ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО «ЗУГТ»

_А.В. Теленков
«30» апреля 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
бухгалтер

Пермь, 2025 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум (ЧОУ ПО «ЗУГТ»)

Оглавление

Раздел 1. Общие положения ... 5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы ... 6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ... 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ... 11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы ... 47
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ... 55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Программы МДК ... 58
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» ... 59
«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» ... 92
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ... 118
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Программы дисциплин ... 124
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» ... 125
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» ... 136
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» ... 146
«ОП.04 АУДИТ» ... 155
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ» ... 166
«ОП.06 СТАТИСТИКА» ... 175
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА» ... 183
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ... 190
ОП. 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ... 223
ОП.06.Финансы, денежное обращение и кредит ... 239
ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ... 249
ОП.13. Бизнес - планирование ... 262
ОП.14. Организация предпринимательской деятельности ... 270
Приложение 3. Программа воспитания ... **291**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Программа ГИА ... **298**
Приложение 5 Методические рекомендации ... 302
ИСТОРИЯ РОССИИ ... 302
Иностранный язык в профессиональной деятельности ... 340
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ... 366
Экономическая теория ... 381
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ... 396
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ... 437
Безопасность жизнедеятельности ... 468
Экономика организации ... 487
ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ... 516
Статистика ... 522
Правовые основы профессиональной деятельности ... 573
Финансы, денежное обращение и кредит ... 592

Налоги и налогообложение ... 599
Основы бухгалтерского учета ... 615
АУДИТ ... 685
Анализ финансово-хозяйственной деятельности ... 727
Основы управленческого учета ... 763
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий («1С:Предприятие») ... 773
Бизнес-планирование ... 784
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ... 26
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ... 41
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования ... 41
МДК 01.02.Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами ... 59
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ... 68
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности ... 82
МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности ... 91
ПМ 03. Выполнение работ по рабочей профессии ... 165
«Кассир» ... 165
Приложение 6 ФОСы ... **211**

Раздел 1. Общие положения

Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России

№ 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы; ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок; МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы; СГ– социально-гуманитарный цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл; ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности; П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная); ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства; ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект; УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – **2 года 10 месяцев**.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	**Данные**
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление Сельское хозяйство
	Туризм и сфера услуг Топливно-энергетический комплекс Искусство и креативная индустрия Радиоэлектроника Клиническая и профилактическая медицина Легкая промышленность Фармацевтическая отрасль Электротехническая промышленность Металлургия Средства массовой информации и коммуникационные технологии Строительная отрасль

Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.002 Бухгалтер *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ от 24 июня 2024 г. № 437 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	Нет	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Правоохранительная сфера и управление	Сельское хозяйство
	Кассир	Кассир
	Туризм и сфера услуг	Топливно-энергетический комплекс Искусство и креативная индустрия Радиоэлектроника Клиническая и профилактическая медицина Легкая промышленность Фармацевтическая отрасль Электротехническая промышленность Металлургия Средства массовой информации и коммуникационные технологии Строительная отрасль

	Продавец продовольственных товаров	нет -

Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	год 10 мес./ 2952 ак.ч года 10 мес./4428 ак. ч
Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/216 ак.ч.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика;

Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

		декабря 2014 г. N 1061н	(финансовой) отчетности экономического субъекта	экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 Аудитор	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/ должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Должности других служащих (технических исполнителей)	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

Осваиваемые виды деятельности:

ведение бухгалтерского и налогового учета;
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы ешения задач рофессиональной еятельности рименительно к азличным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды

	работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и

		операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов

		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ВД 2. Ведение	ПК 2.1. Формировать	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского уче та	**Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

		учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов

	инвентаризации данным учета	**Знания:** приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационн ые разницы) по результатам инвентаризации	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

		проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

	их	
	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Умения:** составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом

	платежные документы для перечисления налогов и сборов в	**Умения:** выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством

		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
	ПК 3.4. Оформлять	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Умения:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации
		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	отчетности в установленные законодательством сроки	**Умения:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
		методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый	**Практический опыт:** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

	социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	**Знания:** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
		Практический опыт:
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

	платежеспособност и и доходности	**Знания:** методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:

	хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Практический опыт:** в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

Матрица компетенций выпускника
Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
			внутреннего контроля	
		ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
			контроля или иных специалистов внутреннего контроля	
		ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в
	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ходе проведения контрольных процедур

	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых
	по расчетно-кассовым банковским операциям		(финансовой) отчетности экономического субъекта	расчетов и деклараций, налоговое планирование

	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление	ТФ В/01.6

	отчетности в установленные законодательством сроки		и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	отсутствует		

	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных	ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

			специалистов внутреннего контроля	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих				

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Учебный план (включая СОО) на базе 9 классов

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (распределение по крусам)			Кол-во контрольных работ		Обязательные учебные занятия при очной форме обучения	Вариативная часть	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения				Самостоятельная работа студентов при заочной форме обучения	Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам															
														I курс				II курс				III курс				IV курс			
										в том числе					в т. ч.				в т. ч.				в т.ч.				в т.ч.		
		Экзамены	Курсовая работа	Зачеты, диф. зачёты	Всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных классных			Всего	Обзорно-установочные занятия	Лабораторно-практич. занятия	Курсовая работа		Всего	Обзор.-установ. занятия	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт	Всего	Обзор.-установ. занятия	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт	Всего	Обзор.-установ. занятия	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт	Всего	Обзор, установ.	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
О.00	**Общеобразовательный цикл**						**1476**		**160**				**1316**	**160**	**76**	**84**	**11**												
ОД.01	Русский язык	1			1		72		12				60	12	6	6	1												
ОД.02	Литература			1	1		108		12				96	12	8	4	1												
ОД.03	Математика	1			1		340		32				308	32	12	20	1												
ОД.04	Иностранный язык			1	1		72		12				60	12	6	6	1												
ОД.05	Информатика			1	1		144		16				128	16	4	12	1												
ОД.06	Физика			1	1		108		8				100	8	4	4	1												
ОД.07	Химия			1	1		72		8				64	8	4	4	1												
ОД.08	Биология			1	1		72		8				64	8	4	4	1												
ОД.09	История			1	1		136		8				128	8	6	2	1												
ОД.10	Обществознание	1			1		108		20				88	20	10	10	1												
ОД.11	География			1	1		72		6				66	6	4	2	1												
ОД.12	Физическая культура			1			72		4				68	4	2	2													
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины			1			68		6				62	6	4	2													
ОД.14	Инивидуальный проект	1					32		8				24	8	2	6													

ГС.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1**	**0**	**5**	**6**	**1**	**492**	**96**	**70**	**34**	**34**	**0**	**422**					**52**	**28**	**22**	**3**	**10**	**0**	**10**	**0**	**8**	**6**	**2**	**1**
ГС.06.	История России			2	1		48		8	4	4		40					8	4	4	1								
ГС.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	2	1	120		22	2	20		98					12	2	10		10		10	1+1 *				
ГС.03.	Безопасность жизнедеятельности			4	1		68		8	6	2		60													8	6	2	1
ГС.04.	Физическая культура			2			120		4	2	2		116					4	2	2									
ГС.05.	Основы финансовой грамотности			2			40		8	4	2		32					8	4	2									
ГС.06.	*Экологические основы природопользования*			2	1		32	32	8	6	2		24					8	6	2	1								
ГС.07.	*Экономическая теория*	2			1		64	64	12	10	2		52					12	10	2	1								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**5**	**0**	**9**	**13**	**0**	**648**	**216**	**232**	**124**	**108**	**0**	**416**					**84**	**42**	**42**	**5**	**80**	**42**	**38**	**3**	**68**	**40**	**28**	**5**
ОП.01.	Экономика организации	2			1		64		36	18	18		28					36	18	18	1								
ОП.02.	Основы бухгалтерского учета	1			1		64		24	12	12		40					24	12	12	1								
ОП.03.	Налоги и налогообложение	3			1		60		36	18	18		24									36	18	18	1				
ОП.04.	Аудит			4	1		52		24	12	12		28													24	12	12	1
ОП.05.	Основы внутреннего контроля			2	1		60		8	4	4		52					8	4	4	1								
ОП.06.	Статистика			2	1		32		8	4	4		24					8	4	4	1								
ОП.07.	Основы управленческого учета			2	1		52		8	4	4		44					8	4	4	1								
ОП.08.	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий (1С Предприятяе)			3	1		48		32	16	16		16									32	16	16	1				
ОП.09.	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*			4	1		32	32	8	6	2		24													8	6	2	1
ОП.10.	*Финансы, денежное обращение и кредит*	3			1		56	56	12	8	4		44									12	8	4	1				
ОП.11.	*Анализ финансово-экономической деятельности*	4			1		64	64	16	10	6		48													16	10	6	1
ОП.13.	*Бизнес-планирование*			4	1		32	32	8	4	4		24													8	4	4	1
ОП.14.	*Организация предпринимательской деятельности*			4	1		32	32	12	8	4		20													12	8	4	1
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**12**	**2**	**5**	**6**	**0**	**1668**	**574**	**88**	**42**	**48**	**0**	**908**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**4**	**20**	**0**	**70**	**32**	**38**	**3**	**84**	**40**	**44**	**3**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**656**	**252**	**32**	**20**	**12**	**0**	**156**					**0**	**0**	**0**	**0**	**38**	**16**	**22**	**1**	**20**	**10**	**10**	**0**
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского активов организации и источников их формирования	3			1		296	180	38	16	22		258									38	16	22	1				

МДК.01.02.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	4					144	72	20	10	10		124													20	10	10	
УП.01	Учебная практика						**72**		72													72							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			144		144																	144			
	Экзамен (квалификационный)	4																											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**3**	**1**	**1**	**2**	**0**	**796**	**322**	**32**	**16**	**16**	**0**	**520**					**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**16**	**16**	**2**	**64**	**30**	**34**	**2**
МДК.02.03.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3			1		164	72	32	16	16		132									32	16	16	1				
МДК.02.02.	Технология составления бухгалтерской отчетности	4			1		144	72	24	16	8		120													24	16	8	1
МДК.02.03.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4	1		1		308	178	40	14	6	20	268													40	14	26	1
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			3			108	72	**180**													**180**				**72**			
	Экзамен (квалификационный)	4																											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**216**		**24**	**6**	**20**	**0**	**84**					**24**	**4**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01.	Выполнение работ по профессии "Кассир"	2					108		24	4	20		84					24	4	20									
ПП.03	Производственная практика			2			108		**108**									**108**											
	Экзамен (квалификационный)	2																											
ПДП.00	**Производственная практика**																									**144/4 нед**			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**						**216**																			**216/6 нед**			
	ИТОГО:	**18**	**2**	**19**	**25**	**1**	**4428**	**886**	**550**	**200**	**190**	**0**	**1598**	**160**	**76**	**84**	**11**	**160**	**74**	**84**	**8**	**160**	**74**	**86**	**6**	**160**	**86**	**74**	**9**

Консультации по 4 часа на каждого обучающегося в год	**Всего**	дисциплин и МДК	**14**	**12**	**6**	**9**
		учебной практики			**72**	
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен) 1. с 17 мая 2027 г. по 14 июня 2027г. (4 недели). 2. с 15 июня 2027г. по 28 июня 2027г. (2 недели).		производст. практики		**108**	**180**	**432**
		Экзаменов	**4**	**4**	**4**	**6**

				зачетов, диф. зачетов	**10**	**7**	**2**	**5**																	
				Контр. работы	**11**	**8**	**6**	**8**																	

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 11 классов

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (распределение по крусам)			Кол-во контрольных работ		Обязательные учебные занятия при очной форме обучения	Вариативная часть	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения				Самостоятельная работа студентов при заочной форме обучения	I курс				II курс				III курс			
										в том числе				**Всего**	в т. ч.				**Всего**	в т.ч.			**Всего**	в т.ч.		
		Экзамены	Курсовая работа	Зачеты, диф. зачёты	Всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных классных			Всего	Обзорно-установочные занятия	Лабораторно-практич. занятия	Курсовая работа			Обзор.-установ. занятия	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт		Обзор.-установ. занятия	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт		Обзор, установ.	Лаб. и практ. занятия	Контрольные работы, шт
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ГС.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1**	**0**	**5**	**6**	**1**	**492**	**96**	**70**	**34**	**34**	**0**	**422**	**52**	**28**	**22**	**3**	**10**	**0**	**10**	**0**	**8**	**6**	**2**	**1**
ГС.06.	История России			1	1		48		8	4	4		40	8	4	4	1								
ГС.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	2	1	120		22	2	20		98	12	2	10		10		10	1+1*				
ГС.03.	Безопасность жизнедеятельности			3	1		68		8	6	2		60									8	6	2	1
ГС.04.	Физическая культура			1			120		4	2	2		116	4	2	2									
ГС.05.	Основы финансовой грамотности			1			40		8	4	2		32	8	4	2									
ГС.06.	*Экологические основы природопользования*			1	1		32	32	8	6	2		24	8	6	2	1								
ГС.07.	*Экономическая теория*	1			1		64	64	12	10	2		52	12	10	2	1								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**5**	**0**	**9**	**13**	**0**	**648**	**216**	**232**	**124**	**108**	**0**	**416**	**84**	**42**	**42**	**5**	**80**	**42**	**38**	**3**	**68**	**40**	**28**	**5**
ОП.01.	Экономика организации	1			1		64		36	18	18		28	36	18	18	1								
ОП.02.	Основы бухгалтерского учета	1			1		64		24	12	12		40	24	12	12	1								
ОП.03.	Налоги и налогообложение	2			1		60		36	18	18		24					36	18	18	1				
ОП.04.	Аудит			3	1		52		24	12	12		28									24	12	12	1

ОП.05.	Основы внутреннего контроля			1	1		60		8	4	4		52	8	4	4	1								
ОП.06.	Статистика			1	1		32		8	4	4		24	8	4	4	1								
ОП.07.	Основы управленческого учета			1	1		52		8	4	4		44	8	4	4	1								
ОП.08.	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий (1С Предприятяе)			2	1		48		32	16	16		16					32	16	16	1				
ОП.09.	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*			3	1		32	32	8	6	2		24									8	6	2	1
ОП.10.	*Финансы, денежное обращение и кредит*	2			1		56	56	12	8	4		44					12	8	4	1				
ОП.11.	*Анализ финансово-экономической деятельности*	3			1		64	64	16	10	6		48									16	10	6	1
ОП.13.	*Бизнес-планирование*			3	1		32	32	8	4	4		24									8	4	4	1
ОП.14.	*Организация предпринимательской деятельности*			3	1		32	32	12	8	4		20									12	8	4	1
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**12**	**2**	**5**	**6**	**0**	**1668**	**574**	**88**	**42**	**48**	**0**	**760**	**24**	**4**	**20**	**0**	**70**	**32**	**38**	**3**	**84**	**40**	**44**	**3**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**3**	**0**	**1**	**1**	**0**	**656**	**252**	**32**	**20**	**12**	**0**	**156**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38**	**16**	**22**	**1**	**20**	**10**	**10**	**0**
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского активов организации и источников их формирования	2			1		296	180	38	16	22		258					38	16	22	1				
МДК.01.02.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	3					144	72	20	10	10		124									20	10	10	
УП.01	Учебная практика						**72**		72									72							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			144		144													144			
	Экзамен (квалификационный)	3																							
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**4**	**1**	**1**	**2**	**0**	**796**	**322**	**32**	**16**	**16**	**0**	**520**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**16**	**16**	**2**	**64**	**30**	**34**	**2**
МДК.02.01.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3			1		164	72	32	16	16		132					32	16	16	1				
МДК.02.02.	Технология составления бухгалтерской отчетности	3			1		144	72	24	16	8		120									24	16	8	1

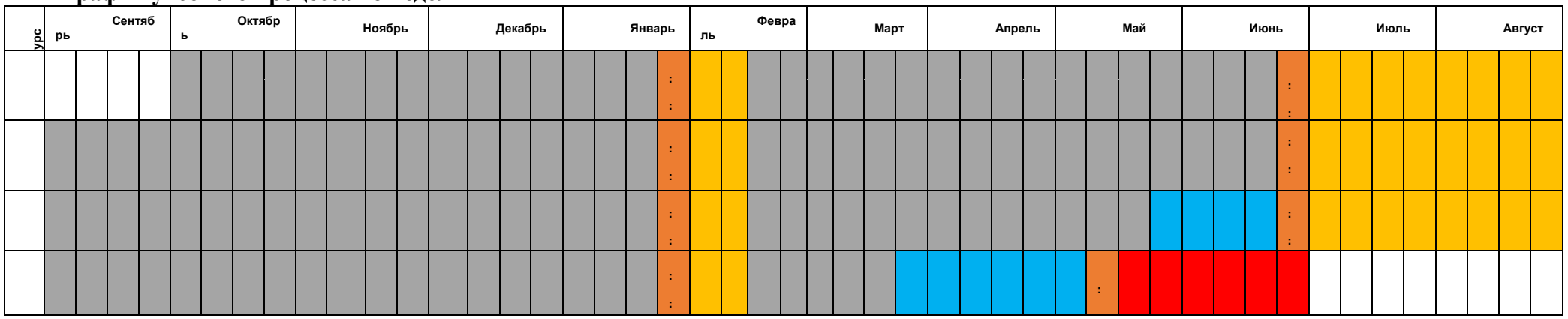
МДК.02.03.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3	1		1		308	178	40	14	6	20	268									40	14	26	1
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			2			108	72	**180**													**180**			
	Экзамен (квалификационный)	3																							
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**216**		**24**	**6**	**20**	**0**	**84**	**24**	**4**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01.	Выполнение работ по профессии "Кассир"	1					108		24	4	20		84	24	4	20									
ПП.03	Производственная практика			1			108		**108**					**108**											
	Экзамен (квалификационный)	1																							
ПДП.00	**Производственная практика**																					**144/4 нед**			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**						**216**															**216/6 нед**			
	ИТОГО:	**18**	**2**	**19**	**25**	**1**	**2952**	**886**	**390**	**200**	**190**	**0**	**1598**	**160**	**74**	**84**	**8**	**160**	**74**	**86**	**6**	**160**	**86**	**74**	**9**

Консультации по 4 часа на каждого обучающегося в год	**Всего**		дисциплин и МДК	**12**	**6**	**9**
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен) 1. с 17 мая 2027 г. по 14 июня 2027г. (4 недели). 2. с 15 июня 2027г. по 28 июня 2027г. (2 недели).			учебной практики		**72**	
			производст. практики	**108**		**468**
			экзаменов	**4**	**4**	**6**
			зачетов, диф. зачетов	**7**	**2**	**5**
			контр. работы	**8**	**6**	**8**

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график на базе основного общего образования

График учебного процесса по неделям



Обозначения:

Модули и дисциплины

:: **Промежуточная аттестация**

= **Каникулы**

Г **Государственная итоговая аттестация**

П **Практики**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию

и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В техникуме материально-технической базой для реализации ОПОП является электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя образовательную платформу «Юрайт» и систему дистанционного обучения СЭО 3KL (далее - СДО).

Электронные цифровые профили и учебные кабинеты СДО обеспечивают организацию всего образовательного процесса для проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вебинары организуются с использованием программы Zoom и Big Blue Button. СДО работает со всеми распространенными типами браузеров. Безопасность СДО обеспечивается идентификацией пользователей, системой защиты персональных данных и антивирусной защитой. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

сервера для хранения и функционирования программного обеспечения СДО;

облачный сервис СЭО 3KL;

помещения и оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения СДО и доступа пользователей к ней, а также для коммуникаций посредством сети Интернет.

Требования к учебно-методическому обеспечению

Образовательная программа обеспечивается учебно–методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам. Для организации процесса обучения используются электронные информационные и образовательные ресурсы, основу которых составляют электронные учебно–методические материалы дисциплины/МДК: конспекты лекций, тесты по разделам, ссылки на рекомендованную основную и дополнительную литературу, комплексы заданий к практическим занятиям и самостоятельным работам, видеолекции, фонды оценочных средств и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Обучающимся предоставляются различные формы учебно–методической помощи и online консультирования по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ. Предусмотрены коммуникации со специалистами технической поддержки.

Записи проведенных вебинаров, консультаций по практическим занятиям, по прохождению практики, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, а также интерактивных консультаций в режиме «вопрос–ответ» хранятся в электронном виде до конца учебного года. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно–методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными, в том числе за последние 5 лет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к учебной и учебно–методической литературе, официальным, справочно–библиографическим и периодическим изданиям за счет использования ресурсов электронной библиотечной системы «ЭБС Юрайт».

Требования к организации воспитания обучающихся

При реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися в зависимости от направления:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;

формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;

мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды,

важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого- направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Программы МДК
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2025 г.

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2025 г.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен1:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического

1 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

		обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	204
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа, в.ч.	382
Вариативная часть	252
Практика, в т.ч.:	216
учебная	72
производственная	144
Всего	656

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа2	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	296	38	20	258		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	144	20	х	- 124		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	72				72	
	Производственная практика	144					144
	Всего:	656	58	20	Х	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименован ие разделов и тем | содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (176 ч.)

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Тема 1.1. Содержание

Основы бухгалтерского учета.	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач». 2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач». 3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач». 4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных

операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».

2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».

3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».

4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».

5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».

Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у

	лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач». Решение кейса «Принятие к учету основных средств». «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач». «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач». «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»». Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая

себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.

Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.

Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.

Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».

Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».

Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.

Содержание

Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.

Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.

Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.

Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев,

порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».

2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Содержание

Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.

Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.

Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».

Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.

Содержание

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.

Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».
Тема 1.12. Учет расчетов по	Содержание Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд

социальному страхованию и обеспечению	Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». 2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» 5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». 6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». 7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». 8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.

	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач». 2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». 2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (48 ч.)

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения.

	Функции бюджета РФ. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Бюджетное устройство Российской Федерации
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов» 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. 3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.

6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.

7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.

8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.

11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.5. Содержание

Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»

Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»

11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой

собственности, специализации производства.

Формирование учетной политики условной организации.

Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.

Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.

Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.

Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.

Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Оформить и защитить Отчет по практике.

Производственная практика

Виды работ:

Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.

Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.

Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

Отражение в учете запасов.

Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

Документальное оформление начисленной заработной платы.

Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.

Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

Документальное оформление пособий в связи с материнством.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.

Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.

Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых

результатов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.

Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.

Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.

Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.

Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.

Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.

Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего: 440 ч.

2.4. Курсовой работа

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учетная политика организации, ее основные принципы.

Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.

Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.

Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.

Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.

Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.

Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.

Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.

Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке

Организация и основы учета безналичных расчетов.

Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.

Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.

Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.

Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

Учет расчетов по местным налогам и сборам.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

Учет краткосрочных кредитов и займов.

Учет долгосрочных кредитов и займов.

Учет труда и заработной платы работников организации.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.

Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.

Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы

Бухгалтерский учет поступления основных средств.

Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.

Бухгалтерский учет арендованных основных средств.

Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

Бухгалтерский учет ремонта основных средств.

Бухгалтерский учет лизинговых операций.

Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.

Бухгалтерский учет нематериальных активов.

Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций

Документальное оформление и учет финансовых вложений.

Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.

Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.

Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.

Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.

Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.

Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.

Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.

Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли

Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.

Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли

Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.

Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.

Инвентаризация материально-производственных запасов.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.

Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.

Бухгалтерский учет движения готовой продукции.

Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из

Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.

Организация бухгалтерского учета собственного капитала.

Формирование и учет собственного капитала организаций.

Особенности формирования и учета уставного капитала.

Учет уставного капитала акционерного общества.

Бухгалтерский учет резервного капитала.

Бухгалтерский учет добавочного капитала.

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.

Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.

Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №

154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая

редакция);

Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК	Владение методикой	Текущий контроль в форме

1.5	- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2025 г.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен3:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование	нормативные правовые акты,	обеспечение данными для проведения

3 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление

	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

	практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации,	(финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

	их соблюдение	статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	96
Самостоятельная работа	520
В т.ч. вариативная часть	394
Практика, в т.ч.:	180
Учебная	
Производственная	180
Всего	796

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа4	Учебная практика	Производственная практика
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	164	72	х	- 132		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	144	72	х	- 120		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	308	178	20	- 286		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36				36	
	Производственная практика	72					180
	Всего:	796	322	20	520	36	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 ч.

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Тема 1.2.	Содержание

4 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач». 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации

	нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач». «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по отражению результатов

	инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности 24 ч.	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского	Содержание Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.

баланса	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Техника составления отчета о финансовых результатах 2.Расчет налога на прибыль 3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Техника составления отчета об изменении капитала 2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности 2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 3. Техника составления отчета по финансовой деятельности 4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому	Содержание Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

балансу и отчету о финансовых результатах	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения 3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 4. Составление форм статистической отчетности
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности 178 ч.	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа В том числе практических и лабораторных занятий 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным	Содержание Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности

бухгалтерского баланса организации	организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства В том числе практических и лабораторных занятий 1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности В том числе практических и лабораторных занятий 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации В том числе практических и лабораторных занятий 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.

	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств В том числе практических и лабораторных занятий 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете В том числе практических и лабораторных занятий 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела	

Учебная практика
Виды работ:
Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.

Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете

Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.

Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.

Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.

4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.

5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.

6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.

7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.

8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.

9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.

10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.

11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.

12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.

13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.

14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.

15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.

16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации

материально-производственных запасов.

19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.

20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.

21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.

22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.

26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.

27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.

29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.

30.Порядок формирования отчета о документальной проверке

31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.

6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.

8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.

9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.

10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.

11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.

12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.

13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.

14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.

15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.

16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.

17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.

15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.

16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.

17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.

19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.

20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.

Оформить и защитить Отчет по производственной практике

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии

с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

— 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О

Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв.

приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных

		работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК .2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК .2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК .2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Пермь
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 216 часов, в том числе:

самостоятельная работа студентов 232 часа;

производственная практика - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии Кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код ПК	Наименование разделов ПМ	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего часов	В т.ч. практические занятия, час.	В т.ч. курсовая работа час.	Всего часов	В т.ч. курсовая работа час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**
ПМ.05	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	216	216	108		18			**36**
	Раздел 1. Порядок ведения кассовых операций и их учет.	50	50	24		6			
	Раздел 2. Учет денежных документов.	30	30	16		6			
	Раздел 3. Учет расчетов с подотчетными лицами.	28	28	16		6			
	Производственная практика	108							**108**
Итого		**90**	**36**	**164**	**-**	**18**	**-**	**-**	**108**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов МДК 05.01	Содержание
Раздел 1. Порядок ведения кассовых операций и их учет.	1. Понятие денежных и расчетных операций. Цели и задачи их учета. 2. Учет кассовых операций. Документальное оформление. 3. Ответственность кассира за сохранность денежных средств в кассе. 4. Ведение кассовой книги. 5. Синтетический учет. 6. Регистры для учета кассовых операций. 7. Ревизия кассы.
Раздел 2. Учет денежных документов и ценных бумаг.	Виды денежных документов. Порядок их оформления. Понятие и виды ценных бумаг.
Раздел 3. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Подотчетные суммы, их назначение, порядок выдачи и расходования. Документальное оформление и учет выдачи денег под отчет. Авансовые отчеты, порядок их составления и оформления Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Учетный регистр по расчетам с подотчетными лицами.
Самостоятельная работа	Изучение документов: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете". Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению". Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации". Федерации" (с изм. и доп. от 1 июня 2004 г.) Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утв. решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40)
Производственная практика	
Итого	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.

Оборудование класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бакаев А.С. Закон О бухгалтерском учете: Постатейный комментарий. - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2007.
2. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
3. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.
8. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010.
9. Кожинов В.Я. Бухгалтерский учет на основе налогового кодекса. - М.: 1-я Федеральная книготорговая компания, 2009.
10. Козлова Е.Н., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. -М.: Финансы и статистика, 2010.
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
12. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2010.

Дополнительные источники:

13. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник . – М.: ЮНИТИ, 2010.
14. Налоговый учет: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009
15. Шеремет А. Д., Суйц В. П. Аудит: Учебник. – 5-е изд.. пераб. и лоп.. – М.: ИНФРА-М, 2007.
16. Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2008.
17. Бухгалтерский учёт: Учебник / Под ред. А.Д.Ларионова. – М.: “Проспект”, 2009.
18. Вещунова Н.В.,Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности. – М.: “Проспект”, 2008..
19. Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии. – М.:Экор, 2009.
20. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учёт / Серия “Краткий курс”. – СПБ:Питер,2007.
21. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учёт в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2007.
22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. – М.:ИНФРО, 2006.
23. Крупченко Е.А., Замыцкова О.И. Аудит: Учеб. пособие. – М.: Феникс, 2007.
24. Полисюк Г.Б., Кузьмина Ю.Д., Сухачева Г.И. Аудит предприятия: Учеб. пособие. - М.: Юнити, 2009.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Программы дисциплин
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

2025 г.

Приложение 2.1
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен5:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

5 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		практика применения законодательства Российской Федерации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	64	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка (12/6 ак.ч.)	
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание учебного материала Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Среда функционирования организации (предприятия)
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь

Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Основы логистики организации (предприятия)
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия) (16/8 ак.ч.)	
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Оборотный капитал организации (предприятия)
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Инвестиции и капитальные вложения
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и

	амортизация нематериальных активов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Аренда, лизинг
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации (8/4 ак.ч.)	
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Кадры организации и производительность труда
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формы и системы оплаты труда
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) (16/8 ак.ч.)	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Издержки производства и реализации продукции
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Ценообразование.
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование

	прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Прибыль и рентабельность
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Финансы организации (предприятия)
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) (8/4 ак.ч.)	
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Планирование основных показателей деятельности организации
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) (4/2 ак.ч.)	
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового

	контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Организация (предприятие) на внешнем рынке
Промежуточная аттестация	
Всего: 64	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216823 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214845 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П.

Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная

		аттестация
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.2
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен6:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской

6 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	64	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1.Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий

	1. Группировка активов и источников их формирования.
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий
	Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических занятий
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.
	В том числе практических занятий
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических занятий
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной

	информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 64	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения	- знает правила оформления документов и	Проведение фронтального опроса

устных сообщений	построения устных сообщений	Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.3
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен7:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30

7 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	60	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала
	Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.
	В том числе практических занятий
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.
	В том числе практических занятий
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.
Тема 1.5.	Содержание учебного материала

Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
	В том числе практических занятий
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.	
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
	В том числе практических занятий
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
	В том числе практических занятий
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.
	В том числе практических занятий
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
Промежуточная аттестация	
Всего: 60	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.

Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5.

Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029661 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.

Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: https://book.ru/book/950153 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029672 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860841 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168490 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: https://book.ru/book/950140 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации.

Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)

Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)

Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.4
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен8:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской

8 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	52	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита. (28/14 ак.ч)	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	В том числе практических занятий
	«Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».
	«Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».
Тема 1.2. Нормативно-правовое	Содержание учебного материала
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

регулирование аудиторской деятельности	2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
	В том числе практических занятий
	«Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.
	«Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала
	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.
	В том числе практических занятий
	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».
	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».
	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. (24/12 ак.ч.)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала

Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
	В том числе практических занятий
	«Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»
	Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала
	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
	В том числе практических занятий
	«Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
	«Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.
	В том числе практических занятий
	«Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация	
Всего: 52	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: https://book.ru/book/943243 (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065576 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина

России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)

«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

		Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять стандарты	- умеет применять стандарты	Экспертное

антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.5
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен9:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4

9 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	60	30

Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

	В том числе практических и лабораторных занятий
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Порядок организации документирования внутреннего контроля
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Автоматизация внутреннего контроля
Промежуточная аттестация	
Всего: 60	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может

быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в

связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:

http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.6
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 СТАТИСТИКА»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен10:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской

10 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		Федерации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	32	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4.Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предмет, метод и задачи статистики
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Статистическое наблюдение.
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок
Тема 4. Способы наглядного	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.

представления статистических данных	2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Способы наглядного представления статистических данных
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Статистическое изучение связи между явлениями.
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).

	3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала 1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5.Средние индексы. 6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки
Промежуточная аттестация	
Всего: 32	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916365 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048066 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: https://book.ru/book/943936 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.7
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен11:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	ХХ	ХХ
Всего	52	26

11 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и	Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского

центрам ответственности	управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Соде ржание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Соде ржание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования
Промежуточная аттестация	
Всего: 52	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы,	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и

пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.8
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2025 г.

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен12:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

12 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	48	24

Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 4. Системы	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания .

дистанционного банковского обслуживания	Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.
Промежуточная аттестация	
Всего: 48	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

-Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

-Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в	- знает номенклатуру информационных	Проведение фронтального опроса Тестирование по

профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.9
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ГС.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГС.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ГС.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.
	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении
	противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов
		основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями
		о роли науки, культуры и религии
		в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций
		содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	46

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.		6	
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа» Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.	2	
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.		
	4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
Тема 1.3. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
	2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.		
Тема 1.4. Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.	2	
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и		

Послевоенное устройство мира	гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
	3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.		16/2	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.	6	
	2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1: подготовка сообщений по изучаемой теме.	1	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культа личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти Н.С. Хрущева	2	
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.		
	4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих		

	организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.		
	5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2: подготовка сообщений по изучаемой теме.	1	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.	6	
	2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии советской экономики и попытки их преодоления.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.		
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		
	6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 3: подготовка сообщений по изучаемой теме.		
Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.		4	
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны.	4	

Перестройка.	2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.		
Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР.	Содержание учебного материала	2	
	1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР.	4	
	2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.		
Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		16	
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.	6	
	2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		
	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4: подготовка сообщений по изучаемой теме.		
Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)	6	

	2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 5: подготовка сообщений по изучаемой теме.	1	
Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.	6	
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6: подготовка сообщений по изучаемой теме.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО) – М.: Издательский центр «Академия», 2020

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7.

Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0.

Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5.

3.2.2. Основные электронные издания

Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие для спо / Б. Н. Земцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47150-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332681 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470180.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470181.

Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475018.

Тропов, И. А. История : учебник для спо / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473749.

3.2.3. Дополнительные источники

Новейшая отечественная история XX – нач. XXI вв. В 2-х книгах. М.: «Владос», 2014.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система

http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm – Словари

http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.

http://www.openspace.ru/ - Всемирная цифровая библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; сущность и причины	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с

локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.	программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине, в том числе на основе суммирования результатов текущего контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

	ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации, в том числе на основе суммирования результатов текущего контроля.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 2.10
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГС.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ГС.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	понимать тексты на базовые и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы	особенности произношения слов
	кратко обосновывать и объяснять свои действия	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке особенности перевода документов с иностранного языка
	вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	правила организации приема посетителей
	встречать посетителей	порядок подготовки деловой поездки.
	осуществлять тревел-поддержку деловых поездок	
	вести переписку на иностранном языке.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	20
Самостоятельная работа	138

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс			
Тема 1.1. Английский язык в современном обществе.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский. Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу. Внешний вид и личные качества секретаря. Грамматический материал: Глаголы to be, to have (got), there is/are. Местоимения. Артикли.	20	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский.		
	Практическое занятие № 2 Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу.		
	Практическое занятие № 3 Внешний вид секретаря.	1	
	Практическое занятие № 4 Личные качества секретаря.	1	
Тема 1.2. Страны и большие города.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Англоязычные страны и их столицы. Политический строй Великобритании. Достопримечательности Лондона. Политический строй России. Достопримечательности Москвы. Мой родной город. Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных. Множественное число существительных. Артикли с географическими названиями. Простое настоящее, прошедшее и будущее время.	30	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5,6 Страны мира. Англоязычные страны и их столицы.		
	Практическое занятие № 7,8 Политический строй Великобритании.		
	Практическое занятие № 9 Достопримечательности Лондона.		
	Практическое занятие № 10,11 Политический строй России.		

	Практическое занятие № 12 Достопримечательности Москвы.		
	Практическое занятие № 13 Мой родной город.		
Тема 1.3. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.7
	Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности секретаря. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования. Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few. Простое прошедшее время.	20	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14 Профессии и карьерный рост.	1	
	Практическое занятие № 15 Должностные обязанности секретаря-администратора.	1	
	Практическое занятие № 16 Должностные обязанности секретаря-делопроизводителя.	1	
	Практическое занятие № 17 Должностные обязанности секретаря руководителя.	1	
	Практическое занятие № 18 Организация рабочего места секретаря.	1	
	Практическое занятие № 19 Офисное оборудование. Офисные принадлежности.	1	
	Практическое занятие № 20 Устройство на работу.		
	Практическое занятие № 21 Написание резюме и сопроводительного письма.		
	Практическое занятие № 22 Подготовка и прохождение собеседования.		
Тема 1.4. В отеле.	Содержание учебного материала	30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Типы отелей и услуги, которые они предлагают. Типы номеров. Бронирование номера в отеле. В ресторане. Традиционная еда в США, Великобритании и России. Грамматический материал: Придаточные условия и времени. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23,24 Типы отелей и услуги, которые они предлагают.		
	Практическое занятие № 25 Типы номеров. Бронирование номера в отеле.		
	Практическое занятие № 26 Бронирование номера в отеле.	1	
	Практическое занятие № 27 В ресторане.		

	Практическое занятие № 28 Традиционная еда в США и Великобритании.		
	Практическое занятие № 29 Традиционная еда в России.		
Тема 1.5. Путешествия.	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.7
	Путешествия. Виды транспорта. Путешествие на самолете. Бронирование билетов на самолет. В аэропорту. Путешествие на поезде. Мое путешествие. Организация деловой поездки. Грамматический материал: Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время. Выражение to be going to do. Предлоги.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 30 Путешествия. Виды транспорта.		
	Практическое занятие № 31 Путешествие на поезде.		
	Практическое занятие № 32 Путешествие на самолете.		
	Практическое занятие № 33 В аэропорту.		
	Практическое занятие № 34,35 Бронирование билетов на самолет.	1	
	Практическое занятие № 36 Мое путешествие.		
	Практическое занятие № 37,38 Организация деловой поездки.	1	
Тема 1.6. Компании и их структура.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Коммерческие организации. История компании. Структура компании. Презентация компании. Грамматический материал: Модальные глаголы. Настоящее, прошедшее, будущее завершенное время. Настоящее завершенное продолженное время.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 39 Коммерческие организации.		
	Практическое занятие № 40,41 История компании.		
	Практическое занятие № 42,43 Структура компании.		
	Практическое занятие № 44,45 Презентация компании.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию конкретной компании – история, продукция, структура.		
Раздел 2. Английский для делового общения.			
Тема 2.1. Деловая переписка.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.7
	Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма.	6	

	Грамматический материал: Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 46 Понятие «Деловая переписка».	1	
	Практическое занятие № 47 Стили и виды писем.	1	
	Практическое занятие № 48 Фразы-клише для деловых писем.		
	Практическое занятие № 49 Запрос.		
	Практическое занятие № 50 Ответ на запрос.		
	Практическое занятие № 51 Предложение.		
	Практическое занятие № 52 Письмо-рекламация.		
	Практическое занятие № 53 Письма для организации деловой поездки.	1	
	Практическое занятие № 54 Электронные письма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить письма - запрос, ответ на запрос, письмо-рекламацию по заданию.	1	
Тема 2.2. Деловая встреча.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Деловая встреча. Выставки и ярмарки. Участие компании в выставке. Деловые переговоры. Прием посетителей. Грамматический материал: Согласование времен.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 55 Цель деловой встречи. Фразы-клише.	1	
	Практическое занятие № 56,57 Выставки и ярмарки.		
	Практическое занятие № 58,59 Участие компании в выставке.	1	
	Практическое занятие № 60,61 Деловые переговоры.	1	
	Практическое занятие № 62 Правила приема посетителей.		
	Практическое занятие № 63 Прием посетителей.		
Тема 2.3. Ведение телефонных переговоров.	Содержание учебного материала.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Правила ведения телефонных переговоров. Фразы-клише. Прием звонков в отсутствии руководителя. Назначение и перенос встреч. Грамматический материал: Косвенная речь.	20	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 64 Правила ведения телефонных переговоров.	1	
	Практическое занятие № 65 Фразы-клише.		
	Практическое занятие № 66,67 Прием звонков в отсутствии руководителя.	1	
	Практическое занятие № 68,69 Назначение и перенос встреч.		
Промежуточная аттестация			

Всего:	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9

2. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5

3.2.2. Основные электронные издания

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269894 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андриенко А.С. Business English : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 146 с. ISBN 978-5-9275-3131-8

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014149-7 (print) ISBN 978-5-16-107175-5 (online)

3. Деловое администрирование: Business Administration (виртуальный практикум). Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования. Артикул издания: 601619101. Вид издания: Электронное учебное издание

4. Казарова Е.И. Test Your Business English Secretarial (Тестовые задания для проверки знания лексики по специальности менеджер офиса) [Электронный ресурс]: методическое пособие. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 40 с. ISBN 978-5-9765-2003-5

5. Raymond Murphy English Grammar in Use. – Fifth edition. - Cambridge, 2019. ISBN 9781108457682

6. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. – 256 с.

7. Английский язык для колледжей: учебное пособие для СПО / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с.

8. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.: КНОРУС, 2016. — 396с. — (СПО)

9. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. ИЦ Академия, 2016. – 96 с.

10. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2016. – 532 с.

11. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые	демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов

темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; встречать посетителей; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; вести переписку на иностранном языке.	совершенствовать устную и письменную речь; демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов выполнения домашних заданий; оценка результатов проведенного экзамена.

Приложение 2.11
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГС.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ГС.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
	оценивать результат и	основы медицинских знаний (для

	последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	девушек)
	Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	
	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации
	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС распознавать жизненные нарушения при неотложных	

	состояниях и травмах	
ОК 04	организовывать работу коллектива	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте
	и команды и взаимодействовать	основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
	с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	62

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		30/2	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	10	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	1	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	10	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге	1	

	химического и биологического поражения		
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	10	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		40/2	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		40/2	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	10	
	Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Общая физическая и строевая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	10	
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	5	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	5	
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	10	
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		40/2	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	15	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)		
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела		
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур		
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	15	
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Правила госпитализации инфекционных больных	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	10	
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Промежуточная аттестация			
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9.Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10.Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 (дата обращения: 18.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021).

Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 02.02.2022).

Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 22.02.2022).

Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492045 (дата обращения: 22.02.2022).

Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:https://book.ru/book/941500 (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 (дата обращения: 10.08.2021).

Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491234 (дата обращения: 22.02.2022).

Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293030 (дата обращения:

18.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды	в решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности,

обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)	(доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности,применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты	практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;		
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач		

минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	окружающей среды; пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания	В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	от оружия массового поражения; грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	
определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в	используует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным	

сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	действиям в ЧС. правильно составляет план действий, определят ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать	

	свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

Приложение 2.12
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГС.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ГС.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
самостоятельная работа	132
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Основы знаний по физической культуре	12	
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	
	Практическое занятие № 2 Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	
	Практическое занятие № 3 Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2	
	Практическое занятие № 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2	
Раздел 2.	Легкая атлетика		
Тема 2.1. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	18	
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)		
	В том числе практических занятий	18	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 5-6 Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	4	
	Практическое занятие № 7-8 Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный	6	

	бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.		
	Практическое занятие № 9-10 Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	4	
	Практическое занятие № 11-12 Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	4	
Раздел 3.	Общая физическая подготовка	14	
Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 13 Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	2	
	Практическое занятие № 14-15 Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	4	
	Практическое занятие № 16-17 Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	4	
Раздел 4.	Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов	14	
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание учебного материала		
	Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов		
	В том числе практических занятий	14	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 18 Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	2	
	Практическое занятие № 19 Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-	2	

	силовые способности.		
	Практическое занятие № 20 Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	2	
	Практическое занятие № 21-22 Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию. Контрольная работа	4	
	Практическое занятие № 23-24 Акробатические элементы. Хореографическая разминка. Соединение различных элементов в связки. Развивать координацию и гибкость. Учет техники выполнения акробатической связки и упражнения в равновесии.	4	
Раздел 5.	Технические приёмы игры в настольный теннис	14	
Тема 5.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Специальные упражнения теннисиста. Ознакомление с видами хвата ракетки. Техника отбивания мяча «толчком» (тычком). Основные физические качества теннисиста и их специальное развитие.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 25-26 Тактические действия. Игра в нападении, игра в защите. Правила игры в настольный теннис.	4	
	Практическое занятие № 27 Учебная игра. Развитие быстроты и реакции.	4	
	Практическое занятие № 28-29 Сочетание приемов, технико-тактических действий. Прием-передача, нападающий удар. Учебно-тренировочная игра	4	
	Практическое занятие № 30 Развитие координационных способностей. Учет техники подач, прием-передача, нападающий удар, защита.	2	
Раздел 6.	Шейпинг	28	
Тема 6.1. Ритмическая гимнастика	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08
	Ознакомление, разучивание, совершенствование комплексов круговой тренировки, комплексов шейпинга		
	В том числе практических занятий	28	
	Практическое занятие № 31-33 Стилизованные комплексы ОРУ и танцевальные движения.	6	
	Практическое занятие № 34 Комплекс общеразвивающего характера по	6	

	анатомическому принципу. Упражнения для мышц туловища, спины, позвоночника, брюшного пресса, мышц ног.		
	Практическое занятие № 35 Комплекс ОРУ с локальным воздействием на основные мышечные группы.	6	
	Практическое занятие № 36-37 Комплекс упражнений с отягощением. Упражнения с гантелями. Упражнения с партнером.	4	
	Практическое занятие № 38-39 Корригирующая гимнастика. Комплекс упражнений шейпинга по корректировке фигуры. Комплексы общеразвивающего воздействия.	4	
	Практическое занятие № 40-42 Профилактика правильной осанки и изящной походки. Комплекс упражнений для мышц спины и ног. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	6	
Раздел 7.	Аэробика	40	
Тема 7.1. Аэробика	Содержание учебного материала		
	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках		
	В том числе практических занятий	40	
	Практическое занятие № 43-44 Введение в аэробику. Базовые шаги классической аэробики, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой.	6	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 45-46 Классическая аэробика. Танцевальные элементы и более сложная хореография. Разнообразие стилизаций. Занятия средней интенсивности.	6	
	Практическое занятие № 47-48 Общеразвивающие упражнения в положении стоя, сидя, лежа. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для туловища и шеи. Упражнения для ног. Тестовые упражнения на спину, гибкость.	4	
	Практическое занятие № 49 Фитбол. Силовая аэробика на все основные мышечные группы с использованием различного оборудования. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие № 50-51 Аэробика с использованием степ-платформы. Базовые шаги степ аэробики. Соединение их в простые комбинации.	4	
	Практическое занятие № 52 Степ-аэробика на основе хореографии средней сложности, составление различных комбинаций по аэробике.	2	

	Практическое занятие № 53-54 Калланетик (комплекс упражнений для всех частей тела). Упражнения из различных видов восточных гимнастик и специальных дыхательных упражнений.	4	
	Практическое занятие № 55-56 Пилатес. Упражнения на коррекцию осанки, укрепление внутримышечного корсета, проработка поверхностных и глубинных мышц.	4	
	Практическое занятие № 57-58 Стретчинг. Упражнения на развитие гибкости, увеличение степени подвижности суставов. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	4	
	Практическое занятие № 59 Микс-аэробика. Элементы из разных стилей аэробики. Тестирование силовой подготовки.	2	
	Практическое занятие № 60 Фитнес в офисе. Упражнения для работающих в положении сидя. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3.2.2. Основные электронные издания

Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255971 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295940 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292841 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295964 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-

45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292049 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471782.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342.

5. ЦНИТ СГАУ Форма доступа в Интернете: http://cnit.ssau.ru

6. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	знать основы физической культуры, её сущность и ценности. Иметь представление о структуре профессионально-личностного развития в процессе физического воспитания.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы
социально-биологические основы физической культуры.	знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.

	организма. Иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.	
основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	знать основные составляющие ЗОЖ и требования к его организации. Понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	знать основные причины изменения психофизического состояния в период сессии, а также критерии нервно-эмоционального утомления.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	знать цели и задачи общей и специальной физической подготовки, физические способности человека и их совершенствование. Иметь представление о формах и методах физического воспитания.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
профессионально-прикладная физическая подготовка.	знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
правила базовых видов спорта	знать технику и правила изучаемых видов спорта.	контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного	умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной	оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за

отдыха.	деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
поддержание работоспособности и профилактика проблем со здоровьем.	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
осуществление самоконтроля при занятиях спортом и физическими упражнениями	владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
владение физическими упражнениями разной функциональной направленности	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в соревновательной деятельности, готовности к выполнению нормативов ГТО	оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

Приложение 2.13
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГС.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ГС.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами	основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи роль государства в экономике семьи
	планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета	основы взаимодействия с кредитными организациями
	ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей	принципы функционирования финансовой системы современного государства
	понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами	основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины
	находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы личного финансового планирования	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса. Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета. Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Составление и анализ семейного бюджета		
Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06
	Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита. Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Расчет основных финансовых начислений Практическое занятие 3. Виды банковских карт	2	
Тема 3.Фондовый рынок. Виды ценных бумаг	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06
	Рынок ценных бумаг. Ценная бумага. Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.	10	
Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06
	Понятие налога и сбора. Элементы налога. Налогообложение физических и юридических лиц. Обязанности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Определение элементов налога		
Тема 5. Риски	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
потери денег и имущества. Страхование	Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка.	10	06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5. Исследование: что и как можно страховать физическому лицу		
Тема 6. Пенсионное страхование в РФ	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного накопления. Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6. Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор		
Промежуточная аттестация			
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.: АльпинаПаблишер, 2018. - 304 с.

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8.

Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с.

Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А.Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279 (дата обращения: 25.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468411

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469486

Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292901 (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:Альпина Паблишер, 2020. - 304 с.:

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с.

3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; основы взаимодействия с кредитными организациями; принципы функционирования финансовой системы современного государства; основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного	Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои	Оценка деятельности обучающихся во время проведения занятия Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы

бюджета; ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	Зачетная работа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Заочная форма обучения с с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

2025

1. Общие положения

Настоящий документ описывает материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум» для заочной формы обучения, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Обучение организуется через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), интернет-сервисы и цифровые учебные ресурсы. Для повседневного освоения дисциплин не предусматривается обязательное посещение обучающимися учебных кабинетов и лабораторий. При этом техникум должен обеспечить необходимые ресурсы для практической подготовки, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в том формате, который установлен учебным планом, рабочими программами и локальными актами.

2. Основные компоненты материально-технического обеспечения дистанционного обучения

№	Компонент обеспечения	Минимальное функциональное назначение	Сведения, которые заполняет техникум
1	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)/ЗKL	Доступ через интернет; личные кабинеты обучающихся и преподавателей; размещение рабочих программ, лекций, заданий, тестов; обратная связь;	Указать фактическое название платформы, URL, владельца/оператора, функции и

		фиксация результатов и сроков выполнения работ.	ответственного администратора.
2	Серверная и облачная инфраструктура	Хранение учебных материалов и результатов обучения; резервное копирование; защита от потери данных; доступность ресурсов в течение установленного периода.	Указать: собственная или облачная инфраструктура, ответственного провайдера, регламент резервного копирования и восстановления.
3	Рабочие места преподавателей и административных работников	Компьютеры/ноутбуки, доступ в интернет, гарнитуры, микрофоны, веб-камеры; средства подготовки электронных материалов и проверки работ.	Заполнить фактическое количество устройств, место использования и документы учёта.
4	Средства онлайн-коммуникации	Сервис видеоконференций/вебинаров, электронная почта, сообщения в LMS или иной утверждённый канал связи для консультаций и занятий.	Указать используемые сервисы, условия доступа, порядок предоставления ссылок и хранения материалов.
5	Устройства обучающихся и требования к подключению	Компьютер или ноутбук (либо другое устройство, если оно поддерживает все необходимые функции), браузер, стабильный интернет; наушники/микрофон и камера — для мероприятий, где это требуется.	Закрепить минимальные технические требования в инструкции обучающегося; предусмотреть способ обращения при технических затруднениях.
6	Офисное и учебное программное обеспечение	Текстовый редактор, электронные таблицы, средства просмотра PDF, презентационное ПО и инструменты для работы с учебными материалами.	Указать названия и версии программ, лицензии либо иные законные основания использования.
7	Профессиональное программное обеспечение по бухгалтерскому учёту	Учебная версия бухгалтерской/учётной программы или удалённый доступ к ней; учебные базы и задания, соответствующие дисциплинам и профессиональным модулям.	Указать фактически используемую программу, способ удалённого доступа, количество доступов и применяемые учебные базы.
8	Электронная библиотека и цифровые образовательные ресурсы	Доступ к электронным учебникам, учебно-методическим материалам, нормативным правовым актам и справочным системам, необходимым для реализации	Указать электронно-библиотечные системы, подписки, договоры и порядок доступа заочников.

		программы.	
9	Средства контроля и оценивания	Тестирование в LMS, электронная сдача письменных работ, задания с индивидуальными вариантами, средства проверки и регистрации результатов.	Описать способы идентификации обучающегося и фиксации результатов в соответствии с локальными актами.
10	Информационная безопасность и защита персональных данных	Разграничение прав доступа, учётные записи, парольная политика, антивирусная защита, резервное копирование и регламент обработки персональных данных.	Указать применяемые организационные и технические меры, ответственных лиц и локальные документы.
11	Техническая поддержка обучающихся и преподавателей	Канал подачи обращений по доступу к платформе, программам и цифровым материалам; инструкции по решению типовых проблем.	Указать контакт/сервис, часы работы, сроки ответа и порядок регистрации обращений.
12	Цифровые материалы для практической подготовки	Электронные кейсы, образцы первичных документов, формы бухгалтерской отчётности, практические задания, тренажёры и учебные базы данных.	Состав материалов подтвердить рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.
13	Организация аттестации и ГИА дистанционно	Технические средства для проведения предусмотренных форм контроля; связь с комиссией; электронный документооборот и хранение протоколов/результатов.	Указать формат каждого мероприятия. Если отдельные виды практической подготовки или ГИА не могут быть проведены дистанционно, определить предусмотренный программой порядок их проведения.

3. Условия реализации программы

Учебные материалы по дисциплинам и профессиональным модулям размещаются в ЭИОС/LMS или предоставляются обучающимся иным закреплённым в локальных актах электронным способом.

Для каждого курса определяются формы самостоятельной работы, сроки выполнения и отправки заданий, виды консультаций, формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обучающимся предоставляются инструкции по работе в ЭИОС, правилам участия в онлайн-занятиях, сдаче работ и получению обратной связи.

Техникум обеспечивает техническую возможность удалённого взаимодействия обучающихся с преподавателями и учебной частью, а также доступ к учебным и оценочным материалам на протяжении обучения.

Порядок идентификации обучающегося, проведения дистанционного контроля, оформления результатов и действий при техническом сбое устанавливается локальными нормативными актами техникума.

Если рабочая программа или учебный план предусматривают практические работы, требующие специализированного ПО, они обеспечиваются виртуальными тренажёрами, удалённым доступом, учебными базами или иным способом, позволяющим достичь заявленных результатов обучения.

Если отдельное мероприятие по требованиям образовательной программы нельзя провести дистанционно, порядок его организации должен быть прямо отражён в образовательной документации. Само указание на дистанционный формат не заменяет проверку требований ФГОС и программы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

электронные рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебный план и календарный учебный график;

электронные учебные материалы: лекции, презентации, видео, инструкции, перечни источников и нормативных документов;

методические рекомендации по выполнению практических, контрольных и курсовых работ, если они предусмотрены учебным планом;

фонды оценочных средств, тесты, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;

электронные кейсы и учебные базы для освоения бухгалтерского учёта, документооборота, расчётов и подготовки отчётности;

инструкции для обучающихся и преподавателей по использованию ЭИОС/LMS, проведению консультаций и сдаче заданий;

электронные библиотечные и справочные ресурсы, доступ к которым обеспечен на законных основаниях.

5. Ведомость фактических цифровых ресурсов и оборудования

№	Наименование	Ед. изм.	Количество/наличие	Лицензия, договор или основание доступа	Примечание
1	Платформа ЭИОС/LMS	система	+	+	
2	Сервер/облачное хранилище и резервное копирование	сервис/комплект	+	+	
3	Компьютеры/ноутбуки работников	шт.	+	+	
4	Веб-камеры, гарнитуры, микрофоны	компл.	+	+	
5	Сервис видеоконференций/вебинаров	сервис	+	+	
6	Офисное программное обеспечение	лицензия/доступ	+	+	
7	Бухгалтерская/учётная программа	лицензия/доступ	+	+	
8	Электронная библиотека/ЭБС	подписка/договор	+	+	
9	Средства	лицензия/сер	+	+	

		антивирусной защиты и резервного копирования	вис			
10	1	Цифровые учебные базы, кейсы и тренажёры	комплект/доступ	+		+
11	1	Техническая поддержка ЭИОС	сервис/ответственный	+		+

6. Заключение

Для заочной формы обучения, реализуемой исключительно дистанционно, ключевыми элементами материально-технического обеспечения являются работоспособная ЭИОС/LMS, интернет-инфраструктура, технические средства и программное обеспечение преподавателей, доступные обучающимся цифровые учебные материалы, профессиональное ПО по бухгалтерскому учёту, электронные библиотечные ресурсы, средства дистанционной коммуникации и контроля, а также техническая поддержка и защита данных. Перечень фактических ресурсов и подтверждающих документов заполняется техникумом по результатам проверки..

Составил(а): _____ Дата: «___» _____ 20___ г.
Согласовано: _____
Ответственный за ЭИОС/ДОТ: _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Пермь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей	**ЛР 5**

многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный	**ЛР 10**

в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

демонстрация интереса к будущей профессии;

оценка собственного продвижения, личностного развития;

положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

участие в исследовательской и проектной работе;

участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(46.00.00 История и археология)

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Направление воспитательной работы	Месяц	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные лица
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Октябрь	День борьбы с терроризмом	Просветительская работа	
	Октябрь	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения (начало октября)	Просветительская работа	
	Ноябрь	День народного единства		
	Ноябрь	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября)		
	Ноябрь	Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»	Вебинар	
	Ноябрь	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий		

	«Моя страна — моя Россия» (конец ноября)	
Декабрь	День Конституции 12 декабря День юриста	Мероприятия в формате онлайн
Январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Формат не определен
Февраль	День защитника Отечества	
Февраль	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Высота 102.0»	
Март	День воссоединения Крыма с Россией	Просветительская работа
Апрель	Международная акция «Георгиевская ленточка»	
Апрель	160 лет со Дня Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля (14 апреля)	
Апрель	День памяти о	

		геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	
	Апрель	Всероссийская акция «Звёзды Героев»	
	Май	1 мая	
	Май	День Победы	
	Май	240 лет со дня основания Черноморского флота	
	Май	240 лет со дня основания Черноморского флота	
	Июнь	День защиты детей	Просветительская работа
	Июнь	День России	
	Июнь	День памяти и скорби / Международная акция «Свеча памяти»	Просветительская работа
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Сентябрь	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935)	Просветительская работа
		Литературный конкурс 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) 5-10 сентября - викторина «Многоликий	

	А.К. Толстой …»	
Сентябрь	Международный день пожилых людей	
Октябрь	Конкурс ИЗО 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина, 26 октября	Просветительская работа
Октябрь	5.130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	
Октябрь	6.День отца в России	
Октябрь	7.Международный день музыки	
Ноябрь	8. 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	
Ноябрь	9. День матери в России	

Февраль	10.Международный день родного языка (21 февраля)	
Март	11.Международный женский день	Просветительская работа /пост /поздравление
Март	12.110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)	
Март	13.Всемирный день театра 27 марта	Просветительская работа
Апрель	14.День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли 12 апреля	Просветительская работа

	Май	15.День славянской письменности и культуры	
	Июнь	16.День русского языка	
	Июль	17.День семьи, любви и верности	
	Июнь	18.День молодежи	
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры (спортивное и здоровьесберегающее направление; экологическая направленность)	В течение года	Эко-марафон «Сдай макулатуру – спаси дерево» - Флэшмоб-истории студентов о том, как они спасали природу	
	Март	День Земли (20 марта) | Час Земли (27 марта) | День защиты Земли (30 марта)	Просветительская работа
	Апрель	Всемирный день Земли 22 апреля	Просветительская работа
	Апрель	Всемирный день Земли	
	В течение года	Всероссийская акция «Экодежурный по стране» (определить дату в течение года)	
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Сентябрь	Удивительная химия	

.	Конец сентября – начало октября		
	Октябрь	Международный день школьных библиотек	Просветительская работа
	Ноябрь	3.Студент года	
	Декабрь		Конкурс
	Январь	4.День российского студенчества 25 января	Просветительская работа
	Март		
	Июнь		Просветительская работа
Волонтерское направление	Апрель	1.День окружающей среды (15 апреля)	Просветительская работа
	В течение года	2.Доброволец 59	Просветительская работа
Культурно-творческое	В течение	Мероприятия в	
. ***направление***	года	течение года	



АСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВАНИЯ
АПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 220
Требования к проведению демонстрационного экзаме

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код, специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пермь
2025

1. Паспорт рабочей программы
1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), по направлению подготовки **бухгалтер** (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок **общепрофессиональных дисциплин профессионального** цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами – Основы экономики, Менеджмент, Маркетинг, Предпринимательство в сфере сервиса. Данная дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий), и умение применить их на практике в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики. Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 32 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов;

самостоятельная работа студентов 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***8***
в том числе:	
лекции	*6*
лабораторные работы	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
- индивидуальные задания на составление юридических документов	*12*
- решение юридических задач с использованием кодексов и справочных правовых систем	*12*
Аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	*2*
Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие предпринимательского права, его источники. Право собственности: понятие, значение права собственности для предпринимательской деятельности; правомочия собственника; отличие права собственности от ограниченных вещных прав. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
Тема 1.2. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Граждане как индивидуальные предприниматели, их правовой статус. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Отказ в регистрации в качестве ИП. Прекращение статуса индивидуального предпринимателя. Банкротство индивидуальных предпринимателей. Ответственность индивидуальных предпринимателей
	Практические занятия
	Теоретические вопросы: Бизнес: польза или вред; Подросток как предприниматель;
	Решение задач
	Самостоятельная работа
	Составить сравнительную таблицу: Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие, признаки, соотношение.
Раздел 2. Правовой статус организаций (предприятий)	
Тема 2.1. Юридические лица	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица, его признаки. Классификация юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Правоспособность юридического лица.

	Учредительные документы юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации: понятие, цели деятельности, виды. Ответственность в хозяйственных отношениях.
	Практические занятия
	Теоретические вопросы: Понятие юридического лица; общая и специальная правоспособность юридического лица; Органы юридического лица, отличие коммерческих и некоммерческих юридических лиц, ликвидация юридических лиц, институт несостоятельности юридических лиц, общая характеристика товариществ, обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий.
	Решение задач
	Самостоятельная работа
	Составить сравнительную таблицу по коммерческим и некоммерческим организациям
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	
Тема 3.1**.** Гражданско-правовой договор	Понятие и значение гражданско-правового договора, его признаки. Принцип свободы договора. Виды гражданско-правового договора, его содержание, форма. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.
Тема 3.2. Виды гражданско-правового договора	Договор купли-продажи (общие положения); розничная купля-продажа; договор поставки; договор аренды (общие положения); подряд, бытовой подряд. Договор простого товарищества. Договор возмездного оказания услуг. Договор коммерческой концессии. Договор хранения, хранение в гостинице.

	Практические занятия
	Теоретические вопросы: Признаки гражданско-правового договора; существенные условия договора; юридическое значение оферты; принцип надлежащего исполнения обязательств; гражданско-правовые меры защиты от нарушения условий договора, неустойка и ее виды,. Структура договора.
	Решение задач, составление оферты, договора подряда.
	Самостоятельная работа
	Составление договора купли-продажи
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	
Тема 4.1. Трудовые правоотношения и трудовой договор	Основные принципы правового регулирования трудовых правоотношений. Понятие трудовых правоотношений, основания их возникновения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Субъекты трудовых отношений; трудовая правосубъектность. Трудовой договор: понятие, признаки, юридическое значение, отличие от договора подряда; содержание, виды, форма трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха: понятие, виды.
Тема 4.3. Институт зарплаты	Институт заработной платы. Принципы оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при невыполнении работником своих трудовых обязанностей. Порядок выплаты зарплаты. Защита зарплаты.
Тема 4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Трудовая дисциплина, способы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового

	договора. Отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения работника от материальной ответственности.
Тема 4.5. Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, признаки, причины возникновения. Индивидуальный трудовой спор: понятие, порядок разрешения. Коллективный трудовой спор: понятие, порядок разрешения. Забастовка: понятие, порядок проведения. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства
Тема 4.6. Правовое регулирование занятости	Порядок и условия признания граждан безработными. Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии государства в области занятости. Участие работодателей в обеспечение занятости населения. Социальные гарантии и компенсации.
	Практические занятия
	Теоретические вопросы: предмет трудового права, содержание трудового правоотношения, содержание трудового договора, перечень документов предоставляемых работником при заключении трудового договора, перевод на другую постоянную работу, виды прекращения трудового договора, основания прекращения по инициативе работодателя, понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности, полная материальная ответственность.
	Решение задач, составление трудового договора.
	Самостоятельная работа
	Используя Конституцию РФ, найти конституционные принципы трудового права
	Подборка нормативных актов, регулирующих трудовые отношения на предприятии

Раздел 5. Право социальной защиты граждан	
Тема 5.1. Право социальной защиты граждан	Понятие социального обеспечения, его функции. Понятие, признаки, виды социальной помощи. Пенсии по государственному обеспечению. Трудовая пенсия.
Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность	
Тема 6.1. Понятие и виды административных правонарушений	Административные правонарушения: понятие, виды.
Тема 6.2. Административная ответственность	Понятие административной ответственности. Цели административного наказания. Виды административных взысканий. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц. Порядок наложения административных взысканий.
	Практические занятия
	Определить законность привлечения лица к административной ответственности, определить надлежащий орган применяющий меры административной ответственности по таким правоотношениям как ненадлежащее хранение оружия, обвешивание покупателей, курение в ненадлежащем месте. Выбрать меру административной ответственности по заданным ситуациям.
	Решение задач. Составление административной жалобы.
	Самостоятельная работа
	Составление протокола о привлечении лица к административной ответственности.
Раздел 7. Разрешение споров	
Тема 7.1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде и суде общей юрисдикции.

Тема 7.2. Исковое заявление	Судебные инстанции. Подведомственность и подсудность дел. Понятие искового заявления: иск в материальном и процессуальном смысле; структура искового заявления.
Тема 7.3. Исковая давность	Исковая давность: понятие. Течение, приостановление, прекращение сроков исковой давности.
	Практические занятия
	Понятие защиты гражданских прав, способы защиты, подведомственность и подсудность дел, порядок заявления иска, понятие и источники судебных доказательств, понятие и значение судебного представительства, порядок вынесения судебного решения, исковая давность.
	Решение задач. Составление искового заявления о взыскании алиментов на ребенка, об истребовании взыскания имущества из чужого незаконного владения.
	Самостоятельная работа
	Составление искового заявления в арбитражный суд

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.

Оборудование кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер/ы с лицензионным программным обеспечением:
  - пакет MS Office (Word, Excel. Access);
  - СПС «Консультант Плюс»;
  - СПС «Гарант»;
- выход в Интернет;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (ред. от 21.03.2002).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2002 г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, 2002 г.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, 2002 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, 1998 г.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации, 1999 г.(ред. от 09.07.2002).
8. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в редакции Федерального конституционного закона от 15.12.2001 № 5-ФКЗ).
9. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998 г. № 6-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21.03.2002 №31-ФЗ).
10. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной поддержке малого предпринимательства» от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21.03.2002 № 31-ФЗ).
11. Федеральный закон Российской Федерации «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» от 23 июня 1999 г. № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2001 № 196-ФЗ).
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
13. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. от 25.04.2002).

14. Указ Президента Российской Федерации «Об упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории Российской Федерации» от 8 июля 1994 г. № 1482 (в ред. от 29.08.2001).

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 июля 2001 г. № 52н «Об утверждении Положения о порядке ограничения, приостановления и отзыва лицензии осуществление страховой деятельности на территории Российской Федерации».

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. Проф. учеб. заведений. - 3 - е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. – 192 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Тузова Д. О., Аракчеева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2005. 384 с. - (Профессиональное образование).

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение проф. деятельности. - Ростов н/ Д: Феникс, 2007. - 252 с. - (СПО).

Дополнительные источники:

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой под редакцией О.Н. Садикова. М, «Юринформцентр», 1995.

2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой для предпринимателей. М., «Правовая культура», 1995.

3. Гражданское право в 3-х томах под редакцией А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. М., «Проспект», 1999.

4. Гражданское право под редакцией А.Г. Калпина, А.Н. Масляева. М., «Юристь», 1997.

5. Предпринимательское право. Учебник для ВУЗов. Под редакцией Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. М., ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2001.

6. Финансовое право, учебник под редакцией М.М. Рассолова. М., «Закон и право», 2001.

7. Страховое право. Учебник для вузов. Под редакцией В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, С.Л. Ефимова. М., ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2002.

8. Макаров, Н.Д. Предпринимательское право : учеб. пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 208 с.

9. Жилинский, С.Э. Предпринимательское право: учебник / С. Э. Жилинский. - М.: НОРМА, 2006. - 944 с.

10. Хозяйственное (предпринимательское) право: учебник / под ред. Ю. Е. Булатецкого, Н. А. Макшина. - М.: НОРМА, 2007. - 752 с.

11. Пугинский, Б.И. К:оммерческое право России: учебник. - 2 - е изд. - М.: Издательство "Зерцало", 2007. - 350 с. - (Классический университетский учебник)

12. Коммерческое право России: практикум / под ред. Пугинского Б. И. - М.: Издательский книготорговый дом "Зерцало - М", 2006. - 112 с.

13. Мальцев, В.А. Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2007. - 240 с.

14. Павлов, П.В. Финансовое право : учеб. пособие / П. В. Павлов. - 2-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2006. - 382 с.

15. Петрова, Г.В. Финансовое право: учебник для вузов / Г. В. Петрова. - М.: Велби, 2006. - 280 с.

16. Финансовое право / К. С. Бельский [и др.] ; под ред. С. В. Запольского. - М.: Российская академия Правосудия, 2006. - 640 с.

17. Финансовое право: учебник / под ред. М. В. Карасева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юристъ, 2007. - 592 с.

18. Финансовое право: учебник для вузов / А. Б. ыля [и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачева, Г. П. Толстопятенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби Проспект, 2007. - 528 с.

19. Финансовое право для экономических специальностей: учебник / под ред. С. О. Шохина. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2007. - 544 с.

20. Практикум по финансовому праву для экономических специальностей: учеб. пособие / под. ред. Шохина С. О. - М.: Кнорус, 2006. - 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Оценка (проверка) правильности выполнения практических задач на семинарских занятиях: использование организация сбора, поиска, обработки НПА для решения задач.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка (проверка) правильности выполнения практических заданий по составлению договоров, исков, претензий, заявлений в суд, КТС, трудовую инспекцию.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка (проверка) правильности выполнения практических заданий по определению законности привлечения лица к юридической ответственности, определению надлежащего органа применяющего меры ответственности, в том числе по таким правоотношениям как ненадлежащее хранение оружия, обвешивание покупателей, курение в ненадлежащем месте.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка (проверка) знаний по всем темам дисциплины, которые последовательно раскрывают положения Конституции в различных аспектах общественной жизнедеятельности – трудовые, гражданские права (работа на практических занятиях, конспектирование).
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка (проверка) основных понятий в разделе «Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)» (тест).
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка (проверка) знаний НПА в гражданском, административном и трудовом законодательстве (работа с спс)

организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в разделе «Правовой статус организаций (предприятий)» (сравнительные таблицы)
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка (проверка) знания основных понятий в разделе «Правовое регулирование производственных отношений» (работа на практических занятиях, подготовка сообщений)
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в разделе «Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)» (тест)
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценка (проверка) основных понятий в теме «Трудовые правоотношения и трудовой договор» (выполнение практических индивидуальных заданий)
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в теме «Правовое регулирование занятости» (работа с спс)
право социальной защиты граждан;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в разделе «Право социальной защиты граждан» (работа на практических занятиях, подготовка сообщений)
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в теме «Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора» (работа на практических занятиях, подготовка сообщений)
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка (проверка) знаний основных понятий в разделе «Административные правонарушения и административная ответственность» (работа на практических занятиях, подготовка сообщений)
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка (проверка) знаний основных понятий в разделе «Разрешение споров» (решение ситуационных задач)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06.Финансы, денежное обращение и кредит

код, специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пермь
2025

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в состав рабочей основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, по направлению подготовки бухгалтер (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10. «Финансы, денежное обращение и кредит » входит в число **общепрофессиональных дисциплин профессионального** цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - экономика организации, основы бухгалтерского учета, статистика, а также с профессиональными модулями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение и изучение общетеоретических основ функционирования финансов как многогранной, объективной экономической категории, присущей современным рыночным системам хозяйствования и широко используемой государством для регулирования экономики на макро- и микроэкономическом уровне; а также доведение до студентов всех принципиальных изменений в области теории финансов и практики реализации финансовых отношений.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 56 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 12 часов
самостоятельная работа студентов 44час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***56***

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***12***
в том числе:	
Лекции	*8*
практические (семинарские) занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***44***
Аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Финансы и финансовая система	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение	Природа возникновения, сущность, функции и виды денег; понятие денежного обращения, денежной системы; сущности и форм проявления инфляции.
Практическая работа	Решение задач по темам раздела: Расчет скорости оборота денег
Тема 1.2. Сущность и функции финансов	Сущность, функции и роль финансов.
Тема 1.3. Финансовая система, финансовая политика, бюджет государства.	Сущность и элементы финансовой системы. Содержание, значение и задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика. Сфера действия и рычаги финансовой политики. Государственный бюджет, доходы и расходы бюджета; бюджетное устройство и бюджетная система, бюджетный процесс, территориальные финансы, внебюджетные специальные фонды.
Практическая работа	Формирование доходов и расходов бюджета
Тема 1.3. Финансы организаций различных форм собственности	Сущность и основные принципы организации финансов коммерческих структур и предприятий. Основной капитал предприятия. Оборотный капитал предприятия. Доходы и расходы предприятия. Формирование и распределение финансовых результатов.
Тема 1.4.Основные понятия страхования	Экономическая сущность и содержание страхования. Функции и роль страхования. Признаки страхового случая. Основные понятия страхования. Особенности страхового рынка России. Формы страхования и страхового возмещения.

Практическая работа	Решение задач по темам раздела: Определение размера страхового платежа и страхового возмещения
Самостоятельная работа	Подготовка рефератов, кроссвордов, решение задач, тест
Раздел 2. Кредит и кредитная система	
Тема 2.1. Сущность и формы кредита	*Сущность ссудного капитала.* *Необходимость и сущность кредита.* *Формы кредита.* *Ссудный процент.*
Тема 2.2.. Сущность и значение кредитной системы	*Сущность и значение кредитной системы.* *Коммерческие банки и их операции.* *Центральные банки и их функции.*
Тема 2.3 Основы функционирования рынка ценных бумаг	виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
Практическая работа	Решение задач по темам раздела: Определение суммы процентов по вкладам, величины дисконта
Самостоятельная работа	Решение задач по темам раздела, работа с учебником, рабочей тетрадью.
Раздел 3. Финансовое планирование и финансовый контроль	
Тема 3.1. Финансовое планирование	Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления предприятием: содержание, задачи, роль. Функции финансовых служб предприятия. Финансовые показатели в системе бизнес – плана. Финансовый план предприятия. Оперативное финансовое планирование. Характеристика методов финансового планирования: нормативного, коэффициентного, экспертных оценок, программно-целевого, экономико-математических моделей и др. Финансовое прогнозирование, сфера его применения.
Тема 3.2. Финансовый контроль	Сущность и функции финансового контроля. Система и принципы финансового контроля. Основные методы государственного финансового контроля. Формы финансового контроля. Задачи и функции органов государственного финансового контроля РФ. Понятие и задачи

	оперативного финансового контроля. Финансовый контроль, осуществляемый специализированными органами.
Практическая работа	Решение задач по темам раздела: Расчет объёма продаж Расчет бюджета денежных средств
Самостоятельная работа	Решение задач по темам раздела
Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения	
Тема 4.1. Понятие валютной системы	Валюта и валютные отношения, валютная система; национальная, мировая и международная система; валютный курс, инструменты его регулирования
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Понятие международного кредита, его сущность. Классификация международного кредита. Платежный баланс.
Практическая работа	Решение задач по темам раздела: Расчет курса валют, определение курсовой разницы
Самостоятельная работа	Подготовка к зачету
Всего	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.

Оборудование класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 06.04.2011)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.04.2011)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 28.12.2010)
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)2" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 21.04.2011)

Основная литература

5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. – М.: Проспект, 2008.
6. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией Поляка М. М.: ЮНИТИ, 2009.

Дополнительная литература

7. Волкова О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях, Научно-практическое издание, М., Финансы и статистика, 2005
8. Ковалёв В. В. Финансы: учебник / В.В. Ковалев. - М.: 2003.
9. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит, Учебник.- 2-е изд.,перераб. и доп., М, Издат.дам "Дашков и К", 2008
10. Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Сазонов С.П. Финансы и кредит, Учеб. пособие, М., Академия, 2003
11. Финансы, денежное обращение и кредит, Учебник, под ред. Л.А.Чалдаевой, М, Издательство Юрайт, 2011
12. Финансы, денежное обращение и кредит, Учебник, под ред. Л.А.Чалдаевой, М, Издательство Юрайт, 2011

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*

Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оценка (проверка) правильности применения знаний и выполнения заданий текущего контроля.
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	Оценка (проверка) подготовленности, активности участия и правильности выполнения практических заданий на семинарских занятиях.
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	Оценка соответствия теме, актуальности материала, самостоятельности, технологии исполнения индивидуальных работ (сообщения, доклады, рефераты);
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля. тестирование, индивидуальные задания
принципы финансовой политики и финансового контроля;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
законы денежного обращения;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
сущность, виды и функции денег;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
основные типы и элементы денежных систем;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля (опрос, дискуссия и т.п.).
виды денежных реформ;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля (опрос, дискуссия и т.п.).
структуру кредитной и банковской системы;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля (опрос, дискуссия и т.п.).
функции банков и классификацию банковских операций;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
структуру финансовой системы;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
виды и классификации ценных бумаг;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля, уровня подготовленности к практическим занятиям.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

код, специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пермь
2025

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, по направлению подготовки бухгалтер (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в число **общепрофессиональных дисциплин профессионального** цикла. Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - правовые основы профессиональной деятельности, экономика организации, а также с профессиональными модулями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний, позволяющих ориентироваться в современном рынке с учетом запросов потребителей и правовых норм, в перспективах развития сервиса в России и других странах мира, а также в международных моделях маркетинга в сфере услуг, и приобретение умений эффективной профессиональной деятельности и формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 64 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов
самостоятельная работа студентов 48 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
в том числе:	
лекции	10
практические (семинарские) занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**48**
Аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Теория экономического анализа	**Теория экономического анализа**
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД)	Цели и задачи курса АФХД. Краткая характеристика развития АФХД в РФ. Взаимосвязь АФХД со смежными экономическими дисциплинами. Научные основы экономического анализа. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Правила подготовки экономической информации к анализу.
Тема 1.2. Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа	Общая схема объектов и субъектов ФХД. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика основных видов экономического анализа. Приемы экономического анализа, их классификация, краткая характеристика.
	Практическая работа
	Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа
	Самостоятельная работа
	Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа
Раздел 2. АФХД организации	
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства	Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда на предприятие. Оценка влияния технико-организационного уровня производства на эффективность использования производственных ресурсов. Определение направлений развития и резервов роста технико-организационного уровня производства.
	Практическая работа

	Анализ технико-организационного уровня производства. Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа технико-организационного уровня производства
	Самостоятельная работа
	Анализ технико-организационного уровня производства Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа технико-организационного уровня производства
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции	Анализ объема производства продукции в стоимостном и натуральном исчислении. Анализ номенклатуры, ассортимента и структуры выпускаемой и реализуемой продукции. Анализ ритмичности производства, качества продукции. Факторы, влияющие на изменение объема произведенной и реализованной продукции. Резервы увеличения объема произведенной и реализованной продукции.
	Практическая работа
	Анализ производства и реализации продукции. Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа производства и реализации продукции
	Самостоятельная работа
	Анализ производства и реализации продукции Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа производства и реализации продукции.
Тема 2.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств. Анализ технического состояния основных средств. Показатели использования основных средств. Анализ экстенсивного и интенсивного использования основных средств на приращение объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
	Практическая работа
	Анализ состояния и эффективности использования основных средств Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа состояния и эффективности использования основных средств
	Самостоятельная работа

	Анализ состояния и эффективности использования основных средств Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа состояния и эффективности использования основных средств
Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода материальных ресурсов. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.
	Практическая работа
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа эффективности использования материальных ресурсов
	Самостоятельная работа
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа эффективности использования материальных ресурсов
Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов	Цели, задачи, источники информации анализа. Анализ обеспеченности предприятия кадрами. Анализ движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ производительности труда и ее влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ состава, динамики и структуры фонда оплаты труда на предприятие. Анализ использования рабочего времени.Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Оценка влияния трудовых показателей на величину фонда оплаты труда.
	Практическая работа
	Анализ использования трудовых ресурсов Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа использования трудовых ресурсов
	Самостоятельная работа

	Анализ использования трудовых ресурсов Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа использования трудовых ресурсов
Тема 2.6. Анализ затрат на производство	Цели, задачи, источники информации для анализа себестоимости. Внешние ти внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство и реализацию продукции с объемом реализации и ценами на продукцию.Методы расчета точки окупаемости. Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Деление затрат на прямые и косвенные, структура прямых и косвенных затрат предприятия. Анализ себестоимости по отдельным элементам затрат и по статьям калькуляции. Резервы снижения себестоимости продукции.
	Практическая работа
	Анализ затрат на производство. Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа затрат на производство.
	Самостоятельная работа
	Анализ затрат на производство. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа затрат на производство.
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации	Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж.. Система показателей рентабельности, их характеристика. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
	Практическая работа
	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа финансовых результатов деятельности организации.
	Самостоятельная работа
	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Подготовка к текущему контролю.

	Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа финансовых результатов деятельности организации.
Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	Цели, задачи, источники информации для анализа финансового состояния предприятия, направления оценки финансового состояния предприятия. Этапы анализа. Детализированный анализ финансового состояния. Выявление «больных» статей. Анализ имущественного положения. Оценка источников формирования и пополнения имущества предприятия. Понятие ликвидности, устойчивости и платежеспособности предприятия. Анализ финансовых коэффициентов, их группировка по экономическому смыслу. Показатели деловой активности. Общая оценка финансового состояния и меры по его улучшению. Методы прогнозирования вероятности банкротства (несостоятельности) предприятия.
	Практическая работа
	Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия. Решение задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа финансового состояния и деловой активности предприятия.
	Самостоятельная работа
	Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по освоению количественных и качественных методов экономического анализа финансового состояния и деловой активности предприятия.
	Курсовая работа
Всего	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.
Оборудование класса:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Артеменко, В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ: Учебное пособие. – М.: Издательство «ДИС», НГАЭ и У, 2008.
2. Бороненкова, С.А., Маслова Л.И., Крылов С.И. Финансовый анализ промышленных предприятий. Екатеринбург, Изд-во Уральского Государственного университета, 2000.
3. Ковалев, В.В. Финансовый анализ. – М: Финансы и статистика, 2008.
4. Ковалев, В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Проспект, 2009.
5. Коласс, Б. Управление финансовой деятельностью предприятия. - М: ЮНИТИ, 2009.
6. Крейнина, М.Н. Финансовое состояние предприятия. Методы оценки. – М.: ИКЦ «ДИС», 2009.
7. Маркарьян, Э.А., Герасименко Г.Л. Финансовый анализ – М.: «Приор», 2009.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М: ИНФРА – М, 2009.

Дополнительные источники:

9. Абдуллаев, Н. Формирование системы анализа финансового состояния предприятия // Финансовая газета. 2000. - №28,30,32.
10. Гиляровская, Л.Т. Попков И.А. Экономический анализ в оценке конечных результатов производственно-финансовой деятельности организации // Аудитор. 2001. - №3. - С.53-59.
11. Ефимова, О.В. Финансовый анализ. 4-е изд. – М.: Издательство «Бухгалтерский учёт», 2002.
12. Зайцева, О., Елышева Л. Анализ ликвидности как инструмент финансового управления предприятием // Аудитор. 1998. - № 8. - С. 29-30, 34-40.
13. Киселев, М. Анализ баланса // Аудит и налогообложение. 2001. - № 10. - С.21-25.
14. Киселев, М. Анализ финансовых результатов // Аудит и налогообложение. 2001. - № 11. - С.24-25.
15. Киселев, М. Основы финансового анализа // Аудит и налогообложение. 2001.- №8. - С.11-17.
16. Киселев, М. Ретроспективный анализ финансового состояния предприятия. // Аудит и налогообложение. 2001. - № 9. - С.26-30.

17. Парушина, Н.В. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчётности. // Бухгалтерский учёт. 2002. - № 2. - С.52-58.

18. Парушина, Н.В. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. // Бухгалтерский учёт. 2002. -№ 4. -С.46-52.

19. Парушина, Н.В. Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской отчётности. // Бухгалтерский учёт. 2002. - № 5. - С.68-72.

20. Сурин, О. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. // Аудит и налогообложение. 2001. - № 1. - С. 17-20.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
проводить анализ технико-организационного уровня производства	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
проводить анализ производства и реализации продукции	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
проводить оценку деловой активности организации	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
Знания:	
научные основы экономического анализа;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
предмет и задачи экономического анализа;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
виды экономического анализа;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
факторы, резервы повышения эффективности производства;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.

анализ технико-организационного уровня производства;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
анализ производства и реализации продукции;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
оценка деловой активности организации	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13. Бизнес - планирование

код, специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пермь
2025

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес - планирование» входит в состав рабочей основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, по направлению подготовки бухгалтер (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.13. «Бизнес - планирование» является специальной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - экономика организации, основы бухгалтерского учета, статистика, финансы, денежное обращение и кредит.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение бизнес-планирования в современных российских условиях, его возможности для повышения эффективности управления предприятием; рассмотрение технологии и методики подготовки бизнес-плана.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 32 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов
самостоятельная работа студентов 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***8***
в том числе:	
Лекции	*4*
практические (семинарские) занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
Аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес - планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	*2*
Раздел I. Основные понятия, цели и понятия бизнес -планирования	
Тема 1.1. Основные понятия, цели и задачи бизнес -планирования	Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования на предприятии (в организации). Предмет планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
Тема 1.2. Система планирования на предприятии (в организации).	Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. Планирование для реализации внешних целей. Основные типы внешних бизнес-планов. Государственное регулирование оформления внешних бизнес-планов. Структура плановых органов в организации. Информационное обеспечение планирования.
Тема 1.3. Технология разработки Бизнес-плана Методологическая основа планирования	Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые технологии обоснования рациональных решений. Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса. Капитальные вложения. Понятие инвестиционного климата. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана. Структура и особенность составления инвестиционного бизнес-плана.
Практическая работа	Создание стратегии развития бизнеса. Создание системы планирования
Самостоятельная работа	Работа с учебником, интернет ресурсами, подготовка докладов
Раздел 2. Структура и содержание основных разделов бизнес -плана	
Тема 2.1. Учет состояния и изменения факторов макро и микро среды в планировании.	Цели и задачи анализа внешне среды. Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирования. Анализ и оценка факторов внутренней среды для целей планирования. Методика анализа среды.

Тема 2.2 Анализ внешней и внутренней среды организации	Жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда. Планирование жизненного цикла. Планирование создания организации. Планирование трансформации бизнеса. Планирование реструктуризации организаций. Планирование реформирования организаций. Планирование финансового оздоровления организаций. Планирование ликвидации организации.
Тема 2.3. Маркетинговый план	Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции. Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки. Планирование новой продукции. Планирование ценообразования. Оценка и планирование конкурентоспособности. Прогнозирование величины продаж.
Тема 2.4. Разработка организационного плана	Структура и показатели производственной программы. Методические аспекты планирования. Технология планирования. Расчет и планирование производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к ним. Планирование потребности в материалах. Планирование незавершенного производства. Планирование потребности в персонале. Планирование высвобождения персонала. Планирование развития и реструктуризации персонала. Планирование организации труда. Планирование оплаты труда. Планирование средней оплаты труда. Планирование развития системы экономического стимулирования. Планирование эффективности использования трудовых резервов.
Тема 2. 5.Финансовый план	Планирование себестоимости. Классификация издержек. Калькуляция себестоимости продукции. Постоянные и переменные издержки. Смета затрат на производство. Планирование покрытия издержек. Содержание и значение финансового плана. Методика разработки финансового плана. Анализ финансового состояния. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Планирование бюджета. Управление бюджетированием. Использование информационных систем в финансовом планировании.
Практическая работа	Разработка бизнес плана на примере предприятия
Самостоятельная работа	Работа с учебником, интернет ресурсами, подготовка к тестированию
Раздел 3. Методики анализа чувствительности проекта и рисков, продвижение бизнес - плана	

Тема 3.1. Инвестиционный план	Методика оценки инвестиционных проектов. Планирование и финансирование научно-технического развития организации. Технология и методика планирования Экономическое планирование.
Тема 3.2. Анализ чувствительности проекта	Классификация потерь и рисков. Хозяйственный риск: его роль и место в планировании. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска. Гарантии возвратности. Страхование рисков. Ситуационный метод налогового планирования. Налоговый календарь. Методы планирования.
Тема3.3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА	• Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов; • Жизненный цикл инвестиционного проекта. • Типовые недостатки бизнес-планов. • Дополнительная информация к бизнес-плану.
Практическая работа	Разработка и подготовка презентация бизнес плана
Самостоятельная работа	Работа с учебником, интернет ресурсами, подготовка к зачету
Всего	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.
Оборудование класса:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. В.Д. Шапиро. Управление проектами. С-П.:2004г.
2. В.З. Черняк, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко. Бизнес-планирование. Учебно-методическое пособие. М.: Издательство РДЛ, 2005г.
3. В.М. Попов, С.И. Ляпунов и др. Бизнес-планирование. М.: Финансы и статистика, 2008г.

Дополнительная литература

4. Д. Хан Планирование и контроль: концепция контролинга, М. «Финансы и статистика», 1997 г.
5. А.Б. Идрисов, С.В. Картышев, А.В. Постников «Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций», М. «Филин», 1997 г.
6. «Руководство пользователя Project Expert 6", М. ООО «Про- Инвест Консалтинг», 1998 г.
7. «Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования» Министерство экономики РФ, 1997г.
8. «Составление бизнес-плана» Пособие Эрнст и Янг. М.: Джон Уайли энд Санз, 1994 г.
9. «Бизнес-план» Методические материалы. Под ред. Р.Г. Маниловского. - М.: Финансы и статистика, 1994 г.
10. Липсиц И.В. «Бизнес-план - основа успеха» М.: Машиностроение,1993 г.
11. Идрисов А.Б. «Планирование и анализ эффективности инвестиций» М. 1995 г.
12. В.В. Ефимов, Д.Г. Плешков, О.В. Поляков «Методические рекомендации по построению имитационной модели финансовой модели предприятия и использованию ее для анализа проекта в системе Project Expert» М. 1999 г.
13. Смирнов С. А. «Стратегическое планирование» М. 1998 г.
14. М.И. Бухалков «Внутрифирменное планирование» М. Инфра-М 2000 г.
15. К.В. Пивоваров «Бизнес-планирование» М. Издательско- книготорговый центр «Маркетинг» 2001 г.
16. Э.А. Уткин, Б. А. Котляр, Б.М. Рапопорт «Бизнес планирование» М. Издательство «ЭКМОС» 2001 г

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;	Оценка (проверка) правильности применения знаний и выполнения заданий текущего контроля.
использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;	Оценка (проверка) подготовленности, активности участия и правильности выполнения практических заданий на семинарских занятиях.
использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.	Оценка соответствия теме, актуальности материала, самостоятельности, технологии исполнения индивидуальных работ (сообщения, доклады, рефераты);
Знания:	
структуру и функции бизнес	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля. тестирование, индивидуальные задания
требования инвесторов к разработке бизнес	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
методику бизнес-планирования	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес	Овладение названными профессиональными компетенциями. Оценка (проверка) знаний различными формами текущего контроля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14. Организация предпринимательской деятельности

код, специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пермь
2025

1. Паспорт рабочей программы
1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» входит в состав рабочей основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, по направлению подготовки **бухгалтер** (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. «Организация предпринимательской деятельности» входит в блок **общепрофессиональных дисциплин профессионального** цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы экономики, Менеджмент, Маркетинг. Данная дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, изучение больших объёмов коммерческо-деловой информации, правильная ориентация в которой в большей мере свойственна для тех, кто владеет знаниями основ предпринимательства, более глубокое понимание особенностей рыночной экономики.

В результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» студент должен

уметь:

– использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;

– анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

– систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;

– ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;

- составлять хозяйственный договор, исковое заявление;

– добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

знать:

– коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным международным нормам предпринимательства;

– начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.) основы экономики предприятия, понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

– необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;

– возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях;

– актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики. Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 32 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 12 часов;
самостоятельная работа студентов 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***12***
в том числе:	
Лекции	*8*
Практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
Аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Предпринимательство	
Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательства	История возникновения и сущность предпринимательства. Определение предпринимательства на различных этапах развития рыночного хозяйства. Взгляды на сущность предпринимательства представителей различных экономических школ. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на формирование необходимых экономических условий предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства.
Тема 1.2. Становление и развитие предпринимательства в России	Структурная перестройка экономической системы как основное условие формирования предпринимательства. Развитие форм собственности, условие формирования и развития всех видов предпринимательства. Право собственности и объекты собственности. Формы и виды собственности. Начало и прекращение права собственности. Пути разгосударствления собственности: на основе аренды (с выкупом и без выкупа имущества); путем акционирования на основе покупки государственного имущества; приватизация собственности на основе конкурсов и аукционов. Конверсия и реорганизация военного производства.
Тема 1.3.Типология предпринимательства	Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства. Частное и государственное предпринимательство. Общие черты и различия. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Традиционный и инновационный характер производственного предпринимательства. Посредническая предпринимательская деятельность. Коммерческо-торговое предпринимательство. Виды бирж. Товарные биржи. Спекуляция как форма биржевой сделки. Фьючерс, опцион, хеджирование. Биржевое брокерство. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Листинг. Котировка акций. Рейтинг компаний. Операции с ценными бумагами. Предпринимательство в финансовой сфере. Финансовые институты. Виды банков. Системы межбанковских платежей. Инвестиционные компании и фонды. Аудиторство.

	Страховая деятельность как вид предпринимательства. Риэлторство как особая форма предпринимательской деятельности.
	Практические занятия
	Теоретические вопросы: Выступления с последующим обсуждением группой, по следующим вопросам: 1. Необходимые условия осуществления предпринимательства. Структурная перестройка экономической системы как основное условие формирования предпринимательства. 2. Развитие форм собственности, их экономическая свобода - условия формирования и развития всех видов предпринимательства. 3. Пути разгосударствления собственности в России. 4. Процесс приватизации и его влияние на становление предпринимательства в России.
	Самостоятельная работа
	Развернутые ответы в письменной форме по вопросам: История развития предпринимательства. Характеристика предпринимательской деятельности как отражение стадий развития экономики. 2. Особенности предпринимательской деятельности и ее отличие от других видов деятельности. Предпринимательство как особая форма экономической активности. 3. Функции предпринимательства. 4. Классификация предпринимательства. Два основных типа профессиональной предпринимательской деятельности (государственное и частное предпринимательство). 5. Виды предпринимательской деятельности: – посредничество. Агентирование и его конкретные формы; – предпринимательство на рынке банковских услуг; – предпринимательство на рынке ценных бумаг; – страховая деятельность.
Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	
Тема 2.1. Индивидуальное предпринимательство	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Упрощенная система

	налогообложения, учета и отчетности. Специфика ведения учета доходов и расходов хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
Тема 2.2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Виды хозяйственного товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитные товарищества). Особенности функционирования, преимущества и недостатки различных видов хозяйственных товариществ. Характеристика и формы хозяйственных обществ. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество. Типы акционерных обществ (открытое и закрытое) и их различия. Холдинговые компании как разновидность акционерного общества. Чистые и смешанные холдинговые компании. Система участия как отражение взаимозависимостей между предпринимателями холдинговой компании. Горизонтальная и вертикальная диверсификация. Консорциум как добровольное соглашение нескольких юридических лиц по объединению усилий при реализации совместного проекта. Финансово-промышленные группы (ФПГ) как форма объединения юридических лиц с участием государственных предприятий. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Категории унитарных предприятий.
Тема 2.3. Объект предпринимательской деятельности	Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия, управление по контракту, подрядное производство. Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартер, встречная поставка как разновидность бартера, коммерческая триангуляция. Формы сделок в сфере торговли. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг, коммерческий трансферт.

	Практические занятия
	Выступления с последующим обсуждением группой, по следующим вопросам: 1. Понятие, виды и классификация юридических лиц. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Объединения предпринимательских организаций. 4. Открытые и закрытые акционерные общества.
	Самостоятельная работа
	Письменные доклады по следующим вопросам темы «Объект предпринимательской деятельности»: 1. Цена товара и издержки производства. Бухгалтерский и экономический расчет издержек. Виды издержек. 2. Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Антимонопольное законодательство. 3. Равновесие предпринимательской фирмы. Издержки производства и определение границ объема производства. Предельные издержки и предельный доход.
Раздел 3. Создание и прекращение предпринимательской деятельности	
Тема 3.1. Общие условия создания собственного дела.	Общие условия создания собственного дела. Пути достижения материального благосостояния. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Технология оценки личности. Принципы создания собственного дела. Выбор целей. Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Соответствие данной предпринимательской идеи техническим и финансовым возможностям предпринимателя. Предпринимательский капитал и способы его формирования. Источники формирования первоначального предпринимательского капитала. Два вида финансирования – прямое финансирование и посредничество. Факторы, влияющие на принятие решения об инвестировании.

	Выбор типа предприятия. Правовые основы учреждения нового предприятия и его возможные организационно-правовые формы.
Тема 3.2. Государственная регистрация предприятия	Необходимость государственного регулирования экономики. Понятие и сущность государственного регулирования экономики. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Политика ускоренной амортизации как способ воздействия на инновационную политику предпринимателей. Бюджетные расходы. Формы взаимоотношений предпринимателей с бюджетом. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки. Государственное регулирование рынка труда. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций. Государственное регулирование охраны и восстановления окружающей среды. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
Тема 3.3. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей	Предпринимательская идея. Технология принятия решения. Сферы принятия решения. Типы предпринимательских решений. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей. Поиск рыночной ниши. Маркетинговые исследования как способ изучения рыночной среды. Выбор целевого рынка. Сегментирование рынка. Пределы спроса, жизненного цикла продукта, технологии. Поиск хозяйственной ниши. Анализ структуры отрасли: монопольная или конкурентная оценка положения конкурентов. Препятствия к внедрению в отрасль. Оценка экономического состояния организации на межрегиональном уровне. Льготы и привилегии регионального законодательства. Социально-политическая стабильность как важнейший фактор выбора рынка. Выбор стратегии и тактики поведения предпринимательской фирмы в процессе ее жизненного цикла. Проникновение в новые сферы деятельности. Диверсификация производства. Обеспечение сбалансированного роста.

	Расчет эффективности коммерческого проекта. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО). Специфика ТЭО в зависимости от его адресности. Структура и содержания бизнес-плана. Международные требования к составлению бизнес-плана.
Тема 3.4. Предпринимательская деятельность малого предприятия	Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Малые предприятия в индивидуальном, кооперативном и государственном секторах экономики. Венчурный капитал. Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства в России. Положительный опыт Москвы в содействии развития малого предпринимательства. Выбор источников финансирования. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования. Эмиссия ценных бумаг. Кредитование. Общие принципы кредитования. Бюджетный, банковский и коммерческий кредит. Контокоррентный счет. Вексель. Залог. Ссуды под недвижимость. Ипотека. Факторинг. Лизинговые операции. Страхование. Основы инвестирования. Направления инвестиций. Авансирование и инвестирование в основной капитал. Управление ликвидностью основного капитала. Инновационное предпринимательство. Механизм и функции рынка новшеств. Финансовый менеджмент. Финансы предприятий и коммерческих организаций. Управление ликвидностью основного капитала. Амортизация. Длительность производственного цикла. Анализ оборачиваемости активов. Финансовое планирование и прогнозирование. Календарный финансовый план и вывод средств из оборота. Показатели финансово-экономической деятельности предприятия. Цели, источники информации и задачи анализа финансового состояния предприятия.

Тема 3.5. Прекращение предпринимательской организации	Банкротство и ликвидация предприятий. Вероятность банкротства предпринимателя и оценка ликвидности его предприятия. Банкротство как высшая мера ответственности предпринимателя за результаты хозяйственной деятельности. Разработка программы вывода предприятия из банкротства. Использование дополнительных внутренних ресурсов. Привлечение альтернативных источников дополнительных средств для предупреждения банкротства. Стадии оздоровления предпринимательской фирмы. Санация. Присоединение, разделение и преобразование организации.
	Практические занятия
	Выступления с последующим обсуждением группой, по следующим вопросам: 1. Бизнес-план – основной документ планирования деятельности фирмы. 2. Содержание бизнес-плана, его состав и структура. Приложения к бизнес-плану. 3. Технико-экономическое обоснование проекта и его структура. 4. Краткий расчет экономической эффективности проекта.
	Выступления с последующим обсуждением группой, по следующим вопросам: 1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Венчурный капитал. 2. Выбор источников финансирования. Внутренние и внешние источники финансирования деятельности предприятия. 3. Кредитование и инвестирование. Направления инвестиций. 4. Положительный опыт Москвы в содействии развития малого предпринимательства.
	Практическая часть Подготовить уставные документы фирмы
	Самостоятельная работа
	Составить бизнес-план организации
Раздел 4. Взаимоотношения предпринимателей с внешней средой.	

Тема 4.1. Основные формы сотрудничества партнеров в различных сферах экономики	Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия, управление по контракту, подрядное производство. Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартер, встречная поставка как разновидность бартера, коммерческая триангуляция. Формы сделок в сфере торговли. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг, коммерческий трансферт.
Тема 4.2. Предпринимательский договор	Понятие о сделке. Типы сделок. Недействительность сделок. Оспоримая, ничтожная, мнимая и притворная сделки. Предпринимательский договор как закрепление обязательств партнеров. Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора. Необходимые элементы структуры договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров в Гражданском Кодексе РФ. Соглашение о намерениях. Оферта как форма заключения договора. Прекращение договора.
Тема 4.3. Предпринимательский риск	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства. Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Транспортный риск. Риск от вероятной нечестности работников фирмы. Материальный и моральный ущерб предпринимателя. Возможность их возмещения. Риск при остановке деловой активности. Понятие форс-мажор. Страхование рисков. Договоры страхования. Залог как форма смягчения коммерческих рисков. Самострахование в страховых компаниях. Застрахованные и незастрахованные виды риска. Хеджирование как форма страхования риска. Форвардные контракты и опционы. Репутация предпринимателя как внеэкономический фактор. Методы определения оценки партнеров как важнейшее условие предупреждения непредвиденного риска.
Тема 4.4. Предпринимательская тайна и ее защита	Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны: научно-техническая и технологическая информация, деловая информация. Предпринимательская тайна и государственный секрет.

	Предпринимательская тайна как информация, непосредственно относящаяся к деятельности предприятия (изобретения, секреты производства, ноу-хау, методы управления финансами, маркетингом). Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Сведения о предпринимательской деятельности, не подлежащие засекречиванию. Границы предпринимательской тайны. Механизм экономической гласности. Вред неоправданной секретности. Соблюдение предпринимательской тайны как один из способов повышения конкурентной способности предприятия. Экономическая безопасность предприятия. Система мер по защите предпринимательской тайны и способы перекрытия каналов утечки информации. Патентно-лицензионная работа как способ защиты государством предпринимательской тайны. Ответственность за разглашение сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Возмещение ущерба от разглашения предпринимательской тайны.
Тема 4.5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Необходимость государственного регулирования экономики. Понятие и сущность государственного регулирования экономики. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Политика ускоренной амортизации как способ воздействия на инновационную политику предпринимателей. Бюджетные расходы. Формы взаимоотношений предпринимателей с бюджетом. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки. Государственное регулирование рынка труда. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций. Государственное регулирование охраны и восстановления окружающей среды. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
Тема 4.6. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Формы и виды ответственности предпринимателей. Усиление экономической, административной и уголовной ответственности предпринимателей по мере становления рыночной экономики. Единые требования к экономической ответственности предпринимателей разных сфер деятельности и форм

	собственности. Санкции, применяемые предпринимателями при нарушении хозяйственных договоров. Экономические последствия нарушения договорных обязательств. Состав убытков и методы их расчета. Источники покрытия убытков. Ответственность предпринимателей перед органами государственного управления. Ответственность за нарушение трудовых прав работников. Ответственность перед собственником имущества предприятия. Органы, рассматривающие споры предпринимателей и защищающие хозяйственные интересы предпринимателей.
	Практические занятия
	Теоретические вопросы: По теме «Государственное регулирование предпринимательской деятельности». 1. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговый Кодекс РФ. 2. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. 3. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки. По теме Предпринимательский риск: Сущность предпринимательского риска. 2. Классификация предпринимательских рисков. 3. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. 4. Основные способы минимизации предпринимательских рисков. 5. Предприниматель и эффективные решения. По теме «предпринимательская тайна»: 1. Отличие предпринимательской тайны от государственной. 2. Предпринимательская и коммерческая тайна. 3. Порядок отнесения сведений к предпринимательской тайне. 4. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. 5. Защита предпринимательской тайны и коммерческий шпионаж. 6. Ответственность за разглашение сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
	Практическое задание: Составить иск в арбитражный суд, о возбуждении процедуры банкротства

	Самостоятельная работа
	Письменно дать ответ на следующие вопросы: 1. Реорганизация предпринимательской организации. 2. Ликвидация предпринимательских организаций. 3. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций. 4. Процедуры несостоятельности (банкротства) и порядок процедуры. 5. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.

Оборудование компьютерного класса:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
  - пакет MS Office (Word, Excel. Access);
  - СПС «Консультант Плюс»;
  - СПС «Гарант»;
- выход в Интернет;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ

4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2002 № 127-ФЗ

5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 70-ФЗ

7. Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ

8. Налоговый кодекс РФ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 23.10.2002 № 138-ФЗ

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ

12. Трудовой кодекс РФ от 21.12.2001 № 197-ФЗ

13. Федеральный закон РФ 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

14. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 41-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

16. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

17. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»

20. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле»

21. Закон РФ от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»

22. Федеральный закон РФ от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

23. Федеральный закон РФ от 24.07.02 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»

24. Федеральный закон РФ от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

25. Федеральный закон РФ от 08.05.96 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»

26. Федеральный закон РФ от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

27. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Основная литература.

Макаров, Н.Д. Предпринимательское право: учеб. Пособие / Н.Д.Макаров, Е.А.Рябов. – М. : Форум6 форум 6 инфра-м, 2007. – 208с.

Жилинский, С.Э. Предпринимательское право: учебник/ С.Э. Жилинский. – М.: НОРМА, 2006. – 944 с.

Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 144 с.

Гамола, А.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов средних проф. Учеб. заведений / А.И.Гомола, П.А.Жанин. – 3-е изд., - М.: Издат. Центр «Академия», 2007. – 144с.

Шевчук, Д.А. Бизнес-планирование: Учеб. пособие / Д.А. Шевчук. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 208 с.

Дополнительная литература.

1. *Ансофф, И.* Стратегическое управление. М. «Экономика» 1989.
2. *Бусыгин, А.В.* Предпринимательство. Учебник./ИНФРА - М. М. 1998.

3. Введение в бизнес. Под ред. Б.И. Домненко и В. Д. Камаева. Ижевск. «Странник»1991.

4. *Волгин, В.В.* Хочу стать индивидуальным предпринимателем. М. «Маркетинг» 2002.

5. *Вудкок, М., Фрэнсис Д.* Раскрепощенный менеджер. М. «Дело» 1991.

6. *Геммерлинг, Г.А., Ломакин О.Е.* Ваше дело. Практический курс предпринимательства. М. БИНОМ 1997.

7. *Дип С., Сасмен Л.* 2000 советов бизнесмену. СПб. «Питер» 1997.

8. *Долгополов, Ю.Б.* Предпринимательство и безопасность. М. 1999.

9. *Жилинский, С.Э.* Предпринимательское право. Учебник. Норма. М. 2002.

10. *Залесский, В.В.* Комментарий к Закону «О государственной регистрации юридических лиц». М. «Юстицинформ» 2002.

11. *Казакевич, О.Ю.* Предприниматель в опасности: способы защиты. (Практическое пособие для предпринимателей и бизнесменов). М. 1999.

12. Как стать предприимчивым и богатым. Из американских рецептов. М. «Молодая гвардия» 1991.

13. *Котлер, Ф.* Основы маркетинга. М. «Прогресс» 1990.

14. *Крутик, А.Б., Пименова А.Л.* Введение в предпринимательство. «Политехника» СПб. 1995.

15. Курс предпринимательства. / Под ред. Горфинкеля В.Я. « Финансы» М. 1997.

16. *Лапуста, М.Г.* Предпринимательство. Учебник М. ИНФРА - М 2002.

17. *Осипова, Л.В., Синяева И.М.* Основы коммерческой деятельности. М. «ЮНИТИ» 1997.

18. Основы предпринимательской деятельности. Под ред. В.М.Власовой М. Финансы и статистика 1999.

19. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес. / Под ред. Ю.М.Осипова. МГУ. М. 1992.

20. *Пивоваров, В.И., Усов В.В.* Практические основы предпринимательства. «Маркетинг» М. 1998.

21. *Помпеев, Ю.А.* История и философия отечественного предпринимательства. / СПб. 2002.

22. Предприятие: стратегия, структура, положения об отделах и службах, должностные инструкции. М. «Экономика»1997.

23. Предпринимательское право. Учебник. / Под ред. Губина Е.П. М. Юристъ. 2002.

24. *Сажин, А.Ф., Смирнова Е.Е.* Институты рынка. Экономический справочник. М. «БЕК» 1998.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
Составлять хозяйственный договор, исковое заявление.	Оценка (проверка) правильности выполнения практических заданий по составлению договоров, исков, претензий по заданной ситуации
использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;	Оценка (проверка) правильности выполнения практических задач по составлению учредительных документов фирмы
анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни	Оценка (проверка) правильности выполнения практических задач по составлению бизнес-плана
ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства	Оценка (проверка) правильности выполнения практических задач по составлению бизнес-плана
добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.	Оценка (проверка) правильности выполнения практических задач по темам «Объект предпринимательской деятельности», «Малое предпринимательство», Основные формы сотрудничества партнеров в различных сферах экономики», «предпринимательский риск»
Знания:	
Коммерческо-деловую терминологию, отвечающую Современным международным нормам предпринимательства	Оценка (проверка) знания основных понятий во всех разделах, особенно в разделе «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности»
Начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства основы экономики предприятия, понятие о капитале; о	Оценка (проверка) знаний по всем темам разделов: «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности». «Создание и прекращение предпринимательской деятельности»,

формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.	«Взаимоотношения предпринимателя с внешней средой».
Необходимую информацию о правовых аспектах создания собственного предприятия	Оценка (проверка) знаний по темам: «Государственная регистрация предприятия», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности», «Договора в предпринимательской деятельности».
Необходимую информацию о экономических аспектах создания собственного предприятия	Оценка (проверка) знаний по темам: «Основные формы сотрудничества партнеров в различных сферах экономики», «Предпринимательский риск»
Возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях	Оценка (проверка) знаний по темам раздела «Создание и прекращение предпринимательской деятельности»
Актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.	Оценка (проверка) знаний по темам «Понятие и содержание предпринимательства», «Становление и развитие предпринимательства в России».

Приложение 3. Программа воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Пермь 2025

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.052014 г. № 482
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	В соответствии со сроком обучения: 3 года 10 мес. (на базе среднего общего образования)
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, сотрудники учебной части, руководители и сотрудники филиалов, преподаватели, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в

российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
История России ЭОП БЖ	**ЛР 1**
История России Психология делового общения	**ЛР 2**
История России ПОПД БЖ	**ЛР 3**
История России	**ЛР 4**
История России	**ЛР 5**
История России	**ЛР 6**
История России	**ЛР 7**
История России Иностранный язык	**ЛР 8**
Физическая культура	**ЛР 9**
ЭОП ИТ в ПД	**ЛР 10**
История России	**ЛР 11**
История России	**ЛР 12**
Психология делового общения	**ЛР 13**
Все дисциплины УП	**ЛР 14**
ПМ	**ЛР 15**
ЭОП ПМ	**ЛР 16**

История России	**ЛР 17**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и готовность к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, руководителей филиалов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой

деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Программа ГИА
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке

кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

ИСТОРИЯ РОССИИ

Методические пособия для самостоятельной работы студентов
Заочной формы обучения специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2025

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Введение

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.01 История России **студент должен:**

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

- противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.

знать:

- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в., оценивать роль страны в их разрешении

- основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов

- основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

В соответствии с программой при изучении дисциплины необходимо выполнить 1 домашнюю контрольную работу.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.

После прихода к власти большевикам не удалось сохранить целостность границ Российской империи: были потеряны Прибалтика, Польша, Финляндия, Западная Белоруссия и Западная Украина, Бессарабия, Печенга и Карская область. Исходя из этого, необходимо было урегулировать отношения с ближайшими соседями.

В начале 1920-х гг. Советская Россия находилась в дипломатической изоляции, так как ни одна европейская держава не признавала власть большевиков. Поэтому ещё одной из внешнеполитических задач было добиться признания нового государства на международной арене.

Для решения этих двух внешнеполитических задач Ленин сформулировал принцип мирного сосуществования с капиталистическими странами.

Важнейшей идеологической задачей во внешней политике большевики считали помощь международному коммунистическому движению. Для этого ещё в 1919 г. по инициативе Ленина был создан Коммунистический интернационал, или III Интернационал, Коминтерн.

Первым шагом в прорыве дипломатической блокады стала Генуэзская конференция, которая состоялась в 1922 г. в Генуе (Италия). В конференции приняли участие представители 29 государств, в том числе и РСФСР, которая представляла интересы и всех других советских республик. 16 апреля 1922 г. в Рапалло — предместье Генуи — был подписан советско-германский договор. Согласно договору, обе стороны отказывались от претензий на возмещение расходов и убытков, понесённых в годы Первой мировой войны. Германия и Россия также возобновили дипломатические отношения и установили принцип взаимного наибольшего благоприятствования в торговле.

Благодаря Рапалльскому договору Советская Россия смогла выйти из дипломатической изоляции, поддерживаемой западноевропейскими державами. Кроме того, сближение России и Германии вызывало опасения стран Запада в отношении их дальнейшей совместной политики, что стало одной из причин полосы признания СССР в 1924 г.

В ноябре 1936 г. Германия и Япония заключили Антикоминтерновский пакт. Ровно через год к нему присоединилась Италия под руководством Бенито Муссолини, в 1939 г. — Венгрия, Маньчжоу-Го, Испания, в 1941 г. — Финляндия, Румыния, Болгария. Основной целью пакта была провозглашена борьба с Коминтерном. Капиталистические страны Европы, не вошедшие в пакт, восприняли его как сдерживающий фактор, который можно использовать в противостоянии с СССР.

В марте 1938 г. германские войска оккупируют Австрию и включают её в состав союзного с Германией государства. В истории это событие получило название «аншлюс».

Это вопиющие событие, являвшееся де-факто усилением германского нацизма, не получило какого-либо реального осуждения со стороны западных держав. Как результат эти действия получили название «политика умиротворения агрессора». Апогеем данной политики стало соглашение в сентябре 1938 г. о передаче Германии части чехословацкой территории — Судетской области. Гитлер пообещал, что, получив территорию, населённую в основном этническими немцами, он откажется от каких-либо притязаний и военных действий в будущем. Мюнхенское соглашение подписали Великобритания, Германия, Италия и Франция. Представителей Чехословакии даже не пригласили на переговоры, проходившие в Мюнхене. Данное событие получило в истории наименование «Мюнхенский сговор».

События, происходившие в мире, говорили о явном приближении большой мировой войны. Мюнхенское соглашение, а также провал политики коллективной безопасности вынуждали Советский Союз искать возможности обезопасить своё положение как со стороны агрессивной Германии, так и со стороны недоброжелательных Англии и Франции.

С последними возобновляются переговоры о военно-политическом сотрудничестве. Эти переговоры проходили летом 1939 г. в Москве, представители Франции уже были готовы подписать соглашения, однако англичане всячески тянули время. В итоге переговоры просто зашли в тупик из-за отказа Польши пропустить советские войска через свою территорию в случае агрессии со стороны Германии, в том числе для защиты самой Польши.

В сложившейся ситуации советское правительство было вынуждено подписать соглашение с фашистской Германией. 23 августа 1939 г. нарком иностранных дел СССР В. В. Молотов и министр иностранных дел Германии И. фон Риббентроп заключили договор о ненападении, получивший в истории название «пакт Молотова — Риббентропа». Заключение соглашения имело огромный международный политический резонанс: оно осложнило взаимоотношения Германии и Японии, Англия и Франция прекратили переговоры с Советским Союзом, а Польша посчитала данные договорённости очередным разделом Польши.

1 сентября 1939 г. началась Вторая мировая война. Германия вторглась в Польшу, Англия и Франция поддержали поляков и объявили войну Германии. 17 сентября, когда польское правительство уже покинуло территорию Польши, Красная армия получила приказ ввести войска на территорию Западной Белоруссии и Украины. Советские войска практически не встретили сопротивления и, выйдя на условленные по соглашению с Германией рубежи, остановили продвижение немецких войск на восток.

В сентябре — октябре 1939 г. СССР заключил договоры о взаимопомощи со странами Прибалтики, где разместил свои военные базы. Финляндия отклонила предложение заключить подобный договор и обменяться территориями, чтобы отдалить границы страны от Ленинграда и Мурманска, а также отказала в аренде полуострова Ханко, где СССР планировал разместить военно-морскую базу. В результате дипломатические отношения между двумя странами были разорваны, а 30 ноября 1939 г. советские войска вторглись на территорию Финляндии.

Советское руководство стремилось максимально отсрочить военное столкновение СССР с нацистской Германией, однако неизбежность этого стала очевидной. Поэтому СССР продолжал наращивать военный потенциал.

Разработка плана нападения на СССР началась ещё в декабре 1940 г. и продолжалась до самого начала войны. В основу плана легла стратегия блицкрига, опробованная уже в войне против европейских стран. Помимо боевых действий, план включал в себя и раздел, предполагающий экономическую эксплуатацию завоёванных территорий Советского Союза.

Основные понятия: мирное сосуществование, пролетарский интернационализм, Коминтерн, антикоминтерновский пакт, мюнхенский сговор, аншлюс, советско-финская война, пакт Молотова-Риббентропа, drang nach osten, план «Барбаросса», блицкриг.

На рассвете, без официального объявления войны, нарушив все договорённости, гитлеровские войска вторглись на территорию СССР. Массированные артиллерийские обстрелы и бомбёжки обрушились на важнейшие советские военные и гражданские объекты. Штабы и расположения войск, склады **и** аэродромы, города и промышленные предприятия, которые располагались близ границ, стали целью первой атаки врага.

30 июня был создан Государственный Комитет Обороны СССР (ГКО), в руках которого была сосредоточена вся полнота политической, военной и экономической власти. Его возглавил И. В. Сталин.

Благодаря созданному стратегическому преимуществу на направлениях главных ударов, фашистским войскам удалось прорвать советскую линию обороны, организованную вдоль границы. Основные усилия нацистов были направлены против Западного фронта, который был окружён и разгромлен.

Советские войска потерпели поражение в приграничных сражениях, и поэтому нацистское командование сохранило стратегическую инициативу. Оборона страны продолжалась по направлениям ранее организованных фронтов.

В июле 1941 г. началась Ленинградская стратегическая оборонительная операция, не достигшая своих целей. 8 сентября германские войска блокировали Балтийский флот и Ленинград, принуждая его к капитуляции.

