



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**Положение о порядке зачета образовательной организацией
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ при различных формах реализации
образовательных программ, освоенных в других
образовательных организациях**

Пермь 2020

Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях рассмотрено педагогическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ».

Протокол № 2 от 10 декабря 2020 г.

Организация-разработчик:

ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум»

Составитель: Жуковская Т.Ф., заместитель директора ЧОУ ПО «ЗУГТ»

Положение О порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» и филиалах (далее – Техникум).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «О утверждении порядка зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других организациях»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава образовательной организации;
- Локальных нормативных актов Техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных

программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Заместитель директора техникума/руководитель филиала на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора/руководитель филиала. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по организации.

2.3. Переаттестация отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Организации.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.4.1. Порядок перезачета результатов

2.4.1.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

2.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

2.4.1.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

2.4.1.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.1.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2.4.1.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.4.2. Порядок переаттестации результатов

2.4.2.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

2.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

2.4.2.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4.2.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

3.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- о переаттестации на основании результатов аттестации.

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся специалистом в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку.

Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Приложение 1

Директору организации
(ФИО директора)
(ФИО студента)
(специальность)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные обучающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____
(наименование специальности / направлению подготовки)

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
(ФИО)

_____ (подпись)
« __ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента) специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Наименование организации

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии

Председатель _
Члены комиссии

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер)

и аттестационных испытаний
в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)