



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО ЗУГТ
А.В.Теленков
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о поименной книге**

Пермь

Поименная книга обучающихся ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум» (далее по тексту – поименная книга обучающихся) является основным документом учёта личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и бухгалтерской отчётности по контингенту обучающихся. Поименная книга обучающихся ведётся ведущим специалистом техникума под контролем руководителя отделения техникума и главного бухгалтера техникума и является документом строгой отчётности. Поименная книга обучающихся заполняется в виде электронного файла и хранится на электронном носителе до окончания срока заполнения. Срок заполнения поименной книги обучающихся: с 01 сентября по 30 июня каждого учебного года. 30 июня каждого года книга распечатывается, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью директора техникума.

Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами техникума .

Перед записями контингента обучающихся в Поименной книге ежегодно делаются соответствующие заголовки: «Приём обучающихся _____ 20__ года в группы обучающихся по программам среднего профессионального образования».

По окончании приёма в очередном году сразу после записи последней фамилии обучающегося проводится черта и делается запись: «Зачислено в 20__ году, _____ (прописью) человек обучающихся».

Правила заполнения поименной книги

1. В графе 1 проставляются порядковые номера зачисленных на обучение по нумерации Поименной книги обучающихся. При полном заполнении одной Поименной книги обучающихся нумерация в следующих книгах должна продолжаться в порядке возрастающих номеров.

2. В графе 2 проставляются порядковые номера зачисленных в отчётном году в соответствии с нумерацией в приказе.

3. В графе 3 фамилия, имя, отчество обучающегося записываются полностью без сокращений.

4. В графе 4,5,6 записываются день, месяц и год и день рождения обучающегося.

5. В графе 7 записывается пол обучающегося одной буквой: М или Ж.

6. В графе 8 указывается адрес регистрации/проживания обучающегося.

7. В графе 9 проставляются дата зачисления (дата и номер приказа).

8. В графу 10 вносится наименование профессии (специальности), для обучения которой принят обучающийся, по которым осуществляется подготовка в техникуме. Если по каким-либо причинам меняется профессия, то в этой графе делается дополнительная запись, с указанием наименования новой профессии, даты и номера приказа, в соответствии с которым обучающийся переведён на обучение этой профессии.

9. В графе 11 проставляется срок обучения в учебном заведении, предусмотренный ФГОС и другими нормативными актами.

10. В графе 12 записываются дата и номер приказа директора техникума о выпуске или отчислении учащихся, а также о переводе в другие учебные заведения. При выбытии учащегося из учебного заведения до его окончания графы 13,14 прочеркиваются.

11. В графе 13 записываются данные протокола государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по полученной профессии (специальности).

12. В графе 14 указывается наименование документа (диплом, приложение) об окончании учебного заведения, его номер и дата выдачи.

13. В графу 15 вносятся поощрения за время обучения, получение диплома с отличием, а так же не предусмотренные в предшествующих графах Поименной книги обучающихся отметки, в частности:

а) для всех закончивших обучение в техникуме – «окончил»;

б) для отчисленных из техникума – причина отчисления;

в) в случае вторичного поступления обучающихся в техникум, ранее по каким-либо причинам выбывших до окончания обучения, делается запись – «вторично», см. № _____ Поименной книги обучающихся за 20__ год, то есть указывается номер, под которым учащийся был оформлен первый раз и т.д.