С 10 июля по 10 сентября длилось Смоленское сражение, сочетающее в себе оборонительные и наступательные операции. Оно стало одним из самых кровопролитных сражений за всю войну. Красная армия обескровила свои самые боеспособные механизированные части и на некоторое время смогла задержать продвижение немцев к Москве. Ценой огромных потерь (до 750 тыс. погибшими, ранеными и без вести пропавшими) Смоленское сражение стало одним из важнейших шагов к срыву плана «Барбаросса». В этой битве сформировалась советская гвардия — 100-я и 127-я стрелковые дивизии за отличие в боях стали 1-й и 2-й гвардейскими дивизиями.

На осень 1941 г. приходятся оборона Одессы и начало Второй обороны Севастополя. 73-дневная оборона Одессы сковала немецкие войска группы армий «Юг». Из Одессы была вывезена часть гражданского населения и предприятия, войска без потерь были эвакуированы в Севастополь. В октябре противник подошёл к Севастополю, героическая оборона которого продолжалась до июля следующего года. Как в Крымскую войну, город выдержал несколько штурмов, находясь под постоянным обстрелом вражеской артиллерии

в кольце блокады. Потеря советскими войсками Севастополя позволила немцам продолжить наступление на Волгу и Кавказ.

С 30 сентября 1941 г. по 20 апреля 1942 г. шли боевые действия на московском направлении, известные под кодовым немецким названием «операция „Тайфун“». К осени сложилась ситуация, когда противник имел реальный шанс проложить дорогу к Москве, действуя с юго-запада силами механизированных подразделений. В ноябре 1941 г. вермахт предпринял последнюю попытку взять город. В бой отправились части, которые участвовали 7 ноября в параде, посвящённом годовщине Великой Октябрьской революции. Под Москвой были собраны все возможные подразделения, прибывшие со всех концов страны, от Дальнего Востока до Казахстана. Противника удалось остановить на расстоянии чуть более 20 км от Кремля. Противник исчерпал все свои резервы и был вынужден прекратить наступление. Именно в этот момент, точно оценив обстановку и сохранив столь необходимые резервы, советское командование начинает контрнаступление.

5 декабря 1941 г., не имея преимущества в живой силе, танках, орудиях и миномётах, Красная армия начала контрнаступление под Москвой. К нему относятся наступательные операции, проведённые в районе Калинина, Клина и Солнечногорска, Наро-Фоминска, Ельца, Тулы, Козельска, Ржева и Вязьмы. Целью последней операции было уничтожение войск противника группы армий «Центр». В ходе контрнаступления немецкие части были отброшены на 100–250 км от столицы, вермахт понёс ощутимые потери.

Основные понятия: приграничные сражения, Брестская крепость, Битва за Москву, ополчение, блокада Ленинграда.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) Каковы причины Второй мировой войны?

2) Роль Советско-Финляндской войны, ее причины и значение?

3) Причина поражений Красной армии в начале войны?

Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы

Успехи, достигнутые в Московской битве, привели к переоценке собственных сил и разработке активных наступательных задач для Красной армии. В самом начале января 1942 г. состоялось совещание в Ставке Верховного Главнокомандования. На встрече был утверждён план, согласно которому советские войска должны были начать наступление и отбросить противника от Москвы и Ленинграда, выбить его с территории Украины и Крыма. Предполагалось, что в будущей военной кампании Гитлер продолжит наступление на Москву, поэтому были брошены все усилия, чтобы не допустить подобный исход.

В рамках плана была проведена Ржевско-Вяземская наступательная операция 8 января — 20 апреля 1942 г. Несмотря на значительные потери советскому командованию не удалось достичь стратегических целей, однако результаты операции имели далеко идущие последствия. Перемещение линии фронта на 80–250 км от Москвы снизило вероятность её

захвата, был образован так называемый Ржевско-Вяземский выступ, ставший плацдармом для последующих наступлений Красной армии.

12–28 мая 1942 г. была проведена Харьковская операция 1942 г. Она началась с попытки стратегического наступления в сторону Харькова и закончилась окружением и практически полным разгромом войск. Это поражение позволило германскому командованию реализовать свои масштабные наступательные планы на юге.

Перехватив стратегическую инициативу, противнику удалось развить масштабное наступление 28 июня — 24 ноября 1942 г., получившее название план «Блау». Целью плана был захват нефтяных месторождений Кавказа — Майкопа, Грозного и Баку. Нефть в «войне моторов» была крайне важным ресурсом — особенно для Германии, расходы которой уже не покрывались поставками с румынских месторождений. Не встретив значительного сопротивления, усиленные танковые войска захватили Воронеж, продвинулись дальше к Волге и предгорьям Кавказа.

К концу июля 1942 г. планы гитлеровцев стали абсолютно понятны. Над югом страны нависла реальная угроза разгрома. 28 июля 1942 г. был издан приказ № 227, получивший в истории название «Ни шагу назад!».

Выход немцев к Волге положил начало Сталинградской битве 14 июля 1942 г. — 2 февраля 1943 г. До середины ноября противник вёл яростное наступление, целями которого было прервать поставки нефти с Кавказа в центральные регионы страны, создать плацдарм для дальнейшего продвижения на Кавказ, а также уничтожить промышленность и запасы горючего.

Беспримерное мужество и воля к победе советских воинов привели, казалось бы, к невозможному результату: к середине ноября 1942 г. наступательный порыв немцев иссяк. К тому времени в ожесточённых боях немецкая армия потеряла до тысячи танков и самолётов, более 700 тыс. человек убитыми, ранеными и пропавшими без вести и была вынуждена перейти к обороне. В то же время Красная армия смогла сохранить резервы и в будущем успешно их использовала, изменив тем самым ход войны.

Одно из самых трагичных и героических событий войны — блокада Ленинграда 8 сентября 1941 г. — 27 января 1944 г. Немецкое командование обрекло ленинградцев на голодную смерть. Ситуацию осложняло то, что город не был обеспечен в должной мере продуктами питания и топливом, теперь же снабжать его можно было только по воздуху или Ладожскому озеру, что было крайне сложно. За период блокады от голода и бомбардировок погибло до 1,5 млн человек, больше всего в декабре 1941 г. — июне 1942 г.

В ходе войны противник оккупировал территории Белоруссии, Латвии, Литвы, Украины и Эстонии, а также 13 областей РСФСР. Политика нацистской Германии в соответствии с Генеральным планом «Ост» предусматривала уничтожение большей части населения, в том числе так называемое окончательное решение еврейского вопроса. Оставшихся же предполагалось использовать в качестве бесплатной рабочей силы. На большинстве территорий была введена трудовая повинность: все жители в возрасте 14–45 лет обязаны были работать ежедневно по 14–16 часов. За отказ от работы следовало избиение. Если человек состоял в комсомоле или коммунистической партии, был цыганом

или евреем, его расстреливали. Всего насчитывают до 7,5 млн погибших за период оккупации.

По общим подсчётам до 5 млн человек были вывезены на принудительные работы в Германию. Таких насильственно мобилизованных людей называли остарбайтерами. Немцы брали самых крепких и здоровых, обычно от 16 лет и старше, хотя под конец немцы не останавливались перед вывозом даже 10-летних детей. Остарбайтеров направляли на работы в сельском хозяйстве, промышленности, в том числе производстве оружия, и на железную дорогу. Девушек часто отправляли в семьи в качестве помощниц по хозяйству, на их плечи ложилась самая тяжёлая и грязная работа. Считается, что в общей численности во время насильственного переселения и пребывания на работах погибло более 2 млн человек.

Коллаборационизм (от фр. collaboration — «сотрудничество») — сознательное и добровольное сотрудничество населения с врагом, в его интересах и в ущерб своему государству. Наибольшую известность из коллаборационистов получила Русская освободительная армия (РОА) под руководством попавшего в плен советского генерала А. А. Власова, чьих сторонников называли власовцами.

Оставшееся на оккупированной противником территории население, бойцы, попавшие в окружение, а также специально подготовленные военнослужащие РККА и НКВД влились в состав партизанских отрядов. Сразу отметим, что партизан в целом контролировали и управляли ими органы советской власти. Партизанские отряды организовывались по военному образцу. Главной целью их действий советское руководство видело нарушение коммуникации и связи в тылу противника, а также обеспечение командования РККА разведывательной информацией.

19 ноября 1942 года началось контрнаступление советских войск, 23 ноября части Сталинградского и Юго-Западного фронтов соединились у города Калач-на-Дону и окружили 22 вражеские дивизии. В ходе начавшейся 16 декабря операции «Малый Сатурн» серьёзное поражение потерпела группа армий «Дон» под командованием Манштейна, не сумевшая деблокировать окружённую немецкую группировку в Сталинграде. 2 февраля 1943 года остатки немецкой 6-й армии во главе с фельдмаршалом Паулюсом капитулировали в Сталинграде. В плен попало около 90 тысяч немецких солдат и офицеров.

И хотя наступательные операции, предпринятые на центральном участке советско-германского фронта (операция «Марс»), закончились неудачно, однако успех на южном направлении обеспечил успех зимней кампании советских войск в целом — одна немецкая и четыре армии союзников Германии были уничтожены.

С 13 января по 3 марта 1943 года советские войска осуществляли Воронежско-Харьковскую стратегическую наступательную операцию. В результате этой операции было нанесено поражение немецкой группе армий «Б», были полностью разгромлены входившие в состав этой группы 8-я итальянская армия и 2-я венгерская армия, были освобождены Воронеж, Курск, Белгород, Харьков.

Решающими событиями летне-осенней кампании 1943 года были Курская битва и битва за Днепр. В ходе Курской битвы Вермахт провёл последнюю стратегическую наступательную операцию на Восточном фронте, пытаясь перехватить инициативу. Однако попытка срезать курский выступ и окружить советские войска потерпела неудачу, и в ходе

советского контрнаступления немецкие войска были разбиты. Красной армии удалось освободить Орёл, Белгород и Харьков.

С 7 августа по 2 октября 1943 года советские войска осуществили Смоленскую стратегическую наступательную операцию (операция «Суворов»), в результате которой 25 сентября был освобождён Смоленск, советские войска продвинулись на запад на 200—250 км.

С 13 августа по 22 сентября 1943 года советские войска осуществили Донбасскую операцию, в результате которой был полностью освобождён Донецкий угольный бассейн.

В ходе дальнейшего наступления Красной армии удалось нанести поражения немецким войскам и освободить территории к востоку от Днепра, а после прорыва на западный берег Днепра в начале ноября 1943 года освободить Киев.

Зимнюю кампанию 1943—1944 годов Красная Армия начала грандиозным наступлением на правобережной Украине (24 декабря 1943 — 17 апреля 1944).

Одновременно с освобождением Правобережной Украины, началась Ленинградско-Новгородская операция (14 января — 1 марта 1944). В рамках данной операции проведены: Красносельско-Ропшинская, Новгородско-Лужская, Кингисеппско-Гдовская и Старорусско-Новоржевская фронтовые наступательные операции. Одной из основных целей было снятие блокады Ленинграда.

В июне 1944 года США и Великобритания открыли второй фронт, что значительно ухудшило военное положение Германии. В летне-осеннюю кампанию Красная армия провела ряд крупных операций, в том числе Белорусскую, Выборгско-Петрозаводскую, Львовско-Сандомирскую, Ясско-Кишинёвскую, Прибалтийскую; завершила освобождение Белоруссии, Украины, Прибалтики и частично Чехословакии; освободила северное Заполярье и северные области Норвегии. Были принуждены к капитуляции и вступлению в войну против Германии Румыния и Болгария. Летом 1944 года советские войска вступили на территорию Польши. В октябре советские войска успешно провели Дебреценскую операцию и начали Будапештскую операцию с целью разгрома немецких войск на территории Венгрии и вывода её из войны.

Наступательные действия советских войск на западном направлении возобновились в январе 1945 года. 13 января началась Восточно-Прусская операция.

В Польше 12 января началась (Висло-Одерская операция), в ходе которой к 3 февраля от немецких войск была очищена территория Польши к западу от Вислы и захвачен плацдарм на правом берегу Одера, использованный впоследствии при наступлении на Берлин. В Южной Польше и Чехословакии войска 4-го Украинского фронта преодолели большую часть Западных Карпат, и к 18 февраля вышли в район верхнего течения Вислы, чем способствовали продвижению 1-го Украинского фронта в Силезии.

16 апреля 1945 года началась Берлинская наступательная операция советских войск. К 25 апреля советские войска полностью окружили Берлин. 25 апреля 1945 года советские войска на реке Эльба впервые встретились с американскими войсками, наступавшими с Запада. 30 апреля, находясь в окружённом Берлине, фюрер Германии Адольф Гитлер покончил с собой. 2 мая 1945 года гарнизон Берлина капитулировал.

Основные понятия: остарбайтеры, антифашистское подполье, генеральный план «Ост», блокада, оккупация, партизанские отряды, приказ № 227 («Ни шагу назад!»), коллаборационизм, власовцы, концлагеря, холокост, Курская битва, битва за Днепр, операция «Багратион», Висло-Одерская операция, Берлинская операция,

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) Как перестроилась советская промышленность и экономика в годы войны?

2) Что послужило основой для коренного перелома?

3) Какова роль Сталинградской и Курской битв?

4) Сравните политику и практику отношения к гражданскому населению захваченных территорий фашистской и советской сторон.

Тема 1.3. Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн. Послевоенное устройство мира

4—11 февраля 1945 года состоялась Ялтинская конференция Сталина, Черчилля и Рузвельта. На ней обсуждались основные принципы послевоенной политики.

Война в Европе завершилась капитуляцией вооружённых сил Германии 8 мая в 22 часа 43 минуты по центрально-европейскому времени. Боевые действия продолжались 1418 дней. Тем не менее, приняв капитуляцию, Советский Союз не подписал мир с Германией, то есть формально СССР остался с Германией в состоянии войны. Война с Германией была формально окончена 25 января 1955 года изданием Президиумом Верховного Совета СССР указа «О прекращении состояния войны между Советским Союзом и Германией».

24 июня в Москве состоялся парад Победы. На прошедшей в июле — августе 1945 года Потсдамской конференции руководителей СССР, Великобритании и США была достигнута договорённость по вопросам послевоенного устройства Европы.

Вторая мировая война завершилась 2 сентября 1945 год разгромом милитаристской Японии силами СССР и США.

После окончания Второй мировой войны граждане разных стран надеялись на лучшую мирную жизнь. Они считали, что правительства должны извлечь уроки из этой глобальной катастрофы и сделать всё, чтобы не допустить её повторения. Тем более, что война дала пример сотрудничества государств с разными, казалось бы, совершенно непримиримыми политическими системами.

Но эти противоречия никуда не делись. Ещё до окончания войны начали разрабатываться планы противостояния идеологическому противнику, сужения его влияния или даже уничтожения.

Весной-летом 1945 г. по распоряжению премьер-министра Великобритании Уинстона Черчилля были созданы планы проведения операции под кодовым названием «Немыслимое». Их целью являлась организация обороны Британских островов в случае

наступления советской армии в Западной Европе после ухода американских войск, а также, если предоставится стратегическая возможность, «вытеснение» СССР из Польши.

В руководстве западных стран в это время преобладали «ястребы» — сторонники военных, силовых методов решения международных противоречий. После окончания Второй мировой войны в самом выгодном положении оказались США.

Основные понятия: Ялтинская конференция, Потсдамская конференция.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) **Каково значение победы СССР во Второй мировой войне для СССР, Европы и мира?**

2) Пили бы мы баварское пиво с немецкими сосисками, если бы сдались немцам?

3) Какой ущерб нанесла война СССР?

Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945- 1953 гг.

Вторая мировая война стала самой кровопролитной в истории человечества. По разным оценкам, в ходе её погибло от 50 до 80 млн человек. Из них 25–27 млн человек — советские граждане: военнослужащие, бойцы народного ополчения, партизаны, жертвы германской оккупационной политики среди мирного населения.

Примерно три четверти погибших составляли мужчины. В стране резко возросло число одиноких женщин — овдовевших или не вышедших замуж из-за гендерного дисбаланса. До сих пор в России и других государствах, образовавшихся после распада СССР, повторяются спады рождаемости, так называемые «демографические ямы», вызванные резким снижением рождаемости в военные годы.

Значительными были и материальные потери Советского Союза — согласно оценкам, они составили около 30% довоенного национального богатства страны. Было разрушено 1 710 городов и посёлков городского типа, более 70 тыс. сёл и деревень, 32 тыс. промышленных предприятий, около 100 тыс. колхозов и совхозов.

Главной экономической целью в первые послевоенные годы стало восстановление разрушенного. Подобную по масштабам задачу СССР уже приходилось решать — в первой половине 1920-х гг. после окончания Первой мировой и Гражданской войн. Но во второй половине 1940-х — начале 1950-х гг. условия развития хозяйства были иными.

Средства на восстановление экономики шли преимущественно из внутренних источников. Важную роль в пополнении государственного бюджета сыграли займы денежных средств у населения. В 1946 г. были выпущены облигации государственного заёма на восстановление и развитие народного хозяйства, в 1947–1948 гг. состоялись ещё два их выпуска. Подписка на займы формально была добровольной, но в тоже время активное участие в этом финансовом мероприятии было показателем лояльности режиму. Поэтому нередкими были случаи, когда целые коллективы покупали облигации государственного займа на сумму месячного заработка. В итоге были мобилизованы

значительные средства: в 1948 г. на долю займов приходилось 24% доходов государственного бюджета, в 1952 г. — 42%.

При этом не стоит забывать и о репарациях, которые СССР получал по условиям Ялтинских и Потсдамских соглашений. Они выплачивались в материальной форме — промышленное сырьё, оборудование, скот, зерно и другая сельхозпродукция.

В августе 1945 г. началась разработка четвёртого пятилетнего плана. Среди его разработчиков велась острая дискуссия о путях развития народного хозяйства страны после войны.

Николай Алексеевич Вознесенский (1903–1950), возглавлявший Государственный плановый комитет (Госплан), предложил смягчить методы руководства экономикой, дать больше самостоятельности руководителям предприятий. Он полагал, что нужно больше внимания уделять развитию лёгкой промышленности, чтобы значительно увеличить производство товаров для населения. Поднимался вопрос и о реформах в сельском хозяйстве: реорганизации неэффективных колхозов и разрешении мелких частных крестьянских хозяйств.

Однако победила иная точка зрения — возврат к экономической модели, которая сложилась в 1930-е гг. Это означало признание приоритетным развитие тяжёлой и военной промышленности.



Термины: репарации, конверсия

Персоналии: Н. А. Вознесенский



Летом 1948 г. в ответ на проведение денежной реформы в западных зонах оккупации СССР заблокировал железнодорожное, шоссейное и речное сообщения с Западным Берлином по территории Восточной Германии. Единственным доступным путём доставки продовольствия в Западный Берлин стал «воздушный мост». Однако и советское руководство предприняло меры для того, чтобы предотвратить массовый голод в городе. В мае 1949 г. блокада Западного Берлина была прекращена, но она значительно ускорила процесс раздела Германии. В мае 1949 г. было объявлено об образовании Федеративной Республики Германии, а в октябре — Германской Демократической Республики. В августе 1949 г. вступил в силу договор о создании НАТО. Военное противостояние в Европе стало свершившимся фактом.

29 августа 1949 г. на Семипалатинском полигоне (Казахская ССР) было успешно проведено испытание первой советской атомной бомбы, созданной на основе американской схемы. Но с 1947 г. велась разработка собственной оригинальной конструкции. Эта бомба была испытана в сентябре 1951 г. Она была почти в два раза легче копии американской и в два раза мощнее её.

Начало холодной войны и особенно война в Корее привели к усилению гонки вооружений, в которую активно включился и СССР. В 1949 г. был возобновлён призыв в армию — с 1945 г. призывы не производились в связи с демобилизацией. Срок службы в сухопутных частях и авиации составлял три года, во флоте — четыре года. Численность вооружённых сил к 1953 г. выросла до 5,8 млн человек.

Термины: холодная война, доктрина Трумэна, план Маршалла, Коминформбюро, НАТО.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) В чем заключается суть плана Маршалла?

2) Почему сразу после войны между союзниками началась Холодная война?

3) Суть и мероприятия конверсии?

4) Почему были эпизоды снижения цен в СССР?

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.

16. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Смена политического курса СССР после смерти Сталина требовала также корректировки и экономической стратегии. Но речь не шла о каких-либо коренных преобразованиях той системы управления народным хозяйством, которая сложилась в конце 1920-х — 1930-е гг. Вопросы о внедрении рыночных механизмов, многообразии форм собственности, отказе от государственного контроля над экономикой даже не обсуждались. Преимущества социализма никто в советском руководстве под сомнение на ставил. Предлагалось лишь ликвидировать некоторые проблемы, например, почти полное отсутствие материальных стимулов к труду и отставание от развитых стран Запада в технико-технологическом развитии.

В сентябре 1953 г. состоялся Пленум ЦК КПСС. Он принял ряд важных для развития сельского хозяйства страны решений.

- В 2–5 раз были повышены закупочные цены на молоко, масло, картофель, скот, птицу. Это позволило колхозам получать прибыль при продаже выращенной продукции, а следовательно, в полной мере рассчитываться с крестьянами за их труд. Так, уже в 1954 г. выдача денег на трудодень увеличилась в три раза.
- Изменилась система налогообложения личного подсобного хозяйства. Теперь величина налога зависела от размера приусадебного участка, а не количества плодовых деревьев, кустов, ульев, поголовья скота и тому подобного. В 1954 г. налоги с колхозников снизились в 2–2,5 раза в сравнении с 1952 г. Кроме того, списывались недоимки по сельскохозяйственному налогу прошлых лет.
- Было принято решение об увеличении финансирования сельского хозяйства из государственного бюджета. В основном средства шли на закупку техники. В 1954–1955 гг. МТС, колхозы и совхозы получили более 400 тыс. тракторов, 227 тыс. грузовых машин, свыше 80 тыс. комбайнов.
- Решалась проблема нехватки квалифицированных кадров: на село направлялись специалисты из управленческого аппарата — всего свыше 120 тыс. человек.

Весной 1954 г. пленум ЦК КПСС принял решение об освоении целинных и залежных земель в Казахстане, Сибири, Урале, Поволжье. За первые три года было освоено 32 млн гектаров новых земель. Резко увеличились сборы зерновых культур. Всего за годы освоения целины там было произведено почти 600 млн тонн зерна.

Освоение целинных земель проводилось без предварительной научной экспертизы. Расчёт на постоянные высокие урожаи оказался необоснованным. В 1954 г. средняя урожайность зерновых на целине составила 9,3 центнера с гектара, в 1955 г. — 2,8, в 1956 г. — 11,4, в 1957 г. — 4,3 центнера. Для сравнения: средняя урожайность пшеницы в 2016 г.

составила: в мире — 22,3, в странах ЕС — 55, в России — 26,8 центнеров с гектара. Из-за засорённости сорняками целинный хлеб относился к низкосортным.

Хрущёв, как и многие другие члены руководства СССР, считал, что проблемы в развитии народного хозяйства не связаны с советской экономической системой. Проблема виделась в отдельных недостатках в работе органов управления и ошибках с подбором кадров. Со стремлением их исправить была связана экономическая реформа — реформа управления промышленностью, которая началась в 1957 г. Речь шла о замене отраслевого принципа управления экономикой на территориальный, министерств на совнархозы.

Логика в такой децентрализации была, и первоначально реформа была воспринята позитивно. Но уже скоро стали проявляться серьёзные проблемы. Нарушились устоявшиеся экономические и производственные связи между предприятиями одной отрасли, так как они оказались в разных экономических районах и были подчинены разным совнархозам.

Проявились и проблемы, связанные с неравномерностью экономического развития регионов. Например, северо-западный и центральный районы на территории РСФСР обладали гораздо более развитой промышленной базой и квалифицированными кадрами, чем среднеазиатские районы СССР, в экономике которых преобладало сельское хозяйство. По этой причине менее экономически развитые районы были обречены на хроническое отставание.

В 1953–1964 гг. темпы развития экономики, прежде всего промышленности, были довольно высокими. Промышленное производство за 1956–1960 гг. возросло на 64,3%, за 1961–1965 гг. — на 51%. В 1960 г. особенно быстрыми темпами развивались машиностроение, электроэнергетика, производство стройматериалов, металлообработка, химия, нефтехимия. В 1965 г. объём производства в этих отраслях почти в пять раз превысил уровень 1950 г.

СССР стал крупнейшим в мире производителем кокса, цемента, тепловозов, пиломатериалов, шерстяных тканей, сахара-песка, животного масла, занял первое место в мире по добыче угля и железной руды и второе место по производству электроэнергии, добычи нефти и газа, производству стали, чугуна, химической продукции, минеральных удобрений, продукции машиностроения, хлопчатобумажных тканей и по другим позициям.

В 1957 г. СССР открыл для мира космическую эру — 4 октября на орбиту Земли был запущен первый в мире искусственный спутник. Носитель для него был создан на базе межконтинентальной баллистической ракеты. 12 апреля 1961 г. был совершён первый полёт пилотируемого космического корабля. Первым космонавтом стал Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968).

Таким образом, по многим направлениям в середине 1950-х — начале 1960-х гг. СССР находился в числе лидеров научно-технического прогресса. Но в целом промышленность развивалась за счёт строительства тысяч новых предприятий. Большой оставалась доля ручного и малоквалифицированного труда: около 40% в промышленности и 75% в сельском хозяйстве.

Перекос на преобладание тяжёлой промышленности в структуре экономики сохранялся. Темпы роста лёгкой промышленности были выше, чем в предшествующий период: производство товаров народного потребления с 1950 по 1965 год удвоилось. Но её

доля в общем объёме промышленного производства сократилась — с 30% в 1953 г. до 25% в начале 1960-х гг.

К середине 1960-х гг. стало заметным снижение темпов экономического роста.

Термины: целина, совнархозы, хрущёвки.

Персоналии: Ю. А. Гагарин.

В 1955 г. СССР выступил с призывом прекратить гонку вооружений и созвать Всемирную конференцию для обсуждения этого вопроса. Советский Союз в одностороннем порядке более чем в два раза сократил численность вооружённых сил: к 1960 г. она составляла не более 3 млн. человек. Были ликвидированы советские военные базы в Порккала-Удд в Финляндии, в Порт-Артуре в Китае, выведены войска из Австрии, Румынии, уменьшены группы войск в Венгрии, ГДР, Польше.

В 1958 г. СССР временно — до 1961 г. — прекратил испытания термоядерного оружия, призвав к тому же США и Великобританию. В том же году начались переговоры между тремя этими странами о запрещении ядерных испытаний. 5 августа 1963 г. был подписан договор о прекращении ядерных испытаний в космосе, атмосфере, под водой. В настоящее время участниками Договора является 131 государство.

Самым опасным для мира стал Карибский кризис в октябре 1962 г. Советский Союз был со всех сторон окружён американскими военными базами, на которых находилось ядерное оружие. Было принято решение разместить ядерные ракеты среднего радиуса действия на Кубе, революционное правительство которой стало союзником СССР.

В США об установке ракет узнали из данных военной разведки. Кеннеди принял решение об установлении военной блокады Кубы, что противоречило нормам международного права. СССР заявил, что не собирается её соблюдать. Советские корабли вплотную приблизились к границе блокады. Если бы американцы попытались их захватить, это неминуемо привело бы к военному столкновению и, в ближайшей перспективе, к третьей мировой войне. СССР и США привели вооружённые силы в состояние боевой готовности.

Здравый смысл возобладал. Кеннеди и Хрущёв достигли компромисса. СССР согласился вывести ракеты с территории Кубы при условии, что США откажутся от блокады «острова Свободы» и уберут свои ракеты с военных баз НАТО в Турции.



С 1957 г. министерство иностранных дел СССР возглавлял Андрей Андреевич Громыко (1909–1989), прозванный за свою неуступчивость на переговорах «мистером Нет». Несмотря на консерватизм внешнеполитического руководства СССР, именно при нём начинается политика разрядки в отношениях между СССР и США и происходит ослабление холодной войны. Во многом это было вызвано достижением стратегического паритета между СССР и США по размеру ядерного потенциала. Если в период Карибского кризиса США по числу средств доставки ядерного оружия превосходили СССР в 10 раз, то к концу 1960-х гг. этого превосходства уже не было. Правящие круги США и СССР стали осознавать, что начало ядерной войны приведёт к взаимному уничтожению обоих государств. Глобальная ядерная война, которая могла бы начаться между странами капиталистического и социалистического лагеря, не имела смысла, поскольку в ней невозможно было победить.

Начало политики разрядки положил визит президента США Р. Никсона (1913–1994) в Москву, который состоялся в мае 1972 г. Это был первый в истории визит американского президента в СССР. 26 мая 1972 г. в Москве были подписаны два ключевых договора: Договор об ограничении систем противоракетной обороны (ПРО) и Договор об ограничении стратегических вооружений (ОСВ-1). СССР и США подтвердили курс на мирное сосуществование двух держав. Впервые США отказались развёртывать крупную систему противоракетной обороны. Согласно договору, по ПРО стороны обязывались иметь не более 200 средств противоракетной обороны и два района их базирования, включая столицы. Договор ОСВ-1 был первым соглашением об ограничении гонки вооружений, которая являлась неотъемлемой частью противостояния между блоками социалистических и капиталистических стран.

Итогом процесса разрядки стало Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ), которое состоялось 3 июля — 1 августа 1975 г. в г. Хельсинки. В нём принимали участие представители 33 европейских государств, а также США и Канады. СССР на совещании представляли Л. И. Брежнев и министр иностранных дел А. А. Громыко. Участники совещания подписали Заключительный акт. Он гарантировал признание и неприкосновенность границ в Европе и накладывал на все государства

обязательства по соблюдению прав человека и мирному урегулированию международных споров.

Разрядка закончилась с вводом советский войск в Афганистан в 1979г.

Основные понятия: СЭВ, Организация Варшавского договора (ОВД), мировая социалистическая система, мирное сосуществование государств, страны «третьего мира», Движение неприсоединения, «доктрина Брежнева», Пражская весна, разрядка, Заключительный акт, СОИ, гонка вооружений, мировая социалистическая система, страны народной демократии, страны третьего мира, ядерное оружие.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) В чем заключаются положительные и отрицательные стороны политики Н.С. Хрущева?

2) Почему был взят курс на развенчание культа личности И.В. Сталина?

3) В чем причина Карибского кризиса?

4) Почему, после тяжелых потерь в Великой отечественной войне, именно СССР первыми полетели в космос?

Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг.

СССР входил в число 5 стран мира, способных самостоятельно производить все значимые виды промышленной продукции, существовавшие на тот момент. СССР находился на первом месте в мире по производству почти всех видов продукции базовых отраслей промышленности: нефти, стали, чугуна, металлорежущих станков, тепловозов, электровозов, тракторов, сборных железобетонных конструкций, железной руды, кокса, холодильников, шерстяных тканей, кожаной обуви, сливочного масла, добыче природного газа, производству минеральных удобрений, пиломатериалов, реакторного урана (50 % мирового производства), железнодорожному грузо- и пассажирообороту, производству многих видов военной техники, валовому сбору картофеля, сахарной свёклы; на втором месте в мире по улову рыбы и добыче других морепродуктов, поголовью овец, поголовью свиней, производству электроэнергии, добыче золота, производству цемента, добыче угля, общей длине железных дорог, автомобильному грузообороту, воздушному грузо- и пассажирообороту.

В 1960-годы СССР вышел на первое место в мире по производству цемента и в конце 1980-х годов уступил его Китаю, с 1966 года заметно опережал по этому показателю в расчёте на душу населения США и Великобританию.

Население Советского Союза в те годы увеличилось на 47 млн человек. При этом квартплата в среднем не превышала 3 % семейного дохода. Наблюдались успехи в других областях, например, в тракторостроении: Советский Союз экспортировал тракторы в сорок стран мира, главным образом социалистические и развивающиеся. Предметом гордости советского руководства был постоянный рост обеспеченности сельского хозяйства тракторами и комбайнами, однако урожайность зерновых была значительно ниже, чем в промышленно развитых капиталистических странах (в 1970 г. 15,6 ц/га в СССР против 31,2

ц/га в США, 50,3 ц/га в Японии), причём повышения урожайности добиться не удалось — в 1985 году она составила 15 ц/га. Однако было большое различие по районам — так, в Молдавской ССР средняя урожайность была 29,3 ц/га, в России — 15,6 ц/га, в прибалтийских республиках — 21,3-24,5 ц/га (все данные 1970 г.).

В целом для оценки эффективности сельскохозяйственного производства необходимо, разумеется, учитывать климатические условия. Тем не менее в РСФСР валовой сбор зерна (в весе после доработки) был в полтора—два раза выше, чем после Перестройки, схожие пропорции просматриваются и в поголовье основных видов скота.

В период с 1960 года до середины 1970-х годов номинальные доходы населения СССР выросли почти в 2 раза, а к началу 1980-х годов повысились еще в среднем на 17 %. В 1965—1970 годах личное потребление граждан страны увеличилось на 142 %, значительно улучшилось их питание, расширилось потребление промышленных товаров. Массово строилось жилье, впервые население начало в достаточно большом количестве приобретать личные автомобили (первая очередь Волжского автомобильного завода, рассчитанная на выпуск 220 тысяч автомашин в год, вступила в строй в 1971 году).

Имели место и отрицательные явления. Прежде всего, это неуклонное снижение темпов роста, стагнация в экономике.

Эффективность использования сырьевых ресурсов была крайне низкой.

Среднедушевое производство зерна в СССР было выше, чем в странах ЕЭС, однако с 1972 года СССР постоянно импортировал зерно во все возрастающем количестве. Это было связано с существенным уровнем потерь урожая и нерациональной структурой производства зерновых, порождавшей недостаток фуражных сортов пшеницы и кукурузы.

В отличие от периода правления Хрущёва, в годы застоя поощрялось развитие личных подсобных хозяйств колхозников и рабочих совхозов, даже появился лозунг «Хозяйство личное — польза общая»; также широко раздавались земли под садоводческие товарищества горожан.

Но при этом в 1970-х годах и начале 1980-х годах власти стали говорить «частнособственнических проявлениях», как о распространенном явлении. Стремление граждан к благосостоянию все чаще рассматривалось теперь как «стяжательство», «рвачество», «накопительство».

В автомобильной промышленности СССР в 1970—1980-х годах наблюдались негативные явления влияющие на освоение и производство новых моделей автомобилей. Касалось это прежде всего гражданского автомобилестроения. Многие советские автозаводы перешли в 1960-х годах на производство новых автомобилей и выпускали их последующие десятилетия с незначительными изменениями; некоторые, особенно грузовики и автобусы, выпускались вплоть до начала—середины 1990-х годов. К середине 1970-х лишь отдельные и прежде всего вновь построенные автозаводы (такие, как ВАЗ, КамАЗ и РАФ) смогли освоить производство новых моделей автомобилей, старым автозаводам для производства новых моделей требовалось значительное техническое переоснащение, что могло сорвать их плановые обязательства по увеличению производства. Многие автозаводы осваивали новые автомобили со значительным опозданием, порой такое освоение затягивалось на десятилетия, и за это время автомобиль успевал морально

устареть. Причин этому было множество: плановая экономика, проблемы с освоением узлов и агрегатов у смежных предприятий, слабое финансирование отрасли, прямолинейная политика заимствования и нарастание в отставании технологий. Так, например, в СССР не могли освоить выпуск головных фар прямоугольной формы, их закупали в ГДР. Более того, для освоения блок-фар пришлось заказывать их вначале в Чехословакии, а затем покупать лицензию на их производство во Франции. В результате, по сравнению с западной автомобильной промышленностью советская не могла представить широкую линейку современных автомобилей и особенно спортивных, их качественное техническое обслуживание, сервис и составлять достойную конкуренцию западным производителям. Это привело в 1970-х к снижению экспорта советских автомобилей за рубеж. Сложно обстояли дела и с выпуском запасных частей и прочих расходных материалов. Это приводило к серьёзному дефициту внутри страны, причём такой дефицит наблюдался не только среди частных владельцев автомобилей, но и в государственных автотранспортных предприятиях.

Одной из главных проблем экономики СССР был товарный дефицит в стране. Товарный дефицит в тех или иных сферах был характерен для определённых периодов в истории существования СССР и сформировал «экономику продавца» — производители и система торговли в условиях планового хозяйствования (отсутствие конкуренции и т. д.) не были заинтересованы в качественном сервисе, своевременных поставках, привлекательном дизайне и поддержании высокого качества товаров. К тому же из-за проблем, характерных для плановой экономики, периодически исчезали из продажи самые обычные товары первой необходимости.

Данное явление относилось не только к производству товаров массового потребления («ширпотреб»), но в значительной степени и к крупному промышленному производству (например автомобилестроению — фактически весь период «свободной торговли» её продукцией проходил в условиях строго лимитированных и нормируемых «рыночных фондов»).

Товарный дефицит стал одной из главных причин торможения роста благосостояния населения. Так, к 1970 году, несмотря на рост потребления большинства продуктов питания, оно оставалось ниже норм, официально установленных в стране, что привело к тому, что эти «нормы рационального потребления» были пересмотрены в сторону их существенного снижения. Но и эти сниженные нормы не были достигнуты (за исключением потребления сахара). Заработная плата фактически не обеспечивалась в полной мере товарами и услугами: в 1971—1986 годах производство товаров потребления в СССР выросло в 2,1 раза, а количество денег в обращении — в 3,1 раза. Понимая, что обостряется проблема товарного дефицита, власти пытались снизить темпы роста доходов граждан. В сентябре 1968 года Совет министров СССР принял постановление о недопущении роста зарплаты, если он опережает рост производительности труда. С 1968 года происходило регулярное повышение цен на многие продовольственные и промышленные товары; поддерживались высокие цены на легковые автомобили, мебель, электронную, бытовую технику.

В области внешней политики Брежнев немало сделал для достижения политической разрядки в 1970-х годах. Были заключены американо-советские договоры об ограничении стратегических наступательных вооружений (правда, с 1967 года начинается ускоренная

установка межконтинентальных ракет в подземные шахты), которые, однако, не подкреплялись адекватными мерами доверия и контроля. Процесс разрядки был перечёркнут введением советских войск в Афганистан (1979).

В 1985—1986 годах новым советским руководством были предприняты отдельные попытки улучшить советско-американские отношения, однако окончательный отказ от политики конфронтации произошёл только к 1990 г.

В отношениях с социалистическими странами Брежнев стал инициатором доктрины «ограниченного суверенитета», предусматривающей акции устрашения вплоть до военного вторжения в те страны, которые пытались проводить независимую от СССР внутреннюю и внешнюю политику. В 1968 году в связи с «Пражской весной» советское руководство решилось на оккупацию Чехословакии войсками стран Варшавского договора (Операция «Дунай»). Большое беспокойство у советского руководства в 1980-81 годах вызывала ситуация в Польше: уступки властей массовому оппозиционному профсоюзу «Солидарность». Однако на интервенцию, подобную вторжению в Чехословакию, в условиях, когда СССР все глубже увязал в войне в Афганистане, советское руководство не решилось, а в декабре 1981 года польские власти ввели военное положение и предприняли жёсткое подавление «Солидарности».

Попытки расширения советской сферы влияния на разных континентах (Никарагуа, Эфиопия, Ангола, Вьетнам, Афганистан и так далее) приводили к истощению советской экономики, финансированию неэффективных режимов.

Основные понятия: реформы Косыгина, темпы роста, ширпотреб, СОИ, гонка вооружений, мировая социалистическая система, страны народной демократии, страны третьего мира, ядерное оружие.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) В чем противоречия Косыгинской реформы? Сравните основные показатели работы предприятий до нее и после.

2) Почему стали замедляться темпы экономического роста?

3) Был ли «Застой» застоем?

4) Оцените плюсы и минусы ввода советских войск в Афганистан.

Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР

Политика. 10 марта 1985 г. скончался генеральный секретарь ЦК КПСС К. У. Черненко. Перед советской партийной элитой возник вопрос о выборе нового руководителя. Выбор пал на более молодого члена Политбюро Михаила Сергеевича Горбачёва (род. в 1931 г.). Во многом своим избранием Горбачёв был обязан министру иностранных дел А. А. Громыко, предложившему его кандидатуру. На апрельском пленуме ЦК КПСС 1985 г. членами Политбюро стали сторонники Горбачёва Е. К. Лигачёв, Н. И. Рыжков и В. М. Чебриков. Пост председателя Совета министров СССР занял Николай Иванович Рыжков (род. в 1929 г.). Горбачёв открыто стал говорить о необходимости перестройки государственного управления и экономики СССР.

Провозглашённый Горбачёвым курс на перестройку государственного управления СССР предполагал демократизацию общественной жизни, совмещённую с социалистическими идеями.

Важным шагом на пути политических реформ стала организация работы XIX Всесоюзной партийной конференции, которая проходила с 28 июня по 1 июля 1988г. В рамках преобразований предполагалось перейти к полновластию советских органов в противовес партийным. Суть изменений заключалась в чётком разделении обязанностей партийных органов и Советов, в передаче большей полноты власти из рук партийной номенклатуры Советам. Согласно решениям конференции, провозглашалось создание коллегиального органа власти — Съезда народных депутатов СССР с сохранением Верховного Совета СССР.

В ноябре 1988 г. были приняты законы об изменениях и дополнениях Конституции СССР 1977 г. и о выборах народных депутатов. Согласно новым законам, создававшийся Съезд народных депутатов СССР состоял из 2 250 депутатов. Из состава съезда формировался Верховный Совет СССР, который включал в себя 544 человек. Верховный Совет был постоянно действующим законодательным органом власти. Он состоял из двух палат: Совета Союза и Совета Национальностей. Должность председателя Президиума Верховного Совета упразднялась. Вместо неё вводилась должность председателя Верховного Совета, который избирался на Съезде народных депутатов.

25 мая — 9 июня 1989 г. состоялся I Съезд народных депутатов СССР. В его состав было избрано множество известных общественных и политических деятелей. Известный в прошлом диссидент А. Д. Сахаров выступил с резкой критикой политики КПСС и призвал отменить 6-ю статью Конституции СССР «О руководящей роли Коммунистической партии».

М. С. Горбачёв решился на осуществление конституционной реформы. Она была проведена на III Съезде народных депутатов СССР, который проходил в марте 1990 г. Текст 6-й статьи Конституции СССР был изменён — исчезло упоминание о «руководящей роли» КПСС. Теперь Конституция допускала создание некоммунистических политических партий и движений. Государство перестало быть однопартийным. 15 марта 1990 г. в СССР был введён институт президентства. Президент СССР должен был всенародно избираться гражданами на основе прямого и равного избирательного права при тайном голосовании. Однако первый президент СССР был избран депутатами Верховного Совета СССР. На этот пост руководство КПСС выдвинуло Горбачёва. Его соперники сняли свои кандидатуры с выборов. Выборы президента стали безальтернативными. 60% депутатов Верховного Совета проголосовали за избрание Горбачёва президентом СССР.

Отмена 6-й статьи Конституции привела к возникновению множества политических партий и движений. В 1990 г. появились Либерально-демократическая партия (ЛДПР) во главе с В. В. Жириновским, Демократическая партия Н. И. Травкина, Крестьянская партия России. На территории СССР стала формироваться многопартийность.

Экономика. На апрельском Пленуме ЦК КПСС 1985 г. новый генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачёв обозначил основные направления политики перестройки. Он выдвинул идею ускорения социально-экономического развития СССР. Горбачёв открыто заявил о наличии существенных экономических и социальных проблем в стране. Советская

экономика серьёзно отставала от экономики западных стран. Многие предприятия были плохо оснащены техникой, производительность труда была в 2,5–3 раза меньше, чем в развитых капиталистических государствах.

Административные методы борьбы за повышение качества продукции проявились в создании в 1986 г. госприёмки (государственной приёмки) на всех предприятиях страны. Функциями госприёмки были проверка и контроль качества выпускаемой предприятиями продукции, к которой давно было много нареканий, но в условиях товарного дефицита и незаинтересованности работников в качестве своего труда эта проблема не решалась. Работники госприёмки не зависели от руководства предприятий и не были материально заинтересованы в выполнение планов.

В ноябре 1986 г. был утверждён закон об индивидуальной трудовой деятельности (вступил в действие 1 мая 1987 г.). Государство разрешило гражданам работать не на государственных предприятиях или в коллективных хозяйствах, а на самих себя. Закон разрешал организацию предпринимательства в сфере кустарно-ремесленных промыслов, бытового обслуживания населения, социально-культурной сфере и в области народных художественных промыслов.

30 июня 1987 г. был издан закон о государственном предприятии, который предоставил трудовым коллективам значительные права. Предприятия становились самостоятельными в праве выбирать себе партнёров, закупать сырьё и реализовывать полученную продукцию. Во все сферы промышленности внедрялся хозрасчёт, сокращалось число министерств и ведомств, контролировавших производственную сферу.

26 мая 1988 г. был принят закон о кооперации, который вводил равноправие кооперативного и государственного секторов экономики. Кооперация была распространена преимущественно в деревне. Стали также создаваться кооперативы по перепродаже промышленных товаров по более высоким ценам.

В сложившихся кризисных условиях в руководстве КПСС возникли дискуссии о дальнейших путях развития экономики. Среди советского руководства появилась идея создания регулируемой рыночной экономики, в котором рынок и план могли бы сочетаться. Эта идея была закреплена в постановлении Верховного Совета СССР «О концепции перехода к регулируемой рыночной экономике в СССР», принятом в июне 1990 г. В основе этой концепции лежала экономическая программа, разработанная Л. И. Абалкиным (1930–2011). Программа предусматривала постепенный переход к рыночной экономике в течение пяти-семи лет. Программа Абалкина не могла привести к быстрому разрешению экономического кризиса, поэтому вызвала критику со стороны более радикально настроенных реформаторов. На встрече главы Верховного Совета РСФСР Б. Н. Ельцина и М. С. Горбачёва было принято решение о разработке альтернативной экономической программы. Для этого была создана комиссия под руководством академика РАН С. С. Шаталина (1934–1997) и заместителя председателя Совета министров РСФСР Г. А. Явлинского (род. в 1952).

Комиссия представила свою программу экономических реформ, которая называлась «500 дней». По этой программе в срок в 500 дней в СССР должен быть осуществлён переход к рыночной экономике. Цены на большинство товаров предполагалось оставить на прежнем уровне и, по мере стабилизации финансовой системы, постепенно делать всё более

свободными. Программа предусматривала приватизацию части государственной собственности и структурную перестройку внешнеэкономической деятельности и валютной политики страны. Предполагалось, что в итоге будет выработан компромиссный вариант экономической программы, содержащий в себе элементы обеих программ. Однако, поскольку программа «500 дней» предусматривала лишение государства монополии на экономическую власть, она была отклонена Горбачёвым.

Распад СССР. Период перестройки в СССР стал временем усиления межнациональных конфликтов, которые долгое время скрыто тлели в советском обществе.

В 1987 г. движения на национальной почве стали принимать всё более организованный характер. Так, появилось массовое движение крымских татар за восстановление автономии в Крыму. В 1988 г. национальные движения начались на территории Кавказа и Закавказья. Самым активным стало движение армянского населения Нагорного Карабаха за объединение с Арменией. Азербайджан выступал против передачи этой территории в состав Армянской ССР. Азербайджанцы стали покидать армянские территории, а армяне — Азербайджан.

В июне 1989 г. произошёл кровавый конфликт между узбеками и турками-месхетинцами в Фергане (Узбекистан), который также окончился человеческим жертвами. В результате погромов погибло 103 человека.

Первый шаг к выходу из состава СССР сделали прибалтийские республики. В ноябре 1988 г. Верховный Совет Эстонской ССР принял декларацию о суверенитете и дополнения к конституции республики, которые позволяли приостанавливать действие союзных законов на территории Эстонии. В мае и июне 1989 г. подобные декларации приняли Латвия и Литва. Так начался процесс, названный «парадом суверенитетов». В ходе выборов в Литве в 1990 г. большинство мест в литовском парламенте получил «Саюдис». 11 марта 1990 г. Литва провозгласила независимость. Движение в сторону независимости от СССР начала Эстония. Советское руководство выступило против действий литовских властей. Горбачёв и председатель Верховного Совета Литвы договорились начать переговоры о приостановлении выхода республики из СССР.

В мае 1990 г. начал работу I Съезд народных депутатов РСФСР. На повестке дня стояли вопросы о выборах Совета народных депутатов РСФСР и принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР. Декларация была принята 12 июня 1990 г. подавляющим большинством голосов депутатов.

17 марта 1991 г. состоялся первый в истории СССР референдум, на котором 76% принявших участие в голосовании высказались за сохранение СССР в виде обновлённого Союза.

К августу 1991 г. завершилось составление нового Союзного договора, который должна была подписать часть республик СССР. Это планировалось осуществить 20 августа. Однако данному событию так и не суждено было сбыться. 19 августа 1991 г. группа членов Политбюро и видных государственных деятелей попыталась осуществить государственный переворот с целью остановить распад СССР и изменить курс страны. Был создан так называемый Государственный комитет по чрезвычайному положению (ГКЧП), который

объявил об отстранении Горбачёва от власти «по состоянию здоровья». Возглавил ГКЧП вице-президент СССР Г. И. Янаев.

ГКЧП потерпел поражение. 22 августа 1991 г. Верховный Совет РСФСР прислал к Горбачёву делегацию с целью привезти президента СССР в Москву. Члены ГКЧП были арестованы. 23 августа 1991 г. Ельцин подписал указ о приостановлении деятельности КПСС на территории РСФСР.

1 декабря 1991 г. на территории Украины состоялся референдум о независимости. Большинство участников референдума высказалось за независимость. Идея создания нового Союза была окончательно отброшена. 8 декабря 1991 г. в Беловежской пуще (Белоруссия) руководители трёх республик: России — Б. Н. Ельцин, Украины — Л. М. Кравчук и Белоруссии — С. С. Шушкевич подписали Беловежские соглашения, в которых говорилось о ликвидации СССР и создании Содружества независимых государств (СНГ).

Термины: перестройка, президент, Съезд народных депутатов, Межрегиональная депутатская группа, гласность, ГКЧП, народный депутат, политический плюрализм, правовое государство, разделение властей, человеческий фактор, ускорение, госприёмка, антиалкогольная кампания, кооперация, индивидуальная трудовая деятельность, программа «500 дней», стратегия ускорения, коммерческий банк, конверсия оборонных предприятий.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1) Что перестраивала Перестройка?

2) Роль Горбачева М.С. и Ельцина Б.Н. в распаде СССР

3) Оцените реалистичность программы «500 дней»

Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.

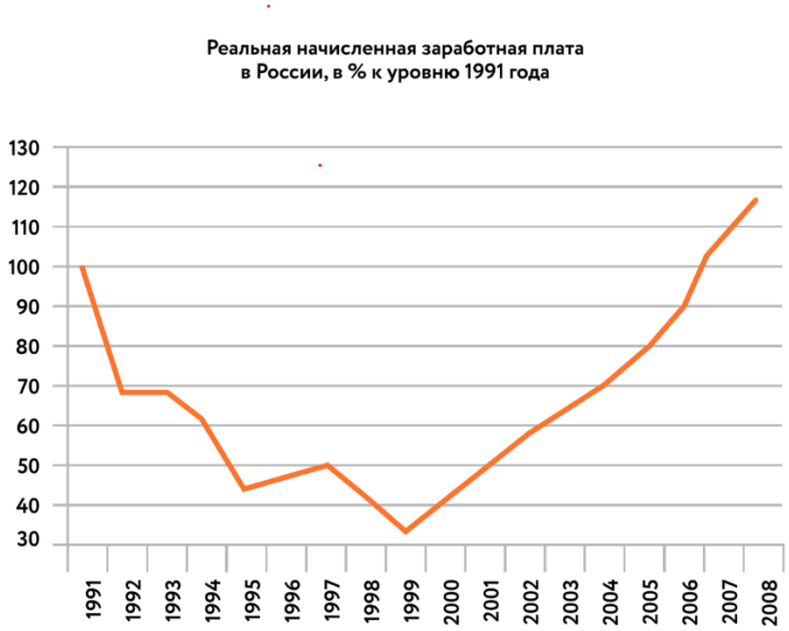
Становление новой России (1992–1999 гг.)

Экономика. Ещё в конце 1980-х гг. в СССР обострился экономический кризис. Все доходы страны от экспорта нефти и газа шли на закупку товаров народного потребления. Но доходов с каждым годом не хватало всё сильнее: полки магазинов стояли пустые, люди не могли приобрести самое необходимое — одежду и обувь, соль и сахар, растительное масло и мясо, молочные продукты, даже хлеб.

Президент Б. Н. Ельцин выбрал радикальный путь преобразования экономики. Об этом он заявил в октябре 1991 г. на V Съезде народных депутатов РСФСР. Основной аргумент — требование кредиторов России о скорейшем переходе к рыночной экономике. Внешний долг страны на начало 1990-х гг. составил более 50 млрд долларов, возвращать его было нечем. Правительству нужно было добиться не только отсрочки платежа, но и открытия новой кредитной линии.

Руководить осуществлением реформ взялся Е. Т. Гайдар, назначенный заместителем Председателя Правительства РСФСР по вопросам экономической политики. Экономическая реформа началась 2 января 1992 г. с либерализации потребительских цен. Предполагалось, что они вырастут не более чем в три раза. На самом же деле многие товары подорожали в десятки раз, отдельные — в сотни раз. У многих сложилось впечатление, что

государство бросило свой народ на произвол судьбы, хотя регулирование отдельных цен продолжалось.



Одной из главных целей реформ 1990-х гг. было формирование в России слоя собственников. Для этого нужна была приватизация — передача государственной собственности в частные руки. Закон о приватизации был принят ещё летом 1991 г., однако на тот момент в РСФСР не существовало методов оценки стоимости госимущества. В декабре 1991 г. была узаконена частная собственность. Летом 1992 г. приватизация началась. По замыслу авторов реформы, малые предприятия должны были продаваться на торгах, большие — преобразовываться в открытые акционерные общества с последующей продажей акций.

Поскольку правительство требовало провести приватизацию как можно скорее, стоимость предприятий, продававшихся с торгов, сильно занижалась. Для передачи в частные руки средних и крупных предприятий изобрели ваучерную приватизацию.

В итоге цель правительства по формированию слоя собственников была достигнута: только за первый год приватизации более 24 тыс. предприятий перешли в частные руки. Однако это были руки небольшой группы представителей крупного монополистического капитала — олигархии. Абсолютному большинству россиян приватизация не дала ничего.

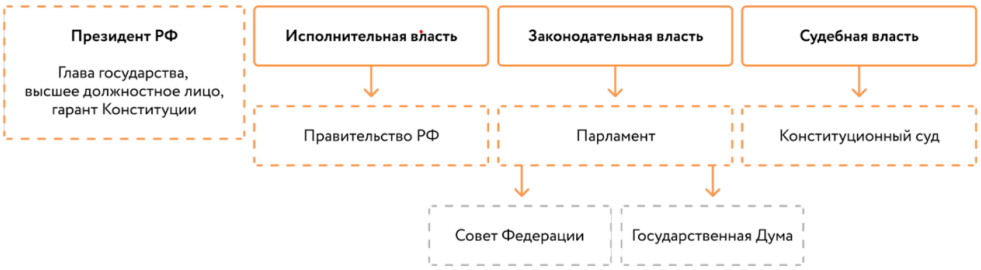
Государство брало в долг и у собственного населения — с этой целью выпустили государственные краткосрочные облигации (ГКО). Механизм ГКО следующий: государство выпускает ценные бумаги с разным номиналом и сроком действия. Гражданин приобретает их и спустя фиксированный срок получает стоимость самой облигации и процент сверху. С 1993 г. правительство РФ выпускало облигации, обещая все бóльший и бóльший процент на них. Во второй половине 1998 г. обещанная доходность по ГКО составляла 140%, что подогревало спрос населения. Со временем все доходы от продажи ГКО стали уходить на выплату процентов. 17 августа 1998 г. государство объявило держателям облигаций, что не в состоянии выполнить обязательства по выплатам (это называется «технический дефолт»). Так начался тяжелейший для страны финансовый кризис.

Произошла многократная девальвация (обесценивание) национальной валюты. Граждане повторно потеряли накопления, иностранные инвесторы потеряли свои вложения, кредиторы России были извещены, что отдавать долг ей нечем. Несколько крупнейших банков страны объявили о банкротстве, ещё у нескольких были отозваны лицензии.

Назначенный в конце 1998 г. премьер-министром Е. М. Примаков предпринял эффективные меры по преодолению кризиса: сократил расходную часть бюджета, уменьшил поток импорта, что пошло на пользу отечественному производству. В 1999 г. прекратились перебои с выплатами зарплат и пенсий.

Политика. 21 сентября 1993 г. Ельцин подписал указ «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации», упраздняющий Верховный совет и Съезд народных депутатов. Тогда Верховный совет издал постановление о прекращении полномочий Ельцина и передаче их вице-президенту Руцкому. С 22 сентября он вступил в должность исполняющего обязанности президента. Ельцин передачу полномочий не признал.

23 сентября начался X Съезд народных депутатов. На нём было решено провести досрочные президентские выборы. Тем временем в Москве развернулись боевые действия. Сторонники Верховного совета захватили здание мэрии и штурмовали Останкино, оцепили Дом Советов, где несколько суток без перерыва заседали депутаты. Власти предприняли ответные меры. В город вошли танки. По приказу Ельцина 3–4 октября 1993 г. здание Дома Советов подверглось обстрелу, за которым последовал штурм. Председатель Верховного совета Руслан Имранович Хасбулатов (род. 1942), и. о. президента А. В. Руцкой и другие члены Верховного совета была арестованы. Б. Н. Ельцин победил.



Термины: дефолт, диверсификация производства, конституционная реформа, Конституционный суд, контртеррористическая операция, МВФ, парламентаризм, политико-конституционный кризис, рыночная экономика, терроризм, федеративный договор.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) Что такое рыночная экономика в представлении руководства России тех лет?

2) Что такое «шоковая терапия»?

3) Роль и значение приватизации 90-х.

4) Основные черты внешней политики России в 90-е гг.

Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.

В 2000 году Владимир Путин стал вторым президентом России. В 2000-е годы был проведён ряд социально-экономических и политических реформ. В это время в России наблюдался рост экономики и увеличение реальных доходов населения: реальный ВВП России в 2000—2008 годах вырос вдвое, ВВП на душу населения в 2000—2008 годах также вырос вдвое, государственный долг России снизился с 92 % ВВП в 1999 году, до 7,5 % в 2008. Происходило укрепление «вертикали власти» в стране и установление господства на всех уровнях власти партии «Единая Россия», поддерживающей решения президента и правительства. Была успешно завершена вторая чеченская кампания, закончившаяся реинтеграцией Чечни в состав Российской Федерации.

В мае 2008 года первый вице-премьер Д. А. Медведев был избран президентом России, а В. В. Путин, согласно предвыборной договорённости, занял пост председателя правительства. В августе 2008 года прошла кратковременная российско-грузинская война. С 2008 года (с момента основания) Россия входит в G20 (Большую двадцатку), международный клуб крупнейших экономик мира. Со второй половины 2008 года в России наблюдался серьёзный экономический кризис, активная фаза которого сошла на нет к концу 2009 года. По итогам 2011 года, ВВП России превысил докризисные показатели 2008 года, однако темпы роста экономики значительно снизились.4 марта 2012 г. состоялись очередные выборы. Президентом России стал В. В. Путин. В новой программе В. В. Путин отметил успехи и достижения России за последние 12 лет. Несколько смягчился социально-экономический кризис, улучшилась демографическая ситуация. Россия укрепила позиции одной из ведущих мировых держав. Новая программа включала такие пункты, как помощь бизнесу, укрепление армии и флота за счет повышения качества подготовки военнослужащих, повышение заработной платы и обеспечение жильем бюджетников. Президент отметил: «Работающий человек в России не будет бедным. Высококвалифицированные специалисты, работающие в бюджетной сфере, будут получать заработную плату, превышающую средний уровень по экономике региона». Стоимость услуг ЖКХ планировалось устанавливать, как минимум на три года вперед и рассчитывать по простой и понятной формуле. Значительное внимание уделялось развитию школьного образования, совершенствованию системы ЕГЭ, повышению качества образования. Одним из первых событий этого периода стало вступление России в ВТО. 22 августа 2012 г. Россия официально стала 156-м членом Всемирной торговой организации. Внутренняя политика Реформирование пенсионной системы РФ. До 2015 г. пенсия складывалась из трех частей: федерального базового размера, страховой части и накопительной части пенсии. Старая система расчета утратила эффективность. В 2013 г. было принято два федеральных закона — закон «О страховых пенсиях» и закон «О накопительной пенсии». Вводилась новая формула расчета: Пенсия = ФВ+СП = фиксированная выплата + страховая пенсия. Размер фиксированной выплаты в 2016 г. составлял 4 558,93 руб. (после индексации 1 февраля 2016 г.). Страховая пенсия стала исчисляться в баллах, которых для выхода на пенсию нужно получить не менее 30. Теперь стал учитываться возраст выхода на пенсию (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин), размер заработной платы и стаж работника, сумма, которую работодатель отчисляет в ПФ. Недостатками новой системы стало то, что все большее влияние на размер пенсии оказывает величина заработка. При этом роль стажа сильно понижена. Заметным событием в жизни страны за последние годы стали XXII Зимние Олимпийские игры в Сочи в феврале 2014 г.

Затем прошли Паралимпийские игры. Новым для России было то, что были предоставлены максимально комфортные условия людям с ограниченными физическими возможностями — для этого была оборудована вся городская среда Сочи. Расходы на подготовку к Олимпиаде составили 1,5 трлн рублей, большую часть из которых понесло государство и госкомпании.

Термины: Пенсионная реформ, грузинская война, военно-промышленный комплекс, конституционные поправки, тандем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) Охарактеризуйте политическую систему России в первой четверти XXI века.

2) Какие изменения в экономике произошли в этот период?

3) Почему темпы роста экономики остаются низкими или даже отрицательными?

4) Какое влияние оказали на экономику санкции других государств?

4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века.

29 мая 2014 г. Россия, Белоруссия и Казахстан подписали договор о создании Евразийского экономического союза (ЕАЭС) — международного интеграционного экономического объединения (союза), созданного на базе Таможенного союза ЕврАзЭС. ЕАЭС начал функционировать 1 января 2015 г. Украинские события и их влияние на экономическое и политическое развитие России. В феврале — марте 2014 г. на Украине произошел государственный переворот. При поддержке Запада в стране сформировалась сильная оппозиция президенту В. Януковичу — так называемый «Евромайдан». Поводом к выступлению послужило приостановление подписания соглашения о партнерстве и сотрудничеству между ЕС и Украиной. Верховная Рада в обход Конституции отстранила В. Януковича от власти. Он был вынужден эмигрировать в Россию35. Среди первых законов, принятых новыми руководителями Украины (А. Турчиновым, А. Яценюком) стало ограничение прав русскоязычного населения, отмена статуса русского языка как регионального в ряде областей и запрет трансляции четырех российских каналов. На юго-востоке страны возникли массовые протесты. В Донецке, Луганске, Днепропетровске, Харькове, Одессе прошли массовые митинги. Участники требовали федерализации Украины, возвращения статуса русского языка. В Харькове участники потребовали создать юго-восточную автономию из восьми областей Украины и единым фронтом выступить против участников переворота. В Донецке 7 апреля был создан Республиканский народный совет, который заявил о суверенитете Донецкой народной республики (ДНР) и принял решение о проведении 11 мая референдума о создании федеративного государства, о статусе региона и статусе русского языка. Подобные события произошли в Луганске. 30 марта состоялся массовый митинг, на котором участники шли с флагами России и несли плакаты с надписью «Украина — это Русь». 12 мая по итогам референдума была провозглашена самостоятельность Луганской народной республики (ЛНР). В тот же день было объявлено о начале проведения «антитеррористических мероприятий». Начались крупномасштабные операции на юго-востоке Украины с использованием тяжелой бронетехники и авиации.

Обстрелы территорий ДНР и ЛНР продолжаются до сих пор. Судьбоносным событием явилось присоединение Крыма. 25 февраля он объявил о своей независимости, там был спущен украинский флаг. 16 марта 2014 г. в Крыму прошел референдум о присоединении к России. «За» высказались 96,77 % крымчан и 95,6 % севастопольцев. Через два дня в Большом Кремлевском дворце был подписан договор между РФ и Республикой Крым, согласно которому территория Крыма, включая Севастополь, становится частью России.

В 2014 г. США и страны ЕС ввели против России санкции. Это было связано с присоединением Крыма и военными действиями на востоке Украины. Главной целью Запада было оказать давление на Россию и ослабить российскую экономику. Они стали самыми масштабными в истории России по количеству странучастников 41. Причем не все страны ЕС поддерживали эту инициативу США; некоторые из них имели тесные экономические связи с РФ и сами пострадали от этого. Санкции осуществляются по двум направлениям — запрет на въезд для отдельных лиц и запрет на ведение экономической деятельности для компаний на территории страны, которая вводит санкции.

Среди санкций, принятых против России, наиболее значимыми являются: прекращение транзита энергоресурсов, запрет доступа российским компаниям к финансовым капиталам ЕС, выдача кредитов частным лицам и компаниям на срок не более 30 дней, полная финансовая и экономическая блокада Крыма. Индивидуальный санкционный список составил 119 человек.

Россия, в свою очередь, ответила на эти санкции. 6 августа 2014 г. вышел указ о запрете импорта продовольствия. Он ударил по странам, осуществляющим масштабные поставки сельхозпродуктов в Россию. Принятые российским правительством российские санкции заставили:

- оказывать дополнительную поддержку собственному сельскому хозяйству;

- увеличить поставки из более дружественных России государств, например стран Таможенного союза, Азии и Латинской Америки.

Санкции негативно сказались на развитии экономики не только нашей страны, но и европейских стран. Более всего пострадали фермеры из Южной и Восточной Европы. Самый известный пример — польские яблоки, которые не удалось поставлять ни в одно государство. Экспорт в Россию после введения продуктового эмбарго упал почти на 30%. Это послужило поводом к многочисленным демонстрациям европейских фермеров. 31 декабря 2014 г. сотни польских фермеров прошли маршем по Варшаве с тележками яблок, которые им пришлось выбросить после введенных Россией ответных санкций. Французы в ходе аналогичной акции завалили горами невостребованной картошки одну из площадей в Париже. В сентябре 2015 г. в Брюсселе, на площади перед зданием Совета ЕС, устроили манифестацию около пяти тысяч фермеров из Бельгии и Франции. Протестующие требовали от властей финансовой поддержки своих хозяйств, которые находятся на грани банкротства из-за российского продовольственного эмбарго, а также снижения официальных цен на молочные продукты.

Термины: ЕАС, ДНР, ЛНР, Русская весна, присоединение Крыма, БРИКС.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) Почему на территории бывшего СССР такое количество вооруженных конфликтов?

2) Каковы причины кризиса на Украине?

3) Какие аргументы выдвигаются в пользу позиции «Крым наш» и против нее?

4) Что такое «пятая колонна»?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Практическая работа студентов проводится в аудитории в форме семинара на тему: «Фальсификация истории: формы, цели, результаты» в количестве – 2 часа. Семинар относится ко всем разделам программы «История России».

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель данной формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

Многообразные задачи:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;

- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;

- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;

- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;

- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;

- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу обучающихся, так и свою работу.

Каждый студент должен самостоятельно подготовить доклад на семинар и подготовиться к обсуждению по теме о фальсификации истории по направлениям:

1) Великая Отечественная война

2) XX-ый съезд КПСС и роль личности Сталина И.В. в нашей истории

3) Хрущевские преобразования

4) Холодная война

5) Реформы А.Н. Косыгина

6) Экономика «Застоя»

7) Перестройка

8) ГКЧП и развал СССР

9) «Волшебная рука рынка» и реформы 90-х

10) Политическое, экономическое, социальное и культурное развитие современной России.

Ниже дан примерный перечень вопросов в докладе, на которые студент должен ответить:

1) Что такое фальсификация истории (случайная и преднамеренная)

2) В каком виде встречается фальсификация (искусство, образование, политика, наука, повседневность), привести примеры.

3) Как определить, что это фальсификация, какова ее цель и форма

4) Как и какие аргументы применить для разоблачения исторической неправды

5) Предложить пути исправления неправды и ее упреждения.

Требования к выступлениям обучающихся. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: –связь выступления с предшествующей темой или вопросом; –раскрытие сущности проблемы; – методологическое значение для профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся Обычно имеет место следующая последовательность: а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя. Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми

получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний. Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно. Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание. Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения обучающихся к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом. Вопросы к докладчику задают, прежде всего, обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимися, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующее требования: – ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; – уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; – вопросы должны быть посильными для обучающихся.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении литературы, список которой указан в методических указаниях, устных ответов на вопросы для самоконтроля, расположенных в методических указаниях, и выполнения 1 контрольной работы.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачёт. До экзамена допускаются студенты, имеющие зачтенную домашнюю контрольную работу.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, и выполнена в соответствии с требованиями.

Ответы на вопросы нужно начинать с новой страницы. Вопросы необходимо переписывать полностью. Ответы на них должны быть четкими и конкретными, содержать необходимые иллюстрации (схемы, графики, таблицы), ссылки на литературу.

Получив незачтенную контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), сноски, таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине без отступов, либо выполнена в отдельной ученической тетради и написана от руки,

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится на сайте техникума).

4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название.

5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.).

6. Ответ на каждый вопрос не должен превышать полстраницы.

7. Завершает работу список использованных источников, который должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

8. В конце контрольной работы следует поставить дату выполнения контрольной работы и свою подпись.

Критерии оценки

1. Правильность оформления

2. Использование литературы и источников

3. Аргументированность выводов

4. Степень самостоятельности студента

5. Количество отвеченных вопросов (на зачет не менее 7)

Вопросы контрольной работы

1. Что такое коммунизм и каковы его формы в СССР?

2. Что такое «мобилизационная экономика»?

3. По каким критериям можно оценивать роль Сталина И.В. в нашей истории?

4. Можно ли считать СССР инициаторов Второй мировой войны наряду с Германией?

5. Что такое «фашизм»: анализ разных определений?

6. Почему итоги Второй мировой войны до сих пор пересматривают?

7. Какой мир лучше: биполярный, однополярный или многополярный?

8. Можно ли «Застой» назвать застоем?

9. Является ли Перестройка контрреволюцией?

10. Почему Крым наш или не наш?

Основные печатные издания

1. Основные печатные издания 1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО) – М.: Издательский центр «Академия», 2020

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.

3. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09549-4.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.

6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7.

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0.

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. 3.2.2.

Основные электронные издания

1. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период: учебное пособие для спо / Б. Н. Земцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47150-8. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332681 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470180.

3. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888.

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504.

6. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального

образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470181.

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475018.

8. Тропов, И. А. История: учебник для спо / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. —

Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

— 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473749.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Методические рекомендации и контрольные задания
для студентов заочного отделения

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь, 2017

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ЦМК общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных дисциплин техникума

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
Целью изучения дисциплины является усвоение студентами *теоретических* знаний и приобретение умений использовать иностранный язык в бытовой и профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.
В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен
уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:
лексический (1200 — 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие методические указания

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов-заочников 1-3 курсов, обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Цель данного пособия – подготовить студентов к чтению и пониманию оригинальной литературы на английском языке по специальности, а также к обслуживанию иностранных покупателей в предприятиях розничной торговли.

В пособие включены контрольные работы и рекомендации по их выполнению, а также тексты по специальности, рекомендуемая литература. Методические рекомендации разработаны на основе стандартов третьего поколения среднего профессионального образования РФ.

Пособие рассчитано на самостоятельную работу студентов вне аудитории. Во время сессии под руководством преподавателя может выполняться только ограниченное количество тренировочных упражнений и заданий. Преподаватель дает рекомендации по организации самостоятельной работы, помогает в освоении наиболее трудных лексико-грамматических явлений английского языка.
В ходе изучения дисциплины студент должен выполнить три контрольных работы (по одной на каждом курсе обучения).

Студентам рекомендуется следующая последовательность работы над учебным материалом:
Изучение лексико-грамматического материала;
Выполнение тренировочных упражнений;
Чтение, перевод и пересказ содержания текстов;
Выполнение контрольных работ.

На зачете или экзамене студент должен предъявить:
Отрецензированную контрольную работу
Тетрадь с выполненными упражнениями;
Словарную тетрадь с лексикой проработанных текстов.

Контрольная работа должна быть сдана в деканат по графику сессии в печатном виде с титульным листом (Приложение 1).

Требования к студенту на зачете

К зачетам допускаются студенты, выполнившие контрольные работы, предусмотренные графиком, и сдавшие материал текстов учебника или пособий по профилю среднего учебного заведения, предусмотренные тематическим планом.

Содержание зачета

Проверка умения перевести письменно с английского языка на русский язык оригинальный текст профессиональной тематики с помощью словаря (900-1000 знаков/академический час).

Проверка умения читать и понимать несложный оригинальный или адаптированный текст по профессиональной тематике без помощи словаря (600 знаков/15 минут) и передача содержания на русском языке.

Распределение часов по дисциплине «Английский язык»

Курс	**Аудиторные занятия**	**Самостоятельная работа**	**Текущий контроль**	**Итоговый контроль**
1 курс	10 часов	64 часа	К/р №1	зачет
2 курс	8 часов	52 часа	К/р №2	
3 курс	8 часов	52 часа	К/р №3	зачет
Всего	26 часов	168 часов		

Перечень рекомендуемых учебников и учебных пособий

Агабекян И.П. Английский язык для ссузов, лицеев, колледжей. – М.: Проспект, 2011.
Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм. – М.: Наука-Спектр, 2010.
Войтенок В.В. Разговорный английский: пособие по развитию устной речи.- М.: Айрис-пресс, 2009.
Русско-английские и англо-русские словари.

Работа над текстом:

Основной целью обучения является получение информации из иноязычного источника, поэтому особое внимание уделяется чтению текстов профессиональной направленности. При этом используется три вида чтения – изучающее, поисковое и с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ, используя знания общих и специальных предметов. Итогом является точный перевод текста на русский язык.

При чтении текста, предназначенного для понимания общего содержания, необходимо понять основной смысл прочитанного, не обращаясь к словарю. Для этого необходимы следующие умения:

догадываться о значении незнакомых слов по контексту на основе словообразовательных элементов;

видеть интернациональные слова и понимать их значение;

различать знакомые грамматические формы и конструкции;

использовать данный в тексте иллюстративный материал;

применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадок.

I курс

Тексты для чтения, перевода и пересказа

Прочитайте текст и ответьте на вопросы:

What I Usually Do by Day

Let me introduce myself. My name is Oleg Petrov. I am from a small town Lysva. I work and study. I am a part-time student at the college of commerce.

I get up at 7 o'clock, wash my face, neck, hands and brush my teeth, dry myself with a towel. I make bed and do exercises. After that I have breakfast. Then I put on a coat and a hat and go to the office.

I work there from 9 in the morning till 4 in the afternoon. At 1 o'clock in the day time I have dinner as usual.

On my way home from work I drop in the shop to buy some food. I come home at a quarter to 5. In a quarter of an hour we, my family and I, have tea.

In the evening I usually watch TV, read books or newspapers. Sometimes I go to the cinema or to the theatre or visit my friends.

I have supper at 8 o'clock. I have a bath at 11 o'clock and then go to bed.

Questions:

1. **Do** you do exercises in the morning?
2. When **do** you have breakfast (dinner, supper)?
3. When **do** you go to work?
4. How long **do** you stay at work?
5. When **do** you get up?
6. Where **do** you have dinner?
7. When **do** you come home?
8. What **do** you do in the evening?
Do you often go to the cinema (theatre, concerts)?
10. **Do** you go in for sports?
11. What sport **do** you prefer?
12. **Do** you visit your friends?
13. **Do** you read books, newspapers or magazines, watch TV, listen to the music?
14. When **do** you have a shower or a bath?
15. When **do** you usually go to bed?

Ответьте на вопросы, используя образец:

1. **How long does it take you** to do exercises?
   - **It takes me** 15 minutes.
2. **How long does it take you** to have breakfast (dinner, supper)?
   - **It takes me** 10 minutes (half an hour, 20 minutes).
3. How long does it take you to go to work?
4. How long does it take you to wash up?
5. How long does it take you to go in for sports?

Прочитайте и перескажите тексты:

2. GREAT BRITAIN

Great Britain consists of four main parts: England, Scotland, Wales, and Northern Ireland. Administratively Great Britain is divided into 55 counties. The biggest of cities of Great Britain are London, Birmingham, Glasgow, Liverpool, Manchester, Edinburgh, and Cardiff.

England is the largest part of Great Britain. Wales is a peninsular in the south – west of the island of Great Britain. It occupies about 9 % of its territory with the population of 4.8 % of the total population. Scotland is the most northern part of Great Britain with a territory of 32 % of the total territory and with a population of 9 % of the total population of Great Britain. Northern Ireland occupies the north – east part of the island of Ireland. Its territory amounts to

5.2 % of the total territory of Great Britain. The main cities of Northern Ireland are Belfast and Londonderry.

Great Britain is a parliamentary monarchy. Officially the head of state is the Queen (or the King). However, the power of the Queen in Great Britain is not absolute. She acts only on the advice of the ministers and Parliament. There is no written constitution in Great Britain. The main principles of British legislation are expressed in other documents, like “Magna Charta”, “Habeas Corpus Act”, “Bill of Rights”, the Parliamentary Act. British legislation does not provide written guarantees of individual political rights.

Parliament in Great Britain consists of two Houses – the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of 1000 peers who are not elected by the people. The House of Commons is a nation-wide representative body which is elected by the people at a general election, within 5 years of the last election. After the general election the Queen appoints the head of the government – the Prime Minister. As a rule, the Prime Minister is the leader of the governing party. The Prime Minister appoints the ministers to make up the government.

There are two main political parties in Great Britain: the Conservative party and the Labour party.

Great Britain is a highly-developed industrial country. The main fields of British industry are machine-building, ship-building, metallurgy, and electronics.

VOCABULARY

peninsular - полуостровной
occupy - занимать
population – население
parliamentary monarchy – парламентская монархия
legislation - законодательство, законодательная деятельность, закон, законопроект
are expressed – выражаются
“Magna Charta” – Великая хартия вольностей
“Habeas Corpus Act” – Хабеас Корпус (английский закон о неприкосновенности личности
“Bill of Rights” - билль о правах (совокупность конституционных норм, гарантирующих права граждан в их взаимоотношениях с органами государственной власти)
the Parliamentary Act – парламентский акт
the House of Lords – палата лордов
the House of Commons – палата общин
peer – лорд, пэр
election – выборы
Labour party – лейбористская партия
Conservative party – консервативная партия

3. A BIRDS’S EYEVIEW OF THE U.S.A.

The United States has the most technologically powerful, diverse, advanced, and largest economy in the world. To have a bird’s eye of the country let us start from the Northeast, the place of the first European settlements. The skyscrapers of New York, the steel mills of Pittsburgh, the automobile plants of Detroit – these symbols of industrial America belong to this region.

The greatest part of America’s heavy industry depends on the resources found in the region of the Great Lakes: iron ore and coal. Steelmaking is basic in this region, but there are many other related industries – glass, nonferrous metals, chemicals, rubber and machinery. Chicago is sometimes called the Great Central Market of the nation. It is the railroad, meat packing, and grain center for the middle part of the country.

After leaving Chicago, you will cross Illinois, Iowa and Nebraska. This is a vast farming region known as the Corn Belt. The land is fertile and well-watered, the climate is mildly continental. Nebraska specializes in wheat, Iowa and Illinois grow wheat and corn, and much livestock is raised here. Corn is the most important of all American crops. Extensive use of machinery allows

an average farmer to cultivate 100 – 140 hectares without any help. Most farm families do "commercial farming": they raise products for sale and not for their own use.
The Rocky Mountains, stretching all the way from Mexico to the Arctic Ocean, are rich in mineral deposits.. Other valuable ores are copper, lead and silver.
The West Coast cities are important industrials centers. Seattle houses the headquarters of the Boeing Company leading the nation in producing multi-engine jet aircraft. Silicon Valley near San Francisco, where more than 4,000 high-tech firms are located, is the first and biggest electronic research and production area.
California is one of the highest producing farm regions in the United States. Pears, peaches, olives, oranges and grapes ripen in its sunny orchards; grain and cotton grow all year in its farms; sheep and cattle feed in its pastures.

VOCABULARY
Diverse – многообразный, разнообразный
bird's eye – с высоты птичьего полета
skyscraper – небоскреб
iron ore – железная руда
nonferrous – нежелезный, цветной
the Corn Belt – кукурузный пояс
fertile – плодородный
livestock – крупный рогатый скот
commercial farming – товарное производство сельскохозяйственных продуктов
mineral deposit – месторождение минерального сырья
headquarter – штаб-квартира, головной офис
Boeing Company – компания «Боинг»
multi-engine jet aircraft – реактивное воздушное судно
high-tech firm – высокотехнологичный, использующий высокие технологии, хай-тек
ripen – зреть, созревать, улучшать
orchard – фруктовый сад
pasture – выгон, пастбище, выпас, еда, корм, подножный корм, пастись
Прочитайте и переведите текст письменно:

4. BRITAIN'S ECONOMY IN BRIEF
Private enterprises form Britain's economy. Private sector accounts for 79 per cent of output and 95 percent of employment.

Manufacturing has an important role in the economy. Britain excels in high-technology industries, such as pharmaceuticals, aerospace and offshore equipment, where British companies are among the world's largest and most successful.

Britain's chemical industry is the third largest in Europe. Traditionally, Britain is a major producer of basic industrial chemicals, plastics and fertilizers. ICI is the largest chemical company in the world and the world's largest paint manufacturer.

Britain's pharmaceutical industry is on of the world's biggest exporters of medicines, accounting for around 12 per cent of the world market.

Machine-building is an area where British firms excel, especially in construction equipment, wheeled tractors, internal combustion engines, textile machinery, medical equipment, pumps and compressors.

Britain has the largest electronic industry in the world. Products include computers, communication equipment and a large variety of components. As well as an extensive range of computer hardware and associated equipment, British firms design computer applications software and are particularly strong in specialist markets such as computer-aided design (CAD), mathematical software, geographical information systems and data visualizations.

Britain’s aerospace industry is the third largest in the Western world. British aerospace (BA) produces both civil and military aircraft. The company has a 20 per cent share in the European multinational giant Airbus Industries, which manufactures a family of airbus airliners.

Britain has the largest energy resources of any country in the European Union and is a major producer of oil and natural gas. The main energy sources are coal, nuclear power and water power. The two largest British oil companies are British Petroleum (BP) and Shell Transport and Trading.

Services account for two-thirds of Britain’s GDP. Britain is a major financial center, housing some of the world’s leading banking, insurance, and other financial services and markets. The heart of the financial industry is the collection of banks and markets in and around the City of London.

VOCABULARY

private enterprise – частное предприятие
output – выпуск продукции
account for – давать отчет, принимать во внимание, быть причиной
manufacturing – производящий
excel in – превосходить, превышать, отличаться, выделяться
fertilizer – удобрение
equipment – оборудование
engine – машина, двигатель, мотор
pump – насос, помпа
software – программное обеспечение, компьютерные программы
computer-aided design (CAD) – автоматизированный дизайн
energy resources – энергетические ресурсы
gross domestic product (GDP) – внутренний валовой продукт
insurance - страхование
the City – Сити, деловой центр столицы Британии, Лондона

II курс

Тексты для чтения, перевода и пересказа

Прочитайте и переведите текст:

1. MONEY IN THE US ECONOMY

The quantity of money in an economy is central to determining the state of that economy — it affects the level of prices, the rate of economic growth and the level of employment. It is a medium of exchange that people will accept for their goods or services and a unit of account for prices or debts. In addition, it can be used like property or precious metals — as a store of wealth that people can save for future purchases.

Money in the United States consists of coins and paper currency. According to federal law, only the U.S. Treasury and the Federal Reserve System can issue U.S. currency. The Treasury issues all coins, while the Federal Reserve and the Treasury each issue a type of paper money — Federal Reserve notes and United States notes, respectively. All U.S. currency carries the nation's official motto, " In God We Trust."

Coins come in various denominations based on the value of a dollar: the penny, one cent or one-hundredth of a dollar; the nickel, five cents or five-hundredths of a dollar; the dime, 10 cents or ten hundredths of a dollar; the quarter, 25 cents or one-fourth of a dollar; the 50-cent piece or half-dollar; and the one-dollar coin.

Paper money issued in the United States consists almost entirely of Federal Reserve notes, which are issued by the 12 Federal Reserve Banks in the Federal Reserve System. These notes come in denominations of $1, $2, $5, $10, $20, $50, and $100. Until 1969 the Federal Reserve Banks also issued $500, $1,000, $5,000, and $10,000 notes.

The U.S. Treasury issues the only other paper money in the United States today, and these notes are issued only in $100 denominations. Both United States notes and Federal Reserve notes carry the printed signatures of the secretary of the treasury and the treasurer of the United States.

VOCABULARY

level of prices – уровень цен
economic growth – экономический рост
accept for - принимать что-либо за что-либо
property – имущество, собственность, состояние, хозяйство
paper currency – бумажная валюта
U.S. Treasury – казначейство США
Federal Reserve System – Федеральная резервная система
denomination – достоинство (о монетах)
nickel – монета в пять центов
dime – монета в 10 центов
quarter – 25 центов
issue – пускать в обращение
treasurer - казначей
precious metals – драгоценный метал
account – счет
debt – долг
save – экономить, откладывать, копить
coin – монета
note – банкнота
“In God We Trust” – «В Бога мы верим»

Прочитайте и перескажите текст:

2. MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically 'backed' by the store of gold, which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so-called 'gold standard'. Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies, which support them.

Valuable metal has generally been replaced by paper notes. These notes are issued by government and authorized banks, and are known as 'legal tender'. Other arrangements such as cheques and money orders are not legal tender. They perform the function of substitute money and are known as 'instruments of credit'. Credit is offered only when creditors believe that they have a good chance of obtaining legal tender when they present such instruments at a bank or other authorized institutions. If a man's assets are known to be considerable then his credit will be good. If his assets are in doubt, then it may be difficult for him to obtain large sums of credit or even to pay for goods with a cheque. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its 'purchasing power'. This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as 'inflation'.

VOCABULARY

Undertake – брать на себя ответственность, гарантировать
Essential – существенный, важнейший, необходимый
Commodities – товар, продукт для продажи

Measure – измерять, мерить, отмерять
Adequate – адекватный, соответствующий
general business – общий бизнес
store of gold – запасы золота
US government – правительство США
'gold standard' – золотой стандарт
authorized – авторитетный, надежный, уважаемый
'legal tender' – законное платежное средство
cheques - чек
substitute money – замещать деньги
assets – активы, средства, фонды
in doubt – под сомнением
'purchasing power' – покупательная способность, платежеспособность
supply and demand – спрос и предложение
reckonable - изобразимая

.

Выполните следующие упражнения:
Упражнение №1. *Ответьте на вопросы, используя модальные глаголы*:
May I go shopping after ten?
Must he buy fruit, too?
May I put my books on the desk?
May they come and see you tonight?
What departments must we go to?
We can have tea in the café, can't we?
Who can help me with my homework?
What exercises must we do?
Can you bring me the books tomorrow?
Can they come and see us tonight?
May I introduce Mr. Brown to you?

Упражнение №2. *Заполните пропуски предлогами, где необходимо*:
I usually go shopping … the supermarket … Monday and Thursday.
- Is there a supermarket nearby? - Yes, it's … the corner.
Who teaches German … your brother?
Let the children go … a walk … Gorkovsky Park.
How many people are you going to invite … your birthday party?
There is a big department store … the next bus-stop.
Do you want Peter and John to go … the theatre tonight?
Can you buy a brown sweater … Fred?
- … which floor is the Men's Department? - It's … the fourth floor.
We can have coffee … the café.

Упражнение №3. *Составьте речевые ситуации, используя модальные глаголы и активный словарь*:
Three times a week, to go shopping, to buy, purchases, to put into a basket.
To teach, a School of Languages, four times a week, to like teaching, to help, a foreign language.
Supermarket, meat, fish, cereals, vegetables, fruits, to like, to need.
Birthday, to invite friends to a birthday party, to buy a present, a big department store.

III курс

Тексты для чтения, перевода и пересказа

Прочитайте и перескажите текст:

In America: Shopping Madness

Apart from working, sleeping, watching TV Americans devote more time to shopping than to any other pastime. Indeed, shopping is now the number one holiday activity of Americans. People actually plan their vacation around shopping trips. Hundreds of thousands people a year travel to Niagara Falls, it seems, not to see the falls but to wander through its two mega-malls. Soon holidaymakers will be able to travel to the Grand Canyon and see it either, for there are plans, if you can believe it, to build a 450,000-square-foot shopping centre by its main entrance. As for me, I cannot go shopping in America without wanting either to burst into tears or kill someone. For all its science, you see, shopping in this country is no longer fun, if it ever was.

A big part of the problem is the stores. They come in three types.

First, there are the stores where you can never find anyone to help you. Then there are the stores where you don't want any help, but you are pestered by a persistent sales assistant, probably working on commission. Finally, there are the stores where, when you ask where anything is, the answer is always "Aisle seven." I don't know why, but that is what they always tell you.

"Where's pet food?" you ask.

"Aisle seven."

"Where's menswear?"

"Aisle seven."

"Where's aisle six?"

"Aisle seven."

America is the shopping paradise. My point is that there is almost nothing you cannot buy in this remarkable country. Of course, shopping is the national sport in America.

Прочитайте и переведите текст:

Catalogues

Shopping by post has been around for a long time, but it has developed to a degree that is just beyond astounding. Almost from the moment we arrived in America catalogues began coming with the daily mail. Now we get perhaps a dozen a week, sometimes more – catalogues for videos, gardening implements, lingerie, books, camping and fishing gear, things to make your bathroom a more stylish place.

For a long I threw all that away. What a fool I was. I now realize they not only provide hours of reading pleasure, but open up a world of possibilities I didn't know existed.

The goods themselves are not bargains and the attempts made to advertise them are very often quite amusing. But the scary thing is that often these descriptions are written so artfully that you are almost taken in by them. I was just reading in another catalogue about a fancy kitchen accessory from Italy called a porto rotolo di carta, which was for just $ 49.95 when I realized that it was a paper towel holder.

Even socks come with lengthy descriptions proving their unique qualities. I confess I have sometimes been briefly tempted to make a purchase, but in the end I realize that given a choice between paying $ 37.50 for a shirt with a superior nap and just having a nap, I will always go for the latter.

Прочитайте и перескажите текст:

London's Shopping Street

Don't miss Carnaby Street as its banner says, it still carries on welcoming the world. Trip down the multi-coloured pavement and you'll find punk fashion lives-leather jackets, Sex Pistols T-shirts and studded leather belts are among the novelties and souvenirs. Oxford Street is the

mecca for reasonably priced high street fashion shops and department stores, CD and DVD shops. King's Road is famous for reasonable to more expensively priced trendy clothes and good shops. Covent Garden is good for more classic but fashionable clothes. South Molton Street, Sloane Street and Bond Street have some of the leading international designer shops in London. Kensington High Street with its markets, is fun to find something high fashion and often quite outrageous! And Burlington Arcade, built in 1819 by Lord Cavendish with its long established British shops selling traditional merchandise, is a must just to walk down.
Составьте аналогичный текст о городе, в котором вы живете.

Переведите и выучите следующие диалоги:

Nick: Will you show me those black shoes?
Shop-assistant: Do you mean the rubber-soled shoes?
Nick: No, black leather-soled shoes.
Shop-assistant: What size do you wear?
Nick: I wear size 39.
Shop-assistant: Here you are.
Nick: Thank you. Give me another shoe.
Shop-assistant: Does it fit you well?
Nick: The left shoe pinches a little. But I think I'll soon break it.

Shop-assistant: Can I help you?
Mary: Yes, please. I would like a vacuum-cleaner.
Shop-assistant: Which make would you like?
Mary: Oh, I don't know anything about different makes.
Shop-assistant: Can you see anything you like in the shop?
Mary: What about this one? Does it work on 220 volts A.C.?
Shop-assistant: Yes, it does.
Mary: How much is it?
Shop-assistant: Twenty-five pounds.

Shop-assistant: Can I help you?
John: Yes, please. Can I try these jeans on?
Shop-assistant: Certainly. Over there.
John: Thank you.
Jane: Have you got these jeans in another colour and a larger size?
Shop-assistant: Here you are.
Jane: Thanks a lot. How much are they?
Shop-assistant: £20.
Jane: They are very smart. Thank you.
John: I must buy presents for my friends in Scotland. Jane, could you help me?

Salesgirl: Good morning, sir. Can I help you?
Mr. Williams: Yes. I'm looking for a present for my wife.
Salesgirl: This handbag is very nice, sir.
Mr. Williams: Is it expensive?
Salesgirl: Oh, no, sir! It's quite cheap. It costs fifteen pounds.
Mr. Williams: Fifteen pounds! That's too expensive, I'm afraid.
Salesgirl: Look at this vase, sir.

Mr. Williams: No, that one's too big. What about the one next to it?
Salesgirl: Ah, yes, sir. This one is smaller. And it's cheaper.
Mr. Williams: How much does it cost?
Salesgirl: Eleven pounds, thirty pence.
Mr. Williams: Eleven pounds thirty! It's too expensive. And it's too heavy.

Shop-assistant: Are you interested in a Peugeot?
Linda: Oh, yes. My husband says I could buy a car for my one use. I think I like Peugeots. My friend has bought one recently and she simply adores it.
Shop-assistant: We have a fantastic deal for you on the Peugeot range.
Linda: May I see one?
Shop-assistant: Follow me, please. Here it is. It was delivered only the day before yesterday.
Linda: Oh, I like it.
Shop-assistant: When you buy a car from us, not only will you get a great price for your old car but – would you believe it – we guarantee to exchange it within 12 months and credit the original price you paid.
Linda: And no deprecation?
Shop-assistant: No depreciation whatsoever.
Linda: Oh, I'll speak to my husband and I hope I'll take it. Could I telephone you if I have any questions?
Shop-assistant: Naturally.
Linda: What's the phone number?
Shop-assistant: Here is the card.
Linda: Thank you.
Shop-assistant: You are more than welcome.

Выполните следующие упражнения:
Упражнение №1. *Вставьте соответствующие слова и словосочетания*:
Where shall we buy bread and other food? Let's go to the … .
Will you buy some … for breakfast? We haven't got any at home.
I like this supermarket because there is no queuing at the … .
Last week Peter went to and bought a … there.
There is a good … shop nearby. I can buy a dress for a party there.
Excuse me, where is …? I'd like to buy some sun glasses.
Shall I go to …? I would like to buy slippers.
Where is … department? Ann would like to buy buttons.
- What's the … of this car? - It's Nissan.
The jacket doesn't … well. It is too big.
What size of … do you wear?

Упражнение №2. *Переведите на английский язык*:
Я хочу купить туфли. Пойдем в отдел обуви.
Аня купила хлеб и мясные консервы.
К сожалению, завтра я занят. Мне надо сделать кое-какие покупки.
Какой у вас размер обуви?
Покажите, пожалуйста, черные туфли 37 размера.
Мне нравятся эти ботинки. Но правый немного жмет.
Сколько стоит этот костюм?
Какой марки ваши часы?
Вот конфеты. Я купил их сегодня утром в универсаме.
Питер пошел в отдел канцтоваров.

Контрольные задания и методические указания
по их выполнению:

Каждая контрольная работа выполняется в распечатанном виде. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом в
Приложении 1.
Каждая контрольная работа имеет пять вариантов. Номер варианта соответствует последней цифре шифра зачетной книжки студента:

Вариант 1	Последняя цифра 1; 6
2	2; 7
3	3; 8
4	4; 9
5	5; 0

Если контрольная работа выполнена без соблюдения данных указаний, она возвращается без проверки.

Исправление работы на основе рецензий

Контрольную работу необходимо сдать в деканат согласно графику сдачи контрольных работ. При получении от рецензента контрольной работы внимательно прочитайте рецензию, ознакомьтесь с замечаниями и проанализируйте ошибки.

Руководствуясь указаниями рецензента, проработайте еще раз учебный материал. Все предложения, в которых были допущены орфографические и грамматические ошибки и неточности перевода, перепишите начисто в исправленном виде в конце данной работы.

Отрецензированную контрольную работу необходимо предъявить на зачете или экзамене, где проводится проверка усвоения материала контрольной работы.

Чтобы успешно выполнить контрольную работу №1 необходимо усвоить следующие разделы грамматики:

Единственное и множественное число существительных, употребление артикля.
Местоимения: личные, притяжательные, указательные.
Степени сравнения прилагательных.
Спряжение глаголов to be, to have.
Настоящее неопределенное время Present Simple.

Контрольная работа №1

Вариант №1

Поставьте глаголы “to be” или “to have” в Present Simple:

You … welcome.
The metro station … far from my house.
Mary and Nelly … friends.
She … a nice flat.
She … out.

Измените предложения по следующему образцу.

This is a thick notebook.
These are thick notebooks.

This is a blue plate. 2) This is a match. 3) This is a brown shelf. 4) That’s a glass. 5) This is a large factory. 6) That’s an easy text. 7) That’s a good textbook. 8) This is a grey hat. 9) That’s a blackboard. 10) That’s a spoon.

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:

I work for GCA Incorporated. This is my office. I've got a desk, a chair and two armchairs in my office. I have a computer on my desk and a telefax machine. Under the desk I've got a bin for waste paper. On the desk and on the shelves I’ve got many files. My computer’s screen is blue. I see many figures on the screen. These are the prices of various commodities.
My boss comes at nine o'clock. I see him at my desk. He says:
- Jack, whose files are these? –There are my files and those are Norman's.
- O.K. Give me Norman's, files. Come into my room and let's work on them.
We work from 9 a.m. till 15 p.m. We have much work to do.

-*Ответьте на вопросы письменно:*
I. Who do I work for?
2. What have I got in my office?
3. What is on my desk?
4. What is under my desk?
5. Where do I have files?
6. What colour is my computer's screen?
7. What do I see on the screen?
8. How many figures do I see on the screen?
9. What are these figures?
10. When does the boss come?

Выпишите из текста прилагательные и образуйте положительную, сравнительную и превосходную степени сравнения и переведите их на русский язык, например:
Small - smaller - the smallest

Переделайте первое и четвертое предложения текста в вопросительные и отрицательные.

Вариант №2

Поставьте глаголы “to be” или “to have” в Present Simple:

She … a nice flat.
We … a little child. She … four.
They … a big car. It … red.
How … you?
How old … Mary?

Измените предложения по следующему образцу.

These pencils are brown.
This pencil is brown.

These pictures are nice.
These books are old.
These maps are new.
These walls are dark green.
These factories are large.
These cups are red.
These hats are dark blue.
His children are nice.

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:

There are some new figures on my computer's display. It shows changes in the market. The prices for oil go up. Some prices for machinery go down. Our company sells oil products and buys machinery. We can profit by the changes in the market. There is my boss over the telephone.
- Is there anything new in the market today, Norman?
Some changes in the oil and machinery prices, boss.
Quote them, please.
I quote the prices and we decide to increase the volume of our transactions in oil and machinery. There are no changes in prices for food and drinks. There are also a few changes in prices for clothes and footwear.

Ответьте на вопросы письменно.
1. What is there on my computer's display?
2. What does my computer show?
3. What is new there in the oil and machinery prices?
4. What does our company sell?
5. What do we buy?
6. Who is there over the telephone?
7. What does the boss want me to do?
8. What do we decide to do?
9. Are there any changes in prices for food and drinks?
10. Are there any changes in prices for clothes and footwear?

Выпишите из текста прилагательные и образуйте положительную, сравнительную и превосходную степени сравнения и переведите их на русский язык, например:
Small - smaller - the smallest

Переделайте первое и четвертое предложения текста в вопросительные и отрицательные.

Вариант №3

Поставьте глаголы “to be” или “to have” в Present Simple:

How many children … they?
What country … she from?
We … well.
They … a small cottage. It … far away.
She … at home.

Измените предложения по следующему образцу:

These are notebooks. – This is a notebook.

These are cups.
These are apples.
These are pictures.
These are shelves.
These are coats.
These are dresses.

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:
Countries export some products and import others because sometimes it is cheaper to buy than to produce. There is climate and much vegetation in Australia. This is very good for sheep breeding and Australia exports much high-quality wool. Taiwan has many skilled technicians and so it produces radios, television sets and other electronic products for export. Canada's climate is good for wheat, and Argentina is a low—cost producer of meat. Canada ships its wheat to Argentina and Argentina sells its meat to Canada. Both countries profit by these import-export transactions. Very few countries do not take part in international business.

-Ответьте на вопросы письменно.
1. Why do some countries export and import products?
2. What kind of goods does Australia export and why?
3. What kinds of goods does Taiwan export? Why?
4. What is Canada’s climate good for?
5. What kind of producer is Argentina?
6. What kind of export-import transactions does Argentina and Canada take part in?
7. Do countries profit by international business?

Выпишите из текста прилагательные и образуйте

положительную, сравнительную и превосходную степени сравнения и переведите их на русский язык, например:
Small - smaller - the smallest

Переделайте первое и четвертое предложения текста в вопросительные и отрицательные.

Вариант №4

Поставьте глаголы “to be” или “to have” в Present Simple:

She … on time.
He … bad habits.
How far … it from here?
It … easy to ask him about it.
It … not good of her to say so.

Измените предложения по следующему образцу:

A cup – These are cups.

A fork, a glass, a large room, a lamp, a brown hat, a green wall, a white shelf, a large factory.

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:

Importers and exporters do not use the same currency. When they buy and sell goods they change money from one currency to another. There are two ways of doing this. First, the importer can may in his own currency and the exporter changes it on the international currency market. Secondly, the importer sells his own currency and purchases the exporter's. The importer pays. Usually the tanks buy and sell currency for their clients.

The international currency market consists of a net of international banks. Exchange brokers and dealers deal in foreign exchange (Forex) transactions. The exchange rates change /or fluctuate/ from day to day. For example, one day the exchange rate is 0.520-pound sterling to a dollar, another day it is 0.520-pound sterling to a dollar. Dealers and banks choose the best rates and profit Forex dealing.

Ответьте на вопросы письменно.
Do the importers and exporters use the same currency?
How do the importers get the currency they need?
What is the first way the importers use?
Where does the importer change money?
Who buys and sells currency for their clients?
What does the international currency market consist of?
Who deals in Forex transactions?
Do the exchange rates fluctuate?
9. What rates do the dealers choose: to profit by foreign currency transactions?

Выпишите из текста прилагательные и образуйте положительную, сравнительную и превосходную степени сравнения и переведите их на русский язык, например:
Small - smaller - the smallest

Переделайте первое и четвертое предложения текста в вопросительные и отрицательные.

Вариант №5

Поставьте глаголы “to be” или “to have” в Present Simple:

She … two mistakes. Her mistakes … bad.
They … glad to see her.
It … a rainy day, … he an umbrella with him?
You … welcome.
The metro station … far from my house.

Ответьте на вопросы, употребив существительные в скобках во множественном числе:

What are these? (a hat, a knife, a picture, a tie, a cat)
What are those? (a fork, a glass, a large room, a lamp, a green wall)
Who are they? (a teacher, a boss, a student, a boy)

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:

Herman /over the telephone/: Hello. Operator, I need 364 28S 38...

Thanks. Yeah... is this 364 285 38? What? Wrong number... 0. God...Hey, operator, I need 364 285 38, ... 38. O.K. Is this 364 285 38? O.K. I need extention 291, please...
Operator: I'm putting you through.
Norman: Is this 291? Could I speak to Mrs. Johnson, please? No, I am calling from Lincoln, Florida... United States, yeah..
Who is speaking? Oh, hello, Linda. Norman here.
Linda Johnson: Hello, Norman, how are you?
Norman: I'm O.K. You know, we are signing a contract with Lincoln Freight on Wednesday…
Linda: Wednesday. That is November**,** the twenty fifth?
Norman: Yes, that's right. November the twenty fifth. Now, look, Linda I need information on our latest transaction in Guatemala. It's about our bank's Letter of Credit dated July the fourth and August the thirteenth.
Linda: Reference numbers? Terms?
Norman: Yeah. Both.
Linda: Hold a moment, please …

Ответьте на вопросы к тексту письменно.
1. What number does Norman call?
2. What extention does he need?
3. Who puts him through?
4. Where does he telephone?
5. What does he ask Linda about?
6. What are the dates of Letter of Credit?

Выпишите из текста прилагательные и образуйте положительную, сравнительную и превосходную степени сравнения и переведите их на русский язык, например:
Small – smaller - the smallest

Переделайте первое и четвертое предложения текста в вопросительные и отрицательные.

Для того, чтобы правильно выполнить контрольную работу №2 необходимо усвоить следующие разделы грамматики:

Модальные глаголы.
Повелительное наклонение.
Употребление предлогов места.
Порядок слов в предложении.
Простое прошедшее время.
Числительные.

Контрольная работа №2

Вариант № 1
I. Переведите текст на русский язык письменно и ответьте на вопросы:
CORPORATIONS
A business corporation is an institution established for the purpose of making profit. It is operated by individuals. Their shares of ownership are represented by stock certificates. A person who owns a stock certificate is called a stockholder.

There are several advantages of the corporate form of ownership. The first is the ability to attract financial resources. The next advantage is the corporation attracts a large amount of capital it can invest it in plants, equipment and research. And the third advantage is that a corporation can often-higher salaries and thus attract talented managers and specialists,
The privately owned business corporation is one type of corporation. There are some other types too. Educational, religious, charitable institutions can also incorporate. Usually such corporation does not issue stock and is nonprofit. If there is a profit it is reinvested in the institution rather than distributed to private stockholders.
In some western countries, cities, states, federal government and special agencies can establish governmental corporations. A few examples of these governmental corporations are state universities, state hospitals and city owned utilities. Governmental corporations are non-profit as a rule and usually they do not issue stock certificates.
- *Ответьте на вопросы:*
Who can own a corporation?
Is a corporation necessarily larger than a sole proprietorship?
What are the advantages of the corporate form of ownership?
Do the corporations issue stock to stockholder?
What kinds of corporations usually don't issue the stock?

I I . Заполните пропуски глаголами "can, may, must":

The man … be a foreigner. He … not understand Russian.
… you believe her story? It … be her imagination.
How … we get to the centre of London?
… you tell us where we … get off?
It's 10 o'clock, you … go to bed at once.

I I I . Вставьте подходящий предлог.

Mr. Foster is a young man. He is married and has two children. He plays cricket and football … his local club and works … an office. He usually walks … his office. He has lunch … a small restaurant … his office.

I V. Переведите на английский язык:

Джейн ходит за покупками во вторник и пятницу.
Она обычно ходит за покупками в универсам.
Она покупает там апельсины и яблоки.
Ее дочь очень любит апельсины, а сын – яблоки.
Затем она покупает мясо, рыбу, колбасу, масло, крупу и т.д.
Она также покупает белый и черный хлеб.
Хлеб в универсаме всегда свежий.

Вариант №2

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:
BANKS AND BUSINESS
Banks are different in different countries. Let'speak about the banks in the United States of America. There, commercial banks are classified into two main groups. First, there are national banks. They are charted and supervised by the Federal Government. Secondly, there are state banks. They are charted and supervised by the slate in which they are operated. All commercial banks can make loans to borrowers.

Major commercial banks in such cities as Tokyo, Paris, and Rio cooperate with each other. In this way they finance imports and exports between countries.
An importer buys merchandise from another country using the currency of that country. For that purpose he buys this currency from the foreign exchange department of his bank. And in the same way if an exporter receives foreign money from "sales to other countries, he sells this currency to his bank. By this method the currency of any country can usually be exchanged.
- *Ответьте на вопросы письменно:*
1. What do all commercial banks do?
2. What kinds of commercial banks in the USA do you know? What are they called?
3. Who supervises the operations of national bank?
4. What kind of currency does an importer generally us when he buys goods from another country?

Заполните пропуски глаголами “can, may, must”:

I … not do without your help now.
You … get her on the phone any time.
If you go through the forest you … lose your way.
… I use your camera?
Flue … be very dangerous.

Вставьте подходящий предлог.

Mr. Foster’s office is not very large. There is a desk … it and some chairs. … the desk there is a shelf … books and … the center … the room there is a table. There is a vase … flowers on it. … the walls … his room there are some pictures and a map.

Переведите на английский язык:

У Анны завтра день рождения.
Она собирается пригласить нескольких друзей.
Ее брат собирается пойти в универмаг.
Он должен купить ей подарок.
Он хочет купить ей темно-синие перчатки.

Вариант №3

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:
FUNCTIONS OF MONEY
People accept money in exchange for goods and services. But the role of money depends on the state of development of an economy. Money has become an essential element of economies based on the division of labour, in which individuals have specialized in certain activities and enterprises have focused on manufacturing specific goods and rendering specific services. In order to make transactions as simple and efficient as possible, the introduction of a generally accepted medium of exchange suggested itself.
Money performs the function of a medium of exchange or means or payment with goods being exchanged for money and money for goods. At the same time it also acts as a unit of account. Money is a store of value, as part of an individual’s income may be set aside for future consumption.
These three functions of money - medium of exchange, unit of account or store of value – can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. Safeguarding monetary stability is the primary task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank

has the function of regulating the money supply in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.
Ответьте на вопросы к тексту письменно:
What is the most important function of money?
What does the role of money depend on?
What are the three functions of money?
What is the primary task of central bank all over the world?

Заполните пропуски глаголами “can, may, must”:

The road was dirty, you … wipe your feet when you come in.
Mrs. Smith … be at least 60.
Something … be done to stop the criminal.
I … leave now, I have a seminar.
… you understand what he’s speaking about?

Вставьте подходящий предлог.

Mr. Sellyer’s bookshop is cross the street … my house. It is situated … a tall modern building and it is quite famous. It is always full … people.
I often go … there to look for new books. He has a lot … different books … his shelves. When I go … Mr. Sellyer’s shop I usually stay there … a few hours.

Переведите на английский язык:

- Не можете ли вы пойти со мной в универмаг? - Простите, не могу. Я очень занят сегодня.
- Простите, где можно купить туфли и перчатки? - На третьем этаже.
- Вам нравится этот свитер? - Да, очень нравится. Я люблю этот цвет.
Здесь есть булочная, мясной, молочный магазин, бакалея, а за углом большой универмаг.
Где ты купила эти перчатки?

Вариант №4

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:
FORMS OF MONEY

A great variety of commodities (wheat, salt, gold, silver) has served at one time or another as a medium of exchange in economies based on the division of labour. This form of money is generally referred to as commodity money. At the same time other forms of money developed. They are referred to as credit money or money without material value because their value as a means of payment is greater than their intrinsic value. For instance, the paper on which a 100 banknote is printed is worth much less than the banknote’s face value. This is also true of most of the coins used nowadays. In addition to the notes and coins in circulation, ‘cashless’ means of payment were introduced.

These include checks, transfer orders and credit cards, which have become more and more popular in recent years. The progress made in computer technology has led to new forms of cashless payments. These forms of money, which were mentioned above, can be subsumed under the terms ‘cash or notes and coin’ and ‘deposit or giro money’.
Ответьте на вопросы к тексту письменно:
What do you know about commodity money?
What form of money has its value as a means of payment greater than its intrinsic value?
What are the forms of cashless payments?

Заполните пропуски глаголами “can, may, must”:

I … admit he’s very capable.
I … hear some voices outside.
You … come a little later tomorrow.
She … not be 35, she has grandchildren.
She … be very unreasonable at times.

Вставьте подходящий предлог.
… that day while I was looking … the books I was watching Mr. Sellyer at work. I shall describe some … his methods … you.
A lady came … the shop and asked … a book. Mr. Sellyer showed “Gordon Dreams” … her and said: “The readers are fond … of this book.”
Another lady entered … the shop. She was … black. Mr.Sellyer also gave her “Golden Dreams”. “It’s a beautiful book”, he said, “… love, very simple but sad. My wife cried all the time reading it.”

Переведите на английский язык:

Я иду за покупками в супермаркет. Тебе купить что-нибудь?
Мы обычно покупаем все необходимое в ближайшем магазине.
Сходи, пожалуйста, в овощной магазин, у нас нет овощей.
Сколько стоит бутылка ананасового сока?
Недавно мы переехали в новый дом. Мне здесь очень нравится. Все магазины рядом.

Вариант №5

Выполните письменный перевод текста и ответьте на вопросы:
DEPOSIT OR GIRO MONEY
Deposit or giro money is a form of money that has only gained great importance in the recent past. It is created by deposits held at banks on current accounts, giro or sight deposit accounts, on which the holder can draw at any time by check or giro transfer. In contrast to notes & coin, these are cashless means of payment, which are created by the banks themselves within the framework of cashless payment transactions by using deposits for lending. The amount granted to the borrower is credited to a current account and thus becomes book money, which serves as the basis for further lending if these funds remain within the banking system (payments to creditors). But banks' ability to create book money is limited. It mainly depends on payment habits: the greater the preference for payment in cash, the more restricted the possibilities for banks to create deposit money. To ensure the solvency of the banking system and for monetary policy reasons, banks are moreover required to hold a certain percentage of their liabilities as deposits with the central bank. This obligation limits banks' lending power and their ability to create book money.
Ответьте на вопросы к тексту письменно:
What is giro money created by?
What does banks’ ability to create book money depend on?
What are banks required to hold?

Заполните пропуски глаголами “can, may, must”:

… I apologize to him?
You … go and play now.

They’ve bought such an expensive house. They … be very well-off.
I wonder what they… think of the girl now.
… you speak Spanish?
My watch … be two minutes fast.

Вставьте подходящий предлог.

“Have you any good reading … vacation time?” asked the next customer. Mr. Sellyer recommended “Golden Dreams” once again. “The most humorous book … the season,” he said. “My wife laughed every minute reading it. It’s her favourite book now.
It was four o’clock, time to go home. But when I was leaving … the shop I asked Mr. Sellyer, “Do you like the book yourself?” “I have no time to read every book.” “What about your wife?” “I’m not married,” answered Mr. Sellyer smiling.

Переведите на английский язык:

- Почему ты покупаешь так много продуктов? - У нас завтра вечеринка по поводу дня рождения мужа.
Вчера я ходила в универмаг. Я хотела купить туфли по разумной цене.
Я не буду примерять это пальто.
Салли была в красивом голубом платье.

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения
Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов для среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методическое пособие рассмотрено и утверждено методическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ»
Протокол №_____от_____2017 г.

Данное пособие содержит теоретический материал по дисциплине, содержание практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов и методические указания по выполнению домашней контрольной работы.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**и рабочей программой учебной дисциплины «Физическая культура».

Уровень подготовки специалистов – базовый. Дисциплина относится к циклу общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ.04) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Заочная форма обучения предусматривает самостоятельное изучение дисциплины по методическим указаниям, рекомендованной литературе, выполнение контрольной работы, предусматривающей задания теоретического и практического характера.

Важно, чтобы кроме рекомендованной литературы, студент использовал вновь издаваемые учебные пособия, Интернет ресурсы.

В процессе работы над курсом рекомендуется вести конспект, выписывая научно-методические основы и учебно-практические основы формирования физической культуры личности, отрабатывать вопросы самоконтроля, решать предложенные задачи.

Все это способствует более прочному усвоению учебного материала.

В соответствии с ФГОС СПО в результате изучения дисциплины ***студент должен знать:***
- о роли физической культуры в общекультурном,
- профессиональном и социальном развитии человека;
-основы здорового образа жизни

уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

1 Тематический план учебной дисциплины
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка на студента (час.)	Самост. работа
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности	20	20

Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка на студента (час.)	Самост. работа
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры**.** Здоровый образ жизни**.**		
Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.	50	48
Тема 2.1 Общая физическая подготовка		
Тема 2.2. Лёгкая атлетика		
Тема 2.3. * Спортивные игры		
Тема 2.4. Аэробика **(**девушки**)**		
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика **(**юноши**)** *(*одна из двух тем*)*		
Тема 2.5. Лыжная подготовка Тема 2.6. Плавание		
Раздел 3. Профессионально-прикладная Физическая подготовка (ППФП) с учётом специфики проф. деятельности укрупнённой группы специальностей	50	48
Тема 3.1. **Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов		
Тема3.2.Военно– прикладная физическая подготовка**.**		
Всего по дисциплине	**120**	**116**

2. Содержание учебной дисциплины

Введение

Главные факторы здоровья. Питание и здоровье. Зачет

Самостоятельная работа студентов

Изучение курса «Физическая культура»
Подготовка рефератов на одну из тем.
Подготовка к промежуточной аттестации по всему курсу.

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Физическая культура и спорт как социальные явления**,** как явления культуры**.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.

Социально-биологические основы физической культуры**.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.

Основы здорового образа и стиля жизни**.**

Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.

Практические занятия

Выполнение комплексов дыхательных упражнений.
Выполнение комплексов утренней гимнастики.
Выполнение комплексов упражнений для глаз.
Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.
Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.
Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.
Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.
Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушения осанки в грудном и поясничных отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.
Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.

Самостоятельная работа обучающихся

Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики.

Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.

Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.

Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.

Практические занятия
Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, в том числе, в парах, с предметами.
Подвижные игры различной интенсивности.

Самостоятельная работа обучающихся
1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.

Практические занятия
1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому
- воспитанию двигательных качеств и способностей:
-воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой.
-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.
-воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.
-воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.

Самостоятельная работа обучающихся
Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.3. * Спортивные игры

Баскетбол

Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Инди-видуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.

Волейбол**.**

Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол**.**

Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.

Гандбол**.**

Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря.

Бадминтон**.**

Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра**.**

Настольный теннис**.**

Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра

Практические занятия

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:

-воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.

-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.

-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.
-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.
4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.
5. После изучение техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.
6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм

Самостоятельная работа обучающихся
1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками.

Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.

Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.

Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.

Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.

Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.

Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".

Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.

Практические занятия
1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:
-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.
-воспитание координации движений в процессе занятий.
4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.
5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.4.Атлетическая гимнастика (юноши) *(одна из двух тем)*

Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.

Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.

Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы.

Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.

Упражнения с собственным весом.

Техника выполнения упражнений.

Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.

Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний

Практические занятия

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:

-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;

- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;
- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся

1. *Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.*

Тема 2.5.Лыжная подготовка

Лыжная подготовка

(В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой *(*обучением катанию на коньках*)*). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).

Катание на коньках.

Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.

Практические занятия

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:

-воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта;

- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта;
- воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.

4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия. по изучаемому виду спорта.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Катание на лыжах/коньках в свободное время.

Тема 2.6. Плавание

Плавание

Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.

Практические занятия

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием:

-воспитание выносливости в процессе занятий плаванием;

- воспитание координации движений в процессе занятий плаванием;
- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий плаванием;
- воспитание гибкости в процессе занятий плаванием.

4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по плаванию.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)с учётом специфики проф. Деятельности укрупнённой группы специальностей

Тема 3.1. ** Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.

Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.

Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.

Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.

Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.

Практические занятия.

1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.

2. Формирование профессионально значимых физических качеств.

3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе педагогической практики, в свободное время

Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка

Строевая, физическая, огневая подготовка.

Строевая подготовка. Строевые приёмы, навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю.

Физическая подготовка.

Основные приёмы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы. Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий.

Безопорные и опорные прыжки.

Прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре.

Огневая подготовка.

Навыки обращения с оружием, приёмы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени.

Практические занятия

Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.
Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.
Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения выстрелов.
Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.
Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.

Учебно-тренировочные схватки.
Разучивание, закрепление и совершенствование техники преодоления
Самостоятельная работа обучающихся
Развитие физических качеств в процессе индивидуальных занятий физическими упражнениями.

4.Контрольная работа

4.1 Методические указания к выполнению контрольной работы

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.
Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.
Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.
Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, выполнена в соответствии с требованиями.
К выполнению работы следует приступить только после тщательного изучения теоретического материала согласно содержанию программы.
Ответы на вопросы нужно начинать с новой страницы. Вопросы необходимо переписывать полностью. Ответы на них должны быть четкими и конкретными, содержать необходимые иллюстрации (схемы, графики, таблицы), ссылки на литературу.
Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее, чем на 70%.

В случае, если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить студент.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания, не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Студент обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование тому преподавателю, который проверял работу в первый раз.
Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.
Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче зачета не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:
1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), сноски, таблицы (шрифт – 12,

через 1 интервал), с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.
Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине без отступов.
2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.
Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.
3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)
4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;
5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)…,
6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.
7. Завершает работу список использованных источников, который должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.
8. В конце контрольной работы следует поставить дату выполнения контрольной работы и свою подпись.

