



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО «ЗУГТ»
А.В. Теленков
« » 2017 г.



**Перечень
документов в личном деле студента,
передаваемых в архив
образовательной организации**

Пермь 2017

**Перечень
документов в личном деле студента, передаваемых в архив
образовательной организации**

1. Внутренняя опись документов дела
2. Заявление о приеме в образовательную организацию
3. Копия документов, удостоверяющих личность, гражданство, предоставленного студентом на момент зачисления в образовательной организации
4. Копия документа о предыдущем образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
5. Копия заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (для иностранных студентов)
6. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом (при наличии)
7. Медицинская справка форма 086 (врачебное профессионально-консультативное заключение)
8. Документы, предусматривающие льготы на прием вне конкурса в образовательную организацию
9. Направление при целевом поступлении (при наличии)
10. Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)
11. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах)
12. Выписки из приказов по данному студенту за весь период обучения (о зачислении, отчислении, переводе, предоставлении академического отпуска, о выходе из академического отпуска, о досрочной сдаче экзаменационной сессии, о продлении сроков сдачи экзаменационной сессии, о направлении на практику, об утверждении темы выпускной квалификационной работы, о допуске к государственным экзаменам, поощрении и взыскании)
13. Личные заявления, справки и др. с прилагающими к ним документами за весь период обучения (при наличии)
14. Документы, которые подтверждают изменение имеющихся в деле сведений о студенте (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, случае его замены, копия свидетельства о перемене имени, об иных актах гражданского состояния, и т.п.)
15. Копии представлений, характеристики (из деканата, с места практики и др.)
16. Студенческий билет
17. Зачетная книжка
18. Личная карточка студента
19. Справка об обучении (оригинал или копия)
20. Копия документа об образовании, полученного в образовательной организации, и приложение к нему
21. Обходной лист
22. Расписка о получении документа об образовании