Перечень тем для контрольной работы (реферат)

1. Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов.
2. Здоровье, экология и спорт.
3. Здоровье и личностные качества – факторы конкурентоспособности будущего специалиста.
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Профессионально-прикладная физическая культура.
6. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура.
7. Роль физической культуры в структуре профессионального образования.
8. Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья.
9. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
10. Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях.
11. Энергетика мышечного сокращения.
12. Питание и физическая нагрузка.
13. Роль нервной системы в двигательных функциях.
14. Экологические факторы и их влияние на здоровье.
15. Роль физической культуры в снятии утомления.
16. Мышечная активность и сердечная деятельность.
17. Наследственность и ее влияние на здоровье человека.
18. Гигиенические основы закаливания.
19. Физические упражнения и их роль в профилактике вредных привычек.
20. Роль физических упражнений в межличностных отношениях.
21. Психофизическая регуляция функций организма.
22. Оздоровительные функции релаксационных воздействий.
23. Применение малых форм физической культуры для восстановления работоспособности в режиме рабочего дня.
24. Биоритмы и работоспособность человека.
25. Основы гигиены и самоконтроля.
26. Физические качества человека.
27. Роль физического воспитания в формировании психических качеств личности.

28. Структура учебно-тренировочных занятий.
29. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
30. Возрастные особенности при занятиях физическими упражнениями.
31.Оценка функциональных возможностей организма с помощью тестирования.
32. Основы здорового образа жизни современной молодежи.
33. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
34. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
35. Инновационные технологи здоровьесбережения в системе образования высшей школы.
36. Особенности занятий избранным видом спорта.
37. Массовый спорт и спорт высших достижений.
38. Нетрадиционные виды физических упражнений и спорта.
39. Профессионально-прикладная физическая подготовка в системе физического воспитания студентов.
40. Современное состояние физической культуры и спорта в России.

Список рекомендуемой литературы

Рекомендуемая литература

1. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2011.
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3.Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. Смоленск, 2012.
4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2010.

Дополнительная литература

Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.
Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] /Г.С. Туманян М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.lib.sportedu.ru
2. www.school.edu.ru
3. http://www.infosport.ru/minsport/

Приложение 1

Примерный перечь вопросов к проведению промежуточной аттестации (зачет)

1.Понятие физичекой культуры.
3. Здоровый образ жизни – это ….

4. Двигательная активность.
5. Физические качества. Виды и их характеристика.
6. Определения состояния сердечнососудистой системы.
7. Планирование и проведение самостоятельных занятий по физичисеской нагрузки.
8. Легкая атлетика. Виды.
9. Методы контроля при выполнении физических нагрузок.
10. Физические упражнения. Виды.
11. Силовые упражнения. Виды.
12. Формы производственной гимнастики.
13. Закаливание понятие, виды.
14. Виды упражнений для занятий по общей физической подготовке (ОФП).
15. Понятие личной гигиены.
16. Процессы психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.
2. Понятие ППФП в физической культуре, цель.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Экономическая теория

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

В методической разработке представлены: рабочая программа курса лекций и перечень литературы.

Составитель: канд. экон. наук, доц. Т.С.Бородина

Ответственный редактор: докт. экон. наук, проф. Л.А.Миэринь

График изучения ОЭТ студентами заочного факультета

период / срок обучения	I семестр сентябрь-октябрь	II семестр март - апрель	III семестр сентябрь - октябрь
6 лет	лекции – 18 часов (темы 1-14)	Контрольная работа, зачет, лекции -18 часов (темы 15-24)	реферат, экзамен
4 года	лекции -24 часа (темы 1-24)	Контрольная работа, экзамен	
3 года	лекции -22 часа (темы 1-24)	Контрольная работа, экзамен	

II. Программа курса общей экономической теории

Раздел I. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет экономической теории, её философские и методологические основы

Зарождение и основные этапы развития экономической теории. Истоки экономической науки. Древний Восток. Древняя Греция. Древний Рим. Христианство. Меркантилизм. Физиократы. Классическая политическая экономия. Социалисты-утописты. Марксизм. Математические и исторические школы. Понятия ”экономия”, ”экономика”, ”экономическая теория”, ”политическая экономия”, ”экономикс”. Политическая экономия национального богатства. Политическая экономия общества. Политическая экономия труда.
Основные экономические школы XX века. Неоклассическое направление. Монетаризм. Неолиберализм. Кейнсианское направление. Неокейнсианцы. Институционально-социологическое направление. Неоинституционализм. Экономический глобализм.
Русская экономическая мысль и её вклад в сокровищницу мировой экономической науки. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их идеи.

Предмет, цели и задачи экономической теории

Определение предмета экономической теории (политической экономии) представителями разных школ. Исследование нормальной жизнедеятельности человеческого общества. Система экономических отношений: социально-экономические, технико-экономические, организационно-экономические, эколого-экономические. Исследование богатства и поведения человека. Изучение ”редкости”, ограниченности ресурсов. Закономерности и факторы экономического роста в пофазной динамике воспроизводства – содержание предмета экономической теории. Структура экономической теории. Нано-, микро-, мезо-, макро- и мегаэкономика – составные части экономической науки и различные уровни экономического анализа. Экономические субъекты и их цели.
Взаимосвязь экономической теории с другими науками. Экономическая теория – методологический фундамент системы экономических наук. Функции экономической теории.

Философские основы экономической теории. Сознательность и стихийность в использовании экономических процессов. Экономические законы и категории.
Парадигма экономической теории и ее трактовка различными экономическими школами. Современное содержание парадигмы экономического и социального развития.
Методология экономической науки. Методы познания экономических процессов. Диалектический метод, метод научной абстракции, анализа и синтеза, индукции и дедукции. Сочетание исторического и логического, экономико-математическое моделирование, экономический эксперимент. Познание, конструирование и использование системы экономических законов и категорий как метод экономического анализа. Восприятие и реальность.
Экономическая политика.

Раздел II. Общие основы экономического развития общества

Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества

Значение производства в жизни общества. Естественные и социальные условия жизни. Теория среды хозяйствования. Проблема ограниченности ресурсов и безграничности потребностей. Благо, продукт, услуга. Классификация потребностей. Виды ресурсов. Кривая производственных возможностей.
Простые моменты процесса труда. Производительные силы и производственные отношения. Кооперация, специализация, разделение труда.
Основные факторы производства: труд, капитал, земля, предпринимательская способность (деятельность). Взаимозаменяемость факторов производства. Производительность и интенсивность труда.
Зависимость роста производства от использования факторов производства. Производственная функция. Функция Кобба-Дугласа. Изокванта. Изокоста. Фактор времени.
Цели и результаты производства. Общественный, необходимый, прибавочный и конечный продукты производства. Эффективность производства.
Общественное производство. Воспроизводство. Стадии движения общественного продукта: производство, распределение, обмен и потребление благ.
Модель кругооборота ресурсов, продуктов и дохода.

Тема 3. Экономические институты и собственность.
Модели организации экономических систем

Экономические институты, их сущность, роль и специфика. Концепция трансакционных издержек. Институты и организации. Институциональная надёжность.
Собственность как экономическая, юридическая и историческая категория. Содержание собственности. Римские права: владение, распоряжение, пользование. Законы собственности и законы присвоения.
Экономическая теория ”прав собственности” Р. Коуза и А. Алчиана как система отношений между людьми по поводу их исключения из доступа к материальным и нематериальным ресурсам.
Виды собственности. Объективная необходимость многообразия форм собственности. Соответствие форм собственности состоянию производительных сил. Частная и общественная собственность. Частная собственность как основа рыночной экономики. Частная трудовая и частная нетрудовая собственность граждан. Интеллектуальная собственность. Процесс интернационализации отношений собственности. Собственность совместных предприятий.
Экономические формы реализации собственности. Проблема разгосударствления и приватизации. Основные способы разгосударствления. Реформа отношений собственности в России на современном этапе. Опыт зарубежных стран.

Экономическая система общества и основные направления периодизации его социально-экономического развития. Критерии развития экономических систем. Формационный подход. Пять способов производства. Цивилизационный подход: типы цивилизаций, их сходство и различия. Теории смены цивилизаций.
Аграрное, индустриальное и постиндустриальное общество. Информационная экономика. Традиционная, командная, рыночная, смешанная и переходная экономики.

Раздел III. Основы теории рыночной экономики

Тема 4. Становление и сущность товарно-рыночного производства. Теории товара, стоимости, денег и цены

Основные формы общественного хозяйства и их модели. Присваивающее и производящее хозяйство.
Натуральное хозяйство, его черты и особенности. Отношения личной зависимости.
Товарное хозяйство: причины и условия возникновения, основные черты. Становление отношений вещной зависимости. Простое и капиталистическое товарное производство. Отделение труда от собственности. Превращение рабочей силы в товар.
Общественная, планомерно-административная форма хозяйства.
Эволюция экономических систем. Развитая, развивающаяся, дефицитная, социально-ориентированная, корпоративная, смешанная рыночная экономика.
Экономическая теория человека в рыночной экономике. Концепция ”экономического человека” А. Смита. Концепция человеческой природы Дж. Бентама. Маржиналисты о человеке в рыночной экономике. Теории К. Маркса, А. Маршалла, немецкой исторической школы. Концепция В.И. Вернадского.
Субъекты современного рыночного хозяйства и их экономические цели.
Товар. Свойства товара: стоимость и потребительная стоимость. Субъективистский и объективистский подходы к анализу стоимости. Трудовая теория стоимости А.Смита, Д.Рикардо. Учение К.Маркса о двойственном характере труда, воплощенном в товаре. Современные теории свойств товара и стоимости.
Теория предельной полезности. Стоимость, ценность, полезность в маржинальном анализе. Взаимообусловленность теории издержек и теории полезности. Меновая стоимость как форма проявления стоимости. Развитие формы стоимости и появление денег.
Сущность денег. Функции денег. Цена. Эволюция форм денег: товаро-деньги, металлические, бумажные, кредитные, ”электронные” деньги. Законы денежного обращения. Эволюция денежных систем. Денежные реформы. Демонетизация.

Тема 5. Рыночные отношения: сущность, функции, структура

Рынок как экономическая система связей покупателей и продавцов. Эволюция взглядов на рынок. Русские экономисты о рынке. Функции и роль рынка в общественном производстве. Рыночная экономика.
Типология рынка. Свободной рынок или система совершенной (свободной) конкуренции. Деформированные рынки или система несовершенной конкуренции. Теории Дж. Робинсон и Э. Чемберлина. Регулируемый рынок.
Многообразие форм рынка. Функции рынка.
Условия функционирования рыночной экономики.
Виды рынков и их классификация по экономическому назначению, товарным группам, пространственному признаку, степени ограничения конкуренции, видам субъектов рыночных отношений. Сегментация рынков с учётом географических, демографических, психологических, поведенческих факторов. Границы рыночных отношений. Теоремы А. Смита и Р. Коуза.

Структура рынка. Инфраструктура рынка. Финансовые и коммерческие институты как элементы инфраструктуры рынка; их виды, содержание деятельности и роль в рыночной экономике.
Модели рыночной экономики. Характеристика американской, японской, немецкой, шведской, французской, южно-корейской, китайской моделей. Использование мирового опыта функционирования рынка в экономической жизни России. Условия перехода к рыночной системе хозяйствования в России и специфика её вхождения в систему социально ориентируемого рыночного хозяйствования. Этапы формирования рыночной экономики в России.

Тема 6. Механизм функционирования рынка.
Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция

Рыночный механизм как взаимосвязь и взаимодействие элементов рынка: спроса, предложения и цены. Конъюнктура рынка.
Спрос как неотъемлемый элемент рынка. Закон спроса, кривая спроса. Факторы, влияющие на спрос. Эластичность спроса по цене и доходу. Перекрестная эластичность. Коэффициент эластичности. Детерминанты индивидуального спроса (цена, вкусы, ожидания и др.). Индивидуальный и рыночный спрос.
Предложение – элемент рынка. Закон предложения, кривая предложения. Коэффициент эластичности предложения. Факторы, влияющие на предложение. Детерминанты индивидуального предложения (цены ресурсов, технология, ожидания и др.).
Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена как необходимое условие возникновения рыночного равновесия. Затоваривание и дефицит как свидетельства нарушения рыночного равновесия.
Конкуренция и ее виды. Свободная или совершенная конкуренция, её достоинства и недостатки. Механизм равновесия рынка в условиях совершенной конкуренции.
Несовершенная конкуренция. Виды конкуренции в условиях рынка несовершенной конкуренции: монополия, монопсония, олигополия, олигопсония, дуополия, билатеральная монополия. Причины возникновения монополий. Виды монополий. Монополии, созданные государством. Естественные монополии и их роль в экономическом развитии.
Монополистическая конкуренция. Формы конкуренции: научно-техническое, промышленно-производственное и торговое соперничество.Механизм равновесия рынка в условиях монополии. Монопольная цена. Индекс уровня монополизации рынка. Антимонопольное и антидемпинговое законодательство.

Тема 7. Саморегулирование экономической системы и обеспечение рыночного равновесия. Государство в рыночной экономике

Характеристика состояния рыночного равновесия. Принцип оптимальности В.Парето. Частичное, общее, реальное равновесие.
Модели равновесия в концепциях основных экономических школ: ”экономическая таблица” Ф.Кенэ, схемы простого и расширенного воспроизводства К.Маркса, схемы воспроизводства с учетом роста органического строения капитала Р.Люксембург, модель общего экономического равновесия Л.Вальраса, модель ”затраты-выпуск” В.Леонтьева.
Равновесие в плановой экономике. Отношения Центра и исполнителей. Формирование планового баланса в условиях совершенного плана. Плановый баланс при несовершенном плане. Дефицит как форма неравновесия.
Современные модели рыночного равновесия: паутинообразная модель, невальрасова модель с жесткими ценами, модель очереди, модель рыночного равновесия при вмешательстве государства.

Экономические рычаги в механизме саморегулируемой рыночной системы: принцип ”невидимой руки”, система проб и ошибок, банкротства предприятий, конкурентное ценообразование.
Необходимость и пределы государственного вмешательства в экономику. Основные функции государства. Общественные товары. Внешние эффекты и внешние затраты. Эффективность, справедливость, стабильность.
Концепции и основные направления государственного регулирования экономики. Правовые, административные и экономические регуляторы. Классификация экономических регуляторов. Прямые и косвенные, краткосрочные и долгосрочные регуляторы. Экономическое программирование, индикативное (рекомендательное) планирование.
Финансовая, денежно-кредитная и фискальная политика государства в регулировании конкуренции.
Государственный сектор в экономике. Причины роста и сферы деятельности государственного сектора. Границы огосударствления. Государство в современной российской экономике. Государственное регулирование информационной экономики.

Раздел IV. Экономическое поведение производителя и потребителя

Тема 8. Предпринимательская деятельность: сущность, формы и современные особенности. Теория рисков

Сущность и условия предпринимательской деятельности. Предпринимательство как способ экономической реализации собственности в условиях рыночной экономики. Виды и формы предпринимательства (бизнеса). Интересы и цели участников бизнес-деятельности: общность и противоречия.
Бизнес, предпринимательская деятельность и коммерция: общие черты и отличия.
Предпринимательство в трактовке различных экономических школ
Предпринимательский выбор и риск. Сущность и виды риска. Финансовый, производственный, коммерческий, инвестиционный и страховой риски. Материальные, трудовые, финансовые потери. Факторы риска. Кривая риска. Зоны риска. Допустимый, критический, катастрофический риски. Показатели риска. Источники рисков и их классификация. Методы снижения рисков.
Фирма - базовая форма предпринимательской деятельности. Теории фирмы: неоклассическая, институциональная, предпринимательская, эволюционная, интегральная.
Предприятие как основная производственная единица. Организационно-правовые формы предприятий. Классификация фирм. Роль малых, средних и крупных фирм в современной рыночной экономике, формы их взаимодействия. Венчурный капитал. Причины выживания малого бизнеса. Государственное предпринимательство.
Внешняя и внутренняя среда фирмы. Менеджмент. Современная модель управления фирмой и её ориентация на человека. Маркетинг.

Тема 9. Формирование предпринимательского капитала и его оборот

Предпринимательский капитал. Трактовка капитала различными экономическими школами. Источники средств предпринимателя. Методы формирования предпринимательского капитала. Сущность и социально-экономические последствия первоначального накопления капитала.
Кругооборот и оборот предпринимательского капитала. Основной и оборотный капитал. Индивидуальное воспроизводство. Структура фондов предприятия. Кругооборот и оборот фондов. Стадии кругооборота. Денежная, производительная и товарная функциональные формы фондов. Время оборота. Время производства и обращения.

Основные фонды. Фондовооруженность труда. Отраслевая и технологическая структура основных фондов. Физический(материальный) и моральный износ. Амортизация и амортизационный фонд. Норма амортизации. Способы амортизации. Коэффициент износа. Экстенсивный и интенсивный пути использования основных фондов. Фондоотдача. Оборотные фонды, их структура. Материалоемкость, оборотные средства. Коэффициент оборачиваемости.
Источники финансирования производственных фондов и их структура.
Собственный и заемный капитал: преимущества и недостатки.
Система показателей эффективности использования предпринимательского капитала.

Тема 10. Конкурентное поведение фирмы: издержки производства

Натуральная и стоимостная оценка затрат ресурсов фирмы. Издержки и их классификация. Издержки общества и издержки фирмы. Бухгалтерская и экономическая характеристики издержек производства. Явные и неявные издержки.
Краткосрочный период производства. Фиксированные и переменные факторы производства. Максимизация совокупного продукта. Предельный и средний продукты. Мгновенный, короткий и длительный период производства Издержки в коротком периоде. Совокупные издержки: фиксированные (постоянные), переменные, валовые. Средние издержки: фиксированные, переменные, валовые. Предельные издержки. Графическое отображение всех видов издержек. Издержки в длительном периоде. Кривая долгосрочных средних издержек (оберточная кривая). Положительный, отрицательный и нейтральный эффект масштаба.

Тема 11. Доходы от факторов производства и их распределение. Экономические теории прибыли, заработной платы, ссудного процента и ренты

Прибыль – доход предпринимателя и главный результат функционирования фирмы. Интерпретация сущности и источников прибыли меркантилистами, физиократами, А.Смитом, Д.Рикардо, К.Марксом, представителями экономической теории XX века. Классификация прибыли. Факторы, определяющие величину прибыли. Функции прибыли. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Максимизация прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Сущность и структура предпринимательского дохода. Монопольная прибыль и условия её возникновения.
Заработная плата – вознаграждение за труд наемных работников. Эволюция взглядов экономистов на понимание сущности заработной платы: трактовка заработной платы А.Смита и Д.Рикардо, теория “фонда заработной платы” Т.Мальтуса и Дж.Милля, марксистская теория заработной платы, социальная теория заработной платы М.Туган-Барановского, взгляды на сущность заработной платы Дж.Кейса, современные теории заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Уровень и динамика заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Особенности ценообразования на рынке труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
Процент – разновидность дохода. Марксистская трактовка ссудного процента как формы прибавочной стоимости; норма процента и ее тенденция. Теория процента в современной экономической литературе. Процентная ставка, средняя ставка процента, рыночная ставка процента и факторы, на нее воздействующие. Определение процента на основе теории спроса и предложения.
Экономическая рента и ее виды.

Тема 12. Экономика домашнего хозяйства. Семья в рыночной экономике. Теория потребительского поведения

Домохозяйство и семья как субъекты микроэкономики. Значение и роль семьи в воспроизводстве благ, услуг и рабочей силы. Различия в трактовке семьи и домохозяйства. Издержки брака. Издержки недополучения товара. Потенциальные издержки. Выгоды брака. Эффективность домашнего производства. Социально-экономический статус семьи.
Система функций семьи. Стадии воспроизводства человеческого капитала: образование, производство, реализация. Издержки воспитания детей.
Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи. Потребительская корзина.
Место и функциональное назначение потребителя в рыночной экономике. Приоритет потребителя.
Рациональность – основной принцип поведения потребителя. Содержание и значение этого принципа. Кардиналистский и ординалистский подходы к поведению потребителя.Потребительский выбор. Субъективные и объективные факторы, определяющие потребительский выбор: максимизация совокупной полезности; система предпочтений в отношении товаров и услуг; влияние уровня и динамики доходов и цен на проведение потребителя. Равновесие потребителя.Эффекты потребления: присоединения к большинству, сноба, Веблена, экономии. Количественные характеристики взаимодействия субъективных и объективных факторов рационального поведения потребителя: кривые безразличия, предельная норма замещения, излишек потребителя. Бюджетные ограничения. Оптимальный выбор потребителя. Эластичность спроса потребителя, классификация спроса.

Тема 13. Аграрно-промышленное производство. Теория рентных отношений

Социально-экономическая роль аграрно-промышленного производства в национальной экономике. аграрного производства и его особенности. Специфическая природа аграрного продукта.
Аграрно-техническая революция и ее содержание. Интеграция сельского хозяйства и промышленности. Агропромышленный комплекс (АПК) и его структура. Роль государства в развитии АПК. Опыт реформирования аграрных отношений в России на протяжении XIX-XX вв. Становление рыночных отношений в аграрно-промышленном комплексе современной России. Проблемы развития фермерства. Агробизнес.
Землевладение и землепользование – основа системы аграрных отношений. Мировой опыт землевладения и землепользования, его особенности в России. Ретроспективный обзор существующих в мировой практике форм собственности на землю. Роль частной собственности на землю в развитии рыночного хозяйства: позитивный и негативный аспекты. Содержание механизма передачи земли в аренду.
Земельная рента – доход землевладельца. Марксистская концепция ренты; монополия частной собственности на землю и абсолютная рента; монополия на землю как на объект хозяйства и дифференциальная рента I и II; динамика дифференциальной ренты. Арендная плата. Неоклассическая теория рентных доходов: экономическая рента, квазирента и доход на текущие инвестиции. Монопольная рента.
Особенности ценообразования на рынке земли. Цена земли: динамика и факторы, её определяющие. Земельный кадастр. Формирование цены земли в условиях переходной экономики России.

Тема 14. Региональная экономика и региональная политика

Место региона в национальной экономике. Мирохозяйственный, геополитический, территориально-воспроизводственный подходы к исследованию региона. Экономические противоречия, взаимосвязи и взаимозависимости между Центром и регионами.
Эндогенные и экзогенные экономические связи регионов. Региональная политика командно-административной и рыночной экономики.

Управление регионом и прогнозирование его развития. Показатели регионального воспроизводственного процесса. Регионы-доноры. Характеристика основных типов проблемных регионов: слаборазвитых, депрессивных, экологически опасных, приграничных. Причины кризисного состояния регионов.
Социальная, структурная, экологическая, межэтническая политика Центра по отношению к регионам. Конструктивные элементы принятых региональных программ в Российской Федерации.

Раздел V. Макроэкономика. Закономерности функционирования национальной экономики

Тема 15. Цели и инструменты макроэкономической политики. Национальное счетоводство – инструмент оценки и регулирования макроэкономических пропорций

Особенности макроэкономического подхода к исследованию процессов и явлений. Макроэкономика – раздел экономической теории, исследующий функционирование экономики как целостного единства всех взаимосвязанных отраслей и секторов хозяйства. Цели и инструменты макроэкономической политики. Обеспечение основных макроэкономических целей: стабильности экономического роста, занятости населения, социальной справедливости, обеспечения жизненного уровня населения. Модель экономического роста на уровне национальной экономики. Использование достижений НТП. Воспроизводство – материальная основа общественного развития.
Экстенсивный и интенсивный типы воспроизводства. Воспроизводственные и отраслевые пропорции народного хозяйства.
Основные макроэкономические показатели и их измерение.
Совокупный общественный продукт, его структура по стоимости и натурально-вещественной форме.
Теоретические подходы к анализу общественного продукта. Валовой внутренний продукт (ВВП) и “чистое экономическое благосостояние”. Валовой национальный продукт. Проблема двойного счета. Промежуточный продукт и конечный продукт. Методы подсчета ВВП. Дефлятор ВВП (ВНП).
Национальный доход: производство, распределение, перераспределение, использование.
Национальное богатство: содержание и структура.
Сущность, история возникновения и этапы развития национального счетоводства.
Методология национального счетоводства. Расширенная система национального счетоводства (Франция). Система национального счетоводства Организации объединенных наций (SCN). Система баланса народного хозяйства (СБНХ).Роль и функции национального счетоводства. Сводная экономическая таблица (СЭТ).
Содержание национальных счетов. Классификация экономических операций. Институциональные единицы и сектора. Резиденты. Территориальный и экстерриториальный анализ. Два типа национальных счетов. Основные счета системы национального счетоводства (СНС).

Тема 16. Потребление. Сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.

Совокупный спрос. Совокупное предложение. Факторы, определяющие изменение совокупного спроса и совокупного предложения. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS).
Общая характеристика потребления, сбережений и инвестиций. Средняя склонность к потреблению (APC). Предельная склонность к потреблению (MPC). Средняя склонность к сбережению (APS). Предельная склонность к сбережению (MPS). Классификация инвестиций.

Реальные инвестиции. Инвестиционные спрос и факторы, его определяющие. Сущность и функции инвестиций. Инвестиционная ловушка.
Взаимосвязь инвестиций и национального дохода. Теория мультипликатора. Графический анализ в теории мультипликатора. Двустороннее действие мультипликатора. Парадокс бережливости. Дефляционный и инфляционный разрыв.
Принцип акселерации. Формула акселератора. Взаимосвязь акселератора и мультипликатора. Особенности проявления эффекта мультипликатора-акселератора в России.

Тема 17. Теория экономического равновесия и экономического роста

Понятие общего экономического равновесия. Идеальное и реальное макроэкономическое равновесие. Частичное и общее равновесие. Полное экономическое равновесие. Теории макроэкономического равновесия. Точка общего экономического равновесия. Классическая школа. Теория равновесия А.Маршалла. Модель Л Вальраса. Равновесие по В.Парето. Модель “затраты-выпуск” В.В.Леонтьева. Модель фон Неймана. Теория равновесия Дж.М.Кейнса.
Экономический рост – показатель изменения уровня реального объема производства в долговременном интервале. Сущность реального экономического роста. Показатели экономического роста.
Экономический рост и экономическая конъюнктура. Экономический рост и воспроизводство. Основные подходы к трактовке форм проявления экономического роста.
Цели, эффективность, качество и социальная направленность долговременного экономического роста. Противоречие между темпами экономического роста и его качественными результатами.
Прямые и косвенные факторы экономического роста. Факторы непосредственного воздействия на экономический рост и факторы, стимулирующие экономический рост.Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Основные модели равновесного экономического роста. Устойчивые и неустойчивые равновесные траектории развития.
Двухфакторные и многофакторные модели. Классическая и неоклассическая модели. Неустойчивость равновесного роста экономики и потребности его государственного регулирования. Концепции стадий экономического роста. Глобальные тенденции экономического роста, переход от концепции количественного увеличения масштабов производства к ресурсосберегающему росту экономики. Экологические и интеллектуальные проблемы увеличения производственных результатов.
Повышение эффективности и качества экономического роста Российской Федерации.

Тема 18. Цикличность развития экономических систем. Макроэкономическая нестабильность

Цикличность как всеобщая форма экономической динамики. Цикличность – форма реакции экономики на неравновесные состояния, способ уравновешивания структуры и темпов роста, импульс освоения технического прогресса и основа обновления экономической системы.
Объективные основы циклических колебаний. Различные подходы к объяснению циклических колебаний. Виды циклов.
Основные характеристики экономического цикла деловой активности. Пофазная динамика экономических показателей. Прогнозирование деловой активности.
Классификация и периодичность спадов (рецессий). Краткосрочные экономические флуктуации (колебания). Большие циклы конъюнктуры Н.Д. Кондратьева. Количественные и качественные характеристики длинноволновых колебаний.
Основные характеристики кризиса экономической системы. Виды кризисов. Аграрные и структурные кризисы.

Экономические реформы в России с позиций теории цикличности общественного развития. Особенности экономического кризиса России (конец 80-х – 90-е гг. XX века). Антикризисные и стабилизационные программы.

Тема 19. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала

Количественная и качественная определенность трудовых ресурсов. Роль человека в обеспечении экономического роста. Рабочая сила и человеческий капитал. Воздействие НТП на качественное совершенствование рабочей силы.
Концепции занятости населения. Уровень занятости трудовых ресурсов. Безработица и ее виды. Естественный уровень безработицы. Экономические и социальные издержки безработицы. Закон Оукена.
Рыночный механизм высвобождения и перераспределения рабочей силы. Рынок труда, его характерные атрибуты и функции. Цена труда.
Факторы формирования рынка труда. Внутренняя и международная миграция, эмиграция трудовых ресурсов. Виды миграционных процессов. Маятниковая и челночная миграция.
Социальное партнерство и договорной характер отношений на рынке труда. Закономерности формирования человеческого капитала. Противоречия формирования и использования человеческого капитала. Эффективность инвестиционных вложений в формирование человеческого капитала. Использование услуг образования, здравоохранения, рекреации.

Тема 20. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг

Деньги как особый финансовый инструмент. Типы денежных систем. Обращение металлических, кредитно-бумажных и электронных денег. Денежная масса, ее структура и измерение. Денежные агрегаты. Спрос и предложение денег, их зависимость от экономической конъюнктуры. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Воздействие денежной массы на объем производства, соотношение начисленной и выплаченной заработной платы.
Сущность, функции и формы кредита. Коммерческий, банковский, потребительский, ипотечный, государственный, международный кредит. Условия и источники высвобождения капитала в процессе кругооборота. Кредитное перераспределение капитала. Кредитный механизм: содержание, диалектика развития. Рынок кредитных ресурсов.
Денежно-кредитная система, ее структура и функции. Банки, их виды и функции. Центральный банк, коммерческие банки, сберегательные банки. Виды и функции финансово-кредитных институтов. Банковские, парабанковские и межбанковские объединения.
Рынок банковских услуг. Банковские кризисы в России (1993 г., 1998 г.).
Макрорегулирование денежно-кредитной системы. Цели и типы денежно-кредитной политики. Рестрикционная и экспансионистская политика правительства.
Ссудный процент и закономерности его динамики. Норма и ставка процента. Рынок ссудного капитала.
Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги, их разновидности. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг. Фондовая биржа. Формирование, величина и функции фиктивного капитала. Государственное воздействие на функционирование рынка ценных бумаг.

Тема 21. Макроэкономическая нестабильность и инфляция

Инфляция, ее определение и измерение. Темпы и виды инфляции. Причины инфляции. Факторы развития инфляции и товарного дефицита. Инфляция на основе роста спроса, инфляция на основе роста денежных издержек производства и инфляция на основе изменений

отраслевой структуры спроса. Различия между инфляцией спроса и инфляцией издержек. Теория “ценовой накидки”. Открытая и подавленная инфляция. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Безработица и инфляция. Виды кривой Филлипса. Влияние инфляционных процессов на уровень жизни населения, перераспределение национального дохода, объем национального продукта. Модель отсоса Я.Корнаи и инфляция. Специфика инфляции на современном этапе развития экономики в России. Антиинфляционная политика.

Тема 22. Финансовая система и финансовая политика

Финансы общества, их сущность и роль в обеспечении экономического роста. Субъекты финансовых отношений: хозяйствующие субъекты, население и государство. Основные принципы построения финансовой системы.

Финансовая политика государства – совокупность государственных мер по оптимизации условий использования централизованных денежных ресурсов. Контрольные и распределительные функции финансовой политики.

Государственный бюджет и его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Функции бюджета. Бюджетная система. Бюджет центрального правительства и бюджеты субъектов федерации (местные бюджеты). Внебюджетные фонды.

Доходы и расходы бюджета, их структура. Бюджетный дефицит. Циклический и структурный дефициты госбюджета. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования бюджетного дефицита. Профицит бюджета. Секвестр бюджета.

Налоги как экономическая база и инструмент финансовой политики государства. Классификация налогов по методу взимания и использования. Прямые и косвенные налоги. Кривая Лаффера. Налоговый мультипликатор.

Налоговая система, принципы налогообложения. Налоговый кодекс. Статичность и динамичность налоговых систем. Уровень налогового бремени и его исчисление.

Фискальная политика государства и ее роль в государственном регулировании экономических процессов. Виды фискальной политики (дискреционная и автоматическая).

Правительственные расходы и совокупный спрос. Государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг: способы покрытия, концепции регулирования.

Тема 23. Совокупные доходы населения и социальная политика государства. Теория социально-экономической безопасности страны

Совокупные доходы населения: виды, структура и источники формирования. Номинальный, располагаемый и реальный доход. Функциональное и персональное распределение доходов. Альтернативные экономические теории источников формирования и динамики доходов. Абсолютная и экономическая мобильность населения.

Дифференциация доходов: причины и факторы. Измерение дифференциации доходов и оценка глобальных тенденций их динамики.

Основные причины неравенства доходов. Виды, показатели и последствия бедности населения. Кривая Лоренца. Закон Энгеля. Коэффициент Джини.

Уровень и качество жизни: система показателей их оценки. Государственное перераспределение доходов: альтернативные концепции, цели и инструменты. Экономическая эффективность и равенство.

Социальная политика государства: цели и инструменты. Социальные гарантии государства в условиях действия рыночного механизма формирования доходов.

Система социальной защиты населения России.

Социально-экономическая безопасность как важнейшая качественная характеристика экономической системы. Система показателей, внешние и внутренние угрозы социально-экономической безопасности. Глобальные экономические процессы и экономическая безопасность страны. Внутренние угрозы экономической безопасности, связанные и не связанные с циклическими закономерностями развития. Проблема самообеспечения страны.

Продовольственная безопасность. Борьба с криминализацией в экономической сфере. Теневая экономика: причины и последствия ее развития.
Механизм обеспечения экономической безопасности.

Раздел VI. Мегаэкономика. Экономические тенденции развития мирохозяйственных связей

Тема 24. Мировое хозяйство и динамика его эволюции. Международная валютно-финансовая система.
Теория глобализации мировой экономики

Этапы становления и основные черты мирового хозяйства. Рост экономической взаимозависимости. Интернационализация материального и духовного производства. Роль НТП и транснационального капитала в интернационализации экономики, усилении экономической взаимозависимости. Международная миграция рабочей силы и капитала. Мировая торговля. Понятие мирового рынка. Международное разделение труда. Теории абсолютных и сравнительных преимуществ стран в международной торговле. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса: причины и пути преодоления. Мировые цены и сравнительные издержки. Взаимодействие мировых и национальных рынков. Протекционизм и свободная торговля. Торговые тарифы, квоты, лицензии. Стимулирование экспорта. Международные экономические организации. Региональные рынки Европы, Америки, Азии. Европейско-Азиатский рынок. Проблемы активного включения российской экономики в мировой рынок.
Теория сравнительного преимущества свободной внешней торговли Д.Рикардо. Теория внешней торговли Хекшера-Олина и возможность её использования. Эффективность внешнеторговых связей.
Понятие валюты. Роль валюты в международной торговле. Платежный баланс и его структура. Валютный рынок: сущность, основные черты. Валютная котировка. Спрос на валюту, факторы спроса. Предложение валюты, его факторы. Валютный курс. Фиксированные и плавающие курсы. Эволюция валютной системы. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская система. Конвертируемость валют. Современная валютная система. Операции на рынках евровалют. Международный валютный фонд и его функции. Формы международных расчетов: национальные валюты, специальные права заимствования (СДР), европейская валютная единица (евро). Мировой рынок золота. Золотые аукционы. Факторы, влияющие на цену золота. Валютные проблемы Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям и развития процесса вхождения в мировое хозяйство.
Развитие мирового процесса перехода стран на рыночную систему организации хозяйства и возможность свободного перемещения капитала, сырья, информации, рабочей силы. Невозможность развития национальной экономики в замкнутом цикле.
Глобализация как фактор разрешения противоречия между относительным излишком капитала в одной стране (части стран) и потребностью дополнительного капитала в других странах и регионах.
Количественные и качественные характеристики глобализации.
Глобальная интеграция хозяйственных национальных систем в общую экономику мира и тенденции экономии ресурсов, снижения затрат, стоимости продукта, совершенствования человеческого капитала.
Научно-технический прогресс и информационная экономика – материальная основа глобализации. Противоречия глобализации мировых хозяйственных связей и пути их разрешения.

Литература

Гребнев Л., Нуреев Р. Экономика. Курс основ. – М.: Вита – Пресс, 2000
Гукасьян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы. – М. ИНФРА-М, 2002
Гукасьян Г.М., Бородина Т.С. Экономическая теория. Практикум. – М.: ИНФРА-М, 2002
Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы, политика. – М., 1993
Мэнкью Н. Грегори. Принципы экономики: Учебник – СПб: Питер, 2000
Попов А.И. Экономическая теория: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001
Сафронов И.А., Миропольский Д.Ю. Философия, человек, экономика. – СПб.: СПбГУЭФ, 2001
Экономическая теория. Задачи, логические схемы, методические материалы / Под ред. Добрынина А.И., Тарасевича Л.С. – СПб.: Питер, 1999
Экономическая теория: Учебник для вузов / Под ред. Добрынина А.И., Тарасевич Л.С. – СПб.: Питер, 2003

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Пермь 2024

Методические рекомендации по дисциплине «Основы финансовой грамотности» предназначены для студентов ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум» при выполнении практических работ, подготовки и написании рефератов, по изучению теоретических основ дисциплины, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик:

ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум (ЧОУ ПО «ЗУГТ»)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью практических работ является овладение знаниями, умениями и навыками по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности и предпринимательства».

В результате выполнения практических работ формируются:

- умения поиска оптимальных вариантов ответов, решений;
- навыки учебного исследования;
- самостоятельность, ответственность;
- творчество, инициативность, уверенность;
- навыки работы с учебником, классическими первоисточниками, современной учебной и научной литературой, а также Интернетом.

Практические работы содержат открытые вопросы, структурно- логические сетки, ситуации и таблицы. Для выполнения практических работ студенты должны использовать учебники, нормативно-правовые акты и дополнительную информацию. При выполнении практической работы студент должен внимательно ознакомиться с заданиями. На основании изученной информации студент должен определить набор заданий, составить план своей самостоятельной работы и выбрать информационные источники.

Практические занятия чередуются с теоретическими в процессе изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по предложенным

заданиям в рабочих тетрадях в рамках учебного времени. В соответствии с задачами формирования необходимых компетенций, выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы аналитическими текстами, системой вопросов и заданий к ним. Практические задания органично сочетаются с теоретическими знаниями.

Перед выполнением студентами практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Настоящие методические указания содержат материалы, которые способствуют развитию творческой и исследовательской деятельности.

Результатами практической работы студентов являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;

-умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценки практических работ:

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практическое занятие № 1

Составление своего личного (семейного) бюджета

Цель занятия: Формирование умения составлять личный (семейный) бюджет и определять его баланс. Научиться составлять личный финансовый план.

Время выполнения – 2 часа

Задание 1. Прочитайте общие положения по теме, составьте план-конспект и ответьте на вопросы к тексту.

Общие положения.

Личный бюджет – это ваш персональный план доходов и расходов на определенный период – месяц, квартал, год.

Семейный бюджет – это план доходов и расходов семьи на определенный временной период (месяц , квартал или год).

Доход - это деньги или материальные ценности, получаемые от предприятия, отдельного лица или какого-либо рода деятельности.

Личный финансовый план - план достижения ваших личных финансовых целей.

Личный финансовый план (ЛФП) – это инструмент долгосрочного планирования. Он рассчитывает ряд путей к достижению важных для вас целей — чтобы выбрать из них оптимальный.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде:

-заработной платы за работу по найму (на основной работе, по совместительству или на своем предприятии);

-доходов от индивидуальной трудовой деятельности, доходов от бизнеса;

- дивидендов по акциям, процентов по вкладам в банк;

доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража);

- доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей;
- стипендий, пенсий, пособий на детей;
- алиментов, помощи родных и близких;
- подарков, призов, выигрышей;
- возврата налогов;
- грантов;
- наследства.

Расход – это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей:

- расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата);
- расходы на питание (продукты, кафе и рестораны);
- долги (долги, кредиты);
- расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси);
- расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия);

- личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление);

- сбережения (резервный фонд, пенсионные накопления, инвестиции);

-другие расходы.

Семейный бюджет всегда нуждается в планировании. Этот вопрос нельзя игнорировать, живя только текущим моментом, нужно думать и о перспективе. Секрет благополучия заключается в умении составлять общий бюджет и правильного распределять заработанные средства.

Формирование семейного бюджета напрямую зависит от ежемесячных денежных поступлений супругов (др. членов семьи) и предполагаемых трат.

Различают несколько видов **доходов** семьи:

Постоянные. К данному виду относятся стипендии, пенсии, заработная плата, пособия, проценты по банковским вкладам, прибыль от сдачи недвижимости в аренду и т.д.

Временные и разовые. В данном случае речь идет о подарках, премиях, выигрышах и заемных средствах.

Структура **расходов** не менее разнообразна и переменчива. Можно выделить две группы издержек:

- Первичные. К ним относят траты, которые при всем желании сложно исключить. Каждая семья нуждается в продуктах питания, обуви и одежде. Также часть семейного бюджета уходит на плату за жилье, коммунальные услуги и налоги.

-**Вторичные**. Данная группа расходов связана с приобретением собственной жилплощади, машины, бытовых электроприборов, предметов роскоши и т.д.

При формулировании цели необходимо пройти трехэтапный процесс финансовой оценки ваших целей:

1) Какова ваша цель?
2) Когда вы хотите её осуществить?
3) Сколько это будет стоить?

Цели должны иметь: временное ограничение, денежную оценку, конкретику (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза и т. д.). Кроме того, они должны быть реалистичными.

Сбережения = Доходы - Расходы

Сопоставив цели с возможностями, определите сроки достижения целей. Для достижения своих финансовых целей необходимо

1) **Оптимизировать свой бюджет** Определите все ли расходы действительно необходимы, на чем можно сэкономить. Обратите внимание, что некоторые статьи из пассивов легко перевести в активы. Например, сдать в аренду неиспользуемый гараж или продать земельный участок, если не планируете на нем возводить дом. Так же и машина, если она используется для получения доходов (такси, грузоперевозки), может перейти в раздел “Активы”.

2) **Найти дополнительные источники дохода** (подработка)

3) **Заставить свои сбережения работать** (вклады, инвестиции) Личный финансовый план помогает спрогнозировать доходы, расходы, накопления и инвестиции на 5-10 лет вперёд. Он помогает буквально заглянуть в своё финансовое будущее, ставить цели и достигать их.

Порядок выполнения:

Для составления бюджета семьи за квартал (август, сентябрь, октябрь) необходимы следующие действия:

1) изучить по вариантам характеристику членов семьи (таблица 1) и справочные данные;

2) определение статей доходов и расходов;

2) запись доходов и расходов;

3) группировка доходов и расходов; (таблица 2)

4) расчет разницы между полученными доходами и произведенными расходами;

5) сравни доходную и расходную части бюджета (таблица 3), сделай выводы.

6) внеси предложения, которые помогут сбалансировать бюджет семьи.

7) определите свои финансовые цели (Таблица 4)

При формулировании цели необходимо пройти трехэтапный процесс финансовой оценки ваших целей:

1) Какова ваша цель?

2) Когда вы хотите её осуществить?

3) Сколько это будет стоить?

Цели должны иметь: временное ограничение, денежную оценку, конкретику (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза и т. д.). Кроме того, они должны быть реалистичными.

8) определите свои финансовые возможности

Определите, какие источники дохода у вас есть и какие расходы Вы (ваша семья) обычно несете каждый месяц, т.е. выделите ваши активы и обязательства (Таблица 2) Определите сколько денег вы можете откладывать в виде сбережений.

Сбережения = Доходы - Расходы

9) сопоставьте цели с возможностями и составьте план. Сопоставив цели с возможностями, определите сроки достижения целей. Для достижения своих финансовых целей необходимо

1) **Оптимизировать свой бюджет** Определите все ли расходы действительно необходимы, на чем можно сэкономить. Обратите внимание, что некоторые статьи из пассивов легко перевести в активы. Например, сдать в аренду неиспользуемый гараж или продать земельный участок, если не планируете на нем возводить дом. Так же и машина, если она используется для получения доходов (такси, грузоперевозки), может перейти в раздел “Активы”.

2) **Найти дополнительные источники дохода** (подработка)

3) **Заставить свои сбережения работать** (вклады, инвестиции) Личный финансовый план помогает спрогнозировать доходы, расходы, накопления и инвестиции на 5-10 лет вперёд. Он помогает буквально заглянуть в своё финансовое будущее, ставить цели и достигать их.

Структура личного (семейного) бюджета отражена в таблице 2.

Доходы		Расходы	
Статьи дохода	Сумма в рублях	Статьи расхода	Сумма в рублях
Постоянные:		*Постоянные:*	
Заработная плата		Питание	
Стипендии, пенсии		Оплата коммунальных услуг	
Разовые:		*Переменные:*	
Подарок, выигрыш		Отдых, лечение	
Общий доход		Общий расход	

По завершении периода – желательно сравнить насколько смогли уложиться в бюджет. Желательно проанализировать бюджет постатейно и по всем статьям, где были существенные отклонения разобрать причину отклонений.

При суммировании всех записей о расходах и всех записей о доходах за период вы получите один из трех результатов (таблица 3)

Баланс личного (семейного) бюджета. Таблица 3.

Соотношение	Вид бюджета
Д < Р (доходы меньше расходов)	Дефицитный
Д = Р (доходы равны расходам)	Сбалансированный
Д > Р (доходы превышают расходы)	Профицитный (избыточный)

Определение финансовой цели. План достижения цели. Таблица 4

Цель	Когда?	Цена		Скорость достижения цели, месяцев
		Ткущая	Будущая	

Финансовые цели у всех разные. Их может быть и одна, и пять может быть одна, но они должны быть осознанными.

Будущая цена= ТЕКУЩАЯ ЦЕНА*(1+ % инфляции)^{n} , где n- количество лет

Я (моя семья) могу откладывать ДОХОДЫ- РАСХОДЫ=_____рублей в месяц. Это мои СБЕРЕЖЕНИЯ.

СОРОСТЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ= ЦЕНА БУДУЩАЯ/СБЕРЕЖЕНИЯ в месяц

Ответьте на вопросы, указав возможные суммы:

1) Могу ли я (моя семья) уменьшить свои расходы, отказавшись от чего-то ненужного?

2) Есть ли у меня (моей семьи) возможность дополнительного дохода?

3) Могу ли я (моя семья) заставить свои сбережения работать?

4) Сравни, сколько я (моя семья) откладываю сейчас и сколько я мог бы откладывать.

5) Укажите новые сроки достижения целей.

Практическое занятие № 2 Онлайн-услуги банков

Цель занятия: Рассмотреть основные функции банков и возможности использования их услуг в реальной жизни.

Время выполнения – 2 часа

Порядок выполнения практических заданий:

1. Изучить общие теоретические сведения.
2. Ответить на вопросы.
3. Составить бизнес-план, выполняя предложенные практические задания.
4. Сделать вывод по проделанной работе.
5. Защитить бизнес-план.

Применяем на практике:

1. Выбираем наиболее оптимальный банковский инструмент для размещения денежных средств.

2. Рассчитываем проценты по вкладу.

3. Знакомимся с практикой получения ипотечного кредита, возможностями экономии, правильного выбора варианта выплаты.

4. «Заводим» банковскую пластиковую карту. Не только тратим, но и зарабатываем.

5. Грамотно используем Интернет-банк. Экономим время и деньги.

6. Минимизируем риски при работе с банковскими продуктами.

Вопросы для повторения:

1. Депозиты, их виды (по сроку, валюте, возможностям пополнения и снятия, начислению процентов)

2. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность)

3. Ответственность заемщика перед банком. Проблемы, возникающие при задержке платежей по кредиту и в случае невозврата кредита.

4. Кредитная история.

5. Коллекторы. Как вести себя с коллекторами?

6. Отличие банковских услуг от услуг микрофинансовых организаций

Необходимые термины и определения:

Банковский вклад (депозит) – сумма денег, размещенная в банке на специальном личном счете клиента. Вкладчик отдает банку свои деньги, и банк может ими пользоваться, пока клиент не захочет их забрать обратно, поэтому вклад можно понимать как долг банка перед клиентом. Обычно вклад делается на определенный срок (срочный) или до востребования (бессрочный), а за время, пока деньги находятся в распоряжении банка, он выплачивает вкладчику проценты.

Срочный вклад – вклад, размещенный в банке на определенный срок. Как правило, по истечении срока, вклад закрывается, но клиент может его продлить на тех же условиях. В большинстве случаев операции со срочными вкладами до истечения их срока не разрешены либо ограничены: нельзя снять средства, а иногда нельзя и пополнить вклад. Более точно и подробно это определяется условиями вклада.

Вклад до востребования – вклад, который можно полностью или частично снять в любой момент. Как правило, процентная ставка по вкладам до востребования намного ниже, чем по срочным вкладам.

Процент по вкладу (процентная ставка по вкладу) – сумма денег, которую банк добавляет к вкладу клиента один раз за определенный период, тем самым банк платит клиенту за право использовать его деньги. Как правило, ставка измеряется в процентах от

размера вклада за год. При этом начислять проценты по вкладу банк может и чаще, чем раз в год. Это зависит от срока вклада. Обычно начисление производится ежемесячно или раз в три месяца.

Вкладчик – клиент банка, сделавший вклад (поместивший деньги или другие ценности на депозит). Клиент и банк заключают договор, в котором подробно описаны все условия вклада: тип вклада, срок, передаваемая банку сумма денег (или других ценностей), процентная ставка, график начисления процентов, возможность пополнения вклада и снятия денег и пр.

Капитализация банковских процентов – прибавление начисленных процентов по вкладу к сумме вклада. При следующем начислении процентов их сумма рассчитывается от увеличенной суммы вклада и снова прибавляется к сумме вклада. И так при каждом начислении процентов до истечения срока вклада.

Пополнение вклада или снятие средств – операции, которые вкладчик может делать во время действия вклада. Очень часто условия срочных вкладов не разрешают снятие, а иногда и пополнение тоже. Если клиент все же захочет забрать свои деньги раньше срока, он тем самым нарушит условия договора. Банк обязан вернуть вкладчику сумму вклада, но процентов заплатит меньше, или не заплатит их вовсе.

Взнос на депозит (пополнение вклада) – сумма, которую вкладчик добавляет к своему вкладу.

Риск невозврата вклада – вероятность потери сбережений в результате кражи, стихийного бедствия, разорения банка и других непредвиденных обстоятельств.

Рассрочка – выплата цены товара частями на протяжении оговоренного времени.

Реальный доход – сумма средств, на которую можно приобрести определенный набор товаров и услуг с поправкой на изменение цен. Реальный доход может расти или падать, даже если ваша зарплата остается неизменной, и наоборот, он может оставаться на одном уровне, несмотря на изменения в зарплате. Так, если цены на товары вырастут, на прежнюю зарплату вы сможете купить меньшее количество этих товаров, а значит, ваш реальный доход уменьшится. Если же зарплата увеличится пропорционально росту цен, вы сможете купить на нее в точности столько же товаров, сколько и раньше, а значит, ваш реальный доход не изменится.

Акция – ценная бумага, которая выпускается компанией на продажу. Покупая акцию, человек (акционер) тем самым дает компании деньги на ее развитие и становится совладельцем компании (владельцем доли, соответствующей числу купленных акций).

Купленные акции человек может в дальнейшем продать. В зависимости от экономической ситуации акции компании могут дорожать или дешеветь, тем самым увеличивая или уменьшая сбережения акционера. Раз в определенный период компания начисляет доход по акциям, подобно тому, как банк начисляет проценты по вкладу. Как и в случае с банковским вкладом, высокодоходные акции, как правило, связаны с большим риском.

Страхование вкладов – заключение договора со страховой компанией, которая обязана покрыть полностью или частично убытки вкладчика в случае разорения банка или по другим причинам. В России обязательное страхование вкладов осуществляет специальное страховое агентство (Агентство по страхованию вкладов, или АСВ). Все банки платят обязательные взносы этому агентству. Из денег, полученных от банков и частично из бюджета Российской Федерации, АСВ и выплачивает компенсации пострадавшим вкладчикам.

Облигация – это долговая ценная бумага; она имеет номинальную стоимость, по которой ее можно купить и продать. Облигация приобретается на определенный срок, в течение которого на сумму номинальной стоимости, начисляется процентный доход. По окончании этого срока покупатель имеет право вернуть облигацию продавцу, а продавец обязуется выплатить покупателю номинальную стоимость облигации и сумму процентного дохода за весь срок. Этот момент называется погашением облигации. По сути, облигация – это долговая расписка, или обязательство вернуть долг с определенным вознаграждением (процентом).

Заем (кредит) – сумма денег, взятая (выданная) в долг.

Микрофинансовая организация (МФО) – финансовая организация, быстро выдающая небольшие кредиты, обычно с очень жесткими условиями погашения и с огромной процентной ставкой.

Процент по кредиту (процентная ставка по кредиту) – сумма денег, которую банк добавляет к долгу заемщика раз в определенный период за право пользования заемными деньгами и за обслуживание кредитного договора. Как правило, ставка измеряется в процентах от суммы кредита за год. При этом график начисления процентов по кредиту может быть различным – не обязательно раз в год. Обычно, начисление производится раз в месяц. Это определяется сроком кредита и другими условиями договора.

Беспроцентный кредит (по сути – рассрочка платежа) встречается довольно редко.

Заемщик (должник) – клиент банка или микрофинансовой организации, взявший кредит.

Кредитный взнос (платеж) – сумма, которую заемщик платит для погашения кредита один раз в установленный период (обычно раз в месяц).

Аннуитет (аннуитетные платежи) – это равные по сумме выплаты по кредиту за равные промежутки времени (месяц, квартал), которые включают в себя сумму начисленных процентов за кредит и сумму основного долга.

Досрочное погашение – полная или частичная досрочная выплата кредита. При этом заемщик выигрывает, поскольку не платит проценты за оставшийся срок. При заключении договора нужно внимательно изучать пункты, касающиеся возможности и условий досрочного погашения.

Решение ситуационной задачи: Ознакомьтесь с условиями задач и выполните задания к ним.

1. Депозиты

Задача 1.1. 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Через год Виктор хотел купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму.

Какую сумму для покупки автомобиля должен добавить Виктор после возврата депозита?

Задача 1.2. * 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока

вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, забрав свой депозит и накопленные по нему проценты и добавив недостающую сумму, но не более 200 000 рублей. В декабре производитель выбранной Виктором модели объявил, что с 1 января следующего года повышает цены на свои автомобили Как Виктору лучше поступить, чтобы добавлять к депозиту пришлось как можно меньшую сумму:

А. досрочно забрать депозит с потерей процентов и купить автомобиль до подорожания;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами и купить автомобиль по новой цене

Практическое занятие № 3 Анализ рынка кредитных предложений

Цель занятия: Формирование практических умений и навыков в оценке кредитных предложений рынка.

Время выполнения – 2 часа.

Содержание практического занятия: Работа по обучающему тексту.

Задание. Составьте сложный план по данной теме с не менее 3 пунктами, два из которых детализированы в подпунктах.

ТЕКСТ.

Сегодня кредитный рынок отражается совокупностью ссудных материалов, сочетающую в себе два взаимосвязанных сегментов - международный, национальный, спрос и предложение на кредит. Также, кредитный рынок является формой обособленных взаимоотношений между отдельными хозяйствующими субъектами, самостоятельно принимающими решения.

Основной отличительной чертой современного кредитного рынка является то, что основным товаром на нем отражаются деньги. Структура кредитного рынка включает:

- рынок капиталов;
- рынок денег.

Все кредитные рынки, представленные сегодня, можно квалифицировать по основным признакам:

- срокам размещения денежных средств;
- сфере обращения;
- видам кредитов;
- сторонам кредитных отношений [1].

Стоит отметить, что кредитный рынок входит в основной состав финансового рынка, отражается его самым крупным сегментом по объему, на нем осуществляется движение свободных денежных средств кредитора к заемщику при условии возвратности, срочности, платности, обеспеченности. Кредитный рынок в рыночной экономике оказывает большое влияние, проявляющееся в характеристиках:

- повышение товарооборота и производства;
- осуществления внутригосударственного движения капитала;
- общей трансформации денежных средств в различные капиталовложения;
- осуществление обновления основного капитала. Также отметим участников кредитного рынка:
- заемщики в виде юридических и физических лиц, муниципальных и государственных структур, муниципалитетов, государства;
- инвесторы в виде владельцев финансовых ресурсов, которые предоставляют денежные средства в форме ссуды;
- кредитно-финансовые организации в виде посредников;
- банковские структуры.

Роль и сущность кредитного рынка в виде экономической категории отражают его функции:

- мобилизация и аккумуляция денежного капитала;
- регулирование денежного оборота;
- перераспределение денежного капитала;
- сокращение финансовых рисков для разных поставщиков финансового капитала.

Исследуя количественные характеристики современного кредитного рынка следует отметить, общее число банков в РФ в последние годы сильно понижается. Данный факт подтверждают заключения многих экспертов, ведь согласно их оценкам, в России в ближайшие годы останется не более 400 банков [2].

При этом прогнозы аналитиков в области числа банков оказались реальными, чтобы в этом убедиться, можно проанализировать динамику числа действующих кредитных организаций (КО), а также их филиалов за период 2014-2018 гг. (рисунок 1).

Рисунок 1. Количество действующих кредитных организаций и их филиалов за 2014-2018 год

Итоговое число действующих банков на период начала 2018 года отражалось на уровне 561 единицы, соответственно, сократилось на 62 банка по сравнению с 2017. Ранее, также происходило снижение их количества. В 2018 году данное снижение замедлилось, однако отзыв у банков лицензий продолжился.

Кроме того, в 2017 году были внесены соответствующие изменения в ФЗ «О банках и банковской деятельности», которые направлены на разделение банков по соответствующему размеру собственных средств на банки с базовой и универсальной лицензией.

При этом новые требования к минимальному количеству собственных средств были применены к действующим банкам с 2018 года. Здесь представляет интерес присутствующая динамика числа банков с капиталом до 1 млрд. руб. В период 2017 года количество данных организаций сократилось до 205 единиц. При этом размер собственного капитала небанковской КО должен быть на уровне более 90 млн. руб.

В целом, государственные банки более эффективно преодолевали в 2018 году кризисные явления, также с учетом мер государственной поддержки. Основное целевое предоставление средств банкам помогает поддерживать иные сегменты финансового сектора экономики, а также обеспечивать качественный контроль целевого применения средств господдержки [3].

Удельный вес подобных банков повышается в кризисные периоды, понижается при устойчивом совершенствовании банковского сектора. При условиях стабилизации отечественной экономики можно ожидать снижения доли на рынке государственных банков.

Текущее состояние кредитного рынка в области динамики процентных ставок отражено на рисунке 2.

Рисунок 2. Динамика ключевой ставки в 2018 году

В сентябре 2018 года совет директоров Банка России принял решение увеличить ключевую ставку на У процентного пункта, соответственно, до 7,5% годовых.

Общее изменение внешних условий, которое произошло с предыдущего заседания, сильно усилило проинфляционные риски. Можно сказать, что данный банк прогнозирует годовую инфляцию на уровне 5,5% по итогам 2019 года, а также с возвращением в 2020 году к 4%. Данный прогноз принимает в учет принятые решения по остановке покупки иностранной валюты и ключевой ставке [2].

В настоящее время Центральный банк уменьшает ключевую ставку и на данный момент она составляет 6,5%. Снижение ключевой ставки окажет влияние на удешевление кредитов и приведет к сдвигу в сторону увеличения производства товаров и услуг. Эта тенденция будет противостоять росту инфляции и сдерживать ее [4].

Важно отразить суммы предоставленных кредитов, а также привлеченных депозитов кредитными организациями. На рисунке 3 определены основные показатели деятельности действующих кредитных организаций за период 2014-2018 гг.

Рисунок 3. Отдельные показатели деятельности кредитных организаций в 2014-2018 гг., млрд. руб.

Можно сказать, что сумма кредитов за указанный ранее период превышает общую сумму привлеченных депозитов, при этом максимальная разница наблюдается между ними в 2015 году, тем самым, составляет 6734,4 млрд. руб.

Динамика кредитов имеет довольно схожую тенденцию с динамикой депозитов, в период 2014-2016 годов присутствует повышение, а в 2017 году - снижение количества на 3%

по сравнению с 2016. Среди проблем кредитного рынка стоит выделить: удорожание кредитов для бизнеса и населения, сниженная платежеспособность граждан, введение банками более жестких условий по кредитам, ужесточение позиций международного банковского сообщества по отношению к российским кредитным организациям [3].

Для оценки состояния рынка рассмотрим динамику изменения прибыли кредитных организаций (рисунок 4) [5].

1 200 000;00
1000 000,00
800 000;00
600 000;00
400 000;00
INJ 96/.40
200 ooo;oo V
0,00

01.01.2014 01.01.2015 01.01.2016 01.01.2017 01.01.2018 Рисунок 4. Общий объем прибыли

(+)/убытков (-), полученных действующими кредитными организациями, в 2014-2018 гг., млн. руб.

По графику видно, что в период с 2014-2016 год прибыль уменьшалась. На 2017 год она возросла на 737 697 млн. руб. Однако к 2018 году снова уменьшилась. Таким образом, состояние банковской отрасли неустойчиво.

Приведенные финансовые данные свидетельствуют о том, что, несмотря на увеличение объёма кредитов и депозитов на кредитном рынке возникло немало проблем. Это уменьшение числа кредитных организаций за счёт ликвидации неблагополучных банков, резкий рост, сменяющийся падением прибыли банков. Однако при формировании важных условий и совершенствования банковского обслуживания данный рынок может иметь позитивную тенденцию.

Практическое занятие № 4 Деловая игра «Страховые агентства»

Цель занятия: Закрепить теоретические знания в форме деловой игры.
Время выполнения –2 часа.

Содержание практического занятия: Работа с обучающим текстом.

Задание. На основе обучающего текста составьте опорный конспект и диалог из 2х лиц о необходимости страхового агентства на финансовом рынке.

Страховые Агентства возникли сразу после возникновения страховых компаний и являются партнерами этих компаний. Каковы же функции тех и других?

Уникальной задачей страховой компании является создание страхового продукта при наличии лицензии на данный вид страхования. А, коль уж, компания создает свой продукт, то и правила пользования этим продуктом будут у каждой компании свои (и скрытые подводные камни тоже). Поэтому страховые продукты разных страховых компаний значительно отличаются друг от друга. Отсюда и разные тарифы у страховщиков на один и тот же вид страхования. Задача страхователя, т.е. нас с Вами, выбрать тот тариф и программу страхования, которые максимально удовлетворят наши потребности при минимуме затрат.

Страхование, как финансовый инструмент является сложнейшей отраслью! Потому в этой отрасли и работают **страховые агентства**, чтобы сделать страхование для Вас более комфортным и прозрачным.

Понятие агент, как и сами агентства, существуют именно в тех отраслях, где среднестатистическому потребителю достаточно сложно разобраться в специфике отрасли без специальной подготовки. Возьмите, к примеру, агентство на рынке ценных бумаг, кредитного агентства или таможенного. Вы осмелитесь, к примеру, не зная тонкостей таможенной специфики, самостоятельно растаможить груз? Можете попробовать, что бы уверенно ответить на этот вопрос.

Обратившись к представителю одной страховой компании (СК), на вас польется коктейль

из обольщения и очарования, перед которым трудно устоять, т.к. там работают профессионалы, которые умело замаскируют недостатки и выгодно выпятят преимущества, не давая вам отдышаться. И в каждой СК вас будут убеждать, что их полис самый лучший, самый «розовый с перламутром», еще более тем самым, дезориентируя Вас.

Именно поэтому на страховом рынке существуют **страховые агентства**, которые являются профессионалами в области страхования в большей степени, чем специалисты какой–то одной страховой компании. Ведь Вы не забыли о том, что у каждой страховой компании уникальные страховые продукты, не похожие на продукт другой компании? Так вот, **страховому агентству** необходимо знать их все в совершенстве для того, что бы быть Вашим компетентным представителем, и Вы могли, не погнавшись за дешевой страховкой, оказаться застрахованным в компании – банкроте. Что бы в условиях глобального экономического кризиса Вы могли гарантированно получить страховую выплату при страховом событии!

Все эти вопросы в полной мере – в области компетенции **страхового агентства**, который не посредник между страховой компанией и Вами-страхователем, как это принято считать по незнанию, а Ваш личный квалифицированный представитель на страховом рынке, который отстаивает Ваши интересы перед СК на всем сроке страхования. Причем, заметьте, бесплатно!

Давайте, для начала обратим особое внимание, каким шрифтом пишутся Правила страховыми компаниями, те самые, которые являются неотъемлемой составляющей полиса. Неудобно читать, не так ли? Слишком мелко, объёмно и не привлекательно? Как показывает практика, люди их не читают…. А потом, после ДТП сильно разочарованы, когда СК отказывает им в выплате на основании тех же Правил, под которыми сам подписался, и в которых, например, написано, что СК не выплачивает при нарушении ПДД. В тех же правилах может быть и скрытая франшиза, и выплата только запчастей без оплаты ремонта, и стоянка в ночное время только на охраняемой стоянке и т.д.

Как Вы получите возмещение от страховой компании в случае угона, если, допустим, приехали в гости и оставили машину на ночь под окнами? Ведь правилами, допустим, это не предусмотрено? Да, никак! Отказ!

Специалисты страховой компании часто не акцентируют Ваше внимание на таких мелочах. Зачем? Вы же можете захлопнуть их дверь и пойти искать другую компанию. Нет, это им не выгодно. А ведь у каждой страховой компании Правила страхования свои, индивидуальные и не похожие на Правила других компаний. Вы уверены, что Вам под силу справиться с условиями страхования, допустим, десяти СК самостоятельно, что бы сделать грамотный выбор?

Страховой агент знает эти нюансы, ему известны опасные подводные камни, он не только укажет Вам на эти «мелочи», но и предупредит Вас о последствиях. Правильный **страховой агент** тот, который профессионально сопровождает Вас на всем сроке страхования, не допуская отказа страховой компанией в выплате, вплоть до представления Ваших интересов в суде, не бросая тем самым Вас на произвол судьбы.

В идеале, такой **страховой агент** становится, практически, как член семьи, по аналогии с семейным доктором или адвокатом, это уже установленный факт.

Как правило, у **страхового агента** есть полисы нескольких десятков страховых

компаний, с которыми он работает по договору и имеет доверенности от этих компаний. Он сам может выдать Вам полис, и тогда Вам не придется обзванивать страховые компании и ездить по их офисам, где Вас в каждой компании обязательно будут убеждать, что они самые лучшие. Таким образом, очевидно, что страховой агент грамотно проводит конкурс среди страховых компаний на лучшие условия страхования именно для Вас. Своего рода тендер.

Отметим основное различие между страховой компанией и **страховым Агентством**! Страховая компания, как любая коммерческая структура, существует для получения прибыли, а Агентство защищает интересы своих клиентов, поскольку работает на них. Обычно, **страховой агент** сотрудничает с 10-20 страховыми компаниями и предложит Вам несколько вариантов страхования вашего автомобиля, имущества или бизнеса. Прекрасно зная, что вы можете обратиться не только к нему, но и к его конкурентам, он выберет для Вас действительно хорошие варианты, да еще и скидку предложит – часть своей комиссии, которую получит от страховой компании.

В итоге, Вы становитесь обладателем полиса выбранной Вами страховой компании благодаря **страховому агенту**, и ваши дальнейшие отношения со страховщиком не будут ничем отличаться от того, как если бы вы застраховались непосредственно в его офисе.

Настоящий **страховой агент** независим от страховой компании, поэтому всегда, в том числе, в случае спора между страховой компанией и Вами, будет отстаивать именно Ваши интересы в разрешении спора. В этом случае, страховые компании не идут, как правило, на конфликт, с клиентом **страхового агента**, так как этот самый агент реализует страховые продукты данных компаний, тем самым, принося им доход. В случае же конфликта, **страховой агент** может профессионально защитить Ваши интересы – вплоть до судебных инстанций…. Однако, такие случаи редки: страховым компаниям невыгодно идти на конфликт, т.к. агентство может перестать реализовывать их страховой продукт…

Практическое занятие № 5

Мастер-класс «Определение доходности и рисков от инвестиций»

Цель занятия: Сформировать навык решения задач по оценке эффективности, риска инвестиционных проектов, по формированию бюджета и выбору источников финансирования капитальных вложений.

Время выполнения – 2 часа.

Содержание практического занятия: Решение задач.

Задача 1.

Инвестор желает вложить денежные средства в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 3000 тыс. р.; во 2-й — 2000 тыс. р.; в 3-й — 5000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. р. при ежегодных текущих

затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 12 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 10 % годовых.

Какова целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия?

Методические указания: 1) Оценить инвестиционный проект по всем возможным критериям с учетом и без учета дисконта денежных потоков; 2) Результаты расчета денежных потоков представить на графиках суммарной величины дисконтируемых и недисконтируемых денежных потоков в зависимости от времени; 3) Использовать формулы (2.1.13), (2.1.15), (3.1.1) — (3.1.13).

Задача 2.

Рассматривается проект строительства предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 5000 тыс. р.; во 2-й — 3000 тыс. р.;в 3-й — 2000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 5000 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 11 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 10 % годовых.

Оценить целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия.

Методические указания: 1) Оценить инвестиционный проект по всем возможным критериям с учетом и без учета дисконта денежных потоков; 2) Результаты расчета денежных потоков представить на графиках суммарной величины дисконтируемых и не дисконтируемых денежных потоков в зависимости от времени; 3) Использовать формулы (2.1.13), (2.1.15), (3.1.1) — (3.1.13).

Задача 3.

Необходимо принять решение о вложении денежных средств в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 18 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 3000 тыс. р.; во 2-й — 3000 тыс. р.; в 3-й — 4000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 2200 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 8 % годовых.

Методические указания: 1) Оценить инвестиционный проект по всем возможным критериям с учетом и без учета дисконта денежных потоков; 2) Результаты расчета денежных потоков представить на графиках суммарной величины дисконтируемых и недисконтируемых денежных потоков в зависимости от времени; 3) Использовать формулы (2.1.13), (2.1.15), (3.1.1) — (3.1.13).

Задача 4.

Инвестор рассматривает вопрос о целесообразности строительства предприятия, которое предполагается эксплуатировать 25 лет. В соответствии с графиком

строительства вложения осуществляются поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 4000 тыс. р.; во 2-й — 3000 тыс. р.; в 3-й — 3000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию. Ожидаемый ежегодный доход (выручка) планируется в размере 3500 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 1500 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 9 % годовых.

Какова целесообразность строительства предприятия?

Методические указания: 1) Оценить инвестиционный проект по всем возможным критериям с учетом и без учета дисконта денежных потоков; 2) Результаты расчета денежных потоков представить на графиках суммарной величины дисконтируемых и недисконтируемых денежных потоков в зависимости от времени; 3) Использовать формулы (2.1.13), (2.1.15), (3.1.1) — (3.1.13).

Задача 5.

Инвестор принял решение о строительстве предприятия, которое предполагается эксплуатировать 16 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 4000 тыс. р.; во 2-й — 4000 тыс. р.; в 3-й — 2000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 8 % годовых.

Оценить эффективность принятого решения.

Методические указания: 1) Оценить инвестиционный проект по всем возможным критериям с учетом и без учета дисконта денежных потоков; 2) Результаты расчета денежных потоков представить на графиках суммарной величины дисконтируемых и недисконтируемых денежных потоков в зависимости от времени; 3) Использовать формулы.

Практическое занятие № 6

Анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений. Сервисы Пенсионного фонда РФ

Цель занятия: Научиться принимать осознанное решение при выборе варианта пенсионного обеспечения, рассмотреть особенности функционирования таких участников финансового рынка как НПФ и управляющих компаний. Знакомство с сервисами ПФ РФ.

Время выполнения – 2 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту и заполнение таблицы.

Общие положения

Формирование пенсионных накоплений является важной составляющей жизни каждого человека, и чем раньше каждый начнёт задумываться об этом, тем увереннее он будет чувствовать себя при выходе на пенсию. До конца 2014 года трудовая пенсия состояла из двух частей: страховой и накопительной. С 1 января 2015 года трудовую пенсию разделили на две отдельные пенсии, и теперь граждане будут получать страховую пенсию и накопительную пенсию раздельно.

Страховая часть и накопительная часть формируются в зависимости от вашего официального дохода и от вашего возраста. Так, тот, кто вам выплачивает этот доход, производит страховой взнос в размере 6% на накопительную часть пенсии и 6% на страховую часть пенсии. Средства, которые поступают в страховую часть, расходуются на выплату сегодняшним пенсионерам. Когда придет ваш черед выхода на пенсию, то для вас тоже будут использоваться средства страховой части пенсии тех, кто еще работает и не на пенсии. Средства страховой части пенсии ежегодно индексируются, примерно на 6- 8% в год.

Страховая формула современного ОПС следующая:

Страховая пенсия = Фиксированная выплата + Количество НПБ х Стоимость балла

где НПБ – накопленные пенсионные баллы.

Количество начисляемых ежегодно баллов зависит от размера взноса на формирование страховой пенсии (те самые 16%), но не может быть выше максимума, установленного на определённый год. Так, в 2017 году максимальное количество баллов, которое может быть накоплено – 8,26, а с 2021 года – это 10 баллов. Стоимость 1 балла устанавливается государством и ежегодно повышается.

Условия выплаты страховой части пенсии:

- Достижение пенсионного возраста: 60 для женщин и 65 лет для мужчин.
- Наличие минимального страхового стажа: в 2017 году – 8 лет, с 2024 года – 15 лет.
- Наличие минимального количества накопленных баллов: сейчас это – 11,4 балла, но с 2025 года – не меньше 30.

Средства накопительной части пенсии не идут на выплаты пенсии другим. Все деньги, которые вам перечисляются на накопительную часть, поступают вам на персональный счет в Пенсионном фонде России. Средства накопительной части пенсии инвестируются на фондовом рынке при использовании финансовых инструментов, в частности, накопительную часть пенсии можно отдать в управление:

- Государственной Управляющей компании – «Внешэкономбанк», в расширенный портфель ценных бумаг (так инвестируется накопительная часть пенсии по умолчанию, если с ней ничего не предпринимать);

- Государственной Управляющей компании – «Внешэкономбанк», в портфель государственных ценных бумаг;

- Частной Управляющей компании (УК);

- Негосударственному пенсионному фонду (НПФ).

При переводе накопительной части в ГУК, портфель государственных ценных бумаг, вы получаете следующие преимущества: минимальный риск по сравнению с остальными вариантами (особенно в кризисный период), т.к. государственные облигации подвержены наименьшим колебаниям. Однако взамен на стабильность вы, скорее всего, получите наименьшую доходность за весь период накоплений.

При переводе накопительной части пенсии в частную УК, вы получаете следующие преимущества:

- Доходность частной УК, как правило, существенно выше, чем доходность ГУК (по обоим портфелям)

- Доходность управления пенсией УК, как правило, выше, чем НПФ. Это связано с тем, что для покрытия НПФ имеют право забирать часть инвестиционного дохода (не более 15%). Издержки на управление УК присутствуют как при переводе средств напрямую в УК, так и при переводе средств в негосударственный пенсионный фонд, который тоже должен платить УК.

При переводе накопительной части пенсии в НПФ, вы получаете следующие преимущества:

- Доходность НПФ, как правило, также выше, чем у ГУК

- Средствами НПФ могут управлять несколько УК, что снимает риск одной УК.

- В силу того, что средствами НПФ может управлять сразу несколько УК, доходность НПФ, как правило, ниже, чем у УК, но стабильнее.

Как увеличить свою пенсию?

Несколько простых шагов к достойной пенсии

1. Получи СНИЛС и используй его возможности Пенсионный фонд России сопровождает человека с самого рождения. Уже с детства ПФР готов открыть для каждого индивидуальный лицевой счёт с уникальным страховым номером — СНИЛС.

СНИЛС служит ключом к получению социальных государственных услуг в электронном виде и не раз пригодится каждому. Например, для быстрого получения гражданского или заграничного паспорта.

С 14 лет можно обратиться в ПФР и получить не только СНИЛС, но и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования — «зелёную карточку».

Страховое свидетельство потребуется для предоставления на каждом месте работы.

2. Работай только там, где платят «белую» зарплату. С выходом на свою первую постоянную работу каждый человек в полной мере начинает участвовать в системе обязательного пенсионного страхования. Важно получать официальную, или, как её называют, «белую» зарплату. Именно с «белой» зарплаты страхователи начисляют взносы в ПФР. Чем больше страховых взносов учтено на лицевом счёте — тем больше будет пенсия.

3. Зарабатывай страховой стаж. Длительный страховой стаж — основа высокого размера будущей пенсии.

4. Выбери свой вариант пенсионного обеспечения. С момента начала работы нужно решить, стоит ли формировать накопительную пенсию в системе ОПС (при условии, что будет принято соответствующее решение государства, и поступление новых взносов на накопительную часть будет возобновлено). Для принятия решения есть 5 лет с начала трудовой деятельности.

5. Стань участником Программы государственного софинансировании пенсии.

6. Участвуй в добровольных пенсионных программах. Каждый человек может стать участником программ добровольного пенсионного страхования. Их результатом будет дополнительная пенсия, которую будут выплачивать негосударственные пенсионные фонды за счёт добровольных взносов застрахованного лица и его работодателя.

7. Контролируй состояние своего пенсионного счёта. Необходимо контролировать, как формируется будущая пенсия. Этот процесс будет отражаться на индивидуальном лицевом счёте в Пенсионном фонде России.

8. Не спеши выходить на пенсию. Если после достижения пенсионного возраста отложить выход на пенсию, то она будет назначена в повышенном размере.

Выполнение работы

Задание 1. Перечислите, какие обязательные условия должны быть выполнены, чтобы достигший пенсионного возраста человек получал страховую пенсию по **старости после 2025 года.**

Задание 2. Андрей Эдуардович работал до 67 лет и только после этого обратился за пенсией по старости. У Андрея Эдуардовича стаж 35 лет, накопленных баллов – 98. На момент выхода на пенсию стоимость одного балла – 79,15 руб., размер фиксированной выплаты – 4952 рубля. За более поздний выход на пенсию применяются повышающие коэффициенты: сумма страховых баллов увеличивается на 15%, фиксированная выплата увеличивается на 12%. Рассчитайте размер пенсии Андрея Эдуардовича и сравните с размером пенсии, которую бы он получал, выйдя на пенсию в 65 лет.

Практическое занятие № 7 Формирование практических навыков **получения налоговых вычетов, льгот для физических лиц**

Цель занятия: Формирование практических навыков получения налоговых вычетов,льгот для физических лиц.

Время выполнения –2 часа.

Содержание практического занятия: Решение задач.

Задание для самостоятельного решения

Задача 1

В пользу физического лица за месяц были произведены следующие выплаты:

- сдельная заработная плата - 5700 руб.
- надбавка за сверхурочную работу – 800 руб.
- пособие по временной нетрудоспособности – 1250 руб.
- компенсация командировочных расходов – 1200 руб.
- в том числе суточные сверх норм – 500 руб.
- материальная помощь – 1500 руб.

Определить налогооблагаемую базу и сумму отчислений во внебюджетные фонды.

Задача 2

Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период, если в собственности ЗАО «Рассвет» находятся следующие транспортные средства: - грузовой автомобиль с мощностью двигателя 200л.с., зарегистрированный 6 августа истекшего налогового периода , - легковой автомобиль «Ниссан» с мощностью двигателя 101л.с., снят с учета в июле истекшего налогового периода

Задача 3

Рассчитать налог на доходы физического лица за январь месяц. Начислено за январь: - заработная плата – 5000 руб.

- материальная помощь работникам к празднику – 3000 руб.
- отпускные – 1000 руб.
- компенсация за неиспользованный отпуск – 2000 руб.
- дети до 18 лет – 1 ребенок.

Задача 4

Посредническая строительная организация приобрела товар стоимостью 250 тыс. руб.(с учетом НДС), а реализовала его за 300 тыс. руб.(с учетом НДС). Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость.

Задача 5

Продажная цена строительной продукции, включая НДС, составляет 780 тыс. руб. Определить сумму налога на добавленную стоимость.

Практическое занятие № 8 Финансовая безопасность.

Права потребителей финансовых услуг

Цель занятия: Формирование практических навыков по финансовой безопастности.
Время выполнения –2 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту и составление таблицы «Способы защиты прав потребителей».

ТЕКСТ.

Тема защиты прав потребителей в сфере оказания финансовых услуг является актуальной во всем мире. Доступ к получению безопасных, стабильных, законных финансовых услуг имеет важное значение. Защита прав потребителей в сфере предоставления финансовых услуг имеет наиболее актуальное значение, так как данный сегмент экономической деятельности в настоящее время развивается и растет в связи с общим экономическим ростом страны. В связи с растущей популярностью и доступностью предоставления финансовых услуг, а так же ростом уровня доходов населения, с одной стороны, потребителей данного вида услуг становится все больше, с другой стороны, рынок позволяет организациям, предоставляющим данные услуги, получать рекордно высокие дивиденды, что привлекает в данный спектр экономики все большее количество

«дельцов», которые в погоне за прибылью далеко не всегда соблюдают права граждан. Деятельность по защите прав потребителей в сфере оказания финансовых услуг осложняется в настоящее время еще и тем, что в России крайне низкая финансовая грамотность населения, а также слишком сложное и запутанное финансовое законодательство, разобраться в котором простому потребителю крайне сложно.

Финансовая услуга – услуга, оказываемая организацией, связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств физических лиц и предоставлением защиты имущественных интересов посредством страхования.

Примерами организаций, оказывающих финансовые услуги, являются банки, инвестиционные банки, страховые и лизинговые, брокерские компании и множество других компаний.

Финансовые потребительские (подпадающие под действие законодательства о защите прав потребителей) услуги подразделяются на:

1. Банковские услуги – ряд финансовых услуг, право совершения которых принадлежит только банкам. К этим услугами относятся:

- привлечение денежных средств во вклады;
- расчётное обслуживание.

2. Финансовые услуги, которые предоставляются не только банками:

- кредитование (включая жилищное кредитование или ипотеку);
- денежные переводы.

3. Инвестиционно-банковские услуги – в общем смысле услуги посредничества между потребителем и фондовым рынком:

 депозитарные услуги;

 финансовое консультирование;

 оценка собственности.

4. Страховые услуги – услуги по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей) при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных (страховых) фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии):

 страхование;

 перестрахование.

В России основой правового регулирования защиты прав потребителей является Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Рассмотрим его основные сильные и слабые стороны в отношении защиты прав потребителей финансовых услуг.

1. Право на информацию. Согласно Статье 8 закона, потребитель имеет право на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах).

2. Право на возмещение ущерба.

3. Право на безопасность. Статья 7 закона устанавливает право потребителя на безопасность товара (работы, услуги) для здоровья, жизни и имущества потребителя.

4. Право на выбор. Статья 16 закона «Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя» утверждает существование права потребителя на «свободный выбор» товаров (работ, услуг).

5. Право на потребительское образование. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей закреплено в Статье 3. В данной статье не только устанавливается право, но и определяются механизмы реализации этого права: включение соответствующих требований в государственные образовательные стандарты и программы.

6. Право быть услышанным - означает право на свободу слова, убеждения и их выражение. Это право установлено не только для потребителей, а для каждого человека, и потому закреплено в Статье 19 Всеобщей декларации прав человека и статье 29 Конституции Российской Федерации.

7. Право на здоровую окружающую среду - закреплено в Конституции Российской Федерации (ст. 42 - каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением).

8. Право на удовлетворение базовых потребностей – это право иметь доступ к базовым, основным товарам и услугам (согласно трактовке Всемирной организации потребителей): адекватное питание, одежда, жилье, здравоохранение, образование, ЖКХ, водоснабжение и канализация.

Контролем и надзором в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг занимаются:

 Минфин России в части выработки государственной политики, нормативно правового регулирования в сфере страховой, банковской, микрофинансовой деятельности, кредитной кооперации, финансовых рынков, государственного регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов, управляющих компаний, ежегодного мониторинга тарифов ОСАГО и их обоснованности.

 Роспотребнадзор вправе запрашивать и получать от госорганов и поставщиков финансовых услуг необходимые документы (в т.ч. для проведения административных расследований), выдавать поставщикам финансовых услуг предписания о прекращении (устранении) нарушений прав потребителей (обязательных требований), рассматривать дела об административных правонарушениях в области защиты прав потребителей и принимать меры по их предотвращению, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, обращаться в суд с заявлениями в защиту прав потребителей (законных интересов неопределенного круга потребителей) и с заявлениями о ликвидации поставщика финансовых услуг.

 ФАС России занимается: антимонопольным регулированием и защитой конкуренции в финансовой сфере, внесением предложений по изменению законодательства в сфере регулирования финансовых рынков.

 Государственные органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и органы местного самоуправления уполномочены: рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей, обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

 Банк России занимается вопросами: регулирования, контроля и надзора в банковской сфере, надзора в национальной платежной системе.

 Суды (общей юрисдикции и арбитражные).

 Общественные объединения потребителей могут участвовать в: разработке обязательных требований к финансовым услугам, а также проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей финансовых услуг; проведении независимой экспертизы качества услуг.

В условиях широкого распространения финансовых услуг в России, а также увеличения нарушений прав потребителей в указанной сфере немаловажно знать свои права и уметь ими пользоваться. Кто является потребителем финансовых услуг? В соответствии с Законом о защите прав потребителей, Потребитель – это гражданин, имеющий намерение заказать, или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Следовательно, потребителем не могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие товары (работы, услуги) для своих нужд.

Права потребителей банковских услуг.

Учитывая положения и Гражданского кодекса, и ст. 39 Закона о защите прав потребителей, вкладчик, как потребитель банковских услуг, при заключении договора

банковского вклада приобретает те же права, как и при заключении договора на любую другую услугу. А именно:

- право на предоставление полной информации об услуге;
- на возмещение ущерба, если условия договора не соблюдены;
- право на альтернативную подсудность;
- освобождение от уплаты государственной пошлины при подаче искового заявления в суд.

Права потребителей страховых услуг.

Постановление Пленума Верховного суда (ВС РФ) «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» от 28.06.2012 г. № 17 распространило действие Закона о защите прав потребителей на имущественное и личное страхование. Как указано в п.1 данного документа Закон «О защите прав потребителей» применяется к страховым отношениям, в части последствий, которые не подпадают под действие главы 3 Закона. Соответственно, Закон применяется к страхованию в частях:

- о праве граждан на предоставление информации;
- ответственности за нарушение прав потребителей;
- об
- о возмещении ущерба;
- об альтернативной подсудности;
- об освобождении от уплаты государственной пошлины.

Т.е. иски по страхованию можно подавать по месту жительства истца, не оплачивать госпошлину, заявлять компенсацию морального вреда, требовать дополнительную неустойку. В то же время следует отметить, что поскольку иск по ОСАГО предъявляется третьим лицом, по смыслу Закона «О защите прав потребителей» потребителем не являющимся, распространение данных условий на ОСАГО – вопрос открытый.

Порядок решения споров в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.

Закон «О защите прав потребителей» предусматривает возможность защиты прав потребителей финансовых услуг в судебном и внесудебном порядке.

Практическое занятие № 9 Резюме бизнес-идеи. Описание компании

Цель занятия: Закрепление теоретических знаний на практике составления резюме бизнес-идеи.

Время выполнения – 2 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту и и ответы на вопросы.

Задание 1. Вопросы для самоконтроля

1. Что такое бизнес-план и для чего он составляется.
2. На какие вопросы отвечает бизнес-план
3. Назовите основные разделы бизнес-плана
4. Охарактеризуйте каждый раздел бизнес-плана

Бизнес-план является рабочим инструментом, используемым во всех сферах предпринимательства. Он описывает процесс функционирования предприятия, показывает, каким образом его руководители собираются достичь своих целей и задач. Хорошо разработанный бизнес-план помогает предприятию расти, завоевывать новые позиции на рынке, где оно функционирует, составлять перспективные планы своего развития, концепции производства новых товаров и услуг и выбирать рациональные способы их реализации, то есть в нем описываются основные аспекты будущего предприятия, с достаточной полнотой анализируются проблемы, с которыми оно столкнется (или не исключено, что столкнется) и самыми современными методами определяются способы решения этих проблем. Таким образом, бизнес-план – одновременно поисковая, научно-исследовательская и проектная (пред - проектная) работа.

В бизнес-плане обосновываются:

- общие и специфические детали функционирования предприятия в условиях конкретного рынка;
- выбор стратегии и тактики (методов) конкуренции;
- оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

Бизнес-план помогает дать ответы предпринимателю на следующие вопросы:

1. какой вид продукции или какое новое дело выбрать для выхода на отечественный и зарубежный рынок;
2. каков будет рыночный спрос на предлагаемые товары и услуги и как он будет изменяться;
3. какие ресурсы и в каких количествах потребуются для организации бизнес-проекта;
4. сколько будут стоить необходимые ресурсы и где найти надежных поставщиков;
5. каковы будут издержки на организацию производства и реализацию продукции и услуг на соответствующих рынках;
6. какой может быть рыночная цена на данную продукцию и как на нее повлияют конкуренты;
7. какими могут быть общие доходы и как их следует распределять между всеми участниками бизнес-проекта;
8. каковы будут показатели эффективности производства и как их можно повысить

Бизнес-план может иметь следующую структуру:

1.аннотация; 2.резюме;

3. описание предприятия и отрасли;
4. описание продукции;
5. план маркетинга; 6.производственный план; 7.организационный план; 8.финансовый план;
9. график выполнения работ (календарный план);
10. анализ рисков (анализ чувствительности) проекта; 11.приложения.

Практическое занятие № 10 Целевой рынок

Цель занятия: Формирование практических навыков по анализу целевого рынка.
Время выполнения – 4 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту.

Задание 1.

ТЕКСТ. Что такое целевой рынок и для чего его определять?

Целевой рынок — группа потребителей, частных или корпоративных, объединённых общими характеристиками. Основная из них — заинтересованность в приобретении вашего товара или использовании услуг. Отчасти можно утверждать, что целевой рынок

— это совокупность целевых аудиторий. Об этом понятии подробнее читайте в нашей отдельной статье, посвящённой целевым аудиториям.

Понятие целевого рынка предполагает, что важно понимать нужды потребителей и основания, которыми они руководствуются при покупке вашего товара. Требованиям необходимо соответствовать, а с потенциальными клиентами важно налаживать контакт, подталкивать к решению о покупке. Соответственно, чтобы определить целевой рынок, нужно определить целевые аудитории, из которых он складывается.

Наши продукты помогают вашему бизнесу оптимизировать расходы на маркетинг. Грамотное выделение целевого рынка в маркетинге позволяет:

Захватить долю конкурентного рынка товара или услуг за счёт чёткого определения ниши.

Повысить продажи, если продукт уже был выведен на рынок, но не имел направленной маркетинговой стратегии и не показывал удовлетворительных результатов.

Выделить бренд среди конкурентов и повысить лояльность к нему.

Получить устойчивую аудиторию, закрепить в её восприятии ассоциацию с вашим продуктом.

Снизить издержки на непрофильные маркетинговые активности за счёт оптимизации затрат на продвижение.

Определение целевого рынка является частью масштабной стратегии построения бренда компании. Если вам интересно начать с фундаментальных предпосылок и основ этого процесса, у нас как раз приготовлена статья на тему создания и развития бренда.

Виды и особенности целевых рынков

Одна из принятых классификаций в маркетинге предлагает рассматривать:

Первичный целевой рынок — основной рынок сбыта продукции. Именно его потребители формируют большую часть доходов и прибыли компании. Клиенты здесь обладают явной необходимостью приобрести предлагаемый компанией товар.

Вторичный целевой рынок — не приоритетная категория целевых аудиторий. По отдельности они либо слишком малочисленны, либо не достаточно заинтересованы, либо не обладают ярко выраженной потребностью в приобретении товаров, которые им предлагают в конкретном случае. Однако, они потенциально могут влиять на принятие решений о покупке у потребителей, относящихся к первичному целевому рынку.

Целевые рынки

Например, на рынке недвижимости в России складывается следующая ситуация: основные покупатели малогабаритных квартир студийной планировки — пожилые люди, пенсионеры. Но дело в том, что не они сами принимают участие в подборе жилья и оформлении сделки. За них это делают их дети — как правило, по семейным причинам, если в связи с пополнением в молодой семье или взрослением ребёнка понадобилась дополнительная жилплощадь, и принято решение переселить дедушку или бабушку.

Соответственно, хоть конечным потребителем и является аудитория людей старшего возраста, целесообразно зарабатывать доверие молодых семей. Именно они изучают объекты жилой недвижимости, подбирают районы, планировки, ценовые категории и преподносят готовое или предварительное решение своим родителям.

По более детальным характеристикам и среди этих целевых аудиторий выделяются отдельные сегменты — по региону, уровню образования, достатку и другим критериям.

В целом, целевой рынок будет состоять из всех потенциальных аудиторий покупателей, даже пренебрежимо малочисленных. Задача продавца состоит в том, чтобы найти как универсальные подходы, так и специфические способы взаимодействия с ними.

Характеристики целевого рынка

Социально-демографический состав входящих в целевой рынок групп

Возраст, пол, уровень доходов, образование, семейное положение и состав семьи, национальный и этнический состав и даже религиозные конфессии. Например, последний фактор оказывает значительное влияние в странах с сильной религиозной составляющей в культуре. Мало кто решится продавать телятину в Индии или свинину в Пакистане.

Для сферы B2B, в отличие от B2C, характеристики выше резонно будет заменить на другие: сферу бизнеса, возраст компании, количество сотрудников, оборот, прибыль. Обязательно нужно иметь в виду линейку товаров и услуг, рынки сбыта, наличие франшизы и так далее. Здесь работают другие каналы коммуникации — скорее, не обслуживание, а партнёрство, и вам нужно показать, чем вы можете оказаться друг для друга полезны.

Ёмкость рынка

Крайне важный фактор. От размера аудитории зависит, будут ли продажи рентабельными, стоит ли выходить на рынок.

Ключевые тенденции на рынке

Актуальные тренды в данной сфере. Определяются перспективы, возможные направления и драйверы роста, либо сдерживающие факторы. Оценивается реальный или прогнозный объём рынка, темпы роста. Например, рынок товаров и программного обеспечения для виртуальной реальности по ряду оценок стремительно развивается и к 2020 году вырастет в 20 раз до 20 миллиардов долларов. Здесь же оцениваются изменения потребительских предпочтений и технологические тенденции.

Анализ целевого рынка может быть комплексной и очень трудоёмкой задачей сам по себе. Его можно заказать у маркетинговых агентств и аналитических центров. Этот путь актуален для крупных компаний с фундаментальным подходом. Можно попытаться провести оценку самостоятельно при помощи доступных аналитических инструментов.

В зависимости от типа товара или услуги, этими инструментами могут быть: Сбор данных

Опросы;

Анкетирование — в том числе, онлайн с помощью Google Forms; Телефонные и личные интервью;

Обратная связь и отзывы о продукте;

Мнения дистрибьюторов и их данные о продаже товаров;

Специальные ресурсы для маркетинговых исследований — anketolog.ru, survio.com, surveymonkey;

Данные новостных и аналитических агентств; Платные и бесплатные отчёты и обзоры;

На этапе обработки и анализа данных важно, в том числе, проводить мозговые штурмы, в ходе которых фиксируются все идеи и инсайты, возникшие на этапе сбора информации. Таким образом строятся гипотезы, которые впоследствии могут быть использованы в маркетинговой кампании.

После сбора информации приходит время её категоризации. Перечисленные выше характеристики аудиторий целевых рынков следует верифицировать, чтобы понять, наконец, кому и какими средствами вы будете продавать свой продукт. Вы должны сформировать базовое знание о своём целевом рынке:

Определите параметры, которые объединяют разные аудитории в единый целевой

рынок, на котором вы предложите свой продукт.

Сформулируйте также отличия своего целевого рынка от смежных с ним, чтобы чётко подобрать те средства, которые подойдут именно для него. Важно не допустить путаницы между похожими категориями.

Узнайте, кем и в каких условиях принимается решение о совершении сделки с вами. Эти люди станут первоочередными контрагентами и объектами вашей «обработки».

Зафиксируйте триггеры, побуждающие аудитории к покупке. Так вы приобретаете средство влияния на заинтересованность потребителей.

Выберите каналы взаимодействия. Для любого целевого рынка должен быть определен ограниченный набор каналов коммуникации, обеспечивающих эффективный контакт с аудиторией.

Узнать подробнее

Если вы уже работаете на рынке, проведите анализ ядра аудитории. Это не обязательно самый многочисленный, но самый активный и заинтересованный срез, который приносит наибольшую прибыль или наибольший ROI.

В контексте брендов одежды это могут быть покупатели, обновляющие гардероб каждый сезон. Они рады и гордятся тем, что имеют возможность полностью одеваться в продукцию конкретного бренда. Этим они демонстрируют свою лояльность производителю, а окружающим — своё настроение, благосостояние и хороший вкус.

Формирование УТП и маркетинговой стратегии

Полученные в ходе исследований данные служат основой для составления УТП — уникального торгового предложения именно для вашего целевого рынка. Его можно протестировать на частной выборке уже имеющихся клиентов или фокус-группе, состоящей из представителей целевых аудиторий.

Уникальное торговое предложение, показавшее свою эффективность в исследованиях и в реальных рыночных условиях, ложится в основу маркетинговой стратегии бренда. Последняя является концентрированным знанием о рынке, набором алгоритмов и механизмов, которые служат для эффективного продвижения и продажи продукта.

Для того, чтобы держать руку на пульсе своего бизнеса используйте эффективные инструменты аналитики.

Практическое занятие № 11 Планирование рабочего процесса

Цель занятия: Формирование практических навыков по планированию рабочего процесса.

Время выполнения – 4 часа.

Содержание практического занятия: Обсуждение ключевых вопросов.

Задание 1. Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. В чем заключается сущность планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?
3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
4. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
5. Что служит предметом планирования? Что является объектом планирования?

6. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается Задание 2. Подготовить реферат по темам.

Темы рефератов и выступлений на практических занятиях

1. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
2. Принципы и методы планирования.
3. Функции и структура плановых служб предприятия.

Практическое занятие № 12 Маркетинговый план и стратегия продаж

Цель занятия: Формирование практических навыков по составлению маркетингового плана и стратегии продаж.

Время выполнения – 4 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту.

Задание 1. Подготовка презентации Бизнес-концепции по модулю.

Задание 2. Составить глоссарий по теме (не менее 10 слов).

Команда разрабатывает детальный маркетинговый план, который отражает выбранную маркетинговую стратегию. Маркетинговый план – это один из важнейших документов, определяющий план развития фирмы, методы и способы достижения рыночных целей. Очень важно правильно оценить маркетинговый бюджет, определить функциональные обязанности членов команды, понять, что можно сделать самим членам команды и то, что, возможно, придется заказывать на стороне (аутсорсинг). Маркетинговая концепция должнабыть практико-ориентированной. При ее разработке необходимо проявить творчество. Требуется реалистичный пример маркетинга на практике.

Модуль завершается оформлением задания в тетради для практических работ.

Оценочные критерии и максимальный вес каждого (1балл)

1. Реалистичность маркетинговой стратегии. Полнота и продуманность маркетингового плана.
2. Адекватность маркетингового бюджета по отношению к стратегии и плану маркетинга, его реалистичность.

3 Реальные способности/возможности и функциональные обязанности членов команды в области маркетинга (обоснованность передачи функций на аутсорсинг).

4. Соответствие используемых маркетинговых инструментов задачам в области маркетинга.
5. Качество оформления в тетради (содержание, информативность, качество).

Практическое занятие № 13 Устойчивое развитие бизнеса

Цель занятия: Закрепление и систематизация теоретических знаний по устойчивому развитию бизнеса.

Время выполнения – 4 часа.

Содержание практического занятия: Составление конспекта по обучающему тексту и заполнение таблицы.

Задание 1. Подготовка презентации Бизнес-концепции по модулю.

Компания исследует возможности применения принципов устойчивого развития деятельности. В этом контексте необходимо учитывать аспекты экологической, социальной и экономической устойчивости. Кроме этого, необходимо выяснить, является ли предлагаемый продукт или услуга, подходящими с точки зрения устойчивости спроса и оценить это критически. Кроме того, будут оцениваться реалистичность, подробное описание действий и примеры.

Модуль завершается оформлением задания в тетради для практических работ.

Оценочные критерии и максимальный вес каждого (1 балл)

1. Экологическая безопасность. Описание используемого сырья, его происхождение. Утилизация отходов.
2. Описание источников энергии (в контексте потребления предприятием).
3. Определение точки безубыточности, периода окупаемости проекта.
4. Стабильность спроса на производимую продукцию (услуги) в формате индивидуальных и иных потребителей. Социальная стабильность. Влияние проекта на здоровье; доступность продукта (услуги) разным слоям населения; интеграция проекта в жизнь местного социума.
5. Качество оформления в тетради (содержание, информативность, качество).

Практическое занятие № 14

Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели

Цель занятия: Закрепление и систематизация теоретических знаний по устойчивому развитию бизнеса.

Время выполнения – 6 часов.

Содержание практического занятия:

Задание 1.

1. Изучить теоретический материал.
2. Охарактеризовать понятие инвестиционного проекта.
3. Охарактеризовать подходы к разработке и реализации инновационного проекта.
4. Охарактеризовать и проанализировать стадии инновационного проекта.
5. Рассмотреть и проанализировать структуру технико-экономического обоснования проектов: описание предприятия; определение инновационного проекта; анализ технологии; характеристика товаров (услуг); рынки сбыта; маркетинговый анализ (анализ среды предприятия, SWOT-анализ, анализ конкурентной среды, определение целевых сегментов рынка, маркетинговые стратегии, стратегии ценообразования); организационный план предприятия; план строительства и ввода оборудования в эксплуатацию; производственный план (план строительства, план ввода оборудования в эксплуатацию, план подготовки и организации производства, расчет производственных мощностей, планирование себестоимости продукции); финансовый план (план доходов и расходов, планирование финансирования проекта, анализ безубыточности); оценка экономической эффективности проекта; анализ рисков.

Практическое занятие № 15 Презентация бизнес-плана

Цель занятия: Формирование и закрепление теоретических знаний в виде составления презентационного материала по бизнес-плану.

Время выполнения – 6 часов.

Содержание практического занятия: Составление презентации бтзнес-плана по инструкции.

Задание 1. На основе теоретического материала и материала сети Интернет составьте бизнес-план по своему усмотрению.

Инструкция:

Структура бизнес-плана

Бизнес-план может выглядеть по-разному в зависимости от вида компании и приоритетов предпринимателя, который ее создает. Не существует четко закрепленной модели плана, но есть примерная структура, которой стоит придерживаться. Особенно если не было предыдущего опыта составления таких стратегий.

Титульный лист. Должен включать в себя название компании, имя владельца и контактную информацию.

Содержание. Поможет ориентироваться и быстро переходить на нужные страницы.

Вступление. Краткое описание компании, ее истории, ресурсов, размера команды, миссии и уникальности. Инвестор должен понять, откуда к нему пришли и с кем предстоит

строить бизнес.

Описание бизнеса. В этом пункте описывается концепция и основная идея бизнеса. Что продают/предлагают, зачем и для кого.

Описание отрасли. Что уже есть в сфере, какие у нее перспективы и основные тренды. Какие есть основные игроки, какой у них рост и почему выгодно предлагать здесь свой продукт.

Конкурентный анализ. Чем конкуренты отличаются от вашего предложения, какие у них сильные и слабые стороны, как вы сможете их обойти и чем способны удивить.

Анализ рынка. Здесь описывается портрет клиента. Кто он, сколько зарабатывает, какие у него привычки и потребности и почему ему нужен именно ваш продукт.

Описание команды. Люди с каким опытом будут руководить компанией. Что они знают о сфере и почему на них можно положиться.

Операционный план. Как компания будет функционировать, какие операции будут выполняться каждый день. Какие стоят долгосрочные операционные перспективы.

Маркетинговый план. Здесь описывается стратегия продажи продукта и методы ее достижения.

Финансовый план. Описание текущих и последующих расходов компании с составлением различных прогнозов.

Приложение. Дополнительная информация, которая не подходит ни к одному из предыдущих пунктов, но поможет убедить инвестора.

Как составить бизнес-план

Есть несколько правил, которые стоит соблюдать при составлении бизнес-плана. Они помогут привлечь внимание инвестора и построить устойчивую компанию, которая будет приносить прибыль.

План должен быть коротким и информативным. Ни один инвестор не станет читать план на сто страниц. Если у проекта сложная структура, требуется крупное финансирование и план необходимо снабдить сопроводительной документацией, ее стоит включить в приложение, к которому можно обратиться по желанию инвестора.

План должен быть понятным. Нужно осознавать, к какому инвестору вы идете. Люди, которые вкладывают деньги в исследования, не всегда разбираются в научной терминологии. Также и инвесторы, которые помогают молодежным стартапам, могут не понимать сленг и интересы нового поколения. План должен быть написан простым языком, который наглядно объясняет что, как и почему.

Элементы плана стоит тестировать. Прежде чем идти к инвестору, проверьте свою идею на практике. Опросите потенциальную аудиторию и узнайте ее мнение о продукте, протестируйте различные элементы бизнеса, попросите экспертов проверить ваши данные и гипотезы. Чем лучше проработан план на начальном этапе, тем выше его жизнеспособность.

Нужно определить цели и задачи. Предположим, что у вас есть идея создать свой магазин украшений. Определитесь, какой будет ваша цель на ближайшие 3-5 лет. Один магазин в торговом центре, сеть магазинов, онлайн-магазин или выход на рынок СНГ. Конкретизация целей поможет показать инвестору, на какую прибыль он может рассчитывать, а компании — увидеть свои возможные перспективы и выстраивать к ним пошаговые ходы.

Плана не стоит бояться. Написание бизнес-плана может казаться большой и сложной работой, которая доступна только профессионалам. Для начала рекомендуем представить свою идею в голове и кратко расписать ее на бумаге. Затем стоит обратиться к каждой маленькой цели и продумывать, как ее можно достичь. Пошаговый подход к составлению плана сделает работу проще. Помните, что вы не первый человек, который садится за план без необходимого опыта.

Бизнес-план — это инструмент для работы с инвестиционными проектами. Он отвечает на вопрос, каким образом предприниматель сможет заработать деньги и избежать критических финансовых угроз. Важно поставить себя на место инвестора и изучить его интересы. С этой

точки зрения не так важно, кто выступает инвестором — банк, венчурный фонд, бизнес-агент или круг родственников. У каждой группы инвесторов своя картина мира, в которой есть ключ к позитивному решению. Информация не всегда доступна в полном объеме, но нужно обращать внимание на любые сигналы, связанные с задачами и интересами инвесторов. Так предприниматель сможет понять, что можно сделать, как оформить и преподнести информацию, чтобы инвестор смог оценить потенциал проекта, риски и принять решение.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085

Дополнительные источники:

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Ре-жим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052230

3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля.

— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054014

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. -

Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263

5. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/ uchebnik/SchoolBook_2018_1.pdf

6. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215

7. Чумаченко В. В., Горяев А. П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. Просвещение, 2017. – 272 с.

8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094

Интернет-ресурсы:

1. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cbr.ru

2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru

4. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru

6. Электронный ученик по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: школа.вашифинансы.рф

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Методические пособия для самостоятельной работы студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Данное пособие содержит теоретический материал по дисциплине, содержание практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов и методического указания по выполнению контрольных работ.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы по техническим специальностям. Уровень подготовки специалистов – базовая подготовка.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен знать:**

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды

Рабочая программа рассчитана для заочной формы обучения на 10 часов.

Выполняется одна домашняя контрольная работа.

Формой контроля дисциплины «Экологические основы природопользования» - зачет.

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

В соответствии с программой при изучении дисциплины необходимо выполнить одну домашнюю контрольную работу.

1. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка на студента (час.)	Самостоятельная работа
Введение		
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества	**8**	**6**
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования	**16**	**12**
Раздел 3. Охрана окружающей среды	**8***	**6**
Всего по дисциплине	**32**	**24**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ВВЕДЕНИЕ

Введение
Студент должен:
иметь представление*: об изменении взаимоотношений человека и природы с развитием хозяйственной деятельности; о современных экологических проблемах: о месте человека, как биологического организма в живой природе: о последствиях вмешательства человека в экологическое равновесие*

Значение экологических знаний. Задачи, цель, специфика дисциплины. Проблемы экологии как науки.
Природа и общество. Общие и специфические черты.
Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.
Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу.
Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.
Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.
Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, "парниковый" эффект и др. Пути их решения.

Методические указания

При изучении темы следует обратить внимание на следующие вопросы: структура экологии, история взаимодействия человека и природы, актуальность экологических проблем.
При изучении темы следует обратить внимание на следующие вопросы: состояние окружающей среды РФ и РБ; качество окружающей среды и его влияние на здоровье человека; общие принципы улучшения экологической обстановки городов и своего жилища, а также основные требования к экологической культуре человека; функциональное зонирование территории города; утилизация бытовых и промышленных отходов; экология дома; глобальные проблемы экологии.

Вопросы для самоконтроля
1.Назовите основные глобальные экологические проблемы. Каковы причины их появления, негативные последствия и пути решения?
2. Какие факторы влияют на состояние здоровья человека?
3. Какие виды загрязнения окружающей среды выделяют по степени негативного влияния на здоровье человека и состояние объектов окружающей среды?
4. Какие функциональные зоны составляют современный город?
5. Какие вредные факторы влияния урбанизации на состояние биосферы и здоровье населения вы можете назвать?
6. Какие существуют мероприятия по оздоровлению населенных пунктов?
7. В чем заключается комплексный подход при утилизации бытовых и промышленных отходов?

Раздел 1 ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИРОДЫ И ОБЩЕСТВА

Тема 1.1 Природные ресурсы и рациональное природопользование

Природно-ресурсный потенциал и факторы его сохранения. Классификация природных ресурсов. Комплексное использование природных ресурсов. Вторичное использование природных ресурсов. Проблема использования и воспроизводства водных ресурсов. Вторичное использование воды. Новые технологии очистки воды. Проблемы использование природных полезных ископаемых. Эколого-экономические аспекты использования невозобновимых ресурсов. Теория истощения ресурсов. Теоретические условия возникновения динамической ограниченности ресурсов. Факторы, влияющие на процесс истощения сырьевой базы. Формирование стратегии использования истощенных ресурсов в условиях неопределенности. Соотношение добывающих и обрабатывающих секторов экономики с точки зрения теории истощения. Проблемы истощения сырьевых ресурсов в России и пути его преодоления.

Традиционное природопользование. Методы традиционного природопользования. Комплексное природопользования. Управление природопользованием. Законодательный компонент. Общие правовые акты. Частные правовые акты. Административный компонент. Эколого-экономические особенности отраслевого природопользования. Принципы эффективного использования эколого экономических методов. Природоемкость. Ресурсообеспеченность. Проблема использования природных ископаемых. Отрасли биологического природопольззования. Общие принципы биологического природопользования.

Международные аспекты природопользования. Международные неправительственные организации. Глобальные проблемы человечества. Концепции экологической безопасности. Программы правительственных и неправительственных организаций по сохранению биоразнообразию и охраны природы. Конвенция о биологическом разнообразии

Методические указания
При изучении темы следует обратить внимание на следующие вопросы: состояние окружающей среды РФ и РБ; качество окружающей среды и его влияние на здоровье человека;

общие принципы улучшения экологической обстановки городов и своего жилища, а также основные требования к экологической культуре человека; функциональное зонирование территории города; утилизация бытовых и промышленных отходов; экология дома; глобальные проблемы экологии.

Ресурсы - любые источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях. Ресурсы принято делить на три основные группы: материальные, трудовые, в т.ч. интеллектуальные, и природные. Природные ресурсы (ПР) являются ключевым понятием природопользования.

ПР — природные объекты и явления, используемые в настоящем, прошлом и будущем для прямого и непрямого потребления, для повышения качества жизни человека.

ПР — категория историческая. Использование новых видов сырья, источников энергии и технологий.

Существует следующая классификация ПР:

— средства труда: земля, каналы, реки, морские пути, вода для орошения;
— источники энергии;
— сырье и исходные материалы;
— предметы потребления;
— банк генофонда;
— источники информации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «природные ресурсы»?
2.Приведите примеры природных ресурсов, источники энергии, сырье, предметы потребления, банк генофонда или источников информации об окружающем мире.
3. Как и почему изменилось потребление ПР во второй половине текущего столетия?
4. Назовите экологические последствия интенсивного использования природных ресурсов.
5. Какие меры предпринимаются для решения экологических проблем в этой сфере.

Тема. 1.2. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами

Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные загрязнители, их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. "Зеленая" революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Понятие экологического риска. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.

Методические указания

Биосфера - нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами, «область существования живого вещества» (В.И. Вернадский), другими словами – «живая оболочка Земли».

Биосфера самая крупная (глобальная) экосистема Земли, область системного взаимодействия живого и костного вещества на планете. На живое в биосфере действуют следующие факторы:

- абиотические - (неживой природы) свет, температура, влажность, физические поля, воздух, почва;
- биологические - со стороны других организмов;

- антропогенные воздействия на природу.

Антропогенные воздействия вызваны несовершенными, грязными производственными технологиями в промышленности, в сельском хозяйстве, транспорте и в быту. Особенно следует отметить загрязнения военно-промышленного комплекса и энергетики. Сжигание ископаемого топлива сопровождается выбросами углекислого газа (CO_2), избыток которого провоцирует парниковый эффект, кислотные дожди, и диоксид серы (SO_2). Атомные электростанции, самые экологически чистые, после Чернобыля выявили острую озабоченность всего человечества. Возник вопрос, что делать с радиоактивным загрязнением? В аграрном секторе минеральные удобрения и пестициды гарантируют высокую продуктивность, но нарушение технологии их применения наносит непоправимый урон биосфере.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие электростанции и почему оказывают влияние на глобальное изменение климата планеты?
2. Расшифруйте и дайте определения: ПДК, ПДВ, ПДС, ПДН, ПДУ?
3. Дайте определение следующим понятиям: мониторинг, прогнозирование, моделирование, экспертиза.
4. Оцените санитарное состояние воздуха, учитывая эффект суммации:

- В воздухе одновременно присутствуют пары фенола и ацетона в концентрациях: Сфен=0,008 мг/м^3. Сацет=0,334 мг/м^3 соответствующие ПДК=0,01 мг/м^3, ПДК=0,35 мг/м^3.

Выберите правильный ответ:

4.1 Состояние окружающей среды опасно для здоровья человека.
4.2 Состояние окружающей среды не влияет на здоровье человека.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования

Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. История российского природоохранного экологического законодательства. Закон российской федерации «Об охране окружающей природной среды». Нормативные акты по рациональному природопользованию. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

Методические указания

При изучении основных государственных актов по экологической безопасности, особое внимание следует обратить на закон «Об охране окружающей среды». Нужно выписать в конспект основные разделы, об объектах и принципах природоохранного законодательства. Объясните необходимость международного сотрудничества в области охраны природы, выпишите информацию об основных международных программах и формах международного сотрудничества.

Отдельный человек, отдельная страна самостоятельно не в состоянии решить проблемы, связанные с охраной окружающей среды, поэтому необходимо сотрудничество государств. В 1913 г. ученые Австралии, Австрии, Аргентины, Бельгии, России, США, Франции, Великобритании, Венгрии и др. собрались в Берне на конференцию по Международной охране природы. В 1948 г. был создан ЮНЕСКО (Международный Союз защиты природы и природных ресурсов). Был создан ряд Международных программ в том числе:

- международная правительственная программа по окружающей среде.

В 1991 г. в России был принят закон об «Охране окружающей природной среды». На базе этого закона разрабатываются нормативные документы правительства и региональных администраций. В этом законе 12 разделов, из которых следует обратить внимание на раздел 2

«Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду», раздел 13 «Ответственность за экологические правонарушения».

Вопросы для самоконтроля

1. Каково назначение природоохранного законодательства?
2. Какие основные природоохранные законы Вам известны?
3. Какие объекты окружающей среды находятся под охраной закона?
4. Что такое лимиты на природопользование?
5. За что взимается плата в 1гриродопользовании?
6. Каковы полномочия граждан в области охраны окружающей среды?
7. Каковы формы международного природоохранного сотрудничества?
8. Какие разделы в законе об «Охране окружающей природной среды» необходимо знать в Вашей профессиональной деятельности?
9. Почему создаются Международные объединения по охране окружающей природной среды? Ответ обоснуйте.
10. Перечислите основные региональные организации, которые причастны к вопросам природопользования.
11. По поводу участия общественности в обсуждении и решении проблем охраны окружающей среды (ООС) есть разные мнения. С каким из них и почему Вы согласны?

Тема 2.2. Административно-правовые механизмы управления природоохранной деятельностью

Стандарты, нормативы и лимиты. Стандарты, нормы и правила, регламентированные государственными нормативно-техническими документами. Стандарты качества окружающей природной среды. Стандарты воздействия на компоненты окружающей природной среды. Методы административно - правового взаимодействия с потенциально возможными нарушителями экологического равновесия. Оценка воздействия на состояние окружающей среды (ОВОС). Экологическая экспертиза. Экологический аудит.

Экологическое страхование. Экологическая паспортизация. Экологическая сертификация. Экологическое лицензирование. Прямые запреты.

Методические указания

В правовом пространстве существует:

- эколого-правовая (природоохранительная) ответственность, по которой может быть назначена для должностных лиц дисциплинарная, административная, уголовная, гражданская, материальная ответственности. Для предприятий, учреждений, организаций – административная и гражданско-правовая ответственности;
- эколого-экономическая ответственность не по факту правонарушения, а по факту причинения правомерного вреда. Выражается во взыскании в бесспорном порядке денежных сумм в качестве компенсации за причиненный вред платежи предприятий за загрязнение окружающей среды (за выбросы, сборы и захоронения вредных веществ). В каждом регионе существуют нормы штрафов за загрязнение окружающей среды.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие административные, правовые и общественные организации отвечают за выполнение «Закона об охране окружающей среды» в Вашем регионе?
2. Перечислите основные разделы «Закона об охране окружающей среды».
3. Какие меры административные или воспитательного характера принесут большие пользы природе России?
4. Предложите эффективные формы работы с населением по сохранению природы.

Тема 2.3. Региональные особенности рационального природопользования

Региональные аспекты состояния природной среды. Принципы формирования региональной экономической политики. Эколого-хозяйственные приоритеты.

Особенности структуры и энергетики сельскохозяйственных экосистем. Проблемы мелиорации земель. Представления об экологически оптимизированных агроценозах. экологически "чистые" продукты и пути решения проблемы улучшения структуры питания населения.

Городские и промышленные экосистемы. Безотходные и малоотходные производства, внедрение биотехнологий. Удаление отходов. Экологический императив в развитии производства. Оптимизация и гармонизация городской среды.

Основные проблемы природопользования в России

Методические указания

Главная цель природопользования как научного направления — поиск и разработка путей оптимизации взаимоотношения общества и природы, которые должны способствовать созданию благоприятных условий для жизни и хозяйственной деятельности человека. Это особенно актуально для современной России, перед которой стоит задача перехода к устойчивому развитию.

На протяжении длительного периода экстенсивное развитие экономики страны, ведомственный (монопольный) характер использования природных ресурсов, неадекватная их экономическая оценка формировали систему природопользования, которая не отвечает критериям, обеспечивающим устойчивое развитие.

Природно-ресурсный потенциал России, т. е. та часть природных ресурсов, которая может быть вовлечена в хозяйственную деятельность при существующих технических и социально-экономических возможностях общества при условии сохранения нормальных условий жизни человека, используется нерационально. Дальнейшее цивилизованное использование природных ресурсов России представляет собой важнейшую социально-экономическую и экологическую задачу, решение которой прямо направлено на сохранение природы как основы жизни на нашей планете.

Вопросы для самоконтроля

1 .Какие виды природоохранной деятельности предприятия существуют?
2. Какие существуют виды ответственности за экологические правонарушения?
3. Что такое экологическая экспертиза и каковы ее задачи?

Раздел 3. Охрана окружающей среды

Тема 3.1. Рациональное использование и охрана атмосферы

Последствие загрязнение и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.

Методические указания

Атмосфера простирается вверх от поверхности Земли примерно до 3 тыс. км. С высотой меняются химический состав и физические свойства атмосферы, поэтому ее подразделяют на тропосферу, стратосферу, мезосферу, ионосферу (термосферу) и экзосферу.

Основная масса воздуха в атмосфере (до 80%) находится в нижнем, приземном слое - тропосфере. Толщина тропосферы в среднем 11 -- 12 км: 8 -- 10км -- над полюсами, 16 -- 18км -- над экватором.

Толщина воздушной оболочки сравнительно невелика при сопоставлении с космическими расстояниями: она составляет одну четвертую радиуса Земли и одну десятитысячную часть расстояния от Земли до Солнца.

Между атмосферой, земной поверхностью и другими сферами Земли происходит постоянный обмен теплом, влагой и газами, который вместе с циркуляцией воздушных масс в атмосфере влияет на основные климатообразующие процессы. Атмосфера защищает живые организмы от мощного потока космического излучения. Ежесекундно на верхние слои атмосферы обрушивается поток космических лучей: гамма, рентгеновские, ультрафиолетовые, видимые, инфракрасные. Если бы все они достигали земной поверхности, то в течение нескольких мгновений уничтожили бы все живое.

Важнейшее защитное значение имеет озоновый экран. Он расположен в стратосфере на высоте от 20 до 50км от поверхности Земли. Общее количество озона в атмосфере оценивается в 3,3 млрд. т. Разрушение озонового слоя, замеченное в начале 1980-х гг., объясняют применением фреонов в холодильных установках и выбросом в атмосферу аэрозолей, применяемых в быту. Согласованные меры позволили сократить поступление фреонов в атмосферу. Разрушительное воздействие на озоновый слой оказывают полеты сверхзвуковых самолетов и космических аппаратов.

Атмосфера защищает Землю от многочисленных метеоритов. Ежесекундно в атмосферу попадает до 200 млн. метеоритов, доступных для наблюдения невооруженным глазом, но они сгорают в атмосфере. Замедляют свое движение в атмосфере мелкие частицы космической пыли. Атмосфера является теплоизоляционным фильтром. Без атмосферы перепад температур на Земле в сутки достигал бы 200'С (от 100'С днем до - 100'С ночью).

Вопросы для самоконтроля

1. Атмосфера, как часть природы
2. Баланс газов в атмосфере
3. Естественное и искусственное загрязнение атмосферы
4. Последствия загрязнения атмосферы
5. Меры по охране атмосферного воздуха

Тема 3.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов

Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.

Методические указания

Как правило, программы по охране и рациональному использованию воды инициируются на местном уровне, либо местными муниципальными властями, либо региональными структурами. Основные стратегии включают в себя социальные рекламные кампании, разноуровневую цену за воду (чем больше потребление воды — тем выше стоимость), или запрет на использование воды вне дома (полив газона или мойка машины). В США, города, расположенные в зонах с сухим климатом, часто требуют установку систем «сухого полива» или использования лишь естественной растительности в новых домах для уменьшения общего потребления воды.

Одной из самых важных целей по охране воды является повсеместная установка измерительных систем. Распространение счетчиков потребления воды в частном секторе, очень отличается в разных странах мира. Последние опросы показали, что в Великобритании лишь 30 % домохозяйств используют счетчики по измерению потребления воды, в Канаде — 61 %. Несмотря на существование противоречивых мнений о полезности установки водомеров в частных домах, по оценке американского Агентства по охране окружающей среды, данная мера может снизить потребление на величину от 20 до 40 процентов. Системы учета не только

информируют потребителя об уровне потребления воды, но являются отличным средством для выявления и локализации протечек.

Некоторые исследователи проблематики считают, что усилия по охране водных ресурсов и бережного с ними обращения, в первую очередь, должны быть обращены к фермерам, так как на нужды сельского хозяйства используется 70 % всей потребляемой в мире воды. Сельскохозяйственный сектор большинства стран мира важен как с экономической, так и с политической, точек зрения, поэтому лобби противников мер уменьшения потребления воды фермерами существенно. Сторонники внедрения мер по рациональному водопользованию настаивают на принятии более жёстких законов по водоохране, стимулирующих применение более совершенных технологий орошения.

Вопросы для самоконтроля

1. Водные ресурсы и их роль в жизни общества
2. Водные ресурсы мира и России
3.Охрана вод от загрязнения
4. Современное состояние качества воды и водных объектах
5. Источники и возможные пути загрязнения поверхностных и подземных вод
6. Требования к качеству воды
7. Самоочищение
8. Охрана водных ресурсов от загрязнения
9. Регулирование стока рек водохранилищами
10. Территориальное перераспределение стока рек
11. Использование и восполнение подземных вод
12. Современное и перспективное использование вод повышенной минирализации

Тема 3.3. Рациональное использование и охрана недр и земельных ресурсов

Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.

Методические указания

Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды - одна из важнейших проблем современного общества в эпоху развития научно-технического прогресса, сопровождающегося активным воздействием на природу.

Природные ресурсы делятся на **практически неисчерпаемые** (энергия солнца, приливов и отливов, внутриземное тепло, атмосферный воздух, вода); **возобновляемые** (почвенные, растительные, ресурсы животного мира) и **невозобновляемые** (полезные ископаемые, пространство обитания, энергия рек).

Возобновляемые природные ресурсы – природные ресурсы, способные к самовосстановлению в процессе круговорота веществ за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека. Рациональное использование возобновляемых природных ресурсов должно базироваться на принципах сбалансированного расходования и возобновления их, а также предусматривать их расширенное воспроизводство. Невозобновимые природные ресурсы – часть исчерпаемых природных ресурсов, которые не обладают способностью к самовосстановлению за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека. Рациональное использование невозобновляемых

природных ресурсов должно базироваться на комплексной и экономной их добыче и расходовании, утилизации отходов и т.д.

С точки зрения вовлечения в хозяйственную деятельность человека, природные ресурсы подразделяют на **реальные** и **потенциальные**. Первый вид ресурсов активно эксплуатируется, второй – может быть вовлечен в хозяйственный оборот.

Истощение природных ресурсов делает дальнейшую их разработку экономически и экологически нецелесообразной.

При расточительном, хищническом использовании некоторые виды возобновимых ресурсов могут исчезать, теряя способность к самовозобновлению. Например, пахотный горизонт почвы мощностью около 18 см при благоприятных условиях восстанавливается 7000 лет.

Рациональное природопользование предполагает выбор оптимального варианта достижения экологического, экономического и социального эффекта при использовании природных ресурсов.

Комплексное использование природных ресурсов предполагает использование безотходных и малоотходных технологий, повторное использование вторичных ресурсов. С точки зрения воспроизводственного аспекта, комплексное использование природных ресурсов включает широкий круг проблем.

Вопросы для самоконтроля

1. Роль минеральных ресурсов в воспроизводственном процессе.
2. Общая характеристика богатств недр. Классификация полезных ископаемых.
3. Проблема истощения ресурсов недр и необходимость их комплексного использования.
4. Важнейшие направления рационального использования и охраны ресурсов недр

Тема 3.4. Рекреационный комплекс и заповедное дело

Рекреационные ресурсы планеты. Рекреационное природопользование: отдых, туризм и маршрутный отдых. Типы рекреационных территорий. Влияние рекреаций на живую природу. Дачное строительтсво. Экологическая оптимизация рекреации. История развития заповедного дело. Виды особоохраняемых природных территорий: государственные природные заповедники, национальные парки, государственные природные заказники, памятники природы, ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты. География рекреационных ресурсов. Задачи государственных природных заповедников. Функции заповедников: синтетический, ресурсные, социально-экономические перспективы оптимизации заповедного дела.

Совершенствование биологического природопользования.

Методические указания

Охрана природы - одна из острейших проблем XX и XXI в. В последние десятилетия во всём мире необычайно возрос интерес к ОПТ - охраняемым природным территориям. Это объясняется тем, что на Земле всё меньше остаётся уголков природы, не тронутых ещё человеком.

ОПТ - участки биосферы, исключённые из хозяйственного оборота и предназначенные для сохранения природы, имеющей научное, историческое, хозяйственное или эстетическое значение.

Сейчас на Земле насчитывается около 3500 ОПТ с общей площадью свыше 4 млн. кв. км. (или 3% площади суши). В последние годы в разных регионах мира наблюдается рост площади ОПТ (Новая Зеландия около 19% территории страны, Австрия - 15%, Норвегия - более 9%, Венесуэла - 8%, Франция - 7%).

В современной сети ОПТ есть и гиганты, и карлики. Так, Гренландский национальный парк на северо-востоке Гренландии занимает около 70000 кв.км. В Западной Европе обычны ОПТ всего в несколько десятков или сотен гектаров.

Самыми крупными заповедниками в России являются Большой Арктический (41692 кв.км.), Командорский (36487 кв.км.), Путоранский (18873 кв.км.), Таймырский биосферный (17819 кв.км.), Усть-Ленский (14330 кв.км.), Кроноцкий биосферный (11420 кв.км.), Центральносибирский биосферный (9720 кв. км.). Наряду с заповедниками-великанами имеются заповедники-малютки. Это Галичья гора (2 кв.км.) в Липецкой обл., Лес на Ворскле (10 кв.км.) в Белгородской обл. и Приокско-Террасный биосферный (49 кв.км.) в Московской обл.

Вместе они создают единую систему, обеспечивающую сохранение природы крупных регионов, их флоры, фауны, природных систем. Они образуют как бы природоохранный каркас и «экологические русла» для обмена биотой между природно-территориальными комплексами (ПТК) разной степени антропогенного нарушения. Без развитой системы таких ОПТ отдельные охраняемые участки не способны полностью выполнять функции сохранения природы, так как они уязвимы к внешним воздействиям. Они оказываются «островами» среди культурного комплекса.

Наряду с природоохранными функциями - поддержание экологического равновесия, сохранение генетического фонда и естественных ресурсов (ОПТ являются биофильтрами отходов промышленности) - система ОПТ выполняет следующие задачи:
- экономические - обеспечение прироста национального дохода (в условиях здоровой природы и экологического равновесия);
- научные - сохранение эталонов неизменной природы (естественных научных лабораторий), изучение путей рационального природопользования, мониторинг изменений природы под воздействием человека;
- социальные - удовлетворение оздоровительных, рекреационных и эстетических потребностей общества, которые способствуют проведению учебной и культурно-просветительной природоохранной работы, патриотическому воспитанию населения.

В системе государственных мероприятий по охране природы России важную роль играет создание заповедников, где охраняются эталонные природные комплексы с целью изучения естественного хода природных процессов.

Вопросы для самоконтроля

Природно-рекреационный комплекс.
Рекреационные ресурсы и учреждения курортно-рекреационного хозяйства.
Основные типы территориальных рекреационных систем.
Правовой режим рекреационных территорий.
Учреждения курортно-рекреационного хозяйства.
Факторы, ограничивающие рекреацию. Оценка антропогенного воздействия.
Оценка основных положений долговременной
Программы развития курортно-рекреационного хозяйства.
Система основных лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.
Пути экологической оптимизации природно-рекреационного комплекса.
.

Тема 3.5. Методы и организация комплексного геоэкологического мониторинга

Аэрокосмический мониторинг. Компьютерная технология обработки и анализа материалов дистанционных съемок. Методы и критерии оценки состояния окружающей среды. Санитарно-гигиенические показатели. Экологические критерии. Оценки степени антропогенных изменений природной среды.

Методические указания

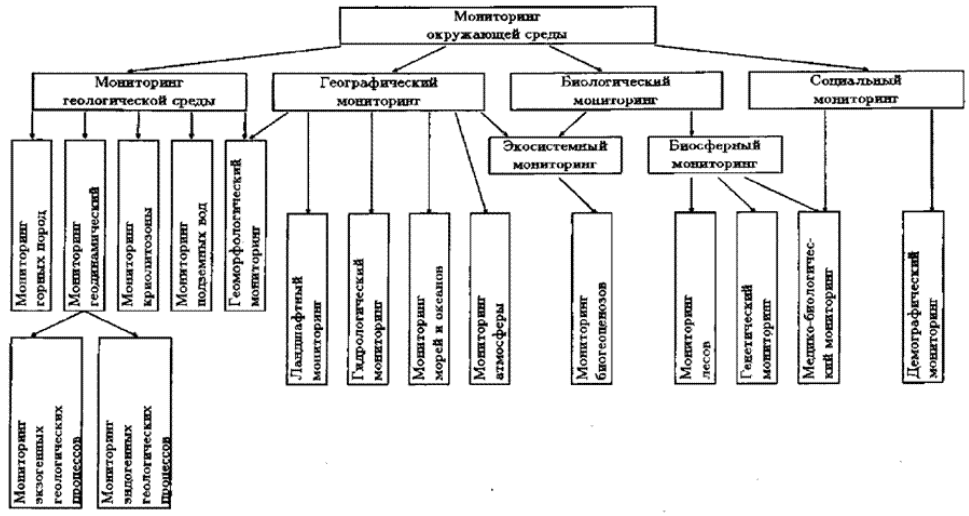


Рисунок 1 – Структурная система МОС разных уровней

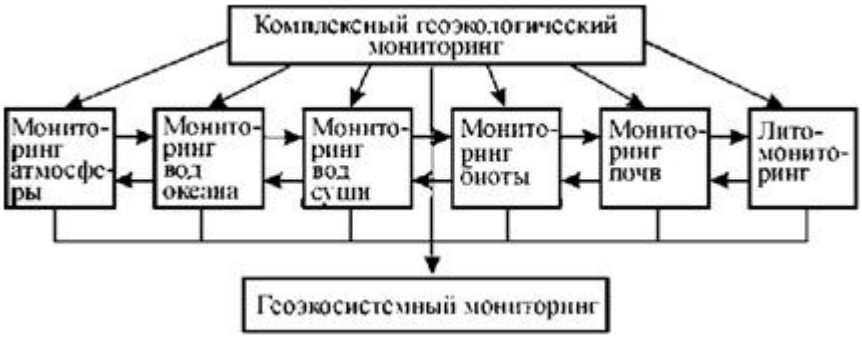


Рисунок 2 – Структурная схема комплексного геоэкологического мониторинга

Вопросы для самоконтроля

1. Геоэкологический мониторинг - исследование контролируемых параметров особо охраняемых зон
2. Мониторинг в СМИ
3. Мониторинг экологической безопасности
4. Геоэкологический взгляд на концепцию ноосферы
5.Некоторые проблемы методологии геоэкологического мониторинга Муниципальных образований

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Контрольную работу следует выполнять в печатном виде. Текст набирается шрифтом Times New Romans, кегль – 14, интервал - 1,5. В конце контрольной работы дается список использованной литературы. После чего следует оставлять 1 -2 страницы чистыми для написания рецензии.

Полностью выполненную работу студент должен выслать в техникум для проверки.

Если работа не зачтена, то студент должен переделать ее и выслать в техникум повторно вместе с первой.

Если студент выполняет не свой вариант, работа возвращается без проверки.

По всем неясным вопросам, которые возникают в процессе изучения материала и выполнения контрольной работы, следует обратиться устно или письменно в техникум к преподавателю данной дисциплины за консультацией.
К выполнению работы следует приступить только после тщательного изучения теоретического материала, согласно содержания программы.
Задание для контрольной работы содержит три вопроса. Номера вопросов контрольной работы выбираются по таблице в соответствии со своим вариантом.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1

1 .Факторы деградации земельных ресурсов.
2. Экономический механизм природопользования.
3. Платность природопользования.

Вариант 2

1 .Специфика взаимодействия общества и природы. Понятие ноосфера.
2. Оценка экологического воздействия и ущерба.
3. Биотическая структура экосистем.

Вариант 3

1. Классификация экологических факторов. Закон лимитирующего фактора.
2. Экологические проблемы России конца 20 века.
3. Роль почвенных ресурсов в природе.

Вариант 4

1. Нормативы качества окружающей среды.
2. Почва и ее плодородие. Факторы, влияющие на снижение плодородия.
3. Проблема утилизации бытовых отходов.

Вариант 5

1. Антропогенное воздействие на окружающую среду и его классификация.
2. Рекультивация и мелиорация земель.
3. Загрязнители атмосферы и их источники в нефтяной и газовой промышленности. Их влияние на здоровье населения нефтегазодобывающих районов.

Вариант 6

1. Урбанизация и здоровье населения.
2. Виды и назначение особо охраняемых природных территорий. Режим их использования.
3. Экологический контроль, задачи и виды.

Вариант 7

1. Влияние энергетического комплекса на состояние окружающей среды.
2. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации предприятий и сооружений.

3. Источники нефтяного и химического загрязнения при бурении скважин, транспортировке и хранении нефти и газа.

Вариант 8

1. Влияние среды жилых помещений на здоровье человека.
2. Загрязнение водных ресурсов и влияние на здоровье населения нефтегазодобывающих районов.
3. Глобальное изменение состава атмосферы: озоновые дыры, кислотные дожди, парниковый эффект, фотохимический туман.

Вариант 9

1. Предмет и задачи экологии. Значение экологических знаний в наши дни.
2. Проблема чистой воды в мире.
3. Лимиты и платность использования природных ресурсов.

Вариант 10

1. Биосфера, ее развитие. Биологический круговорот.
2. Загрязнение атмосферного воздуха автотранспортом и методы уменьшения негативного влияния выхлопных газов на состояние окружающей среды.
3. Природоохранное законодательство. Государственные акты по экологической безопасности и охране окружающей среды.

Вариант 11

1. Экологические системы и процесс передачи веществ и энергии в них.
2. Источники загрязнения поверхностных и подземных вод и методы по предотвращению загрязнения.
3. Права, обязанности и ответственность граждан в области охраны окружающей среды.

Вариант 12

1. Экологические проблемы: их причины, проявления, последствия и пути решения.
2. Сточные воды, их классификация, методы очистки.
3. Государственная экологическая экспертиза.

Вариант 13

1. Современное состояние окружающей среды РФ и РБ.
2. Источники загрязняющих веществ в окружающей среде.
3. Предотвращение и устранение загрязнения окружающей среды при добыче, транспортировке, хранении и переработке нефти.

Вариант 14

1. Влияние химической промышленности на состояние окружающей среды.
2. Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии.
3. Экологические фонды.

Вариант 15

1. Охрана и рациональное использование лесов.
2. Влияние человека на естественные экосистемы.
3. Экологическое страхование.

Вариант 16

1. Проблема рационального использования биологических ресурсов. Структура и назначение Красной книги.
2. Основные направления современной государственной экологической политики. Обеспечение экологических законов.
3. Задачи охраны природы.

Вариант 17

1. Проблемы рационального использования ресурсов Мирового океана и их охрана.
2. История российского природоохранного законодательства.
3. Ограниченность естественных возможностей биосферы.

Вариант 18

1. Принципы устойчивости экосистем - экологическое равновесие, последствия его нарушения.
2. Экологические кризисы и их последствия. Аральская катастрофа.
3. Понятия национальные и международные природные ресурсы.

Вариант 19

1. Влияние шума, излучения и радиации на живые организмы.
2. Типы экологических взаимодействий в экосистемах: хищничество, паразитизм, симбиоз и др.
3. Плата за загрязнение окружающей среды.

Вариант 20

1. Глобальные проблемы биосферы.
2. Масштабы и перспективы использования человеком природных ресурсов.
3. Меры борьбы с загрязнениями в городах.

Вариант 21

1. Понятие природные ресурсы и классификация природных ресурсов. Пути предотвращения истощения ресурсов.
2. Виды загрязнения в сельскохозяйственных экосистемах (агроэкосистемах).
3. Роль зеленых насаждений в городских экосистемах.

Вариант 22

1. Методы улучшения экологической обстановки городов.
2. Взаимодействие животных, растений и человека. Красные книги.
3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Вариант 23

1. Загрязнение окружающей среды, его виды. Основные загрязняющие вещества.
2. Природоохранная деятельность предприятий.
3. Система экологического мониторинга окружающей среды.

Вариант 24

1. Пути предотвращения загрязнения окружающей среды.
2. Охрана недр при нефтегазодобыче.
3. Радиационное загрязнение.

Вариант 25

1. Качество окружающей среды и его влияние на здоровье человека.
2. Природопользование. Виды природопользования и их характеристика.
3. Объекты и принципы охраны окружающей среды.

Вариант 26

1. Проблема рационального использования ресурсов недр и охрана окружающей среды.
2. Сельскохозяйственный комплекс и его воздействие на окружающую среду.
3. Экономический механизм охраны окружающей среды.

Вариант 27

1. Рациональное использование минеральных ресурсов (полезных ископаемых) и их охрана.
2. Источники загрязнения водных ресурсов.
3. Проблема радиоактивных отходов.

Вариант 28

1. Оценка воздействия на окружающую среду. Основные этапы и цели ОВОС.
2. Классификация экологического мониторинга.
3. Содержание и значение экологического паспорта предприятия.

Вариант 29

1. Система и принципы экологического законодательства.
2. Факторы среды, их общая характеристика и классификация. Экологические ниши.
3. Нормативы качества окружающей среды.

Вариант 30

1. Проблема комплексного использования сырья и отходов.
2. Виды ответственности за экологические правонарушения.
3. Классификация организмов по их экологической роли, исходя из способов питания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Арустамов Э.А., Левакова И.В., Баркалова Н.В. «Экологические основы природопользования»: 5-е изд. перераб. и доп., М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2008-320с.
2. Булатов А.И., Макаренко П.П., Шеметов Справочник инженера – эколога нефтедобывающей промышленности по методам анализа загрязнителей окружающей среды. – М: ОАО «Изд. «Недра». 1ч.–Вода -732 с., 2 ч.–Почва – 634 с.
3. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования – 2 – е изд.: Учебник – М.:, ИД «Форум», 2009. – 256 с.: ил. – (проф. Образование)
4. Голицын А.Н. Основы промышленной экологии: Учебник. – М.: ИРПО: Издат. Центр «Академия», 2002. – 240 с., (Мин-во образования РФ, Инетразвития проф. Образования)
5.Каменщиков Ф.А., Богомольный Е.И. Удаление нефтепродуктов с водной поверхности и грунта. – М.: Ижевск: НИЦ»Регуляторная и хаотическая динамика» Инт –т компьютерных исследований, 2006. – 528 с.
6. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособ. – 4-е изд., испр., и доп. – М.: Академия, 2006. – 208 с.
7. Мазлова Е.А., Шагарова Л.Б. Экологические решения в нефтегазовом комплексе – М.: Изд. «Техника», ООО «ТУМА ГРУПП», 2001. – 112 с.
8. Подавалов Ю.А. Экология нефтегазового производства:Монография. – М.: Инфра – Инженерия, 2010 – 416 с.
9. Справочник инженера по охране окружающей среды (Эколога): Учебно – практическое пособие/ Под редакцией В.П. Перхуткина – М.: «Инфра –Инженерия», 2005. – 864 с.
10. Хаустов А.П., Редина М.М., Охрана окружающей среды придобычи нефти. – М.: Изд – во «Дело»,2006. 552 с.
11 . Экология. Юридический, энцеклопидический словарь/Под ред. С.А. Боголюбова М.: Изд. НОРМА, 2001. – 448 с. – (Инт- т законодательства и сравнит. Правоведения при Правительстве РФ)
12. Экология и безопасность жизнедеятельности. /Под ред. Л.А.Муравья. – М.: ЮНИТА - ДАНА, 2000 – 448 с.

Дополнительная:

1. Акимова, Т. А. Экология. Человек - Экономика – Биота - Среда: учебник / Т. А. Акимова – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2002.– 566 с.
2. Бродский, А. К. Общая экология: учебник для вузов /А. К. Бродский. – М.: Академия, 2006. – 256 с.
3. Биосфера и ноосфера (Вернадский В. И.). – М.: Наука, 1989. – 261 с.
4. Буторина, М. В. Инженерная экология и экологическийменеджмент: учебник. – М.: Логос, 2004. – 520 с.
5. Бакланов, П. Я. Региональное природопользование / П. Я. Бакланов, В. П. Каракин. – М.: Наука, 2003. – 160 с.
6. Васильев, М. И. Судебная защита экологических прав.– М.: Академия, 1996. – 89 с.
7. Вронский, В. А. Экология: словарь-справочник - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 593 с.
8. Воробейчик, Е. А. Экологическое нормирование техногенных загрязнений наземных экосистем / Е. А. Воробейчик, О. Ф. Садыков. – Екатеринбург: УИФ, Наука, 1994. – 285 с.
9. Владимиров, В. А. Катастрофы и экология / В. А. Владимиров, В. И. Измалков. – М.: Логос, 2000. – 380 с.
10. Волкова, А. Г. Демографические перспективы России. – М.: Знание, 1993. – 154 с.
11. Гирусов, Э. Ф. Экологическое и экономическое природопользование. – М., 1998. – 671 с.
12. Кузьмич, В. Н. Нормирование допустимого воздействияна поверхностные водные объекты (правовой и нормативный аспекты) // Использование и

охрана природных ресурсов России, 2003. № 11, 12. С. 52-65.
13. Коробкин, В. И. Экология / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 576 с.
14. Колесников, С. И. Экология: экзаменационные ответы. Серия «Сдаем экзамен». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 384 с.
15. Коробкин, В. И. Экология / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. – Ростов- на-Дону: Феникс, 2003. – 637 с.
16. Крапивин, В. Ф. Проблемы мониторинга. – М.: Знание, 1991. – 62 с. 17. Рекомендации по оформлению и содержанию проектовнормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу (ПДВ) для предприятий. – М.: Госкомприрода, 2002. – 41 с.
18. Левицкий, С. И. Ближний космос и экология/ С. И. Левицкий, В. В. Сигаловский // Наука и жизнь. – 1992. – № 5-6. - С. 38–43.
19. Мизун, Ю. Г. Озонные дыры: мифы и реальность. –М.: Мысль, 1993. – 193 с.
20. Петров, В. В. Экологическое право в России: учеб.длявузов. – М.: БЕК, 1995. – 537 с.
20. Пермяков, Р. С. Экологический механизм экологического менеджмента. – М.: 1998. – 97 с.
21. Протасов, В. Ф. Экология, здоровье и охрана окружающей среды в России: учеб.и справ. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 382 с.
22. Реймерс, Н. Ф. Экологические теории, законы, правила, принципы и гипотезы. – М.: 1994. – 364 с.
23. Саксонов, М. Н. Экологический мониторинг нефтегазовой отрасли. Физико-химические и биологические методы: учеб.пособие. / М. Н. Саксонов и др. – Иркутск: Изд-во Иркут.ун-та, 2005. – 114 с.
24.Тихонова, И. О. Мониторинг атмосферного воздуха: учеб.пособие. /И. О. Тихонова, В. В. Тарасов, Н. Е. Кручина –М.: Форум, 2008. – 217 с.
25. Хотунцев, Ю. Л. Экология и экологическая безопасность. – М.: Академия, 2002. – 375 с.
26. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» / / СЗ РФ, 2002.
27. Экологическое право: учебник. – М.: Юристъ, 2004. –670 с.
28. Экология и экономика природопользования / под ред. Э. В. Гирусова. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 591 с.
29. Экология: учеб.пособие / под ред. проф. В. В. Денисова. – Ростов-на-Дону.: Издательский центр «МарТ», 2002. – 658 с.
30. Экологическая экспертиза: учеб. пособие / Под ред. В. М. Питулько. – М.: Изд-ий центр .Академия¤, 2004. – 480 с.
31. Эндрес, А. Экономика природных ресурсов / ЭндресА, Квернер И. – СПб.: Питер, 2004. – 256 с.

Интернет-ресурсы

1. Web-атлас (по экологии) www.sci.aha.ATL.ru
2. Сайт Госкомэкологии РФ www.econom.ru
3. Сайт: Красная книга Пермского края http://uraloved.ru
4. Социальный атлас Российских регионов http://atlas.socpol.ru
5. Web-атлас (по экологии) www.sci.aha.ATL.ru
6. Сайт Госкомэкологии РФ www.econom.ru
7. Сайт: Красная книга Пермского края http://uraloved.ru
8. Социальный атлас Российских регионов http://atlas.socpol.ru

Глоссарий

Агроэкосистема (агроценоз) - искусственная экосистема, основные функции (прежде всего продуктивность) которой поддерживаются системой агрохими- ческих мероприятий (вспашка,

внесение удобрений, ядохимикатов и т. д.). Без поддержки человека агроэкосистема быстро распадается, возвращается к естественному состоянию. Адаптация эволюционно выработанная и наследственно закрепленная особенность живых организмов, обеспечивающая нормальную жизнедеятельность в условиях динамических экологическихфакторов.

Административная ответственность за экологические правонарушения - один из видов юридической ответственности, заключающийся в применении мер административного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении правовых норм об охране окружающей среды и рациональномиспользовании природных ресурсов. В числе видов экологическихправонарушений в этой статье названы: несоблюдение стандартов, норм и иных нормативов качества окружающей среды.

Анаэробное разложение - процесс биотермического распада органического вещества бытовых отходов под воздействием микрофлоры без доступа воздуха. Выделяют 4 фазы: анаэробное разложение без выделения метана (кислое брожение) - первые 15 дней после укладки отходов; с непостоянным выделением метана (смешанное брожение) - от 180 до 500 дней; с постоянным выделением метана - 10-30 лет; затухания анаэробных процессов.Антропогенный созданный человеком (искусственный) или возникающий в результате его деятельности.

Ассимиляционный потенциал - способность окружающей природной среды принимать, перерабатывать и обезвреживать отходы производства и потребления.

Атмосфера - газообразная оболочка Земли, которая делится на тропосферу (до 20 км), стратосферу (20–40 км), мезосферу (40–80 км), ионосферу (80–500 км).

Аэрация почвы- обмен кислородом и углекислым газом между почвой и атмосферным воздухом, водой.

Бактерицид - пестицид, используемый для борьбы с бактериями.

Безвозвратное водопотребление - использование воды для таких целей, u1082 как, например, орошение, когда уже невозможно очистить ее, чтобы использовать вторично.

Безопасность (в природопользовании) - совокупность мероприятий, обеспечивающих минимальный уровень неблагоприятных воздействий начеловека в процессе природопользования.

Безотходная технология - такой метод производства продукции (процесс, предприятие, территориально-производственный комплекс), при котором все сырье и энергия используются наиболее рационально и комплексно в цикле.

Безотходное производство - условное название для процесса получения конечных продуктов, в ходе которого достигается максимальное сниже отходов при данном уровне развития технологии. Практически безотходного производства не существует. Более точным термином служит малоотходноепроизводство.

Бессточные технологии (сухие технологии) - основанные на безводных или с минимальным использованием воды процессы производства продуктов, с применением оборотного водоснабжения, выводе отходов в основном в твердой фазе или высококонцентрированных растворах в целях их дальнейшей утилизации.

Биоаккумуляция - накопление в организмах все возрастающих концентраций потенциально токсичных веществ. Через пищевую цепь организмы высших трофических уровней могут накапливать концентрации этих веществ в миллион раз больше, чем в окружающей среде.

Биогаз - смесь газов; примерный состав: метан - 55-65%, углекислый газ - 35- 45%, примеси азота, водорода, кислорода и сероводорода.Образуется в процессе разложения отходов целлюлозными анаэробными микроорганизмами при участии бактерий метановогоброжения. На неусовершенствованных свалках является причиной возникновения взрыво- и пожароопасных ситуаций.

Биосфера- глобальная экосистема Земли.

Биотический живой, произведенный или обусловленный живым существом.

Биохимическое потребление кислорода (БПК) - массовая концентрация растворенного кислорода, потребленного при определенных условиях, в процессе разложения органического или неорганического вещества, содержащегося в воде. Чем выше БПК, тем ниже качество воды.

Бонитировка - качественная оценка отдельных природных ресурсов (вод, земель, животного мира и т.д.), их территориальных сочетаний или совокупностей (биогеоценозов, ландшафтов, угодий, заповедных участков и т.п.) или отдельных хозяйственных ценностей.
Видимое воздействие - часть общего воздействия на окружающую среду (сбросы, выбросы загрязняющих веществ, отходы, использование ресурсов,изготовление продукции), мониторинг которого не требует сложных методов и средств, может осуществляться на основе материальных балансов и технологических расчетов, визуальных наблюдений u1080 и оценок фото- и видеосъемок и т.п.
Вода для питьевого водоснабжения - вода после очистного сооружения, поступающая в водозаборную систему или регулирующую емкость.
Водоносный горизонт - подземный слой пористой горной породы (песка или другого материала), позволяющий воде перемещаться между слоями непроницаемой для нее породы (глины).
Водопользование - совокупность всех форм и видов использования водных ресурсов в общей системе природопользования.
Водосборный бассейн - вся территория, воды с которой прямо или косвенно стекают в определенный водоем.
Воздух - смесь газов, содержащая 78% азота, 21% кислорода, 0,035% оксида углерода, образующая атмосферу. В ней могут присутствоватьводяной пар и различные загрязнители.
Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением, является одновременно и мерой гражданско-правовой ответственности лица, причинившего имущественный вред в результате экологического правонарушения, и мерой компенсации жертвы правонарушения – юридического или физического вреда, которому вред причинен.
Возобновляемые ресурсы - биологические ресурсы, например, деревья, которые восстанавливаются в результате роста и размножения. Однако требуется их охрана. Возобновляемые энергоресурсы – источники энергии, например, солнечное излучение, ветер и др., которые не истощаются при использовании.
Вредное вещество - вещество, которое при контакте с организмом человека может вызвать заболевания или отклонения в состоянии здоровья, обнаруживаемое современными методами как в процессе контакта с веществом, так и в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.
Вред окружающей среде - негативное изменение окружающей среды в результате ее загрязнения, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов.
Вторичные минеральные ресурсы - минеральное сырье, содержащееся в отходах производства или потребления, переработка которого технологически возможна и экономически целесообразна для получения конечной продукции, эквивалентной по своим свойствам продукции из первичного минерального сырья.
Вторичные продукты (при загрязнении воздуха) - загрязнители, не сбрасываемые в воздух непосредственно, а образующиеся из поступающих в него соединений в результате различных реакций.
Вторичные энергетические ресурсы - сбросное тепло, которое может быть утилизировано в хозяйстве (промышленном, сельском, коммунальном и др.)
Выброс-вещество, поступающее в атмосферу из источника примеси. Кратковременное или за определенный период времени (час, сутки) поступление в окружающую среду любых загрязнителей.
Гербицид - пестицид, используемый для уничтожения сорняков.
Гидросфера - водная оболочка Земли.
Госсанэпиднадзор - деятельность санэпидслужбы по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целяхохраны здоровья населения и среды обитания.

Государственное экологическое - организованная государством научно-исследовательская и нормативно-правовая деятельность по разработке и утверждению нормирование экологических норм, правил и регламентов хозяйственной деятельности в целях предотвращения экологических катастрофи охраны окружающей природной среды.
Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы -нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.
Грунтовые воды - накопленная в земле вода, заполняющая поры и пустоты в горных породах или почве. Питают родники и колодцы и пополняются за счет инфильтрации поверхностных вод.
Гумус - темно-бурое или черное мягкое, губчатое органическое вещество, остающееся после разложения опавших листьев, древесины и других отмерших частей организмов. Окисляется, но сравнительно медленно. Крайне важен для улучшения свойств почв.
Детрит - мертвое органическое вещество, например, опавшие листья и другие остатки растительного и животного происхождения, присутствующие в любой экосистеме.
Дефляция - сдувание ветром слоя почвы.
Дигрессия - ухудшение состояния биотических сообществ (в т.ч. экосистем) из-за внешних или внутренних причин.
Диффузия - движение молекул или ионов из области с высокой концентрацией в область с более низкой концентрацией. **Осмос** (вид диффузии) – переход молекул растворителя из области с более высокой концентрацией в область с более низкой концентрацией через полупроницаемую мембрану.
Дождевая тень - район с малым количеством атмосферных осадков, расположенный с подветренной стороны горной цепи. Сухость связана с тем, что горная цепь вызывает осаждение влаги с наветренной стороны.
Допустимая экологическая нагрузка - антропогенная нагрузка (складывающаяся из отдельных однородных или разнородных воздействий), которая не меняет качества окружающей природной среды или меняет ее в допустимых пределах, обеспечивая сохранение и/или повышение продуктивности сообщества (его структурно-функциональной целостности).
Дым - аэродисперсная система, состоящая из частиц величиной от 5 мкм до субмикроскопических размеров с малой скоростью седиментации под влияниемсилы тяжести.
Загрязнение окружающей среды - все виды естественного и антропогенного воздействия, которые нарушают экологическое равновесие и негативно влияют на качество окружающей среды.
Закон необратимости взаимодействия человека – возобновляемые природные ресурсы в случае глубокого изменения среды, чрезмерной эксплуатации, приводящей к уничтожению или истощению, превращаются в невозобновляемые.
Закон ограниченности (исчерпаемости) природных ресурсов – все природные ресурсы и естественные условия Земли конечны либо в силу их прямой исчерпаемости (земля, полезные ископаемые), либо в результате возмущений среды, делающих невозможным их использование (вода, воздух).
Закон снижения энергетической эффективностиприродопользования – с течением времени при получении из природных систем полезной продукции затраты энергии на ее единицу неуклонно увеличиваются.
Землеемкость производства - отношение земельной площади, занимаемой производственно-хозяйственным комплексом (отраслью, предприятием), к соответствующему объему производства.
Индекс опасности отхода - интегральный показатель, характеризующий опасность компонента отхода при воздействии его на окружающую среду и человека.
Инсектицид - пестицид, используемый для уничтожения насекомых.

Интенсификация природопользования - миниатюризация изделий, их ресурсосберегающее совершенствование, малоотходное и каскадное (реутилизационное) производства, прямая экономия природных ресурсов в циклах их эксплуатации (снижение потерь при добыче, транспортировке, переработке).
Ионообменная емкость (почвы) - свойство почвы связывать, удерживать и высвобождать необходимые растениям биогены.
Ископаемое топливо - в основном сырая нефть, уголь и природный газ – результат фотосинтетического накопления в глубокой древности органического вещества на Земле и его дальнейшего преобразования.
Исчерпаемыеприродные ресурсы - природные физические тела и явления, количество и качество которых существенно изменяются в процессе длительного природопользования.
Канцероген - вещество или агент, способный вызвать развитие злокачественных новообразований или способствующий их возникновению.
Катализатор- вещество, которое способствует протеканию определенной химической реакции, не участвуя в ней непосредственно и не изменяясь в ее ходе. Биологические реакции катализируются ферментами, катализатор используется в некоторых устройствах для борьы с загрязнением. Например, в автомобильных каталитических преобразователях.
Качество жизни - совокупность неэкономических показателей уровня жизни: развитие здравоохранения и образования, уровень преступности, состояние окружающей среды, качество товаров и услуг и т.д.
Качество окружающей природной среды - способность окружающей природной среды во взаимодействии с обществом с учетом долгосрочной перспективы выполнять следующие функции: 1) среды обитания и жизнедеятельности человека; 2) пространственного базиса развития и размещения производительных сил и расселения населения; 3) источника природных ресурсов и приемника (поглотителя) отходов производства и потребления; 4) «хранилища» генофонда, видового разнообразия растительного и животного мира.
Кислотные осадки - кислотные дожди, туман, снег или любая другая форма атмосферных осадков с кислотностью выше нормы, т.е. с pH ниже 5,6. Избыточная кислотность может быть в результате таких загрязнителей воздухакак оксиды серы и азота.
Класс опасности- градация химических веществ по степени возможного отрицательного воздействия на почву, растения, животных и человека.
Компостирование - разложение органических останков в присутствии воздуха. В результате образуется богатый биогенамигумусоподобный компост.
Конденсация - связывание между собой молекул газа с образованием жидкости. Например, водяной пар конденсируется на холодной поверхности в капли воды. Процесс противоположный испарению.
Контурное земледелие - вспашка земли перпендикулярно склону. В сочетании с узкополосным посевом снижает водную эрозию.
Критерии загрязнения - определенные загрязнители, концентрация которых используется как критерий качества воздуха или воды.
Ксенобиотики - вещества, чуждые живому, биосфере; чаще всего являются ядовитыми (пестициды, соли тяжелых металлов, фенолы, детергенты, технические пластмассы и т.п.).
Ливневые воды в городах непосредственно дождевая вода, в противоположность водопроводной и сточной, поступающим в здания и отводимым по трубам. Обширные площади твердого покрытия в городах приводят к широкомасштабному поверхностному стоку ливневых вод. Проводятся мероприятия по упорядочению этого стока с целью предотвращения наводнений и эрозии почвы. Строятся резервуары для временного удержания и медленного спуска ливневых вод.
Ливневый сток - смесь городских сточных вод и поверхностных вод, образовавшихся в результате сильных ливней или таяния снега.
Лимитирующий фактор - фактор, который при определенном наборе условий окружающей среды ограничивает какое-либо проявление жизнедеятельности организмов.

Лимиты на природопользование - система экологических ограничений по территориям, которая представляет собой установленные предприятию-природопользователю на определенный срок объемы предельного использования (изъятия) природных ресурсов, выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду и размещения отходов производства.
Литосфера - внешняя твердая оболочка Земли, состоящая из осадочных и магматических пород.
Малоотходная технология - промежуточная ступень при создании безотходного производства, когда небольшая часть сырья и материалов переходит в отходы, а вредное воздействие на природу не превышает санитарных норм.
Материалоемкость - показатель расхода материальных ресурсов для создания какой-либо конечной продукции. Снижение материалоемкости – важная задача в проблеме охраны окружающей среды. Один из путей снижения материалоемкости – это использование вторичного сырья и отходов.
Материнская порода - горная порода, выветривание и постепенное разрушение, которые служат источником минеральной части почвы.
Микроэлементы - элементы, необходимые организму в очень малых количествах.
Минерализация почвы - постепенное окисление органического вещества (гумуса) почвы, в результате которого остается только ее бесструктурная минеральная часть.
Мониторинг окружающей среды - систематическое (периодическое или постоянное) измерение, оценка и определение параметров окружающей среды и (или) уровней загрязнения с целью предотвращения отрицательного и разрушительного воздействия на окружающую среду деятельности человека.
Монокультура - выращивание одной культуры на обширной площади, например, тысячи квадратных километров засеянных одной пшеницей.
Нагрузка реальная - совокупность факторов окружающей среды, оказывающих прямое или косвенное влияние на организм человека и санитарные условия его жизни.
Налоги (за пользование окружающей средой) - платежи, взимаемые с юридических и физических лиц, направленные на ограничения пользования окружающей среды.
Налогообложение выбросов - платежи (или налоги) на выброс – платежи за выброс загрязняющих веществ в воздух, сброс в воду или на почву, и нагенерирования шума, налагаемые на источники загрязнения; рассчитываются на базе количества и виды выбрасываемых загрязняющих веществ.
Национальное богатство - накопленное многими поколениями людей материальное и нематериальное достояние страны.
Невозобновляемые ресурсы - ресурсы типа руды, нефти, угля, запасы которых в земной коре ограничены и не пополняются в ходе добычи за счет природных процессов.
Неисчерпаемые природные ресурсы - природные физические явления и тела, количество и качество которых практически не меняется или меняется лишь неощутимо в процессе длительного природопользования. Такими ресурсами являются солнечная энергия, ветровая энергия, энергия движущейся воды, энергия земных недр. Нефтепродукты вещества, получаемые из нефти и нефтяных газов.
Нормативно-правовые меры - меры прямого регламентирования, регулирования, контрольно-административные меры; направлены на снижение деградации окружающей среды путем установления нормативов для производства, технологии или выбросов загрязнителей в окружающую среду.
Овражная эрозия - процесс образования оврагов в результате водной эрозии.
Опасность вещества - вероятность возникновения вредных для здоровья человека эффектов в реальных условиях производства или применения химического вещества.
Опустынивание - снижение плодородия территории на 25% и более.
Органолептические свойства - свойства воды, которые воспринимаются органами чувств человека (цвет, вкус, запах и внешний вид).

Открытая разработка полезных ископаемых - добыча ресурсов, например, угля, при которой перекрывающий их слой почвы или горных пород снимается огромными экскаваторами.
Относительная влажность - содержание влаги в воздухе в процентах от максимального ее количества, которое может находиться в нем при данной температуре.
Отходы производства - остатки ресурсов, которые образуются в процессе создания продукции и утратили полностью или частично свои исходные потребительские свойства, а также сопутствующие вещества, которые не находят применения в данном производительном процессе.
Охлаждающая вода - вода, используемая для поглощения и передачи тепла в производстве.
Охрана окружающей среды - совокупность охраны природной и социально-экономической сред, окружающих человека, с помощью комплекса международных, государственных, региональных и локальных административно-хозяйственных, технологических, политических, юридических и общественных мероприятий, направленных на обеспечение социально-экономического, культурно-исторического, физического, химического и биологического комфорта, необходимого для сохранения здоровья человека.
Парниковый эффект - повышение температуры атмосферы из-за увеличения содержания в ней двуокиси углерода и некоторых других газов, приводящего к чрезмерному поглощению воздухом теплового излучения Земли.
Патоген - болезнетворный организм, обычно микроб.
Пестицид - ядохимикат, используемые в сельском хозяйстве.
Плодородие - способность почвы удовлетворять потребность растения в необходимых для его жизни веществах. Плодородие зависит от химического состава, физических свойств и водного режима почвы.
Плоскостная эрозия - смывание поверхностного слоя почвы повсюду примерно одинаковой мощности. Обычно наблюдается при ливнях.
Поверхностно-активное вещество - химическое соединение, растворенное или диспергированное в жидкости, адсорбирует главным образом поверхностью контакта, что определяет совокупность его химико-физических свойств, имеющих практический интерес.
Поверхностные воды - все водоемы на поверхности Земли (озера, реки, пруды и др.) в отличие от грунтовых вод в ее толще.
Полигон захоронения отходов - ограниченная территория, предназначенная и при необходимости оборудованная для захоронения отходов, для исключения воздействия захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую среду.
Потенциал выживаемости - степень сопротивляемости вида неблагоприятным факторам среды, обусловленная его экологической валентностью.
Почва - особое природное образование, обладающее рядом свойств, присущих живой и неживой природе, сформировавшееся в результате длительного преобразования поверхностных слоев литосферы при совместном взаимообусловленном воздействии гидросферы, атмосферы, живых и мертвых организмов.
Предельно допустимая концентрация (ПДК) - максимальное количество загрязнителя в единице объема воздуха или воды, которое при ежедневном воздействии в течение длительного времени на организм не оказывает прямого или опосредованного влияния за здоровье населения в настоящем и последующих поколениях.
Предельно допустимая нагрузка на среду - нагрузка, при превышении которой происходит разрушение структуры среды и нарушение ее функций.
Предельно допустимый сброс (ПДС) - масса веществ или микроорганизмов в сточных водах, максимально допустимая к отведению с установленным режимом в данном пункте водного объекта в единицу времени с целью обеспечения норм качества воды в контрольном створе или неухудшения сформировавшегося качества воды, если оно хуже нормативного.
Предотвращенный ущерб - разность между возможным и фактическим ущербом в определенный момент времени в данном регионе.

Природно-ресурсный потенциал - часть природных ресурсов Земли и ближнего космоса, которая может быть реально вовлечена в хозяйственную деятельность при данных энергетических, технических и социально-экономических возможностях общества, без ущерба для возможности последующего устойчивого его развития.
Природные активы (природный капитал) - элементы (тела) природы или их сочетания (экологические системы), на которые прямо или косвенно влияет хозяйственная или иная деятельность человека. В их состав включаются все виды биологических ресурсов, земельные и водные ресурсы, атмосферный воздух, полезные ископаемые.
Природные блага - совокупность природных ресурсов и природных условий жизни общества, которые используются в настоящее время или могут быть использованы в обозримом будущем.
Природные ресурсы - природные тела, явления и процессы, которые человек использует или может использовать для прямого или непрямого потребления, содействия созданию материальных богатств, воспроизводству трудовыхресурсов, поддержания условий существования и повышения качества жизни.
Природные условия - природные тела, явления и процессы, которые существенны для жизни и деятельности человека, но непосредственно не используются им в производственной деятельности или для удовлетворения каких-либо потребностей.
Природоохранное законодательство - совокупность нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок охраны окружающей природной среды, использования природных ресурсов, рекреационных зон, курортов, населенных мест и т.д.
Природоохранные затраты - стоимость мероприятий, обеспечивающих экологическое равновесие биосферы для поддержания качества среды и здоровья населения.
Природопользование - область взаимодействия общества с окружающей природной средой, охватывающая процессы освоения и преобразования предметов и сил природы для удовлетворения потребностей человека.
Природопользователи - предприятия, учреждения, иностранные юридические и физические лица, осуществляющие любые виды деятельности на территории РФ, связанные с природопользованием.
Промышленная вода - вода, используемая в производственном процессе.
Пыль - система, состоящая из твердых частиц 0,002-0,2 мм диспергированных в газообразной среде в результате измельчения твердых тел.
Рациональное природопользование - различная по масштабам и характеру деятельность человека, соответствующая объективным законам природы и сохраняющая существующую ситуацию в биосфере.
Рекреационная зона - традиционно используемая природная или специально организованная территория для отдыха населения, обычно располагаемая в пределах зеленой зоны.
Ресурсоотдача - отношение объема выпуска к размеру естественного капитала или, на макроуровне, отношение ВНП (ВВП) к совокупному естественному капиталу.
Реутилизация - вторичное использование предметов вместо выбрасывания и замены.
Руда- обогащенный определенным металлом минерал.
Сброс городских сточных вод - сброс неочищенных городских сточных вод на очистные сооружения.
Свалка - специально отведенная территория для складирования и захоронения бытовых отходов и промышленных отходов. В зависимости от вида отходов проводится то или иное обустройство территории свалки, предотвращающее попадание загрязнителей в окружающую среду. Чем опаснее и токсичнее, тем больше барьеров, предотвращающих и преграждающих выход загрязнителей за пределы свалки.
Севооборот - чередование культур на одном участке в разные сезоны года.
Синергизм - явление, когда два фактора вместе оказывают влияние значительно превышающее сумму их независимых эффектов, например, умеренная доза лекарственного вещества в сочетании с умеренной дозой алкоголя может стать летальной.

Сопротивление среды - вся совокупность факторов среды, включая неблагоприятные погодные условия, недостаток пищи и воды, хищничество, болезни и др., направленная на сокращение численности популяции и препятствующая ее росту и распространению.
Специфическое действие - способность вещества оказывать избирательное или преимущественное действие на отдельные органы или систему органов живого организма.
Сточные воды 1) воды, бывшие в производственном, бытовом или сельскохозяйственном употреблении, а также прошедшие через какую-либо загрязненную территорию (промышленные, сельскохозяйственные, коммунально-бытовые, ливневые и т.п. стоки). 2) воды, отводимые после использования в бытовой или производственной деятельности человека.
Стратификация - наличие или образование внутри водной массы слоев, отличающихся разной температурой, соленостью, а также разным содержанием биогенных элементов.
Сукцессия (экологическая) - постепенная или быстрая смена видов на определенной территории за счет поселения и увеличения обилия одних при сокращении популяций и исчезновения других. Вызывается изменением абиотических и/или биотических факторов, благоприятных для одних видов в ущерб другим.
Сырье - природный материал, который подвергается переработке в процессе производства.
Твердые бытовые отходы - все материалы, которые выбрасываются «как мусор» из домов, контор, школ, магазинов и т.п., за сбор и ликвидацию которых ответственны муниципальные власти.
Техносфера - совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельности человека.
Токсический эффект - неблагоприятный эффект, возникающий в результате взаимодействия организма, вредного вещества и условий окружающей среды.
Туман - аэродисперсная система, состоящая из капель жидкости (диаметр от 10 мкм и выше), образующихся при конденсации пара или распыления жидкости.
Тяжелый металл - металл с большой атомной массой, например, свинец, ртуть, кадмий, цинк. Все эти металлы относятся к опасным загрязнителям воды или почвы из-за своей токсичности в относительно низких концентрациях и способности к биоаккумуляции.
Углеводороды - природные или синтетические органические вещества, состоящие в основном из углерода и водорода, например, сырая нефть, различные виды получаемого из нее топлива, уголь, животные жиры и растительные масла.
Ультрафиолет - излучение, сходное со световым, но с несколько меньшей длиной волны и с большей энергией. Последняя может приводить к тяжелым ожогам и другим повреждениям биологических тканей.
Управление рисками - комплекс действий и процедур, направленных на корректировку проектов с целью исключения или минимизации негативных экологических последствий
Устойчивое развитие - такой тип развития, когда человечество удовлетворяет свои текущие потребности, не лишая этой возможности будущие поколения.
Ущерб от загрязнения среды - фактические и возможные убытки народного хозяйства, связанные с загрязнением среды жизни. Учитывая также потери, связанные с ухудшением здоровья населения, сокращения длительности трудового периода и жизни людей.
Фактический ущерб - потери, выраженные в денежной форме, в связи с нарушением окружающей среды, которые оказалось возможным оценить с достаточной степенью надежности.
Факторы производства - основные группы ресурсов, используемых в процессе производства: труд, земля, капитал.
Фитопланктон - водоросли, состоящие из отдельных клеток или их небольших колоний, живущие во взвешенном состоянии в толще воды, не способные противостоять течениям. В присутствии достаточного количества биогенов могут так размножаться, что образуют толстую зеленую пену на ее поверхности.

Фоновое излучение - радиоактивное излучение природных источников, не связанное с человеческой деятельностью.
Формы природопользования - жизнеобеспечивающая форма природопользования включает использование воздуха для дыхания, воды для пи питья, растительный и животный мир для питания; хозяйственно-экономическая форма также имеет потребительское предназначение. Субъекты экономики (фабрики, заводы, сельскохозяйственные предприятия) производят для человека товары народного потребления используя в той или иной степени природные ресурсы; оздоровительная форма природопользования выражается в профилактике и лечении заболеваний человека с использованием природных ресурсов (горного воздуха, лечебных грязей, минеральных водных источников и др.); культурная форма природопользования представляет собой использование красот природы для удовлетворения культурно-познавательных потребностей человека.
Фотосинтез - химический процесс, идущий в зеленых растениях под действием световой энергии с образованием из двуокиси углерода и воды.
Фунгицид - пестицид, применяемый для борьбы с грибами – возбудителями болезней растений, разрушающими деревянные конструкции или повреждающими материальные ценности.
Цветение воды - внезапный бурный рост водорослей (главным образом фито-**Экологизация** - процесс последовательного внедрения, идей сохранения природы и окружающей среды в сфере законодательства, управления, разработки технологий, экономики, образования и т.д. он означает не только внедрение ресурсосберегающих технологий, очистных систем, принципа«загрязнитель платит», но, прежде всего осознание конечности нашей планеты, суши и океана, экологического пространства и естественной биоты и существование предела антропогенной деформации естественной окружающей среды, за которым наступает экологическая катастрофа и возникает проблема выживания человека как вида.
Экологизация хозяйственного механизма управления экономикой -поэтапная, рассчитанная на несколько лет перестройка экономики при неизменном приоритете прав человека на здоровую среду обитания.
Экологическая безопасность - состояние защищенности каждого отдельного лица общества, государства и окружающей среды от чрезмерной экологической опасности. В настоящее время, экологическая безопасность стала важной составной частью безопасности государства, в том числе и России.
Экологическая катастрофа - крайне неблагоприятные изменения в среде, сопровождающиеся массовой гибелью живых организмов и большим экономическим ущербом. Это следствие природной аномалии (длительной засухи, наводнения, извержения вулкана и т.п.) или аварии в техногенной среде (врыв АЭС, разрушение газопровода, танкера и т.п.).
Экологическая опасность - вероятность разрушения среды обитания человека, растений и животных в результате неконтролируемого развития экономики, отставания технологий, естественных и антропогенных аварий и катастроф, вследствие чего нарушается приспособление живых систем к условиям существования.
Экологическая ответственность - компенсационная материально-финансовая ответственность за нанесенный экологический ущерб. Основная задача состоит во взимании стоимости ликвидации экологического ущерба со стороны, ответственной за его нанесение.
Экологическая политика - целенаправленная деятельность государства по обеспечению экологической безопасности и сохранению естественных ресурсов.
Экологическая проблема - любые явления, связанные с заметными воздействиями человека на природу, обратными влияниями природы на человека и его экономику, жизненно и хозяйственно значимыми процессами, обусловленными естественными причинами.
Экологическая экономика - междисциплинарная область знаний, появившаяся в начале 1990-х годов, изучающая взаимосвязи между экосистемами и экономическими системами в самом широком их представлении. Цель экологической экономики состоит в поиске наилучших путей проживания на нашей планете «экономического общества», основанного на определении

бережливости через экономическую эффективность и достижение экологически приемлемого экономического развития.

Экологическая экспертиза - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

Экологический кризис - напряженное состояние взаимоотношений между человечеством и природой, характеризующееся несоответствием развития производительных сил и производственных отношений в человеческом обществе ресурсно-экономическим возможностям биосферы.

Экологический мониторинг - система наблюдения, оценки и прогноза изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенного воздействия.

Экологический риск - вероятность деградации окружающей природной среды или перехода ее в неустойчивое состояние в результате текущей или происходящими экологическими событиями.

Экологически чистое производство - создание такой системы, где на основе разомкнутого баланса веществ окружающая среда соответствует экологическим требованиям и нормативам, принятым в данной стране. Все вредные отходы с такой территории удаляются, что естественно вызывает ухудшение окружающей среды в других районах. Этот термин иногда используется для обозначения малоотходного производства.

Экологические издержки - затраты на мероприятия, снижающие выброс вредных веществ в окружающую среду, т.е. затраты на совершенствование технологии, изменение состава используемых ресурсов, ресурсосбережение, перепрофилирование предприятий, комплексное использование сырья, рециклинг, очистные сооружения, захоронение отходов, хранение отходов и организационные мероприятия (нормирование, штрафы, охранные зоны и т.д.).

Экологическое преступление - виновное, противоправное, общественно опасное деяние, посягающее на установленный в стране экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

Экология - наука, изучающая формирование, структуру и функционирование биологических систем всех уровней от организма до биосферы и их взаимодействие с окружающей средой.

Экономика природопользования - экономическая дисциплина, изучающая проблемы взаимодействия экономической системы и окружающей среды.

Экономическая безопасность предприятия - состояние юридических, экономических отношений, организационных связей, материальных и интеллектуальных ресурсов предприятия, при котором гарантируется стабильность его функционирования, финансово-коммерческий успех, прогрессивное научно-техническое и социальное развитие.

Экономическая экология - раздел экологии, разрабатывающий экономические механизмы рационального природопользования.

Экономические методы регулирования природопользования – применение экономических стимулов в вопросах управления природопользованием и охраной природы. Различают поощрительные механизмы (субсидии, льготные кредиты, налоговые льготы и др.); принудительные механизмы (платежи, налоги и штрафы за загрязнение и т.п.); восстановительные или компенсационные механизмы (создание специальных фондов для борьбы с загрязнением, страхование ответственности за экологический ущерб, материальные компенсации государству, регионам, фирмам и лицам, пострадавшим от загрязнения окружающей среды).

Экосистема - совокупность растений, животных и других организмов, взаимосвязанных между собой и с окружающей средой таким образом, что такая система сохраняет свою устойчивость неограниченно долго.

Экоэффективность - создание конкурентоспособных по цене товаров и услуг, которые удовлетворяют потребности людей и повышают качество жизни, одновременно сокращая воздействие на окружающую среду и ресурсоемкость.
Энергия биомассы - энергия, накапливаемая при фотосинтетическом образовании органического вещества.
Эрозия - вынос частиц почвы ветром и/или водой. В первую очередь выносятся более мелкие частицы, поэтому почва становится более грубой по составу – песчаной, каменистой.

Безопасность жизнедеятельности

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017г.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
и рабочей программой дисциплины.

Составитель: преподаватель техникума
Пермского института (ф) РГТЭУ Давыдов Валерий Владимирович

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ЦМК специальных дисциплин техникума

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
Взять из РП

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
-оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах:
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Содержание учебной дисциплины

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**14**
в том числе:	
лекции	10
практические (семинарские) занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**84**
Контрольная работа	
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. Методические указания к выполнению контрольной работы

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.

В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.

Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.

Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Незачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с незачтенной контрольной работой.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**

Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)
4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;
5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)…,
6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.
7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

В исключительных случаях при рукописном исполнении контрольной работы текст должен быть написан разборчиво и грамотно и в соответствии требованиям.

4. Варианты контрольных работ
Тематика контрольных, рефератов

Законодательно-правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Понятие охраны труда.
Право потребителей на приобретение и потребление безопасных для здоровья товаров.
Ответственность за нарушение нормативно-правовых норм безопасности жизнедеятельности.
Организация охраны труда на предприятиях торговли, общественного питания. Основные понятия и определения. Законодательство по охране труда.
Производственный травматизм и меры по его предупреждению.
Техника безопасности. Поражение электрическим током. и его воздействие на организм человека. Требования техники безопасности к обслуживанию холодильного оборудования.
Техника безопасности при эксплуатации измельчительного и режущего оборудования.
Вентиляция и концентрирование воздуха. Требование к освещению помещений и рабочих мест.
Производственный шум и его воздействие на человека.
Вибрация и ее воздействие на человека. Методы снижения вибрации.
Влияние на организм человека электромагнитных полей лазерного и ультрафиолетового излучения.
Пожарная безопасность. Горение пожароопасные свойства веществ.
Противопожарная профилактика в зданиях и на территории предприятий.
Средства тушения пожаров и пожарная сигнализация.
Жилая (бытовая) среда и ее влияние на здоровье человека.
Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, ЭМП) и их значение в формировании условий жизнедеятельности человека.
Организация и задачи ГО страны и объекта экономики (организации, учреждения)
Подготовка населения, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты.
Защитные сооружения ГО, назначение, характеристика и требование к ним.
Эвакуация и рассредоточение населения в ЧС.
Средство индивидуальной защиты персонала объектов экономики, индивидуальные медицинские средства защиты, применяемые в ГО и ВС.
Поражающие факторы ядерного оружия и их краткая характеристика.
Аварии на радиационно-опасных объектах. Зоны радиоактивного заражения.
Химическое оружие. Зоны химического заражения и очаги поражения от ОВ и ОХВ. Зашита населения от ОВ и ОХВ.
Аварии на химически опасных объектах. Выявление и оценка химической обстановки.
Бактериологическое оружие. Средства доставки. Инфекционные заболевания людей. Зашита населения от бактериологического оружия.

Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля.
Приборы химической разведки и кош роля химического заражения.
Выявление и оценка ради эталонной обстановки на объекте экономики.
Выявление и оценка химической обстановки на объекте экономики.
Действия населения по сигналам оповещения гражданской обороны.
Чрезвычайные ситуации, вызванные землетрясением и действия населения и органов управления при землетрясении
Чрезвычайные ситуации, вызванные наводнением, действия населения и органов управления при наводнении.
Ионизирующие излучения и за щиту, от них. Нормы радиационной безопасности.
Устойчивость объекта экономики в чрезвычайных ситуациях. Факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики.
Методика оценки устойчивости к поражающим факторам ЧС мирного и военного времени.
Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики.
Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСНДР) в чрезвычайных ситуациях.
Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
Проведение специальной обработки территорий, зданий, сооружений и людей в ходе ликвидации .последствий радиоактивного, химического и бактериологического заражения.
Режим радиационной защиты населения и персонала объектов экономики при радиоактивном заражении местности.
Правила поведения населения при авариях на радиационно- опасных объектах.
Правила поведения населения при авариях на химически- опасных объектах
Федеральные закон РФ «О радиационной безопасности населения», основные понятие о государственном нормировании в области обеспечения радиационной безопасности.
Федеральный закон РФ « О гражданской обороне», его основные положения
Проникающая радиация Определение, единицы измерения доз излучения Средства и способы защиты Коэффициент ослабления.
Световое излучение Воздействие на людей, животных и объекты. Средства и способы защиты.
Современное состояние безопасности в ЧС и защиты населения и территорий в Российской Федерации.
Здоровый образ жизни. Факторы определяющие его. Факторы разрушающие здоровье.

Дополнительные темы рефератов
Взаимодействие человека и среды обитания. Эволюция среды обитания, переход к техносфере. Опасности и их источники.
Перспективы развития науки о безопасности жизнедеятельности.
Классификация основных форм деятельности человека. Энергетические затраты при различных формах деятельности.
Классификация условий трудовой деятельности. Способы оценки тяжести и напряженности трудовой деятельности.
Работоспособность и ее динамика. Пути повышения эффективности трудовой деятельности.
Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
Терморегуляция организма человека.
Причины возникновения негативных факторов техносферы.
Критерии безопасности и экологичности техносферы при ее загрязнении отходами.
Негативные факторы производственной среды.
Роль несанкционированных и ошибочных действий работающих и населения в возникновении негативных факторов.
Системы восприятия человеком состояния среды обитания: органы чувств, нервная система, гомеостаз и адаптация, естественная система защиты организма.
Безопасность и экологичность технических систем и технологических процессов.

Защита от механического травмирования.
Защита при эксплуатации ПЭВМ.
Вредные вещества и их воздействие на организм человека.
Экономическое обеспечение мероприятий по охране труда.
Специфика условий, травматизма и заболеваемости в отраслях экономики.
Особенности эксплуатации и ремонта технических систем повышенной опасности.
Психология в БЖД.
Управление безопасностью труда в отраслях экономики. Организационные основы обеспечения БЖД.
Обязанности и ответственность технических работников по соблюдению законодательства по БЖД. Виды ответственности.
Правовые, нормативные основы обеспечения БЖД.
Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения охраны окружающей среды.
Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения защиты в чрезвычайных ситуациях.
Город как источник опасности. Наличие зон повышенной опасности (транспорт, места массового скопления людей).
Бытовая среда. Источники и виды опасных и вредных факторов бытовой среды.
Аварии и катастрофы на промышленных предприятиях, транспорте и их возможные последствия (химическое заражение, радиационное загрязнение, пожары, взрывы).
Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
Зеленая революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов.
Загрязнение биосферы токсическими и радиоактивными веществами. Основные пути миграции и накопления в биосфере радиоактивных изотопов и других веществ, опасных для человека, животных и растений.
Опасность ядерных катастроф.
Урбанизация и ее влияние на биосферу. Город как новая среда обитания человека и животных. Пути решения проблем урбанизации.
Охрана природы и рекультивация земель на территориях, интенсивно освоенных хозяйственной деятельностью человека.
Задача сохранения генофонда живого населения планеты.
Проблемы экологии человека при исследовании и освоении космического пространства.
Антропоэкологические аспекты военных проблем в мирное и военное время.
Окружающая среда и здоровье населения.
Промышленное развитие и экологический риск.
Экологические проблемы новых районов освоения.
Переработка радиоактивных отходов в России и за рубежом.
Климатические и экологические последствия возможного применения ядерного оружия.
Полихлорбифенилы и пестициды: масштабы производства, распределение в окружающей среде, токсичность.
Переработка твердых отходов в России и за рубежом.
Микроэлементы и тяжелые металлы влияние на здоровье человека.
Роль отраслей экономики в загрязнении среды обитания.
Защиты атмосферы от вредных выбросов.
Защита гидросферы от вредных сбросов.
Экологические чрезвычайные ситуации.
Естественная радиация солнца и ее влияние на здоровье человека.
Экологический паспорт промышленного предприятия.
Ухудшение среды жизни в городах и сельской местности, напряженный темп городской жизни, возникновение психологической усталости.

Техногенные аварии. Промышленные взрывы.
Техногенные аварии. Пожары на промышленных предприятиях.
Техногенные аварии. Аварии с выбросом вредных веществ.
Стихийные явления и бедствия, их характеристики.
Технические средства предотвращения техногенных аварий.
Технические средства предотвращения техногенных аварий. Средства взрывозащиты герметичных систем.
Технические средства предотвращения техногенных аварий. Пожарная защита производственных объектов.
Технические средства предотвращения техногенных аварий. Защита объектов от воздействия атмосферного статического электричества.
Чрезвычайные ситуации военного времени. Общие положения.
Устойчивость производства в чрезвычайных ситуациях.
Назначение и задачи гражданской обороны на объектах экономики.
Организация защиты и жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях.
Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
Устойчивое развитие техносферы, рациональное использование сырьевых ресурсов и энергии.
Понятие производственного риска.
Назначение и классификация защитных сооружений.
Едина государственная система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.
Энергетические загрязнения сферы обитания.
Социально-политические конфликты.
Спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения.
Порядок оповещения и информирование населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.
Стихийные явления и бедствия. Первичные и вторичные поражающие факторы.
Медико-биологические и социально-экономические последствия стихийных бедствий и их влияние на условия жизнедеятельности человека.
Факторы риска в зонах экологического кризиса.
Опасные и вредные химические вещества. Общие понятия о токсикомании и ее генетических последствиях.
Химическая безопасность. Основные способы и средства защиты от отравляющих веществ.
Источники, виды и основные свойства опасных биологических факторов.
Опасные и вредные вещества микробиологических производств. Источники инфекций.
Инфекционные болезни.
Причины возникновения лесных пожаров и пожаров в населенных пунктах. Опасные факторы горения, оказывающие неблагоприятное воздействие на здоровье и жизнь людей.
Основные приемы и первичные средства тушения пожаров. Способы спасения людей.
Малоотходные и безотходные технологии и производства. Вторичные ресурсы.
Регистрация, учет и расследование несчастных случаев.
Ответственность инженерно-технических работников за соблюдением нормативных требований по безопасности труда и нормативных воздействий производства на окружающую среду. Формы ответственности руководителя производства.
Экономический ущерб от производственного травматизма и заболеваний, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций антропогенного происхождения и загрязнений среды обитания.
Затраты на охрану среды обитания, защитные мероприятия по безопасности труда. На профилактику и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.
Профилактические мероприятия по ликвидации последствий аварий.
Виды и формы международного сотрудничества в области охраны природы.

5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет БЖД, цели и задачи.
2. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Основные способы защиты населения в ЧС.
5. ГО цели и задачи.
6.Оружие массового поражения при ЧС военного времени. Поражающие факторы.
7. Ядерный взрыв и его световое излучение как поражающий фактор. Световой импульс и зашита от него.
8. Убежища ГО, назначение, основные режимы вентиляции, оборудование и устройство. Быстровозводимые защитные сооружения ГО.
9. Средства защиты органов дыхания, классификация, принцип действия. Средства защиты кожи, классификация, порядок использования и хранения.
10. Медицинские средства индивидуальной защиты, назначение, порядок применения.
11. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС. Состав спасательных работ при ликвидации последствий ЧС.
12. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени, задачи, состав сил и средств, управление.
13. Виды опасностей, угрожающих человеку, их характеристика, возможные последствия.
14. Эвакуация населения в ЧС. Основной принцип эвакуации населения.
15. Устойчивость объектов экономики в ЧС. Мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики.
16. Охрана труда в торговле. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования.
17. Охрана труда в общественном питании. Борьба с шумом, вибрацией, производственное освещение и вентиляция.
18. Закон РФ «О гражданской обороне», и «О Чрезвычайной Ситуации» основное содержание.
19. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды», его значение для охраны жизни и здоровья человека.
20. Основы здорового образа жизни. Составные части.
21. Факторы разрушающие здоровье. Окружающая среда, вредные привычки, болезни.
22. Средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная.
23. Основы первой медицинской помощи при экстремальных ситуациях.
Самоспасение, Закон «Угроза жизни»
24. Экстренная реанимационная помощь методы реанимации.
25. Транспортировка пострадавших. Методы иммобилизации.
26. Основные виды поражения человека в быту. Действие излучений(их виды), Электротравма, термические поражения, механические травмы, отравления.
27. Здоровый образ жизни и факторы определяющие его.
28. Факторы разрушающие здоровье.
29. Транспорт и его опасности. Безопасность дорожного движения.
30. Окружающий мир. Опасности, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения на воде, на солнце, зимой на льду.

Тестовые задачи по БЖ для самоподготовки

Выберите номер правильного ответа
1.ЗАВЫВАНИЕ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫЕ ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ ОЗНАЧАЮТ СИ ГНАЛ:
1. «Воздушная тревога!»
2.«Внимание всем!»
3. «Радиационная опасность!»
4. «Химическая тревога!»
5. «Штормовое предупреждение!»

Выберите номер правильного ответа
2.ПЕРВЫЕ ТОЛЧКИ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ
ЗАСТАЛИ ВАС ДОМА НА ВТОРОМ ИЛИ БОЛЕЕ ВЫСОКИХ ЭТАЖАХ, ВЫ:
1. Связав несколько простыней, попытаетесь спуститься вниз.
2. Если есть пожарная лестница, попытайтесь спуститься вниз по ней.
3. Немедленно выбежите на лестничную площадку и на лифте спуститесь вниз.
4. Откроете дверь и, выйдя на балкон или лоджию, будете дожидаться там окончания толчков.
5. Встанете в дверных или балконных проемах, распахнув двери и прижав к себе ребенка.

Выверите номер правильного ответа
3.ПРИ НАВОДНЕНИИ ВОДА ЗАСТАЛА ВАС В ЛЕСУ ВЫ:
1. Попытаетесь забраться на любое дерево или куст и вывесите на них цветное полотно.
2. Наломаете сучьев, свяжете их в пучок, способный удержать человека на воде, сбросите обувь и тесную одежду и вплавь попытаетесь выбраться на сухое место.
3. Заберетесь на развесистое дерево или будете держаться за ствол ближайшего дерева и ждать помощи.
4. Останетесь на месте и будете ждать помощи.
5. Попытаетесь вплавь добраться до сухого места.

Выберите номер правильного ответа
4. ВЫ ПРИМЕТЕ РЕШЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫБИРАТЬСЯ ИЗ ЗАТОПЛЕННОГО РАЙОНА ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, КОГДА:
1. Нет запасов продуктов питания на длительное
время, а на помощь спасателей в ближайшее время
рассчитывать не приходится.
2. Кому-то из пострадавших срочно требуется медицинская помощь, подъем воды продолжается, имеются простейшие плавсредства и на помощь спасателей в ближайшее время рассчитывать не приходится.
3. Нет запасов продуктов питания на длительное Время, продолжается подъем воды, а на помощь спасателей в ближайшее время рассчитывать не приходится.
4. Имеются простейшие плавсредства, нет запасов продуктов питания на длительное время, погода начинает резко ухудшаться и поэтому на помощь спасателей рассчитывать не приходится.
5. Продолжается подъем воды.

Выберите номер правильного ответа
5.ВЫ, УЧАСТВУЯ В СПАСАТЕЛЬНОЙ ОПЕРАЦИИ ПРИ НАВОДНЕНИИ, ЗАМЕЧАЕТЕ В ВОДЕ НЕСКОЛЬКИХ ЧЕЛОВЕК. БУДЕТЕ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ БРАТЬ НА БОРТ ЛОДКИ:
1. Тех, кто нуждается в немедленной помощи, а остальным подадите спасательные средства.
2. Детей и престарелых, а остальным подадите спасательные средства.
3. Тех, кто нуждается в немедленной помощи, а также детей и престарелых, а остальным подадите спасательные средства.
4. Женщин, детей, престарелых, а также тех, кто нуждается в немедленной помощи, остальным подадите спасательные средства.

5. Детей и нуждающихся в немедленной помощи, а
остальным подадите спасательные средства.

Выберите номер правильного ответа

6.ПРИ СПАСЕНИИ УТОПАЮЩЕГО ВЫ БУДЕТЕ ПРИБЛИЖАТЬСЯ К НЕМУ СО СТОРОНЫ:

1. Спины или ног, если он лежит на спине.
2. Головы, если он находится в вертикальном положении.
3. Спины или ног, если он лежит на животе или находится в вертикальном положении или лежит на спине.
4. Спины или ног, если он находится в вертикальном положении или лежит на животе, и со стороны головы, если он лежит на спине.
5. Спины в любом случае.

Выберите номер правильного ответа

7.ПРИ ЗАХЛЕСТЫВАНИИ ПЕРЕДНЕЙ КРОМКИ ЛЕСНОГО ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:

1. Накрывать языки пламени веником из лиственных веток и держать его до полного прекращения горения.
2. Сметать огонь в сторону движения передней кромки пожара, как бы раскидывая языки пламени, и затаптывая ногами небольшие очаги горения.
3. Сметать огонь скользящим ударом в сторону выгоревшей площади с таким расчетом, чтобы оторвать пламя от еще не горящих лесных материалов путем удаления горящих частиц в сторону пожарища, небольшие языки пламени затаптывать ногами.
4. Сметать огонь в сторону очага пожара, часто поворачивая хвойные веники для их охлаждения.
5. Наносить удары по передней кромке пожара, как Вы растирая огонь по сторонам.

Выберите номер правильного ответа

8. ГОРИТ ХЛЕБНОЕ ПОЛЕ ВЫ:

1. Вызовете пожарную охрану и, определив направление ветра, попытаетесь самостоятельно потушить огонь пуском встречного огня.
2. Попробуете косой, палкой или ногами сбивать колосья на землю на пути огня, образуя полосу шириной 0,5-1 м.
3. Используя принесенные лопаты, будете выкапывать вдоль кромки огня сплошную полосу из земли шириной 20-40 см.
4. Будете сбивать огонь ветками, мокрой одеждой, не давая ему разгораться и не допуская распространения поверху.
5. Немедленно пошлете кого-нибудь в ближайший населенный пункт, а сами постараетесь вывести сельскохозяйственную технику, оказавшуюся в очаге пожара.

Выберите номер правильного ответа

9.ПРИДВИЖЕНИИ НА ЛИЧНОМ АВТОМОБИЛЕ ВЫ ПОПАЛИ В СИЛЬНУЮ СНЕЖНУЮ БУРЮ ВЫ:

1. Развернете (по возможности) его против ветра, остановитесь, укроете двигатель, повесите на антенну яркую ткань, плотно закроете двери и окна машины и, периодически прогревая двигатель, будете ждать окончания бури или помощи спасателей.
2. Остановите машину и, не выключая двигатель, будете ждать окончания бури.
3. Остановитесь и попытаетесь пешком дойти до ; населенного пункта.
4. Развернете (по возможности) автомобиль по ветру, остановитесь, будете периодически очищать его от снега, чтобы легче ее было отыскать поисковой группе, и подавать периодически звуковые и световые сигналы, по мере необходимости прогревать двигатель.

5. Съедете с главной дороги на проселочную (чтобы не пострадать при расчистке дороги спасателями), повесите на шест (антенну) яркую ткань, будете периодически подавать звуковые и световые сигналы ждать окончания бури, не выключая двигатель.

Выберите номер правильного ответа
10. СПАСАЯ ПОСТРАДАВШИХ ИЗ ГОРЯЩЕГО ЗДАНИЯ, ВЫ:
1. Накроетесь с головой мокрым одеялом, куском плотной ткани или пальто (плащом), проходя через горящее помещение.
2. Наденете ватно-марлевую повязку, смоченную 5%-ным раствором лимонной кислоты, или респиратор Р-2 для защиты органов дыхания от угарного газа при нахождении в сильно задымленном помещении.
3. Наденете противогаз ГП-5, плотную одежду и резиновую обувь для зашиты от задымленности, высокой температуры и токсичных веществ, образовавшихся при горении.
4. Обнаружив человека, на котором горит одежда вы попытаетесь потушить ее с помощью огнетушителя ОХП-10, и после этого эвакуируете его из горящего здания.
5. Дверь в задымленное помещение будете открывать резко, чтобы не получить сильных ожогов он раскаленной ручки.

Выберите номер правильного ответа
11. НАСМОРК, КАШЕЛЬ, ЗАТРУДНЕННОЕ ДЫХАНИЕ, УДУШЬЕ, УЧАЩЕННОЕ СЕРДЦЕБИЕНИЕ С НАРАСТАНИЕМ ЧАСТОТЫ ПУЛЬСА МОЖЕТ ВЫЗВАТЬ ПРИ ПОРАЖЕНИИ:
1. Хлор.
2. Фосген.
3. Бромистый водород.
4. Фтор.
5. Двуокись серы.
6. Аммиак.
7. Сероводород.

Выберите номер правильного ответа
12.ПОТУШИВ ГОРЯЩУЮ ОДЕЖДУ НА ПОСТРАДАВШЕМ, НЕОБХОДИМО:
1. Попытаться удалить остатки одежды и грязь, затем закрыть поврежденную поверхность чистой тканью, приложить холод и обеспечить пострадавшему полный покой.
2. Смазать ожоговую поверхность китовым, барсучьим, медвежьим жиром или посыпать крахмалом, содой, мукой, затем закрыть ожоговую поверхность сухой стерильной простыней, дать пострадавшему 2-3 таблетки анальгина и предложить обильное питье.
3. Попытаться удалить остатки одежды и грязь, вскрыть ожоговые пузыри, промыть ожоговую поверхность слабым раствором перманганата калия, закрыть поврежденную поверхность чистой тканью и до приезда «скорой помощи» обеспечить пострадавшему полный покой.
4. Забинтовать или плотно запеленать чистой простыней обожженную часть тела, наполнить снегом, льдом, холодной водой герметичные емкости и обложить ими ожоговую поверхность поверх сухой простыни, дать пострадавшему 2-3 таблетки анальгина, предложить обильное питье и до приезда «скорой помощи» обеспечить пострадавшему полный покой.
5. Накрыть ожоговую поверхность сухой стерильной простыней или пеленкой, наполнить снегом, льдом или холодной водой полиэтиленовые пакеты, пластиковые бутылки и обложить ими ожоговую поверхность поверх сухой простыни или пеленки, дать пострадавшему 2-3 таблетки анальгина, обеспечить пострадавшему полный покой до приезда «скорой помощи», предложить обильное питье.

Выберите номер правильного ответа
13. НАИБОЛЬШУЮ ОПАСНОСТЬ ПРИ АВАРИЙ НА АЭС ПРЕДСТАВЛЯЕТ:

1. Проникающая радиация.
2. Внешнее облучение.
3. Радиоактивное заражение атмосферы.
4. Внутреннее облучение.
5. Радиоактивное заражение продуктов питания»

Выберите номер правильного ответа
14. ОДНОКРАТНАЯ ДОЗА ОБЛУЧЕНИЯ -ЭТО ДОЗА, ПОЛУЧЕННАЯ ЗА:
1. Одни сутки.
2. Один час.
3..Первые трое суток.
4. Первые четверо суток.
5. За месяц.

Выберите номер правильного ответа
15. ОСТРОЕ ОБЛУЧЕНИЕ – ЭТО ОБЛУЧЕНИЕ ДОЗОЙ:
1. Однократное 50 Р.
2. Многократное 100 Р
3. Однократное 100 Р.
4. Многократное 700 Р.
5. Многократное 1000 Р.

Установите правильную последовательность
16. ПРИ ЗАРАЖЕНИИ РАДИОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ЧАСТИЧНУЮ САНИТАРНУЮ ОБРАБОТКУ ВЫПОЛНЯЮТ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:
1. Протирают обувь влажной ветошью.
2. Протирают лицевую часть противогаза и после того снимают.
3. Моют лицо, полощут рот и горло.
4. Обметают, выколачивают, вытряхивают одежду.
5. Обмывают открытые участки шеи и рук.

Установите соответствие
17. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ ВМП СЛЕДУЮЩИЙ:
1. Берется кусок марли:
а) длиной 85 см и шириной 48 см.
б) длиной 90 см и шириной 45 см.
в) длиной 100 см и шириной 50 см.
2. В средней части куска на площади 30х20 см кладут ровный слой ваты толщиной:
а) 1 см.
б) 2 см.
в) 4 см.

Выберите номера всех правильных ответов
18. К ПРОСТЕЙШИМ СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ КОЖИ, НОГ И РУК ОТНОСЯТСЯ:
1. Комплект изолирующий химический КИХ-4.
2. Производственная одежда.
3. Общевойсковой защитный комплект ОЗК.
4. Плащи и накидки из прорезиненной ткани.
5. Спортивные костюмы, куртки, джинсовая одежда;
6. Резиновые сапоги, боты, галоши.
7. Обувь из кожи.

8. Трикотажные перчатки.
9. Резиновые, кожаные перчатки.
10. Брезентовые рукавицы.
11. Джинсовая одежда, спортивные костюмы после соответствующей обработки.

Выберите номер правильного ответа
19. ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЗАГОРАНИЙ БЕНЗИНА, ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА, ЛАКОВ, КРАСОК, РАЗЛИЧНЫХ САМОВОЗГОРАЮЩИХСЯ ВЕЩЕСТВ, ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ, А ТАКЖЕ ПРИ НИЗКИХ ТЕМПЕРАТУРАХ ПРИМЕНЯЮТСЯ ОГНЕТУШИТЕЛИ:
1. Порошковые, аэрозольные.
2. Всех типов.
3. Углекислотные, пенные.
4. Порошковые, углекислотные, пенные, аэрозольные.
5. Жидкостные, порошковые, углекислотные, пенные.
6. Углекислотные, порошковые.
7. Аэрозольные, углекислотные и пенные.

Выберите номера всех правильных ответов
20. ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ:
1. Прекращение кровотечения.
2. Отсутствие реакции зрачков на свет.
3. Отсутствие пульса на сонной артерии.
4. Обильное кровотечение.
5. Помутнение роговицы и появление феномена кошачьего зрачка.
6. Судороги.
7. Появление трупных пятен.

• *Выберите номер правильного ответа*
21. ИВЛ И НЕПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА СЛЕДУЕТ ПРОВОДИТЬ
1. 40-80.раз в минуту.
2. 40-80 раз в зависимости от пола пострадавшего,
3. 40-80 раз в соответствии с ритмом своего дыхания и с физическими возможностями.
4. 40-80 раз в минуту в соответствии с особенностями упругости грудной клетки пострадавшего.

Выберите номера правильных ответов и расположите их в порядке очередности выполнения
22. ПРИ ПОРАЖЕНИИ МОЛНИЕЙ:
1. Закопать пораженного в землю.
2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
3. Положить холод на голову.
4. Поручить кому-нибудь вызвать «скорую помощь».
5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать прибытия врачей.
6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.
7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.
8. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.
9. Положить холод на место ожога.
10.Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

Выберите номер (номера) правильных ответов

23. ПРИ ИЗВЛЕЧЕНИИ ИЗ ВОДЫ РЕБЕНКА ЧЕРЕЗ 5 МИНУТ ПОСЛЕ УТОПЛЕНИЯ НАБЛЮДАЕТСЯ ВЫРАЖЕННЫЙ ЦИАНОЗ ЛИЦА, ОБИЛЬНЫЕ ПЕНИСТЫЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ИЗ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ, НАБУХШИЕ СОСУДЫ ШЕИ И ОТСУТСТВИЕ ПРИЗНАКОВ ДЫХАНИЯ:
1. Установить тип утопления:
а) истинное (синее) утопление.
б)бледное утопление.
2. Определите последовательность действий и выберите правильный ответ:
а) вызвать «скорую помощь», правильно и четко указать местонахождение пострадавшего, обеспечить встречу бригады «ОЗ» и проводить ее к месту происшествия.
б) оценить состояние потерпевшего, определить признаки клинической или биологической смерти.
в) быстрее (без оценки состояния) положить ребенка на живот так, чтобы голова оказалась ниже его таза, удалить содержимое из ротовой полости и резко надавить на корень языка.
3. В случае появления рвотного и кашлевого рефлексов следует:
а) немедленно повернуть ребенка на спину и приступить к сердечно-легочной реанимации.
б) продолжить раздражение корня языка до полного удаления воды из легких и желудка.
в) положить пострадавшего на бок.
4. При отсутствии рвотного и кашлевого рефлексов и при наличии признаков клинической смерти нужно:
а) добиться полного удаления воды из легких и желудка.
б) немедленно перевернуть ребенка на спину и приступить к сердечно-легочной реанимации.
в) поставить горчичник на область сердца и грелку к ногам.
5. При появлении самостоятельного сердцебиения и дыхания, возвращении сознания и хорошего самочувствия надо:
а) направить ребенка в сопровождении родителей в ближайшую больницу.
б) обязательно дождаться прибытия медперсонала, не прекращая наблюдения за состоянием пострадавшего.
в) оставить ребенка под наблюдением родителей, убедив в том, что опасность уже миновала.
6. При получении информации о том, что «скорая помощь» прибудет не ранее чем через час, следует:
а) остаться ждать ее прибытия.
б) взять с собой одного из родителей и на любой машине доставить ребенка в ближайшую больницу.
в) отправить ребенка с родителями в больницу.
7. Если вызвать «скорую помощь» невозможно, транспортировать пострадавшего предпочтительнее на:
а)автобусе
б) грузовике ..
в) легковой машине
8. При появлении клокочущего дыхания, одышки и посинения губ следует:
а) положить пострадавшего на бок или Живот.
б) уложить на спи ну с запрокинутой головой.
в) усадить пострадавшего.
г) приложить к ногам тепло (грелку или бутылку с горячей водой, целлофановый пакет с горячим песком и т.п.),
д) перетянуть бедра жгутами.
е) при возможности наладить вдыхание паров спирта через кислород (с помощью кислородной подушки).

Выберите номера всех правильных ответов

24. ДЛЯ НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ ТРАВМАТИЧЕСКОГО ШОКА ХАРАКТЕРНЫ
1. Бледность кожных покровов.
2. Неадекватное поведение, отсутствие критичности к своему состоянию и ситуации.
3. Апатия, адинамия.
4. Нормальный или повышенный уровень артериального давления.
5. Психомоторное возбуждение.
6. Покраснение кожи лица и шеи.
7. Резкое снижение уровня артериального давления.
8. Отсутствие пульса на сонной артерии.
9. Состояние комы.
Установите правильную последовательность
25. ПРИ ОКАЗАНИИ ПМП ПРИ ОБМОРОЖЕНИЯХ НЕОБХОДИМО:
1. Перевести пострадавшего в теплое помещение,:
2. Мокрую одежду и обувь по возможности заменить сухой.
3. Растереть пораженные участки кожи спиртом, одеколоном сухими руками до покраснения кожи.
4. Положить в ванну с теплой водой.
5. Дать горячий чай, кофе.
6. На пораженные места при наличии пузырей наложить стерильную повязку.

6. Список рекомендуемой литературы

Микрюков В.Ю. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности.» - М.-Вузовская книга,2000.
Вишневская Е.Л. и др. «Основы безопасности жизнедеятельности.» М:Рус.сл.,1995, (для 9-х кл.)
Безопасность жизнедеятельности. Под ред. Белова С.В. -М:Высш.шк.,1999.
Безопасность жизнедеятельности: Учеб.пособ.- В двух частях. Под ред Э.А.Арустамова. - М:ИВЦ Маркетинг, 1999.
Петров Н.Н. «Человек в чрезвычайных ситуациях:» У чеб.пособ. -Челябинск, 1995.
Аварии и катастрофы. Под ред. Кочеткова К.Е. - М., 1995. в четырех книгах под разными названиями (например Кн. 1 Предупреждение и ликвидация последствий)
Ващекин Н.П. Экономическая безопасность:
институциональный подход: Монография. - М.,2000.
Дарман П. Учебник выживания в экстремальных ситуациях. М.,2000.
Атаманюк В.Г. и другие. Гражданская оборона. Учебник
для ВТУЗов. М: Высшая школа 1986 г. 207с.
Закон РФ «О защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера». М: 1994г.
Закон РФ «О гражданской обороне». М: 1998г. Егоров П.Т. Безопасность жизнедеятельности. М: 1994г. Пряхин В.М., Попов В,Л, Защита населения я
территорий в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие. М:
1999г.
Бобок С.А., Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации:
защита населения и территорий. Учебное пособие. М:2000г.
Максшутов М.Т. Защита от сильнодействующих ядовитых веществ. «Энергоатомиздат». М: 1993г. 172с.
Атаманюк В.Г. Гражданская оборона. Учебник:, для ВТУЗОВ. М:
Высшая школа, 1986г. 207с.
Гражданская оборона. Под редакцией ЕЛ, Шубина. М:1991г.
Бобок С.А.., Юртутикин В.И. Чрезвычайные ситуации:
защита населения и территории. Учебное пособие. М:2000г.
Журнал ОБЖ. Основы безопасности жизни. №№ 1-12 2000-2002гг.

Петров С.В., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстремальных ситуациях: Практическое пособие. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2000г.

Литература дополнительная

Аварии и катастрофы. Под ред. Кочеткова К.Е. - М., 1995. в четырех книгах под разными названиями (например Кн. 1 Предупреждение и ликвидация последствий).
Безопасность жизнедеятельности. Под ред. Белова С.В. - М: Высш.шк.,1999.
Бобок С.А., Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территорий. Учебное пособие. – М., 2000г.
Гражданская оборона. Под редакцией Е. Л. Шубина. – М., 1991г.
Дарман П. Учебник выживания в экстремальных ситуациях. - М., 2000.
Егоров П.Т. Безопасность жизнедеятельности. М: 1994г.
Максшутов М.Т. Защита от сильнодействующих ядовитых веществ. «Энергоатомиздат». – М., 1993г. 172с.
Петров Н.Н. «Человек в чрезвычайных ситуациях:» Учеб. пособие - Челябинск, 1995.
Петров С.В., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстремальных ситуациях: Практическое пособие. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2000г.
Пряхин В.М., Попов В.Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие. – М., 1999г.
Мастрюков Б.С. Безопасность в черезвычайных ситуациях: Учебник для вузов. - М.: Академия, 2003 Гриф МО
Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов. / Девисилов В.А.,Козьяков А.Ф. и др.; под ред. С.В.Белова - М.: Высш. шк., 2004 Гриф МО
Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности: Учеб.для вузов. / Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф. и др. ; Под общ.ред. С.В.Белова - М.: Высш.шк., 1999 Гриф МО
Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для вузов. / Малаян К.Р., Занько Н.Г. - СПб.: Лань, 2004 Гриф МО
Иванов Б.С. Безопасность жизнедеятельности.Ч.1: Учебное пособие. / Резчиков Е.А., Крылов С.П. ;Под общ. ред. Е.А.Резчикова - М.: МГИУ, 2001
Цветкова Л.И. Экология: Учеб. для вузов. / Алексеев М.И.,Кармазинов Ф.В. и др.; Под ред. Л.И.Цветковой - М.:СПб.: АСВ, Химиздат, 2001 Гриф МО
Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности:Учебник для вузов. / Ильницкая А.В.,Козьяков А.Ф. и др.; Под общ.ред. С.В.Белова - М.: Высш.шк., 2001 Гриф МО
Кукин П.П. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда. / Лапин В.Л., Пономарев Н.Л. - М.: Высш.шк., 2001
Кукин П.П. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: учеб. пособие для вузов. / Лапин В.Л., Пономарев Н.Л. и др. - М.: Высш. шк., 2002 Гриф МО
Измерение параметров микроклимата в производственных условиях: метод. ук. по выполнению лаб. работы 116-10. / Сост. О.Н. Заломнова - М.: МГИУ, 2006
Чверткин Н.С. Исследование и разработка декларации безопасности опасного производственного объекта: Учеб. пособие для вузов. / Под ред. Е.А.Резчиков - М.: МГИУ, 2003
Иванов Б.С. Исследование мероприятий защиты от электротравматизма: Лаб. практикум 116-3. / Рязанцева А.В. - М.: МГИУ, 2005
Иванов Б.С. Исследование шума и мероприятий защиты от шума: Лаб. практикум 116-4. / Рязанцева А.В. - М.: МГИУ, 2005
Квалификация несчастных случаев: метод. указания 116-8. / Сост.Н.А.Гапонюк - М.: МГИУ, 2006
Гапонюк Н.А. Охрана окружающей среды: сб. норматив. док. - М.: МГИУ, 2006
Иванов Б.С. Психологические основы обеспечения безопасности и жизнедеятельности: конспект лекций. - М.: МГИУ, 2006

Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования НПБ 88-2001/М-во РФ по делам ГО, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. - М.: ГУГПС и ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2003
Иванов Б. С., Липатова Н.Ю. Изучение устройства и порядка использования средств пожаротушения.

Периодические издания
Журнал «Основы безопасности жизни» М
Ресурсы Интернета
Сайты министерства по чрезвычайным ситуациям

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Экономика организации

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Введение

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является базовой дисциплиной для студентов экономических специальностей, в частности, включена в федеральный компонент цикла общепрофессиональных дисциплин ГОС ВПО второго поколения по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Экономика организации - наука, изучающая пути наилучшего использования экономических ресурсов (природные ресурсы, трудовые ресурсы и капитал) организациями, имеющими лишь ограниченные запасы этих ресурсов, и достижения наибольшего удовлетворения спроса общества на товары и услуги. Современный специалист должен уметь ориентироваться не только в экономике самого предприятия, но и определять влияние внешних и внутренних факторов на его развитие, поэтому целью дисциплины является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий.

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими основами и практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов, определению производственной мощности и формированию производственной программы, организации оптимального процесса производства, планированию расходов и себестоимости продукции, распределению прибыли, повышению конкурентоспособности предприятия.

При изучении дисциплины обеспечивается преемственность и тесная связь с такими учебными дисциплинами, как экономическая теория, бухгалтерский учёт, статистика, экономический анализ, маркетинг, финансы предприятий, ценообразование и др. Логическим окончанием дисциплины «Экономика организаций» является выполнение курсовой работы и сдача экзамена.

В пособии учтена специфика аграрного вуза. Учебное пособие содержит учебно-методические и практические материалы для овладения приемами и навыками экономических расчетов как при аудиторном обучении (на лекциях и практических занятиях), так и при самостоятельной работе, что позволяет использовать учебное пособие студентам дневной и заочной формы обучения.

1 Цели и задачи дисциплины «Экономика организации (предприятия)», ее содержание

Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной - образовательной программы по специальности.
Цель дисциплины "Экономика организаций" – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
Задачи дисциплины – изучение практики формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной и страховой системой.
Краткое содержание дисциплины представлено в 4 основных темах.
Тема 1. Предприятие, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка
1.1 Экономика организаций и рыночный процесс
Экономика организаций как подсистема экономической науки. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики. Структурная перестройка экономики. Виды конкуренции. Проблемы создания конкурентной среды в экономике. Свобода конкуренции и антимонопольное законодательство. Структура национальной экономики. Понятие агропромышленного комплекса (АПК). АПК в Удмуртии.
1.2 Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики
Предпринимательство и бизнес. Субъекты предпринимательства. Статус и права предпринимателя. Объединения предпринимателей. Хозяйственный риск: сущность, итоги, показатели риска. Предприятие – как главный субъект микро экономики. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Виды предприятий в различных отраслях. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий: концерны, консорциумы, ассоциации, международные объединения. Государственные предприятия: особенности их функционирования в рыночных условиях. Арендные предприятия. МП. СП. Фирмы. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Особенности предпринимательства в сельском хозяйстве. Риски предприятия. Виды предпринимательства.
1.3. Организация производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия. Типы производства. Организация производственного процесса. Концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, диверсификация, унификация. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета
Тема 2. Ресурсный потенциал предприятия
2.1 Основные средства
Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость). Фондовооруженность. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.
2.2 Оборотные средства
Понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности оборачиваемости оборотных средств.
2.3 Земля как специфический ресурс предприятий АПК. Цена земли и принципы ее определения. Классификация земельных ресурсов
2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы

Аренда в хозяйственной практике. Опыт стран с развитой рыночной экономикой по аренде ОС. Лизинг, хайринг, рентинг. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.

2.5 Капитальные вложения, инвестиции и их эффективность

Проблемы обновления материально-технической базы предприятий в новых условиях. Структура, источники финансирования и показатели эффективности капитальных вложений, методика расчета. Дисконтирование.

2.6 Трудовые ресурсы и производительность труда

Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Движение кадров и показатели их оборота Виды численности работающих, ее расчет. Бюджет времени предприятия и работника (баланс рабочего времени).

Методы измерения и оценки производительности. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии, участке, рабочем месте в рыночных условиях.

2.7 Формы и системы оплаты труда

Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Мотивация в новых условиях. Тарифная система оплаты труда. Рекомендации и пути использования ЕТС в бюджетных и коммерческих организациях. «Бестарифные варианты» организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Основные элементы и принципы механизма организации премирования. Особенности выбора показателей премирования в условиях рынка. Зарубежный опыт организации оплаты и мотивации труда.

Тема 3. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности предприятия

3.1 Издержки производства

Издержки производства и реализации продукции (себестоимость). Себестоимость работ и услуг. Классификация затрат и себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости продукции. Методы калькулирования. Зарубежный опыт определения издержек производства - «директ-костинг». Факторы и пути снижения себестоимости.

3.2 Ценообразование

Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.

3.3 Прибыль и рентабельность

Прибыль предприятия - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.

Тема 4. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия

4.1 Методы расчета основных показателей работы предприятия (фирмы)

Показатели предприятия по производству продукции: натуральные и стоимостные. Валовая, товарная, реализованная продукция, специфика расчета в сельском хозяйстве и других отраслях экономики. Производственная мощность предприятия и производственная программа, порядок ее расчета в различных видах производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности, срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Смета затрат на производство.

4.2 Экономические показатели деятельности посреднических организаций

Объемные показатели, характеризующие деятельность посреднических организаций, их составные части. Организация рационального товародвижения. Понятие товарных (сбытовых)

запасов посреднических организаций, их характеристика. Объективная необходимость создания запасов. Издержки обращения посреднических организаций. Доходы, рентабельность и прибыль посреднических организаций.
4.3 Менеджмент и маркетинг на предприятии
Основные понятия менеджмента. Сущность и виды управленческих решений, управленческая структура. Маркетинг на предприятиях различных форм хозяйствования.
Конкурентоспособность продукции, продвижение товара на внешний и внутренний рынок.

2 Типовые задачи по дисциплине

Тема: Производство и использование продукции
Задача № 1
Исходные данные:
1. Произведено готовой продукции на сумму 3560,5 тыс. руб., в том числе реализовано на сумму 3410 тыс. руб.
2. Произведено полуфабрикатов на сумму 2080 тыс. руб., в том числе реализовано на сумму 326,5 тыс. руб., потреблено в собственном производстве на сумму 1520,2 тыс. руб., отпущено на прирост запасов на сумму 233,3 тыс. руб.
3. Остатки незавершенного производства: на начало года – 480,3 тыс. руб., на конец года – 398,1 тыс. руб.
4. Выполнены работы промышленного характера на сумму 10 тыс. руб. (стоимость выполненных работ оплачена заказчиками).
5. Реализовано бракованных изделий на сумму 0,2 тыс. руб.
6. Стоимость текущего ремонта оборудования составила 1,5 тыс. руб., стоимость капитального ремонта оборудования – 8,4 тыс. руб., стоимость капитального ремонта цехов – 7,2 тыс. руб. (текущий и капитальный ремонты произведены для собственных нужд).
Определить: валовой оборот, валовую продукцию, товарную продукцию и реализованную продукцию.
Примечание: стоимость текущего и капитального ремонтов, произведенных для собственных нужд, не включается в состав товарной продукции.
Задача № 2
Исходные данные:
1. Произведено готовой продукции на сумму 365,6 тыс. руб.
2. Произведено полуфабрикатов на сумму 23,7 тыс. руб., из которых 80% потреблено в собственном производстве, остальная часть предназначена для реализации.
3. Прирост незавершенного производства: 5 тыс. руб.
4. Выполнены работы промышленного характера на сумму 41,2 тыс. руб. (стоимость выполненных работ оплачена заказчиками).
5. Остатки нереализованной продукции: на начало года – 18 тыс. руб., на конец года – 23 тыс. руб.
6. Размер материальных затрат и оплаты труда с отчислениями на социальные нужды составил соответственно 40% и 20% стоимости товарной продукции.
Определить: валовую продукцию, товарную продукцию, реализованную продукцию, чистую продукцию и чистый доход.
Задача № 3
Исходные данные:
1. Стоимость валового сбора сельскохозяйственных культур составила 9000 тыс. руб., в том числе малотоварной продукции – 1500 тыс. руб.
2. Реализована часть валового сбора сельскохозяйственных культур на сумму 4000 тыс. руб. (без учета малотоварной продукции).
3. Отпущенная часть продукции на прирост запасов составила 600 тыс. руб.

4. Остатки незавершенного производства: на начало года – 400 тыс. руб., на конец года – 500 тыс. руб.
Определить: валовую продукцию, товарную продукцию, конечную продукцию, продукцию, потребленную в собственном производстве и товарность продукции.
Примечание: *конечная продукция (КП)* – это часть валовой продукции, остающаяся в распоряжении организации.

Задача № 4
Исходные данные:
1. Изготовлено продукции «А» в количестве 500 шт. (цена 1 шт. 280 руб.), в том числе потреблено в собственном производстве 150 шт., остальная часть реализована.
2. Изготовлено продукции «Б» в количестве 380 шт. (цена 1 шт. 90 руб.), потреблено в собственном производстве 300 шт., отпущено на прирост запасов 25 шт., остальная часть реализована.
3. Незавершенного производство на начало года: 17 тыс. руб., на конец года – 22 тыс. руб.
4. Выполнены работы промышленного характера на сумму 70 тыс. руб. и произведен капитальный ремонт на сумму 60 тыс. руб. (стоимость выполненных работ и произведенного капитального ремонта оплачена заказчиками).
5. Доля чистой продукции: по продукции «А» и продукции «Б» – 0,75, по остальным видам продукции – 0,6.
Определить: валовую продукцию, товарную продукцию и нормативную чистую продукцию.
Примечание:

$$НЧП = Н_{чп}(РП_{г}) + Н_{чп}(П_{зап}) + Н_{чп}(НПр) + Н_{чп}(Раб_{п}) + Н_{чп}(Рем_{к}),$$

где НЧП – нормативная чистая продукция, руб.;
$Н_{чп}(РП_{г})$ – норматив чистой продукции по реализованной продукции, руб.;
$Н_{чп}(П_{зап})$ – норматив чистой продукции по продукции, отпущенной на прирост запасов, руб.;
$Н_{чп}(НПр)$ – норматив чистой продукции по незавершенному производству, руб.;
$Н_{чп}(Раб_{п})$ – норматив чистой продукции по работам промышленного характера, руб.;
$Н_{чп}(Рем_{к})$ – норматив чистой продукции по капитальному ремонту, руб.;

$$Н_{чп} = П * Д_{чп},$$

где $Н_{чп}$ – норматив чистой продукции, руб.;
П – стоимость определенного вида продукции, руб.;
$Д_{чп}$ – доля чистой продукции по определенному виду продукции.
Задача № 5
Исходные данные:
1. План по товарной продукции установлен в размере 65200 тыс. руб., по реализованной продукции – в размере 65120 тыс. руб.
2. Фактически изготовлено готовой продукции на сумму 64800 тыс. руб., полуфабрикатов на сумму 12300 тыс. руб., в том числе потреблено в собственном производстве на сумму 11920 тыс. руб., отпущено на прирост запасов на сумму 20 тыс. руб., остальная часть полуфабрикатов реализована.
4. Выполнены работы промышленного характера на сумму 140 тыс. руб. и произведен капитальный ремонт оборудования на сумму 130 тыс. руб. (стоимость выполненных работ и произведенного капитального ремонта оплачена заказчиками).
5. Остатки нереализованной продукции: на начало года 90 тыс. руб., на конец года – 130 тыс. руб.
Определить: уровень выполнения плана по товарной и реализованной продукции.
Примечание:

$$У_{пл.тп} = \frac{ТП_ф}{ТП_{пл}} * 100,$$

где $У_{пл.тп}$ – уровень выполнения плана по товарной продукции, руб.;
$ТП_ф$ – фактический объем товарной продукции, руб.;
$ТП_{пл}$ – плановый объем товарной продукции, руб.;

$$У_{пл.рп} = \frac{РП_ф}{РП_{пл}} * 100,$$

где $У_{пл.тп}$ – уровень выполнения плана по реализованной продукции, руб.;
$РП_ф$ – фактический объем реализованной продукции, руб.;
$РП_{пл}$ – плановый объем реализованной продукции, руб.

Задача № 6

Исходные данные:

1. Вес животных: на начало года – 4920 ц, на конец года – 6350 ц.
2. Реализовано: свиней – 530 ц, птицы – 55 ц (без учета приобретенных КРС и свиней).
3. Забито в хозяйстве: КРС – 85 ц, птицы – 72 ц (без учета приобретенных КРС и свиней).
4. Приобретено у других хозяйств: КРС – 420 ц, свиней – 100 ц.

Определить валовую продукцию животноводства.

Примечание:

$$ВП_ж = \Delta М_ж + М_{жр} + М_{жз} – М_{жк},$$

где $ВП_ж$ – валовая продукция животноводства, ц;
$\Delta М_ж$ – прирост массы животных, ц
$М_{жр}$ – масса реализованных животных, ц;
$М_{жз}$ – масса животных, забитых в хозяйстве, ц;
$М_{жк}$ – масса животных, приобретенных у других хозяйств, ц.

Задача № 7

Исходные данные:

1. Плановый объем производства продукции: материалы «А» – 1000 шт., стоимость единицы – 60 руб., материалы «Б» – 640 шт., стоимость единицы – 130 руб., материалы «В» – 960 шт., стоимость единицы – 10 руб.
2. Фактический объем производства продукции: материалы «А» – 1200 шт., стоимость единицы – 60 руб., материалы «Б» – 600 шт., стоимость единицы – 130 руб., материалы «В» – 960 шт., стоимость единицы – 10 руб.

Определить: уровень выполнения плана в целом по продукции и по ассортименту (зачету).

Примечание:

$$У_{пл.пр} = \frac{\Sigma ОП_ф}{\Sigma ОП_{пл}} * 100,$$

где $У_{пл.пр}$ – уровень выполнения плана в целом по продукции,%;
$\Sigma ОП_ф$ – суммарный фактический объем продукции, руб.;
$\Sigma ОП_{пл}$ – суммарный плановый объем продукции, руб.;

$\Sigma ОП_{зач}$

$$У_{пл.асс} = * 100,$$
$$ΣОП_{пл}$$

где $У_{пл.асс}$ – уровень выполнения плана по ассортименту,%;
$ΣОП_{зач}$ – суммарный объем зачетной продукции, руб.;
$ΣОП_{пл}$ – суммарный плановый объем продукции, руб.
Уровень выполнения плана по ассортименту применяется, когда план по отдельному виду продукции недовыполнен. В этом случае засчитывается наименьшая величина каждого вида продукции.
Задача № 8
Исходные данные:
1. По плану необходимо изготовить 3050 сервизов, в каждом из которых должны быть 8 чашек, 8 блюдец, 2 молочника, 1 чайник и 1 кофейник.
2. Фактический объем производства составил: чашки – 24380 шт., блюдца – 24444 шт., молочники – 6110 шт., чайники – 3060 шт., кофейники – 3050 шт.
3. Определить уровень выполнения плана по комплекту.
Примечание:

$$У_{пл.комп} = \frac{ОП_{ф.кр}}{ОП_{пл.кр}} * 100,$$

$У_{пл.комп}$ – уровень выполнения плана по комплекту,%;
$ОП_{ф.кр}$ – фактический объем критического изделия, шт.;
$ОП_{пл.кр}$ – плановый объем критического изделия, шт.
Критическим называют изделие, сдерживающее формирование комплекта в результате недовыполнения плана по его производству.

Тема: Трудовые ресурсы и эффективность их использования

Задача № 9
Исходная информация: уровень выработки продукции повысился на 50%.
Определить на сколько процентов изменился уровень трудоемкости?
Примечание:

$$\Delta T_e = T_{пр}(T_e) = T_р(T_e) - 100\% = \frac{1}{К_р(В_п)} * 100 - 100,$$

где ΔT_e – изменение трудоемкости,%;
$T_{пр}(T_e)$ – темпы прироста трудоемкости,%;
$T_р(T_e)$ – темпы роста трудоемкости,%;
$К_р(В_п)$ – коэффициент роста выработки продукции.

Задача № 10
Исходные данные:
1. Объем валовой продукции: в базисном году – 26250 тыс. руб., в отчетном году – 26846 тыс. руб.
2. Среднесписочная численность работников: в базисном году – 2500 тыс. чел., в отчетном году – 2480 тыс. чел.
3. Фонд оплаты труда: в базисном году – 6180 млн. руб., в отчетном году – 6250 млн. руб.
Определить темпы роста выработки продукции по сравнению с темпами роста оплаты труда.

Задача № 11
Исходные данные:
1. Объем валовой продукции за месяц: 1134 тыс. руб.
2. Время, отработанное работниками: 30960 чел.-дней.
3. Неявки работников: 6710 чел.-дней.
4. Целодневные простои: 130 чел.-дней.
5. Средняя продолжительность рабочего дня: 7,5 ч.
6. Удельный вес рабочих в общей численности работников: 80%.
7. Продолжительность месяца: 30 календарных дней.
Определить месячную выработку, дневную выработку и часовую выработку продукции рабочих.
Примечание:

$$Р_{ср} = \frac{Т_{раб} + НЯ_{раб} + ЦП}{Т},$$

где $Р_{ср}$ – среднесписочная численность работников, чел.;
$Т_{раб}$ – время, отработанное работниками, чел.-дней;
$НЯ_{раб}$ – неявки работников, чел.-дней;
ЦП – целодневные простои, чел.-дней;
Т – продолжительность периода, дней;

$$В_{п.м} = \frac{ВП}{Раб_{ср}},$$

$В_{п.м}$ – месячная выработка продукции, руб./чел.;
ВП – валовая продукция, руб.;
$Раб_{ср}$ – среднесписочная численность рабочих, чел.;

$$В_{п.д} = \frac{ВП}{t_р},$$

$В_{п.д}$ – дневная выработка продукции, руб./чел.-дней;
ВП – валовая продукция, руб.;
$t_р$ – время, отработанное рабочими, чел.-дней;

$$В_{п.ч} = \frac{ВП}{t_р},$$

$В_{п.ч}$ – часовая выработка продукции, руб./чел.-час.;
ВП – валовая продукция, руб.;
$t_р$ – время, отработанное рабочими, чел.-час.

Задача № 12

Исходные данные:

1. Наличие работников на начало года: 825 чел.
2. Принято работников за год: 86 чел.
3. Уволено работников по собственному желанию: 16 чел.
4. Уволено работников за прогулы: 2 чел.
5. Уволено работников в связи с призывом на службу в армию, поступлением в учебные заведения и выходом на пенсию: 18 чел.

Определить коэффициент приема кадров, коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров и коэффициент постоянства кадров.

Примечание:

$$Р_{ср} = \frac{Р_{н.г} + Р_{к.г}}{2},$$

где $Р_{ср}$ – среднегодовая численность работников, чел.;
$Р_{н.г}$ – наличие работников на начало года, чел.;
$Р_{к.г}$ – наличие работников на конец года, чел.

Тема: Основные средства

Задача № 13

Исходные данные:

1. Балансовая стоимость основных производственных фондов на начало года: 150000 тыс. руб.
2. С 1 марта введены в эксплуатацию поступившие объекты основных производственных фондов на сумму 456 тыс. руб.
3. С 1 июля выбыли из эксплуатации объекты основных производственных фондов на сумму 204 тыс. руб.
4. Объем валовой продукции: 800 тыс. т (стоимость 1 т – 300 руб.).
5. Площадь сельскохозяйственных угодий: 6868 га.
6. Фондовооруженность: 24,6 тыс. руб./чел.

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов, фондоотдачу и фондоемкость, фондообеспеченность (на 1 га сельскохозяйственных угодий), выработку продукции (производительность труда), коэффициент обновления и коэффициент выбытия основных фондов.

Примечание:

$$ОПФ_{ср.г} = ОПФ_{н.г} + \frac{ОПФ_{пост} * n_м}{12} - \frac{ОПФ_{выб} * m_м}{12},$$

где $ОПФ_{ср.г}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.;
$ОПФ_{н.г}$ – стоимость основных производственных фондов на начало года, руб.;
$ОПФ_{пост}$ – стоимость поступивших основных производственных фондов, руб.;
$n_м$ – число месяцев функционирования поступивших основных производственных фондов в течение года;
$ОПФ_{выб}$ – стоимость выбывших основных производственных фондов, руб.;
$m_м$ – число месяцев нефункционирования выбывших основных производственных фондов в течение года;

$$В_п = \frac{ВП}{ОПФ_{ср.г}} * Ф_о * Ф_в,$$

где $В_п$ – выработка продукции, руб./чел.;
ВП – валовая продукция, руб.;
$ОПФ_{ср.г}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.;
$Р_{ср}$ – среднесписочная численность работников, чел.;
$Ф_о$ – фондоотдача;
$Ф_в$ – фондовооруженность, руб./чел.

Задача № 14

Исходные данные:

1. Балансовая стоимость основных производственных фондов: на начало года – 4427 тыс. руб., на конец года – 5203 тыс. руб.
2. Остаточная стоимость основных производственных фондов: на начало года – 3224 тыс. руб., на конец года – 3934 тыс. руб.

Определить коэффициент износа и коэффициент годности на начало и на конец года.

Задача № 15

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость основных средств: 10000 тыс. руб.
2. Темпы инфляции: 10%.
3. Срок службы основных средств: 5 лет.
4. Цена реализации основных средств: 100000 тыс. руб.

Определить прибыль от реализации основных средств после первого года эксплуатации с использованием коэффициента переоценки их первоначальной стоимости и линейного способа амортизации.

Примечание: в данной ситуации коэффициент переоценки соответствует темпам роста первоначальной стоимости основных средств. При этом при переоценке индексируется не только первоначальная стоимость, но и сумма износа основных средств.

Задача № 16

Исходные данные:

1. Балансовая стоимость автомобиля: 1800 тыс. руб.
2. Срок службы автомобиля: 5 лет.
3. Предполагаемый пробег автомобиля: 300 тыс. км.

4. Пробег автомобиля за первый год эксплуатации: 50 тыс. км.
Определить: сумму износа основных средств после первого года эксплуатации линейным способом и способом списания стоимости пропорционально объему работы.
Задача № 17
Исходные данные:
1. Производственная мощность станков на начало года: 4200 тыс. м продукции.
2. Введена в эксплуатацию производственная мощность станков в течение года в размере 145 тыс. м продукции.
3. Выведена производственная мощность станков в течение года в размере 84 тыс. м продукции.
Определить среднегодовую мощность станков при условии, что ввод и вывод производственной мощности распределяются в течение года равномерно.
Задача № 18
Исходные данные:
1. Количество станков на начало года: 500 шт.
2. С 1 апреля введено в эксплуатацию 60 шт.
3. С 1 августа выбыли из эксплуатации 50 шт.
4. Производительность одного станка: 4 м ткани в час.
5. Объем произведенной продукции: 7500 тыс. м ткани.
6. Количество смен: 2 (продолжительность каждой смены – 8 ч).
7. Количество рабочих дней в году: 260.
8. Время простоя: 5% максимального времени использования станков.
Определить коэффициент использования производственной мощности станков.
Примечание:

$$n_{ст.ср.г} = n_{ст.н.г} + \frac{n_{ст.пост} * n_м}{12} - \frac{n_{ст.выб} * m_м}{12},$$

где $n_{ст.ср.г}$ – среднегодовое количество станков, шт.;
$n_{ст.н.г}$ – количество станков на начало года, шт.;
$n_{ст.пост}$ – количество поступивших станков, шт.;
$n_м$ – число месяцев функционирования поступивших станков в течение года;
$n_{ст.выб}$ – количество выбывших станков, шт.
$m_м$ – число месяцев нефункционирования выбывших станков в течение года.
Задача № 18
Исходные данные:
1. Среднегодовое количество станков: токарных – 13 шт., фрезерных – 12 шт., строгальных – 11 шт.
2. Норма времени на производство единицы изделия станков: токарного – 1,5 ч, фрезерного – 1,2 ч, строгального – 0,6 ч.
3. Количество смен: 2 (продолжительность каждой смены – 8 ч).
4. Количество рабочих дней в году: 225.
5. Время простоя: 7% максимального времени использования станков.
Определить производительность одного токарного, одного фрезерного и одного строгального станка.
Примечание:

$$П_{ст} = \frac{t_{ст.макс} * n_{ст.ср}}{H_t},$$

где $П_{ст}$ – производительность одного станка, изд.;

$t_{ст.макс}$ – максимальное время использования станка, ч;
$n_{ст.ср}$ – среднесписочное количество станков, шт.;
$К_{прост}$ – коэффициент простоя станков;
H_t – норма обработки изделия для станков, ч.

Тем: Оборотные средства

Задача № 19

Исходные данные:
1. Остатки оборотных средств в 2009 г.: на 1 января – 529,4 тыс. руб., на 1 апреля – 582,5 тыс. руб., на 1 июля – 613,9 тыс. руб., на 1 октября – 695,7 тыс. руб.
2. Остаток оборотных средств на 1 января 2010 г.: 755,3 тыс. руб.
3. Объем реализованной продукции в 2009 году: 3021,2 тыс. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления и продолжительность оборота в 2009 г.

Примечание:

$$ОбС_{ср.г} = \frac{1/2ОбС_1 + ОбС_2 + ОбС_3 + ОбС_4 + 1/2ОбС_5}{n_{обс} - 1}$$

где $ОбС_{ср.г}$ – среднегодовой остаток оборотных средств, руб.;
$ОбС_1$ – остаток оборотных средств на начало первого квартала 2006 г., руб.;
$ОбС_2$ – остаток оборотных средств на начало второго квартала 2006 г., руб.;
$ОбС_3$ – остаток оборотных средств на начало третьего квартала 2006 г., руб.;
$ОбС_4$ – остаток оборотных средств на начало четвертого квартала 2006 г., руб.;
$ОбС_5$ – остаток оборотных средств на начало первого квартала 2007 г., руб.;
$n_{обс}$ – число остатков оборотных средств.

Задача № 20

Исходные данные:
1. Объем реализации продукции в базисном году: 250 млн. руб.
2. В отчетном году объем реализации продукции увеличился на 10%, а продолжительность оборота сократилась на 9 дней.

Определить: эффект ускорения оборачиваемости.

Примечание: в данной ситуации объем реализации продукции в базисном году соответствует величине планового объема, а объем реализации продукции в отчетном году – величине фактического объема реализованной продукции.

Задача № 21

Исходные данные:
1. Среднегодовые материальные затраты: в базисном году – 16189 тыс. руб., в отчетном году – 36394 тыс. руб.
2. Товарная продукция: в базисном году – 22166 тыс. руб., в отчетном году – 50864 тыс. руб.

Определить материалоотдачу, материалоемкость, экономию материальных затрат за счет снижения метариалоемкости в отчетном году.

Задача № 22

Исходные данные:
1. Годовая потребность в материале: 4000 м.
2. Цена 1 м материала: 180 руб.
3. Норма запаса материала: 15 дней.

Определить величину запаса материала, необходимую для обеспечения стабильности функционирования производственных процессов.

Примечание:

М

500

$З_м = * Н_{з.м}$,
Т

где $З_м$ – запасы материала, руб.;
М – стоимость материала, руб.
Т – продолжительность периода, дней;
$Н_{з.м}$ – норма запаса материала, дней.
Задача № 23
Исходные данные:
1. Для выполнения годовой производственной программы необходимо выпустить 10000 изделий.
2. Годовая потребность в металле: 800 т.
3. Поставка металлов осуществляется 1 раз в месяц.
4. Время нахождения металла в пути: 2 дня.
5. Чистый вес изделий: 72% годовой потребности в металле.
Определить величину запаса металла, необходимого для выполнения производственной программы, и чистый вес одного изделия.
Примечание:

$З_{мет} = З_{мет.тек} + З_{мет.стр} + З_{мет.тр}$,

где $З_{мет}$ – запас металла, т
$З_{мет.тек}$ – текущий запас металла, т;
$З_{мет.стр}$ – страховой запас металла, т;
$З_{мет.тр}$ – транспортный запас металла, т;

$З_{мет.тек} = G_{мет.с} * Т_{пост.мет}$,

где $З_{мет.тек}$ – текущий запас металла, т;
$G_{мет.с}$ – суточная потребность в металле, т;
$Т_{пост.мет}$ – интервал между очередными поставками металла, дней;
$З_{мет.стр} = З_{мет.тек} * 0,5$,
$З_{мет.стр}$ – страховой запас металла, т;
$З_{мет.тек}$ – текущий запас металла, т;
$З_{мет.тр} = G_{мет.с} * t_{мет}$,
$З_{мет.тр}$ – транспортный запас металла, т;
$G_{мет.с}$ – суточная потребность в металле, т;
$t_{мет}$ – время нахождения металла в пути, дней.
Тема: Безубыточность производства, финансовый результат и рентабельность
Задача № 24
Исходные данные:
1. Стоимость затрат на производство продукции: сырье и основные материалы – 115000 тыс. руб., топливо и электроэнергия на технологические цели – 1588 тыс. руб., услуги производственного характера – 4762 тыс. руб., оплата труда работников основного производства с отчислениями на социальные нужды – 18816 тыс. руб., общепроизводственные расходы – 61466 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 32108 тыс. руб.
2. Выручка от реализации продукции: 255480 тыс. руб. при объеме продаж 5000 шт.
Определить безубыточный объем производства продукции.
Примечание:

$$V_{безуб} = \frac{И_{пост}}{}$$,

$Ц_{ед} – И_{перем.ед}$

где $V_{безуб}$ – безубыточный объем производства, натур. ед.;
$И_{пост}$ – постоянные издержки, руб.;
$Ц_{ед}$ – цена 1 ед. продукции, руб.;
$И_{перем.ед}$ – переменные издержки на 1 ед. продукции, руб.

Задача № 25

Исходные данные:
1. Постоянные издержки на издание книжного тиража: 200 тыс. руб.
2. Переменные издержки на издание одного экземпляра книжного тиража: 6 руб.

Определить безубыточный тираж книг при цене одного экземпляра 10 руб. и 11 руб.

Задача № 26

1. Сумма полученных доходов от реализации продукции: 1100 млн. руб.
2. Сумма расходов на производство продукции: 700 млн. руб., в том числе оплата труда – 200 млн. руб.
3. Сумма прочих доходов: 100 млн. руб.
4. Сумма прочих расходов: 70 млн. руб.
5. Сумма льгот по налогообложению: 30 млн. руб.

Определить налогооблагаемую прибыль, размер налога на прибыль, чистую прибыль, размер отчислений на социальные нужды.

Примечание:

$П_{нобл} = П_{бал} – Л_{нобл}$,

где $П_{нобл}$ – налогооблагаемая прибыль, руб.;
$П_{бал}$ – балансовая прибыль, руб.;
$Л_{нобл}$ – льготы по налогообложению, руб.;

$Н_{п} = П_{нобл} * СН_{п}$,

где $Н_{п}$ – налог на прибыль, руб.;
где $П_{нобл}$ – сумма налогооблагаемой прибыли, руб.;
$СН_{п}$ – ставка налога на прибыль (24% размера налогооблагаемой прибыли);

$Ч_{п} = П_{бал} – Н_{п}$,

$Ч_{п}$ – чистая прибыль, руб.;
$П_{бал}$ – балансовая прибыль, руб.;
$Н_{п}$ – налог на прибыль, руб.;

$О_{сн} = ФОТ * СО_{сн}$,

$О_{сн}$ – отчисления на социальные нужды, руб.;
ФОТ – фонд оплаты труда, руб.;
$СО_{сн}$ – ставка отчислений на социальные нужды,% (26,2% фонда оплаты труда).

Задача № 27

Исходные данные:
1. Производственная себестоимость реализованной продукции: 2250 тыс. руб.
2. Внепроизводственные расходы: 50 тыс. руб.
3. Выручка от реализации продукции: 2980 тыс. руб.
4. Прибыль от реализации прочей продукции: 32 тыс. руб.
5. Убытки по аннулированным заказам: 14 тыс. руб.

6. Уплаченные штрафы: 2 тыс. руб.
7. Рентные платежи арендодателю: 104 тыс. руб.
8. Платежи по процентам за банковский кредит: 52 тыс. руб.
9. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов: 2500 тыс. руб.
10. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств: 450 тыс. руб.
Определить прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства.
Задача № 28
Исходные данные:
1. Прибыль от реализации продукции растениеводства: 1354,2 тыс. руб.
2. Убытки от реализации продукции животноводства: 370 тыс. руб.
3. Прибыль от реализации продукции подсобного хозяйства: 84,6 тыс. руб.
4. Убытки от ликвидации не полностью амортизированных основных производственных фондов: 11,6 тыс. руб.
5. Убытки от перевода животных на выращивании и откорме в основное стадо: 29,5 тыс. руб.
6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов: 12141,8 тыс. руб.
7. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств: 4052,2 тыс. руб.
Определить: балансовую прибыль и рентабельность производства.
Задача № 29
Исходные данные:
1. Прямые издержки: 375 тыс. руб.
2. Косвенные издержки: 200 тыс. руб.
3. Выручка от реализации продукции: 625 тыс. руб.
Определить, на сколько процентов изменится объем прибыли, если объем реализации продукции увеличится на 20%, а суммарные издержки останутся неизменными.
Задача № 30
Какими должны в отчетном году быть затраты, чтобы рентабельность составила 25% при уровне выручки 2500 тыс.руб.?
Во сколько раз увеличились затраты, если в базисном году они составили 1000 тыс.руб.

3. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Основная задача курсовой работы – показать умение студента соединить теоретические знания, полученные ими при самостоятельном изучении курса «Экономика организации (предприятия)», с решением экономических вопросов, возникающих в практической деятельности предприятий.
Перечень тем курсовых работ приведен ниже. Тему курсовой работы преподаватель закрепляет за студентом на установочных занятиях. При этом учитывается как заинтересованность студента в определенной группе экономических вопросов, так и конкретные условия организации, по материалам которого будет выполняться курсовая работа.
При выполнении курсовой работы студент использует литературные источники, относящиеся к теме работы, годовые отчеты, производственно-финансовые и перспективные планы, документы первичного учета и иную статистическую отчетность анализируемого предприятия.
В курсовой работе должны быть представлены и проанализированы соответствующие экономические показатели организации за последние 5 лет. Объем выполненной работы – примерно 25-30 страниц печатного текста (формат стандартного листа 210Х297 мм). Текст размещается на одной стороне листа, а вторая - остается свободной для замечаний и предложений преподавателя.
На титульном листе работы указываются тема, фамилия, имя и отчество студента, его шифр, факультет, курс.
Далее дается **оглавление**, где указываются основные части (разделы, параграфы) работы, страницы их начала.

В кратком **введении** (не более 1-2 страниц) определяется сущность и значение поставленного в теме вопроса и актуальность его раскрытия для данного предприятия. Например, если тема работы «Производительность труда», то здесь следует дать определение этого экономического понятия, показать значение роста производительности труда в развитии экономики отрасли.
В **разделе 1** раскрывается теоретическое обоснование проблемы. Анализируются информационные источники экономической литературы. Необходимо привести основные показатели, характеризующие состояние рассматриваемого вопроса в целом.
Раздел 2 отводится анализу вопросов темы по материалам конкретного предприятия. Дается краткая организационно-экономическая характеристика организации (или объединения), по материалам которого выполняется курсовая работа. **Необходим анализ результатов экономического развития организации на основе всех таблиц рабочей тетради**. **Выводы и предложения по каждой таблице желательно представлять в сравнении со средними данными по республике или по району.** При этом основное внимание необходимо уделить выявлению и характеристике причин, которые определили изменения рассматриваемых показателей (согласно представленных в разделе 1) за анализируемый период. **По каждой теме необходимо использовать дополнительные таблицы (см. Приложение), а также информацию по согласованию с руководителем.**
В **разделе 3** делаются предложения и их обоснование по увеличению объема валовой и товарной продукции, повышению эффективности общественного производства на перспективу. Здесь нужно обязательно учитывать происходящие процессы совершенствования внутрихозяйственного расчета, использования новых форм организации производства и труда, его оплаты.
Заключение должно содержать сжатое изложение основных положений и выводов выполненной курсовой работы, предложений по совершенствованию деятельности, оценку степени достижения целей и поставленных задач (или задания, охарактеризованного во введении). В конце курсовой работы нужно привести список использованной литературы.
Перечень тем курсовых работ
1. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации.
2. Экономическая эффективность специализации предприятия
3. Влияние внутренней и внешней среды предприятия на результаты деятельности.
4. Амортизация основного капитала как источник самофинансирования.
5. Экономическая эффективность использования основных фондов
6. Состояние и эффективность использования материально-технической базы предприятия.
7. Современные методы определения оптимальной величины оборотных средств предприятия.
8. Ускорение оборачиваемости средств организации. Проблемы и способы решения.
9. Эффективность использования материальных затрат предприятия.
10. Экономическая эффективность использования оборотных средств.
11. Производительность труда как частный показатель производительности предприятия.
12. Резервы повышения производительности труда на предприятии.
13. Современные подходы к оплате труда на коммерческих предприятиях.
14. Себестоимость и реализация продукции, пути снижения себестоимости.
15. Эффективность использования рабочего времени на предприятии.
16. Формирование и использование прибыли на предприятии.
17. Оценка эффективности использования земельных ресурсов.
18. Резервы повышения эффективности производства за счет выбора методов ценообразования.
19. Факторы, влияющие на выбор оптимальной специализации предприятия.
20. Повышение эффективности развития отрасли растениеводства.
21. Повышение эффективности развития отрасли животноводства.
Примерные планы выполнения курсовых работ
Тема 1. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации.
Введение.

Раздел 1. Теоретическая часть. Понятие, классификация ресурсов. Обеспеченность ресурсами и критерии ее оценки.
Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика (местоположение, правовой статус, территория, организационная структура). Наличие и состав ресурсов предприятия, анализ показателей, характеризующих степень их использования. Источники формирования ресурсного потенциала организации.
Раздел 3. Обоснованность и перспективы увеличения ресурсного потенциала организации. Ресурсосберегающие и безотходные технологии, повышение эффективности использования ресурсов предприятия. Особенности формирования ресурсного потенциала в условиях рынка.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б4

Тема 2. Экономическая эффективность специализации предприятия.
Введение.
Раздел 1. Понятие специализации, факторы, влияющие на специализацию предприятия. Степень специализации. Значение специализации для развития производства.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Современный характер специализации и уровень концентрации на предприятии. Товарность и уровень товарности отдельных видов продукции. Влияние уровня специализации на эффективность производства путем оценки эффективности специализации предприятия.
Раздел 3. Предложения по совершенствованию специализации и концентрации производства на перспективу.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (7,8,9,14)
Тема 3. Влияние внутренней и внешней среды предприятия на результаты деятельности.
Введение.
Раздел 1. Понятие внутренней и внешней среды предприятия, их роль в деятельности организации.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Анализ внутренней среды организации (средства производства и предметы труда, финансы, персонал, информация); анализ внешней среды (государственные органы; поставщики; потребители; конкуренты). Особая роль факторов ресурсного обеспечения производства, их эффективность.
Раздел 3. Выявление факторов внутренней и внешней среды, оказывающих решающее воздействие на конечные финансовые результаты, и разработка предложений по повышению эффективности этих факторов.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: 7,12,14
Тема 4. Амортизация основного капитала как источник самофинансирования.
Введение.
Раздел 1. Амортизационные отчисления как доход предприятия. Способы начисления амортизации. Ускоренная амортизация. Законодательная база применения механизма ускоренной амортизации.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Состав и структура ОС предприятия. Показатели состояния ОС за 3-5 лет (средний срок службы по группам ОС, степень износа, коэффициенты обновления и износа). Переоценка ОС предприятия, методы проведения. Использование амортизационных отчислений для приобретения основных средств за последние годы (в % от начисленной суммы).
Заключение.
Тема 5. Экономическая эффективность использования основных фондов
Введение.
Раздел 1. Сущность и классификация средств производства. Структура основных фондов. Понятие и виды оценки основных фондов. Переоценка и износ основных фондов. Эффективность использования основных фондов и ее показатели.

Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика. Производственные основные фонды и эффективность их использования.
Состав основных фондов. Динамика показателей производственных основных фондов. Динамика размеров и структуры производственных основных фондов. Динамика фондо- и энергообеспеченности, фондо- и энерговооруженности труда. Динамика фондоотдачи и фондоемкости производства продукции.
Раздел 3. Перспективы роста производственных основных фондов и основные меры по повышению эффективности их использования.
Рост производственных основных фондов. Важнейшие меры по совершенствованию структуры и улучшению использования производственных основных фондов.
Заключение.
Тема 6. Состояние и эффективность использования материально-технической базы предприятия.
Введение.
Раздел 1. Понятие материально-технической базы (ресурсов) организации. Понятие материально-технических ресурсов. Классификация ресурсов по различным признакам. Особенности материально-технических ресурсов отраслей сельскохозяйственного предприятия. Взаимозаменяемость и ограниченность ресурсов.
Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика. Производственные основные фонды и эффективность их использования.
Состояние обеспеченности отрасли различными материально-техническими ресурсами (основными фондами, оборотными фондами, энергией). Оценка эффективности их использования. Цены на ресурсы.
Раздел 3. Формирование материально-технических ресурсов предприятий отрасли в условиях рынка. Лизинг и лизинговые операции.
Заключение.
Тема 7. Современные методы определения оптимальной величины оборотных средств предприятия.
Введение.
Раздел 1. Понятие оптимальной величины оборотных средств предприятия. Нормирование как способ определения оптимальной величины оборотных средств предприятия. Методы нормирования оборотных средств в российской и зарубежной практике.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Характеристика обеспеченности предприятия оборотными средствами. Методы определения потребности объема оборотных средств на предстоящий период, используемые на предприятии.
Раздел 3. Организация работы на поддержание оборота средств на необходимом уровне. Условия, необходимые для внедрения современных методов нормирования оборотных средств (внутренние и внешние).
Заключение.
Тема 8. Ускорение оборачиваемости средств организации. Проблемы и способы решения.
Введение.
Раздел 1. Значение ускорения оборота средств для финансов предприятия. Структура операционно-финансового цикла оборота. Управление запасами. Снижение себестоимости продукции как способ сокращения потребности в оборотных средствах и ускорения оборота.
Раздел 2. Краткая характеристика организации. Объем, состав, структура и динамика оборотных средств организации. Динамика показателей: производства и реализации продукции, затрат на 1 руб. производимой продукции. Показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия за ряд лет.
Раздел 3. Методы и способы ускорения оборачиваемости оборотных средств, имеющиеся и используемые в данной организации.
Заключение.
Тема 9. Эффективность использования материальных затрат предприятия.

Введение.
Раздел 1. Сущность потребления материалов на производстве продукции как эффективное использование овеществленного труда и природных ресурсов. Взаимосвязь экономии материалов, качества продукции и производительности предприятия. Материалоемкость и потребность в оборотном капитале. Показатели рационального использования материалов при производстве продукции. Нормирование и контроль за расходованием материалов.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Характеристика управления расходами на предприятии, динамика материалоемкости продукции за ряд лет. Анализ коэффициентов использования материалов по основным видам продукции.
Раздел 3. Пути снижения материалоемкости и повышения эффективности произведенных материальных затрат.
Заключение.
Тема 10. Экономическая эффективность использования оборотных средств
Введение.
Раздел 1. Экономическая природа, понятие, состав и структура оборотных средств организаций. Показатели, используемые для характеристики эффективности использования оборотных средств.
Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика. Оборотные средства и эффективность их использования. Динамика размеров и структуры оборотных средств. Обеспеченность материальными оборотными средствами. Динамика оборачиваемости оборотных средств и материалоемкости продукции.
Раздел 3. Увеличение оборотных средств на перспективу и основные меры по повышению эффективности их использования. Перспективы увеличения оборотных средств (в том числе производственных запасов, незавершенного производства и фондов обращения). Основные меры по ускорению оборачиваемости оборотных средств и снижению материалоемкости продукции и их экономическая эффективность.
Заключение.
Тема 11. Производительность труда как частный показатель производительности предприятия.
Введение.
Раздел 1. Производительность труда как показатель результативности живого труда на предприятиях. Проблемы адекватного измерения производительности труда всех категорий работников организации. Факторы, определяющие уровень производительности труда в организации. Производительность труда и ее место в конкурентной борьбе предприятия.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Методика расчета производительности труда на предприятии. Категории рабочих, по которым планируется и фактически определяется производительность труда. Оценка труда руководителей и специалистов. Наличие и содержание системы стимулирования повышения производительности труда.
Раздел 3. Пути повышения производительности труда и их влияние на эффективность предприятия в целом.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (10,11,13)
Тема 12. Резервы повышения производительности труда на предприятии.
Введение.
Раздел 1. Понятие и сущность производительности труда. Специфика использования труда в сельском хозяйстве. Производительность труда и ее место в конкурентной борьбе предприятия. Теоретическое обоснование резервов повышения производительности труда.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Оценка динамики производительности труда по организации, по отраслям производства и по видам продукции через прямые и обратные показатели. Производительность труда по различным категориям работников (управленческому персоналу, основным рабочим). Взаимосвязь оплаты и производительности труда.

Раздел 3. Практические рекомендации по повышению производительности труда на основе выявленных резервов. Влияние изменений производительности труда на другие показатели эффективности производства (себестоимость, рентабельность)
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (5,10,11,13)
Тема 13. Современные подходы к оплате труда на коммерческих предприятиях.
Введение.
Раздел 1. Оплата труда как затраты на наиболее производительные ресурсы. Обзор систем оплаты труда и форм в зарубежной и отечественной практике. Роль государства и профсоюзов в вопросах организации оплаты труда в негосударственном секторе экономики.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Динамика объемов производства и численности рабочих, средней заработной платы и производительности туда на предприятии за ряд лет. Характеристика систем и форм оплаты труда на данном предприятии для разных категорий работников.
Раздел 3. Направления совершенствования форм и систем оплаты труда, роста производительности труда (управленческие решения).
Заключение.
Тема 14. Себестоимость и реализация продукции, пути снижения себестоимости.
Введение.
Раздел 1. Себестоимость продукции как фактор конкурентоспособности. Понятие, виды, структура себестоимости. Показатели эффективности текущих затрат.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Состав и структура себестоимости производства и реализации продукции. Анализ динамики себестоимости производства конкретного вида продукции (затрат на 1 руб. производимой продукции) за ряд лет.
Раздел 3. Пути снижения себестоимости продукции. Мероприятия по снижению себестоимости.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (7,8,13).
Тема 15. Эффективность использования рабочего времени на предприятии.
Введение.
Раздел 1. Теоретические основы нормирования труда. Трудоемкость, производительность труда. Фонды рабочего времени.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Анализ производительности труда, динамика производства и реализации продукции. Затраты труда на производство и реализацию продукции. Баланс рабочего времени предприятия (календарный, табельный, максимально возможный фонд рабочего времени и коэффициенты их использования).
Раздел 3. Повышение эффективности использования рабочего времени. Применение нормирования труда на предприятии.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (5,13).
Тема 16. Формирование и использование прибыли на предприятии.
Введение.
Раздел 1. Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Виды и расчет прибыли.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Формирование прибыли. Распределение прибыли. Сущность фондов потребления и накопления. Связь прибыли и рентабельности. Расчет рентабельности по отдельным видам продукции.
Раздел 3. Пути совершенствования использования прибыли. Рентабельность как конечный показатель эффективности деятельности предприятия.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (8,9).
Тема 17. Оценка эффективности использования земельных ресурсов.
Введение.

Раздел 1. Специфика земельных ресурсов. Правовые аспекты землевладения. Основные показатели земельных ресурсов предприятия.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Состав и структура посевных площадей, их трансформация. Натуральные и стоимостные показатели эффективности использования земель. Характеристика растениеводства.
Раздел 3. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (1,2,3, 4).
Тема 18. Резервы повышения эффективности производства за счет выбора методов ценообразования.
Введение.
Раздел 1. Сущность ценообразования. Взаимосвязь ценовой политики и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности. Инфляционные процессы. Сопоставимые цены.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Сравнительная характеристика производственной себестоимости, полной себестоимости и цены реализации по видам продукции. Оценка производства продукции в сопоставимых ценах (на уровне базисного года) через индексы-дефляторы. Прогнозирование цены реализации на основе статистических данных.
Раздел 3. Пути совершенствования ценовой политики в целях оздоровления финансовых результатов.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (7,8,9,14).
Тема 19. Факторы, влияющие на выбор оптимальной специализации предприятия.
Введение.
Раздел 1. Сущность специализации, ее взаимосвязь с формами организации производства. Значение специализации для предприятий аграрной сферы. Факторы, влияющие на специализацию предприятия.
Раздел 2. Краткая характеристика предприятия. Современный характер специализации и уровень концентрации на предприятии. Выявление зависимости состояния и эффективности ресурсной базы предприятия со специализацией. Товарность и уровень товарности отдельных видов продукции.
Обоснование оптимального направления специализации для предприятия. Влияние уровня специализации на эффективность производства.
Раздел 3. Разработка необходимых мероприятий по совершенствованию развития основных факторов, повышающих эффективность специализации.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (7,8,9,14).
Тема 20. Повышение эффективности развития отрасли растениеводства.
Введение.
Раздел 1. Значение растениеводства в развитии агропромышленного комплекса. Основные показатели эффективности отрасли. Современное состояние и развитие отрасли растениеводства в Удмуртской Республике.
Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика хозяйства. Место растениеводства в экономике хозяйства. Размеры и структура посевных площадей. Динамика урожайности сельскохозяйственных культур. Объем производства валовой и товарной продукции растениеводства. Показатели экономической эффективности отрасли растениеводства: валовая продукция растениеводства на 100 га пашни, на 100 руб. текущих производственных затрат в растениеводстве, на 1 чел.-ч, отработанный в растениеводстве, прибыль на 100 га пашни, уровень рентабельности растениеводства.
Раздел 3. Основные меры по повышению экономической эффективности отрасли растениеводства. Ожидаемые результаты по увеличению производства и снижению себестоимости продукции растениеводства и повышению его экономической эффективности.

Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (2,5,9,10).
Тема 21. Повышение эффективности развития отрасли животноводства.
Введение.
Раздел 1. Значение животноводства в развитии агропромышленного комплекса. Основные показатели эффективности отрасли. Современное состояние и развитие отрасли животноводства в Удмуртской Республике.
Раздел 2. Краткая организационно-экономическая характеристика хозяйства. Место растениеводства в экономике хозяйства. Размеры и структура поголовья скота. Динамика продуктивности животных. Объем производства валовой и товарной продукции животноводства. Показатели экономической эффективности отрасли растениеводства: валовая продукция животноводства на 100 га пашни, на 100 руб. текущих производственных затрат в растениеводстве, на 1 чел.-ч, отработанный в животноводстве, прибыль на 1 голову скота, уровень рентабельности животноводства.
Раздел 3. Основные меры по повышению экономической эффективности отрасли животноводства. Ожидаемые результаты по увеличению производства и снижению себестоимости продукции животноводства и повышению его экономической эффективности.
Заключение.
Рекомендуемые таблицы дополнительно: Приложение Б (6,7,11,12).

4. Вопросы и тестовые задания для итогового контроля знаний

Вопросы для итогового контроля знаний (к экзамену)
Сущность и задачи производственного предприятия.
Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс.
Цель функционирования предприятия.
Классификация предприятий.
Структура предприятий.
Централизованная экономическая система.
Рыночная система и фундаментальные вопросы экономики.
Субъекты рыночной экономики.
Ресурсы как основа производственной деятельности.
Виды ресурсов и характеристика их сущности.
Земля как специфический ресурс предприятий АПК.
Понятие и состав трудовых ресурсов.
Кадровый состав предприятия.
Эффективность использования трудовых ресурсов.
Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
Формы и системы оплаты труда на предприятии.
Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
Состав и структура основных средств предприятия.
Виды оценки основных средств предприятия.
Износ и амортизация основных средств.
Система показателей состава и использования основных средств.
Пути повышения эффективности использования основных средств.
Состав и структура оборотных средств.
Кругооборот оборотных средств.
Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств.
Сущность и необходимость нормирования оборотных средств.
Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств.
Валовая и товарная продукция предприятия.
Товарность продукции и каналы реализации продукции.

Сущность и источники формирования капитальных вложений.
Определение и пути повышения эффективности капитальных вложений.
Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Виды себестоимости.
Классификация производственных затрат на производство продукции.
Пути снижения себестоимости продукции.
Понятие и функции прибыли предприятия.
Балансовая, чистая прибыль.
Распределение прибыли.
Управление формированием прибыли.
Цена. Понятие и функции.
Калькуляция цены в теории и на практике.
Система цен на продукцию. Прогнозирование необходимой цены реализации.
Планирование и контроль уровня запасов.
Определение оптимальной величины партии закупаемых товаров.
Планирование предпринимательской деятельности на предприятии.
Этапы разработки планов на предприятии.
Простое и расширенное воспроизводство.
Интенсификация производства: сущность и цели.
Показатели уровня интенсивности и эффективности интенсификации.
Сущность экономической эффективности производства.
Рентабельность и ее виды.
Тестовые задания по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
1. Структурой оборотных средств называется:
1) перечень элементов оборотных средств
2) признаки группировки оборотных средств
3) доля оборотных средств в общем объёме средств производства
4) соотношение элементов оборотных средств в их общей величине

2. Трудовые измерители используются для исчисления размера
1) затрат времени работы машин
2) затрат времени использования энергоресурсов
3) материальных затрат по обслуживанию рабочих
4) трудозатрат на производство продукции
3. К предметам труда относятся: 1) материалы; 2) сырьё; 3) машины; 4) полуфабрикаты.
Верными утверждениями являются только:
1) 1, 2, 3
2) 1, 3, 4
3) 2, 3, 4
4) 1, 2, 4
4. Под физическим износом основных фондов понимается их обесценивание
1) под влиянием технического прогресса
2) в силу изменения профиля предприятия
3) в результате снашивания материальных активов
4) в результате инфляционных процессов
5. При применении линейного метода расчета величины амортизаций ежегодная величина амортизационных отчислений
1) постепенно увеличивается
2) сохраняется неизменной
3) постепенно уменьшается
4) то увеличивается, то уменьшается
6. В акционерном обществе открытого типа акционер отчуждает принадлежащие ему акции
1) не имеет права продать

2) только с разрешения совета директоров
3) по своему усмотрению
4) по решению общего собрания акционеров
7. Валовая выручка определяется как
1) выручка от реализации материальных ценностей
2) доход от внереализационных операций
3) разность между валовым доходом и валовой прибылью
4) общая сумма выручки по результатам деятельности
8. Полные товарищи товарищества на вере несут ответственность по его обязательствам
1) внесенными вкладами
2) своим имуществом и внесенными вкладами
3) своим имуществом
4) частью имущества, определенной уставными документами
9. Определить продолжительность оборота оборотных средств в базисном и отчетном году, если известно, что в базисном году объем реализации – 66230 тыс.руб., оборотные средства – 24712 тыс.руб.; в отчетном году объем реализации – 73940 тыс.руб., оборотные средства – 29341 тыс.руб.
1) 0,37 и 0,40
2) 134,3 и 142,8
3) 2,7 и 2,5
4) 964,8 и 907,2
10. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд АО не должен быть менее:
1) 10% суммы чистой прибыли
2) 10% уставного капитала
3) 6% суммы чистой прибыли
4) 5% уставного капитала
5) 5% суммы чистой прибыли
11. Если целевой маржинальный доход с единицы продукции составляет 10 тыс.руб., а постоянные издержки предприятия – 500 тыс.руб., то минимальный объем продаж равен:
1) 5000 шт.
2) 50 шт.
3) 2500 шт.
4) 2 тыс.шт.
12. Определите производственную мощность цеха при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 20 ед., число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 5%, производительность одного станка – 100 деталей в час; план выпуска за год – 8000 тыс.деталей
1) 98,4
2) 7843,2
3) 8256
4) 412,8
13. На размер переменных издержек влияет
1) заработная плата административного персонала
2) величина нормативов амортизационных отчислений
3) стоимость энергоресурсов
4) уровень арендной платы за землю
14. Размер прибыли по графику безубыточности определяется на основании показателей: 1) валовые издержки; 2) объём реализации; 3) цена продукции. Верными утверждениями являются:
1) 1, 2
2) 1, 2, 3

3) 1, 3
4) 2, 3
15. К переменным издержкам относят
1) оплату администрации предприятия
2) аренду помещений
3) расходы на охрану
4) расходы на приобретение материалов
16. К качественным показателям относится
1) объем товарной продукции
2) фонд заработной платы
3) фондоотдача
4) сумма прибыли
17. В себестоимость продукции включаются затраты
1) на модернизацию оборудования
2) на реконструкцию объектов основных фондов
3) на восстановление непроизводственных основных фондов
4) на потери от простоев по внутрипроизводственным причинам
18. Определить норму амортизационных ежегодный отчислений по группе основных фондов при следующих условиях: первоначальная стоимость 550 млн. руб., ликвидационная стоимость: демонтаж 8 млн. руб., стоимость металлолома – 500 тыс. руб. Нормативный срок службы 5 лет.
1) 208,4 млн.руб.
2) 211,6 млн.руб.
3) 5%
4) 108,5 млн.руб.
19. Что понимают под качеством продукции?
1) продукцию, обладающую более высокими потребительскими свойствами по сравнению с аналогичной продукцией, имеющейся на рынке
2) совокупность свойств, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением
20. Стоимость оборудования цеха на 1 января – 15 000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 400 тыс. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 200 тыс. руб. Объем выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена 1 т – 30 руб. Производственная мощность – 1000,0 тыс. т. Определите фондоемкость.
1) 0,636
2) 1,576
3) 1,589
4) 0,629
21. Производственная структура предприятия зависит от
1) рентабельности продукции
2) характера применяемых технологий
3) числа потребителей продукции
4) формы организации производства
5) спецификации потребляемых материалов
22. Свободу в ценообразовании предприятию предоставляют:
чистая конкуренция
монополистическая конкуренция
монополия
олигополия
23. Для оценки потенциала предприятия используется
1) финансовый учет
2) управленческий учет
3) бухгалтерский учет

4) материальный учет
5) кадровый учет

Рекомендуемая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (с изм. и доп. от 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.).
3. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».
4. Закон УР от 27 февраля 2002 г. N 15-РЗ «Об основах государственной политики в сфере социально-экономического развития села» (с изм. и доп. от 6 марта, 16 октября 2003 г., 6 апреля 2004 г.).
5. Постановление Государственного Совета УР от 3 декабря 2002 г. N 680-II "О Республиканской целевой программе «Развитие сельскохозяйственной кредитной кооперации в Удмуртской Республике на 2003 - 2006 годы».
6. Налоговый кодекс РФ. - ч.2.-// М.: Статус-Кво, 2000.
7. Бабук, И.М. Экономика предприятия: Практикум: учеб. пособие для вузов /И.М.Бабук. – Мн.: ИВЦ Минфина, 2006. - 158 с.
8. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий): учеб. пособие. - изд.2. – М.: Дашков и Ко, 2006. - 272 с.
9. Белов, А.М. Экономика организации (предприятия): Практикум / А.М. Белов, Г.Н. Добрин, А.Е. Карлик; под общ. ред. проф. А.Е. Карлика. – М.: ИНФРА-М, 2003.
10. Горфинкель, В.Я. Экономика организаций (предприятий): Ууеб. пособие. - М.: Юнити-Дана, 2006. - 608 с.
11. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум./ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2004.
12. Елизаров, Ю.Ф. Экономика организаций: Ууебник для вузов. – М.: Экзамен, 2006. – 496 с.
13. Забродская, Н.Г. Экономика и статистика предприятия: учебное пособие. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
14. Ильин, С.Ю. Основные производственные фонды в сельском хозяйстве: учебное пособие / Под науч. ред. д.э.н., проф. К.В. Павлова. – Ижевск: Удмуртский университет, 2005. – 101 с.
15. Ильин, С.Ю. Рабочая тетрадь для практических занятий по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ижевск: ФГОУ ВПО ИжГСХА, 2007.
16. Кантор, Е.Л. Экономика предприятия. Е.Л. Кантор, Г.А. Маховикова, В.Е. Кантор. – СПб.: Вектор, 2005.
17. Максютов, А. Экономика и управление предприятием: учебно-практическое пособие. – М.: Бератор-Пресс, 2002.
18. Малыш, М.Н. Экономика сельского хозяйства: практикум / М.Н. Малыш, Т.Н. Волкова, Т.В. Смирнова, Н.Б. Суховольская; под общ. ред. М.Н. Малыша. –СПб.: Лань, 2004. – 224 с.
19. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА, 2008. – 382 с.
20. Практикум по экономике организации (предприятия): учебное пособие / под ред.проф. П.В. Тальминовой, проф. Е.В. Чернецовой. – М.: Финансы и статистика, 2003.
21. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Конспект лекций. – М.: Инфра-М, 2006. – 208 с.
22. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: учебник для вузов / В.К. Скляренко, Е.В. Яркин. - М.: Инфра-М, 2006. – 528 с.
23. Слепнева, Т.А. Экономика предприятия: учебник для вузов - М.: Инфра-М, 2006. – 428 с.
24. Хаматова, Л.А. Экономика предприятия. Экономические ресурсы предприятия: учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2003.
25. Чечевицына, Л.Н. Экономика фирмы: учеб. пособие для вузов /Л.Н. Чечевицына, И.Н. Чуев. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 400 с.
26. Швандар, В.А. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов; Дистанционное обучение / В.А. Швандар, Л.Я. Аврашков; под ред. проф. В.С. Торопцова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 240 с.

27. Экономика, организация и управление. кн.1 / сост. и науч. ред. М.И. Шишкин, Ю.А. Ильин. – Ижевск: РИО ИжГСХА, 2002.
29. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов/ под ред. В.А. Швандара. – 3- изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 254 с.
30. Экономика сельского хозяйства. Серия «Учебники и учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
31. Справочная система ГАРАНТ.

ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(ПО ОТРАСЛЯМ)

Методические рекомендации

Пермь, 2025г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;

- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); -давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая,

дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научнопопулярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Статистика

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Рабочая программа курса
Практические занятия. Планы лекций и практических занятий
Методические указания по изучению курса
Рекомендации по выполнению контрольной работы
Задания по контрольной работе
Рекомендуемая литература
Вопросы к экзамену по дисциплине "общая теория статистики"
Приложение 1
Приложение 2

ВВЕДЕНИЕ

В условиях развития рыночных отношений, коренной перестройки отечественной экономики и всех сфер управления роль и значение статистики как науки и хозяйственной практики возрастает. Статистическая наука изучает процессы сбора, обработки, анализа экономической информации, лежащей в основе принимаемых решений. Она служит одним из важнейших рычагов управления на всех уровнях хозяйствования, организационно-методической основой сбора информации и оценки результатов хозяйственной деятельности и предпринимательства. Целью преподавания курса "Статистика" является подготовка экономических кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в работе экономиста и хозяйственной практике для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи в процессе изучения дисциплины:

- овладение современными методами и приемами сбора, обработки, обобщения и анализа массовой, однородной статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах;
- выработка навыков статистического обобщения и анализа данных применительно к практической деятельности перерабатывающих предприятий и отраслей;
- освоение системы учета и статистики, принятой в международной практике;
- овладение методикой международных сопоставлений макроэкономических показателей;
- применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

а) иметь представление:

- о теории и практике статистических исследований явлений и процессов общественной жизни;
- об организации статистики в стране на отдельных уровнях управления;
- о методах проведения специально организованных статистических обследований;
- об использовании методов статистического анализа в хозяйственной практике.

б) знать:

- приемы, методы и особенности организации сбора исходной массовой информации;
- системы взаимосвязи обобщающих статистических показателей, методы их расчета и анализа в конкретной экономической ситуации;
- методы выявления основных тенденций и закономерностей развития социально-экономических показателей;
- задачи и пути совершенствования отечественной статистики в связи с учетом международных стандартов.

в) уметь:

- правильно организовать и провести статистическое наблюдение;
- заполнять и использовать формы статистической отчетности предприятия;
- исчислять обобщающие статистические показатели состояния и развития производства;
- систематизировать и наглядно изображать полученные данные с помощью статистических графиков и таблиц;
- соединять теорию статистики с хозяйственной практикой в принятии управленческих решений;
- применять статистические методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы, определять основные закономерности их развития;
- измерять социально-экономическую эффективность общественного производства;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа наблюдения и эксперимента.

В зависимости от избранной специальности дисциплина "Статистика" состоит из нескольких разделов:
РАЗДЕЛ 1. Теория статистики изучается студентами всех экономических и технологических специальностей; как методологическая наука, содержит общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа однородных массовых данных.
РАЗДЕЛ 2. Макроэкономическая статистика изучается студентами специальности 0605,0606 с помощью специфической системы показателей социально-экономической статистики дает количественную оценку воспроизводства общественного продукта и национального дохода, эффективности общественного производства, социального образа жизни с учетом международных статистических сопоставлений. Сюда же относится статистика предпринимательства, включающая статистику цен, кредита, денежного рынка, госбюджета, финансов. С помощью специфических статистических показателей и методов их анализа выявляют уровень, динамику, структуру конкретных социально-экономических явлений и закономерности формирования и развития экономики страны в целом.
РАЗДЕЛ 3. Статистика перерабатывающих производств, коммерции и менеджмента в системе АПК изучается студентами специальности 0604,0608, 0611, с помощью системы показателей дает оценку производственно-коммерческой деятельности на всех уровнях управления в условиях рынка и специфики подотраслей пищевой промышленности.
Изучение разделов статистического цикла дисциплины дает необходимую базу знаний для изучения ряда других экономических дисциплин в процессе профессиональной подготовки экономиста любой специальности.
Объем учебного материала ограничен требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования к уровню статистической подготовки экономистов и объемом нагрузки, предусмотренной учебным планом по обучению конкретной специальности.
1.2. Организационно-методические данные дисциплины: объемы различных форм учебной работы в часах и виды контроля согласуются с учебным планом и приводятся в учебных графиках по каждой специальности
1.3.Дисциплины, знание которых требуется для изучения курса "Статистика": основы экономической теории, тория вероятности и математическая статистика, бухгалтерский учет и аудит, экономика предприятия.
Изучение дисциплины "Статистика" включает лекционные, практические занятия, а также индивидуальные занятия со студентами и их самостоятельную работу.

1.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ

Предмет статистики, ее научные основы, особенности и связь с другими общественными науками.

Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы и варьирующие признаки совокупности. Статистический показатель. Понятие о системах статистических показателей и их взаимосвязи.

Методы статистики.

Статистическая закономерность. Закон больших чисел и особенности его проявления в статистических совокупностях.

Этапы статистического исследования.

Задачи статистики как науки и как хозяйственной практики в связи с развитием рыночных отношений и переходом к международной практике учета и статистики. Организация государственной статистики. Международные статистические организации.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Понятие о статистической информации, источники информации.

Программно- методологические и организационные вопросы сбора информации.

Виды статистического наблюдения по моменту регистрации наблюдаемых объектов, по способу организации и по полноте охвата единиц наблюдения. Способы собирания статистических сведений, проверки их достоверности, точности и своевременности поступления.

ТЕМА 3. СВОДКА И ГРУППИРОВКА СТАТИСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание, виды и задачи.

Понятие о группировке. Группировка как основа научной обработки статистических данных. Сущность метода группировок и его значение в статистическом исследовании социально-экономических явлений. Виды группировок. Обоснование и выбор группировочного признака. Определение числа групп, величины интервалов. Характеристика групп при помощи статистических показателей.

Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике, их использование в экономическом анализе.

Ряды распределения, их виды и способы построения.

ТЕМА 4. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ТАБЛИЦЫ И ГРАФИКИ

Статистические таблицы и графики как способы наглядного изображения статистических данных.

Понятие о статистических таблицах, их значение, виды и составные части. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Принципы построения и правила оформления, чтения и анализа таблиц.

Понятие о статистическом графике. Роль и виды графического способа изображения статистических данных. Элементы графика и правила его построения при изображении структуры совокупности, распределения, динамики, взаимосвязи явлений, территориальных сравнений.

ТЕМА 5. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ

Понятие об абсолютных и относительных величинах, их взаимосвязи и необходимость комплексного применения. Виды абсолютных величин, единицы их измерения.

Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения. Обоснование выбора базы и условий для сравнения.

ТЕМА 6. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ
Понятие о средней величине. Взаимосвязь метода средних и метода группировок. Средняя арифметическая. Средняя гармоническая. Другие формы средних. Выбор формы средней. Значение и выбор весов для определения средней.
Вариация признаков. Причины и необходимость изучения вариации; размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации. Виды дисперсии: общая, групповая (частная), внутригрупповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий и его использование в анализе взаимосвязи социально- экономических явлений. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.

ТЕМА 7. РЯДЫ ДИНАМИКИ
Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики; элементы ряда, правила его построения и приемы графического изображения.
Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Темп наращивания. Средние показатели ряда динамики. Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития. Способы выравнивание рядов динамики. Методы изучения сезонных колебаний. Элементы интерполяции и экстраполяции.

ТЕМА 8. ИНДЕКСЫ
Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов. Виды индексов и способы их построения. Выбор индексируемой величины и весов индекса. Формы индексов. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средний арифметический и средний гармонический индексы. Индексы средних уровней. Важнейшие экономические индексы (физического объема, цен, товарооборота и т.д.), их взаимосвязи и значение в анализе экономических ситуаций в условиях рынка.

ТЕМА 9. СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ЯВЛЕНИЯМИ И ПРОЦЕССАМИ
Виды и формы статистических взаимосвязей как форма выражения всеобщей связи явлений. Основные статистические методы изучения связей: метод параллельных рядов, условия его применения. Понятие однофакторной и многофакторной модели связи. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи, экономическая интерпретация его параметров.
Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое корреляционное отношение, их интерпретация.

ТЕМА 10. СТАТИСТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ
Сущность статистического моделирования и прогнозирования. Взаимосвязь моделирования, прогнозирования и менеджмента. Классификация статистических моделей и прогнозов: научно – технические, экономические, демографические, научно – исследовательские, макро прогнозы, прогнозы на различные сроки и периоды времени и т.п.
Основные методы статистического моделирования и прогнозирования: аналитическое выравнивание временных рядов, парная и множественная регрессия, экспертные оценки. Основные этапы построения моделей и прогнозов: графическое изображение рядов динамики, механическое выравнивание рядов одним из известных способов, выбор аналитической функции, моделирование и прогнозирование.
Методологические особенности прогнозирования с помощью способа наименьших квадратов. Использование дисперсионного и корреляционно – регрессионного методов анализа при построении однофакторных и многофакторных моделей прогноза. Применение линейного коэффициента корреляции, коэффициента детерминации и критериев согласия (Фишера, Пирсона, Романовского, Колмогорова и др.) для выявления степени соответствия фактического

распределения статистических данных предполагаемому теоретическому и оценки правильности выбора математической формы связи.
Понятие о доверительном интервале и порядок его определения при оценке точности и возможной ошибки прогноза.
Модели межотраслевого баланса, их использование в составлении прогнозов развития пищевой промышленности. Схема межотраслевого баланса производства и распределения продукции в условиях рынка.
Практические возможности применения методов моделирования и прогнозирования с применением современной вычислительной техники на предприятиях системы АПК.

РАЗДЕЛ 2. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

ТЕМА 11. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Понятие системы экономических показателей, основные методологические требования к ее формированию. Важнейшие классификации и группировки, применяемые в макроэкономической статистике нашей страны и за рубежом.
Агропромышленный комплекс и территориально – производственные комплексы как особая форма классификации и группировки.

ТЕМА 12. СТАТИСТИКА НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Показатели численности населения, методы их расчета. Показатели динамики и размещения населения, его состава по различным признакам (половозрастному, национальному, социальной принадлежности, средней продолжительности жизни и т.д.).
Понятие трудовых ресурсов, трудоспособного, экономически активного и неактивного населения. Система показателей численности, движения и состава трудовых ресурсов по различным признакам (полу, возрасту, уровню образования, квалификации и т.д.).
Методы определения перспективной численности населения и трудовых ресурсов; распределение трудовых ресурсов по территории страны и по отраслям народного хозяйства.
Проблемы учета миграции в условиях рыночной экономики.
Показатели занятости населения и безработицы. Рынок труда и его характеристика.
Источники статистической информации о населении, его трудовых ресурсах и занятости.

ТЕМА 13. СТАТИСТИКА НАЦИОНАЛЬНОГО БОГАТСТВА

Понятие национального богатства. Методы изучения и система показателей объема, состава, структуры и динамики национального богатства. Понятие о национальном имуществе общества.
Статистика основных фондов страны, их натурально- вещественная классификация и виды оценки. Роль переоценки основных фондов, показатели состояния, динамики, воспроизводства и эффективности использования основных фондов, источники их пополнения в сфере материального производства и в непроизводственной сфере.
Статистические методы оценки имущества населения.
Понятие оборотных фондов, их назначение, классификация и формы учета.
Показатели объема, состава, динамики и использования производственных оборотных фондов и обеспеченности производства материальными ресурсами.
Понятие природных ресурсов, их состав и классификация.
Показатели статистики состояния и охраны окружающей среды, контроля за соблюдением требований рационального природоиспользования в рыночных условиях развития экономики.

ТЕМА 14. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ СТАТИСТИКИ

Понятие макроэкономических показателей, их роль в оценке результатов экономической деятельности на макроуровне.
Система показателей статистики производства и обращения общественного продукта.

Совокупный продукт общества : валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, методы их исчисления и проблемы переоценки в сопоставимые цены в условиях рынка. Сущность построения и применения индексов – дефляторов.
Методика определения валового выпуска и валовой добавленной стоимости, особенности их расчета в перерабатывающих отраслях АПК.
Методы определения объема и структуры валового внутреннего продукта на стадии образования доходов и по направлениям использования, его взаимосвязь с показателем валового национального продукта.
Методы расчета объема национального дохода : производственный, распределительный и метод конечного использования, основные принципы формирования его структуры по отраслям и формам собственности.
Статистическое изучение объема, динамики и факторов роста национального дохода.
Отраслевые особенности изучения статистики обращения общественного продукта в отраслях сферы материального производства (материально – техническое снабжение и сбыт, заготовки, торговля, транспорт).
Система показателей статистики доходов общества. Первичные, производственные и конечные доходы общества, их состав и использование.
Система показателей социальной статистики. Статистика социальной структуры. Показатели статистики участия трудящихся в управлении государством, предприятиями, научно – производственными и общественными учреждениями и организациями.
Статистика уровня жизни населения. Система макроэкономических показателей уровня жизни населения. Показатели материального и культурного уровня жизни. Показатели номинальных и располагаемых доходов и расходов населения, распределение населения по уровню доходов и потребления. Индексы стоимости жизни, номинальной и реальной заработной платы, покупательной способности рубля.
Показатели объема, состава и динамики потребления материальных благ и услуг населением; сведения о размерах и видах сбережений населения.
Показатели статистики семейных бюджетов, социального обеспечения населения, охраны материнства, младенчества и подрастающего поколения.
Статистические модели личного и общественного фондов потребления.

ТЕМА 15. СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

Статистическая методология национального счетоводства.
Понятие и категории системы национальных счетов, теоретические основы и принципы их построения. Виды национальных счетов, их роль в экономическом анализе. Особенности построения межотраслевого баланса по методологии системы национальных счетов.
Совершенствование балансовых расчетов на уровне макроэкономики в соответствии с международными стандартами и системой национальных счетов ООН. Виды балансовых построений в международной статистической практике.

ТЕМА 16. СТАТИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Понятие и система показателей комплексной оценки эффективности общественного производства на разных уровнях хозяйственного управления и их взаимосвязь.
Современная методология исчисления обобщающих показателей социально – экономической эффективности общественного производства и выявления факторов ее роста в процессе экономического анализа.

ТЕМА 17. СТАТИСТИКА В СТРАНАХ С РАЗВИТОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКОЙ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ СОПОСТАВЛЕНИЯ

Понятие мирового хозяйства, его отраслевая структура. Классификация стран по уровню социально – экономического развития; место России в мировом хозяйстве. Важнейшие

статистические показатели и возможности их международного сопоставления в странах с развитой рыночной экономикой.

ТЕМА 18. СТАТИСТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Понятие современного предпринимательства, его организация в условиях рынка. Система показателей статистики предпринимательства.

Статистика цен, кредита. Изучение уровня, структуры и динамики цен, инфляционных процессов. Методы расчета индекса потребительских цен.

Показатели статистики денежного рынка, страхования и ценных бумаг.

Статистика государственного бюджета. Основные показатели и структура доходной и расходной части госбюджета, методика выявления его дефицита.

Показатели статистики различных видов финансовой деятельности предприятий и организаций.

Макроэкономические показатели валовой и чистой прибыли, методы их расчета.

РАЗДЕЛ III. СТАТИСТИКА ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ, МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ АПК

ТЕМА 19. СТАТИСТИКА ПРОДУКЦИИ

Понятие продукции промышленного предприятия, ее составные элементы : продукты и работы, услуги промышленного характера. Виды и состав продуктов по степени готовности, момент и признаки готовности.

Статистический аспект изучения выпуска и реализации продукции пищевой промышленности в современных условиях хозяйствования.

Учет объема промышленной продукции в натуральном, стоимостном и трудовом выражении.

Учет продукции в натуральном и условно – натуральном выражении, значение его применения в отрасли.

Учет продукции в стоимостном (денежном) выражении и виды цен в условиях рынка (действующие, сопоставимые, расчетные, договорные и т.д.).

Система стоимостных показателей продукции : валовой оборот, валовая, товарная, реализованная продукция, различие их по составу и оценке. Особенности учета стоимостных показателей в отраслях пищевой промышленности в рыночных условиях.

Повышение роли натуральных показателей и реализованной продукции (объема продаж) в условиях рынка. Особенности и значение контроля выпуска продукции нарастающим итогом и в ассортименте с учетом обязательств по поставкам продукции в соответствии с заключенными договорами .

Учет продукции в трудовом выражении на основе показателей трудоемкости изделий и количества произведенной продукции в натуральном выражении.

Система, состав и методы вычисления стоимостных показателей объема производства : чистая продукция и условно – чистая продукция, их роль в оценке результатов народнохозяйственной деятельности.

Вычисление индексов динамики промышленной продукции и применение факторного анализа динамики индексным методом.

Статистическое сопоставление объемов и динамики продукции пищевой промышленности РФ и других стран.

Статистика качества продукции в пищевой промышленности.

Показатели качества однородной продукции и индексы его динамики, построенные на основе одного свойства и нескольких свойств : характеристика посортной структуры продукции, средняя сортность, средняя цена, коэффициент качества. рекламации, балловая оценка, отсутствие посторонних примесей.

Показатели качества разнородной продукции и индексы его динамики : линейная контрольная оценка сводного уровня качества, сводный индекс качества.

Оценка влияния изменения качества продукции на конечные результаты производства.

Статистические методы изучения взаимосвязи производственного и потребительского качества.

Регрессионный анализ уровня качества и использование его результатов для оценки достигнутого уровня качества, прогнозирования его изменений и управления качеством продукции.

Статистика качества работы на предприятии.

Виды брака, классификация брака по причинам, по виновникам и по месту возникновения.

Показатели брака: размер брака, процент брака, размер потерь от брака, процент потерь от брака. Статистическое изучение брака и потерь от брака.

Статистические приемы изучения качества продукции в процессе ее производства, качества работы предприятия и качества технологических процессов.

Опыт применения методов математической статистики в организации контроля качества продукции.

Статистическая информация о продукции промышленных предприятий и производственных объединений пищевой промышленности.

ТЕМА 20. СТАТИСТИКА ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Понятие и задачи статистики рабочей силы и рабочего времени в промышленности.
Статистика рабочей силы. Состав численности работников предприятия. Промышленно – производственный персонал (ППП) и персонал непромышленных организаций промышленного предприятия (объединения). Зависимость состава работников от участка работы, от выполняемых функций. Категории ППП. Изучение состава работников по полу, возрасту, социальной принадлежности, уровню образования, стажу работы, степени механизации и автоматизации, а также по профессиям и уровню квалификации. Профессионально – квалификационный состав рабочих. Средний тарифный разряд и средний тарифный коэффициент как обобщающая характеристика квалификационного уровня рабочих.
Виды численности работников ППП: списочная, явочная и фактическая, исчисление их средней величины.
Оценка обеспеченности предприятий рабочей силой. Показатели движения численности работников и текучести рабочей силы, их роль в изучении стабильности кадров.
Статистика рабочего времени.
Понятие, виды и единицы измерения рабочего времени.
Фонды времени работников в человеко – днях, их структура и показатели использования.
Классификация неявок на работу по причинам.
Баланс рабочего времени в человеко – часах, его анализ и роль в выявлении потерь рабочего времени.
Основные направления в изучении использования рабочего времени.
Система и порядок расчета показателей использования рабочего времени: по числу дней и часов работы на одного рабочего, по продолжительности рабочего дня.
Изучение сменности работы предприятия, коэффициент сменности и коэффициент использования сменного режима.
Использование метода моментных наблюдений, фотографий рабочего дня и хронометражных замеров для выявления резервов внутрисменного времени работы.
Источники статистических данных о численности работников и использовании рабочего времени в промышленности.

ТЕМА 21. СТАТИСТИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Производительность труда как показатель эффективности использования труда и задачи статистики ее изучения в промышленности. Прямые и обратные показатели уровня производительности труда, и их взаимосвязь.
Методы вычисления показателей производительности труда в пищевой промышленности в зависимости от способа измерения продукции и от принятых единиц измерения рабочего времени. Изучение динамики производительности труда с помощью натуральных, стоимостных и трудовых индексов, индексов переменного и фиксированного составов.
Показатели выполнения норм выработки и норм времени как регуляторы уровня производительности труда. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной (годовой) выработки продукции, их взаимосвязь.
Определение влияния изменения численности работников и средней выработки на изменение объема продукции. Определение прироста продукции и экономии затрат труда за счет роста его производительности.
Статистическое изучение прогрессивных форм организации труда с целью совершенствования управления кадрами на предприятии.
Статистические методы факторного анализа производительности труда (метод группировок, корреляционно – регрессионный анализ, индексный метод).
Применение экономико – математических методов и ЭВМ при факторном анализе производительности труда.

Источники статистической информации о средней выработке и выполнении норм выработки в статистической отчетности.

ТЕМА 22. СТАТИСТИКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Понятие заработной платы и задачи статистики ее изучения. Формы и системы оплаты труда в пищевой промышленности.
Фонды оплаты труда, их состав.
Часовой, дневной и месячный (годовой) уровень зарплаты одного рабочего (работающего), их взаимосвязь и факторный анализ изменений.
Выявление изменений фондов оплаты труда за счет изменений средней заработной платы одного работника и средней списочной численности работников.
Изучение динамики оплаты труда с помощью индексов переменного состава, фиксированного состава и индекса структурных сдвигов.
Источники статистических данных об оплате труда в отчетности предприятий.

ТЕМА 23. СТАТИСТИКА ОСНОВНЫХ И ОБОРОТНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ

Понятие основных и оборотных фондов, основные черты различия и задачи статистического изучения.
Статистика основных фондов. Объем и состав основных фондов. Классификация и особенности их структуры в пищевой промышленности.
Виды оценки основных фондов. Инвентаризация и переоценка основных фондов. Износ фондов. Статистическое изучение образования и использования амортизационного фонда.
Балансы основных фондов, показатели наличия, движения, состояния износа и годности основных фондов.
Показатели вооруженности и обеспеченности основными фондами. Показатели эффективности использования основных фондов. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости с помощью индексов переменного и фиксированного составов. Факторы роста фондоотдачи.
Измерение факторного влияния фондоотдачи и фондовооруженности труда на рост его производительности.
Определение изменения объема продукции вследствие изменения эффективности использования фондов (фондоотдачи) и вследствие изменения величины (стоимости) и состава основных фондов. Методика расчета среднегодовой стоимости основных фондов.
Статистическое изучение использования производственных площадей предприятия.
Понятие, классификация, состав и общая характеристика энергетического и производственного оборудования предприятий пищевой промышленности.
Показатели мощности оборудования и объема работы. Определение суммарной мощности энергетических установок предприятия и количества выработанной (потребленной) энергии.
Общие и частные энергобалансы, основные их разделы и общие принципы построения.
Показатели технического состояния оборудования, его использования по численности, по мощности, по времени и объему работы.
Структура и показатели использования календарного фонда времени производственного оборудования.
Коэффициенты сменности работы оборудования и использования сменного режима.
Статистические методы выявления неучтенных простоев оборудования.
Статистическое изучение балансов производственных мощностей перерабатывающих производств. Методика расчета среднегодовой мощности и показателей ее использования.
Источники статистической информации об основных фондах и оборудовании в отчетности предприятий.
Статистика оборотных фондов.
Назначение оборотных фондов, их материально – вещественное содержание и формы учета на предприятиях переработки продуктов сельского хозяйства.

Показатели объема, состава, динамики и использования производственных оборотных фондов. Изучение их структуры по стадиям воспроизводства, источником образования и пополнения. Статистика производственных запасов материальных ресурсов, показатели их наличия, движения и использования в производственном процессе. Статистическая оценка и учет обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Удельный расход материала и его состав. Индексы удельных расходов материалов. Индексная взаимосвязь показателей удельной материалоемкости, объема продукции и общего расхода материалов.
Материальные балансы (понятие и значение материальных балансов, их виды и построение) в отраслях пищевой промышленности.
Источники статистических данных о наличии, движении и использовании материальных ресурсов в отчетности предприятий.

ТЕМА 24. СТАТИСТИКА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА

Ускорение научно-технического прогресса как главный фактор повышения эффективности производства и задачи статистики его изучения.
Показатели механизации и автоматизации производственных процессов и труда.
Показатели электрификации и электронизации производственных процессов, энерго - и электровооруженности труда.
Показатели химизации производства. Показатели освоения новых видов материалов и выпуска новых видов продукции.
Показатели внедрения новой техники и технологии, модернизации действующего оборудования.
Показатели участия работников в научно – техническом прогрессе.
Показатели экономической эффективности научно – технического прогресса, внедрения новой техники и капитальных вложений.
Показатели организации общественного производства – концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства. Особенности их в пищевой промышленности и статистические методы изучения (группировки, метод относительных и средних величин, графический и индексный методы).
Основы сводной статистической оценки организационно – технического уровня производства.
Источники статистических данных о научно – техническом прогрессе.

ТЕМА 25. СТАТИСТИКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Понятие издержек производства и себестоимости продукции, их сущность и задачи статистического изучения. Виды себестоимости.
Уровень себестоимости единицы продукции как показатель измерения текущих затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг промышленного характера – калькуляция затрат.
Затраты на один рубль товарной продукции как средний сводный показатель затрат.
Группировки затрат на производство продукции по экономическим элементам затрат, по статьям калькуляции и по другим признакам, их назначение и особенности калькулирования затрат в подотраслях пищевой промышленности.
Особенности формирования комплексных затрат и их распределения на себестоимость отдельных видов продукции, их анализ.
Измерение динамики себестоимости единицы продукции индексным методом. Индексы себестоимости переменного, фиксированного составов и влияния структурных сдвигов.
Показатели динамики себестоимости сравнимой товарной продукции. Оценка влияния цен и тарифов, уровня затрат на единицу продукции и ассортиментных сдвигов на общую динамику затрат на производство.
Определение общей величины экономии от снижения себестоимости продукции под влиянием изменения затрат на единицу продукции и объема производства в натуральном выражении.

Изучение динамики себестоимости несравнимых видов продукции по показателю затрат на один рубль товарной продукции. Факторный анализ причин отклонений в динамике.
Определение влияния изменения затрат по отдельным статьям калькуляции на изменение полной себестоимости товарной продукции.
Факторный анализ изменения материальных затрат и затрат на оплату труда. Приемы анализа затрат по комплексным статьям.
Источники статистических данных о себестоимости продукции в отчетности предприятия.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, получаемых при изучении лекционного курса. Они должны способствовать освоению методов расчета статистических показателей, помочь в приобретении практических навыков построения и заполнения статистических таблиц, графиков и форм статистической отчетности. В процессе занятий на конкретных примерах учатся выполнять необходимые расчеты, анализировать полученные результаты, делать выводы и предложения для принятия обоснованных управленческих решений.

ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план занятий по курсу "Статистика" для студентов специальностей 0605, 2 курс, з.ф.о., 0608, 2 курс, з.ф.о., 0611, 2 курс, з.ф.о.

№	Название темы	Количество часов	
п/п		лекции	практические
1	Предмет, метод и задачи статистики	2	-
2	Статистические наблюдения	2	-
3	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	2	2
4	Способы наглядного представления статистических данных	2	2
5	Абсолютные и относительные величины	2	1
6	Средние величины и показатели вариации	2	2
7	Статистическое изучение связи между явлениями	2	1
8	Ряды динамики	2	2
9	Индексы	2	2
10	Выборочные наблюдения	2	2
	ВСЕГО ЧАСОВ	20	14

Тематический план занятий по курсу "Статистика" для студентов специальностей 0605, 1 курс, с.ф.о., 0608, 1 курс, с.ф.о., 0611, 1 курс, с.ф.о.

№	Название темы	Количество часов	
п/п		лекции	практические
1	Предмет, метод и задачи статистики	1	-
2	Статистические наблюдения	1	-
3	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	2	-
4	Способы наглядного представления статистических данных	-	-
5	Абсолютные и относительные величины	-	-
6	Средние величины и показатели вариации	2	-
7	Статистическое изучение связи между явлениями	-	-
8	Ряды динамики	-	2
9	Индексы	2	2
10	Выборочные наблюдения	-	-
	ВСЕГО ЧАСОВ	8	4

Учебный материал практических занятий должен учитывать новые достижения экономической теории и практики.

Для проведения практических занятий следует использовать различные методические разработки, практикумы и сборники задач по общей теории статистики, статистики промышленности и социально-экономической статистике.
Распределение бюджета времени при изучении дисциплины "Статистика" предусмотрено тематическими планами по каждой специальности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

При изучении дисциплины "Статистика" студенту необходимо усвоить основные категории, общие принципы и методы статистического исследования, научные основы сбора, сводки и группировки исходных данных, вычисления обобщающих статистических показателей и использования их в анализе экономических явлений для принятия обоснованных управленческих решений.

Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу.

Изучая дисциплину, следует помнить, что статистика - самостоятельная общественная наука. Она изучает массовые явления и процессы общественной жизни с количественной стороны в неразрывной связи с их качественной основой, связи и зависимости между ними, а также законы и закономерности их развития в конкретных условиях места и времени.

В условиях развития рыночной экономики значение статистики возрастает. Она служит одним из важнейших рычагов управления на всех уровнях хозяйствования, организационно-методологической основой сбора информации и оценки результатов хозяйственной деятельности и предпринимательства.

При изучении отдельных тем важно учитывать новейшие достижения в области экономической теории и практики, обращать внимание на источники статистической информации и пути совершенствования информационной базы менеджмента.

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;

в) решение примеров и задач, способствующих закреплению навыков расчета и анализа статистических показателей, характеризующих результаты хозяйственной и предпринимательской деятельности.

При изучении обобщающих показателей деятельности следует учитывать влияние инфляционных процессов и индексацию цен. Важно руководствоваться правительственными документами по вопросам совершенствования всего механизма хозяйствования, государственного руководства, развития частной инициативы и предпринимательства.

Среди дисциплин статистического цикла, раздел I - "Общая теория статистики" может рассматриваться как основополагающий, поэтому он изучается студентами всех экономических и технологических специальностей. Его изучение требует мобилизации знаний, полученных в результате общетеоретической, специальной экономической, а также математической подготовки студентов.

Раздел II. Макроэкономическая статистика должна изучаться студентами экономических специальностей. При ее изучении студенты должны приобрести знания, необходимые для того, чтобы глубоко анализировать экономику страны, функционирование различных отраслей народного хозяйства, особенно сферы материального производства, определять социально-экономическую эффективность общественного производства и предпринимательской деятельности, проводить международные статистические сопоставления.

Статистика отрасли изучается студентами всех экономических специальностей по действующей программе.

Раздел III. Статистика предприятий и перерабатывающих производств в системе АПК должна изучаться студентами всех специальностей. Изучение этого раздела статистики служит основой для изучения отраслевой экономики, организации и планирования производства и изучения рынка труда, предпринимательства, анализа хозяйственной деятельности и ряда других экономических дисциплин.

Работая над этим разделом статистики важно, прежде всего, понять сущность статистических показателей и методов, а затем уже овладевать техникой расчетов, учитывая отраслевую

специфику пищевой промышленности. Не следует заниматься расчетами показателей, не усвоив их экономического содержания.

Изучение данного раздела способствует закреплению знаний теоретических основ статистики, приемов и методов статистического исследования и обработки информации, позволит лучше понять экономическое содержание показателей, характеризующих производственно-хозяйственную, управленческую и коммерческую деятельность предприятий (объединений) пищевой промышленности, методику их расчета и анализа в рыночных условиях.

Важно знать, что в настоящее время существенно изменился действовавший ранее порядок планирования, управления и оценки результатов хозяйственной деятельности отрасли.

О дальнейших изменениях в связи с развитием рыночной экономики следует узнавать из периодической печати, служебных документов предприятий и лекционного материала по данной дисциплине.

Основным учебным материалом изучения курса "Статистика" является специальная литература, указанная в списке литературы.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По курсу "Статистика" в срок, установленный учебным графиком, студенты пишут контрольные работы по одному из пяти вариантов, руководствуясь методическими указаниями к выполнению контрольных работ. Первый вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв А, Е, Л, Р, Х, Э;
второй - с букв Б, М, Ж, С, Ц, Ю;
третий - с букв В, З, Н, Т, Ч;
четвертый - с букв Г, И, О, У, Ш;
пятый - с букв Д, К, П, Ф, Щ, Я.
Согласно учебному плану студенты всех специальностей выполняют одну контрольную работу.
Прежде чем приступить к выполнению работы, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, методическими указаниями к изучению курса и к выполнению контрольных работ, изучить рекомендуемую программой литературу, обратив особое внимание на то, с какой целью применяется тот или иной статистический показатель, какова методология его построения и техника расчета.
Приступать к выполнению контрольных работ нужно только после того, как полностью усвоен теоретический материал. Если в процессе изучения учебного материала и выполнения контрольных работ возникнут трудности, неясности, рекомендуется обратиться за консультацией (письменной или устной) на кафедру менеджмента.
В процессе выполнения контрольной работы важно закрепить необходимые навыки в расчетах статистических показателей и в составлении статистических рядов, графиков, таблиц. Чтобы облегчить самостоятельную работу при решении задач, следует ориентироваться на рекомендуемый учебный материал и руководствоваться методическими указаниями к решению задач, приведенными ниже.
При решении задачи №1 важно усвоить сущность статистической сводки и группировки, их виды, понять роль группировок при изучении взаимосвязи между явлениями. При построении аналитической группировки по имеющимся данным нужно определить факторный и результативный признаки изучаемой совокупности, сгруппировать имеющиеся данные по факторному признаку и охарактеризовать каждую группу показателями, указанными в условии задачи. Решение задачи вначале требуется представить как рабочую таблицу с разбивкой материала на однородные группы, затем в виде сводной аналитической таблицы, состоящей из пяти групп (по условию задачи). По результатам группировки необходимо дать анализ и сделать краткие выводы.
Величину интервала группировки определите по формуле:

$i= (x_{max}-x_{min})/n$, где x_{max} и x_{min}

– наибольшее и наименьшее значения вариант признака; n- число групп.
При решении задачи №2,, исходя из данных экономического содержания исчисляемого показателя, важно правильно сделать выбор вида и формы средней. Этот вопрос решается в зависимости от сущности осредняемого признака, его логической связи с другими признаками, от содержания и наличия исходного материала и задач статистического исследования.
Если статистические данные представляют собой отдельные значения варьирующего признака (варианты) X и соответствующие им частоты (число случаев повторения признака X) f, то для определения среднего признака X применяется средняя арифметическая взвешенная:

$$\bar{x} = \frac{\Sigma xf}{\Sigma f}$$

Если в условии даны варианты X и объемы признаков W (произведения вариант (X) на частоты (f)), то для расчета среднего значения признака необходимо прибегнуть к средней гармонической взвешенной:

$$\bar{x} = \frac{\Sigma W}{\Sigma \frac{1}{x} W}$$, где W = x f

Следует иметь в виду, что в зависимости от вида изучаемых статистических показателей варианты X могут принимать другие буквенные обозначения (например, p - цена, z - себестоимость, t - трудоемкость, У - урожайность и т.д.), а соответствующие им частоты: q - количество каждого вида продукции в натуральном выражении, T - количество рабочих, n - посевные площади под каждой сельскохозяйственной культурой и т.д.).
При решении задачи №2, помимо теории средних величин, также необходимо вспомнить показатели вариации, теорию выборки, руководствуясь настоящими методическими указаниями и учебником.
Средний квадрат отклонений значений признака от средней арифметической (дисперсия) в вариационном ряду определяется по формуле:

$$\sigma^2 = \frac{\Sigma (x - \bar{x})^2 * f}{\Sigma f},$$

где x – варианты ряда, (числовые значение признак);
$\bar{x}$ - средняя арифметическая,
f – частоты.
Для качественного (альтернативного) признака обладающий нужным качеством. В генеральной совокупности эта доля обозначается p, а выборочной совокупности W. Соответственно доли продукции обладающие противоположным свойством обозначается q и (1-W). Корень квадратный из дисперсии означает среднее квадратическое отклонение:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\Sigma (x - \bar{x})^2 * f}{\Sigma f}}$$

Отношение среднего квадратического отклонения к величине средней, называемое коэффициентом вариации, выражается обычно в процентах:

$$V = \frac{\sigma * 100}{\bar{x}}$$

Три последних вопроса задачи №2 относятся к теории выборочного наблюдения, при котором следует различать две категории обобщающих показателей: среднюю величину выборочной совокупности для количественного признака и среднюю долю (удельный вес признака, обладающего интересующим нас свойством в выборочной совокупности) для качественного, альтернативного варьирующего признака.
При нахождении ошибок выборки для средней и доли, важно не смешивать понятия генеральной и выборочной совокупностей, усвоить их статистические характеристики. Нужно отличать долю отбора (для количественного признака) $\frac{n}{N}$ от выборочной доли $W = \frac{m}{n}$, которая означает долю единиц в выборке, обладающих нужным качественным признаком.
Следует иметь в виду. что границы генеральной средней ($\bar{x}$) определяются значением выборочной средней ($\tilde{x}$) и предельной ошибкой выборки для средней ($\Delta\tilde{x}$). Они записываются формулой;

$$\bar{x} = \tilde{x} \pm \Delta\tilde{x}$$, где $$\Delta\tilde{x} = t\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}(1 - \frac{n}{N})}$$

n - численность единиц выборочной совокупности;
N - численность единиц генеральной совокупности.
При выборочном измерении доли альтернативного признака границы генеральной доли совокупности (р), обладающей нужным признаком, записываются равенством:

$$P = \tilde{W} \pm \Delta\tilde{W}$$, где $$\Delta\tilde{W} = t\sqrt{\frac{W(1 - W)}{n}(1 - \frac{n}{N})}$$

- предельная ошибка выборки для доли. W(1-W)- дисперсия альтернативного признака в выборочной совокупности
Значение коэффициента доверия t зависит от заданной степени вероятности. Так, при вероятности 0,683 коэффициент доверия t = 1, при вероятности 0,954 этот коэффициент t = 2, а вероятности 0,997 соответствует значению t = 3.
При решении задачи №3 требуется определить аналитические показатели рядов динамики:
цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста;
среднегодовые темпы роста и темпы прироста;
абсолютное значение одного процента прироста (или уменьшения);
средний уровень ряда динамики;
средний абсолютный прирост.
Способы расчета аналитических показателей рядов динамики приводятся в учебнике, но изучать их стоит в той последовательности, в которой они рассматриваются в предлагаемых методических указаниях.
Приступая к решению задачи, следует предварительно усвоить сущность рядов динамики, виды и их назначение, некоторые особенности и основные принципы построения. Важно помнить, что сопоставимость уровней ряда динамики - необходимое условие достоверности и правильности результатов его анализа.
Для каждого отрезка времени в ряду динамики имеется абсолютные значения, уровень ряда У и показатель времени t. В зависимости от сущности уровня показателя ряда динамики различают ряды абсолютных, относительных и средних величин; в зависимости от выбранных показателей времени ряды бывают интервальные и моментные. Интервальные ряды характеризуют развитие явления за определенные периоды (интервалы) времени (месяц, квартал, год), а моментные - на определенные моменты времени (на начало месяца, квартала, года). Эти особенности необходимо учитывать при определении производных аналитических показателей рядов динамики.
Цепными называются показатели, которые получаются при сравнении каждого уровня ряда y_i с предыдущим уровнем y_{i-1}.
Базисными называются показатели, если каждый уровень ряда сравнивается с одним и тем же начальным уровнем y_1 , принятым за базу сравнения
Абсолютные приросты (Δ) исчисляют как разность уровней ряда и выражают в единицах измерения показателей ряда (натуральных, стоимостных, трудовых)
Цепной абсолютный прирост равен:

$$\Delta = y_i - y_{i-1}$$

Базисный абсолютный прирост определяется по формуле:

$$\Delta = y_i - y_1$$

Относительные показатели динамики – темпы роста Тр и темпы прироста Тпр характеризуют интенсивность процесса роста. При их расчетах важно обратить внимание на выбор базы для сравнения и помнить, что произведение цепных темпов роста всегда дает базисный темп роста. Цепной темп роста (Трц) определяется по формуле:

$$T_{рц} = \frac{y_i}{y_{i\text{-}1}}$$

Базисный темп ростам (Трб) равен:

$$T_{Рб} = \frac{y_i}{y_1}$$

Его можно определить другим способом - как произведение цепных темпов роста (m). Например, если взять данные за четыре года, то, перемножив три цепных темпа роста, получим соответствующий базисный темп:

$$T_{Рб} = \frac{y_2}{y_1} \cdot \frac{y_3}{y_2} \cdot \frac{y_4}{y_3} = T_1 \cdot T_2 \cdot T_3,$$

где число перемноженных цепных темпов роста (m) равно 3. Аналогичный вывод можно сделать, если перемножить не три, а любое число (m) темпов роста.
Для получения обобщающей характеристики уровня динамического ряда и его изменения за тот иди иной промежуток времени следует пользоваться средних величин. В зависимости от исходных данных она исчисляется по формуле средней арифметической, средней хронологической (простой или взвешенной), средней геометрической.
При определении среднегодового темпа роста необходимо использовать среднюю геометрическую простую, имея в виду, что число цепных темпов роста всегда на единицу меньше, чем число уровней ряда динамики. Для расчета среднего темпа роста (Тр) рекомендуется формула:

$$\overline{T}_P = \sqrt[m]{T_1 * T_2 * T_3 .... T_m}$$

где T_1, T_2 , T_3,...., T_m, - цепные темпы роста;
m - число цепных темпов роста.
Вместо этой формулы можно пользоваться другой, которая имеет вид:

$$T_P = \sqrt[n]{\frac{y_n}{y_0}},$$

где n - число уровней ряда динамики в изучаемом периоде, не считая базисного;
y_n и y_0 - конечный и начальный уровни ряда, а их отношение

$\frac{y_n}{y_0}$ - представляет собой базисный темп роста.

Следует иметь в виду, что в некоторых учебниках можно встретить формулу:

$$T_P = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}}$$

где уровень базисного периода обозначается Y_1 , а n означает число всех уровней ряда динамики, включая базисный. Эту формулу расчета можно предпочесть всем остальным. Любой темп роста может быть не только в форме коэффициента (простого отношения уровней ряда), но и в процентах.

Так, T_P (%) = К*100.

Темп прироста (цепной или базисный), выраженный в процентах, показывает, на сколько процентов увеличился (или уменьшился) уровень ряда по сравнению с уровнем, принятым за 100%., поэтому при сопоставлении он всегда на 100% меньше соответствующего темпа роста: $T_{ПР}$(%) = (К – l) * l00 = T_P (%) – 100%.

Следует иметь ввиду, что один и тот же процент прироста может означать различный абсолютный прирост. Поэтому нужно уметь определять абсолютное значение одного процента прироста или уменьшения (А). Это делается двумя способами: делением цепного абсолютного прироста на цепной темп прироста, либо делением любого предыдущего уровня ряда на 100, то есть

$$\mathbf{A = \frac{\Delta}{T_{ПР}(\%)} = \frac{y_{i-1}}{100}}$$

При определении среднего уровня ряда динамики важно обратить внимание на вид этого ряда, так как от этого зависит выбор формулы средней
Для интервального ряда динамики с равноотстоящими уровнями во времени средний уровень ряда определяется по средней арифметической простой:

$$\bar{y} = \frac{\Sigma y}{n},$$

где Σy - сумма уровней ряда динамики,
а n – их число.
Если интервальный ряд имеет неравноотстоящие уровни, то средний уровень ряда исчисляется по формуле средней арифметической взвешенной:

$$\bar{y} = \frac{\Sigma yt}{\Sigma t},$$

где t – времени, в течение которых уровень не изменяется.
Для моментного ряда динамики с не равноотстоящими уровнями, средний уровень за весь период определяется по аналогичной формуле, при этом весами являются интервалы времени между датами:

$$\bar{y}_i = \frac{\Sigma \bar{y}_i t_i}{\Sigma t_i},$$

где $\bar{y}_i$ - средние уровни за промежутки времени между соседними датами;

t_i - длина каждого интервала времени.

Для моментного ряда с уровнями, отстоящими друг от друга на равные по продолжительности интервалы времени, средний уровень ряда можно вычислить по формуле средней хронологической, простой:.

$$\bar{y} = \frac{\frac{1}{2}y_1 + y_2 + y_3 + ... + y_{n-1} + \frac{1}{2}y_n}{n-1},$$

где y_1 - уровень на начало периода;

y_n - уровень на конец этого периода;

n - число уровней ряда;

n-1 - число уровней ряда без одного или, другими словами, число промежутков времени между датами.

Среднегодовой абсолютный прирост можно найти двумя путями:

как среднюю арифметическую годовых приростов, либо по формуле:

$$\bar{\Delta} = \frac{y_n + y_0}{n-1},$$

где n – число уровней ряда динамики.

Для решения задачи №4 следует вспомнить теорию индексов. Важно обратить внимание не только на индивидуальные, но прежде всего на общие и групповые индексы, методология расчета которых и составляет предмет индексной теории. Общие и групповые индексы являются обобщающими показателями сравнения двух совокупностей, состоящих из элементов, непосредственно не подающихся суммированию.

Чтобы облегчить задачу изучения теории индексов и применения их в практической работе, целесообразно руководствоваться следующей классификацией индексов.

Признаки классификации	Виды индексов
1. В зависимости от базы сравнения	а) базисные индексы б) цепные индексы
2. По охвату индексируемых явлений	а) индивидуальные индексы б) групповые индексы в) общие индексы
3. По форме и методам исчисления	а) агрегатные индексы б) средние арифметические индексы в) средние гармонические индексы
4. В зависимости от характера весов	а) индексы с постоянными весами б) индексы с переменными весами
5. По характеру индексируемых величин: индексы качественных показателей	а) индекс цен б)индекс себестоимости продукции в)индекс производительности труда г) индекс урожайности и т.д.
индексы количественных (объемных) показателей	а) индекс физического объема продукции б)индекс посевных площадей и т.д.

При построении индексов нужно уметь правильно выбрать индексируемые величины, изменение которых должен отразить индекс и веса (соизмерители) индексов. Они должны обеспечить экономический смысл индекса и возможность на его основе вычислить абсолютные суммы экономического эффекта динамики. В связи с этим следует помнить некоторые правила, принятые в отечественной статистической практике: индексы качественных показателей (цен, себестоимости и трудоемкости изготовления единицы продукции, урожайности и т.д.) строятся с весами, соответствующими их количественным показателям (количество или физический объем продукции в натуральном выражении, численность рабочих, посевные площади и т.д.) на базе отчетного периода и наоборот: индексы количественных (объемных) показателей имеют соизмерителями качественные показатели, взятые на уровне базисного периода (как условно постоянные).

При построении индексов рекомендуется придерживаться существующей практики буквенного обозначения экономических показателей, как, например, цена – P, количество продуктов - q, трудоемкость – t, урожайность - y , т.д.

Подписной значок внизу справа означает период времени: 0 - базисный, I - отчетный.

Индивидуальный индекс всегда следует обозначать буквой i, а общий буквой J.

Согласно приведенной классификации и существующей методологии расчета общие и групповые индексы делятся на агрегатные (основная форма экономических индексов) и средние из индивидуальных индексов (производная форма). Это значит, что всякий общий индекс можно исчислить как среднюю взвешенную величину из индивидуальных индексов, но для индивидуальных индексов необходимо правильно подобрать форму средней и систему весов. При этом важно помнить, что средний из индивидуальных индексов является

модифицированной формой агрегатного индекса и должен быть тождественен исходному агрегатному. Поскольку агрегатный индекс может быть преобразован либо в средний арифметический, либо в средний гармонический, то при исчислении средних индексов можно использовать только два вида средних: среднюю арифметическую и среднюю гармоническую. Другие виды средних в отечественной статистической практике не применяются. При изучении средних индексов следует уяснить, как они выводятся из агрегатных и почему называются средними индексами. С этой целью с помощью учебника рекомендуется усвоить схему преобразования агрегатных индексов, в средние из индивидуальных индексов.
Качественные индексируемые показатели чаще всего встречаются не в виде индивидуальных, а в виде средних величин - средняя цена, средняя трудоемкость, средняя выработка одного работника, средняя заработная плата, средняя урожайность и т.д. Поэтому следует обратить внимание на индексы, отражающие изменение средних уровней одновременно за счет двух факторов:
За счет изменения индивидуальных уровней и относительно количественного в виде динамики изменения удельных весов (структуры) совокупности. Такие индексы называются индексами среднего уровня, или индексами переменного состава и представляют собой отношение средних уровней величин показателя за отчетный и базисный периоды времени.
Индексы переменного состава можно применять для характеристики динамики только качественно однородных величин и только тогда, когда для изучаемого явления можно вычислить среднюю величину. Индекс переменного состава распадается на частные индексы - индекс постоянного (фиксированного) состава и индекс структурных сдвигов. Индекс постоянного (фиксированного) состава рассчитывается как обычный агрегатный индекс и показывает, как изменяется средний уровень показателя под влиянием изменения индивидуального его уровня.
Индекс структурных сдвигов показывает влияние изменения структуры совокупности и его можно определить делением индекса переменного состава на индекс постоянного (фиксированного) состава. Важно иметь четкое представление о том, что означает каждый из этих индексов и иметь в виду, что зная два из них, можно всегда получить недостающий третий.
Решение задачи №4 выполняется по агрегатной форме индекса. по форме средних индексов и по форме индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов в зависимости от условия и исходных данных задачи. Важно усвоить общее правило их применения: индексы качественных показателей (цен, себестоимости, заработной платы и т.д.) исчисляются по формуле среднего гармонического индекса, например, индекс цен:

$$J_P = \frac{\Sigma p_1 q_1}{\Sigma \frac{1}{i_P} p_1 q_1}$$

Динамика количественных показателей определяется по формуле среднего арифметического индекса, как например, индекс физического объема продукции:

$$Jq = \frac{\Sigma i_q q_0 p_0}{\Sigma q_0 p_0}$$

При решении задачи №4 следует обратить внимание на индексы среднего уровня показателя переменного состава.
Индекс переменного состава определяется отношением средних уровней индексируемых величин отчетного и базисного периодов.
Например, при изучении динамики средней цены однородной продукции по или нескольким предприятиям индекс цены переменного состава исчисляется по формуле:

$$J\,\overline{p} = \overline{P}_1 : \overline{P}_0 = \frac{\Sigma q_1 p_1}{\Sigma q_1} : \frac{\Sigma q_0 p_0}{\Sigma q_0}$$

Повышение средней цены может быть вызвано повышением цен на продукцию отдельных предприятий и ростом удельного веса предприятий с более высокой ценой на продукцию. Чтобы установить роль какого- нибудь фактора в отдельности, исчисляют индекс постоянного (фиксированного) состава и индекс структурных сдвигов.
Индекс постоянного состава (он же общий индекс в агрегатной форме) имеет вид:

$$J_p = \frac{\Sigma q_1 p_1}{\Sigma q_1} : \frac{\Sigma q_1 p_0}{\Sigma q_1} = \frac{\Sigma q_1 p_1}{\Sigma q_1 p_0}$$

Он характеризует изменение средней цены за счет изменения индивидуальных цен на продукцию (иначе называется индекс цены в постоянной структуре).
Динамика средней цены за счет изменения структуры выпускаемой продукции определяется с помощью индекса изменения структуры:

$$J_{СТР} = \frac{\Sigma q_1 p_0}{\Sigma q_1} : \frac{\Sigma q_0 p_0}{\Sigma q_0},$$

Этот индекс может быть исчислен делением индекса переменного состава на индекс постоянного состава:

$$J_{СТР} = J\,\overline{p} : J_p$$

По указанной выше схеме исчисляются все индексы средних уровней.
В процессе решения задач №5-8 важно усвоить сущность и назначение показателей статистики промышленности, методику их расчета и анализа. Чтобы облегчить самостоятельную работу следует ориентироваться на учебный материал в учебнике В.Е. Адамова и др. "Статистика промышленности",(М.: Финансы и статистика, 1997) страницы которого по отдельный темам задания приводятся ниже, и в обязательном порядке руководствоваться следующими методическими указаниями к решению задач.
Задача №5 составлена на тему "Статистика продукции" (с. 45-60, 65-74); при ее решении следует обратить внимание на то, что объем продукции и производства в стоимостном выражении может быть представлен несколькими показателями. Усвоив экономическое значение, цель, для которой применяется каждый показатель, общепринятую методологию их расчета, важно понять специфику составляющих элементов, методов расчета и оценки этих показателей на предприятиях пищевой промышленности (в хлебопекарной, кондитерской, винодельческой, сахарной, консервной и др. отраслях). С этой целью, помимо изучения материала, изложенного в учебниках, следует ознакомиться с отраслевой отчетностью промышленных (производственных) объединений, предприятий и инструкциями по ее составлению и заполнению.
Следует учесть, что валовой оборот и внутризаводской оборот как показатели объема продукции играют вспомогательную роль: они применяются при внутрипроизводственных расчетах валовой продукции (ВП).
Товарная продукция (ТП) - это готовая продукция, предназначенная для реализации.
Реализованная продукция (РП) - это товарная продукция, отгруженная и полностью оплаченная. Она определяется в зависимости от размеров товарной продукции и изменения ее неоплаченных остатков на складе и в пути в виде их разности на начало и на конец года. В

зависимости от преобладающей величины остатков, их разность может быть учтена со знаком плюс или минус, как это имеет место в отдельных вариантах контрольных заданий.
В масштабах предприятий и отраслей сферы материального производства к стоимостным показателям объема производства относятся чистая и условно-чистая продукция. Чистая продукция (ЧП) - это результат живого труда, вновь созданная стоимость за отчетный период. Она не учитывает в своем составе результаты прошлого труда и в масштабе общества представляет национальный доход (НД). Она может быть получена двумя способами: в виде суммы оплаты труда промышленно-производственного персонала с отчислениями на социальные нужды (V) и прибыли (m), либо путем вычитания из товарной продукции затрат прошлого труда в виде стоимости материальных затрат (С).
Условно-чистая продукция (УЧП) - это чистая продукция плюс ежегодные амортизационные отчисления (А). Этот показатель в масштабе всего народного хозяйства представляет валовой национальный продукт (ВНП)+ Н – (налоги). А с учетом налогов- валовой внутренний продукт (ВВП)
Преимущество условно-чистой продукции в том, что она в своем составе в равной степени отражает участие в создании новой продукции, работ, услуг как живого труда, так и средств труда - основных фондов. Чем выше оснащенность труда основными фондами, тем выше фондовооруженность труда и его производительность. В конечном итоге валовой национальный продукт - результат труда и участия в нем основных фондов как в материальной, так и в непроизводственной сферах народного хозяйства, а также налогов (если ВВП рассчитан по принципу доходов в стране).
Состав стоимостных показателей объема производства, их взаимосвязь, а также взаимосвязь составляющих их элементов приводятся в виде формул ниже:

ЧП = V + m
ЧП = ТП - С
НД = ∑ ЧП отраслей материального производства
УЧП = ЧП + А
ВВП = ∑ (УЧП +Н) всех хозяйственных единиц в масштабе народного хозяйства.

Процент выполнения плана определяется по каждому исчисленному итоговому показателю объема произведенной продукции отношением фактической величины к плановой. По результатам расчетов необходимо дать анализ и сделать выводы.
При решении задачи №6 необходимо обратить внимание на методику определения средней списочной численности работников основной деятельности предприятия (с.137-139). По имеющимся в задаче данным среднюю списочную численность рабочих можно определить делением суммы отработанных и неотработанных человеко-дней в году (суммы явок и неявок) на число календарных дней в году (365). Общую среднюю численность работников, то есть всего промышленно-производственного персонала (в дальнейшем она будет именоваться как ППП), следует определить, разделив среднюю численность рабочих предприятия на долю рабочих в общей численности ППП.
В настоящее время основным показателем уровня производительности труда является производство товарной продукции в расчете на одного списочного работника ППП. При анализе уровня производительности труда и изучения факторов ее изменения в отдельных случаях дополнительно вычисляют (с.170-171):
- среднегодовую выработку на одного рабочего как отношение количества произведенной продукции за год к среднесписочному числу рабочих;
- среднедневную выработку на одного рабочего как отношение количества произведенной в отчетном периоде продукции к количеству отработанных за этот же период человеко-дней;
- среднечасовую выработку на одного рабочего как отношение количества произведенной продукции к количеству отработанных человеко-часов за тот же период времени.

Следует иметь в виду, что показатели объема продукции, средней выработки на одного работника промышленно-производственного персонала и средней списочной численности работников взаимосвязаны (с.166,.185), поэтому можно установить относительную и абсолютную величину изменения объема продукции по сравнению с предыдущем годом или планом в целом, так и под влиянием отдельных факторов, используя следующую формулу взаимосвязи:

$$\frac{W_1 T_1}{W_0 T_0} = \frac{W_1 T_1}{W_0 T_1} * \frac{W_0 T_1}{W_0 T_0}$$

где W_1 и W_0 - средняя выработка продукции на одного среднесписочного работника ППП соответственно в отчетном и базисном (плановом) периодах времени;
T_1 и T_0 - средняя списочная численность работников ППП соответственно в отчетном и базисном (плановом) периодах времени.
Разность числителя и знаменателя каждой дроби выражает абсолютную величину изменения объема продукции. Если, например, речь идет об изменении товарной продукции (ΔТП), то это изменение определяется по формулам: общая величина изменения $\Delta ТП = W_1T_1 – W_0 T_0$, в том числе за счет изменения производительности труда $\Delta ТП_{ПТ} = (W_1 – W_0)T_1$, и за счет изменения среднесписочной численности работников ППП:

$\Delta ТП_Т = (T_1 – T_0)W_0$.

Следует помнить, что взаимосвязанными относительными показателями использования трудовых ресурсов (рабочих) и рабочего времени являются (с. 147 - 151):
- коэффициент использования числа дней работы в расчете на одного рабочего;
- коэффициент использования продолжительности рабочего дня;
- полный, или интегральный, коэффициент использования рабочего времени.
Каждый из этих показателей представляет собой отношение соответствующих средних величин отчетного и базисного либо планового периода. Используя исходные и полученные расчетные данные можно определить:
- среднее число дней работы на одного рабочего делением числа отработанных человеко-дней по плану или фактически на соответствующую среднюю списочную численность рабочих;
- среднее число часов работы на одного рабочего - делением общего числа отработанных человеко-часов на среднее списочное число рабочих или умножением числа дней работы одного среднесписочного рабочего на полную среднюю продолжительность рабочего дня;
- полную среднюю продолжительность рабочего дня - делением числа фактически отработанных человеко-часов на число фактически отработанных человеко-дней. В этом случае делимое составляют человеко-часы, отработанные в урочное и сверхурочное время.
При определении средней урочной продолжительности рабочего дня из общего числа отработанных человеко-часов вычитаются человеко-часы сверхурочной работы.
При решении задачи следует обратить внимание на экономическое содержание полного, или интегрального, коэффициента использования рабочего времени и на возможность исчисления его двумя способами. Этот коэффициент характеризует относительное использование как трудовых ресурсов в отчетном периоде по числу дней работы на одного списочного рабочего, так и внутрисменного рабочего времени по продолжительности рабочего дня. Его можно получить двумя способами:
- умножением упомянутого выше коэффициента использования числа дней работы на одного рабочего на коэффициент использования продолжительности рабочего дня;
- делением фактического среднего числа часов работы одного рабочего на плановое число или на соответствующее число часов в предыдущем периоде.

Фактическое или плановое среднее число часов работы одного списочного рабочего устанавливают как частное от деления общего числа человеко-часов фактически или по плану на соответствующее среднее списочное число рабочих или же умножением фактического или планового среднего числа дней работы одного среднесписочного рабочего на фактическую или плановую полную среднюю продолжительность рабочего дня (с.150).

При решении задачи №7 следует руководствоваться аналитической схемой взаимосвязи показателей средней выработки (с.171) и прибегнуть к буквенным обозначениям:

ТП - товарная продукция (здесь могут быть приняты в расчет и другие показатели, характеризующие объем продукции в натуральном и стоимостном выражении, а также показатели объема производства. Буквенное обозначение показателя в таком случае целесообразно изменить);

Ч - число отработанных человеко-часов в изучаемом периоде (год, квартал, месяц);

Д - число отработанных человеко-дней в том же периоде;

Р - среднесписочная численность рабочих в периоде (год, квартал, месяц);

Т - среднесписочная численность работников промышленно-производственного персонала в том же периоде.

Использование буквенных показателей облегчает восприятие схемы взаимосвязи показателей и ее практическое применение:

$$\frac{ТП}{Ч} * \frac{Ч}{Д} = \frac{ТП}{Д} * \frac{Д}{Р} = \frac{ТП}{Р} * \frac{Р}{Т} = \frac{ТП}{Т}$$

средне часовая выработка	средняя продолжительность рабочего дня (полная)	средняя дневная выработка	среднее число дней работы одного рабочего	средняя годовая (квартальная, месячная) выработка одного рабочего	доля рабочих в общей численности ППП	средняя годовая (квартальная, месячная) выработка 1 работника ППП
a	в		c		d	v

При анализе взаимосвязи показателей средней выработки важно обратить внимание на среднюю годовую выработку одного работника ППП (V) как обобщающий показатель производительности труда. Из схемы взаимосвязи видно, что этот показатель зависит от среднегодовой выработки на одного рабочего и доли рабочих (d) в общей численности ППП. Чем меньше эта доля, тем меньше уровень производительности труда в расчете одного работника, так как в числе работников, помимо рабочих, есть и другие категории ППП.

Важно помнить, что среднегодовая выработка одного работника (рабочего) существенно зависит от использования рабочего времени. Чем крупнее единицы измерения рабочего времени (день, месяц, квартал, год), принимаемые в расчет производительности труда, тем сильнее влияние этого фактора, так как рабочее время может использоваться по-разному в зависимости от наличия простоев, прогулов и других непроизводительных потерь.

Чтобы по имеющимся расчетным данным выявить влияние использования рабочего времени на изменение среднегодовой производительности труда в отчетном периоде по сравнению с планом, следует воспользоваться методом факторного анализа (с.206-209). Влияние факторов, обозначенных в схеме буквами а, в, с, d, на общее изменение среднегодовой выработки можно определить при помощи взаимосвязанных частных индексов методом цепных подстановок, поочередно принимая каждый фактор за переменную величину. Остальные факторы должны быть взяты на условно постоянном уровне.

Так, влияние фактора "а" вычисляется по формуле:

$$\frac{\mathbf{a_1 в_1 c_1 d_1}}{\mathbf{a_0 в_1 c_1 d_1}}$$

Фактора "в" по формуле:

$$\frac{\mathbf{a_0 в_1 c_1 d_1}}{\mathbf{a_0 в_0 c_1 d_1}}$$

Фактора "с" по формуле:

$$\frac{\mathbf{a_0 в_0 c_1 d_1}}{\mathbf{a_0 в_0 c_0 d_1}}$$ и

Фактора "d" по формуле:

$$\frac{\mathbf{a_0 в_0 c_0 d_1}}{\mathbf{a_0 в_0 c_0 d_0}}$$,

что означает коэффициент динамики данного фактора.

Общее изменение среднегодовой выработки ППП определяется по формуле:

$$\frac{\mathbf{a_1 в_1 c_1 d_1}}{\mathbf{a_0 в_0 c_0 d_0}}$$

Абсолютное изменение под влиянием данного переменного фактора можно найти как разность числителя и знаменателя данной дроби, либо по следующей схеме:

Фактор	Формула расчета	Расчет по формуле (заполняется расчетными данными своего варианта)
a	$(a_1 – a_0) * в_1 * c_1 * d_1$	
в	$a_0 * (в_1 – в_0) * c_1 * d_1$	
c	$a_0 * в_0 * (c_1 – c_0) * d_1$	
d	$a_0 * в_0 * c_0 * (d_1 – d_0)$	

<u>При решении задачи №8</u> следует обратить внимание на показатели эффективности использования основных фондов.

Фондоотдача как отношение товарной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов показывает, сколько товарной продукции приходится и среднем на каждый рубль средств, вложенных в основные фонды.

Фондоемкость как величина обратная фондоотдаче показывает, сколько основных средств в среднем приходится на каждый рубль товарной продукции, произведенной с их участием.

Фондовооруженность труда - это отношение среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности промышленно-производственного персонала. Она показывает, как в среднем труд одного работника вооружен основными фондами.

Следует знать, что произведение фондоотдачи на фондовооруженность труда есть показатель уровня производительности труда.

Затраты на один рубль товарной продукции получаются делением полной себестоимости на стоимость товарной продукции. Этот показатель может быть использован при анализе для

определения размера прибыли с каждого рубля товарной продукции как разность между одним рублем стоимости товарной продукции и затратами на этот рубль. На рентабельных предприятиях такой показатель должен быть меньше одного рубля.
Рентабельность (доходность) продукции - это отношение прибыли к полной себестоимости каждого вида продукции. Она показывает выгодность выпуска продукции.

5. ЗАДАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ВАРИАНТ ПЕРВЫЙ

Задача № 1

По данным приложения 1 по своему варианту выполните следующую обработку статистического материала:

1. Проведите ранжирование исходных данных по размеру основных фондов и их группировку, образовав 5 групп с равновеликими интервалами группировки. Приведите расчет равновеликого интервала группировки по формуле.
2. Определите по каждой группе:
- число заводов;
- стоимость основных производственных фондов - всего и в среднем на один завод;
- стоимость товарной продукции - всего и в среднем на один завод.
- показатель фоноотдачи.

Результаты представьте в табличном виде, проанализируйте их и сделайте выводы.

Задача № 2

При выборочном обследовании 5% продукции по методу случайного бесповторного отбора получены данные о содержании сахара в образцах:

Сахаристость, %	Число проб ,ед.
16-17	10
17-18	158
18-19	154
19-20	50
20-21	28
ИТОГО: 400	

На основе этих данных вычислите:

1. Средний процент сахаристости.
2. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.954 возможные пределы среднего значения сахаристости продукции для всей партии.
5. С вероятностью 0.997 возможный процент продукции высшего сорта по всей партии, если известно, что из 400 проб, попавших в выборку , 80 ед. отнесены к продукции высшего сорта.

Задача № 3

Имеются следующие данные о производстве продукции по годам:

Интервальный ряд динамики:

Показатель \ Годы	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Выпуск продукции , млрд. руб.	13,5	16,4	17,8	18,9	19,3	20,1

На основе имеющихся данных:

1. Определите все аналитические показатели ряда динамики.
2. Покажите взаимосвязь цепных и базисных темпов роста.
3. Приведите графическое изображение динамики выпуска продукции.

Моментный ряд динамики:

Показатель \ даты	на 1.I.2006	на 1.IV.	на 1.VII.	на 1.X.	на 1.I.2007
Товарные остатки продукции, млн. руб.	4.9	5.0	5.1	5.3	6,2

4. Приведите расчет среднегодового уровня товарных остатков предприятия по данным моментного ряда динамики по формуле средней хронологической для моментного ряда.

Задача № 4

Имеются следующие данные по хлебозаводу:

Виды продукции	Кол-во выпущенной продукции, тонн		Себестоимость 1тонны изделия, руб.	
	2005	2006	2005	2006
Плетенка с маком в/с, 0.4кг	15345	17676	12815	12689
Батон "Подмосковный" в/с, 0.4кг	1750	2190	13120	12500

На основании приведенных данных определите:

1. Индивидуальные и общий агрегатный индексы себестоимости продукции, а также общий индекс себестоимости продукции по формуле среднего гармонического индекса.
2. Индивидуальные и общий агрегатный индексы физического объема продукции.
3. Индекс всех затрат (издержек производства) на выпуск всей на продукций. Покажите взаимосвязь исчисленных индексов. Сделайте выводы.

ВАРИАНТ ВТОРОЙ

Задача № 1

По данным приложения 1 по своему варианту выполните следующую обработку статистического материала:

1. Проведите ранжирование исходных данных по размеру основных фондов и их группировку, образовав 5 групп с равновеликими интервалами группировки. Приведите расчет равновеликого интервала группировки по формуле.
2. Определите по каждой группе:

- число заводов;
- стоимость основных производственных фондов - всего и в среднем на один завод;
- стоимость товарной продукции - всего и в среднем на один завод.
- показатель фондоотдачи.

Результаты представьте в табличном виде, проанализируйте их и сделайте выводы.

Задача № 2

При выборочном обследовании 10% изделий партии готовой продукции по методу бесповторного отбора получены следующие данные о содержании влаги в образцах:

Влажность, %	Число образцов
До 13	4
13-15	18
15-17	50
17-19	22
19 и выше	6
Итого: 100	

На основании данных выборочного обследования вычислите:

1. Средний процент влажности готовой продукции.
2. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.954 возможные пределы, в которых ожидается средний процент влажности всей готовой продукции.

5. С вероятностью 0.997 возможные пределы удельного веса стандартной продукции во всей партии продукции при условии, что к нестандартной продукции относятся изделия с влажностью до 13 и выше 19%.

Задача № 3

Известна динамика среднегодовой стоимости основных промышленно-производственных фондов консервного завода:

Интервальный ряд динамики:

Показатель\Годы	2002	2003	2004	2005	2006
Основные фонды, млрд. руб.	296,5	298,2	300,5	320,2	324,2

На основе имеющихся данных:
1. Определите все аналитические показатели ряда динамики.
2. Покажите взаимосвязь цепных и базисных темпов роста.
3. Приведите графическое изображение динамики основных фондов.

Моментный ряд динамики:

Показатель\Даты	На 1.I.	На 1.II.	На 1.III	На 1.IV
Остатки оборотных средств, млн. руб.	21,0	22,0	24,0	23,0

4. Приведите расчет средних остатков оборотных средств за квартал по данным моментного ряда динамики по формуле средней хронологической для моментного ряда.

Задача № 4

Имеются следующие данные по хлебозаводу:

Виды продукции	Себестоимость 1 тонны продукции, руб.		Кол-во произведенной продукции, тонн	
	2005	2006	2005	2006
Батон "Подмосковный" в/с; 0,4 кг.	13120	12500	1750	2190
Батон горчичный в/с, 0,4 кг	18140	17630	960	1095

Определите:
1. Индивидуальные и общий агрегатный индексы себестоимости продукции.
2. Индивидуальные и общий агрегатный индексы физического объема продукции, а также общий индекс физического объема продукции по формуле среднего арифметического индекса.
3. На основании исчисленных индексов определить индекс всех затрат (издержек производства) на производство продукции.

ВАРИАНТ ТРЕТИЙ

Задача № 1

По данным приложения 1 по своему варианту выполните следующую обработку статистического материала:
1. Проведите ранжирование исходных данных по размеру основных фондов и их группировку, образовав 5 групп с равновеликими интервалами группировки. Приведите расчет равновеликого интервала группировки по формуле.
2. Определите по каждой группе:
- число заводов;.
- стоимость основных производственных фондов - всего и в среднем на один завод;
- стоимость товарной продукции - всего и в среднем на один завод.
- показатель фондоотдачи.

Результаты представьте в табличном виде, проанализируйте их и сделайте выводы.

Задача № 2

В результате контрольной выборочной проверки расфасовки чая осуществлена 25% механическая выборка по способу бесповторного отбора, а в результате которой получено следующее распределение пачек чая по массе:

Масса пачки чая. г	Число пачек чая. шт.
До 49	17
49-50	52
50-51	21
51-52	7
52 и выше	3
	Итого: 100

По результатам выборочного обследования определите:

1. Среднюю массу пачки чая.
2. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.954 возможные пределы средней массы1пачки чая для всей партии продукции.
5. С вероятностью 0.997 возможные пределы удельного веса пачек чая с массой до 49г и свыше 52г во всей партии продукции.

Задача № 3

Урожайность пшеницы в районе характеризуется следующими данными:

Интервальный ряд динамики :

Показатель \ годы	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Средняя урожайность, ц/га	34,0	34,8	36,6	39,3	42,8	46,9

На основе имеющихся данных:

1. Определите все аналитические показатели ряда динамики.
2. Покажите взаимосвязь цепных и базисных темпов роста.
3. Приведите графическое изображение динамики средней урожайности.

Моментный рад динамики ряда

Показатели \ Даты	на 1.I.	на 1.II.	на 1.III.	на.1.IV.
Списочная численность работников, чел	402	406	403	408

4.. Приведите расчет среднесписочной численности работников предприятия за квартал по данным моментного рада динамики по формуле средней хронологической для моментного ряда.

Задача № 4

Цена и объем производства пива характеризуются следующими данными:

Марки пива	Цена 1 бутылки ,руб.		Выработано продукции, тыс. бутылок	
	2005	2006	2005	2006
Балтика	20	30	1835	1910
Клинское	13	17	1404	1415

Определите:
1. Индивидуальные и общий агрегатный индексы цен на продукцию.
2. Индивидуальные и общий агрегатный индексы физического объема продукции.
3. Общий индекс затрат товарооборота.
4. Индекс цен переменного состава и структурных (ассортиментных) сдвигов,

ВАРИАНТ ЧЕТВЕРТЫЙ

Задача № 1

По данным приложения 1 по своему варианту выполните следующую обработку статистического материала:
1. Проведите ранжирование исходных данных по размеру основных фондов и их группировку, образовав 5 групп с равновеликими интервалами группировки. Приведите расчет равновеликого интервала группировки по формуле.
2. Определите по каждой группе:
- число заводов;
- стоимость основных производственных фондов — всего и в среднем на один завод;
- стоимость товарной продукции - всего и в среднем на один завод.
- показатель фондоотдачи.

Результаты представьте в табличном виде, проанализируйте их и сделайте выводы.

Задача № 2

Для анализа выполнения норм выработки предприятия проведена 10% механическая выборка по способу бесповторного отбора, результаты которой показали следующее распределение рабочих по выполнению норм выработки: .

Выполнение норм, %	Число рабочих, чел.
До 90	5
90-100	19
100-110	36
110-120	25
120 и выше	15
	Итого: 100

На основании имеющихся данных определите:
1. Средний процент выполнения норм выработки.
2. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.954 возможные пределы, в которых ожидается средний процент выполнения норм выработки по предприятию.
5. С вероятностью 0.997 возможные пределы доли рабочих, выполняющих нормы выработки более, чем на 110%.

Задача № 3

Имеются следующие данные о производстве продукции по годам:

Интервальный ряд динамики

Показатели\Годы	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Выпуск продукции, млн.т	11,5	13,4	16,2	17,5	19,1	20,7

На основе имеющихся данных:
1. Определите все аналитические показатели ряда динамики .
2. Покажите взаимосвязь цепных и базисных темпов роста.
3. Приведите графическое изображение динамики выпуска продукции.

Моментный ряд динамики

Показатель \ Даты	1 янв.	1 фев.	1 марта	1 апреля
Численность промышленно-производственного персонала, чел.	668	694	702	706

4. Определить среднесписочную численность промышленно-производственного персонала за квартал по данным моментного ряда динамики по формуле средней хронологической для моментного ряда.

Задача № 4

Имеются следующие данные о ценах и реализации товаров:

Наименование товаров	Реализовано, кг.		Цена за 1 кг., руб.	
	2005	2006	2005	2006
Чай индийский	2410	2830	190	210
Чай цейлонский	1830	2450	230	260

На основании этих данных вычислите:
1. Индивидуальные и общий агрегатный индексы цен.
2. Индивидуальные и общий агрегатный индексы физического объема продукции.
3. Абсолютный размер экономии от снижения цен.
4. Используя взаимосвязь полученных общих индексов, определите общий индекс товарооборота (реализации продукции).

ВАРИАНТ ПЯТЫЙ

Задача № 1

По данным приложения 1 по своему варианту выполните следующую обработку статистического материала:
1. Проведите ранжирование исходных данных по размеру основных фондов и их группировку, образовав 5 групп с равновеликими интервалами группировки. Приведите расчет равновеликого интервала группировки по формуле.
2. Определите по каждой группе:
- число заводов;
- стоимость основных производственных фондов - всего и в среднем на один завод;
- стоимость товарной продукции - всего и в среднем на один завод.
- показатели фондоотдачи.

Результаты представьте в табличном виде, проанализируйте их и сделайте выводы.

Задача № 2

При выборочном обследовании 10% готовой продукции получены следующие данные о содержании золы в образцах (отбор был механическим по способу случайной бесповторной выборки):

Процент зольности, %	Число проб, ед.
1-2	6
2-3	14
3-4	24
4-5	16
5-6	4
Итого: 64	

На основании этих данных вычислите:
1. Средний процент зольности.
2. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.954 возможные пределы значения среднего процента зольности продукции во всей партии.
5. С вероятностью 0.997 возможный процент продукции высшего сорта во всей партии, если известно, что из 64 проб, попавших в выборку, 16 ед. отнесены к продукции высшего сорта.

Задача № 3

Производственная мощность на предприятии характеризуется следующими данными:
Интервальный ряд динамики

Показатель \ годы	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Производственная мощность, т/сутки	206,4	208,3	210,2	211,5	213,4	217,3

На основании имеющихся данных:
1. Определите все аналитические показатели ряда динамики.
2. Покажите взаимосвязь цепных и базисных темпов роста.
3. Приведите графическое изображение динамики производственной мощности.

Моментный ряд динамики

Показатель\Даты	1.01.	1.02.	1.03.	1.04.
Остатки сырья на складе, млн. руб.	7,6	7,0	6,6	6,2

4. Приведите расчет среднеквартального уровня остатков сырья на складе по данным моментного ряда динамики по формуле средней хронологической для моментного ряда.

Задача № 4

Имеются следующие данные по хлебозаводу:

Виды продукции	Себестоимость продукции 1 тонны, руб.		Кол-во произведенной продукции, тонны	
	2005	2006	2005	2006
Батон нарезной, в/с, 0.4кг	12811	12689	16425	16520
Батон горчичный, в/с, 0.4кг	18140	17650	960	1095

Определите:
1. Общий агрегатный индекс себестоимости продукции.
2. Общий агрегатный индекс физического объема продукции.
3. Общий агрегатный индекс себестоимости продукции. Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами.
4. Индекс себестоимости продукции переменного состава и структурных сдвигов.

Задача 5

По данным приложения 2 по своему варианту определить по плану и фактически:
Реализованную, чистую и условно-чистую продукцию.
Процент выполнения плана по каждому из этих итоговых показателей. Проанализировать полученные результаты.

Задача 6

По данным приложения 2 по своему варианту определить по плану и фактически:
Среднюю списочную численность рабочих и всего промышленно- производственного персонала.
Показатели уровня производительности труда:
а) среднегодовую выработку на одного работника промышленно-производственного персонала:
б) среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку на одного рабочего.
Общее изменение товарной продукции, а также ее изменение за счет производительности труда и численности промышленно-производственного персонала по сравнению с плановым заданием.
Среднее число дней работы на одного рабочего.
Среднее число часов работы на одного рабочего.
Среднюю продолжительность рабочего дня (полную и урочную).
Показатели использования рабочего времени: коэффициент использования числа дней работы на одного рабочего; коэффициент использования продолжительности рабочего дня; полный (интегральный) коэффициент использования рабочего времени. Покажите взаимосвязь исчисленных показателей, сделайте выводы.

Задача 7

На основе данных о среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработке на одного рабочего, а также данных о среднем числе дней работы на одного рабочего в год и средней продолжительности рабочего дня, полученных при решении задачи № 6, определите взаимосвязь всех показателей средней выработки (производительности труда) по своему варианту по плану и фактически. Проанализируйте полученные результаты, используя индексный факторный метод анализа (см. методические указания к решению задачи № 7).

Задача 8

По данным приложения 2 по своему варианту определить по плану и фактически:

Показатели использования основных фондов:

а) фондоотдачу;

б) фондоемкость;

в) фондовооруженность труда;

г) затраты на один рубль товарной продукции;

д) рентабельность продукции.

2. Используя расчетные данные задачи № 6 о среднегодовой выработке одного работника ППП (среднегодовая производительность труда) и данные о фондоотдаче и фондовооруженности, покажите взаимосвязь этих трех показателей хозяйственной деятельности пердприятия. Сделайте выводы.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник для вузов. - М.: ИНФРА - М, 2006.
Ефимова М.Р. Статистика. Учебное пособие / под. ред. проф. М.р. Ефимовой – М:.ИНФРА – М.,2005г.
Годин А.М. Статистика: Учебник. – М.: Издательского торговая корпорация "Дашкова и Ко", 2002.
Гусаров в.М. Статистика. Учебное пособие для вузов М.6 ЮНИТА _ ДАНА, 2001.
Общая теория статистики. Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности / Под ред. А.А.Спирина, О.Э.Башиной. - Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2006.
Переяслова И.Г., Колбачев Е.Б., Перосянова О.Г. Статистика. Серия "высшее образование" - Ростов к/Д : "Феникс", 2003
Практикум по статистике: учебное пособие для вузов / под. ред. В.М. Силчеры ВЗФЭИ-М: ЗАО "Финстатинформ", 1999.
Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Практикум по курсу "Статистика" (в системе statistika)М: Издательский дом, "социальное отношения"; издательство "Перспектива", 2002.
Сиденко А.В., Попов Г.Ю. Матвеева В.М., статистика: Учебник. – М.: Издательство "Дело и сервис", 2000.
Сборник задач по теории статистики .Учебное пособие / под. ред. проф. В.В. Глинского и к.э.н. доц. П.К. Серга – М.: ИНФРА –М: Новосибирск сибирское отделение 2002.
Теория статистики: Учебно-практическое пособие для системы дистанционного образования / под. ред. В.Г. Минашкина – М.: МЭСИ, 1998.
Теория статистики: учебник / под. ред. Проф. Р.А. Шмойловой – М,: Финансы и статистика, 2002.
Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебно-методическое пособие для студентов экономических колледжей и механиков. _ Ростов н/Д: издательство "Феникс", 2002.
Боровиков В. Statistika : искусство анализа данных на компьютере. Для профессионалов СПв: Питер, 2001.
Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.

7. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ"

Предмет, метод и задачи статистической науки
Этапы и основные методы статистического исследования
Основные категории статистической науки, их экономическое содержание
Понятие статистических показателей, их классификация и роль в управлении экономикой
Место статистики в системе народнохозяйственного учета. Организация статистики в РФ
Понятие и источники статистической информации
Понятие статистического наблюдения, его цели и задачи
Основные требования к организации статистического наблюдения
Статистическое наблюдение: понятие и формы, виды и способы наблюдения
Ошибки наблюдения. Меры по обеспечению надежности статистической информации.
Табличный метод: понятие, макет таблицы, виды таблиц, примеры и основные правила построения
Графический метод изображения статистических данных: понятие, элементы графика и правила его построения
Виды графиков, возможности их практического применения, примеры их построения
Статистическая сводка материалов наблюдения: понятие, виды, основные этапы
Статистические группировки: сущность, задачи и виды. Выбор величины интервала группировки
Статистические классификации, их роль, значение, примеры использования в микро- и макроэкономике
Вариационные ряды распределения: сущность, основные элементы ряда, правила построения,
Ряды распределения: понятие, виды, приемы графического изображения дискретных и интервальных рядов
Абсолютные величины: понятие, виды, способы расчета, форма выражения и возможности применения в статистике перерабатывающих предприятий АПК
Относительные величины: понятие, виды, способы расчета, форма выражения и возможности применения в статистике перерабатывающих предприятий АПК
Средние величины: понятие, формы и виды средних величин. Выбор вида и формы средних
Формы и виды средних величин, способы их вычисления и примеры применения в микро- и макроэкономике
Важнейшие свойства средней арифметической величины, возможности их практического применения для упрощения и проверки правильности расчетов
Понятие средней гармонической, формулы расчета и условия применения
Структурные средние, их экономический смысл и значение в статистике перерабатывающих предприятий АПК, формулы расчета.
Методика определения моды в дискретном и интервальном рядах распределения
Методика определения медианы в дискретном и интервальном рядах распределения
Показатели вариации: сущность, назначение, экономический смысл и формулы расчета
Ряды динамики: виды, основные элементы, условия и правила построения
Аналитические показатели рядов динамики, их виды и формулы их расчета
Средние показатели в рядах динамики: сущность и формулы расчета
Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности
Статистические индексы: классификация индексов по форме построения и содержанию, возможности их применения в микро- и макроэкономике. Выбор вида и формы индексов.
Экономическая сущность индексов, их классификация по содержанию и форме построения, основные правила построения индексов
Основные экономические индексы: товарооборота в фактических ценах, цен, физического объема продукции, их сущность и взаимосвязь
Статистическое понятие цепных и базисных индексов, их характер и взаимосвязи

Виды средних индексов, область их применения в статистической практике предприятий АПК
Порядок расчета общего и пофакторного абсолютного прироста (снижения) показателей в динамике на основе соответствующих взаимосвязанных экономических индексов
Индексный метод измерения динамики среднего уровня. Взаимосвязь индексов постоянного, переменного состава и индекса структурных сдвигов
Индексный метод анализа динамики цен. Определение суммы экономии (или перерасхода) средств населения от изменения цен на товары и услуги
Сущность выборочного наблюдения и его преимущества перед сплошным видом наблюдения
Выборочный метод: понятие, виды выборочного отбора, формулы определения средней ошибки выборки для количественного и качественного признаков
Выборочное наблюдение: понятие предельной ошибки выборки и формулы ее определения для количественных и качественных (альтернативных) признаков
Выборочное наблюдение: сущность коэффициента доверия и практика его применения при определении возможных пределов средней величины генеральной совокупности статистических данных
Основные правила образования групп при группировке данных по количественному признаку
Статистическое изучение корреляционно- регресионной взаимосвязи явлений: понятие, виды, формы выражения тесноты связи
Сущность закона сложения дисперсии и область его практического применения
Сущность правила трех сигм
Понятие эмпирического коэффициента детерминации, его экономический смысл и возможности практического применения
Сущность эмпирического корреляционного отношения и его экономический смысл

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "СТАТИСТИКА ОТРАСЛИ"

1. Объект , предмет и задачи статистики на современном этапе развития экономики.
Важнейшие классификации и группировки в статистике промышленности.
Современное промышленное предприятие как объект статистического изучения. Структура промышленного предприятия.
Понятие продукции. Виды продукции по степени готовности и характеру выполняемых производственных услуг.
Стоимостные показатели продукции промышленного предприятия, их назначение, состав, способы расчета и оценка.
Товарная и реализованная продукция промышленного предприятия, их назначение , состав и оценка.
Чистая продукция, условно- чистая продукция, как основа для расчета национального дохода, валового национального продукта в народном хозяйстве.
Учет объема производства в трудовом выживании.
Измерение динамики физического объема продукции, цен и стоимости с помощью индексов, их взаимосвязь.
Статистические методы определения среднесписочной численности промышленно-производственного персонала за месяц, квартал, год..
Понятие рабочего времени, виды и фонды рабочего времени.
Показатели использования рабочей силы и рабочего времени.
Показатели использования рабочего времени рабочих- числа дней работы на одного рабочего и продолжительности одного рабочего дня.
Абсолютные и относительные показатели оборотов рабочей силы. Причины излишнего оборота рабочей силы. Показатели текучести работников предприятия.
Понятие и виды производительности труда, определение ее величины и динамики.
Показатели уровня и динамики производительности труда на промышленном предприятии.

Определение прироста продукции за счет интенсивных и экстенсивных факторов роста производительности труда.
Нормы выработки и нормы времени, как регуляторы уровня производительности труда. Показатели их выполнения и динамики.
Формы и система оплаты труда.
Понятие об основных производственных фондах предприятия, их классификация и виды оценки.
Основные фонды предприятия, их состав и виды оценки. Расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости, их назначение и использование для расчета показателей состояния основных фондов.
Понятие износа и амортизации основных фондов, их статические характеристики. Расчет годовой суммы и нормы амортизации.
Статические показатели сменности работы предприятия, их расчет.
Показатели использования производственного оборудования, порядок их расчета.
Определение суммарной энергетической мощности и энергии, обслуживающей производственные процессы.
Потенциальные и фактические коэффициенты электрификации производственного процесса, порядок их расчета.
Потенциальный и фактический показатели энерго- и электровооруженности труда, прядок их расчета.
Статистические показатели технического прогресса. Уровень механизации и автоматизации производства и труда.
Показатели экономической эффективности внедрения новой техники и капитальных вложений.
Оборотные средства предприятия- собственные и заемные . Кругооборот оборотных средств, их функция.
Оборотные средства предприятия, их состав, учет. Способы определения среднегодового остатка оборотных средств.
Оборотные средства предприятия, их состав, структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств, экономический эффект от ускорения их оборачиваемости.
Динамика материальных затрат – индексы удельных норм материальных затрат.
Понятие себестоимости продукции, ее виды, состав и структура.
Группировки затрат на производство продукции по статьям калькуляции и экономическим элементам затрат, их назначение и особенности.
Виды и показатели динамики себестоимости продукции. Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции.
Понятие прибыли. Виды прибыли промышленного предприятия, методы их расчета.
Понятие и расчеты рентабельности производства и продукции.

Приложение 1

Работа двадцати предприятий пищевой промышленности в отчетном периоде характеризуется следующими данными:

№ предприятия	Среднегодовая стоимость промышленно- производственных основных фондов, млрд. руб. промышленно-производственных основных фондов, млрд.руб.					Товарная продукция в оптовых ценах предприятия, млрд. руб.				
	варианты					варианты				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	5,6	10,0	10,3	10,8	3,8	3,6	11,8	11,2	7,8	3,6
2	7,4	11,0	14,2	13,5	5,8	6,0	12,4	16,8	15,7	5,3
3	8,7	12,6	15,8	15,3	6,5	15,2	13,8	18,2	18,1	5,8
4	9,3	13,0	17,7	17,0	7,9	12,9	15,1	20,1	19,1	8,1
5	9,8	14,2	18,5	18,2	8,6	14,0	16,4	21,2	21,4	9,4
6	10,4	15,0	19,3	19,0	9,1	16,5	17,0	24,1	23,9	9,7
7	11,5	15,5	21,2	19,7	9,7	20,0	17,3	24,7	24,5	13,5
8	12,1	16,3	22,5	21,1	10,2	18,5	18,1	25,4	22,9	14,8
9	12,7	17,7	24,8	22,7	11,4	21,3	19,6	24,1	25,5	15,8
10	14,3	19,3	26,7	23,7	12,1	25,4	23,1	27,7	24,1	18,4
11	6,3	10,8	12,9	12,5	4,9	5,7	12,0	14,0	13,8	4,1
12	8,3	12,2	15,4	14,2	6,1	7,2	13,0	17,2	16,5	5,6
13	8,9	12,8	16,1	16,2	7,4	12,4	12,9	19,3	18,8	6,3
14	9,6	13,5	18,3	17,4	8,3	13,1	15,6	19,6	19,8	8,6
15	10,1	14,6	18,9	18,7	8,9	15,3	16,8	23,4	22,2	10,1
16	11,1	15,3	19,8	13,3	9,4	17,2	18,2	24,5	24,0	12,3
17	11,7	16,0	21,1	20,3	9,9	19,6	17,9	25,0	24,8	13,4
18	12,5	17,1	23,3	22,3	10,7	19,7	19,0	25,7	25,2	15,1
19	13,5	18,0	25,9	22,9	11,7	22,2	18,0	25,0	25,7	16,9
20	15,6	20,0	30,3	25,8	13,8	27,1	27,1	31,2	26,1	20,6

Приложение 2

Основные технико-экономические показатели работы предприятий (статистические данные условные)

Варианты / Показатели	1		2		3		4		5	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.Товарная продукция, млн.руб.	21137	22657	15173	15193	15465	15795	42850	44306	18708	20715
2. Изменение остатков товарной продукции, млн.руб.										
а) на складе	+30,0	+15,0	+9,0	-4,0	+30,0	+20,0	+2,0	+3	+20	+10
б) в пути	+45,0	+25,0	+11,0	+5,0	+25,0	-10,0	-	-	+60	+20
3. Полная себестоимость товарной продукции, млн.руб. в том числе	16910	18126	12139	12155	12372	12636	34280	35445	14966	16572
а) материальные затраты, млн.руб.	15388	16495	11047	11061	11260	11499	31195	32255	13620	15080
б) оплата труда, млн.руб.	1353	1450	971	972	989	1011	2742	2836	1197	1326
в) амортизация, млн.руб.	169	181	121	122	123	126	343	354	149	166
4. Среднегодовая стоимость основных фондов, млн.руб.	14577	14617	3305	3295	17776	17780	10350	10420	12140	12180
5. Отработано за год, тыс. чел.-дн.	146,7	138,3	208,9	203,2	295,4	289,3	65,8	65,0	47,3	45,2
6. Неявки на работу, тыс. чел.-дн.	46,5	49,2	63,4	66,5	89,7	94,7	16,7	17,1	14,8	15,0
7. Отработано за год, тыс. чел.-час., в том числе:	1095,0	1069,0	1399,6	1341,1	2274,6	2256,5	513,0	510,5	363	352
а) сверхурочные работы, тыс. чел.-час.	-	1,0	-	2,0	-	2,5	-	0,5	-	2,5
8. Доля рабочих в общей численности ППП	0,85	0,87	0,87	0,89	0,83	0,86	0,84	0,87	0,86	0,88

9. Прибыль, млн.руб.	4227	4531	3034	3038	3093	3159	8570	8861	3742	4143

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Правовые основы профессиональной деятельности

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

В данных методических указаниях представлены материалы по изучению дисциплины, список литературы и нормативных правовых актов, методические указания по изучению каждой темы и выполнению контрольной работы. Сформулированы вопросы и задания для самоконтроля студентов и выполнения домашней контрольной работы. Предложены задания для выполнения практических занятий.
Примерная программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии ФГОС СПО является частью примерной основной профессиональной образовательной программы специальностей 120714 Земельно-имущественные отношения, 110401 Агрономия, 110809 Механизация сельского хозяйства.
Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» позволит будущему специалисту решать вопросы, связанные с оформлением договорных и трудовых отношений, выполнением процедур при принятии управленческих решений, защите собственности, защите интересов личности и организации.
В соответствии с требованием ФГОС СПО рабочая программа учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин «История», «Обществознание», «Основы философии», «Правоведение» и состоит из трёх разделов:
«Право и экономика»;
«Труд и социальная защита»;
«Административное право».
В первом разделе рассматривается правовой статус субъектов предпринимательской деятельности - юридических лиц и граждан.
Второй раздел посвящён рассмотрению вопросов трудового права.
Третий раздел даёт студентам базовые знания по административному праву.
В результате освоения учебной дисциплины студент
Должен уметь:
• использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
• защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
должен знать:
• основные положения Конституции Российской Федерации;
• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является основой для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, и прохождения производственной (преддипломной) практики.
Основную часть программного материала студент-заочник изучает самостоятельно в межсессионный период. Изучение дисциплины начинается с ознакомления с учебной программой и приобретения необходимой учебной литературы. Программный материал изучается последовательно. Степень усвоения изученного материала проверяется вопросами для самоконтроля, приведенными к каждой теме.
На сессии преподаватель проверяет уровень самостоятельной подготовки студента к экзаменационной сессии.
Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» невозможно без изучения законодательных и нормативных документов.
Программа дисциплины состоит из одного учебного задания, по которому выполняется контрольная работа (КР) и зачёта или экзамена.
Программный материал по учебному заданию распределяется следующим образом:

Введение
РАЗДЕЛ 1. Право и экономика
1.1 Правовое регулирование экономических отношений
1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
1.3 Экономические споры
РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита
2.1 Трудовое право как отрасль права
2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
2.3 Трудовой договор
2.4 Рабочее время и время отдыха
2.5 Заработная плата
2.6 Трудовая дисциплина
2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора
2.8 Трудовые споры
2.9 Социальное обеспечение граждан
РАЗДЕЛ 3. Административное право
3.1 Административные правонарушения и административная ответственность
Методические указания по выполнению контрольной работы
Литература

Введение

Студент должен
иметь представление:
- о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.
знать: право экономический трудовой предпринимательство
- значение терминов: право, норма права, государство, отрасли права.
Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса усвоения основной профессиональной программы по специальности.
Методические указания
Для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо повторить курс дисциплины «Основы права». Это поможет ответить на вопросы для самоконтроля.
Вопросы для самоконтроля
На чем основывается Правовое обеспечение профессиональной деятельности? Дайте определение понятиям: ПРАВО, НОРМА ПРАВА, ГОСУДАРСТВО, ИНСТИТУТ, ЮРИСДИКЦИЯ. Что относится к объектам гражданских прав? Какие отрасли права существуют? Что такое ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ вообще и ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в частности? Можно ли назвать предпринимательскую деятельность хозяйственной? Что является основой предпринимательства? Кто может быть предпринимателем? Какие права предпринимателя установлены законодательством? Как возникают обязательства? В каких случаях обязательства прекращаются?

РАЗДЕЛ 1. Право и экономика

1.1 Правовое регулирование экономических отношений

Студент должен
знать:
- признаки предпринимательской деятельности;
- гарантии предпринимательской деятельности;
- какие отношения называются экономическими отношениями.
уметь:

- определять основные отличия наёмного труда от предпринимательской деятельности.
Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
Методические указания
Экономические отношения разнообразны. Они различаются в зависимости от предмета производственной деятельности. В рамках каждой отрасли сама производственная деятельность не однородна с точки зрения её характера, оснований, принципов осуществления. В системе экономических отношений следует различать отношения в сфере предпринимательской деятельности и отношения наёмного труда. Данное деление характерно лишь для рыночной экономики.
Отвечая на вопросы самоконтроля, используйте следующее определение о предпринимательской деятельности: «Предпринимательская деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».
Учебный материал хорошо изложен в основной литературе.
Вопросы для самоконтроля
1. Что такое экономические отношения?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Назовите основные отличия наёмного труда от предпринимательской деятельности.
4. Как государство контролирует осуществление лицензируемых видов деятельности?
1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Студент должен
знать:
- правомочия, составляющие право собственности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- виды гражданско-правовых договоров;
- организацию договорной работы в организациях;
- правовой статус и права индивидуального предпринимателя
уметь:
- оформлять документы для регистрации юридического лица;
- оформлять документы для получения лицензии;
- составлять гражданско-правовые договоры.
Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Предпринимательская деятельность по использованию лесов на землях лесного фонда. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица и индивидуального предпринимателя. Основные положения об отдельных видах юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации, полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Ответственность юридических лиц. Договорные обязательства. Содержание договора. Форма договора. Основные типы договоров. Договор купли-продажи лесных насаждений, Договор аренды лесного участка. Договор безвозмездного срочного пользования.

Методические указания
Отвечая на вопросы самоконтроля и работая на практических занятиях, следует руководствоваться основной литературой, ГК РФ (Часть первая. Раздел I-III. Часть вторая. Раздел IV).
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Задача №1
В состав одного высшего учебного заведения, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная Палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.
Какой ответ должен дать консультант? Обоснуйте со ссылками на статьи ГК РФ.
Задача №2
Предприниматель Ермолаев купил у товарищества «Карасев и К.» торговое предприятие. Договор был составлен по всей форме, накануне проведена полная инвентаризация. Через месяц третье лицо предъявило Ермолаеву требование об уплате долга. Ермолаев отказался уплатить, заявив, что он не имеет к этому долгу никакого отношения, а долг возник еще у прежнего владельца до продажи Ермолаеву этого предприятия. Однако суд обязал Ермолаева выплатить этот долг.
Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ со ссылками на ГК.
Вопросы для самоконтроля
Что такое ПРАВОВОЙ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА? Какие организационно-правовые формы юридического лица определены Гражданским кодексом РФ? Как регистрируется предприятие? В каких случаях и кто может объявить юридическое лицо НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫМ (банкротом)? Чем отличается ВРЕМЕННЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ от ВНЕШНЕГО УПРАВЛЯЮЩЕГО? На каких стадиях может быть заключено мировое соглашение? Что такое ОФЕРТА, АКЦЕПТ и в каких случаях они применяются? Дайте определение гражданско-правового договора. Какие виды договоров применяются в хозяйственной деятельности организаций? Основные функции юридической службы в организации? Имеет ли право руководитель структурного подразделения заключать договорные отношения от имени юридического лица? Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортный договор. Договор на передачу имущества во временное пользование. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР).
1.3 Экономические споры
Студент должен
знать:
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области лесного законодательства;
- порядок урегулирования хозяйственных споров
уметь:
- разрешать споры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;
- составлять претензии, иски, ответы и отзывы.
Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок привлечения к ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Срок исковой давности. Возмещение вреда,

причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства. Таксы и методика исчисления размера вреда вследствие нарушения лесного законодательства, утверждённого Правительством РФ.
Методические указания
Ответы на вопросы самоконтроля вы найдёте в основной литературе, ГК РФ Часть первая. Раздел I.
Для составления искового заявления в суд можно обратиться к дополнительной литературе (например, образцы правовых документов «Исковые заявления в суд общей юрисдикции» ЮРИНФОРМЦЕНТР, М.: 2002) или найти форму заявления в Интернете.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Составить исковое заявление в суд о взыскании неустойки, в связи с нарушением сроков начала работ по договору строительного подряда.
Задача №3
В связи с расторжением брака между супругами Корниловыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Андрей Корнилов настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов, художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Елена Корнилова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Корнилову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна их поделить по собраниям сочинений авторов. просила лишь из полного собрания сочинений А.С.Пушкина передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.
Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора, и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?
Задача №4
Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана внаем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег. Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и, что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском в суд.
Каковы особенности продажи жилых помещений? Какое решение должен вынести суд?
Вопросы для самоконтроля
В чем основа хозяйственных споров и что это такое? Какая ответственность предусмотрена законодательством за нарушение обязательств? В чем отличие ПРЕТЕНЗИИ от ИСКА? Что такое НЕУСТОЙКА, ЗАДАТОК, ЗАЛОГ, БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ? Опишите систему судебной власти в РФ. Что такое третейский суд? Какая служба юридического лица защищает его правовые интересы? Какие сведения должны быть указаны в исковом заявлении? Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области лесного законодательства.

РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права
Студент должен
знать:
- порядок регулирования трудовых отношений.
уметь:
- работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.
Понятие трудового права. Источники трудового права. Общие положения Трудового кодекса РФ. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Методические указания
Материал по данной теме изложен в основной литературе. Для боле детального изучения вопросов необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовому кодексу РФ» (Раздел 1, гл. 1-2)
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Задача №5
При отчуждении предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества, которое должно быть передано покупателю. Продавец настаивал на том, чтобы в его распоряжении осталась полученная и еще не реализованная продукция, а также на том, чтобы за ним остались неимущественные права: право на фирменное наименование, право на товарный знак. Покупатель, в свою очередь, требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, полагая, что он приобретает только наличное имущество с его активами.
Кто прав в этом споре?
Задача №6
Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязывался выплатить штраф в размере половины долга. Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга и суммы штрафа.
Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?
Вопросы для самоконтроля
Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовые правоотношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Студент должен
знать:
- какие государственные органы и негосударственные организации оказывают услуги по трудоустройству граждан;
уметь:
- составить личное резюме.
Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
Методические указания
Ответы на вопросы самоконтроля вы найдёте в основной литературе.
Практическая работа предусматривает составление личного резюме, которое представляет собой краткое изложение автобиографических данных. При составлении личного резюме, используйте следующую схему:
- имя, отчество, фамилия;
- адрес;
- телефон;
- дата рождения;
- цель обращения;
- образование;
- специализация;

- награды и научные звания;
- опыт работы;
- особые знания и деловые навыки;
- личные сведения (если они могут оказать влияние на результат);
- рекомендации;
- личная подпись.

Обратите внимание на то, что слово «резюме» никогда не печатается.

Примерный перечень рекомендуемых практических занятий

Составить личное резюме.

Вопросы для самоконтроля

Кого относят к категории безработных? Перечислите государственные гарантии безработных. Какие граждане считаются занятыми? Государственные органы занятости населения. Функции органов занятости. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

2.3 Трудовой договор

Студент должен

знать:

- порядок заключения трудового договора;
- виды трудовых договоров;
- основания прекращения трудового договора;
- правовые последствия незаконного увольнения.

уметь:

- составить трудовой договор;
- подготовить приказ.

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приёме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Методические указания

Кроме основной литературы, для изучения данной темы и выполнения практического занятия, необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовой кодекс РФ» (Часть третья. Раздел III. Гл. 10 - 13).

Ответы на вопросы теста должны выглядеть следующим образом:

1. - а, б, в 2. - а, б 3. - а, б, в 4. - а 5. - б

То есть, в номер вопроса ставятся буквы правильного ответа (в ответе может быть одна, две, или три буквы, в зависимости от количества правильных ответов).

Примерный перечень рекомендуемых практических занятий

1. Подготовить приказ о приёме на работу.
2. Заполните бланк трудового договора.
3. Ответьте на вопросы тестового контроля.

Тестовый контроль знаний

Выберите правильные ответы

1. Трудовые договоры могут заключаться:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок;

в) бессрочный договор.

2. Если сезонный работник решил досрочно расторгнуть трудовой договор, то он обязан в письменной форме предупредить об этом работодателя за:

а) 2 календарных дня;

б) 3 календарных дня;
в) 4 календарных дня.
3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя за:
а) 1 месяц;
б) 1 неделю;
в) 2 недели.
4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:
а) паспорт;
б) трудовую книжку;
в) справку о жилплощади.
5. Лицам, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение, устанавливается испытательный срок:
а) 2 недели;
б) 1 месяц;
в) не устанавливается.
Вопросы для самоконтроля
Перечислите существенные условия трудового договора. Назовите дополнительные условия трудового договора. Назовите виды трудового договора. На какой срок заключается трудовой договор? Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Что является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника? В течение, какого срока работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации? Как оформляется приём на работу? Для кого не устанавливается испытательный срок при приёме на работу? Общие основания прекращения трудового договора.
2.4 Рабочее время и время отдыха
Студент должен
знать:
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- порядок предоставления отпусков;
- виды отпусков.
уметь:
- подготовить приказы.
Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
Методические указания
Кроме основной литературы, для изучения данной темы и выполнения практического занятия, необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовой кодекс РФ» (Раздел IV. Гл. 15 - 16. Раздел V. Гл. 17 - 19).
Ответы на вопросы теста должны выглядеть следующим образом:
1.-а, б, в 2-а, б 3.-а, б, в 4.-а 5.-б
То есть, в номер вопроса ставятся буквы правильного ответа (в ответе может быть одна, или две, или три буквы, в зависимости от правильного ответа).
В таблице «Виды отпусков» нужно ответить на вопросы, сформулированные в каждом разделе таблицы.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
1. Подготовить приказ о приёме на работу.
2. Решите тест.
3. Заполните таблицу: «Виды отпусков»
Тестовый контроль знаний
Выберите правильные ответы

1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
а) 6 месяцев;
б) 11 месяцев;
в) 12 месяцев.
2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 10 календарных дней;
б) 15 календарных дней;
в) 30 календарных дней.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:
а) 24 календарных дня;
б) 28 календарных дней;
в) 30 календарных дней.
4. Работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением штата под расписку не менее, чем за:
а) 7 календарных дней;
б) 3 календарных дня;
в) 2 недели.
5. Трудовой кодекс РФ введен в действие:
а) 21 декабря 2001 г.;
б) 26 декабря 2001 г.;
в) 1 февраля 2002 г.

Вопросы для самоконтроля

Назовите виды рабочего времени. Для каких категорий работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени? Для каких категорий работников работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю? Чем неполное рабочее время отличается от сокращённого?

2.5 Заработная плата

Студент должен

знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- системы заработной платы;
- порядок и условия выплаты заработной платы

уметь:

- решать производственные ситуации, связанные с оплатой труда.

Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной плата: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Методические указания

Кроме основной литературы, для изучения данной темы и выполнения практического занятия необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовой кодекс РФ» (Раздел VI. Гл. 20-22). Решение задач (производственных ситуаций) следует подтвердить статьями ТК РФ.

Примерный перечень рекомендуемых практических занятий

Используя ТК РФ, решите следующие производственные ситуации:

Задача №7.

Работника перевели на временную работу, где заработная плата ниже. Должны ли ему доплачивать?

Задача №8.

Работнику нет 18 лет. Как должен оплачиваться его труд?
Вопросы для самоконтроля
Перечислите основные государственные гарантии по оплате труда работников. Какие известны системы оплаты труда? Новая система оплаты труда бюджетников. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время.
2.6 Трудовая дисциплина
Студент должен
знать:
- документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок;
- виды поощрений работников за труд;
- виды дисциплинарных взысканий;
- порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
уметь:
- решать производственные ситуации, связанные с оплатой труда.
Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
Методические указания
Кроме основной литературы, для изучения данной темы и выполнения практического занятия необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовой кодекс РФ» (Раздел VIII. Гл. 29-30). Решение задач (производственных ситуаций) следует подтвердить статьями ТК РФ.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Используя ТК РФ, решите следующие производственные ситуации:
Задача № 9
Работнику объявили выговор и лишили премии. Права ли администрация?
Задача №10
На работника наложено дисциплинарное взыскание - лишили отпуска в установленный по графику срок. Комиссия по трудовым спорам (КТС) отказала в рассмотрении заявления. Права ли комиссия?
Вопросы для самоконтроля
Какие документы регламентируют внутренний трудовой распорядок? Виды поощрений работников за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора
Студент должен
знать:
- основания и условия привлечения работника к материальной ответственности;
- порядок возмещения материального ущерба, причинённого работником работодателю.
уметь:
- определять сумму выплат работникам за задержку заработной платы
Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником работодателю.
Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.
Методические указания

Ответить на вопросы для самоконтроля поможет основная литература и первоисточник: «Трудовой кодекс РФ» (Раздел XI. Гл. 37-39). При решении задачи (производственной ситуации) нужно пользоваться ТК РФ, ссылаясь на статьи Трудового кодекса.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Используя ТК РФ, решите следующие производственные ситуации:
Задача №11
ТК РФ обязывает работодателя при задержке заработной платы выплачивать ее вместе с процентами. Как высчитать процент компенсации за задержку заработной платы?
Посчитайте: сколько работодатель обязан выплатить денег за задержку заработной платы на 20 дней, если ежемесячная заработная плата равна 10 тысячам рублей. (Ставка рефинансирования ЦБ РФ составляет 8,5% годовых по состоянию на 11.11. 2011 г.).
Задача №12
Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».
Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного?
Какие категории граждан считаются занятыми?
Вопросы для самоконтроля
Какое определение даёт Трудовой кодекс РФ понятию: « материальная ответственность»? В каких статьях ТК РФ идёт речь о материальной ответственности сторон; материальной ответственности работодателя? Случаи полной материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника.
2.8 Трудовые споры
Студент должен
знать:
- классификацию трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- порядок проведения забастовки
уметь:
разрешать индивидуальные трудовые споры
Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам (КТС), суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
Методические указания
Кроме основной литературы, для изучения данной темы и выполнения практического занятия, необходимо обратиться к первоисточнику: «Трудовой кодекс РФ» (Раздел XIII. Гл. 56 - 62).
В таблице «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров» нужно ответить на вопросы, сформулированные в каждом разделе таблицы.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:
Вопросы для самоконтроля
Способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
2.9 Социальное обеспечение граждан
Студент должен
знать:

- что социальная защита осуществляется различными отраслями права, включая и право социального обеспечения;
- что социальное обеспечение - часть социальной защиты;
- порядок начисления и выплаты пособия по безработицы.
уметь:
- работать с федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- работать с федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;
- определять размер пособия по безработице.
Социальная защита это система мер и мероприятий, предназначенных для оказания помощи нуждающимся гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт государства.
Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, ежемесячное пособие на ребёнка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Понятие и виды трудового стажа. Пособия: понятие и виды.
Методические указания
Ответы на вопросы для самоконтроля подробно изложены в основной литературе. Заполняя таблицу: «Виды трудового стажа», дайте пояснения по каждому виду трудового стажа.
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Вопросы для самоконтроля
На каких принципах базируется право социального обеспечения? Перечислить основания пенсионного обеспечения. Что такое пособие по безработице? Каков порядок начисления и выплаты пособия по безработице? В каких случаях предоставляется право социального обеспечения в РФ? Перечислите принципы социального обеспечения. Какие существуют виды пенсий?

РАЗДЕЛ 3. Административное право
3.1 Административные правонарушения и административная ответственность
Студент должен
знать:
- специфику предмета административного права, регулируемых им отношений;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в
области лесного законодательства;
- виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства;
- понятие административной ответственности;
- признаки административной ответственности;
- виды административных наказаний.
уметь:
- пользоваться Кодексом РФ об административных правонарушениях
Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний. Административное правонарушение. Ответственность за нарушение земельного и экологического законодательства.
Методические указания
Ответы на вопросы самоконтроля вы найдёте в основной литературе, а также в КоАП РФ (главы: 2,3,4,8) и Лесном кодексе (главы: 15-16).
Примерный перечень рекомендуемых практических занятий
Ответственность за нарушение земельного и экологического законодательства.
Задача №13

На приеме у межрайонного природоохранного прокурора директор сельскохозяйственной фирмы «Вымпел» сообщил, что год назад администрация домостроительного комбината самовольно захватила около 4 га земли, принадлежащих фирме, и стала возводить на ней капитальные сооружения, складировать строительные отходы и бытовой мусор. Эти земли готовились для посадки фруктового сада. Директор пояснил, что на эту должность он избран недавно, поэтому не знает. Что ему необходимо предпринять для возвращения земли фирме и возмещения понесенных убытков.
Нормы каких законов нарушены и какая ответственность может наступить за это?
Что бы Вы посоветовали предпринять директору в целях защиты интересов фирмы?
Задача №14
В ходе прокурорских проверок, проведенных областной прокуратурой совместно с районными прокурорами в агрофирмах области и иных сельскохозяйственных предприятиях, выявлены следующие нарушения в большинстве проверенных хозяйств: сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают в водоемы, загрязняя их; отсутствуют специальные навозохранилища и очистительные сооружения; навоз накапливается в зонах водозабора и попадает со стоками в водоемы; ядохимикаты и минеральные удобрения хранятся под открытым небом, отчего в период дождей попадают в водоемы. В результате этого в воде резко возросло число болезнетворных микробов и концентрация разного рода вредных веществ, предоставляющих опасность для здоровых людей.
Скажите, о несоблюдении норм каких законодательных актов в данном случае идет речь?
Какие меры воздействия могут быть приняты к руководителям агрофирм и других предприятий?
Вопросы для самоконтроля
Виды юридической ответственности. Перечислите виды административной ответственности. Как вы понимаете административное право? Какие обстоятельства исключают применения административного взыскания к лицу, совершившего административное правонарушение? Кто уполномочен применять административные наказания?

Методические указания по выполнению контрольной работы
Контрольная работа (КР) включает задания по следующим разделам: 1. «Право и экономика» 2. «Труд и социальная защита» 3. «Административное право».
При решении производственных ситуаций (задач), необходимо приводить ссылки на соответствующие нормативные правовые акты или конкретные нормы закона, которые следует применить при аргументировании решения задачи. Без таких ссылок контрольная работа не будет зачтена.
Текстовая часть контрольной работы выполняется в рукописном, либо в машинописном (компьютерном) варианте. В последнем случае, текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А 4. Страницы должны иметь поля не менее: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - №14, межстрочный интервал - полуторный. Абзацы в тексте начинаются с «красной строки», отступая 15-17 мм, равным пяти ударам пробельной клавиши, слово начинается с прописной буквы. Страницы контрольной работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). При этом первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра - «2» и т.д.
Не допускаются вставки на полях и между строк.
Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.
Напечатанная или написанная от руки контрольная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок,

предназначенных для курсовых и контрольных работ. Контрольная работа выполняется в объеме не более 10-12 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.
КР выполняется после усвоения студентом соответствующего материала по программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». КР состоит из двух теоретических вопросов и трёх производственных ситуаций (задач). Задания и задачи переписываются полностью.
КР является отчётной документацией и предъявляется в заочное отделение для регистрации.
Задания распределены по 10 вариантам (последняя цифра номера зачётной книжки соответствует номеру варианта) и составлены на основе примерной программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
Таблица распределения заданий контрольной работы

Вариант	Номера заданий	Вариант	Номера заданий
1	1,5,21,23,38.	6	8,17,33,37,48.
2	2,4,22,24,39.	7	9,15,29,32,49.
3	3,10,25,28,40	8	13,20,31,34,45.
4	6,11,26,32,43.	9	14,16,35,36,46.
5	7,12,27,30,44.	0	18,19,41,42,47.

Задания контрольной работы
1. Правовое регулирование договорных отношений.
2. Экономические споры.
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Материальная ответственность сторон трудового договора.
7. Трудовые споры: индивидуальные, коллективные.
8. Социальное обеспечение граждан.
9. Административные правонарушения и административная ответственность.
10. Для каких категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий работников работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю? Чем неполное рабочее время отличается от сокращенного?
11. Когда возникает у работника право на использование отпуска за первый год работы? Когда составляется график отпусков?
Если работник в период отпуска был болен и находился на больничном, продлят ли ему отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ.
12. Имеют ли право работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев или сезонные работники, на отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ. 13. Какие вам известны системы оплаты труда?
14. Перечислить виды поощрений работников за труд.
Какие дисциплинарные взыскания имеет право применять работодатель по отношению к работнику за совершение им дисциплинарного проступка?
15. Каковы сроки обращения в суд, если нарушаются права гражданина?
16. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
17. Понятие субъектов предпринимательского права. Стадии создания субъектов предпринимательского права. Незаконное предпринимательство и его последствия.

18. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
19. Субъекты предпринимательства. Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Понятие обязательственных правоотношений, способы обеспечения обязательств, прекращение обязательств.
20. Какие права имеются у работника при переводе на другую нижеоплачиваемую постоянную работу с медицинским заключением?
21.Гражданину отказали в приеме на работу по причине отсутствия у него страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Что делать в этом случае?
22. Моему сыну 4 года. Хочу устроиться на работу на условиях неполного рабочего времени. Могут ли мне отказать в приеме на работу? Какая будет продолжительность ежегодного отпуска и как оплачивается такая работа?
23. Слышал, что требование о предоставлении характеристики при поступлении на работу не основано на законе. Так ли это?
24. Я работаю у частного лица. Как правильно оформить мои трудовые отношения?
25. Мне предлагают заключить трудовой договор только на один год.
Есть ли у работодателя такое право?
26. Я устроилась на работу по трудовому соглашению. В отличие от других работников не получаю премии. Говорят, не положено.
27. Какую запись должна внести администрация в трудовую книжку работника не прошедшего испытания?
28. Я принята на работу с испытательным сроком. Но заболела. Повлияет ли это на время испытания?
29. Я устроился на работу с трехмесячным испытательным сроком. Проработал 1,5 месяца и написал заявление об увольнении по собственному желанию. Должна ли администрация выплатить мне компенсацию за неиспользованный отпуск?
30. Я работаю у предпринимателя без образования юридического лица. Может ли он внести запись о том, что я у него работаю в трудовую книжку?
31. Какие права имеются у работника при переводе на другую нижеоплачиваемую постоянную работу с медицинским заключением?
32. Могут ли меня уволить, если я нахожусь на больничном?
33. Мне отказались выплатить средний заработок на период трудоустройства после сокращения штатов в связи с тем, что я пенсионер. Правильно ли это?
34. Вы руководитель - зав. парикмахерской. К вам обращается работник (женский мастер) с заявлением о предоставлении ей возможности работать по сокращенному рабочему дню, т.к. ее ребенок пошел в 1 класс и ей необходимо свободное время. Ваше решение.
35. Учащиеся средней школы: 15-тилетние Скворцов и Мамаев во время летних каникул работали в цехе разлива завода «Заготплодопереработка», где выполняли обязанности подсобных рабочих на линии разлива лимонада.
Определить вид рабочего времени, который должен быть установлен этим подросткам, определить продолжительность рабочего времени в неделю.
36. Студент - заочник 2 курса МГУЛ Прохоров устроился на работу в техникум мастером. Не отработав 6 месяцев со дня устройства на работу, Прохоров написал заявление с просьбой предоставить ему оплачиваемый отпуск для сдачи сессии в вузе. Будет ли предоставлен отпуск?
37. Самохин и Матвеев, находясь в очередном отпуске, были отозваны администрацией организации, где они работают, раньше. Матвеев, которому оставалась отдыхать 4 дня, вышел на работу, а Самохин, имеющий еще неделю, отказался выходить на работу. Решением администрации Самохину был объявлен выговор, а Матвееву в течение года не было предоставлено время для использования оставшихся дней отпуска. Правомерны ли действия администрации?
38. Водитель гаража в период ежегодного основного отпуска был болен. Предоставив больничный лист, попросил продлить отпуск на 10 дней, которые он находился на больничном.

Однако, начальник гаража отказал в этой просьбе, ссылаясь на то, что он не имеет право продлевать отпуск в этом случае. Правомерен ли отказ начальника?
39. Слесарь - ремонтник Потапов подал заявление на имя начальника гаража о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи вступительных испытаний в вуз с 1 по 20 июня 2010 года. Начальник гаража не удовлетворил просьбу Потапова. Правомерны ли действия начальника гаража?
40. Смирнов в возрасте 16 лет поступил на работу. Через 6 месяцев ему был предоставлен отпуск продолжительностью 28 к.д. в октябре. Хотя он просил предоставить ему отпуск в сентябре. Законно ли это?
41. Меня перевели на временную работу, где заработная плата ниже. Должны ли мне доплачивать? Цех на простое.
42. Мне нет 18 лет. Как должен оплачиваться мой труд?
43. Мне объявили выговор и лишили меня премии. Считаю, что со мной обошлись слишком строго. Как обжаловать решение администрации?
44. На меня наложено дисциплинарное взыскание - лишили отпуска в установленный по графику срок. Комиссия по трудовым спорам отказала в рассмотрении заявления. Права ли комиссия?
45. Право на организацию и проведение забастовки возникает у работников при условии, если… перечислите эти условия.
46. С меня взыскали стоимость ремонта испорченного станка и его простой в течение 2-х недель. Неужели так можно?
47. Хочу обратиться в суд с иском на незаконное увольнение. Каковы судебные расходы и кто их несет?
48. Работник ЗАО КЗТП Сидоров А.Э. согласно утвержденному графику отпусков должен был пойти в отпуск в июле 2010 года. Выход в отпуск был задержан администрацией по производственной необходимости. В феврале 2009 года администрация издала приказ об отпуске Сидорова А.Э. с 15 марта 2011 года. Сидоров А.Э. отказался исполнить приказ и потребовал денежной компенсации за неиспользованный в прошлом году отпуск.
Обоснованы ли требования Сидорова А.Э? Составьте заявление Сидорова А.Э. на компенсацию и приказ директора об отпуске Сидорова А.Э.
49. Директор предприятия издал приказ о направлении инженера Хваткова В.Т. в сборочный цех сроком на один месяц подсобным рабочим, мотивируя это угрозой срыва плана выпуска изделий. Хватков В.Т. отказался, требуя предоставления ему работы с учетом его специальности и квалификации.
Решите этот спор. Оформите документы: "Заявление об отказе выполнить приказ" и "Приказ о направлении инженера подсобным рабочим".
50. Устраиваясь на работу, гр. Ласкова Л.Д. просила установить ей неполный рабочий день, так как у нее малолетний ребенок. Администрацией в просьбе было отказано по мотивам большого объема работ.
Правильно ли поступила администрация, отказав Ласковой Л.Д. в просьбе установить для нее неполный рабочий день? Приведите аргументы администрации.
Есть ли разница между неполным и сокращенным рабочим временем и в чем она заключается?
Вопросы к зачёту
1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
3. Экономические споры , порядок их разрешения.
4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
5. Процедуры банкротства.
6. Занятость населения в РФ. Подходящая и неподходящая работа.
7.Статус безработного. Гарантии.
8. Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице.
9. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права.

10. Трудовой договор. Понятие, виды.
11. Испытание при приеме на работу.
12. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
13. Изменение трудового договора.
14. Рабочее время .
15. Время отдыха.
16. Зарплата.
17. Тарифная система оплаты труда.
18.Оплата труда при невыполнении норм труда, при простое.
19. Дисциплина труда. Дисциплинарный проступок.
20. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
21. Материальная ответственность сторон трудового договора.
22. Материальная ответственность работника перед работодателем.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Гарантии и компенсации в трудовом законодательстве.
25. Индивидуальные трудовые споры. Порядок их разрешения.
26. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.
27. Забастовка.
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 19.05.2010).
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. От 25.11.2009).
от 13.06.1996 N 63-ФЗ
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. От 19.07.2009) «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996).
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. От 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
13. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. От 07.04.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997).
14. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. От 31.05.2010) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 23.11.2009) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).
17. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. От 01.12.2007) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2008).
18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. От 25.12.2009) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001).
19. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. От 24.07.2009) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995).
20. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. От 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С.Петров, В.М. Редкоус. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. 208 с.
2. Арбитражный процесс: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Под ред. В.В. Яркова, Инфотропик Медиа, 2010. - 912 с.
3. Гражданский процесс. Учебник под редакцией В.В. Яркова, Волтерс Клувер, 2009. - 703 с.
4. Гражданское право. Учебник в 3 Т. Т.1/Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого, М.:ПРОСПЕКТ, 2005. - 765 с.
5. Гражданское право. Учебник в 3 Т. Т.2/Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого, М.: ТК Велби, Проспект, 2005. - 848 с.
6. Гражданское право: практикум: в 2-х ч.Ч.1/Под. Ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева, М.: ТК Велби, Проспект, 2007. - 182 с.
7. Гражданское право: практикум: в 2-х ч.Ч.2 /Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева, М.: ТК Велби, Проспект, 2007. - 176 с.
8. Гражданское право / Под ред. С.С. Алексеева, М.: Норма, 2007. - 528 с.
9. Исковые заявления: образцы документов и комментарии / М.Ю. Тихомиров. М.: 2006. - 221 с.
10. Защита прав на землю: комментарии, судебная практика. Образцы исковых заявлений / Тихомирова Л. В., Тихомиров М. Ю. М.: 2009 г. - 96 с.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс. Р.Ф. Матвеев, Форум, 2008. - 128 с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. М.: 2006. - 384 с.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. А.И. Тыщенко. Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 252 с.
14. Предпринимательское право. Учебно-методический комплекс / Т.А. Гусева. М.: 2006. - 543 с.
15. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. М.: 2010. - 1001 с.
16. Трудовое право России: Практикум / Под ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренного. М.: Юристъ, 2008, 2011. - 523 с.
17. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - М.: Юристъ, 2008. - 560 с.
18. Трудовые споры / Под ред. А.С. Колыванова, М.: 2009. - 128 с.

Дополнительные источники:

1. Административно-правовое обеспечение режима законности и правопорядка в РФ. Под ред. Кикотя В.Я., ЮНИТИ, 2009. - 144 с.
2. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли. 2-е изд. Под ред. Л.П. Дашкова, 2009. - 1048 с.

592

Финансы, денежное обращение и кредит

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

Пермь 2017

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и рабочей программой дисциплины**.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по направлению подготовки бухгалтер (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - Правовые основы профессиональной деятельности, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Аудит, а также с профессиональными модулями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний, позволяющих ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением, и приобретение умений эффективной профессиональной деятельности и формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины ОП.06. «Финансы, денежное обращение и кредит» студент должен **уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
лекции	8
практические (семинарские) занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**
Аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.
Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.
Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.
Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.
В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.
Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.
Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Не зачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с не зачтенной контрольной работой.
Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.
При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:
1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**
2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**
Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.
3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)
4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;
5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)
6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.
7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.
8. Выбор варианта
Контрольная работа выполняется по одному из 5 вариантов, номер варианта определяется по первой букве фамилии.

№ варианта	Первая буква фамилии
1	от А по Д
2	от Е по К
3	от Л по О
4	от П по Т
5	от У по Я

В каждом варианте нужно ответить на теоретический вопрос и решить задачу

9. Критерии оценки контрольной работы:
- сдача работы в установленные сроки;
- выполнение работы по варианту, выбранному методом, указанным в методичке;
- выполнение требований к оформлению работы;
- подбор, анализ и использование в работе актуальной литературы,
корректное использование Интернет-источников;
- полные и четкие ответы на поставленные вопросы задания.

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1
1. История происхождения денег.
2. Задача:
На основании данных, приведенных в таблице, определите:

А) величину М0
Б) величину М1
В) величину М2
Г) величину М3
Данные (в млн.руб.):
- Небольшие срочные вклады 300
- Крупные срочные вклад 645
- Вклады до востребования 448
- Государственные облигации 300
- Наличные деньги 170

Вариант 2
1. Электронные деньги.
2. Задача:
Месячный уровень инфляции 10%. Следует определить индекс инфляции за год и годовой уровень инфляции.

Вариант 3
1. Особенности инфляционных процессов в России.
2. Задача:
Месячный уровень инфляции в течение года равен 3%. Требуется определить уровень инфляции за год.

Вариант 4
1. Основные денежные реформы, проводившиеся в России и СССР.
2. Задача:
Известно, что налично-денежный оборот (агрегат МО) в январе составил 1093,1 млрд, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.
Определить:
1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
2) денежный мультипликатор.

Вариант 5
1.Характеристика финансовой стратегии России в XXI в.
2.Задача:
На основании данных, приведенных в таблице, определите:
А) величину М0
Б) величину М1
В) величину М2
Г) величину М3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

5. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998)
«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998)
«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)2" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

Основная литература

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. – М.: Проспект, 2008.
Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией Поляка.- М. М.: ЮНИТИ, 2009.
Финансы, денежное обращение и кредит, Учебник, под ред. Л.А.Чалдаевой.- М.: Издательство Юрайт, 2011

599

Налоги и налогообложение

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

Пермь 2017

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и рабочей программой дисциплины**.**

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ЦМК специальных дисциплин техникума

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по направлению подготовки бухгалтер (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08. «Налоги и налогообложение» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.
Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - Правовые основы профессиональной деятельности, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Аудит а также с профессиональными модулями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний, позволяющих ориентироваться в современном рынке с учетом запросов потребителей и правовых норм, в перспективах развития сервиса в России и других странах мира, а также в международных моделях маркетинга в сфере услуг, и приобретение умений эффективной профессиональной деятельности и формирование компетенций.
В результате изучения дисциплины ОП.07. «Налоги и налогообложение» студент должен
уметь:
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 80 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 час.
(лекции – 32 час., практические занятия – 20 час.);
самостоятельная работа студентов 28 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе (очная форма обучения):	
лекции	18
практические (семинарские) занятия	18
в том числе (заочная форма обучения):	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
Аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	*2*
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах	
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	Лекция 1.Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговый Кодекс РФ.
Тема 1.2. Налоговая система РФ. Система налогов и сборов РФ.	**Лекция 2.** Понятие налоговой системы. Налоги как инструмент бюджетного регулирования их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ**.**
Раздел 2. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета	
Тема 2.1. Налог на доходы физических лиц	**Лекция 3.** НДФЛ – плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. **Лекция 4.** Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.
	Практическая работа № 1 **Расчет НДФЛ**
	Самостоятельная работа **Доклад по теме « Значение налогового законодательства для России»**
Тема 2.2. Налог на прибыль	**Лекция 5.** Налог на прибыль – плательщики, объект налогообложения. **Лекция 6.** Налоговый учет доходов и расходов. **Лекция 7.** Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. **Лекция 8.** Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
	Практическая работа № 2 Расчет налога на прибыль
	Самостоятельная работа Реферат по теме « Анализ налога на прибыль в странах ЕС»
Тема 2.3 Налог на добавленную стоимость	**Лекция 9.** НДС – плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
	Практическая работа № 3 Расчет НДС
	Самостоятельная работа Доклад по теме «Налоговые льготы по НДС»
Тема 2.4 Страховые взносы	**Лекция 10.** Страховые взносы - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.

	Лекция 11.Налоговый и отчетный период. Ставки. **Лекция 12.** Порядок исчисления и сроки уплаты.
	Практическая работа № 4 Расчет страховых взносов
	Самостоятельная работа Доклад по теме « История единого социального налога, его значение»
Раздел 3. Налоги субъектов РФ	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	**Лекция 13.** Налог на имущество организаций - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
	Практическая работа № 5Расчет налога на имущество организаций
Тема 3.2 Транспортный налог	**Лекция 14.** Транспортный налог - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
	Практическая работа № 6 **Расчет транспортного налога**
Тема 3.3. Специальные налоговые режимы	**Лекция 15.** УСН. **Лекция 16.** ЕНВД.
	Практическая работа № 7 Определение системы налогообложения для предприятия. Расчет налогов по УСН и ЕНВД.
	Самостоятельная работа Реферат по теме «Виды налогообложения в России и странах ЕС, их значение для развития предпринимательства»
Раздел 4. Местные налоги	
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	**Лекция 17.** Налог на имущество физических лиц - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый период. Ставки.
Тема 4.2. Земельный налог	**Лекция 18.** Земельный налог - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный период. Ставка.
	Практическая работа № 9 Расчет земельного налога
Раздел 5. Комплексный пример расчета налогов организации	
	Практическая работа № 10 Расчет налога на имущество физических лиц
Самостоятельная работа	**Самостоятельная работа** Реферат по теме «Значение современной налоговой системы в России и перспектива развития»
	Подготовка к зачету

Всего

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.
Оборудование класса:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- столы;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Налоговый кодекс Российской Федерации.
Трудовой кодекс РФ.
Кожинов, В.Я. Бухгалтерский учет на основе налогового кодекса. - М.: 1-я Федеральная книготорговая компания, 2009.
Козлова, Е.Н., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. -М.: Финансы и статистика, 2010.
Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2010.

Дополнительные источники:

Налоговый учет: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009
Шеремет, А. Д., Суйц В. П. Аудит: Учебник. – 5-е изд.. пераб. и лоп.. – М.: ИНФРА-М, 2007.
Андросов, А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2008.
Бухгалтерский учёт: Учебник / Под ред. А.Д.Ларионова. – М.: Проспект, 2009.
Вещунова, Н.В.,Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности. – М.: Проспект, 2008..
Глушков, И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии. – М.:Экор, 2009.
Каморджанова, Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учёт / Серия “Краткий курс”. – СПБ:Питер,2007.
Козлова, Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учёт в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2007.
Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. – М.:ИНФРО, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	Производство расчетов федеральных, региональных, местных налогов, определение системы налогообложения предприятия на основании Налогового кодекса РФ.	Практические работы №№ 1-10, оценка правильности выполнения практических работ №№ 1-10, заданий текущего контроля. Задания в тестовой форме. Вопросы к экзамену №№ 1-3.
понимать сущность и порядок расчетов налогов	Воспроизведение принципов построения и элементов налогообложения - налоговая база, ставка налога, льготы по налогу, расчет налога, налоговый период - в соответствии Налоговому кодексу РФ	Практические работы №№ 1-10, оценка правильности выполнения практических работ №№ 1-10, заданий текущего контроля. Задания в тестовой форме. Вопросы к экзамену №№ 7-30.

Знания:		
знать нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	Воспроизведение прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов на основании Налогового кодекса РФ. Производство расчета налоговой базы и определение сумму к перечислению в бюджет по каждому виду налогов на основании Налогового кодекса РФ.	Задания в тестовой форме, практические работы №№ 1-10.Оценка правильности выполнения практических работ №№ 1-10. Задания в тестовой форме. Вопросы к экзамену №№ 7-30.
знать экономическую сущность налогов;	Воспроизведение определения, экономической сущности и значения каждого вида налогов в соответствии Налогового кодексу РФ.	

знать принципы построения и элементы налоговых систем	Воспроизведение принципов построения и элементов налогообложения - налоговая база, ставка налога, льготы по налогу, расчет налога, налоговый период - в соответствии Налогового кодекса РФ	Задания в тестовой форме, практические работы №№ 1-10. Оценка правильности выполнения практических работ с №3 1-10. Задания в тестовой форме. Вопросы к экзамену №№ 7-30.
знать виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Воспроизведение видов налогов по уровням – федеральные, региональные, местные и порядка их расчета в соответствии Налогового кодекса РФ.	Задания в тестовой форме, практические работы №№ 1-10. Оценка правильности выполнения Задания в тестовой форме. Вопросы к экзамену №№ 7-30.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.

В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.

Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.

Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Не зачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с не зачтенной контрольной работой.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**

Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)

4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;

5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)

6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.

7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

8. Выбор варианта

Контрольная работа состоит их теоретического вопроса и задачи.

Вариант выбирается по последней цифре студенческого билета.

9. Критерии оценки контрольной работы

- сдача работы в установленные сроки;
- выполнение работы по варианту, выбранному методом, указанным в методичке;
- выполнение требований к оформлению работы;
- подбор, анализ и использование в работе актуальной литературы, корректное использование Интернет-источников;
- полные и четкие ответы на поставленные вопросы задания и решение задачи.

5. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТ 1.

Понятие налоговой системы. Налоги как инструмент бюджетного регулирования их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.

Задача.

Супруги Смирновы имеют в долевой собственности земельный участок 15 соток кадастровой стоимостью 1500 000 рублей. Рассчитать сумму земельного налога с каждого из супругов, если жена является инвалидом 1 группы.

ВАРИАНТ 2.

Налог на имущество организаций - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Задача.
Выручка от реализации товаров без учета НДС оптовой организации составила:
а) по товарам, облагаемым по ставке 18% - 180 000 руб.
б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 175 000 руб.
Покупная стоимость товаров без НДС:
а) по товарам, облагаемым по ставке 18% - 150 000 руб.
б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 160 000 руб.
Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в т.ч. НДСМ) – 8 000 руб.
Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 3.

Определение системы налогообложения для предприятия. Расчет налогов по УСН и ЕНВД.
Задача.
Сотрудник охранного агентства – участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении 2 несовершеннолетних детей, имеет оклад 45 000 рублей. Ежемесячная премия 25%, районный коэффициент 15%.
Определить величину годового налога на доходы физических лиц. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 4.

Транспортный налог - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Задача.
В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 500 000 рублей с учетом НДС. Себестоимость реализованной продукции составила 990 000 рублей. Получено безвозмездно оборудование от другой организации стоимостью 250 000 рублей. Определить сумму налога на прибыль. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 5.

Налог на прибыль – плательщики, объект налогообложения. Налоговый учет доходов и расходов. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Задача.
За отчетный период предприятием было произведено и реализовано оптовому покупателю 250 000 штук сигарет, стоимость которых без учета НДС и акцизов составила 140 000

рублей. Налоговая ставка 550 рублей за 1 000 штук + 8% расчетной стоимости.
Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

ВАРИАНТ 6.

НДФЛ – плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.
Задача.
Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица работает на УСН. Он получил доходы за год от реализации продукции в сумме 10 000 000рублей. При этом он оплатил документально подтвержденные и экономически оправданные расходы в сумме 7 000 000 рублей. Рассчитать сумму налога:
-если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов;
- если объектом налогообложения являются доходы.
Выбрать оптимальный для ИП вариант. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 7.

НДС – плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.
Задача.
В январе 2013 года заработная плата сотрудника Иванченко А.ИА., 1968 г.р., занятого в основном производстве, составила 45 000 рублей.
Работнику Сидорову М.Н., 1969 г.р., работающему во вспомогательном производстве, в этот месяц начислили: заработную плату в размере 46 000 рублей, пособие по временной нетрудоспособности – 8900 рублей.
Определить сумму страховых взносов, подлежащую уплате в бюджет. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 8.

Налог на имущество физических лиц - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый период. Ставки. Порядок исчисления. Налоговая декларация.
Задача.
Пивоваренный завод реализует пиво с нормальным содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8,6% в таре 0,5л.
Себестоимость производства составила 30 рублей за литр. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 30% от себестоимости. Ставка акциза составляет 26 рублей за 1 литр. Определить минимальную цену за 1 бутылку вместимостью 0,5 л.

ВАРИАНТ 9.

Земельный налог - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный период. Ставка.
Задача.
Организация приобрела и ввела в эксплуатацию в декабре 2013 года здание (первоначальная стоимость 12 000 тыс. руб., срок полезного использования 240 мес.) и транспортное средство (первоначальная стоимость 600 тыс. руб., срок полезного использования 120 месяцев), подлежащие налогообложению налогом на имущество. Рассчитать сумму налога на имущество за год. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 10.

Страховые взносы - плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный период. Ставки. Порядок исчисления и
сроки уплаты.
Задача.
Организация, применяющая УСН, в течение налогового периода получила доходы от реализации 20 000 000 руб., проценты по займам 150 0000 руб., а также доход от сдачи имущества в аренду 180 000 руб. При этом организация оплатила документально подтвержденные и экономически оправданные расходы: оплата труда 5 000 000руб., материальные расходы 1 000 000 руб., расходы на ремонт основных средств 2 000 000 руб.
Рассчитать сумму налога:
- если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов;
- если объектом налогообложения являются доходы.
Выбрать оптимальный для организации вариант. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 11.

Налог на добычу полезных ископаемых.
Задача.
Супруги Петровы имеют в долевой собственности земельный участок 25 соток кадастровой стоимостью 3 500 000 рублей. Рассчитать сумму земельного налога с каждого из супругов.

ВАРИАНТ 12.

Таможенная пошлина.
Задача.
Выручка от реализации товаров без учета НДС оптовой организации составила:
а) по товарам, облагаемым по ставке 18% - 250 000 руб.
б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 190 000 руб.
Покупная стоимость товаров без НДС:
а) по товарам, облагаемым по ставке 18% - 180 000 руб.
б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 140 000 руб.
Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в т.ч. НДСМ) – 34 000 руб.
Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 13.

Государственная пошлина.
Задача.
В январе 2013 года заработная плата сотрудника Матвеева П.Д., 1966 г.р., занятого в основном производстве, составила 55 000 рублей.
Работнику Яковлеву А.Г., 1969 г.р., работающему во вспомогательном производстве, в этот месяц начислили: заработную плату в размере 30 000 рублей, пособие по временной нетрудоспособности – 17000рублей.
Определить сумму страховых взносов, подлежащую уплате в бюджет. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 14.

Налог на игорный бизнес.
Задача.
Предприятие приобрело и ввело в эксплуатацию в январе 2013 года здание (первоначальная стоимость 45 000 тыс. руб., срок полезного использования 360 мес.) и транспортное средство (первоначальная стоимость 800 тыс. руб., срок полезного использования 120 месяцев), подлежащие налогообложению налогом на имущество.
Рассчитать сумму налога на имущество за год. Дать пояснения к расчетам.

ВАРИАНТ 15.

Единый налог на вмененный доход.
Задача.
Пивоваренный завод реализует пиво с нормальным содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8,6% в таре 0,5л.
Себестоимость производства составила 40 рублей за литр. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 30% от себестоимости. Ставка акциза составляет 27 рублей за 1 литр. Определить минимальную цену за 1 бутылку вместимостью 0,5 л.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Законодательство РФ о налогах и сборах.
Налоговый Кодекс РФ.
Понятие налоговой системы.
Налоги как инструмент бюджетного регулирования их экономическая сущность.
Функции налогов и сборов.
Понятие налогов и сборов.
Виды налогов и сборов в РФ.
НДФЛ – плательщики, объект налогообложения.
НДФЛ - особенности исчисления налоговой базы.
НДФЛ - налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению.
НДФЛ - налоговые вычеты.
НДФЛ - налоговые ставки.
НДФЛ - порядок исчисления и сроки уплаты налога.
НДФЛ - налоговая декларация.

Налог на прибыль – плательщики, объект налогообложения.
Налог на прибыль - налоговый учет доходов и расходов.
Налог на прибыль - налоговый и отчетный период.
Налог на прибыль - налоговые ставки.
Налог на прибыль - порядок исчисления и сроки уплаты налога.
НДС – плательщики, объект налогообложения.
НДС - особенности исчисления налоговой базы.
НДС - налоговый период. Налоговые вычеты. Налоговые ставки.
НДС - порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Страховые взносы - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
Страховые взносы - налоговый и отчетный период. Ставки.
Страховые платежи - порядок исчисления и сроки уплаты.
Налог на имущество организаций - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
Налог на имущество организаций - порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Налог на имущество организаций - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций.
Транспортный налог - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
Транспортный налог - налоговый и отчетный период.
Транспортный налог - порядок исчисления и сроки уплаты налога.
Упрощенная система налогообложения.
Единый налог на вмененный доход.
Виды налогообложения в России и странах ЕС.
Значение налогообложения в России для развития предпринимательства.
Налог на имущество физических лиц - плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
Налог на имущество физических лиц. Налоговый период. Ставки.
Налог на имущество физических лиц – порядок исчисления и сроки уплаты.
Земельный налог - плательщики, объект налогообложения
Земельный налог - налоговая база. Налоговый и отчетный период. Ставка.
Земельный налог – порядок исчисления и уплаты.
Значение современной налоговой системы в России и перспектива развития.
Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, налоговая база.
Налог на добычу полезных ископаемых: сроки предоставления декларации.
Налог на добычу полезных ископаемых: порядок заполнения налоговой декларации.
Водный налог: налогоплательщики, налогооблагаемая база, налоговый период.
Водный налог: порядок заполнения налоговой декларации, налоговые льготы
Водный налог: срок предоставления налоговой декларации.
Государственная пошлина: плательщики государственной пошлины.
Таможенная пошлина: налогоплательщики, налоговая ставка, льготы.
Таможенная пошлина: порядок заполнения налоговой декларации, сроки предоставления налоговой декларации.
Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
Налог на игорный бизнес: порядок заполнения налоговой декларации.

615

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Основы бухгалтерского учета

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Составитель: преподаватель ГОУ СПО РМЭ "Торгово-технологический колледж" С.В. Вылекжанина
Рецензенты: заведующая отделением финансово – экономических специальностей МРМТТ.А.Столярова

Основы бухгалтерского учета: Учебно-методический комплекс по специальности 080110 "Экономика и бухгалтерский учет"/ Сост. С.В. Вылекжанина,– Йошкар-Ола, 2008. -72с.

Учебно-методический комплекс разработан в соответствии с требованиями существующих стандартов и предназначен для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080110 "Экономика и бухгалтерский учет".
При изучении дисциплины "Теория бухгалтерского учета" в учебно-методическом комплексе обращено внимание на соблюдении единства терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.
Изучение студентами сущности бухгалтерского учета, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учете дополняется развитием у них практических навыков и приемов работы с хозяйственными документами, формированием знаний правил документооборота и технологии обработки учетной информации. Учебно-методический комплекс предназначен для студентов второго курса специальности 080110 "Экономика и бухгалтерский учет", могут быть использованы студентами других экономических специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Хозяйственный учет,его виды и измерители
Главные задачи и правила ведения бухгалтерского учета
Понятие финансового и управленческого учета
Основополагающие принципы бухгалтерского учета
Руководство бухгалтерским учетом российской федерации
Нормативное регулирование бухгалтерского учета
ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Предмет бухгалтерского учета
Метод бухгалтерского учета
ПОНЯТИЕ "БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС"
Понятие, строение и значение бухгалтерского баланса
Типы изменений в бухгалтерском балансе
СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
Счета бухгалтерского учета
Синтетический и аналитический учет
План счетов бухгалтерского учета
Систематическая и хронологическая запись
Оборотные ведомости
ОСНОВЫ КЛАССИФИКАЦИИ СЧЕТОВ
Классификация счетов бухгалтерского учета
ТЕХНИКА И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Документирование
Учетные регистры
Инвентаризация
Формы бухгалтерского учета
Оценка и калькуляция
Учет процесса снабжения
Учет процесса производства
Учет процесса продажи
ПОНЯТИЕ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА"
ТЕСТЫ
ЗАДАЧИ
ЛИТЕРАТУРА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАБУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический, их общая характеристика и взаимосвязь. Налоговый учет. Измерители, применяемые в учете (натуральный, трудовой, денежный), их особенности и назначение. Главные задачи и основные правила ведения бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Действующая система учета в Российской Федерации. Виды учета: финансовый и управленческий.

Контрольные вопросы

1. В чем отличия и что общего у отдельных видов хозяйственного учета?
2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
3. Каковы причины возникновения налогового учета?
4. Что представляет собой бухгалтерский учет?
5. Каковы задачи и функции бухгалтерского учета?
6. Каких пользователей бухгалтерской информации вы можете назвать?
7. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
9. Кем осуществляется нормативное руководство бухгалтерским учетом?
10. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета?
11. Каковы различия финансового и управленческого учета?

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ, ЕГО ВИДЫ И ИЗМЕРИТЕЛИ

Эффективное управление экономическим хозяйствующим субъектом (предприятием, регионом, страной) невозможно без достоверной и точной информации о состоянии его средств, обязательств и их изменениях. Учетная информация, характеризующая фактическое состояние хозяйственной деятельности возникает, собирается и передается в системе хозяйственного учета.

Хозяйственный учет – это количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности для контроля и управления.

Учету всегда присущи функции наблюдения, измерения и регистрации отдельных явлений и фактов хозяйственной деятельности, а также группировки и обобщения информации о них. В ходе наблюдения необходимо однозначно истолковать события, которые в дальнейшем будут отражаться в учете и точно их измерить. Регистрация произошедших событий осуществляется в документах. Информация за временной период оформляется после группировки однотипных документов и обобщения содержащейся в них информации.

Итак, хозяйственный учет призван обеспечивать информацией.

Хозяйственный учет включает три отдельных вида учета:

- оперативный;
- бухгалтерский;
- статистический.

Во всех трех видах хозяйственного учета используются одни и те же измерители: натуральные, трудовые, денежные.

Натуральные измерители применяются для количественной характеристики объектов учета в мерах длины, веса и т.д. (м., кг., шт., л. и пр.). В обязательном порядке в натуральных измерителях ведется учет материальных ценностей. Применение в хозяйственном учете натуральных измерителей усиливает контроль сохранности собственности, создает условия для рационального и экономного использования материальных ресурсов.

Трудовые измерители предназначены для учета рабочего времени. Единицами их измерения служат минуты, часы, дни и т.д. С их помощью контролируются начисление заработной платы, изменение производительности труда и пр.
Денежный измеритель является обобщающим и позволяет объединить информацию о разнородных объектах учета. Единицей его измерения служит единица национальной валюты, т.е. рубль. Денежный измеритель позволяет подсчитать затраты предприятия на производство продукции или оказание услуг, связанные с использованием материальных и трудовых ресурсов, определить прибыль от сделки и т.д.
Каждый из трех видов учета важен в управлении хозяйством и необходим для всестороннего охвата всей его деятельности. Все виды хозяйственного учета взаимосвязаны и взаимозависимы.
Оперативный учет организуется на местах совершения отдельных операций и ведется работниками этих подразделений предприятия (складов, отделов, цехов). Он предоставляет, например, информацию о ежедневной отгрузке продукции со склада, о поступлении денежных средств в кассу или на расчетный счет для повседневного руководства и управления.
Особенности оперативного учета:
l. Информация значима ограниченное время.
2. Используются все три вида измерителей, но денежный реже.
3. Информация передается быстро,
4. Информация не обязательно документируется. Ее можно передать устно, по телефону, телеграфу, электронной почте.
5. Методы сбора информации разнообразны, ведение учета не обязательно.
Бухгалтерский учет ведется в целом по предприятию непрерывно с момента его создания до момента ликвидации. Среди отдельных видов хозяйственного учета он занимает центральное место. Ведение бухгалтерского учета на предприятиях обязательно и регулируется Законом РФ "О бухгалтерском учете". Руководство бухгалтерским учетом осуществляется Правительством РФ, Министерством Финансов РФ. Подробнее о бухгалтерском учете будет сказано ниже. Сейчас же рассмотрим лишь его основные особенности.
Особенности бухгалтерского учета:
1. Информации собирается непрерывно обо всех хозяйственных событиях.
2. Используются все три измерителя, но денежный играет особую роль, так как обеспечивает получение обобщающих показателей.
3. Информация обязательно документируется.
4. Требуется время для обработки и группировки информации, поэтому итоговая информация может
предоставляться через некоторое время.
5. Используются специфические приемы и способы, которые присущи только бухгалтерскому учету, например, двойная запись операций, система счетов, бухгалтерский баланс и др.
Статистический учет собирает информацию о массовых социально-экономических явлениях в рамках таких хозяйствующих субъектов, как экономический район, отрасль, страна, мировое хозяйство. Предприятие предоставляет статистическую отчетность в Государственный комитет по статистике, где информация обобщается, обрабатывается, и в последствии публикуются итоговые данные.
Особенности статистического учета:
1. Используются все три измерителя.
2. Требуется значительное время для обработки информации.
3. Учет осуществляется специфическими методами, присущими только статистике, например, перепись, выборочные исследования, статистические отчеты, составляемые как на базе бухгалтерского, так и оперативного учета).

В Российской Федерации в современной системе учета возникло понятие "налоговый учет". С начала перехода к рыночной экономике и до 2002 года налоги рассчитывались по данным бухгалтерском учета. Это часто приводило к искажению бухгалтерской отчетности, так как она формировалась с целью уменьшения налогооблагаемой базы. Пользователям бухгалтерской отчетности, в отличии от налоговых органов, было сложно проводить объективный анализ финансового состояния предприятия. Так возникла необходимость выборочного сбора информации, необходимой для расчета налогов по предприятию в соответствии с законодательными актами по налогообложению в отдельной системе учета. Информация в налоговом учете формируется на базе тех же первичных документов, которые используются в бухгалтерском учете. Обобщение информации осуществляется в регистрах, составленных в соответствии с требованиями налогового законодательства (для налогового учета используются специальные формы отчетности).

ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Бухгалтерский учет - это система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
Перед бухгалтерским учетом поставлены следующие задачи:
формирование полной и достоверной информации;
предоставление информации пользователям бухгалтерской отчетности;
•выявление внутренних резервов предприятия.
Бухгалтерский учет необходим для управления предприятием. При правильной организации учета им выполняется контрольная, информационная, функция сохранности собственности, функция обратной связи и аналитическая функция.
Контрольная функция обеспечивается путем проверки выполнения управленческих решений и поставленных перед предприятием задач. Сопоставляя реально достигнутые результаты сзапланированными, можно определить дальнейшие направления развития и скорректировать планы.
Информационная функция обеспечивается путем предоставления информации пользователям для принятия решений. Более 70 % управленческих решений основывается на данных бухгалтерских отчетов, поэтому от отчетности и достоверности собранной информации зависит успешная деятельность предприятия. Информация предоставляется в отчетахв цифровых показателях.
Функция обеспечения сохранности собственности. Она осуществляется в зависимости от действующей системы учета и некоторых определенных предпосылок, таких как: совершенствования системы учет; применения передовых методов выявления недостач, а также затрат и хищений; использования мерной тары, измерительных и контрольных приборов; наличия специализированных оборудованных оргтехникой складских помещений; использования современных средств для сбора, обработки и передачи информации.
Функция обратной связи обеспечивается устранением выявленных недостатков, мобилизации неиспользованных резервов для повышения эффективности деятельности предприятия.
Аналитическая функция обеспечивается анализом бухгалтерской отчетности. Определяется влияние различных факторов на результаты деятельности организации, рентабельность продукции, устанавливаются причины отклонений.
К ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации предъявляются общие требования, независимо от организационно-правовой формы собственности и отраслевой принадлежности:

1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях. Документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетностъ составляются на русском языке. Первичные документы, составленные на других языках должны иметь построчный перевод на русский язык.
2. Организация ведет бухгалтерский(финансовый) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. Рабочий план счетов утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного министерством финансов Российской Федерации.
3. В бухгалтерском учете должны разграничиваться текущие издержки на производство и вложения во внеоборотные активы.
4. Для ведения бухгалтерского учета предприятием составляется учетная политика, составленная исходя из временной определенности фактов и непрерывности хозяйственной деятельности, а также имущественной обособленности предприятия. Принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.
5.По результатам бухгалтерского учета регулярно должна составляться отчетность. Отчетным периодом для бухгалтерского учета является календарный год.

ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОГОИУПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

В бухгалтерской информации нуждаются многие категории пользователей.
Пользователей бухгалтерской отчетности можно разделить на три группы:
1)Внутренние пользователи(собственники, администрация, персонал).
2) Внешние пользователи (инвесторы, поставщики, кредиторы).
Требования, предъявляемые к информации внешними ивнутренними пользователями разнообразны.
Внешним пользователям необходимо сопоставлять информацию о различных предприятиях для определения их платежеспособности, ликвидности их активов, проверки точности начисления налогов и т.д. Информация такого рода должна составляться по единым для всех организаций правилам, которые регулируются законодательством РФ о бухгалтерском учете.
Внутренним пользователям нужна информация для планирования, прогнозирования, контроля и принятия управленческих решений. Правила и методы сбора информации для этих нужд определяются внутренними потребностями и неодинаковы.
Бухгалтерский учет в зависимости от предъявляемых к нему требований можно разделить на финансовый и управленческий.



Рис. 1. Виды бухгалтерского учета

Цель финансового учета - предоставить данные для составления финансовой отчетности, которая используется как администрацией фирмы, так и внешними пользователями. Финансовый учет необходимо вести в соответствии с четко определенными законодательством требованиями и стандартами, которые являются едиными для всех организаций. Следовательно, финансовая отчетность различных фирм может сопоставляться и анализироваться в сравнении. Отчетность по данным финансового учета содержит информацию для кредиторов, инвесторов и других контрагентов, позволяет дать оценку платеже- и кредитоспособности, финансовому положению фирмы.

Цель управленческого учета - обеспечить менеджеров фирмы информацией для принятия обоснованных управленческих решений: об объемах продаж, ценах на продукцию, плановой смете доходов и расходов и т.д. Значительная часть информации управленческого учета связана с затратами на производство и реализацию продукции, стоимостью инвестиций во внеоборотные активы. К данным управленческого учета, предназначенным для руководства фирмы, предъявляются совершенно иные требования, чем к информации предоставленной в финансовой отчетности. Более того, часто данные управленческого учета являются коммерческой тайной.

Таблица 1
Сравнение управленческого и финансового учета

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ ИУПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ	
Пользователи информации	
1. В основном, находятся вне фирм 2. Администрация	Находятся внутри фирмы
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
Способы отражения информации	
С использованием метода двойной записи, в денежном выражении. Отчетность составляется по остаткам и оборотам на счетах в Главной книге.	Двойная запись не обязательна. Информация группируется любыми удобными для анализа способами. С использованием разнообразных измерителей (натур.,трудов., денеж. и др.).
Свобода выбора	
Должен вестись обязательно по стандартам (в России по ПБУ) путем регистрации в типовых документах, оценки и группировки хозяйственных операций.	Ведется по желанию руководителя. Строгих правил и методов не имеет. При подборе методов используется единый критерий – полезность принятия управленческого решения.
Единицы измерения	
Денежные (стоимостные) на момент совершения хозяйственных операций.	Используются натуральные, трудовые, денежные, в т.ч. машино-часы, нормо-часы. В зарубежной практике применяются понятия "будущая стоимостъ", "альтернативная стоимость", т.е. показатели оцениваются на будущее в прогнозе или сравниваются с аналогичными.
Основные объекты учета	
По фирме в целом, по всей хозяйственной единице.	По отдельным подразделениям, сферам деятельности, заказам, изделиям.
Частота составления отчетности	
Регулярно. Основной принцип-периодичностъ.	Любой период (месяц, квартал, год, пятилетка). Главное, чтобы отчет был составлен в нужное для принятия решения вовремя.
Степень надежности	
Отражает операции, которые уже завершены, поддаются аудиторской проверке, которая оценивает степень надежности информации	Имеет дело с операциями, относящимися к будущим периодам, поэтому информация может иметь субъективный и вероятностный характер.

Указанные отличия финансового и управленческого учета не означают, что они существуют независимо друг от друга.

Управленческий учет использует данные финансовом учета (по учету основных средств, по учету нематериальных активов, финансовых вложений, товаров, материалов, капитала, денежных средств и т.д.).
Финансовый учет в свою очередь использует такие важные показатели как себестоимость, цена реализованной продукции, рассчитанные в управленческом учете. В России пока финансовый и управленческий учет традиционно не разделяют. Функции отдела по управленческому учету выполняют планово-экономические отделы и бухгалтеры по учету затрат, рассчитывая и анализируя плановую и фактическую себестоимость, отклонения от норм, нормативов, смет, стоимость остатков готовой продукции, потребность в капитальных вложениях и т.д.

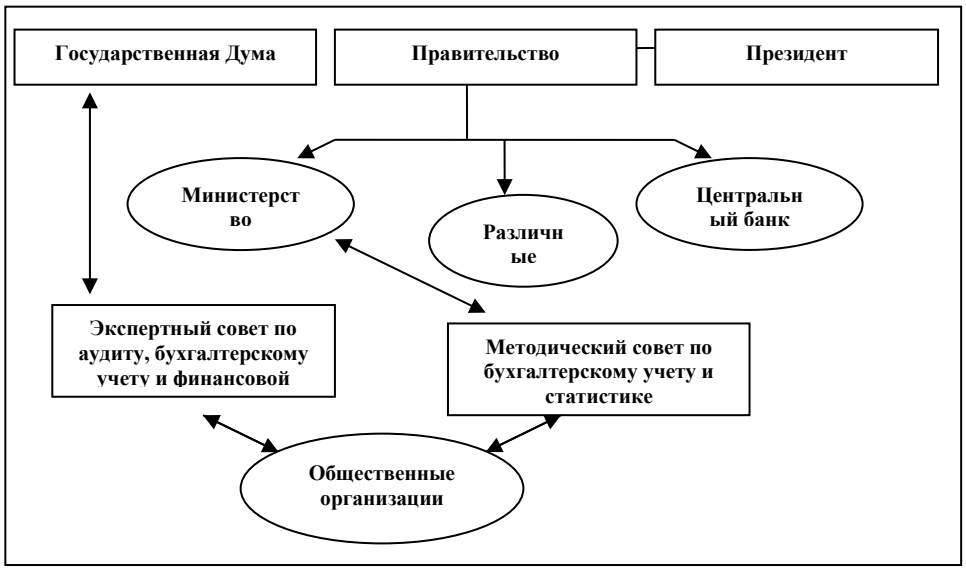
ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Эффективность бухгалтерского учета, как системы сбора информации, обеспечивается последовательным применением базовых принципов бухгалтерского учета и выполнением, предъявляемых к нему требований и допущений.
Допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
1. Имущественная обособленность: Имущество и обязательства организации учитываются отдельно от имущества и обязательств собственников и других организаций.
2. Непрерывность деятельности: Предприятие планирует продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.
3. Последовательность применения учетной политики: Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому.
4. Временная определенность фактов: Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. В части начисления задолженности этот принцип предполагает возникновение кредиторской (дебиторской) задолженности в части отгрузки товара и продукции, оказанных услуг, выполненных работ, независимо от времени их оплаты. В части доходов и расходов этот принцип означает, что доходы и расходы производятся не в том отчетном периоде, когда произошло поступление доходов или оплата расходов, а в том календарном периоде, к которому они относятся.
5. Принцип двойственности: стоимость имущества организации всегда равна сумме источников их образования на любую дату деятельности предприятия.
6. Денежное измерение: Оценка деятельности предприятия ведется в едином денежном измерителе - национальной валюте страны.
Базовые принципы бухгалтерского учета:
1. Полнота: Отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности.
2. Осмотрительности: Большая готовность к учету потерь и расходов, а также пассивов, чем возможностъ доходов и активов.
3. Приоритет содержания перед формой: Отражение в учете фактов хозяйственной деятельности не только из правовой формы, но и исходя из их экономического содержания.
4. Непротиворечивость: Тождество данных аналитического учета остаткам по счетам синтетического учета. Показатели отчетности на конец одного отчетного периода и на начало следующего также должны быть тождественны.
5. Рациональность: Учет должен вестись экономно исходя из условий хозяйственной деятельности и величины предприятия. Затраты на получение бухгалтерской информации должны окупаться полезностью этой информации.
6. Достоверность: Подтверждение каждой хозяйственной операции правильно

Оформляется документами, и имеет юридическую силу.
7. Разграничение текущих затрат и вложений во внеоборотные активы.
8. Понятность: Информация полезна пользователям, имеющим определенный уровень знаний.

РУКОВОДСТВО БУХГАЛТЕРСКИМУЧЕТОМ ВРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете и отчетности" методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется Правительством РФ.
Министерство финансов является методологическим центром, разрабатывающим и изучающим нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности, являющихся обязательными для всех организаций.
При разработке нормативных актов Минфин активно взаимодействует с министерствами и ведомствами через Методологический центр по бухгалтерскому учету и отчетности, который разрабатывает проекты стандартов бухгалтерского учета и других нормативных документов.
В регулировании учета в России важная роль отводится Государственной думе, разрабатывающей и принимающей законодательные акты по бухгалтерскому учету. В составе Государственной думы действует Экспертный совет, который разрабатывает проекты законов по аудиторской деятельности, бухгалтерскому учету, статистике и проводит экспертизы законопроектов.
В работе Экспертного и Методологического Совета консультативную помощь оказывают такие общественные организации как ассоциации бухгалтеров и аудиторов России,Институт профессиональных бухгалтеров России и Международный консультативный комитет по бухгалтерскому учету и аудиту в РФ.
Руководство бухгалтерским учетом заключается в обеспечении единства оценки и отражения в учете однородных хозяйственных процессов, унификации документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности, что способствует рациональному и единообразному ведению бухгалтерского учета отчетности.



НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРС КОГО УЧЕТА

Организациябухгалтерского учета в Российской Федерациирегламентируетсясистемойнормативно-правовых актов, состоящей из четырех уровней:

Первый уровень составляет законы и иные законодательные акты, регулирующие прямо или косвенно постановку бухгалтерского учета в организациях:

1. Конституция РФ.
2. Конституционные и Федеральные законы, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс, Налоговый Кодекс, Федеральный закон "О бухгалтерском учете" и др.
3. Указы Президента.
4. Постановления и распоряжения Правительства РФ.
5. Региональные законы
6. Указы Президента Республики Марий Эл.
7. Постановления и распоряжения Правительства Республики Марий Эл.

Документы первого уровня призваны обеспечить единообразие ведения бухгалтерского учета в отчетности, что необходимо для сопоставления результатов работы нескольких предприятий и объективной оценки финансового состояния данной организации.

Одними из ведущих документов первого уровня являются Федеральный закон"О бухгалтерском учете" и Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации от 29.07.98 № 34н, так ими устанавливаются единые методологические основы бухгалтерского учета на территории России для всех юридических лиц.

Структура Федерального закона о бухгалтерском учете:

Глава 1 Общие положения.
Статья 1.Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
Статья 2.Понятия, используемые в законе.
Статья 3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. Статья 4.Сфера действия
настоящего закона
Статья 5. Регулирование бухгалтерского учета.
Статья 6.Организация бухгалтерского учета в организациях.
Статья 7. Главный бухгалтер.
Глава 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерская документация и регистрация.
Статья 8. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
Статья 9. Первичные учетные документы.
Статья 10. Регистры бухгалтерского учета.
Статья 11. Оценка имущества и обязательств.
Статья 12. Инвентаризация имущества и обязательств.
Глава 3.Бухгалтерская отчетность.
Статья 13.Состав бухгалтерской отчетности.
Статья 14. Отчетный год,
Статья 15. Адреса и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
Статья 16.Публичность бухгалтерской отчетности.
Статья 17. Хранение документов бухгалтерского учета.
Глава 4 Заключительные положения.
Статья 18. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в бухгалтерском учете.
Статья 19. О введении в действие настоящем Федеральном закона

Второй уровень системы включает положения (стандарты) по бухгалтерскому учету - ПБУ. В этих документах обобщаются принципы и правила ведения бухгалтерского учета

по отдельным участкам. Перечень ПБУ ежегодно расширяется. К 1 января 2002 года разработаны 15 положений по бухгалтерскому учету:
Учетная политика предприятия ПБУ 1/98 от 09.12.98г. № 60 н
Учет договоров на капитальное строительство - ПБУ 2/94 от 20.12.94г. № 167
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте - ПБУ 3/2000 от 10.01.2000г. № 2н.
Бухгалтерская отчетность организации - ПБУ 4/99 от 06.07.99г. № 43н.
Учет материально-производственных запасов - ПБУ 5/01 от 09.06.01№ 44 н.
Учет основных средств - ПБУ 6/01 от 30.03.2001г. № 26 н.
События после отчетной даты - ПБУ 7/98 от 25.11.98г. № 56 н.
Условные факты хозяйственной деятельности - ПБУ 8/98 от 25.11.98г.№ 57 н:
Доходы организации - ПБУ 9/99 от 06.05.99 г.№ 32н.
Расходы организации - ПБУ 10/99 от 06.05.99 г. № 33 н.
Информация об аффиллированных лицах - ПБУ 11/2000 от 13.01.2001 г. № 5н.
Информация по сегментам - ПБУ 12/2000 от 27.01.2000г.№ 11 н.
Учет государственной помощи - ПБУ 13/2000 от 16.10.2000г. № 92н.
Учет нематериальных активов - ПБУ 14/2000 от 16.10.2000г. № 91н.
Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию - ПБУ 15/01 от 02.08.2001г. № 60.
Третий уровень составляют методические указания по ведению учета, в частности инструкции, рекомендации и другие нормативные документы, в которых раскрываются приемы ведения бухгалтерского учета применительно к конкретным ситуациям по видам деятельности. К ним относятся методические рекомендации по планированию, учет и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве, строительстве, науке и проектно-изыскательских работах, методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, инструкция по заполнениюформ бухгалтерской отчетности и др. Одним из важнейших документов этого уровня является План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
Четвертый уровень занимают внутренние документы предприятий, формирующих их учетную политику в методическом, техническом и организационных аспектах. В частности, в учетной политике утверждается
рабочий план счетов, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями полноты и своевременности; формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов; порядок проведения инвентаризации; методы оценки имущества и обязательств; правила документооборота и технология обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Хозяйственные средства и их классификация по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Хозяйственные процессы и их результаты. Понятие о хозяйственных операциях.
Методы бухгалтерского учета. Основные методы бухгалтерского учета и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
Контрольные вопросы:
1. Перечислите основные объекты бухгалтерского учёта?
2. Каким образом классифицируются хозяйственные средства организации?
3. Что входит в состав имущества согласно классификации по составу и размещению?
4. Что относится к основным средствам?

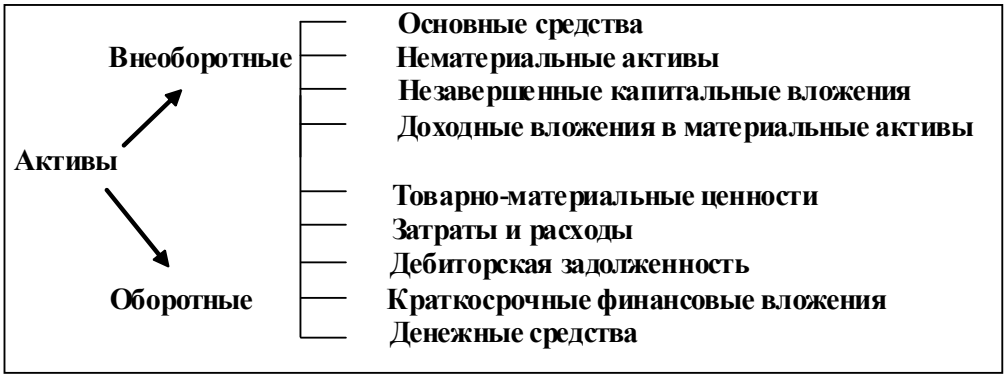
5. Что относится к нематериальным активам?
6. Что относится к капитальным вложениям (вложениям во внеоборотные активы, незавершенному строительству)?
7. Что относится к доходным вложениям в материальные ценности?
8. Что относится к товарно-материальным ценностям?
9. Какие вид затрат Вы знаете в составе активов предприятия?
10. Что понимается под дебиторской задолженностью?
11. Что понимается под финансовыми вложениями в составе активов предприятия?
12. Что относится к денежным средствам в составе активов предприятия?
13. Что понимается под уставным капиталом организации?
14. Что понимается под резервным капиталом организации?
15. В каких случаях на предприятии возникает добавочный капитал, за счет чего?
16. Что понимается под кредитами?
17. Что понимается под целевыми финансированием и поступлениями?,
18. Что понимается под амортизацией?
19. Что понимается под займами в составе пассивов организации?
20. Что понимается под кредиторской задолженностью предприятия?
21. Приведите примеры кредиторской задолженности?
22. Какие Вы знаете основные хозяйственные процессы в кругообороте средств предприятия?
23. Какие Вы знаете элементы метода бухгалтерского учета?
24. Раскройте сущность такого приема бухгалтерского учета как двойная запись?
25. Раскройте сущность такого приема бухгалтерского учета как документация?
26. Раскройте сущность такого приема бухгалтерского учета как инвентаризация?
27. Раскройте сущность такого приема бухгалтерском учета как счета?
28. Раскройте сущность такого приема бухгалтерского учета как оценка?
29. Раскройте сущность такого приема бухгалтерском учета как калькуляция?
30. Раскройте сущность таких элементов бухгалтерского учета как баланс и отчетность?

ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСКОГОУЧЕТА

Предметом бухгалтерского учета являются средства (имущество), которыми располагает предприятие и их источники производственно-хозяйственной деятельности.
Средства (имущество) предприятия это совокупность материальных ценностей, а также юридических отношений данного предприятия с другими предприятиями. К ним относятся: (здания, сооружения, сырье, комплектующие изделия и т.д).
Объектами (составляющими частями предмета) бухгалтерского учета являются:
А. Имущество:
Их можно классифицируют, с двух точек зрения:
1) Имущество по составу и размещению,
2) Имущество по источникам формирования.
Б. Обязательства организации.
В. Хозяйственные процессы - объекты, составляющие хозяйственную деятельность.
Имущество - это объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность.

I . АКТИВЫ

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
В зависимости от степени оборачиваемости, имущество по составу и размещению можно подразделить на две крупные группы:
1) Внеоборотные средства (активы)
2) Оборотные средства (активы)
Каждая из этих групп делиться на подгруппы(рис.3).



1. Внеоборотные активы - используются в хозяйственной деятельности длительное время, т.е, более одного года или одного операционного цикла, если он превышает один год.
К основным средствам относят средства труда, т.е. имущество, с помощью которого человек получает продукцию (работы, услуги) из предметов труда (сырья, материалов, полуфабрикатов и т.д.). Это - здания, сооружения, материалы, оборудование, измерительные и регулирующие устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, рабочий и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги.
Главной особенностью основных средств является то, что они используются длительное время (свыше l2 месяцев), постепенно изнашиваясь, и переносят свою стоимостъ на стоимостъ изготавливаемой продукции постепенно по частям в виде амортизационных отчислений.
Нематериальные активы - это учетные объекты, не обладающие физическими свойствами, но позволяющие получать предприятию доход в течение длительного срока их эксплуатации. К нематериальным активам относят права пользования землей, природными ресурсами, авторские права, товарные знаки, торговые марки, программные продукты и т.д.
Нематериальные активы, как и основные средства, переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям через амортизацию.
Незавершенные капитальные вложения - это вложения средств во внеоборотные активы. К ним относятся, например, затраты на строительные работы, на приобретение оборудования, транспортных средств, геолого – разведовательные и буровые работы, проектно- изыскательские и др. расходы, связанные с приобретением основных средств и нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию.
Доходные вложения в материальные ценности - это имущество для передачи в долгосрочную финансовую аренду (лизинг) и имущество, предоставляемое другим предприятиям по договору проката.
2. Оборотные активы- целиком потребляются в каждом производственном процессе производственной деятельности, полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции и имеют более короткий срок превращения активов в денежную форму стоимости.
Товарно-материальные ценности - часть имущества, которая находится в запасе, а может бытъ использована:
для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, предназначенных для продажи;
для продажи;
для управленческих нужд.
В частности к товарно-материальным ценностям относят материалы, готовую продукцию, товары, животных на выращивании иоткорме.



Рис. 4. Состав товарно-материальных ценностей.

Материально-производственные запасы - предметы труда, которые будут составлять вещественную основу продукции, работ, услуг или будут использоваться для управленческих нужд. В эту подгруппу включают сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкции и детали, топливо, тару и тарные материалы, запасные части, строительные и прочие материалы.
Сырье – предметы труда, на добычу которых были потрачены усилия. Сырьем является, например, руда, хлопок, древесина.
Материалы - предметы труда уже подвергавшиесяпромышленной обработке, например: прокат металла. Выделяют основные и вспомогательные материалы. Из основных материалов изготавливается продукция. Вспомогательные материалы выполняют подсобную роль в производстве продукции, хотя без их участия процесс производства не может совершаться. Они либо необходимы для поддержания в требуемом состоянии средств труда(смазочные масла, охлаждающие растворы, обтирочные материалы), либо, которые используются в некоторых технологических процессах при обработке продукции (различные химикаты, спирты, флюсы, защитные газы, сварочные электроды). В мебельном производстве, например, доски являются основным материалом, а химикаты для обработки досок - вспомогательными.
Покупные полуфабрикаты - сырье и материалы, прошедшие предварительную обработку, еще не являющиеся готовой продукцией и приобретенные у других специализирующихся на их выпуске предприятиях.
Топливо может быть предназначено для отопления, в качестве горючего или для технологических целей (бензин, керосин, дизельное топливо, торф и т.д.).
Тара и тарные материалы - предметы, используемые дляупаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (мешки, ящики, коробки).
Запасные части - отдельные детали машин и оборудования для ремонта
Строительные материалы - материалы, предназначенные для строительства зданий и сооружений.
Хозяйственный инвентарь и инструмент - предметы, служащие для облегчения выполнения производственных операций, для охраны труда, предметы канцелярского назначения. К материально-производственным запасам относят хозяйственный инвентарь и инструмент сроком использования менее одного года.
Готовая продукция - продукция прошедшая все стадии обработки в производственном процессе, технические и качественные характеристики которой соответствуют требованиям и стандартам и предназначенная для продажи.
Товары - предметы, приобретенные у других лиц для перепродажи без дополнительной обработки.
Животные на выращивании и откорме - молодняк животных и животные на откорме, например, птица, кролики, и т.д.
Затраты - включают затраты в незавершенном производстве, издержки обращения и расходы будущих периодов.

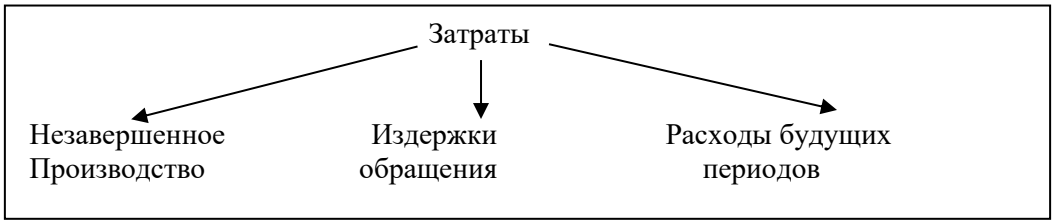


Рис. 5 Состав затрат.

Незавершенное производство - затраты на производство продукции, которая еще не прошла всех стадий обработки, а также не прошедшей техническую приемку. Иначе говоря, это предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки и сборки, а также полуфабрикаты собственного производства.
Незавершенное производство в свою очередь подразделяется на основное производство, вспомогательное производство и полуфабрикаты собственного производства.
Вспомогательное производство - затраты производств, которые не выпускают основную продукцию, но необходимы для нормальной работы основного производства. К вспомогательным относят ремонтные производства, энергетические, топливные, транспортные.
Основное производство - затраты, по производству продукции являющейся основной для данного предприятия. Например, для обувной фабрики к затратам основного производства относят расходыцехов по изготовлению обуви.
Полуфабрикаты собственного производства - предметы труда, не законченные полностью производством в одних цехах предприятия и подлежащие дальнейшей обработке в других цеха того же предприятия.
Издержки обращения - расходы предприятии сферы услуг, торговых предприятий в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам. Например, арендная плата за использование предприятий и других непроизводственных организаций, связанные с основной деятельностью.
Расходы будущих периодов - затраты, произведенные организацией, например на подписку литературы (журналы и газеты), выплаченные на год вперед.
Дебиторская задолженность - задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации. К дебиторской задолженности относят задолженность покупателей за купленную продукцию, задолженность работников за выданные имв подотчет денежные суммы и т.п.
Финансовые вложения - это вложения средств предприятия в ценные бумаги или в займы, предоставленные другим предприятиям.
Денежные средства - сумма денежных средств, хранящихся
в кассе предприятия, как в форме наличных денежных средств, так и форме денежных документов (железнодорожные и авиабилеты, талоны на питание, гербовые и почтовые марки
в банковских учреждениях на расчетных и прочих счетах.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

По размещению		По составу	По использованию
Средстваво внепроизводственной сфере		Жилые здания, здания поликлиник, детских садов, школ, их транспортные средства, оборудование и др.	Основные средства (фонды)
	Средства труда	Производственные здания, сооружения, машины,	

<table>
<tr><td rowspan="2">Средства в сфере производства</td><td></td><td>оборудование, транспортные средства, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, хозяйственный инвентарь и др.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Предметы труда</td><td>Основные сырье и материалы, вспомогательные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо, энергия и незавершенное производство</td><td rowspan="2">Нормируемые</td><td rowspan="2">Оборотные производственные фонды</td><td rowspan="4">Оборотные средства</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Средства в сфере обращения</td><td rowspan="2">Предметы обращения</td><td>Готовая продукция на складе</td></tr>
<tr><td>Товары проданные покупателям</td><td rowspan="3">Ненормируемые</td><td rowspan="3">Фонды обращения</td></tr>
<tr><td>Денежные средства</td><td>Касса, расчетный счет, валютный счет, лицевые и текущие счета</td></tr>
<tr><td>Средства в расчетах</td><td>Расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с подотчетными лицами, дебиторская задолженность</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отвлеченные средства</td><td>Взносы в бюджет, отчисления от прибыли</td><td colspan="3">Внеоборотные активы</td></tr>
</table>

Пассивы
Классификация имущества по источникам формирования
В зависимости от принадлежности и целевого назначения источники формирования имущества подразделяются на собственные и заемные (привлеченные) средства (Рис.6).



Рис.6. Пассивы - классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению.

Рассмотрим подробнее каждую из подгрупп пассивов.
Собственный капитал - средства, выделенные собственниками в момент создания предприятия для его функционирования, а также средства, наращенные в процессе функционирования и средства, полученные со стороны для выполнения определенных функций. Иными словами, это средства предприятия за исключением его задолженности другим организациям и лицам. Собственный капитал включает уставный капитал,

резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль, целевое финансирование и поступления, резервы, амортизацию.
Уставный капитал - стоимость имущества, которым владеет предприятие на момент его создания (вклады учредителей в виде денежных средств, основных средств, нематериальны активов и др.) для обеспечения его деятельности.
Добавочный капитал - получается за счет дооценки основных средств, а также за счет эмиссионного дохода (разница между продажной ценой и номинальной стоимостью размещенных акций).
Резервный капитал создается за счет прибыли предприятия для покрытия непредвиденных потерь и убытков, а также для выплаты дивидендов или выкупа собственных акций.
Нераспределенная прибыль - прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после вычета суммы налога на прибыль.
Целевое финансирование и поступления - средства, поступившие от других организаций и лиц в порядке благотворительной и спонсорской помощи, а также средства, поступившие от правительственных органов и бюджета в виде субсидий и дотаций. Эти средства предназначены для финансирования тех или иных мероприятий и должны быть использованы строго по целевому назначению. Если это условие выполняется, средства целевого финансирования и поступлений возврату не подлежат.
Резервы - создаются за счет уменьшения доходов организаций при появлении сомнительных долгов, снижения стоимости товарно-материальных ценностей на рынке или обесценения вложений в ценные бумаги. Резервы создаются исходя из принципа предусмотрительности, подразумевающего большую готовность признания в учете расходов и убытков чем возможных доходов.
Амортизация - средства, полученные за счет погашения первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов путем переноса ее по частям на стоимость готовой продукции, работ, услуг.
Заемный капитал - обязательства организации перед другими организациями и лицами. В зависимости от срока погашения обязательств различают долгосрочные (сроком более одного года) и краткосрочные обязательства (сроком менее одного года). Как в составе долгосрочных, так и в составе краткосрочных обязательств можно выделить:
кредиты банков,
займы, полученные от других юридических и физических лиц,
кредиторскую задолженность.
Кроме этого, к краткосрочному заемному капиталу относят доходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов и платежей.
Кредиты банков - это средства, полученные в банковских учреждениях на условиях платности, срочности и возвратности.
Займы - средства, полученные у других юридических и физических лиц на условиях платности, срочности и возвратности.
Кредиторская задолженность - задолженность другим предприятиям и лицам.
К кредиторской задолженности относится, например, задолженность поставщикам за товарно-материальные ценности, задолженность перед бюджетом по налогам, задолженность работникам по заработной плате.
Доходы будущих периодов - доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся по смыслу к будущим периодам. Например, арендная плата полученная от арендатора авансом.
Контрольное задание: приведите пример каждой подгруппы имущества
Хозяйственные процессы - объекты, составляющие хозяйственную деятельность.
Важнейшими объектами бухгалтерского учета являются хозяйственные процессы и их результаты, вызывающие изменения имущества и источников их формирования.
Основными хозяйственными процессами являются процесс снабжения, процесс

производства и процесс реализации (т.е. продажа). Они являются этапами в кругообороте средств предприятия (рисунок 7).



Рис. 7. Кругооборот средств в результате хозяйственных процессов предприятия

1.Процесс снабжения - в процессе снабжения на имеющиеся у предприятия денежные средства приобретаются материалы, товары, из которых изготавливается продукция, выполняется работа, оказываются услуги. В результате этого процесса происходит оценка товарно-материальных ценностей.
2.Процесс производства – в процессе производства из материалов с помощью основных средств и труда работников изготавливается продукция, выполняется работа, оказываются услуги. В результате этого процесса получается готовая продукция, стоимость которой складывается из стоимости материалов, амортизации, суммы заработной платы работников и других расходов.
3.Процесс реализации - в результате процесса реализации происходит передача изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг покупателям. За продукцию покупатель уплачивает денежные средства. Если в процессе продажи с покупателя получена сумма, превышающая себестоимость готовой продукции, т.е. предприятие получает прибыль, в противном случае - убыток.
Процессы состоят из отдельных хозяйственных операций, содержанием которых является движение имущества и обязательства. У организаций могут быть и другие хозяйственные операции не связанные с этим процессам, но основной кругооборот капитала происходит в результате процессов снабжения, производства и реализации.
МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Метод бухгалтерском учета представляет собой совокупность приемов и способов, обеспечивающих выполнение требований, предъявляемых к бухгалтерской информации. Отдельные способы и приемы составляют элементы метода. К ним относятся: документация, инвентаризация, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс, оценка, калькуляция и отчетность.
Документация - подтверждение каждой хозяйственной операции правильно оформленным документом, имеющим юридическую силу.
Инвентаризация - способ сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Инвентаризация проводится путем пересчета, обмера, взвешивания имеющегося в наличии имущества в установленные сроки, при смене материально - ответственных лиц, по требованию следственных органов и т.п. Инвентаризация позволяет выявить недостачи, хищения, неучтенные ценности, ошибки, допущенные в бухгалтерском учете и другие явления незафиксированные в документах.
Счета бухгалтерского учета - система группировки имущества и его источников. На каждый вид (группу) имущества и их источников открывается счет, которому присваивается постоянный номер.
Двойная запись- отражение каждой хозяйственной операции, т.е, изменения имущества и источников его формирования, в одной и той же сумме дважды на разных счетах.
Оценка - способ присвоения денежной стоимости имуществу и его источникам. В России, оценка для целей бухгалтерского учета производится в рублях. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку; полученного безвозмездно - по рыночной

стоимости на дату оприходования; имущества, произведенного в самой организации - по стоимости его изготовления.
Калькуляция - способ группировки затрат и определения себестоимости единицы производимой продукции, выполненных работ, оказанных услуг, приобретаемых материальных ценностей.
Бухгалтерский баланс - обобщение информации, в виде двусторонней таблицы, отражающей наличие имущества с одной стороны и источников его формирования с другой стороны, в единой денежной оценке на определенную дату.
Отчетность - система показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации за определенный период.

ПОНЯТИЕ "БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС"

Понятие о бухгалтерском балансе. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса соответственно экономической классификации хозяйственных средств и их источников. Единые принципы построения и содержании балансов организаций. Значение бухгалтерского баланса для руководства организациями и анализа их финансового состояния. Основные документы, регламентирующие содержание бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
Контрольные вопросы:
1.Что понимается под бухгалтерским балансом?
2.Что учитывается в активе баланса?
3.Какой принцип расположения информации в пассиве баланса?
4.Что учитывается в пассиве баланса?
5.Какой принцип расположения информации в нем?
6.Какова структура баланса (основные разделы)?
7.Что понимается под термином валюта баланса"?
8.На какие виды подразделяются балансы?
9.Назовите типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями?
10.Как влияет каждый тип изменений на валюту баланса?
11.Каков состав бухгалтерской отчетности?
12.Какой период является отчетным для годовой бухгалтерской отчетности?
13.Какие периоды являются отчетными для квартальной отчетности?
14.В какой срок и кому обязаны предоставлять бухгалтерскую отчетность организации?

ПОНЯТИЕ, СТРОЕНИЕ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Бухгалтерский баланс - отчет предприятия в виде двусторонней таблицы, отражающей наличие хозяйственных средств предприятия и их источников на определенную дату.
Термин "баланс" происходит от латинского bis - дважды и 1апх - чаша весов, откуда bilanx - буквально означает две чаши весов, как символ равновесия. Весы изображены на гербе Международного Союза Бухгалтеров. Как было отмечено выше, баланс представляет собой двухстороннюю таблицу.
На левой стороне показано состояние имущества в соответствии с классификацией относительно состава и размещения. Это актив баланса. На правой стороне баланса отражены источники формирования имущества. Это пассив баланса.
Итог актива баланса всегда должен быть равен итогу пассива, так как стоимость хозяйственных средств всегда равна источникам их образования. Равенство итогов актива и пассива баланса называется валютой баланса.

Таблица 2
Структура баланса

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода.
Внеоборотные активы			Капитали резервы		
Оборотные активы			Обязательства		
Итого:			Итого:		

Бухгалтерский баланс имеет в активе 2 раздела - внеоборотные и оборотные активы. В активе имущество расположено по степени ликвидности:
труднореализуемые активы (нематериальные активы и основные средства и т.д.);
медленно реализуемые активы (материально-производственные запасы и незавершенное производство);
быстрореализуемые активы (дебиторская задолженность);
наиболее ликвидные активы (краткосрочные финансовые вложения и денежные средства);
В бухгалтерском балансе пассивы разделены на 3 раздела - капитал и резервы, долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства. Пассивы расположены в зависимости от срока погашения в следующем порядке:
постоянные пассивы (уставный капитал, резервный капитал и т.д.);
долгосрочные пассивы (долгосрочные кредиты банков и займы организации);
краткосрочные пассивы (краткосрочные кредиты банков и займы организаций);
наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность).
Бухгалтерский баланс является обязательной формой отчетности и используется как внешними, так и внутренними пользователями бухгалтерской информации. Высокая аналитичность активов и пассивов позволяет оценить степень ликвидности активов и платежеспособности организации путем сопоставления обязательств с размерами ликвидных активов. Размер собственного капитала должен превышать стоимость внеоборотных активов, так как часть оборотных активов должна формироваться за счет собственных средств. Величина собственного капитала предприятия должна превышать сумму заемных средств. Исходя из этих принципов, с помощью баланса определяется степень финансовой устойчивости фирмы (абсолютной, нормальной, неустойчивой и кризисной).
Основными законодательными актами, регламентирующими содержание бухгалтерского баланса являются закон "О бухгалтерском учете", "Положение о бухгалтерском учете и отчетности". Согласно этим документам бухгалтерский баланс обязательно должен составляться за квартал, полугодие, девять месяцев и год на основании данных бухгалтерского учета нарастающим итогом с начала года.
Виды балансов
В зависимости от периодичности составления баланса различают промежуточный игодовой балансы.
Промежуточные (периодические) балансы составляются за заданные промежутки времени (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев). В них представлена информация на начало года и на конец отчетного периода.
Годовой (заключительный) баланс составляется по остаткам средств и их источников на конец отчетного года.
Исходя из реорганизационных процедур юридического лица различают вступительный, разделительный, соединительный, ликвидационный, сводный и др.

Вступительный баланс составляется для вновь созданной организации. В пассиве указывается размер уставного капитала. Имущество (актив) состоит из задолженности учредителей, их вкладов, организационных расходов.
Ликвидационный баланс составляется при ликвидации предприятия. Имущество в нем оценивается по цене возможной реализации.
Разделительный баланс составляется при реорганизации организации и разделении ее на два и более юридических лица.
Соединительный баланс составляется при объединении двух и более организаций - юридических лиц.
По степени наполняемости балансы подразделяют на единичные и сводные.
Единичный баланс представляют информации о финансовом положении одной организации или ее структурных подразделений.
Сводный баланс объединяет сведения самостоятельных балансов отдельных юридических лиц, находящихся в административном подчинении у ведущего подразделения.
Бухгалтерские балансы в зависимости от полноты отражения в них бухгалтерских данных и методов оценки имущества делятся на БРУТТО -балансы и НЕТТО - балансы.
БРУТТО - баланс оценивает имущество и его источники в первоначальной оценке.
НЕТТО - баланс оценивает имущество в реальной оценке, т.е. за минусом регулирующих величин, таких как амортизация, резервы на снижение стоимости.
Отчетность
Все организации обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность.Бухгалтерская отчетность организаций, за исключением бюджетных, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним (форма 3,4,5), пояснения к бухгалтерской отчетности, аудиторского заключения (для организаций подлежащих обязательному аудиту). Отчетным периодом для всех организаций является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года. Бухгалтерская отчетность представляется учредителям (в соответствии с учредительными документами), территориальным органам государственной статистики, налоговым органам. Организации обязаны предоставлять квартальную отчетностъ в течение 30 дней по окончании квартала, а годовую - в течение 90 дней по окончании года.

ТИПЫ ИЗМЕНЕНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ

Баланс фиксирует состояние имущества и его источников на определенную дату, но под влиянием хозяйственных операций его состояние может изменяться. Существуют четыре типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
Первый тип: А+А
Хозяйственные операции влияют на изменение актива, т.е, состава имущества, при этом итог валюты баланса не меняется.
Второй тип: П+П -
Хозяйственные операции влияют на изменение пассива, т.е. источников средств, при этом итог валюты баланса не меняется.
Третий тип: А+П +
Хозяйственные операции вызывают одновременно и увеличение и актива, и пассива баланса. Итог валюты баланса при этом увеличивается на ту же сумму.
Четвертый тип: А-П -
Хозяйственные операции вызывают одновременно уменьшение и актива, и пассива баланса. Итог валюты баланса при этом уменьшается натуже сумму. Схематично эти типы балансовых изменений можно для наглядности изобразить следующим образом.
Таблица 3

Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тип изменений в балансе	Актив		Пассив		Состояние валюты (итога) баланса
	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1 тип	+	-	0	0	Не изменяется
2 тип	0	0	+	-	Не изменяется
3 тип	+	+	+	0	Увеличивается
4 тип	0	-	0	-	Уменьшается

Примечание: Знак плюс (+) означает увеличение статьи баланса, знак минус (-) означает уменьшение статьи баланса, а знак ноль (0) означает, что операция не затрагивает статьи баланса.

СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их значение. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов как форма взаимосвязи счетов при отражении на них хозяйственных операций. Бухгалтерские записи (проводки): простые и сложные. Обороты и остатки (сальдо) по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и особенности. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Шифровка счетов и ее назначение. Обобщение и способы проверки данных текущего бухгалтерского учета Хронологическая и систематическая записи хозяйственных операций. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерским счетом?
2. Укажите смысл таких частей счета как сальдо и обороты?
3. Для чего в счете выделен дебет и кредит?
4. Какие счета называются активными?
5. В какой части активного счета отражается начальное сальдо?
6. В какой части активного счета отражается увеличение стоимости имущества?
7. В какой части активного счета отражается конечное сальдо?
8. Как рассчитать конечное сальдо в активном счете?
9. В какой части активного счета отражается уменьшение стоимости имущества?
10. Какие счета называются пассивными?
11. В какой части пассивного счета отражается начальное сальдо?
12. В какой части пассивного счета отражается увеличение стоимости источников имущества?
13. В какой части пассивного счета отражается конечное сальдо?
14. Как рассчитать конечное сальдо в пассивном счете?
15. В какой части пассивного счета отражается уменьшение стоимости имущества?
16. Что понимается под двойной записью?
17. Какое значение имеет двойная запись в бухгалтерском учете?
18. Что понимается под бухгалтерской проводкой?
19. Что понимается под корреспонденцией счетов?
20. Какие бывают бухгалтерские проводки?
21. Раскройте сущность синтетических счетов?
22. Раскройте сущность аналитических счетов?
23. Раскройте сущность субсчетов?

24. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами, между активными и пассивными счетами?
25. Что понимается под хронологической и систематической записью?
26. Какие этапы обработки бухгалтерской документов Вы знаете?
27. Какие принципы размещения счетов в Плане счетов Вы знаете?
28. Какие разделы в Плане счетов вы знаете?
29. Что учитывается на забалансовых счетах?
30. Какие виды оборотных ведомостей Вы знаете? Какие равенства в них должны быть соблюдены?

СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Объекты бухгалтерского учета необходимо группировать по экономическим однородным признакам. Каждой экономически однородной группе (т.е. счету) присваивается постоянный код. Например, материалам присваивается код 10,основнымсредствам 01 и т.д. Перечень кодов приведен вПлане счетов бухгалтерского учета, пояснения о том, какие именно объекты учитываются на каждом счете, а также правилаиспользования счетов приведены в инструкции по применению плана счетов.
Все изменения, происходящие с объектами учета, представляютсобой либо их увеличение, либо их уменьшение. С целью отдельного учета увеличения и уменьшения объектов учета, счета бухгалтерского учета разделены на две части - дебет и кредит. Строение любого счета одинаково - это таблица двусторонней формы. Левая сторона которой называется дебетом, а правая – кредит.
Схематически это изображается так:

Таблица 4

№ ___"Наименование"	
ДЕБЕТ	КРЕДИТ

Для большинства счетов характерно наличие остатка (сальдо) на начало и конец месяца и оборотов по дебету и кредиту. Сальдо - остаток на счете в денежном измерителе. Оборот - суммы увеличения или уменьшения по счету в денежном измерителе. В течение месяца на счете записываются суммы по хозяйственным операциям, в конце месяца подсчитываются обороты по дебету и кредиту и выводится новый остаток.
Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
По отношению к бухгалтерскому балансу счета делятся на:
1. Балансовые:
а. активные;
б.пассивные;
в.активно-пассивные.
2. Забалансовые
Балансовые счета получили свое название от названия сторон баланса и отражают их содержание. Так, активные счета предназначены для учета хозяйственных средств по составу и размещению, а пассивные - для учета источников хозяйственных средств и их целевому назначению. Необходимо помнить, что при одинаковом строении счетов назначение дебета и кредита в активных и в пассивных счетах различно.
1. АКТИВНЫЕ СЧЕТА

Таблица 5

ДЕБЕТ	КРЕДИТ

Сальдо начальное (Сн)-наличие имущества на начало отчетного периода	нет
Оборот по дебету (Од) - поступление имущества за отчетный период	Оборот по кредиту (Ок) - выбытие имущества за отчетный период
Сальдо конечное (Ск)-наличие имущества на конец отчетного периода Ск = Сн+Од-Ок	

В активном счете сальдо всегда дебетовое. Оборот записывается по дебету при поступлении средств в собственность предприятия или увеличению долга других организаций перед предприятием. Оборот по кредиту записывается по кредиту при выбытии средств или погашении долга других организаций перед предприятием. Сальдо конечное рассчитывается как сумма начального сальдо и оборота по дебету за минусом оборота по кредиту.

2. ПАССИВНЫЕ СЧЕТА

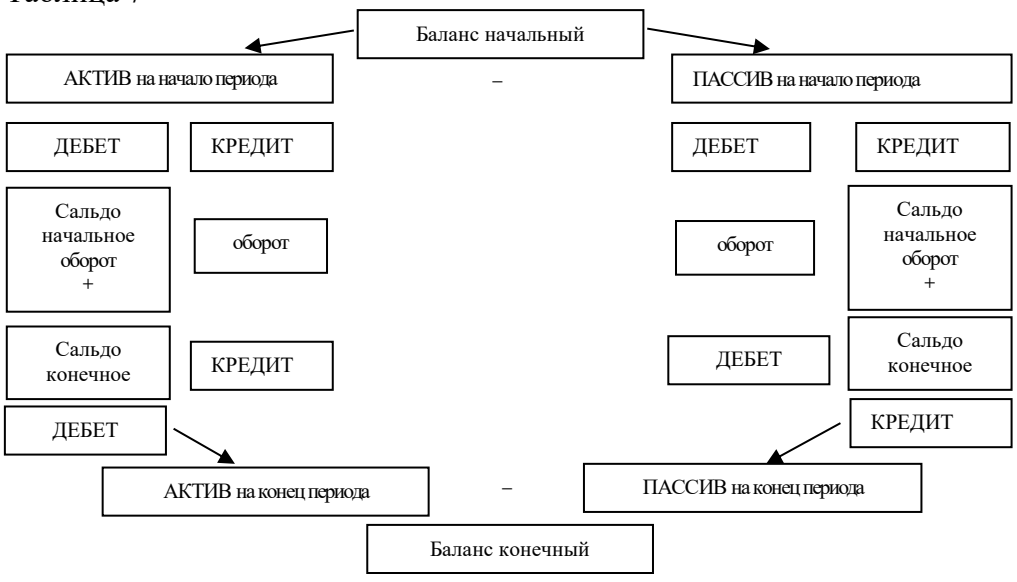
Таблица 6

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Нет	Сальдо начальное (Сн) – наличие источников имущества на начало отчетного периода
Оборот по дебету (Од) выбытие источников имущества за отчетный период	Оборот по кредиту (Ок) – поступление источников имущества за отчетный период
	Сальдо конечное (Ск) – наличие источников имущества на конец отчетного периода Ск= Сн+Ок- Од

Сальдо в пассивных счетах должно находиться в кредите. Оборот по кредиту показывает увеличение источников хозяйственных средств за месяц(в том числе и кредиторской задолженности), оборот по дебету - их уменьшение. Сальдо конечное рассчитывается как сумма начального сальдо и оборотов по кредиту за исключением оборота по дебету.

Влияние изменений счетов на итог баланса

Таблица 7



3. АКТИВНО-ПАССИВНЫЕ СЧЕТА

Предназначены для счетов, которые могут иметь, и дебетовое и кредитовое сальдо. К таким счетам относятся:

Счета расчетов

Сопоставляющие счета

Финансово-результативные счета.

Счета расчетов предназначены для учета расчетов с такими организациями, которые выступают то дебиторами, то кредиторами по отношению к предприятию, следовательно, на начало и конец периода могут иметь как дебиторскую задолженность, так и кредиторскую.

Схема записей на активно-пассивных счетах

Таблица 8

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Сальдо начальное (Сн) - наличие задолженности дебиторов перед предприятием на начало отчетного периода	Сальдо начальное (Сн) наличие долга предприятия кредиторам на начало отчетного периода
Оборот по дебету (Од) – увеличение дебиторской задолженности или уменьшение кредиторской задолженности	Оборот по кредиту (Ок) - увеличение кредиторской задолженности или уменьшение дебиторской задолженности
Сальдо конечное (Ск д) - наличие задолженности на конец отчетного периода	Сальдо конечное (Ск к) – наличие источников имущества на конец отчетного периода

Для правильного подсчета конечных остатков на счетах расчетов необходимо организовать дополнительный учет по каждому дебитору и кредитору, используя для расчетов по дебиторской задолженности формулу активных счетов, а для кредиторской задолженности формулу пассивных счетов. Иными словами активно-пассивный счет включает в себя два счета: активный и пассивный. Поэтому, чтобы подсчитатъ конечные остатки по дебету и кредиту, нужно счет разделить на активный и пассивный, а затем подсчитать конечный остаток по соответствующей формуле.

Сопоставляющие счета предназначены для выявления финансовых результатов (прибылей и убытков). На них сравниваются доходы и расходы от хозяйственной деятельности; в частности от продажи продукции, товаров и иного имущества. Эти счета сальдо на отчетную дату не имеют.

Схема сопоставляющего счета

Таблица 9

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Сальдо начальное (Сн) = 0	Сальдо начальное (Сн) =0
Расходы: - Себестоимость - НДС - Акцизы - Экспортные пошлины	Доходы: - Выручка
Регулирующая сумма: прибыль (если доходы больше расходов)	Регулирующая сумма: убыток (если доходы меньше расходов)
Сальдо конечное (Ск) = 0	Сальдо конечное (Ск) = 0

Сопоставляя дебетовые и кредитовые обороты сопоставляющие счета, т.е. расходы и доходы, можно определить полученный от операции финансовый результат: прибыль или убыток. Если доходы превышают расходы, то предприятие получает прибыль. Прибыль равна разнице между доходами и расходами и записывается в дебет сопоставляющего счета, как регулирующая сума. Если же доходы меньше расходов, то предприятие получает убыток. Убыток равен разнице между расходами и доходами и записывается в кредит сопоставляющего счета, как регулирующая сумма.
Финансово-результативные счета используются для формирования конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году. Конечный финансовый результат слагается путем суммирования прибылей и убытков от всех хозяйственных операций за отчетный год. Имеют либо дебетовое сальдо -убыток на начало или конец года, либо кредитовое - прибыль на начало или конец года. В дебетовые обороты этих счетов записывают убытки, потери, расходы отчетного года. В кредитовые обороты - прибыли и доходы отчетного года. Сопоставление дебетовой и кредитовой части счета позволяет определить конечный финансовый результат на конец года.

Схема финансово-ревультативного счета
Таблица 10

ДЕБЕТ		КРЕДИТ
Сальдо начальное (Сн) = убыток на начало года	или	Сальдо начальное (Сн) = прибыль на конец года
Оборот по дебету: Убытки и потери за год		Оборот по кредиту: Прибыли и доходы за год
Сальдо конечное (Ск) = убыток на конец года	или	Сальдо конечное (Ск) = прибыль на конец года

Для активно-пассивных счетов действует правило: если по расчетам получено отрицательное сальдо, то оно переносится в другую часть с противоположным знаком. Так, если получена прибыль в кредите со знаком "-", следовательно, это то же, что убыток в дебете со знаком плюс. А если получена дебиторская задолженность со знаком "-", значит это кредиторская задолженность.
ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
Движение имущества на предприятиях представлено в виде хозяйственных операций. Хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета с применением метода двойной записи. В системе двойной записи любой факт хозяйственной деятельности (хозяйственная операция) должен быть зарегистрирован как минимум дважды: по дебету одного и кредиту другого, так чтобы сумма по дебету уравновешивала общую сумму по кредиту.
Рассмотрим примеры отражения на счетах бухгалтерского учета операций по методу двойной записи.
Пример 1. В кассу предприятия поступили денежные средства с расчетного счета в сумме 1000 рублей
В ходе операции были затронуты два объекта бухгалтерского учета:
- денежные средства в кассе - они являются активами и увеличились на 1000 рублей, счет "Касса" ставиться по дебету, т.к. увеличение в активных счетах записывается в оборот по дебету;
- денежные средства на расчетном счете - они являются активами и уменьшились на 1000 рублей, счет "Расчетный счет" записывается по кредиту, т. к. в активных счетах уменьшение отражается как оборот по кредиту. В результате общая сумма активов предприятия не изменилась. Это первый тип хозяйственных операций по изменениям

баланса (А+А -). По этой хозяйственной операции можно сделать следующую бухгалтерскую запись:
Дебет "Касса" 1000 рублей,
Кредит "Расчетный счет"1000 рублей.
На практике бухгалтерские записи делаются с помощью номеров счетов, при этом бухгалтерская сумка записывается один раз, но относиться и к дебету и к кредиту счета.
Предыдущая бухгалтерская запись будет выглядетьтак:Дт 50 Кт 51-1000 руб.
Пример 2. Из_заработной платы работника удержан налог на доходы физических лиц в сумме 30 рублей.
В ходе операции были затронуты счета:
№ 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - является пассивным и отражает задолженность перед работниками по заработной плате.
№ 68 "Расчеты по налогами сборам" - является пассивным и отражает задолженность перед бюджетом по налогам в том числе и по НДФЛ.
Заработная плата работника после удержания налога уменьшилась на 30 рублей, поэтому пассив в виде задолженности предприятия перед работником по заработной плате также уменьшился на 30 рублей. Следовательно, счет 70 записывается по дебету, т.к. в пассивных счетах уменьшение происходит по дебету.
Другой пассивный счет № 68, показывающий задолженность предприятия перед бюджетом по налогу увеличился на 30 рублей, поэтому он записывается по кредиту.
В итоге бухгалтерская запись примет вид: Дт 70 Кт68 - 30 руб.
Это второй тип хозяйственной операции, вызывающий изменения в балансе (П-П+).
Пример 3. На предприятие поступили от поставщиков материалы на сумму 1200 рублей. Стоимость материалов еще не оплачена поставщикам.
В результате операции с одной стороны баланса увеличивается актив предприятия в форме материалов на сумму 1200 рублей, с другой стороны увеличивается пассив в виде задолженности перед поставщиками на этуже сумму. Это третий тип изменении в балансе (А+П+).
- активный счет № 10 "Материалы" увеличивается и ставится в дебет;
- пассивный счет № 60 " Расчеты с поставщиками и подрядчиками" также увеличивается и ставиться в кредит.
В итоге делается запись: Дт 10 Кт 60 - 1200 руб.
Таблица 7.
Пример 4. Погашена задолженность поставщикам за материалы путем перечисления денежных средств в сумме 1200 рублей с расчетного счета. Операция затрагивает:
- активный счет 51 "Расчетный счет", который уменьшается по кредиту на 1200рублей;
- пассивный счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", который так же уменьшается на 1200 рублей в связи с уменьшением задолженности и ставится в дебет счета.
В итоге делается бухгалтерская запись: Дт 60 Кт 51 - 1200 руб.
Двойная запись имеет большое контрольное значение, т.к. итог всех дебетов оборотов за отчетный период равен итогу всех кредитовых оборотов. Нарушение равенства говорит о несоблюдении метода двойной записи или об ошибке по невнимательности бухгалтера при обобщении информации.
Вместе с тем двойная запись имеет важное познавательное значение, так по каждой проводке можно установить экономический смысл и содержание операции.
Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета называется бухгалтерской проводкой (записью). Для облегчения записи каждому счету присваивается номер (шифр, код), т.е. цифровое обозначение, поэтому часто при составлении проводок используют не наименование счета, а его номер.
Взаимосвязь счетов по смыслу в процессе двойной записи называется корреспонденцией счетов; а сами счета называются корреспондирующими.

Если счета не могут быть связаны друг с другом по экономическому смыслу, то они считаются некорреспондирующими.
Проводки могут быть простые и сложные.
Простые проводки содержат два счета: один по дебету, другой по кредиту.
Например, проводка Дт 10 Кт 60 - 1000 руб. - это простая проводка.
Сложные проводки содержат три или более счетов, где либо, один счет корреспондирует с несколькими по кредиту, либо несколько счетов по дебету корреспондирует с одним по кредиту.
Например, сложная проводка
Дт 10 - 1000 руб.
Дт 08 - 2000 руб.
Кт 60 - 3000 руб.
обозначает, что от поставщика поступили материалы на сумму 1000 рублей и внеоборотные активы на сумму 2000 рублей. Общая задолженность предприятия перед поставщиком составляет 3000 рублей.
Если бухгалтером неправильно была указана сумма в бухгалтерской проводке, то он может сделать исправительную запись.
Исправительные проводки бывают двух видов:
- дополняющие;
- сторнирующие (уменьшающие).
Дополняющие проводки делаются, если изначально была указана сумма меньшая, чем необходимо. В этом случае делается дополнительная проводка на недостающую сумму.
Сторнирующие проводки делаются, если изначально была указана сумма большая, чем необходимо. В этом случае проводку делают на излишнюю сумму красным цветом. Такой метод исправления называется "красное сторно".

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

По степени детализации учетной информации счета подразделяются на:
а) субсчета;
б) аналитические счета;
в) синтетические счета;
Синтетические счета являются наиболее высоким уровнем обобщения в учете.
Синтетические счета - это счета, на которых собирается информация в обобщенном виде в стоимостном выражении по экономически однородным признакам. В плане счетов синтетическим счетам присвоен двухзначный код. Синтетическими счетами являются, например, счета 10 "Материалы", 20 "Основное производство", 43 "Готовая продукция", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 80 "Уставный капитал" и т.д.
Синтетический учет - учет обобщение данных о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
Аналитические счета - это счета предназначены для более подробного учета и характеристики объектов учета, как в денежном, так и в натуральных измерителе.
Например, общая стоимостъ материалов на складе учитывается на синтетическом счете 10. Но для эффективного управления этой общей информации явно недостаточно, так как нужно знать какие именно материалы имеются на складе, а каких не хватает для нормальной работы и в каком количестве. Ответы на эти вопросы дают аналитические счета. Аналитический счет открывается на каждое наименование материалов с количественными показателями, ценой за единицу и т.д.
Пример аналитического счета:
Наименование аналитического счета "Ткань шелковая"
Единица измерения – метр

Таблица 11

	ДЕБЕТ			КРЕДИТ		
	Коли-чество	Цена	Сумма	Количество	Цена	Сумма
Сальдо начальное на 01.01200.. г.	40	25	1000			
Поступление от поставщика 10.01.200.. г.	120	25	3000			
Отпущено в производство 12.01.200 ... г.				80	25	2000
Сальдо конечное на 01.02.200… г.	40+120-80 = 80	25	1000+ 3000-2000 = 2000			

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Потребность в аналитическом учете возникает не только при учете материальных ценностей, но и для учета расчетов с дебиторами и кредиторами, для учета резервов, для учета ценных бумаг и т.д. Счета, которые требуют ведения аналитического учета, называются сложными счетами. Простыми называют счета, по которым нет необходимости вести аналитический учет, например, "Расчетный счет".

Некоторые аналитические счета непосредственно связаны с синтетическими без каких либо промежуточных групп. Например, на синтетическом счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" собираются сведения о задолженности перед всеми работниками по оплате труда. Аналитические счета открываются для каждого работника и называются лицевыми счетами. Сумма задолженности по всем работникам складывается из сумм задолженности по каждому работнику. Дополнительного обобщения внутри аналитических счетов в этом случае не требуется.

Однако такое простое построение аналитического учета не всегда обеспечивает получение необходимой информации, поэтому некоторые аналитические счета объединяют в подгруппы, называемые субсчетами. Таким образом, субсчета занимают промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами. Схематично, связь между синтетическими и аналитическими счетами можно выразить так:

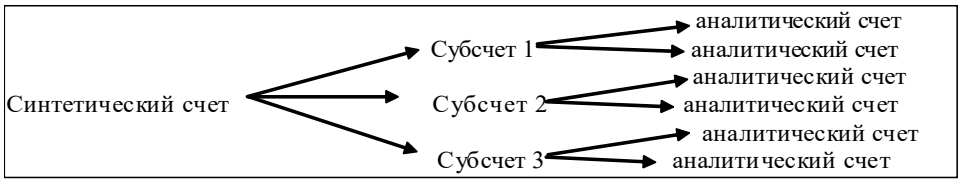


Рис. 8 Связь синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

Применение субсчетов имеет важное значение по тем синтетическим счетам, которые имеют различный состав учитываемых объектов, несмотря на общие признаки в целом. Субсчета применяются в учете материалов, затрат на производство, готовой продукции, основных средств и т.д.

Например, к счете 10 "Материалы"открываются субсчета:

10-1 "Сырье и материалы".
10-2 "Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции к деталям. 10-3 "Топливо".
10-4 "Тара и тарные материалы".
10-5"Запасные части".
10-6 "Прочие материалы".
10-7"Материалы, переданные для переработки на сторону".
10-8 "Строительные материалы".
10-9 "Инвентарь и хозяйственные принадлежности".
10-10 "Специальная оснастка и специальная одежда на складе"
10-11 "Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации"
К субсчету 10-3. "Топливо" в свою очередь могут быть открыты аналитические счета:
- Бензин.
- Дизельное топливо.
- Дрова.
- и т.д.
Схематично это выглядит так:

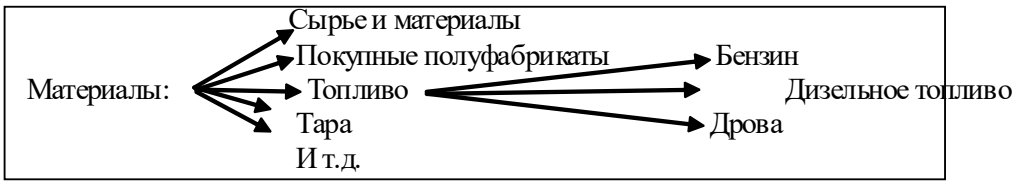


Рис. 9 Связь синтетических, аналитических и субсчетов на примере 10 счета.

Перечень синтетических счетов разрабатывается в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, а количество аналитических счетов и субсчетов могут быть установлены в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации.

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

План счетов бухгалтерского учета представляет собой перечень счетов бухгалтерского учета.
Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 года № 94н утвержден новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. План счетов является единым для всех отраслей народного хозяйства и видов деятельности, форм собственности, организационно-правовых форм (кроме банков и иных кредитных учреждений, а также бюджетных организаций).
План счетов содержит перечень синтетических счетов (счетов 1 порядка) и субсчетов (счетов 2 порядка). Каждому счету и субсчету присвоен постоянный номер, т.е. цифровое обозначение. Для учета специфических операций организация может вводитъ в План счетов по согласованию с Министерством финансов РФ дополнительные синтетические счета, используя свободные номера счетов. Субсчета используются исходя из требований управления для анализа, контроля и отчетности. Организация может исключать, объединять, а также вводить дополнительные новые субсчета.
В Плане счетов все необходимые счета сгруппированы в 8 разделов. Группировка счетов и последовательность их расположения в Плане счетов основана на экономическом содержании фактов хозяйственной деятельности и их участии в кругообороте средств. Во

внимание также принимаются назначение и структура счетов, взаимосвязь между счетами.

Структура плана счетов
Таблица 12

Счета бухгалтерского баланса							Счета отчета о прибылях и убытках	Забалансовые счета (001-011)
Раздел I "Внеоборпотные	Раздел 2 "Прпоизводственные запасы" (10-19)	Раздел 3 "Затраты на производство" (20-29и 30-39)	Раздел 4 "Готовая продукция и товары" (40-49)	Раздел 5 "Денежные средства" (50-59)	Раздел6 "Расчеты"	Раздел7 "Капитал"	Раздел8 "Финансовые результаты" (90-99)	

В Плане счетов сначала размешены счета активов и процессов, а затем счета обязательств и капитала. В каждом разделе объединены все счета, связанные с определенной стадией кругооборота, независимо от назначения и структуры счетов. Внутри разделов соблюдена определенная последовательность в расположении счетов. Регулирующие счета расположены после основных счетов.
Например, в раздел первый включены счета труднореализуемых активов ("Основные средства", "Доходные вложения в материальные ценности", "Нематериальные активы", "Оборудование к установке"), счета процессов их приобретения ("Вложения во внеоборотные активы") и счета регулирующие их стоимость"Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов".
В раздел 2 входят счета таких медленнореализуемых активов как "Материалы", "Животные на выращивании и откорме", а также счета процесса их заготовления "Заготовление и приобретение материальных ценностей", и регулирующие счета "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей","Отклонение в стоимости материальных ценностей".
В разделе 3 "Затраты на производство"отражены счета процесса производства. Сначала приведены счета производства, продукция которых является предметом деятельности организации – "Основное производство", "Полуфабрикаты собственного производства". Затем идет счет производств являющихся вспомогательными (подсобными) для основного производства организации. Следом идут счета для накапливания и распределения затрат по обслуживанию производства и управлению – "Общепроизводственные и общехозяйственные расходы". Для учета затрат по социально-бытовому обслуживанию персонала в обслуживающих производствах и хозяйствах. Если предприятие планирует вести помимо финансового учета затрат еще и управленческий учет, то для этого случая предусмотрены в разделе 3свободные счета с 30 по 39.
Раздел 4"Готовая продукция" предназначен для обобщения информации на счетах о наличии и движении готовой продукции и товаров, затратах на их продажу содержит регулирующий счет "Торговая наценка".
Раздел 5 "Денежные средства" определен для отражения информации о наиболее ликвидных активах. К ним относятся денежные средства в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах, открытых в кредитных учреждениях, а также денежные документы и ценные бумаги. Для регулирования стоимости ценных бумаг предназначен счет 59 "Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги"
В разделе 6 "Расчеты" счета помещены в следующей последовательности:

Счета внешних контрагентов – счета 60, 62, 66, 67.
Счета расчетов с государством – счета – 68, 69.
Счета расчетов с персоналом- счета 70, 71,73.
Счета расчетов с собственниками – счет 75.
Счета внутрихозяйственных расчетов (внутрибалансовых) расчетов – счет 79.
Раздел7 "Капитал" предназначен для учета собственного капитала организации – уставного, добавочного, резервного капитала, а также нераспределенной прибыли и целевого финансирования.
Счета 90-99 отведены для систематизации информации о доходах и расходах организации и собраны в разделе 8. Информация со счетов этого разделаотражается в отчете о прибылях и убытках.
Забалансовые счета предназначены для обобщенияинформации о наличии и движении ценностей, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации (арендованных основных средств, материальных ценностей на ответственном хранении, в переработке и т.п., условных прав и обязательств, а также контроля за отдельными хозяйственными операциями.
Инструкция по применению Плана счетов дает краткую характеристику каждого счета и открываемых к нему субсчетов, в которой раскрыты их структура и назначение, экономическое содержание обобщаемых на них фактов хозяйственной деятельности, порядок отражения наиболее распространенных фактов и содержит типовые схемы его корреспонденции каждого счета с другими счетами.

СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ И ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ

Запись на счетах бухгалтерского учета происходит на основании документов. Процесс обработки принятых от исполнителей документов включает три этапа:
1. таксировку;
2. группировку;
3. котировку.
Таксировка (расценка)предусматривает перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель. Как правило, эта процедура осуществляется в самом первичном документе путем умножения соответствующего количества на цену за единицу. Если в документе указан трудовой измеритель, выраженный в единицах времени - рабочих днях, часах, минутах, то его величина умножается на стоимость единицы данного времени.
Группировка представляет подбор документов по экономическому содержанию в отдельные группы. Например, отдельно собираются документы, связанные с движением материалов, и отдельно - с движением наличных денежных средств. Цель группировки - подготовить сводные данные по движению отдельных видов имущества и обязательств за отдельный период.
Коитировка - указание на первичном документе бухгалтерской записи, т.е. корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа. Бухгалтерская проводка может проставляться как на самом документе, так и в других сводных документах (ведомостях, журналах).
В сводных документах все записи на счетах группируют по экономически однородным признакам, т.е. записывают в определенной системе. Такой прием обобщения информации называется систематической записью.
Наряду с систематической на предприятиях применяют хронологическую запись, под которой понимают регистрацию хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются. При этой форме обобщения информации различие в экономическом содержании не учитывается. В хронологическом порядке ведется, например регистрационный журнал по всем происходящим на предприятии операциям.

Регистрационный журнал хозяйственных операций за август 2008 года

Таблица 13

Порядковый номер и название документа	Дата операции	Сумма по документу, руб.
Приходный кассовый ордер №245	3 августа	100
Счет-фактура №437 от ООО "Лифт"	10 августа	5000
Акт инвентаризации №3	14 августа	20000
Платежное поручение №789	20 августа	6000
Всего:		31110

В последнее время широкое распространение получили смешанные (комбинированные) записи в сводных документах, которые сочетают в себе признаки как хронологических, так и систематических записей. Примером такого сводного документа может служить кассовая книга, в которой информация вноситься по системе (только кассовые операции), а сами кассовые операции записывают в хронологическом порядке их совершения.

ОБОРОТНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Для обобщения информации, содержащейся во множестве первичных документов, перед составлением бухгалтерского баланса и другой отчетности используют оборотные ведомости. Ведомости позволяют не только обобщать информацию, но и проверять точность записей, выявлять и исправлять допущенные ошибки. Оборотные ведомости могут составляться как по синтетическим, так и по аналитическим счетам.
Оборотные ведомости бывают:
1. Шахматно-оборотные.
2. Сальдово-оборотные (простая оборотная).
Шахматно-оборотная ведомость позволят сократить количество записей на счетах, поскольку одна и та же сумма в обороте корреспондирующих счетов записывается один раз: на пересечении графы в кредитуемом счете и строки дебетуемого счета. Итоги по столбцам показывают общую сумму оборотов по кредиту каждого счета, а итоги по строкам - общую сумму оборотов по дебету каждого счета.
Шахматно-оборотная ведомость имеет следующийвид:
Таблица l4

Кредит / Дебет	Материалы	Основное производство	Расчетный счет	Касса	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Итого
Материалы	-	-	-	-	50	50
Основное производство	30	-	-	-	70	100
Расчетный счет	-	-	-	20	-	20
Касса	-	-	90	-	-	90
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	20	-	-	20
Итого	30	-	110	20	120	280

Сальдово-оборотная ведомость представляет собой итоги оборотов и остатков (сальдо) по счетам за отчетный период. Различают сальдово-оборотную ведомость по синтетическим счетам и сальдово-оборотную ведомость по аналитическим счетам. На основании сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам составляется баланс па конец отчетного периода. Рассмотрим пример и форму сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам

Таблица 15

Наименование счета	№ счета, А, П., А-П	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Материалы	10 А	15	-	50	30	35	-
Основное производство	20 А	50	-	100	-	150	-
Расчетный счет	51 А	200	-	20	110	110	-
Касса	50 А	-	-	90	20	70	-
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 П	-	10	20	120	-	110
Уставный капитал	80 П	-	255	-	-		255
Итого:	-	265	265	280	280	365	365

В сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам должны соблюдаться три пары равенств:
1 пара равенств: сумма начальных остатков по дебету всех счетов должна бьпь равна сумме начальных остатков по кредиту всех счетов. Это объясняется равенством актива и пассива в начальном балансе.
2 пара равенств: сумма оборотов по дебету всех счетов должна быть равна сумме оборотов по кредиту всех счетов. Это обьясняетя методом двойной записи.
3 пара равенств: сумма конечных сальдо по дебету всех счетов должна быть равна сумме конечных сальдо по кредиту всех счетов. Это объясняется точным подсчетом конечных сальдо по формулам для активного, пассивного или активно-пассивного счета и равенством актива и пассива заключительного баланса.
Сальдово-оборотная ведомость по аналитическим счетам необходима для подсчета итогов по синтетическому счету, включающему в свой состав эти аналитические счета. Соблюдения правила "трех пар равенств" не требуется, так как итоги показывают сумму сальдо начального, оборотов и сальдо конечного по одному синтетическому счету.

Сальдово-оборотная ведомость аналитического учета по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

Таблица16

Наименование счета	Сальдо Начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ООО "Вера"		300	200	400	-	500
ОАО "Надежда"	-	-	100	150	-	50
ЗАО "Любовь"	20	-	-	120	-	100
Итого по счету 60	20	300	300	670	-	650

"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"						

Форма сальдово-оборотной ведомости по аналитическим счетам такая же, как и по синтетическим, но дляматериальных счетов могут добавляться количественные колонки.
Пример 2:
Сальдово-оборотная ведомость по счетам аналитического чета счета "Материалы"

Таблица 17

Наименование материала	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток на начало периода		Обороты за период				Остатк на конец периода	
					приход		расход			
			количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
Песок	Т	150	5	?	10	?	12	?	3	
Цемент	кг	60	20	?	10	?	15	?	15	
Кирпич	Тыс. шт	650	16	?	12	?	8	?	20	
Итого по счету 10 Материалы	X	X	X	?	X	?	X	?	X	?

Примечание: Знаком "X" обозначены графы, в которых нет необходимости подсчитывать итоги, в силу разных единиц измерения по отдельным видам материальных ценностей.

ОСНОВЫ КЛАССИФИКАЦИИ СЧЕТОВ

Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее назначение. Классификация счетов по их экономическому содержанию. Классификация счетов по их назначению и структуре.
Счета для учета и контроля принадлежащих организации хозяйственных средств и источников их образования; счета основные и их виды, счета регулирующие.
Счета для учета и контроля хозяйственных процессов. Операционные счета: калькуляционные, распределительные (собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные), сопоставляющие. Счета для учета и контроля финансовых результатов деятельности предприятии. Счета забалансовые.
Контрольные вопросы:
1.Какова сущность классификации счете по различным признакам?
2.Какие типы счетов в классификации по экономическому содержанию Вы знаете?
3.Какие типы счетов в классификации по структуре и назначению Вы знаете?
4.Приведите примеры счетов ресурсов.
5.Приведите примеры счетов затрат.
6.Приведите примеры счетов обращения.
7.Приведите примеры счетов распределения.
8.Какие виды основных счетов Вы знаете? Приведите примеры.
9.Какие вилы регулирующих счетов Вы знаете? Приведите примеры?
10.Какие виды операционных счетов Вы знаете? Приведите примеры?

11.Какие виды финансово-результативных счетов Вы знаете? Приведите примеры.
12. Для чего предназначены в бухгалтерском учете забалансовые счета?

КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГОУЧЕТА

Счета бухгалтерского учета различаются между собой по содержанию учитываемых на них объектов и по порядку ведения записей на них. Для правильного применения счетов надо: знать их особенности, содержание дебета, кредита и остатка; понимать смысл, функцию и назначение того или иного счета, чем он принципиально отличается от других счетов; четко определять объекты, которые должны учитываться на конкретных счетах.
Бухгалтерские счета можно классифицировать по следующим признакам:
1. по отношению к балансу;
2. по экономическому содержанию;
3. по назначению и структуре.
Сущность классификации счетов по отношениюк балансу была раскрыта в предшествующих темах.
Классификация счетов по экономическому содержанию
Классификация счетов по экономическому содержанию осуществляется исходя из их роли в кругообороте хозяйственных средств. Согласно классификации счетов по экономическому содержанию счета подразделяются на счета ресурсов, счета затрат, счета обращения, счета распределения.
Счета ресурсов учитывают стоимость приобретения материалов, товаров, внеоборотных активов и т.д. К ним относятся счета "Материалы", "Товары", "Основные средства" и т.д.
Счета затрат отражают расходы, связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг. На основании данных по этим счетам исчисляют себестоимость продукции (работ, услуг). К ним относят счета: "Основное производство", "Вспомогательное производство", "Общепроизводственные расходы" и т.д.
Счета обращения учитывают средства на этапе реализации. В их составе можно выделить:
- счета имущества, предназначенного для продажи
("Готовая продукция",Торговая наценка" и т.д;
- счета продаж ("Продажи", "Прочиедоходы и расходы" и т.д.)
- счета расчетов ("Расчеты с покупателями и заказчиками", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и т.д);
- счета свободных денежных средств ("Касса", "Расчетный счет" и т.д.).
Счета распределения включают в себя счета "Прибыли и убытки", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и т.д. Используются для учета прироста или снижения резерва собственного капитала, а также направлений его использования в ходе деятельности предприятия.
Классификация счетов по назначению и структуре
Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре подразделяют на:
l. Основные счета - для наличия средств, источников их изменения
а) Инвентарные - для учета материального имущества
б) Денежные - для учета денежных средств,
в) Фондовые - для учета капитала,
г) Счета расчетов - для учета задолженности возникающей между предприятиями.
2.Регулирующие - для уточнения стоимости имущества и его источников, отраженных на основных счетах:
а) контрарные - для уточнения стоимости активных счетов используются контрактивные счета, например, "Амортизация основных средств", "Резервы по сомнительным долгам" и т.д., а для уточнения стоимости пассивных счетов используются контрпассивные.

б) дополнительные - регулируют как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения стоимость материальных ценностей по сравнению с принятой учетной ценой предприятия, например, счет "Отклонение в стоимости материальных ценностей".
3. Операционные счета - предназначены для отражения изменений в процессе операций на стадии кругооборота:
а) Распределительные - счета затрат и расходов, подлежащих распределению.
Собирательно-распределительные - для учета постоянных затрат предприятия. В конце отчетного периода их сумма добавляется к затратам на производство, поэтому сальдо на конец месяца они не имеют. К таким счетам относят, например "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы".
Бюджетно-распределительные - для учета доходов и расходов, относящихся к будущим периодам, но осуществленных в отчетном периоде, например, "Доходы будущих периодов", "Расходы будущих периодов".
б) Калькуляционные - для учета прямых затрат по производству продукции, работ, услуг. По данным этих счетов определяют фактическую себестоимость произведенной продукции, выполненных работ и услуг.
с) Сопоставляющие - выявляют финансовый результат от отдельных операций, путем сопоставления доходов и расходов. Сальдо на отчетную дату не имеют.
4.Финансово-результативные счета – предназначены для формирования и учета конечного финансового результата от всех видов деятельности:
а) Счета прибылей и убытков - для формирования финансового результата в течение года.
б) Счета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) - для формирования финансового результата по результатам отчетного года и прошлых лет.
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА
На забалансовых счетах отражают имущество, не принадлежащее предприятию, но находящееся в его пользовании, на его территории (арендованное имущество, ТМЦ принятые на ответственное хранение и т.д., а также потенциальную информацию о результатах отдельных фактов хозяйственной деятельности. На забалансовых счетах используется метод простой записи (а не двойной), т.е. увеличение записывается в дебет, а уменьшение в кредит только на одном счете.
Контрольное задание: Приведите примеры для каждой группы счетов в классификации по назначению и содержанию.

ТЕХНИКА ИФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Документы. Понятие о документах, применяемых в бухгалтерском учете. Документы - основной источник первичной учетной информации. Значение документов в обеспечении сохранности собственности, для контроля руководства, анализа и документальной ревизии хозяйственной деятельности предприятий.
Классификация документов. Реквизиты документов, основные (обязательные) и дополнительные. Требования, предъявляемые к первичной документации. Общий порядок составлении документов, исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка первичных документов: проверка, таксировка, группировка, сводка, составление бухгалтерских записей (проводок). Документооборот и его организация. Значение и порядок хранения первичных документов. Особенности хранения первичных документов и учетных регистров при машинной обработке учетной информации.
Учетные регистры. Понятие об учетных регистрах. Виды и формы учетных регистров. Правила ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в учетных записях.
Механизация и автоматизация учетно-вычислительных работ.
Характеристика современных средств ведения автоматизированного учета в организации. Организационные формы механизациии автоматизации учета: машиносчетные станции, вычислительные системы управления, персональные компьютеры.

Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная.
Контрольные вопросы:
1.Что понимается под бухгалтерским документом?
2.Назовите обязательные реквизиты документа.
3.Какие классификации документов Вы знаете?
4.Что понимается под первичным документом?
5.Что понимается под учетным регистром?
6.Какие этапы документооборота Вы знаете?
7.Какие способы исправления ошибок в первичных документах Вы знаете?
8.Какие виды учетных регистров Вы знаете?
9.Какие существуют типы ошибок в учетных регистрах?
10.Какие способы исправлений ошибок в регистрах Вы можете назвать?
11.Какие этапы инвентаризации Вы знаете?
12.Какие результаты отклонений от учетных записей могут быть выявлены при инвентаризации?
13.Как оформляются результаты инвентаризаций?
14.Каковы особенности мемориально-ордерной формы учета?
15.Каковы особенности журнально-ордерной формы учета?
16.Каковы особенности автоматизированной формы учета?
17.Каковы особенности упрощенной формы учета?
18.Каковы особенности формы учета Журнал-Главная?

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Документ - это письменное свидетельство, совершённой хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета. К учету принимаются только правильно оформленные документы, где заполнены все обязательные реквизиты.
Обязательными реквизитами являются:
а) наименование документа;
б) дата составления документа;
в) наименование организации от имени которой составлен документ;
г)содержание хозяйственной операции;
д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
ж) личные подписи этих лиц;
Кроме того, первичные документы могут иметь дополнительные реквизиты помимо вышеперечисленных.
Документы можно классифицировать по различным признакам:
1. по назначению - распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные;
2. по объему содержания сведений - первичные и сводные;
3. по способу отражения информации- разовые и накопительные;
4. по месту составления - внутренние и внешние;
5. по способу обработки - составляемые вручную, на пишущей машинке или с помощью ЭВМ;
6. по количеству учетных записей - однопозиционные имногопозиционные.
По данным первичного наблюдения и измерения составляют первичный документ. Первичный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, и если это возможно непосредственно после ее окончания.

В первичных документах ошибки могут быть исправлены зачеркиванием (за исключением денежных). Внесение исправлений в кассовые и денежные документы не допускается. Если в таком документе допущена ошибка, то его надо уничтожить и составитъ новый документ. Если ошибка допущена при заполнении денежного чека в чековой книжке, то испорченный лист оставляют в книжке, перечеркнув и указав, что он испорчен. Затем правильно заполняют чек на следующем листе.
Лица, составившие и подписавшие документ, несут ответственность за своевременное и качественное его заполнение, за передачу в архив в установленные сроки.
Первичные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговой инспекцией на основании их постановления. Организация может при изъятии снять копии с указанием основания и даты изъятия. Расходы по копированию берет на себя организация. Факт изъятия оформляется протоколом, копия которого остается на предприятии.
В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель назначает комиссию по расследованию причин их пропажи или гибели. Результат работы комиссия оформляет актом, который утверждается руководителем предприятия.
Для обобщения и упорядочения информации на основе первичных бухгалтерских документов составляются сводные учетные документы (регистры).
Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях информации. В последнем случае организация обязана изготовлять за свой счет копии таких документов на бумажных носителях.
Документооборот - процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях до сдачи в архив. Созданный документ обязательно подвергается формальной проверке (законность, целесообразность; арифметическая проверка), соответствующей группировке в процессе обработки в учетных регистрах. Затем информация из учетных регистров используется для заполнения форм отчетности.
Обобщение и передачу информации документа можно представить в последовательности отраженной на рисунке.

Первичный документ ► Учетный регистр ► Отчетность ►
Рис. 10. Последовательность документального переноса информации.

Этапы обработки документа:
1.Создание документа
2.Проверка документа
3.Обработка документа
4.Передача в архив
Организация документооборота лежит на главном бухгалтере. В его функции входит разработка плана документооборота. В плане документооборота распределяются обязанности по оформлению документов в подразделениях и по должностям, а также сроки прохождения документом каждой стадии.
Организации обязаны хранить первичные учетные документы, учетные регистры, отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет. Сроки и порядок хранения документов определяются в перечне типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроком хранения, утвержденном Главным архивным управлением при Совете министров СССР от 15.08. 1988г., с учетом изменений от 27.06.96 (совместно с Госархивоми ЦЭК государственной налоговой службы РФ).
Хранятся документы сшитыми в папки. На папке указывается год, номера документов (с № _ по № _), их количество и другие справочные данные. Можно либо подшивать первичные документы и учетные регистры в отдельные папки, либо к учетным регистрам

прилагать первичные документы, на основании которых эти учетные регистры составлены. Ответственность за хранение документов несут главный бухгалтер и руководитель предприятия.

УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ

Учетные регистры - это специальные формы, приспособленные для регистрации и группировки в них сведений из первичных документов. В зависимости от внешнего вида они подразделяются на бухгалтерские книги, карточки, свободные листы (ведомости). Бухгалтерские книги представляют собой сброшюрованные и прошнурованные листы бумаги. Все страницы в бухгалтерской книге должны быть пронумерованы. В конце книги указывается количество страниц, подтвержденное подписью главного бухгалтера и печатью. Примером бухгалтерской книги является кассовая книга, Главная книга. Преимуществом бухгалтерской книги является зашита от несанкционированных исправлений, так как из книг невозможно изъять листы и заменить их. Недостатками книг является лишний расход листов и невозможность открывать счета в другой последовательности, а также сложности в разделении труда между несколькими работниками бухгалтерии.
Карточки - это отдельные листы плотной бумаги или картона стандартного размера. Карточки не скрепляются между собой и хранятся в специальном ящике - картотеке, расположенных в определенной последовательности (например, в алфавитном порядке названий или в порядке возрастания номеров счетов). Примером использования карточек является карточка складского учета материальных ценностей.
Свободные листы - листы крупного формата, содержание большое количество реквизитов. Они изготавливаются из менее плотной бумаги, чем карточки и хранятся в папках и скоросшивателях. Свободные листы могут быть в форме журналов-ордеров, ведомостей и машинограмм. Примером сводного листа может служить платежная ведомость на выдачу заработной платы работникам.
Записи в карточки и свободные листы могут осуществлять несколько бухгалтерских работников, так как их можно свободно извлекать из папок для записей, подсчета, группировок и т.д. С другой стороны возможность свободного изъятия из картотеки, папки или скоросшивателя может привести к их потере, замене одного учетного регистра на другой, изменению записей в них.
Карточки и ведомости успешно составляются как вручную, так и с использованием средств вычислительной техники при автоматизированной форме учета.
Ошибки, возникающие в учетных регистрах при обобщении информации можно разделить на локальные и транзитные.
Локальная ошибка - это ошибка, искажающая информацию только в одном учетном регистре.
Транзитная ошибка - это ошибка, проходящая через несколько учетных регистров. Например, искажение записи любой суммы в журнале регистрации операций ведет к ошибкам на счетах, в оборотной ведомости и балансе.
Различают следующие способы исправления ошибок:
- Зачеркивание (корректурный способ).
- Сторнирование (способ "красное сторно").
При зачеркивании неправильная запись аккуратно зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать запись и сверху ставиться правильная запись. Оговорка об исправлении делается на полях и содержит слово "исправлено" ("исправленному верить", "исправление"). Рядом ставиться подпись ответственного лица.
При сторнировании ошибочная запись повторяется красными чернилами. Это означает, что сумма, записанная красным цветом, вычитается из предыдущей. Затем пишут правильную сумму, но уже обычными чернилами. Способ "красное сторно" применяют в

бухгалтерском учете не только для исправления ошибок, но и для корректировки предварительных учетных данных по отдельным счетам.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Документирование всех хозяйственных операций и система двойной записи не могут все же обеспечить полное отражение хозяйственной деятельности предприятия. Это связано с тем, что существуют процессы, которые либо вообще не поддаются повседневному документированию (например, естественная убыль), либо данные первичных документов по тем или иным причинам искажаются (например, ошибки при оформлении и учете складских операций, злоупотребления, хищения и т.д.). Данные о таких фактах могут быть выявлены при инвентаризации.
Инвентаризация - сверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета. Инвентаризация документально подтверждает наличие и состояние имущества, а также достоверность его оценок.
Порядок проведения инвентаризации устанавливается руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Перечень таких случаев приведен в законе "О бухгалтерском учете" и "Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
Проведение инвентаризации обязательно:
-при передаче имущества предприятия в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях предусмотренных законодательством при преобразовании государственного и муниципального унитарного предприятия;
- перед составлением годового отчета, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может проводиться 1 раз в три года, а библиотечных фондов 1 раз в 5 лет. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях инвентаризация может проводиться в период наименьших остатков ТМЦ.
-при смене материально-ответственного лица на день приема-передачи дел.
-при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей.
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.
-при ликвидации (реорганизации) предприятия,
-в других случаях, предусмотренных законодательством.
Если на предприятии применяется коллективная (бригадная) ответственность, то инвентаризация обязательна так же еще и в следующих случаях:
- при смене руководителя коллектива (бригады);
- при выбытии из коллектива (бригады)50%иболееегочленов;
- по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).
По отношению к плану проведения инвентаризации различают плановую и внеплановую инвентаризацию. Плановая инвентаризация проводиться в соответствии с планом, указанным в учетной политике, а также когда проведение инвентаризации обязательно. Внеплановая инвентаризация проводиться при выявлении фактов нарушения законности, по заявлению персонала, при обнаружении сомнительных хозяйственных операций и др.
По широте охвата объектов учета выделяют полную и частичную инвентаризацию. Полная инвентаризация охватывает все объекты учета (денежные средства, обязательства, ценные бумаги, нематериальные активы, материальные ценности и пр.) Частичной является инвентаризации, где инвентаризации подвергаются отдельные объекты учета, например, инвентаризация товаров на складе.
Процесс проведения инвентаризации можно разделить на 4 этапа:
1. Утверждение приказом руководителя даты проведения инвентаризации и состава инвентаризационной комиссии. В состав комиссии входят: руководитель организации,

главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера, специалисты различных уровней (инженеры, экономисты, технологи, юристы и т.д.), работники различных видов производств. Материально-ответственное лицо быть членом инвентаризационной комиссии не может. За правильное документальное оформление инвентаризации ответственность несет главный бухгалтер.
2. Снятие остатков, т.е. проверка объектов учета по местам их хранения в присутствии МОЛ. Выявленные и пересчитанные ценности заносятся в инвентаризационную опись, которая составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр инвентаризационной ведомости остается у МОЛ.
3. Выявление расхождений путем сверки данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета. В бухгалтерии организации, данные инвентаризационных ведомостей сверяют, с остатками, показанными в учете, и составляют сличительные ведомости. Сличительная ведомость подписывается комиссией и материально-ответственным лицом.
В результате инвентаризации могут быть выявлены следующие расхождения, которые указаны в акте проведения инвентаризации:
-недостача
-излишек
-пересортица
4. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
а) Недостача имущества
Выявлена недостача:
Дт 94 Кт 10, 43, 50, и другие счета по видам недостающего имущества.
В пределах норм естественной убыли недостача относиться на издержки производства или обращения.
Дт 26, 44 Кт 94,
Сверх норм естественной убыли недостача относиться на виновное лицо.
Дт 73/2 Кт 94,
Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, убытки от недостачи списываются на уменьшение финансового результата организации.
Дт 91 Кт 94.
б) Излишек имущества
Излишек, выявленный при инвентаризации относиться на увеличение финансовых результатов организации
Дт 10, 43, 50 и т.д. Кт 91
в) Пересортица
Возникает, когда по одним аналогичным видам имущества выявлена недостача, а по другим видам выявлен излишек на одну и туже сумму. Руководителем может быть принято решение о взаимозачете суммы недостачи и суммы излишка. В этом случае изменения вносятся только в аналитические счета, а синтетические счета не затрагиваются. Если руководителем не принимается решение о взаимозачете сумм, то необходимо отдельно отразить на синтетических счетах недостачу по одному виду имущества и излишек по другому виду.
ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Форму бухгалтерского учета определяют учетные регистры и процедуры обобщения информации. Формы бухгалтерского учета в ходе истории постоянно совершенствуются и видоизменяются. В настоящее время используются следующие формы бухгалтерского учета:
Журнал-Главная
Мемориально-ордерная
Журнально-ордерная

Автоматизированная
Упрощенная
При мемориально-ордерной форме учета на основании данных первичных документов и накопительных документов составляются мемориальные ордера, в которых группируются бухгалтерские проводки по хозяйственным однотипным операциям. В мемориальных ордерах приводиться краткое содержание хозяйственной операции, корреспонденция счетов, суммы, дается ссылка на документы. В регистрационный журнал, предназначенный для нумерации мемориальных ордеров и контроля над полнотой отражения информации, заносят данные мемориальных ордеров в хронологической последовательности.
Обороты по счетам переносят из мемориальных ордеров в Главную книгу. В Главной книге подсчитывают итоги оборотов по дебету и кредиту каждого счета. Сальдо в Главной книге при мемориально-ордерной форме не выводиться. В конце отчетного периода на основании Главной книги составляют оборотную ведомость по синтетическим счетам. Итоги оборотов в оборотной ведомости сверяются с итогами по регистрационному журналу.
Аналитический учет при мемориально-ордерной форме ведется в карточках или свободных листах. По карточкам или ведомостям составляются аналитические оборотные ведомости, которые сверяются с оборотными ведомостями по синтетическим счетам. На основании оборотной ведомости по синтетическим счетам составляют бухгалтерский баланс.

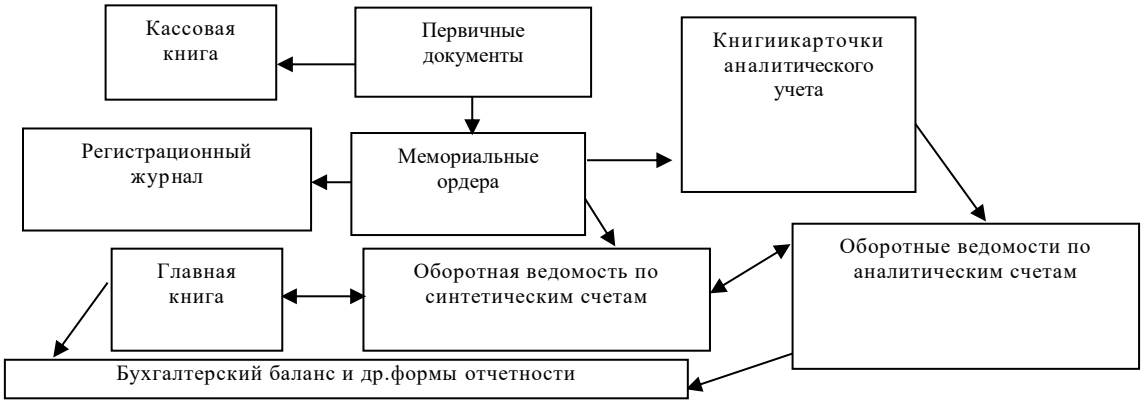


Рис. 11Схема мемориально-ордерной формы учета
45

Основным преимуществом мемориалью-ордерной формы является простота применения, а недостатками - дублирование записей, разорванность синтетического и аналитического учета, сложность применения средств автоматизации учета. Мемориально-ордерная форма применяется в бюджетных и банковских учреждениях.
Форма бухгалтерского учета Журнал-Главная в настоящее время используется в организациях малого бизнеса. Существуют две разновидности формы Журнал-Главная:
1.Используется только кассовяя книга и Журнал-Главная,
2.Используются не только кассовая книга и Журнал-Главная, но и другие вспомогательные регистры, такие как регистры аналитического учета, мемориальные ордера, группировочные и накопительные ведомости и др.
При первом варианте записи в Журнал-Главную осуществляются на основании первичных документов. При втором - на основании данных, полученных путем обобщения в мемориальных ордерах, группировочных и накопительных ведомостях.

Журнал-Главная

Таблица 18

Порядковый № мемориальных ордеров	Дата	№ операции	Документ и содержаниеоперации	Счета бухгалтерского учета									
				Сумма оборота		Счет "Материалы"		Счет "Расчеты с		Счет "Расчетный счет"		И т.д.	
				дт	кт	дт	кт	дт	кт	дт	кт	дт	кт
Сальдо	01.01	-	-	120		30			60	30			
1	04.01	1	Платежное по ручение № 789	20				20			20		
2	10.01	2	Поступление материалов по счету-фактуре№ 456			40			40				
Сальдо	01.02	-	-	160		70			80		10		

Журнал-Главная открывается на один год записями остатков на 1 января по всем синтетическим счетам. В конце каждого месяца в Журнале-Главной подводят итоги оборотов по журналу, а также обороты по дебету и кредиту каждого синтетического счета. Для проверки записей итоги по дебету и кредиту сверяются с суммой оборотов. При точности записей они равны. По результатам Журнала-Главной составляют баланс.

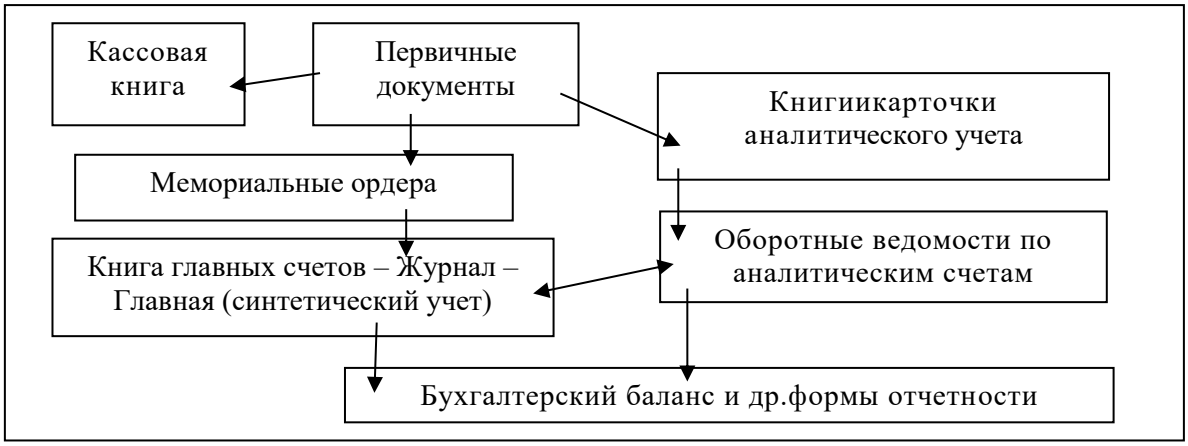


Рис 12. Схема учета по форме Журнал-Главная

Данная форма учета удобна в применении на небольших предприятиях, где ограничено число используемых счетов (не более 20-30). В этом случае обеспечивается простота и наглядность учетных регистров.
При журнально-ордерной форме основными учетными регистрами являются журналы-ордера, информацию в которые заносят из первичных документов. Журналы-ордера в отличие от мемориальных ордеров ведутся по кредитовому признаку.Каждому журналу-ордеру присваивается постоянный номер. Открываются журналы-ордера на месяц для отдельного синтетического счета или группы однотипных счетов в шахматной форме.
Журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50;
журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51;
журнал-ордер № 3 по кредиту счета 55, 56, 57;
журнал-ордер № 4 по кредиту счетов 66, 67;
журнал-ордер № 6 по кредиту счета 60;
журнал-ордер № 7 по кредиту счета 71;
журнал-ордер № 8 по кредиту счетов 58, 19, 68, 73, 75, 76;
журнал-ордер № 9 по кредиту счета 79;
журнал-ордер №I0 по кредиту счетов 02, 05, 10. 20, 21,3, 25, 26, 28, 69, 70, 96, 97;
журнал-ордер № 11 по кредиту счетов 40, 41,43,45, 90,91;
журнал-ордер № 12 по кредиту счетов 80, 82, 83, 84, 86, 96;
журнал-ордер № 13 по кредиту счетов 01, 03, 04;
журнал-ордер № 14 по кредиту счета 14;
журнал-ордер № 15 по кредиту счетов 98, 99;
журнал-ордер № 16 по кредиту счетов 07,08,11.
Записи в журналы-ордера делаются в хронологическойпоследовательности.
Синтетический и аналитический учет в журналах-ордерах совмещен.

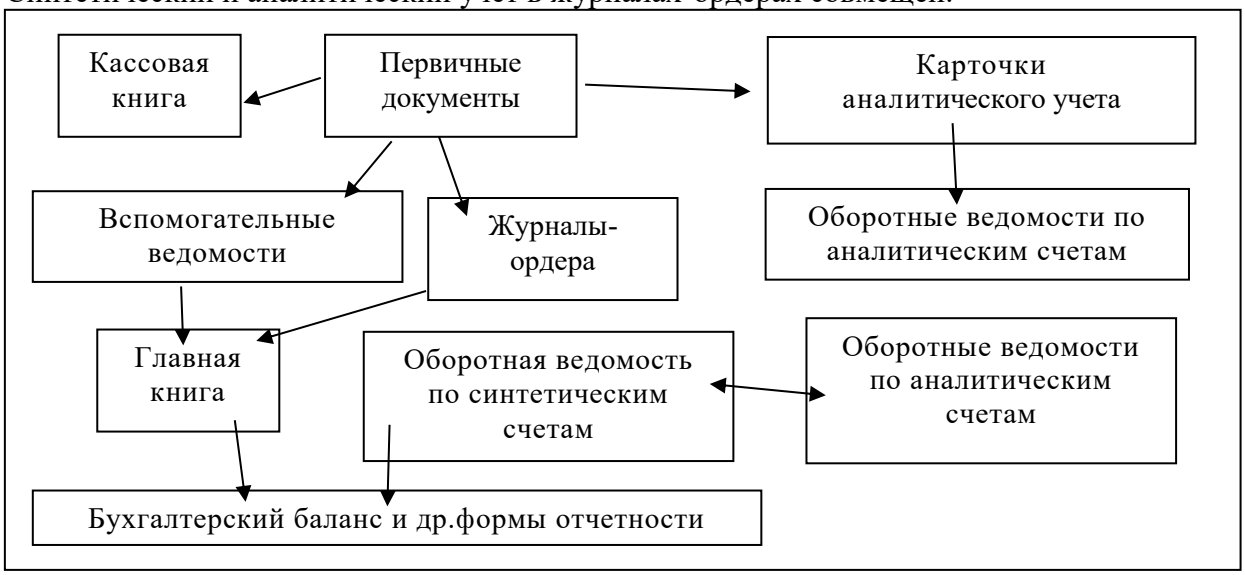


Рис 13. Схема журнально-ордернойформыучета.

Месячные итоги по кредиту счета из каждого журнала-ордера переносятся в Главную книгу. Дебетовые обороты по счету выбираются изразных Журналов-ордеров и также заносятся в Главную книгу. Для удобства дебетовые обороты по некоторым счетам (например, денежным счетам и счетам расчетов) предварительно суммируются в ведомостях. Для проверки точности переноса информации из журналов-ордеров в Главную книгу составляют оборотную ведомость. В Главной книге при журнально-ордерной форме подсчитываются не только итоговые обороты по счету, но и указываются сальдо.
Например, начальное сальдо на 1 января 3000 руб. и хозяйственные операции по "Кассе" заянварь.

10.01 Дт 51 Кт 50 – 200 руб.
11.01 Дт 50Кт 62 – 200 руб.
15.01 Дт 71 Кт 50 – 40 руб.
18.01 Дт 50 Кт 51 – 500 руб.
20.01 Дт 50 Кт 71 – 300 руб.
24.01 Дт 71 тКт 50 – 20 руб.
24.01 Дт 50 Кт 51 – 500 руб.
24. 01 Дт 60 Кт 50 – 30 руб.
будут отражены в учетных регистрах следующим образом:

Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 "Касса" за январь 200_г.
Таблица 19

№ строки	Дата или период	С кредита счета 50 "Касса" в дебет счетов				Итого
		51	71	60	И т.д.	
1	10.01	200				200
2	15.01		40			40
3	24.01		20	30		50

Главная книга по счету 50 "Касса"
Таблица 20

Месяц	Оборот по дебету					Оборот по кредиту Счета 50	Сальдо	
	С кредита счета № 51 по ж.о. № 2	С кредита счета № 62 по ж.о. № 8	С кредита счета № 71 по ж.о. № 7	И т.д.	Итого по дебету счета № 50		Дебет	Кредит
На 01.01							3000	
январь	1000	200	300		1500	290		
На 01.02							4210	

При журнально-ордерной форме благодаря совмещению синтетического и аналитического учета, хронологической и систематической записи, взаимодополнению Главной книги и журналов-ордеров сокращается объем учетной работы, облегчается составление отчетности и автоматизации учета. Областью применения журнально-ордерной формы являются предприятия и организации промышленности, строительства, науки, снабжения и сбыта.
Автоматизированная форма бухгалтерского учета - это обобщение и обработка информации, составление отчетов с помощью программ ЭВМ. В современных условиях в организациях используютсяперсональные электронно - вычислительные машины (ПЭВМ или компьютеры), что позволило автоматизировать бухгалтерский учет. Для обработки бухгалтерской информации разработаны и постоянно совершенствуются программы для ЭВМ, например 1С-Бухгалтерия.

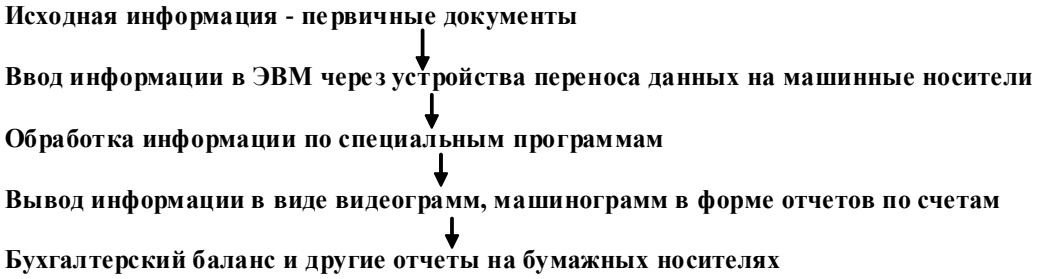


Рис.14 Схема автоматизированной формы учета

Источником информации для автоматизированной формы являются первичные документы. Информацию вносит в программу бухгалтер-оператор. По специальной программе составляются регистры-отчеты по счетам и бухгалтерский баланс. Использование ПЭВМ значительно повышает производительность труда бухгалтера, сокращая время на обработку документальной информации, а также снижает трудоемкосить работ, например, при расчете заработной платы, налогов, амортизации. Однако автоматизированная форма учета имеет высокий риск потери информации, поэтому в обязательном порядке необходимо создавать копию документов на бумажных носителях.

Упрощенная форма бухгалтерского учета применяется в организациях малого бизнеса. Эти формы утверждены Министерством Финансов Российской Федерации. Существуют следующие виды упрощенной формы учета:

1. По простой форме бухгалтерского учета без использования учетных регистров малой организации - если организация осуществляет один вид деятельности и имеет небольшое число хозяйственных операций. Все хозяйственные операции записываются на счетах в Книге учета хозяйственных операций. Помимо книги учета хозяйственных операций, для учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям ведется ведомость учета заработной платы.



Рис. 15 Схема учета по простой форме учета

2. По упрощенной форме бухгалтерского учета с использованием учетных регистров малой организации - если малое предприятие осуществляет несколько видов деятельности и количество хозяйственных операций требует предварительного обобщения и ведения аналитического учета. Учетные регистры синтетического и аналитического учета представляют собой счетные таблицы по учету соответствующих объектов.

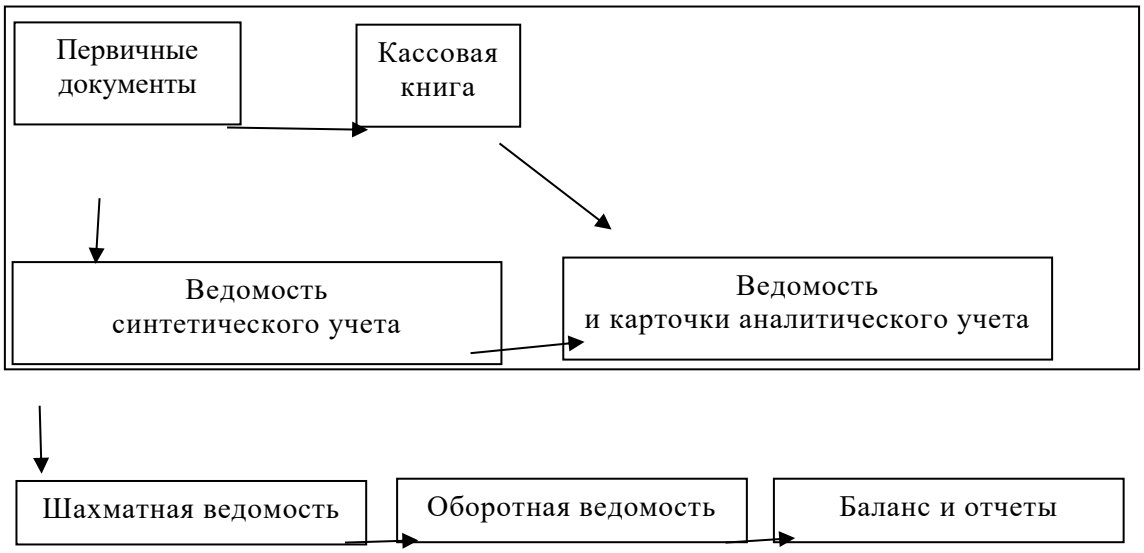


Рис.16 Схемаупрощенной формы бухгалтерского учета

Запись каждой хозяйственной операции осуществляется дважды: в одной ведомости отражается запись по дебету счета с указанием номера предыдущего счета, а в другой ведомости - по кредиту корреспондирующего счета с указанием одновременно номера дебетуемого счета. Шахматно-оборотная ведомость по синтетическим счетам является заключительным учетным регистром, на основании которого составляется бухгалтерская отчетность.

Выбор формы учета определяется размером организации, объемом ее деятельности видами, уровнем подготовленности специалистов, информационными возможностями организации в области механизации и автоматизации учета.

Основными признаками, отличающими одну форму учета от другой, являются:

- количество, внешний вид и строение учетныхрегистров;
- возможность отражения фактов путем хронологической и систематической записи в регистрах;
- контроль взаимосвязи синтетического и аналитического учета;
- последовательность обобщения операций в учетные регистры для составления баланса.

ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Оценка - это способ присвоения стоимости (денежного выражения) активам и пассивам организации. Для предоставления объективной информации в учете важно осуществление правильной оценки имущества и его источников.

Основные правила оценки имущества приведены в законе "О бухгалтерском учете" и отчетности", атакже в Положении по бухгалтерскому учету и отчетности:

1. В России оценка для целей бухгалтерского учета производиться в рублях.

Имущество и хозяйственные операции, имеющие оценку в иностранной валюте, должны быть переоценены в рублях по курсу Центрального банка на дату совершения операции.

2. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку.

В первоначальную (фактическую) стоимость приобретенного имущества включается покупная стоимость без НДС, а также транспортно-заготовительные расходы (ТЗР). К транспортно-заготовительным расходам относят расходы на доставку, погрузку, разгрузку, страхование, охрану имущества, проценты по предоставленному кредиту для приобретения имущества, вознаграждения посредническим организациям и другие аналогичные расходы.

3. Оценка имущества, полученного безвозмездно - по рыночной стоимости на дату оприходования (принятия к учету). Рыночная стоимость безвозмездно полученного имущества должна быть подтверждена документами, как первоначальная (фактическая).
4.Оценка имущества, произведенного в самой организации - по стоимости его изготовления. Стоимость изготовления включает стоимость сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов, амортизации и других затрат на изготовление.
В бухгалтерском балансе информация об имуществе и его источниках показывается по правилам оценки для бухгалтерской отчетности:
основные средства нематериальные активы в балансе коммерческих организаций показываются по остаточной стоимости (т.е. за минусом амортизации);
ценные бумаги, стоимость которых на фондовой бирже упала - по цене возможной продажи;
материально-производственные запасы, морально устаревшие или потерявшие свое первоначальное качество - по цене возможной продажи;
дебиторская задолженность - по стоимости реальной для взыскания и подтвержденной соответствующими организациями.
в случае продажи или иного выбытия имущества разница между доходами и расходами относиться на финансовый результат.
Задача: Предприятие приобрело материалы. В документах поставщика указано:

Таблица 21

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Материалы	М	200	50	10000
НДС	-	-	-	2000
Всего к оплате с НДС:	-	-	-	12000

Для доставки материалов предприятие оплатило найм транспорта 120 рублей (100 рублей за транспортные услуги и 20 рулей НДС).Грузчикам за разгрузку материалов начислило зарплату 100 рублей и произвело социальные отчисления по их услугам – 26 рублей. Оцените фактическую стоимость материалов для предприятия.
Калькуляция - способ объединения затрат включения их в себестоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
При осуществлении хозяйственной деятельности предприятия могут нести различные расходы. Исходя из экономической сущности в составе затрат выделяют пять элементов:
1. Материальные затраты - затраты израсходованного на производство сырья, материала, топлива, энергии, комплектующих изделий, покупных полуфабрикатов.
2. Затраты на оплату труда - заработная плата всех работников.
3. Отчисления на социальные нужды - единый социальный налог, рассчитываемый в размере26 %от суммы заработной платы.
4. Амортизация - часть стоимости основных средств, включаемая в затраты.
5. Прочие расходы - на аренду, ремонт и т.д.
Калькуляции могут быть в зависимости от:
А. Времени составления на плановые, нормативные, фактические.
Плановые калькуляции составляются исходя из планируемых затрат на выпуск планового объема выпуска продукции, работ, услуг.
Нормативные калькуляции составляют по нормам расхода каждого вида затрат на единицу продукции, работ, услуг.
Фактические калькуляции исчисляют в конце отчетного периода по фактически осуществленным затратам.

В. Периода составления на месячные, квартальные, годовые. В них подсчитывают соответственно затраты за месяц, квартал, год.
С. Объема затрат на калькуляцию по прямым затратам, по совокупным производственным затратам, по полной коммерческой себестоимости.
Калькуляция по прямым затратам включает только те затраты (прямые), которые связаны непосредственно только с производством одного вида продукции (работ, услуг).
Калькуляция по совокупным производственным затратам включает не только прямые, но и косвенные расходы на производство. Косвенные расходы могут осуществлятъся при выпуске нескольких видов продукции (работ, услуг). Например, зарплата администрации, амортизация. Эти расходы необходимо распределить между изделиями косвенно (условно).
Калькуляция по полной коммерческой себестоимости включает не только затраты па производство продукции (работ, услуг), но и коммерческие расходы. Коммерческие расходы - затраты на продажу продукции (работ, услуг), такие как стоимость упаковки, затраты на рекламу, затраты на доставку продукции до покупателя.
Задача 2: На производство 12 стульев предприятие затратило:
Древесины на сумму 1000 рублей, лака- 200 рублей, электроэнергии - 120 рублей.
Начислена заработная плата рабочим 600 рублей и социальные отчисления? рублей.
Оплачены коммунальные платежи за свет и отопление - 400 рублей.
Амортизации станка составила 40 рублей.
Аренда здания составила 300 рублей.
Составитъ:
а) Калькуляциюпо прямым расходам,
б) Калькуляцию по совокупнымпроизводственным затратам.
в) Подсчет расходов по элементам затрат.

УЧЕТ ПРОЦЕССА СНАБЖЕНИЯ

Текущий учет материально - производственных запасов

Материально-производственные запасы — предметы труда, которые будут составлять вещественную основу продукции, работ, услуг или будут использоваться для управленческих нужд. В эту подгруппу включают сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкции и детали, топливо, тару и тарные материалы, запасные части, строительные и прочие материалы.
Для учета материально-производственных запасов в плане счетов предусмотрены счета 10, 14, 15, 16, 19/3 Основным счетом для учета материалов является счет 10 "Материалы", к которому открываются субсчета:
Субсчет 1: Сырье и материалы.
Сырье - предметы труда, на добычу которых были потрачены усилия. Сырьем является, например, руда, хлопок, древесина.
Материалы - предметы труда уже подвергавшиеся промышленной обработке, например, прокат металла.
Выделяют основные и вспомогательные материалы. Из основных материалов изготавливается продукция. Вспомогательные материалы выполняют подсобную роль в производстве продукции, хотя без их участия процесс производства не может совершаться. Они либо необходимы для поддержания в требуемом состоянии средств труда (смазочные масла, охлаждающие растворы, обтирочные материалы), либо используются в некоторых технологических процессах при обработке продукции (различные химикаты, спирты, флюсы, защитные газы, сварочные электроды). В мебельном производстве, например, доски являются основным материалом, а химикаты для обработки досок - вспомогательными.
Субсчет 2: Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали.

Покупные полуфабрикаты - сырье и материалы, прошедшие предварительную обработку, еще не являющиеся готовой продукцией и приобретенные у других специализирующихся на их выпуске предприятиях.
Комплектующие изделия, конструкции и детали - конструкции приобретаемые у других организаций и требующие затрат по их обработке и сборке для получения продукции.
Субсчет 3: Топливо
Топливо может быть предназначено для отопления, в качестве горючего или для технологических целей (бензин, керосин, дизельное топливо, торф и т.д.).
Субсчет 4: Тара и тарные материалы
Тара и тарные материалы — предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (мешки, ящики, коробки).
Субсчет 5: Запасные части
Запасные части - отдельные детали машин и оборудования для ремонта.
Субсчет 6: Прочие материалы - учитываются отходы производства, неисправимый брак, металлолом, утиль.
Субсчет 7: Материалы, переданные в переработку на сторону - материалы, которые предприятие отдает на сторону, оставаясь их собственником. Из переданных материалов сторонними организациями будут изготовлены изделия.
Субсчет 8: Строительные материалы - материалы, предназначенные для строительства зданий и сооружений.
Субсчет 9: Хозяйственный инвентарь и принадлежности - предметы, служащие для облегчения выполнения производственных операций, для охраны труда, предметы канцелярского назначения. К материально-производственным запасам относят хозяйственный инвентарь и инструмент сроком использования менее одного года.
Субсчет 10: Специальная оснастка и специальная одежда на складе - предназначен для учета поступления, начисления и движения специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, находящейся на складах организации или в иных местах хранения.
Субсчет 11: Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации- учитывается поступление и наличие специального инструмента, специальтных приспособлений и т.д.прпроизводстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, для управленческих нужд.
Для непрерывной деятельности предприятия необходимо регулярное снабжение материально-производственными запасами.
Учет поступления материалов
Расходы, связанные с приобретением материалов отражаются на дебете счета 10 и составляют фактическую себестоимость материалов.
Существуют различные причины поступления материалов на склад.
1)За плату от поставщиков или через подотчетных лиц:
Дт 10 Кт 60 - поступили материалы от поставщиков по покупной стоимости,
Дт 19_3 Кт 60 - в счете поставщика выделен налог на добавленную стоимость (НДС);
Дт 10 Кт 71 - оприходованы материалы на склад по покупной цене.
2)От учредителей в счет вклада в уставный капитал: Дт 10 Кт 75 - получены материалы от учредителей.
3) Безвозмездное получение:
Дт 10 Кт 98_2 - получены материалы безвозмездно.
4)Собственное изготовление:
Дт 10 Кт 20,23 - изготовлены материалы в основном или вспомогательном производстве, аналогичная проводка делается при возврате излишних и неиспользуемых материалов из производства на склад.
5) При приобретении материалов могут быть осуществлены дополнительные расходы по погрузке, разгрузке, страхованию, охране груза:

Дт 10 Кт 70- начислена зарплата грузчикам, охранникам, нанятым при приобретении материалов;
Дт 10 Кт 69- начислен единый социальный налог на зарплату при приобретении материалов;
Дт 10 Кт 76 $_1$- начислена задолженность страховой компании за страховку груза.

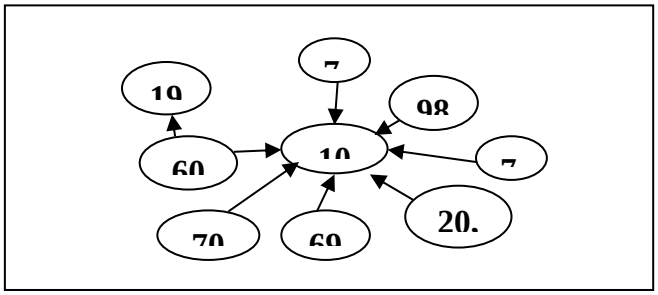


Схема 17.Учет поступления материалов
Учет выбытия материалов
Списание материалов со склада отражается по кредиту счета 10.
Списание материалов со складаможет осуществляться по следующим причинам:
1. Отпуск в основное производство: Дт 20 Кт 10
2. Отпуск во вспомогательное производство: Дт 23 Кт 10
3. отпуск на общепроизводственные цели (например, на ремонт оборудования, цеха): Дт 25 Кт 10
4. Отпуск на общехозяйственные цели (например, на канцелярские расходы бумагу для принтера):
Дт 26 Кт 10.
5. Отпуск на сторону (напаример, продажа или безвозмездная передача излишних материалов):
Дт 91 Кт 10
6. Недостача материалов на складе: Дт 94 Кт 10.
Текущий учет основных средств и нематериальных активов
К основным средствам — средства труда, используемые длительное время (свыше 12 месяцев), постепенно изнашивающиеся и переносящие свою стоимость на стоимость изготавливаемой продукции постепенно по частям в виде амортизационных отчислений. Это - здания, сооружения, машины, оборудование, измерительные и регулирующие устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, рабочий и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги.
Нематериальные активы — это учетные объекты, не обладающие физическими свойствами, но позволяющие получать предприятию доход в течение длительного срока их эксплуатации. К нематериальным активам относят нрава пользования землей, природными ресурсами, авторские права, товарные знаки, торговые марки, программные продукты и т.д. Нематериальные активы, как и основные средства, переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям через амортизацию.
Основные средства и нематериальные активы оцениваются в бухгалтерском учете:
По первоначальной стоимости — стоимость на момент приобретения.
По остаточной стоимости - разница между первоначальной стоимостью и начисленной амортизацией. В бухгалтерском балансе внеоборотные активы оцениваются по остаточной стоимости.
Приобретение внеоборотных активов.

Оборудование, поступившее на предприятие и требующее предварительного монтажа и сборки, учитывается сначала на дебете счета 07. После сборки стоимость оборудования относится на счет 08
(Дт 08 Кт 07). До ввода в эксплуатацию затраты на приобретение внеоборотных активов собираются на дебете счета 08 и образуют первоначальную стоимость внеоборотных активов
К счету 08 "Вложения во внеоборотные активы" открываются субсчета:
Субсчет 1 Приобретение земельных участков.
Субсчет 2 Приобретение объектов природопользования.
Субсчет 3 Строительство объектов основных средств.
Субсчет 4 Приобретение объектов основных средств.
Субсчет 5 Приобретение нематериальных активов.
Субсчет 6 Перевод молодняка животных в основное стадо.
Субсчет 7 Приобретение взрослых животных.
Субсчет 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
Приобретение основных средств и нематериальных активов.
Существуют различные способы поступления внеоборотных активов на предприятие:
1) за плату
Дт 07 (оборудование требующее монтажа) или 08 (прочие основные средства, не требующие дополнительной сборки, нематериальные активы) Кт 60 - Поступили основные средства или нематериальные активы от поставщиков
2) безвозмездно
Дт 07, 08 Кт 98т- поступили внеоборотные активы безвозмездно
3) собственное изготовление (строительство)
Дт 08 Кт 20, 23, 26 - отражены затраты на изготовление или строительство основных средств, затраты на разработку нематериальных активов собственными подразделениями предприятия
4) вклад в уставный капитал
Дт 08 Кт 75 - получены от учредителей основные средства или нематериальные активы в счет вклада в уставный капитал.
5) до ввода в эксплуатацию внеоборотных активов предприятие осуществляет расходы доведению основных средств и нематериальных активов до состояния возможного для использования, например, расходы по доставке, погрузке, разгрузке, охране, страхованию.
Дт 08 Кт 70, 69, 60, 76 и т.д.
При вводе в эксплуатацию стоимость основных средств переноситься на дебет 01 счета Дт 01 Кт 08 по первоначальной стоимости.

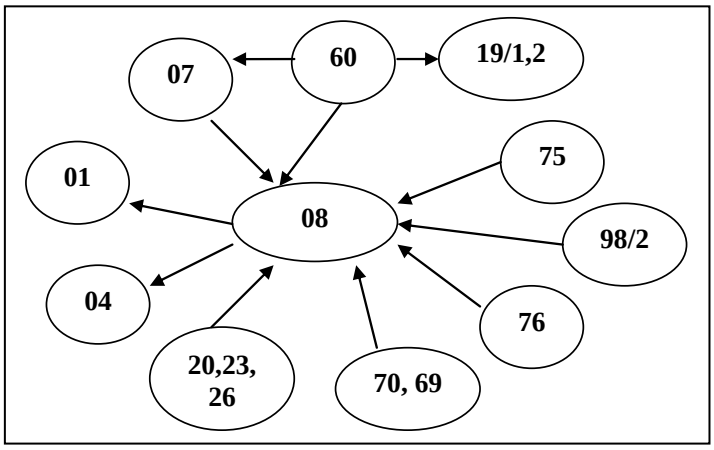


Схема 18. Учет поступления основных средств и нематериальных активов

Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам
Отличительной особенностью основных средств является перенос их стоимости через амортизацию, т.е. по частям. Амортизация основных средств начисляется по кредиту счета 02. Амортизация нематериальных активов по кредиту счета 05. Сумма амортизации включается в затраты предприятия по дебету счетов:
для промышленных и строительных предприятий
Дт 25 - по основным средствам (здания, оборудование цеха);
Дт 26 - по основным средствам и нематериальным активам административного назначения (конторская мебель, здание офиса, оргтехника, программные продувггы)
Дт 20 - на малых предприятиях, где все затраты отражаются на дебете 20 счета.
2) для торговых предприятий и предприятий общественного питания - Дт 44.
Выбытие внеоборотных активов
Выбытие основных средств отражается по кредиту счета 01, выбытие нематериальных активов по кредиту счета 04.
Для выбытия основных средств на счеге 01 и 04 открывается субсчет "Выбытие".
На дебет этого субсчета списывается первоначальная стоимость выбывающего внеоборотного актива, а в кредит начисленная по выбывающему активу амортизация.
Дт $01_{выбытие}$ Кт 01 первоначальная стоимость - списывается первоначальная стоимость внеоборотных активов при их выбытии
Дт 02 Кт 01 $_{вь,б_{ыгтие}}$ - списывается амортизация внеоборотных активов при их выбытии.
Разница между дебетом и кредитом субсчета выбытие образует остаточную стоимость выбывающего внеоборотного актива, которая списывается с кредита субсчета "Выбытие" по разным причинам:
1.Продажа на сторону, моральный или физический износ, вклад в уставный капитал других предприятий,безвозмездная передача.
Дт 91/2Кт 01 выбытие. $04_{выбытие}$ - списывается с баланса остаточная стоимость внеоборотных активов
2.Недостача основных средств Дт91Кт$01_{выбытие}$04 выбытие.

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

Учет процесса производства является одним из основных направлений в работе бухгалтерии. Задача бухгалтерии состоит в том, чтобы учесть все затраты на производство продукции и исчислить производственную себестоимость выпущенной продукции, как в целом на весь объем выпуска, так и по отдельному наименованию каждой единицы продукции.
Незавершенное производство - затраты на производство продукции, которая еще не прошла всех стадий обработки, а также не прошедшей техническую приемку.
Незавершенное производство в свою очередь подразделяется на основное производство, вспомогательное производство и полуфабрикаты собственного производства.
Основное производство - затраты, по производству продукции являющейся основной для данного предприятия. Например, для обувной фабрики к затратам основного производства относят расходы цехов по изготовлению обуви.
Вспомогательное производство - затраты производств, которые не выпускают основную продукцию, но необходимы для нормальной работы основных производств. К вспомогательным относят ремонтные производства, энергетические, топливные, транспортные.
Для учета затрат на производство в плане счетов бухгалтерского учета предусмотрены счета 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательное производство", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" и другие (21, 28, 29).

Себестоимость отдельных наименований продукции (работ, услуг) формируется на аналитических счетах, открываемым к двум синтетическим счетам: 20 - по продукции (работам, услугам) являющимся основной для предприятия, 23 - по работам (продукции, услугам) являющимся дополнительной для предприятия.
В дебет счетов 20 и 23 напрямую списываются прямые расходы:
материалы Дт 20, 23 Кт 10,
заработная плата основных рабочих Дт 20, 23 Кт 70,
единый социальный налог (ЕСН) на зарплату основных рабочих - Дт 20,23 Кт 69.
Отдельную группу расходов формируют расходы на обслуживание и управление производствами, т.е. косвенные расходы. Косвенные расходы предварительно накапливаются на собирательно-распределительных счетах 25 и 26 и лишь в конце месяца списываются на счет 20 общей суммой - Дт 20,23 Кт 25,26.
На дебете счета 25 собираются расходы по обслуживанию производства в целом (расходы на содержание машин и оборудования, рабочих мест, организацию работы)
Дт 25 Кт 70, 69 - начислена зарплата и ЕСН технического и управленческого персонала цехов (электрики, ремонтники, начальник цеха, мастера участков и т.д.),
Дт 25 Кт 02 - начислена амортизация цехового оборудования и здания цеха,
Дт 25 Кт 10 - списаны материалы на ремонт оборудования или инструмент в цех.
На дебете счета 26 собираются расходы аналогичные расходам по счету 25, но имеющие общехозяйственный характер, т.е. связанные с управлением всем предприятием в целом. К таким расходам относят почтово-канцелярские, телефонные и другие аналогичные расходы, расходы по содержанию мебели и зданий офиса (заводоуправления), заработная плата и ЕСН на зарплату административно-управленческого персонала, амортизация основных средств и нематериальных активов общезаводского назначения.
Стоимость продукции, прошедшей все стадии обработки и сданной на склад учитывается по дебету счета 43.
Выпуск готовой продукции по производственной себестоимости оформляется проводкой: Дт 43 Кт 20.

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОДАЖИ

Процесс реализации является завершающим в кругообороте хозяйственных средств. Его сущность заключается в реализации произведенной продукции покупателю и получении денежных средств. Задача бухгалтерии при учете процесса реализации - предоставить аппарату управления достоверную и точную информацию об осуществленных затратах на продажу и полученных доходах. На основании этой информации определяется финансовый результат от продажи - либо прибыль, либо убыток.
Прибыль (убыток) =Выручка - Полная фактическая себестоимость - НДС.
Полная фактическая себестоимость складываются из производственной себестоимости продаваемой продукции и коммерческих расходов.
Расходы по продаже отражаются на дебете счета 90 "Продажи".
Дт 90 Кт 43 - списана со склада готовая продукция по производственной себестоимости.
К коммерческим расходам относят расхода,! на тару и упаковку продукции, расходы по доставке до покупателя, комиссионные и иные сборы посредникам, расходы на рекламу, расходы на организацию выставок. Стоимость коммерческих расходов накапливается на дебете счета 44.
Дт 44 Кт 60, 70, 69, 10 и т.д.
В конце месяца коммерческие расходы списываются по кредиту счета 44.
Дт 90 Кт 44 — списаны коммерческие расходы по продаже.
К расходам можно отнести налог на добавленную стоимость, начисляемый в бюджет при продаже - Дт 90 Кт $68_{\text{нас}}$.
Доходы отражаются по кредиту счета 90.

Доходами от продажи является выручка, получаемая от покупателя:
Дт 62 Кт 90 - начислена задолженность покупателя за проданную продукцию.
Для учета финансового результата в бухгалтерском учете используется счет 99 "Прибыли и убытки". Прибыль отражается по кредиту, а убыток - по дебету счета 99.
Для определения финансового результата сопоставляют доходы и расходы от продажи.

Счет 90 Продажи"
Таблица 22

Дебет	Кредит
Расходы:Производственная себестоимостьКоммерческие расходыНДС	ДоходыВыручка (с НДС)
Регулирующая счет сумма:Разница между доходами и расходами (если доходы больше расходов)	Регулирующая счет сумма:Разница между расходами и доходами(если расходы больше доходов)

Счет 99 "Прибыли и убытки"
Таблица 23

Дебет	Кредит
убыток	прибыль

Если доходы превышают расходы, то получена прибыль. На сумму прибыли делается бухгалтерская проводка: Дт 90 Кт 99.
Если доходы предприятия меньше расходов, то получен убыток. На сумму убытка делаетсябухгалтерская запись: Дт99 Кт90.

ПОНЯТИЕ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА"

Понятие учетной политики. Роль учетной политики в организации бухгалтерского и налогового учетаС Приказ об учетной политике.
Контрольные вопросы:
1. Какова цель составления учетной полигики?
2. Каким документом оформляется учетная политика?
3. В каких случаях учетная политика может изменяться?
4. В какие сроки должна быть создана учетная политика для вновь созданного предприятия?
5. Какие основные моменты должны быть раскрыты в учетной политике согласно закону "О бухгалтерском учете?
Законодательные акты страны определяют общие принципы и правила учета в организациях. Учетная политика закрепляет совокупность объявленных предприятием методов и форм ведения бухгалтерского учета, по которым разрешается законодательно вариантность исходя из особенностей ее деятельности. Учетная политика формируется главным бухгалтером или лицом, осуществляющим ведение учета в организации. Учетная политика составляется отдельно для целей налогового и бухгалтерского учета Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или распоряжением руководителя.
Оформление избранной учетной политики вновь созданной организации должно быть осуществлено до первой публикации ее бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица, т.е. государственной регистрации.
Принятая организацией учетная политика применяется из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику должны вводиться с начала финансового года.

Изменения в учетную политику могут быть внесены в следующих случаях:
При изменении законодательства Российской Федерации.
При разработке организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.
При существенном изменении условий деятельности организации (реорганизации, смены формы собственности и т.д.).
Для целей налогообложения в учетной политике указываются методы оценки налого-облагаемой базы и формы внутренних налоговых регистров по каждому виду налогов при условии, что налоговым законодательством допускается выбор из нескольких методов или предусматривается создание налоговых регистров.
Согласно закону "О бухгалтерском учете" учетной политикой для целей бухгалтерского учета утверждаются:
рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств;
правила документооборота и технология учетной информации;
порядок ко"ггроля за хозяйственными операциями, а также решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.
В учетной политике рассматриваются организационные, технические и методологические аспекты учета.
В организационном плане указывается кем осуществляется ведение бухгалтерского учета:
1. бухгалтерской службой возглавляемой главным бухгалтером;
2. бухгалтером, состоящим в штате предприятия;
3.бухгалтером-специалистом, специализированной организацией, централизованной бухгалтерией надоговорных началах;
4. руководителем предприятия лично.
В технологии учета рассматривается техника обработки документации и формы бухгалтерского учета. В методике учета раскрываются методы учета и оценки на счетах синтетического и аналитического учета.

ТЕСТЫ

Выбрать правильный вариант ответа
ТЕСТ 1
1. Начислена заработная плата аппарату управления:
а) Д 70 К 50 б) Д 25 К 70 в) Д 26 К 70г) Д 71 К 70
2. Начислена задолженность покупателей за проданную продукцию:
а) Д 90 К 43; б) Д 6 2К 90; в) Д 90 К 44; г) Д 90 К 99
3. Выделен НДС в счете поставщика:
а) Д 90 К 68; б) Д 19 К 60; в) Д 10 К 60; г) Д 68 К 19
4. Списаны смазочные материалы на расходы вспомогательного производства:
а) Д 20 К 10; б) Д 01 К 10; в) Д 25 К 10; г) Д 23 К 10
5. Списаны реализованные материалы:
а) Д 91 К 10; б) Д 90 К 10; в) Д 99 К 10; г) Д91 К62
ТЕСТ 2
1. Начислена заработная плата рабочим за монтаж вновь приобретенного ставка:
а) Д01 К 70; б) Д 20 К 70; в) Д 08 К 70; г) Д 20 К 23
2. Оплачена покупателями реализованная продукция:
а) Д 62 К 90; б) Д 90 К 44; в) Д 90 К 99; г) Д51 К62

3. Начислен НДС по проданной продукции:
а)Д 90 К 68; б) Д 19 К 60; в) Д 19 К 76; г) Д 68 К 51
4. Возвращены неиспользованные материалы из основного производства на склад:
а) Д 20 К 96; б) Д 2 0К 97; в) Д 01 К 83; г) Д10 К 20
5. Получены товары на склад от поставщика:
а) Д 43 К 60; б) Д 41К62; в) Д 41 К 43; г) Д 41 К 60
ТЕСТ 3
1. Получена прибыль от реализации продукции:
а) Д 99 К 90; б) Д 90 К 99; в) Д 91 К 99; г) Д 62 К 90
2. Выпущена из производства готовая продукция по себестоимости:
а) Д 90 К 43; б) Д 43 К 20; в) Д 90 К 99; г) Д 20 К 10
3. Поступили от учредителей основные средства:
а) Д 01 К 60; б) Д 08 К 60; в) Д 08 К 75; г) Д 01 К 75
4. Получены материалы при утилизации бракованной продукции:
а) Д 28 К 20; б) Д 10 К 28; в) Д 70 К 28; г) Д 10 К 23
5. Начислена амортизация по станкам основного производства:
а) Д 26 К 02; б) Д 26 К 05; в) Д 25 К 02; г) Д 20 К 02
ТЕСТ4
1. Израсходованы материалы на административно-хозяйственные нужды:
а) Д 20 К 10; б) Д 26 К 10; в) Д 25 К 10; г) Д 26 К 10
2. Начислен ЕСН по заработной плате рабочих основного производства:
а) Д 20 К 70; б) Д 25 К 69; в) Д 26 К 69; г) Д 20К69
3. Предприятие реализовало продукцию с убытком:
а) Д 90 К 99; б) Д 43 К 99; в) Д 90 К 44; г) Д 99 К 90
4. Начислена амортизация нематериальных активов:
а) Д 04 К 05; б) Д 26 К 05; в) Д 04 К 75; г) Д 19 К 76
5. Введены в эксплуатацию основные средства:
а) Д 20 К 10; б) Д 20 К 01; в) Д 01 К 75; г) Д 01 К 08
ТЕСТ5
1. Средства предприятия по источникам формирования подразделяются:
а) заемные и привлеченные;
б) внеоборотные и оборотные;
в) закрепленные и специального назначения;
г) заемные и собственные.
2. Контировка - это:
а) запись корреспондирующих счетов по каждой хозяйственной операции;
б) определение стоимости материалов путем умножения количества на цену за единицу;
в) группировка документов по экономическому смыслу;
г) группировка документов по календарным срокам.
3. Субсчет - это:
а) счет аналитического учета;
б) счет синтетического учета;
в) способ группировки аналитических счетов;
г) в учете не применяется.
4. Составить проводки:
а) поступили на предприятие комплектующие изделия от базы снабжения на 1320 рублей;
б) начислена зарплата рабочим вспомогательного производства в сумме 250075 рублей;
в) вылущена из производства готовая продукция на сумму 97654 рублей.
ТЕСТ6
1. Задолженность покупателей за продукцию отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) Кредиторская задолженность;

б) Финансовые вложения;
в) Денежные средства.
2. Вступительный баланс составляется:
а) Для планирования хозяйственной деятельности;
б) Для подведения итогов по окончании года;
в) Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение, как юридическому лицу;
г) При ликвидации хозяйственного органа.
3. Конечное сальдо по пассивному счету равно 0, если:
а) В течение месяца на счете не было движения;
б) Сальдо нач.+ кредит.оборот =дебит.оборот;
в) Такого не может быть;
г) Оборот по кредиту=оборот по дебету.
4. Составить бухгалтерские проводки:
а) Поступили на предприятие безвозмездно станки на сумму 20560 рублей.
б) Начислена заработная плата персоналу по обслуживанию производства на сумму 436 рублей.
в) Списана со склада готовая продукция для продажи: фактическая себестоимость 5609 рублей.
ТЕСТ7
1.Право на использование товарного знака в бухгалтерском балансе отражается по статье:
а) Финансовые вложения;
б) Кредиты;
в) Не отражается;
г) Нематериальные активы.
2. Баланс, в котором вычитаются суммы по счетам "резервы но сомнительным долгам", "амортизация основных средств", называется:
а) нетго-баланс;
б) заключительный;
в) брутто-баланс;
г) просто-баланс.
3.При поступлении основных средств от поставщиков на сумму 3000 рублей итог валюты баланса:
а) уменьшиться на 3000 рублей;
Б) не измениться;
в) увеличиться на 3000 рублей;
г) увеличиться на 1500 рублей.
4. Составить проводки:
а) Поступила на предприятие бумага для принтера на сумму 1451 рубль.
б) Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции на сумму 4025 рублей.
в) Получены в кассу деньги на выдачу заработной платы на сумму 1390 рублей.
ТЕСТ 8
1. Задолжепность за полученные материальные ценности в бухгалтерском балансе отражается по статье:
а) кредиторская задолженность;
б) запасы;
в)кредиты;
г) дебиторская задолженность.
2. Ликвидационный баланс составляется:
а) для подведения итогов работы за год;
б) для планирования хозяйственной деятельности;
в) для оценки средств на момент ликвидации хозяйственного субъекта;

г) в современных условиях не составляется.
3. Сальдо конечное по активному счету равняется 0, если:
а) в течение месяца по счету не было движения;
б) оборот по дебету= обороту по кредиту;
в) такого быть не может;
г) сальдо нач .+ дебет.оборо т= кредит.оборот;
4. Составить проводки:
а) Подотчетным лицом приобретены канцелярские принадлежности;
б) Удержан налог на доходы из зарплаты директора;
в) Отпущена в производство краска масляная.

ЗАДАЧИ

СКВОЗНАЯ ЗАДА ЧА
по темам: Предмет и метод бухгалтерского учета, Бухгалтерский баланс,
Счета и двойная запись, Техника и формы бухгалтерского учета.
Цель задачи:
1. Получение навыков классификации имущества и источников его формирования,
2. Получение навыков работы с единым планом счетов,
3. Получение навыков расчета начального сальдо, оборотов и конечного сальдо на счетах в зависимости от их классификации по отношению к бухгалтерскому балансу,
4. Получение навыков составления шахматно-оборотной и сальдово-оборотной ведомости,
5. Получение навыков составления бухгалтерского баланса
Задание:
1. Определить по каждой строке таблицы №1:
вид имущества или его источников в балансе;
номер счета, присваиваемый по плану счетов.
2. Подсчитать сумму остатка на начало года по каждому счету.
3. Определить вид счета по отношению к балансу (активный; пассивный; активно-пассивный).
4. Заполнить бланк бухгалтерского баланса на начало года по результатам подеяета.
5. Открыть счета и разнести сальдо начальное в зависимости от вида счета по отношению к балансу (в дебет; в кредит; в дебет и кредит одновременно).
6. Определить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции в таблице №2 (в каком счете будет оборот по дебету и в каком по кредиту).
7. Разнести суммы оборотов в открытые счета. Открыть дополнительно счета, не имевшие остатка на начало года (сальдо начальное = 0), но имеющие обороты. Подсчитать общую сумму оборотов по каждому счету.
8. Составить шахматно-оборотную ведомость. Свериться с результатами расчетов по оборотам на счетах.
8. Закрыть счета, определив конечное сальдо по каждому счету.
9. Составить сальдово-оборотную ведомость для проверки точности расчетов.
10. Заполнить бланк бухгалтерского баланса на конец года по данным сальдово-оборотной ведомости.

Состав имущества обувной фабрики и источников его формирования
на 1 января 200_ года.
Таблица 24

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, руб.	А или П	№ счета	Сальдо начальное Дт или Кт
1	Швейные машины в пошивочном цехе	16300			
2	Масло машинное	46			
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16500			
4	Автотележки в цехах	834			
5	Заготовки дамских сапог в цехе	879			
6	Искусственная кожа на складе	574			
7	Задолженность энергосбыту за потребленную энергию для производства	29			

8	Трансформаторы в цехах	381			
9	Нитки на складе	42			
10	Мужские ботинки на складе готовой продукции	6240			
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	826			
12	Кожа подошвенная	4980			
13	Наличные деньги в кассе	62			
14	Здание фабрики	80000			
15	Шевро светлых тонов	15250			
16	Уставный капитал	101492			
I7	Задолженность подотчетных лиц предприятию	28			
18	Заготовки дамских туфель в цехе	144			
19	Денежные средства на расчетном счете в банке	28200			
20	Парусина подкладочная на складе	4300			
21	Задолженность Пенсионному фонду	9006			
22	Задолженность кожевенному за материалы	16529			
23	Задолженность по оплате труда рабочим	23700			
24	Нераспределенная прибыль прошлых лет	52259			
25	Гвозди на складе	31			
26	Затяжные машины в пошивочном цехе	2380			
27	Детская обувь на складе	1870			
28	Прессы вырубочные	13750			
29	Подошвы дамских туфель на складе	2620			
30	Детали низа обуви в цехе	4500			
31	Детали верха обуви в цехе	420			
32	Резервный капитал	2700			
33	Задолженность бюджету по налогам	9400			
34	Краткосрочные ссуды банка	3200			
35	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	62000			
36	Задолженность разных дебиторов за оказанные им услуги	88			
37	Кредиторская задолженность страховой компании	65			
38	Пластотермоавтоматы	16412			
39	Задолженность кладовщика за недостачу ценностей	1769			
40	Фонд содержания жилищного комплекса	30000			

Таблица 25

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия	20700		
2	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	48		
3	Выдана из кассы предприятия заработная плата работникам	17300		
4	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке	3000		

5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде	3200		
6	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18764		
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12800		
8	Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1280		
9	Поступило от поставщика сырье	8760		
10	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	32000		
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8520		
12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4200		
13	Выдано из кассы подотчет работнику предприятия на хозяйственные нужды	22		
14	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	22		
15	Зачислена на расчетный счет долгосрочный банковский кредит	9000		
16	Получено на расчетный счет от покупателей	8760		
17	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	18		
18	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	8200		
19	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21587		
20	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45		
21	Приобретены акции других предприятий в качестве долгосрочных финансовых вложений	5000		
22	Отгружена со склада готовая продукция на продажу	7236		
23	Начислена задолженность покупателей за проданную продукцию	8000		
24	Определен финансовый результат от продажи (ПРИБЫЛЬ ИЛИ УБЫТОК)	?		

УЧЕТ ПРОЦЕССА СНАБЖЕНИЯ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ
Задача по теме: "Техника бухгалтерского учета".
Цепь задачи: Усвоение основных принципов отражения в учете приобретения основных средств за плату.
Задание:
1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
2. Составить шахматную ведомость.
1. Определить первоначальную стоимость станка.
2. Определить сумму амортизации за следующий месяц по формуле:
Амортизация = Первоначальная стоимость хНорма амортизации : 12 месяцев
Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций:
Таблица 26

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Получен от поставщиков станок	6000		
2	Предъявлен НДС в счете-фактуре (18 %)	?		
3	Оплачена с расчетного счета стоимость станка	7200		
4	Начислена заработная плата за погрузку, разгрузку и монтаж станка	300		
5	Начислен социальный налог	?		
6	Израсходованы материалы на установку станка	100		
7	Введен в эксплуатацию станок	?		
8	Начислена амортизация по станку(линейная норма амортизации 15 % годовых)	?		

УЧЕТ ПРОЦЕССА СНАБЖЕНИЯ МАТЕРИАЛАМИ
Задача по теме: "Техника бухгалтерского учета".
Цель задачи: Усвоение основных принципов отражения в учете приобретения материально-производственныхзапасов за плату.
Задание:
1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
2. Составить шахматную ведомость
3. Определить фактическую себестоимость древесностружечной плиты (ДСП).
Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций:
Таблица 27

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, рубль	Дебет	Кредит
1	Получена от поставщиков ДСП	10000		
2	Предъявлен НДС в счете-фактуре (18%)	?		
3	Оплачена с расчетного счета стоимость ДСП	?		
4	Начислена заработная плата за погрузку, разгрузку ДСП	100		
5	Начислен социальный налог на зарплату грузчиков	?		
6	Предъявлен счет за охрану груза: Всего, В том числе: Услуги охраны,НДС (18 %)	200??		
7	Оплачена из кассы стоимость услуг по охране ДСП	7		

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА
Задача по теме: "Техника бухгалтерского учета".
Цель задачи: Усвоение основных принципов отражения в учете процесса производства
Задание:
1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
2. Определить себестоимость 10 стульев.
3. Определить себестоимость 1 стула, составив калькуляцию.
4. Составить шахматную ведомость.
Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций:
Таблица 28

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, рубль	Дебет	Кредит
1	Израсходованы материалы на производство 10 стульев	10000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление 10 стульев	5000		
3	Произведено начисление социального налога в размере 26 % от зарплаты рабочих основного производства	?		
4	Начислена амортизация по основным средствам цеха	40		
5	Потреблена основным производством электроэнергия, произведенная вспомогательным цехом	100		
6	Начислена амортизация по программному продукту	5		
7	Начислена зарплата аппарату управления	1500		
8	Начислен ЕСН на зарплату аппарата управления	?		
9	Предъявлен счет ремонтной организации за ремонт оборудования цеха всего: в том числе: услуги по ремонту, НДС (18%)	 240 200 ?		
10	Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства	?		
11	Списаны общепроизводственные расходы на расходы основного производства	?		

12	Выпущена из производства готовая продукция (затраты по производству 10 стульев отнесены на счет "Готовая продукция")	?		

Калькуляция
Таблица 29

№ п/п	Статьи расходов	Ед.изм	Всего затрат	На l шт.
1	Стоимость материалов	руб		
2	Электроэнергия на технологические цели	руб.		
3	Заработная плата основных рабочих	руб.		
4	Единый социальный налог на зарплату рабочих	руб.		
5	Итого прямые расходы:	руб.		
6	Общепроизводственные расходы	руб.		
7	Общехозяйственные расходы	руб.		
8	Итого косвенные расходы:			
9	Всего производственная себестоимость:			

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОДАЖИ
Задача по теме "Техника бухгалтерского учета"
Цель задачи: Усвоение оснорвных принципов отражения в учете процесса продажи.
Задание:
1. Открыть счета по таблице 4.
2. Отразить на счетах операции по учету расходов и доходов, связанных с продажей продукции в таблице 5.
3. Исчислить полную фактическую себестоимость проданной продукции.
4. Определить финансовывй результат отпродажи продукции.
Исходные данные:
П 1 Остатки по счетам на01.01 200_года.

Таблица 30

№ п/п	Наименование счета	Сальдо	
		Дебет	Кредит
1.	Основное производство	8400	
2.	Готовая продукция	15684	
3.	Расчеты с дебиторами	630	
4.	Расчетный счет	26200	
5.	Материалы	1050	
6.	Расчеты по налогам и сборам		14200
7.	Уставный капитал		37764
	Итого:	?	?

П 2. Хозяйственные операции по продаже за январь 200_ года.

Таблица 31

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

1.	Выпущена из производства и сдана склад готовая продукция	2136		
2.	Списана готовая продукция со склада по прпоизводственной себестоимости для продажи фирме "Тренд"	15000		
3.	Предъявлен фирме "Тренд" счет за отгруженнуюпродукцию	19200		
4.	Поступила на срасчетный счет выручка от фирмы "Тренд" за продукцию	19200		
5.	Списана со склада тара, использованная приотгрузке продукции фирме "Тренд"	460		
6.	Предъявлен счет транспортной организацией за доставку продукции до фирмы "Тренд"	240		
7.	Оплачен счет транспортной организацией с расчетного счета	240		
8.	Списываются коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	3200		
9.	Начислен НДС по проданной продукции	?		
10.	Определен финанасовый результат отпродажи продукции фирме "Тренд"	?		

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Задача по теме: "Счета и двойная запись", "техника и формы бухгалтерского учета". Цель задачи:Освоить навыки отражения информации на синтетических и аналитических счетах. Закрепить навыки составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Получить навыки заполнения перавичных документов и учетных регистров.

Задание:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подотчетными лицами.
2. Составить бухгалтерские проводки по журналу хозяйственных операций.
3. Подсчитать сальдо по синтетическим и аналитическим счетам.
4. Составить сальдово-оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.
5. Составить по операции № … приходный кассовый ордер.
6. Составить журналы-ордера № 1 и № 2.

Исходные данные:

П. 1.Ведомость остатков по синтетическому счету
"Расчеты с подотчетными лицами" на 1 января 200_ года.

Таблица 32

№ п/п	Фамилия, имя должность подотчетного лица	Сумма по дебету счета
1.	Бобков П.А. – агент по снабжению	800
2.	Ильин В.Г. – заведующий хозяйством	700
	Итого:	1500

683

П. 2.Ведомость остатка по синтетическому счету "Расчеты с поставщиками"

Таблица 33

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма по кредиту
1.	ООО "Труд"	26500
2.	ОАО "Мир"	23500
3.	ЗАО "Май"	44000
	Итого:	94000

П. 3 Журнал хозяйственных операций за январь 200_ года

Таблица 34

№ п/п	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма, рубль	Дебет	Кредит
1	Счет фактура №173 ЗАО "Мир" и приходные ордера №210-215 Акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы	35400		
2	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности: ООО "Труд" ОАО "Мир" ЗАО "Май"	94000 26500 23500 44000		
3	Авансовый отчет №15 и приходный ордер №10 Приобретены малоценные инструменты Бобковым П.А.	650		
4	Приходный кассовый ордер№70 От Бобкова П.А. принят в кассу остаток аванса	150		
5	Счет №125ООО "Труд" и приходные ордера № 220-225 Акцептован счет за поступившие на склад материалы	37800		
6	Авансовый отчет №16 и приходный ордер №12 Заведующим хозяйством приобретены электролампочки	750		
7	Расходный кассовый ордер №60 Возмещен перерасход по авансовому отчету заведующему хозяйством Ильину В. Г.	50		
8	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности ООО "Труд"	34500		
9	Расходный кассовый ордер № 61 Выдано агенту по снабжению Бобкову на хозяйственные нужды	600		
10	Счет №190 ООО "Труд" и приходные ордера №226-230. Акцептован счет за поступившие на склад материалы	47400		

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы:
1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 принята Госдумой 21.10.95г. и часть 2 принята Госдумой 01.03.96 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 и 2.
3. Стандарты бухгалтерского учета с изменениями и дополнениями.
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению № 94н утвержден Министерством финансов от 31.10.2000 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности № 34 н от 29.07.98г.
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств №49 утвержден
Министерством финансов от 13.06.95 г.
7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 129-ФЗ от 21.11.96 г. Основная литература
8. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. - М.: Издательство" Дело и
Сервис", 2002.- 288 с.
9. Астахов В.А. Теория бухгалтерского учета. - Ростов н/Д: Издательский центр "Мар'Г", 2002.- 448с.
10. Сборник задач по бухгалтерскому учету / под ред. Шаровой Н.А., Успенского В.И., Ключникова В.М.- М.: "Финансы и статистика", 2004.-123с.
11. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. - М.: "Издательская группа ПРОСПЕКТ", 2006.-296с.
12. Шнейдман Л.З. Рекомендации по переходу на новый план счетов. - М.: Изд-во "Бухгалтерский
учет", 2003.-96С. Периодические подписные издания.
13. "Российская газета", "Финансовая газета", "Экономика и жизнь".
14. Журналы "Бухгалтерский учет", "Главбух".

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

АУДИТ

Методические пособия для самостоятельной работы студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту на предприятиях организуется для студентов четвертого курса факультета экономики и менеджмента.
Целью практики является:
Закрепление основных положений теории и принципов организации бухгалтерского учета, углубленная проработка отдельных теоретических аспектов финансового анализа, стандартов и норм аудита.
Изучение практики организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на конкретном предприятии.
Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы учета, анализа и аудита на предприятии.

РАБОЧЕЕ *МЕСТО СТУДЕНТА*

Практику по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту на предприятии студенты проходят под руководством главного бухгалтера или начальника финансового отдела. Работают в бухгалтерии и финансовом отделе. Желательно, чтобы студенты во время практики занимали штатные оплачиваемые должности.
Студенты во время практики полностью подчиняются внутреннему распорядку работы предприятия.

БАЛАНС ВРЕМЕНИ СТУДЕНТА

При выполнении всей работы в течение шестинедельной практики по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту на предприятии студент должен руководствоваться следующим примерным графиком распределения времени, отводимого на отдельные разделы программы практики:

1. Ознакомление с предприятием	3 дня
2. Работа в бухгалтерии	3 недели
3. Работа в финансовом отделе	2 недели
4. Оформление отчета и сдача отчета по практике	2 дня

Сбор материалов для научно–исследовательской работы проводится параллельно с выполнением других разделов практики. Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от университета могут изменить график работы студента. Отчет по практике каждый студент представляет самостоятельно. При оценке работы студента особое внимание обращается на глубину анализа системы учета, анализа и аудита на предприятии и на предложения по ее совершенствованию.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ

Студент должен изучить следующие особенности предприятия:
- история возникновения и развития предприятия;
- организационно – правовая форма предприятия;
- вид собственности (в случае акционерного общества показать распределение акций между акционерами);
- вид хозяйственной деятельности предприятия (промышленный, торговый, смешанный и т.д.);
- номенклатура производимой продукции, работ, услуг; специализация предприятия, основные виды продукции, работ и услуг (приложение 2);
- основные поставщики сырья, материалов (приложение 3) и потребители продукции, работ, услуг (приложение 4); основные конкуренты;

- структура предприятия в развернутом виде;
- численность профессиональных групп рабочих и специалистов (приложение 5);
- объем производства и реализации текущего года и предыдущих 2 – 3 лет в натуральном и стоимостном выражении;
- технико-экономические показатели работы предприятия и его основных производств за предшествующие 2 – 3 года.

Объем материалов в отчете 5-6 страниц.

РАБОТА В БУХГАЛТЕРИИ

Целью производственной практики по бухгалтерскому учету является приобретение практических навыков работы студентов, ознакомление с практикой работы предприятий. По результатам прохождения практики студент оформляет отчет, в котором отражаются основные итоги работы на практике по представленным ниже разделам. Для отражения особенностей постановки учета следует использовать специально разработанные таблицы и рисунки (см. таблицы 1-5). Основные хозяйственные операции отражаются в журнале хозяйственных операций (таблица 1).

Таблица 1.

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

В процессе практики студент должен изучить и проанализировать следующие направления учебной работы:

Задачи финансовой службы предприятия.

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Роль и основные задачи бухгалтерского учета на предприятии. Объекты бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета на предприятии. Основные стадии (этапы) учетного процесса. Структура и функции бухгалтерии. Структура бухгалтерского аппарата. Особенности специализации работников бухгалтерии.

Учет основных средств.

Учет наличия и движения основных средств. Порядок отнесения объектов к основным средствам. Основные пути поступления основных средств на предприятие. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от их способов поступления на предприятие. Синтетические и аналитические счета, используемые для учета основных средств. Первичные документы по учету движения основных средств. Отражение стоимости основных средств в бухгалтерской отчетности.

Учет амортизации и износа основных средств. Способы начисления износа. Отражение износа в документации предприятия. Синтетические счета для учета износа основных средств. Применение методов ускоренной амортизации на предприятии.

Учет ремонта основных средств. Списание затрат по ремонтному фонду на себестоимость продукции. Образование ремонтного фонда.

Учет аренды основных средств. Особенности составления договора аренды. Виды аренды основных средств. Учет долгосрочной аренды основных средств. Лизинг. Учет долгосрочной аренды у арендодателя.

Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Виды выбытия основных средств. Синтетические счета для учета выбытия основных средств. Порядок определения и отражения финансовых результатов от списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Отражение операций по выбытию основных средств в бухгалтерского отчетности – форма № 2 и № 5.

Отражение в учете результатов переоценки основных средств.

3. Особенности учета нематериальных активов. Виды нематериальных активов на предприятии. Порядок определения первоначальной оценки в зависимости от способа поступления основных средств на предприятие. Учет поступления нематериальных активов. Порядок оприходования нематериальных активов. Особенности начисления износа по нематериальным активам. Порядок определения норм износа нематериальных активов. Причины выбытия нематериальных активов. Порядок списания нематериальных активов. Первичные документы для учета движения нематериальных активов.
4. Учет материальных ценностей. Особенности учета производственных запасов на складе. Порядок ведения карточек складского учета. Первичные документы по учету движения материалов. Учет материалов в бухгалтерии. Учет поступления, отражения НДС, отпуска в производство, реализации и прочего выбытия. Варианты учета производственных запасов и методы оценки, в том числе используемые в международной практике. Влияние методов оценки на финансовые результаты деятельности предприятия. Учет расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей. Порядок и сроки проведения инвентаризации материальных ценностей. Приказ о проведении инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации. Порядок списания сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей.
5. Труд и его оплата. Ознакомление с действующими формами и системами оплаты труда. Начисление заработной платы. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты отпусков. Компенсации за неиспользованный отпуск. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок выдачи зарплаты. Расчеты с депонентами. Расчеты по единому социальному налогу.
6. Учет затрат на производство. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Используемые первичные документы для учета производственных затрат. Отражение производственных затрат в бухгалтерской отчетности.
7. Готовая продукция и способы ее оценки в балансе. Оценка готовой продукции и ее номенклатура. Используемые варианты учета готовой продукции. Характеристика действующих методов учета реализации продукции (работ, услуг). Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации. Учет готовой продукции на складе. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и реализации готовой продукции. Учет и распределение коммерческих расходов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок формирования финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и отражение их в бухгалтерской отчетности.
8. Денежные средства и расчеты. Порядок совершения и оформления операций по расчетному счету. Порядок открытия расчетных, текущих и иных счетов. Первичные документы для приема, выдачи и списания средств с расчетного счета. Отражение операций по расчетному счету в бухгалтерском учете. Составление отчета о расчетных счетах организации. Учет кассовых операций. Правила ведения и оформления кассовой книги и первичных кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражение результатов в учете. Установление лимита кассы, проверка кассовой дисциплины кредитным учреждением, в котором открыт расчетный счет организации. Меры финансовой ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины. Денежные документы и их учет. Формы расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи подотчетных сумм. Предоставление отчета о израсходованных суммах. Синтетический и аналитический учет

расчетов с подотчетными лицами. Порядок оформления командировочных расходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Виды расчетов по различным операциям с юридическими и физическими лицами, отражаемыми на счете 76.
9. Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования. Виды ценных бумаг. Документальное оформление финансовых вложений. Учет операций по движению ценных бумаг.
10. Учет фондов и финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет внереализационных операций. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли, фондов специального назначения и целевого финансирования. Реформация баланса. Система бухгалтерских счетов, используемых для отражения финансовых результатов.
11. Капитал, кредиты, займы. Учет собственного капитала. Учет резервного капитала. Учет кредитов банка и заемных средств.
12. Составление бухгалтерской отчетности. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Составление сводной бухгалтерской отчетности.
13. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. В зависимости от применяемой на данном предприятии формы учета следует рассмотреть состав учетных регистров:
журнально-ордерная форма – порядок ведения журналов-ордеров, главной книги,
мемориально-ордерная – мемориальные ордера (таблица 2), регистрационный журнал (таблица 3), главная книга (таблица 4),
журнал-главная – книга Журнал-Главная (таблица 5), книги, карточки,
упрощенная (используется малыми предприятиями) – Книга учета хозяйственных операций, ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений – форма № В-1, ведомость учета производственных запасов и готовой продукции – форма № В-2, ведомость учета затрат на производство – форма № В-3, ведомость учета денежных средств и фондов – форма № В-4, ведомость учета расчетов и прочих операций – форма № В-5, ведомость учета реализации – форма № В-6, ведомость учета расчетов с поставщиками – форма № В-7, ведомость учета заработной платы – форма № В-8, ведомость (шахматная) – форма № В-9 (таблица 6), оборотная ведомость (таблица 7), автоматизированная – распечатать образцы заполнения регистров бухгалтерского учета.
На основе изучения применяемых на предприятии регистров и форм бухгалтерского учета необходимо составить схему бухгалтерского учета по выбранной на предприятии форме (рисунок 1).

Таблица 2

Мемориальный ордер №___ за _____200__ г.

Основание (ссылка на документы или содержание записи)	По дебету счета	По кредиту счета	Сумма

Таблица 3

Регистрационный журнал за _____ 200__ г.

Порядковые номера мемориальных ордеров	Дата составления	Сумма по мемориальным ордерам

Таблица 4

Главная книга

Дебет						Кредит					
Дата	Номер мемориального ордера	Кредит счетов			Итого	Дата	Номер мемориального ордера	Дебет счетов			Итого

Таблица 5

ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ

Номер мемориального ордера	Дата	Сумма оборота	Строка	Основные средства		Износ основных средств		Товары		Касса		и т. д.
				дебет	Кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	

Таблица 6
Типовая форма В-9
ВЕДОМОСТЬ (ШАХМАТНАЯ) за _____ 2000 г.

Дебет счетов		С кредита счетов согласно ведомости							
		В-1		В-2		В-3		В-4	
Итого по кредиту счетов									
Дебет счетов		С кредита счетов согласно ведомости							Итого по дебету счетов
		В-5		В-6		В-7		В-8	
Итого по кредиту счетов									

Таблица 7
ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ

Номер счета	Сальдо на _____ 200__ г.		Обороты за _____ 200__ г.		Сальдо на _____ 200__ г.	
Итого						

АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Целью производственной практики по анализу хозяйственной деятельности является приобретение практических навыков студентами по проведению комплексного анализа хозяйственной деятельности.
Основными задачами анализа хозяйственной деятельности являются:
анализ производства и реализации продукции;
анализ трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы;
анализ использования основных средств;
анализ использования материальных ресурсов;
анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
анализ результатов деятельности предприятия.
Информационные источники анализа хозяйственной деятельности: план по труду; статистическая отчетность "Отчет по труду"; данные табельного учета и отдела кадров; баланс предприятия, форма №1; форма №5 "Приложение к балансу" раздел№2 "Состав и движение основных средств"; форма №11 "Отчет о наличии и движении основных средств", "Баланс производственной мощности"; данные о переоценке основных средств; план технического развития; план материально-технического развития; отчет "О затратах на производство и реализацию продукции"; данные оперативного и аналитического учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов; плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции; данные аналитического учета по счетам результатов; форма №2 "Отчет о прибылях и убытках"; форма №3 "Отчет о движении капитала"; бизнес-план предприятия.
Анализ производства и реализации продукции включает в себя:
-анализ динамики выпуска и реализации продукции путем расчета базисных и цепных темпов роста (приложение 6);
-оценку выполнения плана по производству и реализации продукции на основе определения абсолютных и относительных изменений фактических показателей по сравнению с плановыми (приложение 7);
-анализ ассортимента и структуры продукции, заключающийся в оценке изменений в структуре произведенной продукции и их влияния на объем выпуска продукции (приложение 8);
-анализ качества продукции на основе обобщающих показателей (приложение 9).
Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы заключается в:
-анализе обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами путем сравнения фактического количества работников по категориям и профессиям с плановой потребностью и качественного состава работников по признакам: возраст, стаж работы, образование и т.п. (приложение 10);
-анализе движения рабочей силы (приложение 11);
-анализе интенсивности использования трудовых ресурсов (приложение 12);
-анализе эффективности использования фонда оплаты труда (приложение 13).
Анализ использования основных средств предприятия складывается из:
-анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства путем изучения их объема, динамики и структуры и изменений в абсолютном и относительном выражении (приложение 14); расчета показателей характеризующих фондовооруженность и техническую вооруженность труда, движение и техническое состояние ОПФ (приложение 15);
-анализа интенсивности и эффективности использования ОПФ на основе показателей фондорентабельности, фондоотдачи, фондоемкости, относительной экономии основных фондов (приложение 16) и степени использования производственной мощности предприятия (приложение 17);

-анализа использования технологического оборудования на основе системы показателей, характеризующих степень использования наличного оборудования, экстенсивной загрузки оборудования и интенсивности работы оборудования (приложение 18).
Анализ использования материальных ресурсов заключается в анализе эффективности использования материальных ресурсов путем расчета обобщающих и частных показателей (приложение 19):
-прибыль на рубль материальных затрат;
-материалоотдача;
-материалоемкость;
-коэффициент соотношения темпов роста объемов производства и материальных затрат.
Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) проводится путем сравнения плановых и фактических значений полной себестоимости по элементам; расчета удельных весов элементов себестоимости в общей величине и определении их изменений. Кроме того, анализируются отдельные статьи себестоимости и затраты на рубль произведенной продукции (приложение 20, 21).
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия заключается в изучении динамики различных показателей прибыли и рентабельности, (приложение 22, 23).
По результатам анализа, составляется отчет, в котором отражаются в динамике основные показатели хозяйственной деятельности предприятия, причины их изменения за рассматриваемый период, предлагаются мероприятия, направленные на повышение эффективности работы предприятия.

АУДИТ

Цель и задачи данного раздела практики:

Оценить состояние бухгалтерского учета на предприятии.
Проверить достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Составить программу проведения аудиторской проверки по каждому направлению проверки.
Дать рекомендации по вопросам ведения бухгалтерского учета, налогообложения, укреплению финансового состояния предприятия,
Составить отчет и аудиторское заключение.
Приступая к проведению аудиторской проверки предприятия, студент должен четко представлять, какие сведения он должен собрать и из каких источников они могут быть им получены.
Студент должен четко разграничивать: 1. Внутреннюю нормативную базу (учетную политику, различные инструкции и методики по организации бухгалтерского учета, документооборота, составление внутренней отчетности проверяемого предприятия). 2. Внешнюю нормативную базу (законы, постановления, положения, методичные материалы по бухгалтерскому учету, отчетности), налогообложению, хозяйственному праву и аудиторские стандарты.

Методика проведения аудиторской проверки

Студенту необходимо обратить особое внимание на содержание учетной политики предприятия, ее соответствие действующему законодательству и особенности функционирования предприятия.
Студенту в процессе необходимо ознакомится и с различными документами, содержащими исчерпывающую информацию о деятельности предприятия. Это учредительные и другие общие документы предприятия: приказы, распоряжения, штатное расписание, инструкции, протоколы собраний учредителей, хозяйственные договоры, первичные документы и учетные регистры по всем статьям бухгалтерского учета и отчетность.
В процессе экспертизы студент должен установить юридический статус клиента и его право функционирования в соответствии с действующим законодательством, используя следующие документы: устав (положения) и учредительный договор (для акционерного общества проспект эмиссии и реестр акционеров); свидетельства о регистрации в налоговом органе, органе государственной статистике в фондах; договоры с банками об открытии счетов, протоколы собраний учредителей (акционеров); документы связанные с приватизацией и акционированием предприятия. Документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, земельные участки и другое; приказы и распоряжения исполнительной дирекции и другие внутренние документы.

Аудит основных средств

В программе аудита с основными средствами (ОС) студентам должны быть сформулированы следующие задачи:
изучения условий хранения и эксплуатации ОС, их состава и структуры;
подтверждение правильности оформления и отражения в учете операций с ОС;
подтверждение размеров наличной амортизации по ОС и достоверности отражения ее в учете;
установление объемов выполняемых ремонтов ОС и правильности отражения расходов по их проведению в учете в зависимости от выбранного на предприятии метода;

подтверждение итогов проведенной в отчетном году переоценке ОС;
оценка качества проведенной перед составлением годового отчета инвентаризации ОС.

Аудит нематериальных активов

Для того, чтобы студент мог сформулировать объективное мнение о достоверности и законности операций, осуществленных на проверяемом им предприятии, с нематериальными активами (НА) ему необходимо решить следующие задачи:
изучить состав и структуру НА по данным первичных документов и учетных расчетов, порядка их эксплуатации;
подтвердить право собственника на объекты НА;
установить правильность отражения в учете операций с НА;
оценить качество инвентаризации НА.

Аудит финансовых вложений

Проверку операций с финансовыми вложениями нужно проводить по пяти направлениям: существование; оценка; права и обязанности; представление и раскрытие.

Аудит материально производственных запасов

В ходе проверки по данному направлению студент должен решить следующие задачи:
изучение состава материально-производственных запасов, ознакомление с условиями их хранения;
подтверждение правильности оценки запасов и отражения операций по их поступлению и использованию (реализации) в учете;
оценка системы внутреннего контроля за использованием сырья и материалов в производстве;
подтверждение достоверности определение и отражения в учете операций по начислению износа МБП;
оценка качества проводимых инвестиций материально-производственных запасов.

Аудит операций с денежными средствами

Эта проверка включает в себя: проверку кассовых, банковских и валютных операций. Основная цель проверки – это установление законности, достоверности и целесообразности совершения операций с денежными средствами предприятия, правильности их отражения в учете.
В ходе аудита операций с денежными средствами студент должен решить следующие задачи:
ознакомление с условиями хранения наличных денег, ценных бумаг и других денежных документов в кассе;
изучение фактического порядка документального оформления операций по приходу и расходу денежных средств, ведение кассовой книги, учета кассовых операций;
проверка соблюдения кассовой дисциплины (своевременности и полноты оприходования наличных денег в кассе и возврата в банк сверхлимитных остатков денежных средств, установленных правил расчетов наличными деньгами с юридическими лицами, порядка выдачи и возврата в кассу подотчетных сумм, целевого использования полученных из банка по чекам денежных средств и др.);
установление количества открытых в банках рублевых и валютных счетов, законности совершения операций по каждому счету;

определения законности и целесообразности операций по поступлению и списанию средств с банковских счетов предприятия (в том числе валютных), правильности их отражения в учете;
проверка состояния платежно-расчетной дисциплины по заключенным договорам.

Аудит затрат на производство

Целью аудита учета затрат на производства является установление обоснованности формирования и правильности учета издержек производства.
Студент в ходе данной проверке должен решить следующие задачи:
оценка обыкновенности применяемого метода учета затрат, варианта сводного учета затрат, методов распределения общепроизводственных расходов;
подтверждение достоверности оформления и отражения в учете прямых и накладных (косвенных) расходов;
подтверждение правильности включение в себестоимость отдельных видов затрат, в том числе нормируемых;
оценка качества инвестиций незавершенного производства;
арифметический контроль показателей себестоимости по данным сводного учета.

Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации

Цель осуществления проверки по данному направлению – это установление полноты оприходования готовой продукции, правильности исчисления выручки от реализации и себестоимость реализованной продукции.
В ходе данной проверки студент должен решить следующие задачи:
подтверждение обыкновенности выбора и правильности применения варианта оценке готовой продукции;
установление полноты оприходования готовой продукции;
подтверждение объемов отгруженной и реализованной продукции;
подтверждение себестоимости отгруженной и реализованной продукции.

Аудиторская проверка расчетных операций

Цели аудита расчетных операций – это оценка правильности организации учета расчетов на предприятии, подтверждение законности образование дебиторской и кредиторской задолжности, ее достоверности и реальности погашения.
Аудит расчетных операций следует осуществлять по следующим направлениям:
Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, покупателями, разными кредиторами и дебиторами, при этом студенту необходимо решить такие задачи:
установление наличия и правильности оформления документов по поставке товарно-материальных ценностей (договоров, актов сверки расчетов и др.);
выполнение правильности осуществления и учета расчетов за полученные и поставленные материальные ценности и услуги, оплаченные денежными средствами, с использованием векселей, путем зачета взаимных требований и т.п.;
определение правильности оценки полученных и отгруженных товаров (работ, услуг) при бартерных сделках;
подтверждение полноты и своевременности оприходования полученных товаров и учета выполненных работ;
установление правильности оформления и отражение в учете полученных и выданных авансов, предъявленных претензий;
выявление правильности отражения по соответствующим статьям баланса сумм дебиторской и кредиторской задолжности;

установление причин и давности образования задолжности по расчетам, определение реальности и пути погашения дебиторской задолжности
Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
В ходе проверки кредитов и займов студенту предстоит установить:
правильно ли оформлены договоры займа;
использовался ли проверяемым предприятием кредит банка по целевому назначению;
своевременно ли им погашались задолженность по кредиту и займу, а так же проценты;
правильно ли отражались в учете операции по полученным кредитам и займам, включая начисление и перечисление процентов;
достоверен ли аналитический и синтетический учет расчетов по кредитам и займам:
правильно ли отражены курсовые разницы по кредитам, получаемым в валюте.
Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
Целью аудита расчетов с персоналом является проверка соблюдения действующего законодательства о труде, правильности начисления заработной платы и удержания из нее, документального оформления и отражения в учете всех видов расчетов между предприятием и его работниками.
В ходе проверки по данному направлению студент должен решить ряд задач:
подтверждение достоверности производимых начинаний и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете;
установление законности и полноты удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу предприятия, бюджета, пенсионного фонда, других юридических и физических лиц;
проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
оценка мер, принимаемых администрацией, проверяемого предприятия по своевременному взысканию задолжности с работников (по подотчетным суммам, по факторам недостач и порчи ценностей, возврату ауд и др.).
Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Целью аудита по данному направлению является подтверждение правильности расчетов, полноты и своевременности перечисления в бюджет и внебюджетные фонды налогов, сборов и платежей:
состояние внутреннего контроля этих расчетов (путем митирования);
правильность определения налогооблагаемой базы (с помощью таких приемов контроля, как прослеживание, сканирование, сверка документов и расчетов учета);
правильность применения ставок налогов, сборов и платежей (прием прослеживания, пересчета);
правильность применения льгот при расчете и уплате налогов (путем прослеживания сверки с нормативными материалами, изучения особенностей организации);
правильность возмещения НДС из бюджета по приобретенным ресурсам (путем прослеживания, изучения первичных документов, пересчета арифметических данных);
полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности (путем проверки платежных документов, налоговых расчетов);
правильность оформления наложенных платежно-расчетных документов и отражение в учете операций по начислению и уплате налоговых платежей (путем сканирования, сверки данных различных расчетов учета).

Аудиторская проверка хозяйственных операций по формированию финансовых результатов и использования прибыли

Целью аудита по данному направлению является установление достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков предприятия, законности распределения и использования чистой прибыли.
В ходе проверки правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли студент должен решить следующие задачи:
установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от реализации продукции, основных средств и другого имущества:
проанализировав правильность учета доходов и расходов от внереализационных операций;
выяснить обоснованность формирования и использования средств различных фондов, создаваемых за счет прибыли.
Студенту следует обратить внимание на то, что результаты проверки правильности определения прибыли от реализации в значительной степени зависит от качества проведения контрольных процедур на предыдущих стадиях аудита предприятия, в частности на этапах контроля процесса производства и реализации продукции, проверки основных средств и другого имущества, аудита расчетных операций. Правильное исчисление выручки от реализации и себестоимости реализованной продукции, выручки и расходов, связанных с реализацией другого имущества, объективно предопределяет и точной подачей финансового результата по этим операциям. Студенту достаточно констатировать соответствие сумм прибыли, отраженных в учетных ……. счетам 46 и реализация продукции (работ, услуг), 47 «Реализация и прочее выбытие основных средств» и 48 «Реализация прочих актов» аналогичным суммам, зафиксированным в учетных по счету 80 «Прибыли и убытки».

Аудит соответствия финансовой отчетности требованиям действующего законодательства

Проверка различных объектов контроля, проведенная согласно программе и плану аудита, позволяет собрать достаточное количественных аудиторских доказательств для оценки полноту и достоверности показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.
Аудиту подвергаются все фирмы, составляющие бухгалтерскую отчетность предприятия:
бухгалтерский баланс (ф. N1);
отсчет о прибылях и убытках (ф. N2);
отчет о движении комитета (ф. N3);
отчет от движении денежных средств (ф. N4);
приложение к бухгалтерскому балансу (ф. N5);
другие формы (включая расчеты и декларации по налогам), введенные нормативными документами;
учетная политика;
пояснительная записка к годовому отчету.
Оформление результатов аудиторской проверки на предприятии.
После проведение всех необходимых процедур проверки студент должен оценить полноту и качество выполнения им всех пунктов плана и программы аудита. Кроме этого он должен провести систематизацию и аналитический обзор результатов проверки, чтобы составить в отчете по практике аудиторское заключение.
Систематизация результатов проверки заключается в приведение в определенную последовательность всех полученных результатов.
Студенту необходимо сгруппировать данные по результатам проверки (учет основных средств, учет материально-производственных законов и т.д.), а внутри разделов по аналитическим и другим признакам.
По результатам осуществленной проверки студенту необходимо наряду с обязательным представлением аудиторского заключения подготовить также письменный отчет (отчет аудитора). Этот должен в обязательном порядке содержать:
реквизиты аудитора и проверяемого им предприятия;
указание периода, за который аудитором (студенту) проводилась проверка;
выявленные существенные нарушения в организации бухгалтерского учета, в системе внутреннего контроля и в отчетности;
методика аудита;
перечень основных направлений бухгалтерского учета, подвергнутых проверки;
количественная оценка влияния выявленных отклонений на показатели отчетности;
ссылки на нормативные акты, положения которых были нарушены.
Вторым документом, который должен составить студент после осуществления проверки предприятия является аудиторское заключение. Оно представляет собой мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение составляется в соответствии с требованиями, сформированными в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности».
По результатам проведенного аудита бухгалтерской отчетности предприятия студент должен выразить мнение о достоверности этой отчетности в данной из следующих форм:
Безусловно, положительное заключение (означает, что отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существующих аспектах отражение активов и пассивов предприятия на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности, за отчетный период исходя из требований действующих нормативных актов).
Условно положительное заключение (означает, что за исключением определенных в аудиторском заключении обстоятельств отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов предприятия на

отчетную дату и финансовых результатов его деятельности, за отчетный период исходя из требований действующих нормативных актов).
Отрицательное заключение (означает, что в связи с определенными обстоятельствами отчетность подготовлена таким образом, что она не обеспечивает во всех существенных аспектах отражение всех активов и пассивов предприятия на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности на отчетный период исходя из требований действующих нормативных актов).
Заключение с отказом выражения своего мнения о достоверности отчетности, т.е. отказ от выдачи заключения (означает, что в результате определенных обстоятельств аудитор не может выразить и не выражает мнение о бухгалтерской отчетности предприятия в одной из приведенных выше форм).

Аудиторское заключение должно состоять из трех частей:

I часть. Вводная. Она должна содержать название документа – «Аудиторское заключение аудитора _____ о достоверности бухгалтерской отчетности предприятия _____ за _____ год» и представляет собой общие сведения об аудиторе (N, дата выдачи и срок действия лицензии, наименование органа выдавшего ее, Ф.И.О. аудитора, данные из квалификационного аттестата).
II часть. Аналитическая. Она должна представлять собой отчет аудитора (студента) предприятию об основных результатах проверки состояния внутреннего контроля, учета и отчетности, а также соблюдение предприятием действующего законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
Аналитическая часть должна содержать название данной части – «Отчет аудитора», кому она адресована (администрации), наименование предприятия, объект аудита, общие результаты проверки состояния внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение предприятием действующего законодательства в финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия. Результаты проверки излагаются студентом в произвольной форме.
III часть. Итоговая часть. Она представляет собой мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности предприятия и должна включать: название данной части, кому адресована, название предприятия, объект аудита («Заключение аудитора о бухгалтерской отчетности предприятия за _ год»), распределение ответственности предприятия и аудитора за подготовку отчетности (предприятие несет ответственность за подготовку и достоверность, представляемой отчетности, а аудитор – за высказанное мнение о достоверности отчетности), указание на нормативный акт, в соответствии с которым проводился аудит, изложение обстоятельств, приведших к составлению аудиторского заключения, от личного от безусловно положительного, мнение аудитора о достоверности отчетности, дату аудиторского заключения (устанавливается не ранее даты подписания бухгалтерской отчетности).
Источниками информации, которыми должен пользоваться студент при проведении аудиторской проверки по перечисленным выше направлениям являются:
договоры купли-продажи ОС, НА, ценных бумаг;
договоры поставки продукции, авторские договора;
договоры гражданско-правового характера (подряда, трудовые договора);
акты накладные приемки-передачи ОС (ф. № ОС-1), объектов на акты приемки-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов (ф. № ОС-3), акты ввода в эксплуатацию, инвентарные карточки учета ОС (ф. № ОС-6), акты на списание ОС (ф. № ОС-4);
инвентарные книги, инвентарные списки ОС (ф. № ОС-9).
карточки учета движения ОС (ф. № ОС-8).
разработанные таблицы (ф. № 6, по расчету сумм амортизационных отчислений);

дефекты ведомости, наряды-заказы на ремонт ОС;
договор на передачу (получение) в аренду объектов ОС;
свидетельство на право пользования, лицензии;
протоколы о внесении объектов НА в уставный капитал (совместную деятельность) и согласовании их стоимости;
карточки учета НА (ф. № НМА-1), описи инвентарных карточек НА, инвентарные книги НА, акты списания НА;
протоколы собраний учредителей, разработанные таблицы по расчету амортизационных отчислений;
копии учредительных документов, выписки из реестра акционеров, сертификаты акций и др. ценные бумаги;
депозитные договоры, договоры займа, книга регистрации ценных бумаг;
договоры поставки, накладные, товарно-транспортные накладные (ф. № М-5 и М-6), приходные ордера (ф. № М-4);
акты приемки материалов (ф. № М-7), накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов (ф. № М-11), лимитно-заборные карты (ф. № М-8 и М-9), акты-требования на замену (дополнительный отпуск) материалов (ф. № М-10), карточки складского учета материалов (ф. № М-12), реестры карточек (ф. № М-13);
инвентаризационные описи МПЗ, описи учета МБП, акты списания МБП (ф. № МБ-8), договоры с материально-ответственными лицами;
накладные, счета-фактуры, книга покупок, книга продаж;
кассовая книга, отчеты кассира с приложением первичных документов (приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости, квитанции и т.д.), чековые денежные книжки;
выписки банков по рублевым и валютным счетам с приложением первичных документов (платежные поручения, платежные требования-поручения, авизо и пр.);
журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, платежных поручений;
карточки (ведомости) по заказам, разработочные таблицы по распределению заработной платы, отчисление на социальные нужды, услуг вспомогательных производств;
ведомости распределения общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, листки-расформировки, справки-расчеты о распределении расчетов будущих периодов, акты (ведомости) по инвентаризации незавершенного производства, ведомость сводного учета затрат на производство, журналы-ордера;
карточки складного учета готовой продукции, прейскурант, договоры на поставку продукции, накладные на отпуск готовой продукции, документы, подтверждающие поступление выручки;
штатное расписание, положение, приказы, распоряжения, контракты, договоры личного страхования, на выдачу ссуд, продажу товаров в кредит и пр.;
табели учета использования рабочего времени, наряды, путевые листы, листки временной нетрудоспособности, лицевые счета и налоговые карточки работников, авансовые отчеты с приложенными к ним первичными документами;
расчетные ведомости по начислению заработной платы, расчеты (налоговые декларации) по отдельным налогам и платежам;
главная книга, учетные регистры по счетам соответствующим направлениям проверки;
бухгалтерский баланс (ф. №1); отчет о прибылях и убытках (ф. № 2), отчет о движении капитала (ф. № 3), отчет о движении денежных средств (ф. №4), приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Необходимо, чтобы руководитель предприятия и руководители подразделений провели со студентами беседы о специализации предприятия, технологическом процессе, производственно-хозяйственной деятельности, сфере деятельности подразделений, перспективах развития предприятия и задачах, стоящих перед коллективом предприятия.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ

На основе типовой программы руководители практики утверждают календарный график работы для студента или группы студентов применительно к конкретным условиям предприятия с указанием рабочих мест и сроков работы на них. График прохождения практики должен быть увязан с балансом времени пребывания студента на рабочих местах. Возможно изменение последовательности прохождения практики на рабочих местах.
Во время практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия и находятся на табельном учете. Каждый практикант включается в состав отделов и работает полный рабочий день.
Студенты должны вести дневник, в котором отражается вся работа, выполненная во время практики.
Руководитель практики от предприятия ежедневно наблюдает за работой студента, дает ему указания и помогает выполнению работ.
Руководитель практики от университета проверяет выполнение программы и графика работы студента, отсутствие дублирования в отчетах студентов, ведение дневника, консультирует и дает указания.
Руководители практики делают отметки о выполнении студентом плана и замечания по его работе в дневнике. В конце практики в дневнике записываются отзывы руководителей о работе студента и выставляется соответствующая оценка.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета по практике производится по мере накопления материала. К окончанию практики отчет должен быть полностью закончен.
Отчет составляется в соответствии с программой практики и должен соответствовать указаниям к оформлению отчета, данным в отдельных разделах программы практики.
Отчет является основным документом, отражающим проделанную студентом работу по приобретению практических навыков, органически связанных с теоретическими курсами, изученными университете, а также показывающим умении студента анализировать и обобщать цифровой материал, делать самостоятельные выводы и предложения.
Отчет по практике должен быть четко и грамотно и аккуратно оформлен в соответствии с требованиями к печатным работам, иметь титульный лист по форме, приведенной в приложении 1 к программе практики.
Отдельные части отчета должны быть представлены в следующем порядке:
Титульный лист отчета.
Оглавление с указанием страниц.
Характеристика предприятия.
Работа в бухгалтерии.
Работа в финансовом отделе.
Выводы и предложения.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет и дневник проверяются и заверяются руководителем практики от предприятия на последней неделе прохождения практики. Руководитель практики от предприятия дает развернутую характеристику работы студента.
Прием зачета с выставлением оценки производится в последние дни практики на предприятии совместно руководителями от предприятия и университета. Если на предприятии работала небольшая группа студентов и преподаватель не может совместно с руководителем практики поставить зачет студенту, то руководитель от предприятия выставляет оценку, мотивируя ее характеристикой работы студента. В этом случае зачет студенту будет проставлен преподавателем по возвращению студента в университет с учетом оценки, поставленной руководителем практики.
После возвращения в университет студент обязан сдать на кафедру следующие материалы:
Отчет по практике.
Дневник по практике.
Направление на практику.
Программу практики.
Завершением практики является проведение итоговой конференции студентов, на которой рассматриваются следующие вопросы:
трудности в выполнении разделов программы практики и их причины;
круг вопросов, недостаточно освещенных в курсах бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и аудита;
обеспечение руководства практикой;
условия прохождения практики;
недостатки проведения практики и пути их устранения;
пригодность данного предприятия как базы для проведения практики.

ЛИТЕРАТУРА

1. Абрютина М.С., Грачев А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во «дело и сервис», 1998.
2. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ. – М.: «ДИС», 1997.
3. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности. – М.: Финансы и статистика, 1997.
4. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. 2-ое изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000.
5. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000.
6. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия; - е изд., перераб. и доп. – Минск: ООО «Новое знание», 2000.
8. Финансовый менеджмент/Под ред. Н.Ф. Самсонова: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 1999.
9. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятия. – М.: ИНФРА, 1998.
10. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2000.

Приложение 1

(титульный лист отчета)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Московский государственный текстильный университет
имени А. Н. Косыгина

ОТЧЕТ
о практике по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту
на _____
(наименование предприятия)
с_____200__г.
по _____200__г.
Студент гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Руководитель практики от предприятия
(должность, фамилия, имя, отчество)
Руководитель практики от университета
(должность, фамилия, имя, отчество)

Москва 200__г.

Приложение 2

Ассортимент и объем произведенной продукции в 199_ – 200_ гг.

Ассортимент продукции	Объем производства			
	199_г.		200_г.	
Всего				
1				
Итого				
2				
Итого				
3				
Итого				

Приложение 3

Основные поставщики сырья в 199_ – 200_ гг.

Поставщик	Объем поставок	
	199_г.	200_г.
Итого		

Приложение 4

Основные потребители продукции

Покупатели	199_г.		200_г.	
	Удельный вес, %	Выручка от реализации, руб.	Удельный вес, %	Выручка от реализации, руб.
Реализация по предоплате				
Итого:				

Приложение 5
Трудовые показатели

Наименование показателей	199_г.	200_г.
1	2	3
1.Численность работающих, чел., в том числе: рабочие руководители специалисты		
2.Фонд заработной платы всего, тыс. руб., в том числе: рабочие руководители специалисты		
3.Среднемесячная заработная плата одного работающего, руб., в том числе: рабочие руководители специалисты		
4.Среднемесячный доход одного работающего, руб.		
1	2	3
5.Минимальная тарифная ставка: в первом квартале в четвертом квартале		
6.Отлата простоя, тыс. руб.		
7.Оплата пособий по сокращению, руб.		
8.Сокращено работников, чел.		

Приложение 6

Динамика производства и реализации продукции, тыс. руб.

Год	Объем производства в текущих ценах	Индекс цен	Объем производства в ценах базового года	Темпы роста производства		Объем реализации	Темпы роста реализации	
				базисные	цепные		базисные	цепные

Приложение 7

Анализ выполнения плана по выпуску и реализации продукции предприятия_____ за 200_ г., тыс. руб.

Вид продукции	Объем производства продукции в плановых ценах				Объем реализации продукции			
	план	факт	+;-	% к плану	план	факт	+;-	% к плану
Итого								

Приложение 8

Анализ ассортимента и структуры продукции

Вид продукции	Цена, руб	Объем производства продукции, шт.		Структура продукции,%		Выпуск продукции в ценах плана, тыс.руб.			Изменение выпуска за счет структуры, тыс.руб.
		план	факт	план	факт	план	факт при план. структуре	факт	
Итого									

Приложение 9

Анализ обобщающих показателей качества продукции

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	
		план	факт
Средневзвешенный балл качества продукции			
Удельный вес, %:			
продукции высшего качества			
экспортируемой продукции			
забракованной продукции			
зарекламируемой продукции			

Приложение 10

Качественный состав трудовых ресурсов предприятия

Группа рабочих	Численность рабочих на конец года		Удельный вес, %	
	прошлый год	отчетный год	прошлый год	отчетный год
По возрасту, лет:				
Итого				
По образованию:				
Итого				
По трудовому стажу, лет:				
Итого				

Приложение 11

Анализ движения рабочей силы

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение, %
Численность промышленно- производственного персонала на начало года			
Принято на работу			
Выбыло, в том числе			
по собственному желанию			
уволено			
Численность персонала на конец года			
Среднесписочная численность персонала			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести кадров			
Коэффициент постоянства кадров			

Приложение 12

Анализ использования трудовых ресурсов

Показатель	План	Факт	Отклонение, %
Среднегодовая численность ППП			
в том числе рабочих			
Удельный вес рабочих			
Отработано дней одним рабочим за год, дни			
Отработано часов всеми рабочими, час			
Средняя продолжительность рабочего дня,час			
Производство продукции в плановых ценах, руб.			
Среднегодовая выработка одного работника, руб.			
Выработка рабочего:			
среднегодовая, руб.			
среднедневная, руб			
среднечасовая, руб.			

Приложение 13

Анализ эффективности использования фонда оплаты труда, руб.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год		Отклонение, %
		план	факт	
Производство продукции на рубль зарплаты				
Выручка на рубль зарплаты				
Сумма балансовой прибыли на рубль зарплаты				
Сумма чистой прибыли на рубль зарплаты				

Приложение 14

Анализ объема и структуры основных средств по состоянии на_____

Вид основных средств	Прошлый год		Отчетный год		Изменение (+,-)	
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %
Итого						

Приложение 15

Анализ движения и технического состояния основных средств

Показатель	Уровень показателя		
	прошлый год	отчетный год	изменение
Коэффициент обновления, %			
Срок обновления, лет			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент прироста			
Коэффициент износа			
Коэффициент годности			
Средний возраст оборудования			

Приложение 16

Анализ интенсивного и эффективного использования основных средств

Показатель	План	Факт	Отклонение, %
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.			
Объем выпуска продукции, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость, тыс. руб:			
основных производственных фондов			
их активной части			
единицы оборудования			
Удельный вес активной части ОПФ			
Удельный вес действующего оборудования в активной части ОПФ			
Фондорентабельность, %			
Фондоотдача ОПФ, руб.			
Фондоотдача активной части фондов			
Фондоотдача действующего оборудования			
Фондоемкость			

Приложение 17

Анализ использования производственной мощности

Показатель	План	Факт	Отклонение, %
Выпуск продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.			
Производственная мощность в сопоставимых ценах, тыс. руб.			
Прирост производственной мощности за счет:			
ввода в действие нового и модернизированного оборудования			
реконструкции			
Степень использования мощности, %			
Производственная площадь, м ^{2}			
Выпуск продукции на 1 м ^{2} производственной площади, тыс. руб.			

Приложение 18

Анализ использования технологического оборудования

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменения
Коэффициент использования парка наличного оборудования			
Коэффициент использования парка установленного оборудования			
Коэффициент использования календарного фонда времени			
Коэффициент использования режимного фонда времени			
Коэффициент использования планового фонда времени			
Коэффициент интенсивной загрузки			
Коэффициент интегральной загрузки			

Приложение 19

Анализ использования материальных ресурсов

Показатель	План	Факт	Абсолютное изменение	Относительное изменение
Прибыль на рубль материальных затрат				
Материалоотдача				
Материалоемкость				
Удельная материалоемкость				
Коэффициент соотношения темпов роста объемов производства и материальных затрат				

Приложение 20

Анализ элементов затрат на производство продукции

Элементы затрат	Сумма затрат, тыс. руб.				Структура, %			
	план	факт	абс.	отн.	план	факт	абс.	отн.
Полная себестоимость								
в том числе переменные затраты постоянные затраты								

Приложение 21

Анализ статей затрат на производство продукции

Статьи затрат	Сумма затрат, тыс. руб.				Структура, %			
	план	факт	абс.	отн.	план	факт	абс.	отн.
Итого								

Приложение 22

Анализ состава, динамики и выполнения плана по прибыли

Показатель	Прошлый год		Отчетный год			
	сумма, тыс. руб	доля, %	план		факт	
			сумма, тыс. руб	доля, %	сумма, тыс. руб	доля, %

Приложение 23

Анализ показателей рентабельности

Показатель	План	Факт	Абсолютное изменение	Относительное изменение
Рентабельность производственной деятельности				
Рентабельность продаж				
Рентабельность капитала				

727

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Методические пособия для самостоятельной работы студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Введение
1. Анализ рыночной деятельности предприятия
1.1. Краткая характеристика предприятия
1.2. Анализ конъюнктуры рынка
1.3. Диагностика конкурентной среды предприятия
1.4. Анализ оценки конкурентоспособности предприятия
2. Технико-экономический анализ деятельности предприятия
2.1. Анализ показателей производственной деятельности предприятия
2.2. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
2.3. Анализ производительности труда
2.4. Анализ основных экономических результатов деятельности предприятия
2.5. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
Заключение

1. Анализ рыночной деятельности предприятия

1.1. Краткая характеристика предприятия

В данном разделе отразить:
- история возникновения;
- этапы развития;
- форма собственности, организационно-правовая форма;
- характеристика видов продукции и оказываемых услуг с учетом их конкурентоспособности на рынке;
- анализ производственной и организационной структуры предприятия (отметить положительные, отрицательные черты существующих структур, принципы их построения) и возможности совершенствования.

Характеристика объекта заканчивается таблицей с динамическими рядами основных технико-экономических показателей работы объекта за последние годы.

1. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

Таблица 1.

Основные и финансово-экономические показатели работы предприятия «……»

Наименование показателя	Годы		Отклонения	
	факт.за xxx1 г.	фактич. за xxx2 г.	Абсолютное (гр3-гр2)	Относительное гр3\гр2*100 (%)-100
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. (в сопоставимых ценах)				
Дебиторская задолженность на конец периода, тыс. руб. (%) к выручке в том числе просроченная, тыс. руб.				
3. Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.				
4. Среднесписочная численность работающих, чел.				
5.Фонд зарплаты работающих , тыс. руб.				
6. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.р.				
7.Финансовые результаты деятельности (прибыль (+), убыток (-) , тыс .р.				
8. Среднегодовая выработка работающего, тыс.р.				
9. Затраты на 1 руб. товарной продукции, руб.				

10. Среднемесячная зарплата работающего, тыс.р.				
11. Затраты зарплаты на 1 руб. товарной продукции руб.				
12. Фондоотдача, руб./руб.				
13. Фондоёмкость, руб./руб.				
14.Фондовооруженность труда, тыс. руб./чел.				
15. Рентабельность общая, %.				

Доля роста объема реализации за счет роста производительности труда нами определена по формуле

$$Д_{р.о.} = 100 - \frac{P_{и} \cdot 100}{P_{о.р.}}$$

где Дро – доля роста объема за счет роста производительности труда, в %;
Рч – рост численности работающих, в %
Ро.р. – рост объема реализации, в %

1.2. Анализ конъюнктуры рынка

Обзор конъюнктуры рынка должен состоять из следующих частей:
- анализ предложения на данном рынке;
- анализ спроса населения;
- анализ цены и тенденции ее изменения.

При анализе предложения представляются данные производства и реализации продукции предприятия (подразделения), его конкурентов с указанием причин изменения объемов выпуска (техническое совершенствование, внедрение новых технологий, изменение спроса, повышение качества продукции и другое). Особо анализируются тенденции появления и развития производства новых видов продукции, факторы, влияющие на этот процесс, далее представляется анализ динамики загрузки производственных мощностей и их резервов. Выявляются процессы концентрации и специализации производства, их рационализация, динамика издержек производства.

Далее производится анализ спроса населения в целом, конкурентоспособности продукции по качеству, техническим показателям и прочим характеристикам, интенсивности внедрения на рынок новых видов продукции по профилю анализируемого предприятия (подразделения). Здесь же изучаются и анализируются группы потребителей, их персональные характеристики, а именно численный, половозрастной состав, уровень доходов и перспективы его увеличения, интенсивность потребления и другое, а также реальные и желаемые формы и методы сбыта продукции. Ниже представлена форма для определения спроса потребителей услуг.

Характеристика основных групп потребителей услуг предприятия

№/п.п.	Показатель	Уровень дохода в месяц на одну семью, т.р.				Среднегодовое количество раз обращений к услугам на 1 семью
		до _____	от _____ до _____	от _____ до _____	свыше _____	

1	Среднегодовой доход в расчете на 1 члена семьи					
2.	Количество раз обращений к услугам в год -- виды услуг-					
3.	Удельный вес группы потребителей услуг:-					

Модель фактического спроса на услуге имеет следующий вид:

$$C = \left(\frac{У}{100} \bullet Д \bullet Ч \bullet \frac{\Delta Ч}{100} \right) \bullet Кэ$$

где С - величина фактического спроса на услугу, в тыс.руб;
У - процент расходов на бытовые услуги в годовом доходе потребителя, процент;
Д - фактический уровень годового дохода потребителя,
тыс. руб. (данные городского органа статистики);
Ч- численность населения района, тыс.чел., (по отчету городского органа статистики);
ΔЧ - доля населения, обращающего к численному виду услуг, процент (по экспертной оценке студента);
Кэ - экспертный коэффициент изменения спроса а зависимости от влияния прочих факторов (К= 0,9).
Кроме фактического уровня спроса, необходимо оценить и его прогнозируемый уровень по формуле: (3.2)

$$C = \left(\frac{У}{100} \bullet Дпр \bullet Чпр \bullet \frac{\Delta Ч}{100} \right) \bullet Кэ$$

где Дпр, Чпр - соответственно прогнозируемый уровень годового дохода потребителя и прогнозируемая численность населения района
В этом разделе рассматривается динамика цен предприятия на изучаемый вид услуг (продукции), исследуются основные причины их изменения (появление новой технологии производства, рост цен на сырье, материалы, рост производительности труда, воздействие инфляции, изменение курса валют, др.) При изучении цены особое значение уделяется анализу отношения спроса и предложения на услугу (продукцию), а также действующему законодательству в области регулирования цен. По возможности представляется сопоставление уровня цен на аналогичные виды услуг (продукции) других фирм.

1.3. Диагностика конкурентной среды предприятия

Таблица 1.1.
1.Анализ рынка

Анализируемые объекты исследования	Количественные параметры	Оценка	
		скорее положительная	скорее отрицательная
Объем рынка в натур. и стоим. выражении			
Уровень насыщения рынка, %			
Темпы роста рынка, %			
Уровень стабильности потребности			
Динамика развития цен			
Фактические данные о прибыли и ее прогноз			
Состояние и развитие конкуренции			

Анализ внешних условий рынка

1. На каких рынках действует предприятие?
2. Какие из них наиболее важны для его процветания?
3. Какова общая емкость каждого рынка?
4. Каковы основные сегменты каждого рынка?
5. Какова емкость каждого сегмента?
6. Где могут быть созданы новые рынки для товаров вашего предприятия?
7. Какова конъюнктура по каждому из рынков (товаров) вашего предприятия?
8. Каковы прогнозируемые изменения и их причины?

Какие действия необходимо предпринять вашему предприятию в ответ на эти изменения?
Соответствует ли ваш производственный и сбытовой потенциал тенденциям изменения рынка на ближайшие 5 лет?

11. Каковы ваши долговременные планы по каждому рынку?
12. Какую долю каждого сегмента занимают товары вашего предприятия в стоимостном выражении?
13. Собираетесь ли вы расширить продажи в каждом (или некоторых) сегменте и что делаете для этого?
14. Что влияет на спрос по отношению к товарам вашего предприятия (перечислить положительные и отрицательные факторы)?
15. Уровень диверсификации вашего предприятия?

Используя вспомогательные таблицы 1.2., 1.3. оцените привлекательность рынка и конкурентоспособность товаров вашего предприятия

Таблица 1.2.
Индикаторы привлекательности рынков

Индикаторы привлекательности	Весомость (всего - 100)	Диапазон оценок Низкая Средняя Высокая 1 2 3 4 5

Доступность рынка		Чистая монополия	Олигополистическая конкуренция	Монополистическая конкуренция
Темп роста		< 5 %	5 - 10 %	> 10 %
Длительность цикла жизни		< 2 лет	2 - 5 лет	> 5 лет
Потенциал валовой прибыли		< 15 %	15 - 20 %	> 25 %
Возможности неценовой конкуренции		Товар стандартизован	Товар слабо дифференцирован	Товар сильно дифферецирован

Таблица 1.3.
Индикаторы конкурентоспособности товаров

Индикаторы конкурентоспособности	Весомость (всего - 100)	Диапазон оценок Низкая Средняя Высокая 1 2 3 4 5		
Относительная доля рынка		< 1/3 лидера	> 1/3 лидера	Лидер
Издержки		> прямого конкурента	= прямому конкуренту	< прямого конкурента
Отличительные свойства		Товар типа "как все"	Товар слабо дифференцирован	"Уникальное предложение"
Степень освоения технологии		Осваивается с трудом	Осваивается легко	Освоена полностью
Метод продаж		Посредники не контролируются	Посредники контролируются	Прямые продажи
Известность, имидж		Отсутствует	Имидж размыт	Сильный имидж

Оцените конкурентоспособность товара вашего предприятия. Для этого сравните основные показатели товара вашего предприятия и ведущего конкурента по основным параметрам: технические и потребительские свойства, экономические параметры (стоимость покупки и потребления товара) и коммерческие характеристики (условия реализации и поставки). При этом определите вес каждого показателя с точки зрения потребителя. (см таблицу 2.2.)

Таблица 2.2
Форма для оценки конкурентоспособности товара

Показатели	Вес параметра	Балльная оценка параметра товара		Оценка с учетом значимости параметра	
		предприятия	конкурента	предприятия	конкурента
1. Потребительские свойства					
1.1					
1.2					
…					

2. Экономические параметры					
1.1					
1.2					
…					
3. Коммерческие характеристики					
1.1					
1.2					
…					
Итого	1				

Оценка перспектив бизнеса на конкретном рынке

Таблица
Типичные критерии для оценки привлекательности рынка и силы бизнеса

№	Критерии, используемые для оценки привлекательности рынка	Критерии, отражающие силу бизнеса
1	размер рынка	доля рынка
2	размер ключевых сегментов	скорость роста предприятия
3	скорость роста рынка	широта спектра товаров
4	диверсификация рынка	эффективность сбыта
5	чувствительность рынка к ценам	ценовая конкурентоспособность
6	структура конкуренции	стоимость сырья
7	барьеры входа и выхода	относительное качество товара
8	сила поставщиков	относительная прибыльность
9	размер требуемого капитала	эффект накопленного опыта
10	использование производственных мощностей	использование инвестиций
11	доступность сырья	интенсивность НИОКР
12	инфляционная уязвимость	квалификация персонала
13	прибыльность	имидж

Анализ оценки конкурентоспособности предприятия

Анализ оценки конкурентоспособности вашего предприятия относительно выявленных конкурентов лучше всего систематизировать в виде таблицы (см. табл. 2.8).

Таблица 2.8.
Лист оценки конкурентоспособности Вашего предприятия

Факторы конкурентоспособности	Ваше предприятие	Конкуренты	
		№ 1	№2
1	2	3	4

В таблице должны быть указаны основные факторы, определяющие успех любого изделия на рынке, и даны переменные, по которым можно количественно оценивать значение факторов. При этом каждая из этих переменных должна получить оценку (от 0 до 5 баллов) как для вашего предприятия, так и для основных конкурентов (двух или трех). Оценки проставляются в каждом из столбцов таблицы (0 — соответственно означает наиболее слабые позиции по данному параметру оценки конкурентоспособности, 5 — доминирующие позиции на рынке), а затем суммируются. Если по какому-то из параметров нет достаточной информации, исключите его из анализа и переходите к следующему параметру.
Рекомендуются следующие переменные, которые проставляются в первый столбец таблицы "Факторы конкурентоспособности":
Продукт
- качество
- технические параметры
- право замены изделия
- стиль
- престиж торговой марки
- упаковка
- габариты
- уровень ремонтного обслуживания
- гарантийный срок
- многовариантность в использовании
- уникальность (отсутствие аналогов)
- универсализм
- надежность
- срок службы
- защищенность патентами
Цена
прейскурантная
процент скидки с цены
налоговая скидка
срок платежа
условия кредита
- условия финансирования в случае покупки
Каналы сбыта
формы сбыта (прямая доставка, торговые представители, предприятия-производители, оптовые посредники, комиссионеры и маклеры, дилеры)
степень охвата рынка
размещение складских помещений
система контроля запасов
система транспортировки
Продвижение продуктов на рынке
- реклама (для потребителей, для торговых посредников)

- индивидуальная продажа (стимулы для потребителей, демонстрационная ТОРговля, показ образцов изделий, обучение и подготовка сбытовых служб персонала)
Продвижение продуктов по каналам торговли (демонстрация продуктов, продажа на конкурсной основе, премии торговым посредникам, купоны, руководства по использованию)
— телевизионный маркетинг (продажа по телевизору)
— упоминание об изделиях в средствах массовой информации
Оценка конкурентоспособности предприятия должна дополняться анализом его слабых и сильных сторон. Руководство предприятия должно получить ответы на следующие вопросы:
Какие планы существуют у конкурентов в отношении их доли рынка, повышения рентабельности производства и увеличения объема продаж?
Какой рыночной стратегии придерживаются ваши конкуренты в настоящее время? С помощью каких средств они обеспечивают ее реализацию?
Каковы их сильные и слабые стороны?
Какие действия можно ожидать в будущем от нынешних и возможных конкурентов?
Для систематизации ответов необходимо воспользоваться таблицей по аналогии с предыдущей (см. табл. 2.9).

Таблица 2.9
Контрольный лист для анализа силы и слабости вашего предприятия в конкурентной борьбе

Основные категории	1	2	3	4	5

Сделайте отметку (например, поставьте крестик или звездочку) по каждой из приведенных ниже групп показателей (по строкам), чтобы оценить позиции вашего предприятия по отношению к имеющимся конкурентам. Определите, какое место занимает ваше предприятие на рынке.
Графа 1. Лучше, чем кто-либо на рынке. Явный лидер в отрасли.
Графа 2. Выше среднего уровня. Показатели хозяйственной деятельности достаточно хорошие и стабильные.
Графа 3. Средний уровень. Полное соответствие отраслевым стандартам. Устойчивые позиции на рынке.
Графа 4. Следует позаботиться об улучшении своих позиций на рынке. Есть повод для беспокойства. Отмечено ухудшение показателей хозяйственной деятельности.
Графа 5. Положение действительно тревожное. Позиции на рынке должны быть улучшены самым решительным образом. Предприятие попало в кризисную ситуацию.
В столбце "Основные категории (группы показателей)" используйте следующие переменные:
Финансы
— структура активов (задолженность по отношению к уставному капиталу)
— оборот акций
— потребительский кредит
— инвестиционные ресурсы
— движение денежной наличности
— позиции безубыточного ведения дел
— отношение объема продаж к стоимости использованных активов
— отношение основного и оборотного капитала ' '
— эффективность выполнения наметок плана и бюджета предприятия
— доход на новые инвестиции

размер собственности
динамика дивидендов
Производство
- использование производственных мощностей
производственные процессы
эффективность перехода на выпуск новой продукции
количество рабочей силы
производительность труда
запасы сырья
- объем продаж в расчете на одного занятого
объем продаж в расчете на единицу капиталовложений в основные фонды
возраст технологического оборудования
контроль качества
- своевременность поставок готовой продукции
— продолжительность простоя оборудования по организационно-техническим причинам
— наличие производственных площадей для расширения производства
— размещение оборудования
Итогом такого анализа должно явиться выявление конкурентных преимуществ и уязвимых позиций предприятия и его конкурентов (см. табл. 2.10) для удержания и развития своих конкурентных преимуществ и осуществления целенаправленного воздействия на их параметры. Предприятие, как правило, должно иметь несколько конкурентных преимуществ (4 — 5).

Таблица 2.10
Анализ сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия

Факторы характеризующие предприятие	Преимущества	Оценка	Недостатки
Менеджмент предприятия			
Предпринимательская культура и философия		0	+
Цели и формулируемые стратегии	0	+	
Система мотивации сотрудников		0+	
Производство			
Оборудование		0	+
Гибкость производственных линий		0+	
Качество производственного планирования и управления	0	+	
Научные исследования и развитие			
Интенсивность и результаты		0+	
Ноу-хау	+	0	
Использование новых информационных технологий	+		0
Маркетинг			
Организация сбыта	+	0	
Расположение сбытовых филиалов	+	0	
Фаза «жизненного цикла» у важнейших	+		0
Кадры			
Возрастная структура		0 +	
Уровень образования		0+	
Квалификация и мотивация менеджмента		0+	
Финансы			
Доля собственного капитала	0	+	

Финансовый баланс Возможности получения кредитов	0 o	+ +	

Примечание Знак«+»— собственное предприятие, 0 - важнейший конкурент

III Формирование стратегии конкуренции

Пример. Матрица SWOT нового высокотехнологичного кирпичного завода (рис. 11.5.1).

ПОЛЯ МАТРИЦЫ	ВОЗМОЖНОСТИ 1. Способность выйти на новые сегменты рынка 2. Ослабление позиций фирм-конкурентов 3. Способность использовать технологическое ноу-хау в новых видах выпущенной продукции	УГРОЗЫ 1. Медленный рост рынка 2. Высокая инфляция 3. Высокая зависимость от снижения спроса покупателей 4. Неурегулированность организацонно-правовой формы
СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ 1. Высокое качество продукции 2 Низкие затраты 3 Современная технология производства 4 Лучшие возможности производства 5. Высокая квалификация персонала	Поле СИВ 1. Увеличение объема выпускаемой продукции 2. Разработка новых каналов сбыта в соседних областях 3. Рост доли блоков в общем объеме продаж 4. Создание службы маркетинга и разработка ее стратегии	Поле СИУ 1. Снижение цен по сравнению с конкурентами 2. Разработка стратегии расширения рынка 3. Создание сети дистрибьютеров
СЛАБЫЕ СТОРОНЫ 1. Отсутствие маркетинговой службы 2. Слабая реклама 3.Избыточная численность управленческого персонала 4. Нет четкого стратегического направления развития	Поле СЛВ 1. Формирование маркетинговой службы и разработка концепции маркетинга 2. Привлечение персонала к поиску и освоению новых рынков сбыта 3. Анализ возможностей расширения производства	Поле СЛУ 1. Осуществление разработки и проведения рекламной компании собственными силами 2. Расширение числа собственников за счет продажи акций персоналу 3. Реорганизация экономических служб

5 Недостаточный имидж на рынке		

Рис. 11.5.1. Матрица SWOT

Возможные варианты вопросов по анализу конкурентной среды для анкетного опроса (или интервьюирования)

№	Характер вопросов	Варианты ответов		
		да	нет	затрудняюсь
1	Знаете ли вы, кто ваши главные конкуренты ?			
2	Есть ли у вас информация о размерах, прибыльности к принципах ведения дел ваших конкурентов ?			
3	Можете ли вы определить, кто, из ваших конкурентов			
4	Можете ли вы найти для себя примеры преуспевающих и, наоборот, терпящих неудачу фирм?			
5	Конкурентоспособна ли ваша продукция (услуги) в отношении: -цены; - производительности; - качества; - отделки; -надежности; - технического обслуживания; - доставки; -сервиса; - числа каналов сбыта			
6	Проявили ли ваши конкуренты меньше гибкости в отношении оптовых цен, торговых скидок, сроков платежей?			
7	Много ли сходства между вашими конкурентами в отношении затрат на реализацию и показателей поставок?			
8	Есть ли между ними сходство в отношении стимулировании сбыта и рекламы?			
9	Ориентируетесь ли вы и ваши конкуренты на один и тот же рынок сбыта?			
10	Ориентируетесь ли вы и ваши конкуренты на один и тот же			
11	Существуют ли какие-нибудь преграды, мешающие конкурентам освоить ваш рынок?			
12	Является ли развитие вашей продукции или услуг достаточно стабильным и прогнозируемым?			
13	Можете ли вы сказать, что изменения вашими конкурентами их маркетингового комплекса не представляет для вас опасности?			
14	Можете ли вы сказать, что разработка вашими конкурентами новой продукции или услуг не представляет для вас опасности?			

Возможные варианты вопросов по анализу конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия (для опроса руководителей, специалистов предприятия)

№	Характер вопросов	Варианты ответов		
		да	нет	затрудняюсь
I	Можете ли вы определить тот сегмент рынка, на который ориентирована ваша продукция ?			-
2	Понятны ли вам запросы ваших клиентов ?			
3	Понимаете ли вы, какие преимущества предоставляв ваша продукция (услуги) клиентам ?			
4	Можете ли вы эффективно довести свою продукцию (услуги) до тех потребителей, на которых вы ориентируетесь?			
5	Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производите лей в отношении: - качества, надежности, технического обслуживания, эксплуатационных и других товарных характеристик? - цены? - стимулирования спроса? - места и распространения?			
6	Понимаете ли вы, на какой стадии своего жизненного цикла находится ваша продукция (услуги)?			
7	Есть ли у вас идеи относительно новых видов продукции?			
8	Обладаете ли вы сбалансированным ассортиментом продукции (услуг) с точки зрения ее существенного разнообразия и различия степеней морального старения?			
9	Проводите ли вы регулярную модификацию вашей продукции в соответствии с запросами клиентов?			
10	Есть ли у вас какая-либо политика, касающаяся создания новой продукции?			
11	Трудна ли ваша продукция (услуги) для копирован конкурентами?			
12	Имеют ли ваши производственные идеи адекватную за-щиту через торговую и фабричную марку, патенты и др.?			
13	Предъявляете ли вы особые критерии своим работникам?			
14	Отслеживаете ли вы жадобы покупателей и доводите ли работу с их требованиями до конца ?			
15	Уменьшается ли количество жалоб и нареканий со сто-роны покупателей ?			

Возможные варианты вопросов по анализу клиенткой среды для анкетного опроса (или интервьюирования) (для опроса руководителей, специалистов предприятия)

№	Характер вопросов	Варианты ответов		
		да	нет	затрудняюсь
1	Соответствуют ли показатели жизненного цикла вашей продукции или услуг уровню этих показателей в вашей отрасли?			
2	Возможно ли снижение уровня продаж вашей продукции или услуг в будущем году?			
3	Меняются ли предпочтения потребителей (в отношении "маркетингового комплекса")?			
4	Испытываете ли вы затруднения в сохранении своих постоянных клиентов?			
5	Возникают ли в результате отслеживания запросов и жалоб клиентов или их потери основания считать, что предпочтения ваших клиентов изменились?			
6	Дают ли публикации в прессе какие-либо основания считать, что предпочтения ваших клиентов изменились?			
7	Дают ли данные о состоянии рынка и промышленности основания считать, что предпочтения ваших клиентов изменились?			
8	Дают ли совещания с торговым персоналом основания считать, что предпочтения ваших клиентов изменились?			
9	Меняются ли в каком-либо отношении сами потребители?			
10	Могут ли они измениться в ближайшем будущем?			
11	Растет ли число жалоб со стороны клиентов?			
12	Получаете ли вы со стороны своих клиентов какую-либо информацию о возможности развивать ваш бизнес путем переориентации на определенный сегмент рынка или разработки определенного вида продукции или услуг?			

Возможные варианты вопросов по анализу сильных и слабых сторон предприятия (для опроса работников предприятия)

№	Характер вопросов	Варианты ответов		
		да	нет	затрудняюсь
1	Есть ли у вас постоянная программа по ремонту и техническому обслуживанию помещений, машин, оборудования и транспортных средств?			
2	Обеспечили ли вы себя всем необходимым для замены вышеперечисленного оборудования в случае надобности?			
3	Отвечает ли технология на вашем предприятии современным требованиям?			

4	Выпускаете ли вы товары соответствующего качества?			
5	Выпускаете ли вы товары при соответствующем уровне производительности?			
6	Соответствует ли вынужденный простой вашего оборудования среднему уровню по отрасли?			
7	Используется ли ваше оборудование более чем на 75% его возможностей?			
8	Можете ли вы сказать, что в вашей работе нет никаких проявлений недостатков производственных фондов, таких, например, как: - недовольство со стороны персонала по поводу большого объема работы? - скопление сырья, требующего обработки, или очереди работников, ожидающих момента, когда можно будет включиться в производственный процесс? - продолжение некоторых производственных процессов в течение полной рабочей недели? - жалобы клиентов на чрезмерно большое время выполнения заказов и задержку поставок?			
9	Регулярно ли вы анализируете ассортимент своей продукции в отношении эффективности ее производства?			
10	Добились ли вы максимально возможной производительности от своих работников?			
11	Располагаете ли вы соответствующим оборудованием для работы, которую вы сейчас выполняете?			
12	Расположено ли оборудование на вашем предприятии соответствующим образом?			
13	Экономично ли производить товары и услуги самостоятельно, а не заказывать их на стороне?			
14	Существует ли у вас процедура оценки капитальных вложений?			
15	Есть ли у вас свое представление о дальнейшем развитии вашего предприятия ?			
16	Можете ли вы передать его своим работникам и заинтересовать их в этом?			
17	Преданы ли вы своему делу?			
18	Обладаете ли вы настойчивостью?			
19	Способны ли вы передавать полномочия своим работникам?			
20	Можете ли вы сказать, что в вашем руководстве нет организационных пробелов?			
21	Можете ли вы сказать, что у ваших работников нет профессиональных недостатков?			

22	Чувствуют ли ваши работники свою причастность ко всему, что происходит на фирме?			
23	Умерена ли текучесть кадров?			
24	Легко ли вам комплектовать штат?			
25	Платите ли вы конкурентоспособную заработанную плату своим служащим?			
26	Есть ли у ваших служащих адекватное представление о содержании их деятельности?			
27	Получают ли ваши служащие адекватное обучение и профессиональную подготовку?			

2. Технико-экономический анализ деятельности предприятия

2.1. Анализ показателей производственной деятельности предприятия

Анализ динамики объема реализации продукции и структурных сдвигов в ассортименте модно проводить методом сравнения, при этом целесообразно провести расчет следующих показателей:
- абсолютный прирост объема производства (3.7)

$$\Delta V = V_{факт} - V_{план}$$

где Vфакт - фактический объем реализации услуг или продукции, стоимостном или натуральном выражении;
Vплан - плановый объем реализации услуг или продукции, в стоимостном или натуральном выражении
темп роста (3.8)

$$T = \frac{Vф}{Vпп} \bullet 100\%$$

- темп прироста (3.9)

$$\Delta T = T - 100$$

Для наглядности рассчитанные показатели рекомендуется оформить таблицу

Таблица 2
Динамика объема производства продукции за анализируемый период

годы	Объем реализации, т.р.	Абсолютный прирост, т.р.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Значение 1 % прироста, т.р.	
		пред	базис	пред	базис	пред	базис	пред	базис
1									
2									
3									

В ходе анализа необходимо сделать выводы о динамике объема реализации продукции за анализируемый период, дать четкое обоснование выявленным отклонениям, выявить их причины.
Для наглядного отображения динамики объема реализации продукции рекомендуется использовать:
- диаграммы изменения абсолютного прироста объема реализации
- графики изменения объема продукции и услуг в процентах к базисному году и т.д.
Необходимо провести исследование за ряд лет по изменению объема реализации продукции по ассортименту, проанализировать структурные сдвиги в производстве и реализации, рассчитать влияние сезонности на трудовые и технико-экономические показатели и т.д.
При необходимости (если таком вид анализа обусловлен темой проекта) анализ структурных сдвигов в производстве можно построить на определении изменения количества заказов с различным уровнем цен. Данные для анализа целесообразно свести в таблицу.

Таблица 3
Данные для анализа структурных сдвигов в производстве

№/П	Наименование показателей	Величина показателей	Отклонения

		предыд. год	отчетн. год	абсолют.	%
I.	Объем реализации услуг тыс. руб.				
2.	Количество реализованных заказов шт.				
3.	Средняя цена 1 заказа, (1:2) руб.				

В ходе анализа необходимо показать, как на объем производства повлияло увеличение (снижение) количества заказов, какова динамика средней цены заказа и каково ее влияние на объем производства, чем вызвано изменение средней цены заказа.
Условием выполнения заданного объема производства является равномерная работа предприятия в течение месяца, декады, дня.
Анализ равномерности работы предприятия включает оценку выполнения планового задания по объему выпуска и реализации услуг и продукции, оценку равномерности загрузки производства по фактическому распределению объема выпуска или реализации услуг или продукции в течение смены, дня, недели, декады, месяца. Наиболее целесообразно при этом месячный план разбить по декадам и определить отклонение фактического объема от планового.
Для характеристики ритмичной работы предприятия рассчитывают коэффициент равномерности (3.10)
где ΔО - величина недовыполнения плана по объему реализации услуг и продукции в

$$Крв = 1 - \frac{\Delta O}{Опл}$$

абсолютных величинах (натуральных, трудовых, стоимостных) в отдельные периоды времени (дня, недели, декады).
Опл - плановый объем реализации услуг и продукции за анализируемый период в соответствующих единицах изменения
Если на исследуемом предприятии неярко выражены сезонные колебания ((Rv≤0,05), то анализ показателей сезонности делать не обязательно . Если предприятие подвержено значительным сезонным колебаниям, то необходимо провести глубокий анализ сложившейся ситуации.
Основным показателем для анализа сезонности является коэффициент сезонности который рассчитывается на основе отчетных данных предприятия за анализируемый период (желательно за 3 года) по формуле (3.11)

$$K_{сезі} = \frac{O_{месі}}{O_{ср.мес}}$$

где Омесі - объем реализации бытовых услуг в і-м месяце, т.р.;
Оср.мес - среднемесячный объем реализации услуг (т.р.), рассчитанный: (3.12)

$$\overline{O}мес. = \frac{Огод}{12}$$

где Огод - годовой объем реализации услуг
Расчеты отражают графически в виде "сезонной волны".
Кроме того рассчитывают - размах вариации.(3.13)

$$V = K_{сез\ \max} - K_{сез\ \min}$$

где К сезmax- максимальный коэффициент сезонности за год;
К сезmin - минимальный коэффициент сезонности за год;

среднее линейное отклонение (3.14)
где К сезі - коэффициент сезонности за і-ыи месяц;

$$\Theta = \frac{\sum_{i=1}^{12} \left| Ксезі - \overline{К}сез \right|}{12}$$

Кср сез - среднегодовой коэффициент сезонности;
і - количество месяцев
среднее квадратическое отклонение (3.15)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{12} (Ксезі - Кср.сез)^2}{12}}$$

коэффициент вариации (%) (3.16)

$$Kv = \sigma \cdot 100$$

Возможный дополнительный прирост объема реализации продукции или услуг при сглаживании сезонных колебаний спроса можно определить исходя из максимальной месячной загрузки предприятия (см. таблицу 4).

Таблица 4
Прирост объема реализации продукции при сглаживании сезонных колебаний

Вид продукции	Максимальное количество реализованных заказов, шт.		Фактически реализовано за год, шт.	Отклонение гр 02 - гр 03	Средняя стоимость 1 заказа руб.	дополнительная реализация, руб. гр 04 х гр 05
	за месяц	за год (гр 01 х 12)				
А	01	02	03	04	05	06

Анализ показателей производственной деятельности должен заканчиваться общими выводами с выявлением факторов и причин, влияющих на анализируемые показатели.

2.2. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов

В зависимости от темы дипломного проектирования дипломным заданием студенту определяется глубина изложения материала, его место среди прочих вопросов темы, влияние на конечные результаты исследования.
Анализ использования трудовых ресурсов целесообразно проводить по направлениям:
- анализ обеспеченности предприятия трудовым ресурсами;
- анализ численности и состава рабочей силы.
- анализ движения кадров;
- анализ специальных форм занятости кадров;
- оценку количественного состава рабочей силы.
Данные для анализа обеспеченности предприятия рабочей силой целесообразно оформить в таблицу.

Таблица 5
Обеспеченность предприятия рабочей силой

Категории работающих	Среднесписочная численность, чел						Изменение среднесписочной численности по сравнению с прошлым годом, чел. (+,-)
	прошлый год	Отчетный год					
		по плану	по отчету	с пересчетом на % выполнения плана	отклонения от плана	% обеспеченности раб. силой	
А	01	02	03	04	05	06	07
Рабочие: в.т.ч. основные: - вспомогательные - ученики							
Служащие: в.т.ч. -руководители -специалисты -технические исполнители							
ВСЕГО							
Объем реализации продукции							

В ходе анализа необходимо объяснить причины изменения численности по категориям работающих.

Структура кадров - определяется по формуле:

$$Dч.i = \frac{Чi}{\overline{Ч}} \bullet 100$$

Dчі- доля работников і-ой категории в общей численности, % ;

Чі - численность работников і-ой категории;

Чср. - средне списочная численность работников (3.18)

$$\overline{Ч} = \frac{\sum_{i=1}^{12} Чмi}{12} = \frac{Чм_1 + Чм_2 + ... + Чм_{12}}{12}$$

где Чм1- среднемесячная численность работников по месяцам года

При необходимости рекомендуется рассчитать показатели движения кадров:

- Коэффициент приема кадров

$$Кп.к. = \frac{Чпр}{\overline{Ч}}$$

где Чпр - численность принятых на работу в течение года, чел;

Чср - среднесписочная численность работающих, чел

- Коэффициент выбытия кадров

$$Кв.к. = \frac{Чвыб}{\overline{Ч}}$$

где Ч выб - численность уволенных по различным причинам работающих, чел.

- Коэффициент оборота кадров

$$Коб.к. = \frac{Чпри. + Чвыб}{\overline{Ч}}$$

- Коэффициент сменяемости кадров определяется отношением наименьшего числа работников, принятых или уволенных к среднесписочной численности работающих за тот же период.
- Коэффициент текучести кадров определяется отношением числа работников предприятия, выбывших за определенный период времени по причинам текучести (собственное желание), нарушение трудовой дисциплины и т.д.), не вызванным производственной или государственной необходимостью, на средне списочное число за тот же период.

Раздел должен заканчиваться краткими выводами по анализу состояния и использования трудовых ресурсов с учетом темы проекта.

2.3. Анализ производительности труда

Одним из резервов роста производительности труда является снижение трудоемкости изготовления услуг, которое может быть постигнуто за счет:
- повышения квалификации рабочих;
- улучшения условий труда;
- совершенствования норм и методов организации труда .и т.д.

На уровень производительности труда влияет ряд факторов:
- материально-технические факторы ;
- организационные факторы ;
- социально-экономические факторы.

Все вышеперечисленные трудовые факторы оказывают влияние на величину объема реализации услуг.

Приведем методику расчета некоторых из них:
- изменение объема выпускаемой продукции в связи с изменением численности рабочих определяется по формуле:

$$\Delta Оч = (Чо - Чб) \cdot Fч \cdot Пт.ч$$

где ΔОч - изменение объема производства услуг за счет изменения численности рабочих
Чо, Чб - численность рабочих соответственно в отчетном и базисном периодах
Fч - число отработанных часов в среднем на 1 рабочего в базисном периоде
Птч - часовая производительность труда 1 рабочего в базисном периоде
- изменение объема выпускаемой продукции за счет изменения числа рабочих дней предприятия

$$\Delta О_{FД} = (До - Дб) \cdot Тсм \cdot Чб \cdot Пт.ч$$

где До , Дб - количество отработанных дней одним рабочим в отчетном и базисном периоде соответственно
Тсм - средняя продолжительность рабочего дня
-влияние брака на выпускаемую продукцию

$$\Delta Ог = \frac{(Сбр + \text{Сис}) \cdot 100}{\text{Ор.у.}}$$

где ΔОг - снижение объема годной продукции и услуг из-за брака, %
Сбр - стоимость окончательно забракованных изделий
С,ис - стоимость исправления брака
Ор.у- годовой объем производства и реализации услуг

Влияние трудовых факторов на величину объема производства можно также определить комплексными методами (можно определить по факторам, как предлагалось выше):

- методом цепных подстановок;
- методом абсолютных разниц ;
- методом относительных разниц ;
- интегральным методом .

Схема цепных подстановок

Факторы, влияющие на объем производства и реализации услуг увязываются уравнением

$$V = W\text{час} \cdot Ч \cdot Тдн \cdot Тсм$$

1. подстановка

Изменение среднечасовой выработки одного рабочего:

$$V_{\Delta Wчча} = W_{час}^{пл} \cdot Ч_{ф} \cdot T_{дн}^{ф} \cdot T_{см}^{ф}$$

$$V_{ф} - V_{\Delta w.час} = V_1$$

2. подстановка

Изменение численности рабочих

$$V_{\Delta Ч} = W_{час}^{пл} \cdot Ч_{пл} \cdot T_{дн}^{ф} \cdot T_{см}^{ф}$$

$$V_{\Delta w.час} - V_{\Delta Ч} = V_2$$

3. подстановка

Изменение количества отработанных дней

$$V_{\Delta Тдн} = W_{час}^{пл} \cdot Ч_{пл} \cdot T_{дн}^{пл} \cdot T_{см}^{ф}$$

$$V_{\Delta Ч} - V_{\Delta Тдн} = V_3$$

4. подстановка

Изменение длительности рабочей смены

$$V_{\Delta Тсм} = W_{час}^{пл} \cdot Ч_{пл} \cdot T_{дн}^{пл} \cdot T_{см}^{пл}$$

$$V_{\Delta Тдн} - V_{\Delta Тсм} = V_4$$

Значение последней подстановки должно быть равно величине планового задания.

Далее делается балансовая увязка :

$$V_{пл} - V_{ф} = V_1 + V_2 + V_3 + V_4$$

Если величины $V_1 \ldots V_4$ получаются со знаком "минус" , то выполняя балансовую увязку это обязательно нужно учитывать.

Изменение производительности труда должно отразиться на изменении (росте или снижении) объема производства и реализации услуг, относительном высвобождении численности рабочих. Все необходимые расчеты целесообразно привести как итоговые данные раздела.

2.4. Анализ основных экономических результатов деятельности предприятия

Рыночная экономика требует от любого предприятия стратегического подхода к планированию своей деятельности. Это означает ориентацию не только на решение текущих затрат и удовлетворение текущих потребностей, но и на длительную перспективу. Такое требование относится ко всем видам ресурсов, в том числе и к финансовым.

Себестоимость является основным оценочным показателем деятельности предприятия. Поэтому, основной задачей анализа является установление уровня выполнения плана по себестоимости продукции и выявления причин отклонения от плановых величин.

Анализ себестоимости необходимо провести по калькуляционным статьям . При этом необходимо плановые данные пересчитать на фактический объем реализации продукции. Данные анализа заносятся в таблицу и выявляются причины отклонения заданных величин от фактических.

Таблица 6
Себестоимость услуг, работ и продукции по калькуляционным статьям

№/п	Статьи калькуляции	Плановая величина	Фактическое выполнение	Пересчитанные затраты	Отклонение,

В ходе анализа определяются отклонения плановых данных от фактических величин и устанавливаются прямые снижения или увеличения себестоимости.
Анализ снижения себестоимости необходимо провести по 3-м основным направлениям:
I. Снижение себестоимости за счет роста производительности труда можно рассчитать по формуле :

$$Cnm = \left(1 - \frac{Iз.пл}{Iп.т}\right) \cdot dз.пл$$

где Спт - снижение себестоимости за счет роста производительности труда
Iз.пл. - индекс заработной платы
Iп.т. - индекс производительности труда
Dз.п. - доля заработной платы в общей себестоимости
2. Снижение себестоимости за счет экономии по материальным ресурсам :

$$\Delta Cм = (1 - Iц \cdot Iн) \cdot dм$$

Iц - индекс цен
Iн. - индекс норм расходов
dм - доля материалов в общей себестоимости
3. Снижение себестоимости за счет отклонения по условно постоянным расходам

$$\Delta Cуп = (1 - \frac{Iу.п}{Iо.п}) \cdot dу.п$$

I у.п - индекс условно-постоянных расходов
Iо.п- индекс объема производства
dу.п - доля условно-постоянных расходов в общей себестоимости
Следующим этапом анализа себестоимости является анализ изменения показателей затрат на 1 рубль реализации.
Определить затраты на один рубль услуг (Зр) можно по формуле:

$$Зр = \frac{C}{Ор.у}$$

где Зр - затраты на рубль реализации продукции
С - себестоимость объема реализации продукции в периоде, руб.
Ор.у - объем реализации услуг или продукции в соответствующем периоде, руб.
Анализ затрат на рубль реализации необходимо провести за 2 года и сравнить затраты плановые с отчетными.
При проведении анализа можно рассчитать объем продукции не доданный (или полученной дополнительно) за счет изменения показателя затрат на 1 рубль реализации.

$$\Delta О = \Delta З \cdot Ор.отч$$

где ΔО - дополнительный объем реализации услуг, руб.
Δ3 - изменение затрат на рубль реализации, руб.
Ор.отч - объем реализации услуг в отчетном периоде, руб.
Наряду с себестоимостью, прибыль является одним из важнейших обобщающих показателей деятельности предприятия и рассчитывается по формуле:

$$П = Ор.у - С$$

где П - прибыль предприятия (условные денежные единицы)
Ор.у - объем реализации услуг и продукции, у.д.е.,
С - себестоимость объема производственной продукции, у.д.е.

При анализе выполнения плана по прибыли необходимо сравнить отчетную прибыль с плановой величиной и установить влияние причин на прирост (снижение) прибыли, а также определить величину рентабельности услуг.

Таблица 8

Анализ прибыли и рентабельности

№/п	Показатели	Плановая величина	Отчетная величина	Отклонения	
				+, -	%
1.	Объем реализации				
2.	Полная себестоимость				
3.	Прибыль				
4.	Рентабельность				

Рентабельность производства продукции можно рассчитать по формуле:

$$R = \frac{П}{С} \cdot 100\%$$

где R - рентабельность производства продукции (услуг), %

П - прибыль предприятия в соответствующем периоде, руб.

С - себестоимость производства продукции в соответствующем периоде, руб.

При проведении анализа необходимо выявить причины снижения рентабельности и уменьшение размера прибыли.

Следующим этапом анализа необходимо проанализировать метод ценообразования на предприятии.

Анализ ценообразования должен включать в себе расчет базовых цен, отпускных цен.

1. Базовая (оптовая) цена

$$Цопт = С + П$$

где Цопт - цена изделия

С- себестоимость единицы услуги, руб.

П- прибыль на одно изделие, руб.

2. Отпускная цена

$$Ц = Цопт + НДС + СП + Акц$$

Где НДС - налог на добавленную стоимость, руб.

СП - налог с продаж

Акц - акцизный сбор, (используется в структуре цены только по видам отдельной продукции)

В современных условиях важным моментом является безубыточность предприятия. Оценить безубыточность предприятия можно исходя из уровня затрат и уровня прибыльности предприятия.

Величина безубыточности позволяет оценить деятельность предприятия в конкретных условиях. Для этого необходимо определить разницу между ценой и издержками производства, то есть необходимо рассчитать прибыль предприятия по формуле

$$П = В - И$$

где П - экономическая прибыль предприятия, руб.

В - общая выручка, от всех видов деятельности, руб.

И - издержки производства, включающие и планирующие прибыль предприятия, руб.

Точка безубыточности, т.е. количество произведенной продукции, при которой прибыль равна 0 показывает минимальный объем продукции, ниже которого производить будет экономически невыгодно. Точка безубыточности определяется

$$X = \frac{A}{p - в}$$

где x — количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения точки равновесия;
А — сумма постоянных затрат;
р — продажная цена единицы продукции;
в — переменные затраты на единицу продукции

2.5. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия

Для оценки конкурентоспособного потенциала предприятия необходимо чтобы предприятие при осуществлении своей деятельности было финансово устойчиво. Для того чтобы спланировать и организовать мероприятия по устойчивому развитию предприятия, необходимо провести комплексную оценку финансового состояния предприятия.
Она включает в себя следующие направления анализа:
Анализ структуры капитала предприятия,
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия,
Анализ доходности предприятия (т.е. рентабельности),
Анализ оборачиваемости активов и пассивов предприятия (т.е. деловой активности).
Источниками для анализа состояния предприятия являются данные внешнего и внутреннего учета и отчетности: баланс форма №1, отчет о прибылях и убытках форма №2, отчет о движении денежных средств форма №4. К данным внутреннего учета относятся документы, разработанные предприятием самостоятельно для ведения управленческого учета.
Общий анализ баланса предприятия характеризует имущественное положение предприятия, собственные средства учредителей, прибыль, собственный оборотный капитал, внеоборотные активы, оборотные активы, заемные средства. В этом случае определяются соответствующие коэффициенты:
Коэффициент независимости характеризует долю собственного капитала к общему объему пассивов, норматив >0,5.
Коэффициент финансовой устойчивости показывает удельный вес источников финансирования, которые могут быть использованы на длительное время.

$$Кф.у. = \frac{\text{Собственный капитал + долгосрочный капитал}}{\text{валюта баланса}}$$

Цель проводимого анализа финансового состояния предприятия привести баланс к рекомендуемым соотношениям между его составляющими, где собственный капитал должен быть больше внеоборотных активов и заемных средств.
Проведем первоначально анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
Ликвидность баланса оценивается для анализа достаточности средств у предприятия для покрытия обязательств, сроки которого истекают в соответствующие периоды. Активы предприятия делят на 4 группы в зависимости от степени их ликвидности, т.е. срочности их превращения в денежные средства. Пассивы в свою очередь делятся на группы по срочности их погашения.
Предприятие считается абсолютно ликвидным, если выполняется так называемое условие абсолютной ликвидности:
А I > П I, А II > П II, А III > П III, А IV < П IV.
Делим активы (А) и пассивы (П) по 4 группам по данным на конец года.
А I – денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
А II – дебиторская задолженность
А III – запасы и затраты
А IV – внеоборотные активы

П I – кредиторская задолженность
П II – краткосрочные кредиты и займы
П III – долгосрочные кредиты и займы
П IV – капитал и резервы
Если данные условия не выполняются, то структура баланса признается не удовлетворительной, а предприятие не платежеспособным.
Рассмотрим общий показатель ликвидности.

$$L = \frac{\alpha 1 \times A\ I + \alpha 2 \times A\ II + \alpha 3 \times A\ III}{\alpha 1 \times П\ I + \alpha 2 \times П\ II + \alpha 3 \times П\ III}$$

α1 = 1 α2 = 0,5 α3 = 0,3
Рост общего показателя ликвидности свидетельствует о росте платежеспособности предприятия с учетом качественного состава средств и обязательств, сгруппированных по срокам поступления и погашения.
Основными показателями платежеспособности предприятия являются соответствующие коэффициенты.
Коэффициент абсолютной ликвидности находиться как отношение суммы денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам.
Уточненный коэффициент ликвидности (промежуточный) рассчитывается как отношение суммы денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам.
Коэффициент текущей ликвидности вычисляется как отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам.
Коэффициент оборачиваемости собственных средств – это отношение разницы собственного капитала и внеоборотных активов к оборотным средствам.
Показатели прибыльности (рентабельности) могут быть объединены в следующие группы:
показатели прибыльности продаж (отношение соответствующих видов прибыли к объему реализованной продукции);
показатели рентабельности активов (отношение соответствующих видов прибыли к той или иной группе активов);
показатели рентабельности финансовых источников капитала (отношение соответствующих видов прибыли к той или иной группе обязательств).
Наибольший интерес представляют следующие группы коэффициентов.
1. Коэффициент валовой прибыли, или коэффициент покрытия, — это отношение разности между объемом продаж товаров и услуг и их стоимостью, равной прямым переменным издержкам, к объему продаж:
Коэффициент показывает долю валовой прибыли, валовой маржи, валового покрытия в объеме продаж и является одним из наиболее важных для менеджеров предприятия. Он позволяет определить величину прибыли после вычета себестоимости реализованной продукции — переменных издержек на покрытие других видов издержек — операционных, т.е. постоянных издержек, налогов, процентов за кредит, и получение прибыли. Напомним, что деление расходов на переменные и постоянные составляет основу определения запаса финансовой устойчивости предприятия и его порога рентабельности.
2. Коэффициент операционной прибыли — операционной маржи — это отношение операционной прибыли, т.е. прибыли от основной деятельности, к объему продаж:
Коэффициент показывает величину операционных расходов, приходящуюся на одну денежную единицу продаж.
3. Рентабельность продаж— отношение чистой прибыли к продажам:
Коэффициент показывает величину чистого дохода, полученного предприятием на 1 руб. реализованной продукции.

Финансовое положение предприятия, его ликвидность и платежеспособность зависят от того, насколько быстро средства, вложенные в активы превращаются в реальные деньги. Период нахождения средств в обороте определяется эффективностью управления активами предприятия. Период времени в днях, в течение которого средства, вложенные в производственные запасы, проходят все стадии производства и расчетов, возвращаются в новом цикле в виде запасов называется производственно-коммерческом циклом.
Оценкой деловой активности является оборачиваемость фондов. Показатели оборачиваемости характеризуют скорость превращения различных средств в денежную форму.
1. Оборачиваемость товарно-материальных запасов — это отношение суммы продаж к сумме материальных запасов:
2. Оборачиваемость дебиторской задолженности — это отношение продаж к сумме дебиторской задолженности (за минусом резервов на сомнительные позиции):
Коэффициент показывает, сколько раз в год дебиторская задолженность превращалась в денежные средства. Высокие значения этого показателя положительно сказываются на ликвидности и платежеспособности. Этот показатель может определяться как длительность оборота в днях:
Дебиторская задолженность • 365 / Продажи.
3. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности — это отношение объема продаж к кредиторской задолженности:
Коэффициент характеризует количество оборотов, которое требуется предприятию для оплаты долгов.
Этот показатель может определяться как длительность оборота в днях:
Кредиторская задолженность • 365 / Продажи.
Сравнение величин оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности в днях позволяет сопоставить условия краткосрочного кредитования предприятием своих клиентов с условиями кредитования самого предприятия его поставщиками. Если условия кредитования предприятия лучше, чем те, которые оно предлагает своим клиентам, то предприятие получает источник финансирования за счет разницы во времени между платежами.
Наиболее распространенные показатели рыночной активности:
1. Стоимость акции — отношение суммы проданных акций
к общему количеству акций, находящихся на руках у акционеров:
Коэффициент позволяет определить продажную цену акции.
2. Доход на акцию — отношение чистой прибыли к общему
количеству акций, находящихся на руках у акционеров:
Коэффициент дает представление о величине чистой прибыли, приходящейся на одну акцию.
3. Дивиденд на акцию — отношение объявленных дивидендов
к общему количеству акций, находящихся на руках у акционеров:
Коэффициент является одним из наиболее важных для акционеров, так как показывает уровень их дохода.
4. Цена — доход акции — отношение продажной рыночной цены акции к доходу на акцию:
Коэффициент представляет значительный интерес не только для акционеров, но и для менеджеров. Он дает представление о том, сколько согласны платить инвесторы за единицу прибыли на акцию.
5. Дивиденд на прибыль — отношение суммы выплаченных дивидендов к величине чистой прибыли:
Сумма объявленных дивидендов / Чистая прибыль. Высокие значения коэффициентов означают выгодное помещение акционерами средств и хорошие возможности привлечения капитала

«Формы для анализа деятельности предприятия»

1. Анализ производства и реализации продукции

Таблица 2.
Динамика объема реализации продукции за ххх1-ххх3 годы.

Год	Объем реализации, в тыс. руб. в сопоставим. ценах	Абсолютный прирост объема реализации продукции, тыс. руб.		Темп роста объема реализации, %		Темп прироста объема реализации, %		Значен. 1% прир. объема реализ., тыс. руб.
		Пред. год	Базис. год	Пред. год	Базис. год	Пред. год	Баз. год	
ххх1 баз								
ххх2								
ххх3								

Для характеристики равномерности работы предприятия нами рассчитан коэффициент равномерности по формуле

$$K_{равном} = 1 - \frac{\Delta O}{O_ф}$$

где ΔО – величина недоданной продукции в анализируемом текущем году по сравнению с базовым (предшествующим) (тыс. руб.)
Оф – фактический объем реализации продукции за анализируемый период (тыс. руб.)

Таблица 3.
Исходные данные для определения коэффициентов равномерности и сезонности

Месяца года	Фактический объем реализации, тыс. руб. (сопоставимые цены)			К равном
	ххх1	ххх2	Недостаточно продукции	
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				

Декабрь				
Всего за год				

Сезонность характеризуется коэффициентом сезонности, который рассчитывается на основе данных табл. 2.3.2 по формуле

$$K_{сез.i} = 1 - \frac{O_{мес.i}}{\overline{O}_{мес.}}$$

где Омес.i – объем продукции в i-м месяце
Омес. – среднемесячный объем продукции

2. Анализ показателей состава, динамики и состояния основных средств предприятия.

Таблица 4.
Расчет показателей динамики и структуры основных средств.

Наименование показателей	Остаток на начало года (1.01. xxx1)		Остаток на конец года (1.01. xxx2)		Отклонения	
	тыс. руб.	структура %	тыс. руб.	структура %	абсолютная сумма тыс. руб.	% гр4/гр2*100-100
1	2	3	4	5	6	7
1. Земельные участки						
2. Здания						
3. Сооружения						
4. Машины и оборудование						
5. Транспортные средства						
6. Производственные и хозяйственный инвентарь						
7. Рабочий и продуктивный скот						
8.Многолетние насаждения						
9. Другие виды основных средств						
ИТОГО						

Таблица 5.
Движение основных средств на «……»

Наименование показателей	Остаток на начало года	Поступило (введено)	Выбыло	Остаток на конец года	Темпы роста, % гр5/гр2*100
1	2	3	4	5	6

1. Первоначальное стоимость основных средств, тыс.руб.					
в том числе:					
1.1 Активная часть, тыс.руб					
2. Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб.					
Расчетные показатели.					
3. Коэффициент технологической структуры основных средств, %					
4. Коэффициент годности, %					
5. Коэффициент износа, %					
6. Коэффициент обновления, %					
7. Срок обновления, лет					
8. Коэффициент выбытия, %					
9. Коэффициент прироста, %					

3. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия

Таблица 6.
Структура производственных кадров предприятия

Функциональные группы персонала	Фактически за прошлый ххх1 год		Фактически за отчетный ххх2 год		Отклонение от прошлого года, %, гр.4/гр.2*100-100
	численность	удельный вес в общем числе, %	численность	удельный вес в общем числе, %	
1	2	3	4	5	6
Рабочие, из них: -основные -вспомогательные					
Служащих, из них: -руководители -специалисты -прочие					
Всего					

Таблица 7.
Сводные аналитические показатели движения персонала предприятия

№п/п	Показатели	Ед. измер.	ххх1 г.	ххх2 г.	Отклонения
1. 2.	Среднесписочная численность, всего в т.ч. рабочих	чел. чел.			
3. 4.	Принято на работу, всего в т.ч. рабочих	чел. чел.			
5. 6.	Уволено с работы, всего в т.ч. рабочих	чел. чел.			
7. 8.	Уволено по причинам текучести, всего в т.ч. рабочих	чел. чел.			
9.	Коэффициент приема кадров, всего (стр.3:стр.1)				
10.	В т.ч. рабочих (стр.4: стр.2)				
11.	Коэффициент выбытия кадров, всего (стр. 5 : стр.1)				
12.	В т.ч. рабочих (стр. 6: стр. 2)				
13.	Коэффициент оборота кадров, всего (стр.3+стр.5):стр.1				
14.	В т.ч. рабочих (стр.4+стр.6):стр.2				
15.	Коэффициент текучести кадров, всего (стр. 7:стр.1)				
16.	В т.ч. рабочих (стр. 8:стр.2)				

4. Анализ показателей производительности труда и использования рабочего времени

Таблица 8.
Анализ производительности труда и использования рабочего времени на предприятии

Показатели	Фактически за ххх1 год	Фактически за ххх2 год	Отклонения	
			Абсолютная сумма, тыс. руб., гр.3-гр.2	%, гр.3/гр.2*100-100
1	2	3	4	5
1. Товарная продукция, тыс.руб				
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.				
3. Количество отработанных всеми рабочими человеко – дней				
4. Количество отработанных всеми рабочими человеко – часов				
РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
5. Среднее количество отработанных одним рабочим дней (стр.3:стр.2)				
6. Среднее количество отработанных одним рабочим часов (стр.4:стр.2)				
7. Средняя продолжительность рабочего дня, часов (стр.4:стр.3)				
8. Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс. рублей (стр.1:стр.2)				
9. Среднедневная выработка одного рабочего, рублей (стр.1:стр.3)				
10. Среднечасовая выработка одного рабочего, рублей (стр.1:стр.4)				

Таблица 9.
Расчет влияния факторов использования рабочего времени на изменение выработки методом цепных подстановок

№ п/п	Удельный вес рабочих, %	Число рабочих дней на одного рабочего в	Продолжительность рабочего дня, час.	Среднечасовая выработка рабочего, руб.	Средне-годовая выработка работника, руб.	Изменения выработки +;-
1.	ххх1	ххх1	ххх1	ххх1		
2.	ххх2	ххх1	ххх1	ххх1		
3.	ххх2	ххх2	ххх1	ххх1		
4.	ххх2	ххх2	ххх2	ххх1		
5.	ххх2	ххх2	ххх2	ххх2		
Результат действия всех исследуемых факторов						

5. Анализ использования фонда заработной платы работающих предприятия

Таблица 10.
Использование фонда заработной платы на предприятии в целом и категориям работающих

			Отклонения

Показатели	Фактически за ххх1 год	Фактически за ххх2 год	Абсолютная сумма, гр.3-гр.2	%, $\frac{гр.3}{гр.2} \cdot 100 - 100$
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда всего персонала тыс. руб. в том числе: .ППП - всего, из них: Рабочих Служащих 1.2.Непромышленный персонал 2. Среднесписочная численность всего персонала, человек в том числе: 2.1.ППП - всего, из них: Рабочие Служащие 2.2 Непромышленный персонал 3. Среднегодовая заработная плата всего персонала, тыс. руб. (стр.1:стр.2) в том числе: ППП - всего, из них: Рабочих Служащих 3.2 Непромышленный персонал				

Таблица 11.
Влияние факторов изменения численности и среднегодовой заработной платы персонала предприятия на перерасход фонда заработной платы

Показатели	Абсолютная экономия ФЗП, тыс. руб.	Влияние численности			Влияние среднегодовой заработной платы		
		Отклонение численности, $Ч_{факт} - Ч_{прош.год}$	Среднегодовая заработная плата прошлого года, тыс. руб. СЗП	Сумма влияния факторов, тыс. руб., Гр.3*гр.4	Отклонение среднегодовой заработной платы, тыс. руб., СЗП1 - СЗП	Фактическая численность, чел., Ч	Сумма влияния факторов, тыс. руб., Гр.6*гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.ППП - всего, из них: Рабочих Служащих							

2.Непромышленный персонал							
Итого (стр.1+стр.2)							

6. Анализ средней заработной платы и ее изменение в соотношении с ростом производительности труда

Таблица 12.
Товарная продукция, численность и фонд заработной платы промышленно – производственного персонала (ППП)

Показатели	Фактически за прошлый год	Фактически за отчетный период	Отклонения	
			Абсолютная сумма, тыс. руб., гр.3-гр.2	%, $\frac{гр.3}{гр.2}\cdot 100-100$
1	2	3	4	5
1. Товарная продукция, тыс. руб.				
2. Численность ППП, человек				
3. Фонд заработной платы ППП, тыс. руб.				
4. Зарплатоемкость, ЗЗП, руб.				

Таблица 13.
Соотношение показателей производительности труда и заработной платы

Наименование показателя	Значение
1	2
Индекс роста производительности труда	
Индекс роста среднегодовой заработной платы	
Индекс роста затрат по заработной плате на производство одного рубля товарной продукции	

7. Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности

Таблица 14.
Динамика показателей, характеризующих затраты и рентабельность производства за ххх1 – ххх3 г. г.

№	Показатели	Ед. изм.	ххх1 г.	ххх2 г.	ххх3 г.	темп прироста в % ххх2/ ххх1	темп прироста в % ххх3/ ххх2
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем реализации	тыс. руб.					

2.	Количество реализованных заказов	шт.					
3.	Средняя цена 1 заказа	руб.					
4.	Полная себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.					
5.	Средняя себестоимость одного заказа	руб.					
6.	Затраты на 1 руб. продукции	руб.					
7.	Прибыль	тыс. руб.					
8.	Рентабельность	%					

Таблица 15.
Динамика структуры себестоимости одного изделия по калькуляционным статьям

Элемент затрат	Сумма фактическая			Структура затрат фактическая			Отклонения, %	
	ххх1 г	ххх2 г.	ххх3 г.	ххх1 г %	ххх2 г. %	ххх3 г. %	ххх2/ ххх1	ххх3/ ххх2
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.Материальные затраты, руб.								
2. Заработная плата, руб.								
3. Отчисления на соц. нужды, руб.								
4.Амортизация основных средств, руб.								
5. Прочие расходы, руб.								
Итого полная себестоимость								

763

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Основы управленческого учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,

осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Всего часов на самостоятельную работу – 7 часов. Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется сложностью выполняемой работы. Уровень сложности определяет преподаватель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины.

Самостоятельное изучение формирует творческую активность обучающихся, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, обучающиеся глубже, понимают вопросы курса.

Прежде чем приступить к выполнению заданий, необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для

лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и кроме этого пользоваться через компьютерную сеть при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам дисциплины.

2. Методические указания для подготовки к зачету.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачетов, тесты, задачи и другие задания содержатся в учебно-методических указаниях.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Самостоятельная работа № 1.

Тема 1.2 Концепции и терминология классификации затрат

Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Количество часов: 3 часов

Обоснование времени: нетрудоемкое

Цель работы: Формирование у обучающихся способности к самообразованию в рамках изучения классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание. Самостоятельно изучить и законспектировать основные классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Форма контроля: Составить краткий конспект по каждой изученной классификации. Работу

выполнить письменно в тетради.

Критерии оценки:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы,

самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по

данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном

теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но имеются

неточности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные

вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения,

самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не выполнил

задание.

Самостоятельная работа № 2.

Подготовка к зачету.

Вид самостоятельной работы: Подготовка к зачету

Количество часов: 4 часов

Обоснование времени: нетрудоемкое

Цель работы: Изучение материалов для подготовки и сдачи зачета.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание. Подготовка к зачету

Исходные требования: При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают

конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу.

Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые

на зачете.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки,

к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Нормативно – правовые источники

№ Наименование

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н

30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№ Наименование

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256 (дата обращения: 21.03.2025).

2. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В.

Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. —

ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135235.html

Рекомендуемая дополнительная литература

№ Наименование

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5- 534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273

№ Наименование

1. Пакет офисных программ Microsoft Office
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. Справочная правовая система «Гарант»
4. Операционная система Windows
5. Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6. Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7. Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8. Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9. Электронная библиотечная система «PROFобразование»
10. Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11. Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12. Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13. Периодическое издание «Экономист»

773

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий («1С:Предприятие»)

Методические пособия для самостоятельной работы студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Система управления предприятием **«1С:Предприятие»** представляет собой комплексную систему, включающую в себя ряд подсистем, таких как, **«1С:бухгалтерия»**, **«1С:оперативный учет»** и др. Любая из подсистем может использоваться как совместно с другими подсистемами, так и автономно. Совместно с другими компаниями фирма 1С разрабатывает множество других модулей расчета.

Виды деятельности	Наименование продукта
Планирование, управленческий учет и финансовый анализ	-1С: Предприятие 7.7. Конфигурация "1С-Инталев: Бизнес-архитектор" -1С: Предприятие 7.7. "1С: Финансовое планирование" -1С-Рарус: Бюджетное планирование 1.0 Проф. -1С-Рарус: Платежный календарь 1.0. -1С-Рарус: Управление проектами 1.0 -1С-Рарус: Финансовый анализ 1.1, Базовая -1С-Рарус: Финансовый анализ 1.1 Проф -Инталев: Бюджетное управление v.3 Проф для 1С:Предприятия 7.7 -Инталев: Корпоративные финансы для1С:Предприятия 7.7 -Монитор 2.5 -Управление предприятием "Кант 3.3"
Производство	1С: Предприятие 7.7. Конфигурация "Производство+Услуги+Бухгалтерия", ред. 2.6 ИТРП: Производственное предприятие 2002 Стандарт
Торговля	1С-Рарус: Драйвер терминала сбора данных Cipher 711/720 ред.1 1С-Рарус: Драйвер весов CAS LP ред.1 1С-Рарус: Печать этикеток и ценников, ред.2 Master Checker. Кассовый процессор. Астор: Терминал сбора данных. Астор: Электронные весы. Астор:Фискальный регистратор 2.0 АТОЛ-CARD: v.2.x Сервер и лицензия. на 1 раб. место АТОЛ: Рабочее место кассира v.3.x Бухгалтерский учет комисси. Конфигурация для 1С:Бухгалтерии 7.7 Штрих-М:Торговое предприятие v.3. Офис 1С-Рарус: Магазин, ред.1, базовый. Конфигурация для 1С:Оперативный учет 7.7 Актив: Автосалон базовая Конфигурация для 1С:Бухгалтерии 7.7 Альфа-Авто: Автозапчасти и Автошины ред.3. Конфигурация для 1С:Торговля и склад 7.7 Аналит: Аптека Базовая версия Конфигурация для 1С:Бухгалтерии 7.7 Аналит:Фармация 4.0 Конфигурация для 1С:Торговля и склад 7.7 Астор:Аптека Конфигурация для 1С:Предприятия 7.7 Астор:Фармацевт 4.0. Конфигурация для 1С:Торговля и склад 7.7

	1С-АНАЛИТ: Медицинские услуги. Конфигурация для 1С:Оперативного учета 1С-АНАЛИТ: Поликлиника. Медстатистика. Конфигурация для 1С:Оперативного учета 1С-АНАЛИТ: Поликлиника+Стационар. Расчет зарплаты. Дополнение к типовой конфигурации 1С:Зарплата и Кадры Армекс:Обувь и одежда 7.7 ред.1.0 Конфигурация для 1С:Торговля и склад 7.7 Ювелирная Торговля и Склад 1С:Аспект-Ювелир Конфигурация для 1С:Торговля и склад 7.7
Страхование	Континент: Страхование (новый расчет резервов) Ортикон: Страхование
Строительство	1С:Заказчик строительства. 1С:Подрядчик строительства. 1С:Подрядчик строительства. ВДГБ: Долевое строительство
Работа с клиентами	1С-Рарус:CRM Управление продажами. Астрософт:Деловое досье. Клиенты
Расчет зарплаты и кадровый учет	Актив: Универсальные отчеты для 1С:Зарплаты и Кадры Астрософт:Деловое досье. Персонал Гэндальф:Зарплата, Домино:Обработка для 1С:Зарплата и Кадры Камин:Расчет заработной платы Проф v.2.0 Камин:Отчеты о доходах и налогах (ОдиН) Элайн: Зарплата, версия 2
Транспорт	1С-Рарус: Автохозяйство 1.0 1С-Рарус: Автотранспорт, ред.5, Проф. ИКС: Автотранспортное предприятие
Полиграфия	Армекс:Полиграфия 7.7 ред.2.0 Геософт: Полиграфия
Общественное питание	1С-Рарус: Общепит 5.0 Проф 1С-Рарус: Общепит, ред.6, Стандарт Астор:Общепит 2.0 Базовая Камин:Диетпитание
Туристический и гостиничный бизнес	Б&Т: Авиабилеты Б&Т: ТурАгентство 2.0 Бизнес-Софт: Администратор гостиницы Импульс: Турагент 1.0 ПанОтель. Служба портье Синимекс: Гостиница 3.0
Международные стандарты	1С-Рарус:GAAP v. 4.0 ПиБи:GAAP для платформы 7.7
Интернет-технологии	АИСТ:Web-портал Торговая точка 1С:Аркадия Интернет-Магазин ИКС:Web-портал дистрибьютора
Управление качеством	АВРО-БУС: Служба качества

Запуск программы

Запуск программы «1С:Предприятие» осуществляется последовательностью действий:
щелкните мышью по кнопке **«Пуск»** на панели задач;
в раскрывшемся меню выберите пункт **«Программы»**;
в появившемся подменю выберите пункт **«1С:Предприятие 7.7».**
в перечне программных средств выберите модуль запуска системы **«1С:Предприятие»**;
после выполнения указанной последовательности действий на экране появится окно запуска компонентов системы, показанное на рис. 1; данное окно содержит следующие поля и элементы управления:
«в режиме» - в данном поле производится выбор одного из возможных режимов работы пользователя с системой: **«1С:Предприятие»**, **«Конфигуратор»**, **«Отладчик»**; для выбора необходимого режима работы следует щелкнуть мышью по соответствующему полю и в появившемся списке выбрать желаемый режим;
«информационные базы» - данное поле содержит список информационных баз, доступных для работы; полный путь к директории для выбранной информационной базы указывается в нижней части окна;
установите в поле «в режиме» - **«1С:Предприятие»**, выберите мышью в поле «информационные базы» название своей базы и щелкните по кнопке ОК;

Элементы пользовательского интерфейса

Пользовательский интерфейс - это набор средств, предоставляемых программой для общения с пользователем. К его элементам относятся экранные формы, меню, пиктограммы и др. Многие элементы пользовательского интерфейса программы, работающей в режиме ведения бухгалтерского учета, являются настраиваемыми и, тем самым, могут быть изменены пользователем.
В верхней части окна находится строка заголовка, в которой указывается **название выбранного компонента** системы **«1С: Предприятие»** (в данном примере выбран компонент Бухгалтерский учет). Следующая строка содержит главное меню программы, а далее следуют одна или несколько линеек с панелями инструментов, содержащих наборы пиктограмм для быстрого вызова наиболее часто используемых функций. Ниже размещается рабочая область главного окна программы, которая изначально пуста. В процессе работы в этой области могут быть открыты и другие окна, например, с первичными документами, журналами и отчетами. Количество окон в ней соответствует количеству кнопок на панели окон, появляющейся в нижней части рабочей области. В нижней части окна расположена строка, содержащая два поля. В ее левой части выдается подсказка, поясняющая, какие действия необходимо выполнить в данной ситуации. В правой части указывается установленный учетный период, в котором ведется работа и за который рассчитываются бухгалтерские итоги.
Программа реализует некоторый набор профессиональных и вспомогательных функций. Вызов требуемой функции можно осуществить через меню или при помощи экранных кнопок и пиктограмм.
Меню. Меню в программе **«1С: Предприятие»** - многоуровневое. Первый уровень (главное меню) представляет собой строку, содержащую перечень пунктов меню. Каждый пункт главного меню есть не что иное, как наименование группы режимов или функций программы. Для выбора пункта меню достаточно щелкнуть по нему мышью. На экране появится подменю. Если пункт в меню не является конечным, то справа от его названия указывается значок ▸, свидетельствующий о наличии следующего уровня. Нажатие клавиши **[Enter]** на таком пункте меню приведет к разворачиванию очередного подменю. Разворачивая последовательно подчиненные уровни меню, на каком-то этапе можно достичь конечного пункта, реализующего некоторое действие. Отметим, что набор функций в одном и том же меню может быть различным в разные моменты работы с

программой. Случай, когда наименования некоторых пунктов меню «погашены», означает, что выполнение этого действия в данный момент не имеет смысла.
Пиктограммы и панели инструментов. Для быстрого обращения к функциям удобно пользоваться пиктограммами. Пиктограмма представляет собой графический образ некоторой команды, функции, режима работы. Вызов функции осуществляется однократным щелчком мышью по соответствующей пиктограмме. Краткое описание функции, соответствующей пиктограмме, можно получить, передвинув на нее курсор мыши, тогда через одну-две секунды рядом с курсором появится короткая надпись с названием функции. Пиктограммы объединены в группы определенной функциональной направленности. Такие группы называются панелями инструментов.
Экранные кнопки. Для управления работой программы помимо меню и пиктограмм в экранные формы включаются изображения кнопок с надписями, поясняющими их назначение. Примеры кнопок можно видеть в экранной форме на рис. 1: **Изменить, Добавить, Удалить** и др. Для того чтобы «нажать» такую кнопку, курсор мыши устанавливается на ее изображение, после чего производится однократный щелчок левой кнопкой мыши.

Теоретическое задание

Изучение интерфейса модуля расчета заработной платы
Изучим интерфейс программы, назначения каждого пункта меню:
Изучим справочную систему модуля расчета заработной платы:
Все выводы должны быть отражены в теоретической части отчета по практике.

Практическое задание

В системе **1С:Предприятие/Заработная плата** рассчитайте заработную плату для всех сотрудников некоторого предприятия (завода) за май текущего года, сформируйте свод и расчетные листки.
Описание выполнения
1. Запустим модуль расчета заработной платы «Зарплата» (см. выше).
Введем данные о предприятии: название предприятия по госреестру, юридический адрес (страна, регион, город, улица, дом), коды. Укажите тип предприятия (юридическое лицо).
Для этого выполните команду **Работа/Настройка параметров организации:**
После выполнения команды появится диалоговое окно **НПАР-1**, содержащее 6 вкладок, заполнить необходимо только «Адрес» и «Коды».
3. Заполним справочник **Подразделения** Для этого выполните команду **Справочники/Предприятие/Подразделения**:
! Примечание: создать не менее семи подразделений на предприятии.
После заполнения документ **Подразделения** примет вид:
! Примечание: здесь и далее в программе, добавление новых записей осуществляется нажатием клавиши Insert
Заполните справочник **Должности**. Документ **Должности** вызовите командой **Справочники/Предприятие/Должности**:
! Примечание: в каждом подразделении ввести не менее двух должностей.
3.Документы **Должности** для различных должностей должны выглядеть примерно так:
4.При заполнении справочника **Должности** использовать различные системы оплаты (по окладу, тарифу, сдельная оплата):
После заполнения справочник **Должности** примет вид:
5. Введите штатное расписание (количество ставок на каждую должность) командой **Документы/Кадровые/Изменение штатного расписания**:
Добавьте все подразделения и определите для каждой должности количество ставок:

6. Заполните справочник **Сотрудники**. Для этого выполните команду **Справочники/Сотрудники/Сотрудники**:
Введем только **анкетные данные** и **адрес** (первая и вторая вкладки):
В качестве первого сотрудника ввести свои ФИО, паспортные данные, телефон и адрес.
После ввода документ **Список сотрудников** примет вид:
Распечатаем списки сотрудников. Для этого, нажмите на кнопку Печать. В появившемся диалоговом окне выберите получившийся список сохраним в формате xls (электронных таблиц MS Excel).
Аналогично со списком:
Полученные документы должны входить в отчет о практике.
7. Осуществите прием на работу командой **Документы/Кадровые/Прием на работу**:
! Примечание: в качестве генерального директора выбрать свои данные. Прием на работу осуществить с 1 мая текущего года.
Документ **Прием на работу** для одного сотрудника выглядит следующим образом:
Автоматически все введенные данные сохраняются в журнал документов (**Работа/Журнал общий/Кадры**):
Всю дальнейшую работу будем осуществлять с документом **Журнал документов Общий**.
8. Создай те документ **Начало месяца** используя панель инструметнов **Журнала документов Общие**:
Начало месяца должно быть введено для января, февраля, марта и апреля (т.к. расчет осуществляем за май):
9. Заполните **Табель** учета рабочего времени всем работникам. Для этого с панели инструментов журнала **Общие** вызовите документ **Табель**. При заполнении использовать **Помощник** (нажать на кнопку **Выполнить**):
В появившемся диалоговом окне добавление новых записей осуществляется нажатием кнопки либо. После того как введены все сотрудники, добавьте полученную форму в документ кнопкой.
Табель примет вид:
10. Начислим премию, кнопкой с панели инструментов журнала **Общие.** В появившемся диалоговом окне выберите **Месячная премия**:
При начислении премии использовать **Помощник** «Начисление процентом». После ввода полученную форму перенести в документ.
Выведите на печать тех сотрудников, кому начислена премия. Для этого нажмите на кнопку. Полученный документ сохраните в формате xls (документ электронных таблиц MS Excel).
11. Возьмем подоходный налог кнопкой с панели инструментов журнала **Общие**. Для расчета использовать **Помощник** «НДФЛ 2001».
12. Осуществим выплату начисленной заработной платы кнопкой:
В появившийся документ **Выплата зарплаты** добавьте всех сотрудников кнопкой либо:
Сумму к выдаче округлять до 0,01.
Документ **Выплата** примет вид:
13. Сформируйте бухгалтерский свод кнопкой:
Полученный свод сохраним в формате xls (документ электронных таблиц MS Excel) и выведите на печать.
14. Сформируем расчетные листки каждому сотруднику кнопкой и выведите на печать (аналогично).
15. Самостоятельно создадим документ **Конец месяца** для отчислений в пенсионный фонд.

Таблица 1 – Месячная премия за май 2004 г.

Месячная премия (006) за Май 2004 г.						
Источник:		***Зарплата***				
Затраты отнести на статью затрат:					***Основное производство***	
№ п/п	**Сотрудник**	**Подразделение**	**Базовая сумма**	**Процент**	**Начислено**	
1	Арапова О.П.	цех №3	6000,00	50	3000,00	
2	Ельмеева Т.И.	ЦЕХ №2	7000,00	50	3500,00	
3	Еремина Е.В.	АУП	10000,00	50	5000,00	
4	Маякова Н.А.	Бухгалтерия	8000,00	50	4000,00	
5	Перегудов Д.В.	Цех №1	7500,00	50	3750,00	
ИТОГО:					**19250,00**	

Таблица 2 – Список сотрудников на 30.06.04

Список
сотрудников на
30.06.04
Все сотрудники

№ п/п	Таб.номер	ФИО	Год рожд.	Адрес места жит.	Документ
1	10	Арапова Олеся Петровна	02.12.1984	РОССИЯ, 431460, Мордовия респ, д.2, кв.1	Паспорт РФ: 8899 №654975 выдан 11.06.1999
2	9	Ельмеева Татьяна Ивановна	02.09.1984	РОССИЯ, 451460, Мордовия респ, д.2а, кв.1	Паспорт РФ: 8999 №265413 выдан 15.06.2000
3	8	Еремина Елена Владимировна	12.06.1984	РОССИЯ, 431471, Мордовия респ, д.25	Паспорт РФ: 8999 №415557 выдан 17.06.1999
4	7	Маякова Наталья Александровна	06.10.1984	РОССИЯ, 431451, Мордовия респ, д.10, кв.40	Паспорт РФ: 8999 №124565 выдан 12.06.1999
5	11	Перегудов Дмитрий Владимирович	10.05.1984	РОССИЯ, 431460, Мордовия респ, д.4	Паспорт РФ: 8899 №216546 выдан 18.09.1998

Таблица 3 – Расчетный листок АУП

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК АУП / Еремина Е.В.			
за Май 2004 г.		Отраб. 18 дн / 144 час	
Ст.вычет 103 (400 рублей), ижд. 0			
На начало периода (01.05.04)			
Код	*Начисление/удержание*	*Начислено*	*Удержано*
003	Оклад	10000,00	

006	Месячная премия	5000,00	
ИТОГО		15000,00	
321	ВыплатаЗарплаты (31.05.04 за Май 2004 г.)		15000,00
ИТОГО выплачено			15000,00
ВСЕГО		15000,00	15000,00
На конец периода (31.05.04)			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК Бухгалтерия / Маякова Н.А.			
за	Май 2004 г.	Отраб. 18 дн / 144 час	
Ст.вычет 103 (400 рублей), ижд. 0			
На начало периода (01.05.04)			
Код	*Начисление/удержание*	*Начислено*	*Удержано*
003	Оклад	8000,00	
006	Месячная премия	4000,00	
ИТОГО		12000,00	
321	ВыплатаЗарплаты (31.05.04 за Май 2004 г.)		12000,00
ИТОГО выплачено			12000,00
ВСЕГО		12000,00	12000,00
На конец периода (31.05.04)			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК Цех №1 / Перегудов Д.В.			
за	Май 2004 г.	Отраб. 18 дн / 144 час	
Ст.вычет 103 (400 рублей), ижд. 0			
На начало периода (01.05.04)			
Код	*Начисление/удержание*	*Начислено*	*Удержано*
004	Тариф	7500,00	
006	Месячная премия	3750,00	
ИТОГО		11250,00	
321	ВыплатаЗарплаты (31.05.04 за Май 2004 г.)		11250,00
ИТОГО выплачено			11250,00
ВСЕГО		11250,00	11250,00
На конец периода (31.05.04)			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЦЕХ №2 / Ельмеева Т.И.			
за	Май 2004 г.	Отраб. 18 дн / 144 час	
Ст.вычет 103 (400 рублей), ижд. 0			
На начало периода (01.05.04)			
Код	*Начисление/удержание*	*Начислено*	*Удержано*
004	Тариф	7000,00	
006	Месячная премия	3500,00	
ИТОГО		10500,00	
321	ВыплатаЗарплаты (31.05.04 за Май 2004 г.)		10500,00
ИТОГО выплачено			10500,00
ВСЕГО		10500,00	10500,00
На конец периода (31.05.04)			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК цех №3 / Арапова О.П.			
за	Май 2004 г.	Отраб. 18 дн / 144 час	
Ст.вычет 103 (400 рублей), ижд. 0			

На начало периода (01.05.04)			
Код	*Начисление/удержание*	*Начислено*	*Удержано*
004	Тариф	6000,00	
006	Месячная премия	3000,00	
ИТОГО		9000,00	
321	ВыплатаЗарплаты (31.05.04 за Май 2004 г.)		9000,00
ИТОГО выплачено			9000,00
ВСЕГО		9000,00	9000,00
На конец периода (31.05.04)			

Таблица 4 – Свод начислений и удержаний выплат за май 2004 г.

Свод начислений удержаний выплат за Май 2004 г.

N п/п	Фамилия	Сальдо начальное	Оклад	Тариф	Месячная премия	**Всего начислено**	**Всего удержано**	Выплата Зарплаты	**Всего выплачено**	Сальдо конечное
			003	004	006			321		
	АУП									
1	Еремина Е.В.		10000,00		5000,00	**15000,00**		15000,00	**15000,00**	
Итого	**АУП (1 чел)**		**10000,00**		**5000,00**	**15000,00**		**15000,00**	**15000,00**	
	Бухгалтерия									
2	Маякова Н.А.		8000,00		4000,00	**12000,00**		12000,00	**12000,00**	
Итого	**Бухгалтерия (1 чел)**		**8000,00**		**4000,00**	**12000,00**		**12000,00**	**12000,00**	
	Цех №1									
3	Перегудов Д.В.			7500,00	3750,00	**11250,00**		11250,00	**11250,00**	
Итого	**Цех №1 (1 чел)**			**7500,00**	**3750,00**	**11250,00**		**11250,00**	**11250,00**	
	ЦЕХ №2									
4	Ельмеева Т.И.			7000,00	3500,00	**10500,00**		10500,00	**10500,00**	
Итого	**ЦЕХ №2 (1 чел)**			**7000,00**	**3500,00**	**10500,00**		**10500,00**	**10500,00**	
	цех №3									
5	Арапова О.П.			6000,00	3000,00	**9000,00**		9000,00	**9000,00**	
Итого	**цех №3 (1 чел)**			**6000,00**	**3000,00**	**9000,00**		**9000,00**	**9000,00**	
Всего (5 чел)			**18000,00**	**20500,00**	**19250,00**	**57750,00**		**57750,00**	**57750,00**	

Главный бухгалтер

_____

Таблица 5 – Список сотрудников на 30.06.04

Список сотрудников на 30.06.04

Все сотрудники

№ п/п	**Таб.номер**	**ФИО**	**Год рожд.**	**Адрес места жит.**	**Документ**
1	10	Арапова Олеся Петровна	02.12.1984	РОССИЯ, 431460, Мордовия респ, д.2, кв.1	Паспорт РФ: 8899 №654975 выдан 11.06.1999

2	9	Ельмеева Татьяна Ивановна	02.09.1984	РОССИЯ, 451460, Мордовия респ, д.2а, кв.1	Паспорт РФ: 8999 №265413 выдан 15.06.2000
3	8	Еремина Елена Владимировна	12.06.1984	РОССИЯ, 431471, Мордовия респ, д.25	Паспорт РФ: 8999 №415557 выдан 17.06.1999
4	7	Маякова Наталья Александровна	06.10.1984	РОССИЯ, 431451, Мордовия респ, д.10, кв.40	Паспорт РФ: 8999 №124565 выдан 12.06.1999
5	11	Перегудов Дмитрий Владимирович	10.05.1984	РОССИЯ, 431460, Мордовия респ, д.4	Паспорт РФ: 8899 №216546 выдан 18.09.1998

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Бизнес-планирование

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы
2. Содержание и порядок разработки разделов бизнес-плана
2.1 Общие положения
2.2 Содержание разделов бизнес-плана
Список рекомендуемой литературы
Приложение А. Расчет затрат на материалы
Приложение Б. Расчет стоимости необходимого оборудования
Приложение В. Численность промышленно-производственного персонала
Приложение Г. Расчет заработной платы рабочих и служащих
Приложение Д. Расчет административных накладных расходов
Приложение Е. Расчет отпускной цены изделия
Приложение Ж. Расчет показателей экономической эффективности проекта. Расчет критического объема реализации продукции («точки безубыточности»). Определение чувствительности и запаса финансовой прочности проекта

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа «Бизнес-план проекта» имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Планирование на предприятии», развитие навыков плановой работы и расчетов, необходимых для организации и реализации выбранного вида деятельности (проекта).
Задачи выполнения курсовой работы:
систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по специальности и направлению подготовки;
развитие навыков самостоятельной работы с необходимыми материалами и специальной литературой;
применение знаний при решении конкретных экономических задач и обосновании принимаемых решений.
Курсовая работа выполняется на основе самостоятельного изучения специальной литературы и в соответствии с настоящими методическими указаниями.
Выбор продукта (услуги), как объекта бизнес-плана, используемые материалы для расчетов и обоснования принимаемых решений согласовываются с руководителем курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

2.1 Общие положения

Бизнес-план – специальный инструмент менеджмента, используемый в современной рыночной экономике, который позволяет очертить круг проблем, возникающих у предпринимателя при реализации своих целей в неопределенной, конкурентной хозяйственной среде, сформировать и обеспечить пути решения этих проблем. Бизнес-планирование решает следующие проблемы:
конкретизирует перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей;
определяет степень жизнеспособности и будущей устойчивости предприятия, снижает риск предпринимательской деятельности;
привлекает внимание потенциальных инвесторов;
помогает получить опыт планирования.
В отличие от традиционного плана предприятия бизнес-план учитывает не только внутренние факторы, но и внешние (инвесторы, потребители, поставщики). В отличие от стратегического плана бизнес-план включает не весь комплекс целей фирмы, а только одну, связанную с развитием и необходимостью привлечения инвестиций. Бизнес-план ориентирован только на развитие. Кроме того, стратегический план это обычно план с растущим горизонтом (после завершения года идет корректировка и сдвиг горизонта). Бизнес-план имеет четко очерченные временные рамки, т.е. бизнес-план тяготеет к проекту. Бизнес-план включает следующие обязательные разделы:
резюме;
определение цели реализации проекта;
организационно-правовые аспекты реализации проекта;
характеристика продукта (услуги);
маркетинг-план;
организационная структура предприятия и персонал;
план производства;
финансовый план;
оценка экономической эффективности проекта.
Содержание разделов бизнес-плана
«Резюме». Бизнес-план - это структурированная система данных о коммерческих перспективах, производственном, финансовом и организационном обеспечении реализации проекта.
Основная цель данного раздела - представить в сжатой форме (1-2 стр.) наиболее важную информацию для потенциальных партнеров и инвесторов.
Поэтому его написанию должно быть уделено особое внимание. Этот раздел может быть написан после завершения работы над бизнес-планом, но помещается он обычно в начале документа и является как бы «визитной карточкой» проекта.
В разделе «Определение цели реализации проекта» необходимо ответить на следующие вопросы:
каковы основные цели реализации проекта? (на ближайший год, на ближайшие 2-5 лет);
какие конкретные цели по важности и по времени являются первоочередными с точки зрения достижения общих целей?
Кроме формулирования общих целей, необходимо указать конкретные цели, определяющие промежуточные этапы в достижении общих целей, установить приоритетность целей, их распределение по времени.
В разделе «Организационно-правовые аспекты реализации проекта» дается информация об организационно-правовой форме предприятия, осуществляющего проект, история его организации, анализируется привлекательность выбранной сферы бизнеса

(перспективность выбранной области деятельности, ее специфика, возможности победы в конкуренции), формы юридического и банковского обслуживания.
В случае организации нового предприятия обосновывается его организационно-правовая форма, определяется круг учредителей и величина уставного капитала.
В разделе «Характеристика продукта (услуги)» описывается продукт (услуга), который является собственно объектом бизнес-плана и который будет предложен на рынке.
Описание продукта:
назначение и возможные сферы использования;
основные характеристики и параметры;
оригинальные и уникальные черты, делающие выбранный продукт конкурентоспособным;
слабые стороны;
возможности реализации на внешнем рынке.
Особенности жизненного цикла:
характеристика жизненного цикла продукта;
возможности адаптации (модификации) продукта к изменениям рынка;
сколько времени необходимо для доведения нового продукта до первых продаж, до максимума продаж, до прекращения продаж.
В разделе «Маркетинг-план» должны быть тщательно проработаны вопросы о потенциальных рынках, покупателях, объемах продаж, определена маркетинговая политика.
1. Основные характеристики рынка выбранного продукта:
емкость рынка;
степень насыщенности рынка;
тенденции изменения емкости и насыщенности на ближайшие 5 лет;
тенденция спроса на продукт.
2. Сегментирование рынка продукта:
какие принципы сегментирования наиболее соответствуют продукту?
какие сегменты и почему являются наиболее перспективными?
какие сегменты и почему являются целевыми рынками?
что привлекает покупателя данного целевого рынка (цена, качество, дизайн, дополнительные услуги и т.п.)?
какие из рынков являются наиболее перспективными (объем продаж, уровень цен)?
3. Установление покупателей на выбранных рынках:
кто именно будет покупать продукт;
какие покупатели наиболее перспективны.
4. Организация продвижения (сбыта) продукта:
какие фирмы продают аналогичный товар на выбранных рынках;
кто будет заниматься сбытом, в какой форме (само предприятие, агенты, дистрибьютеры);
кто осуществляет послепродажное обслуживание покупателей;
финансовые взаимоотношения с посредниками, агентами.
5. Конкурентный анализ:
укажите наиболее важных конкурентов на каждом выбранном рынке;
для каждого целевого рынка сравните свои позиции с позициями конкурентов по следующим направлениям: реклама; размещение (транспортные затраты); продукты (качество и упаковка), услуги, возможности снижения цен, имидж;
наметьте список мероприятий, позволяющих улучшить позиции в конкуренции.
6. Определение ценовой стратегии:
каким образом рассчитывается цена продукта;
какие факторы принимаются во внимание при установлении цены;
чувствителен ли продукт к колебаниям цен;
какова стратегическая линия ценового поведения на рынке.
7. Определение стратегии в области качества:

какие параметры качества продукта наиболее привлекательны для покупателя;
какова стратегическая линия в области качества продукта?
8. В данном разделе рассмотрите также вопросы: дизайновой стратегии; стратегии продвижения товара (формы товарной рекламы); стимулирования сбыта и сервисное обслуживание.
9. Определите приблизительный вид кривой жизненного цикла продукта (рисунок 1).



Рисунок 1 - Жизненный цикл продукта

Предполагаете ли продлить жизненный цикл продукта и какими способами:
путем создания новых модификаций товара;
путем поиска новых сфер использования товара;
путем поиска и привлечения новых потребителей.
10. Прогнозирование продаж – является начальной точкой финансовой части бизнес-плана, поэтому обратите особое внимание на реалистичность оценок:
определите приблизительную линию продаж на выбранных рынках для каждого года;
определите приблизительную цену продуктов для каждого рынка (при определении цены для нескольких продуктов или при проектировании нового производства на существующих мощностях необходимо учесть распределение накладных расходов) (приложение Е);
определите переменные затраты на продажи (транспортные, на тару и упаковку и др.);
рассчитайте общий объем продаж в денежном выражении для каждого рынка и каждого года.
Результаты расчетов изложите по форме, представленной в таблице 1.
В разделе «Организационная структура и персонал», учитывая особенность производства и сбыта продукции, описывается организационная структура управления предприятием, функции служб и их взаимодействие, квалификационные требования к ведущим специалистам, краткая характеристика наличного персонала и способы привлечения недостающего, формы оплаты и стимулирования.
В разделе «План производства и ресурсного обеспечения» необходимо отразить производственную сторону обеспечения выпуска продукции.
Представьте принципиальную эскизную схему выпуска продукта.
План производства – на основании плана продаж, предполагаемых графика освоения производства, запасов готовой продукции и потерь от брака, осуществляется расчет плана производства, результаты которого отражаются в первой строке таблицы, представленной в приложении А.
Обеспеченность технологией - существует ли технология либо она должна быть разработана, используются ли патенты, лицензии, ноу-хау.

Таблица 1 - Прогноз объема продаж

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
Рынок А 1. Прогноз продаж в натуральном выражении, ед. 2. Цена за единицу, руб. 3. Объем продаж, руб.																					
Рынок В 1. …… 2. …… 3. ……																					
Общий объем продаж, руб.																					

Производственная база:
имеются ли необходимые производственные площади, оборудование;
источники, формы и сроки организации и роста производственной базы;
расчет стоимости необходимого оборудования (приложение Б);
расчет стоимости арендной платы при аренде имущества.
Сырье и энергия:
установлены ли конкретные поставщики, формы и сроки обеспечения сырьем, материалами, комплектующими изделиями, энергией на ближайшие 2-5 лет;
расчет стоимости производственных материалов (приложение А).
Трудовые ресурсы:
расчет численности работников (приложение В);
расчет заработной платы работников (приложение Г).
Административные накладные расходы: расчет предполагаемых административных накладных расходов проводится в таблице, форма которой представлена в приложение Д.
«Финансовый план». В бизнес-плане различают два вида финансового планирования: долгосрочное и краткосрочное.
В долгосрочном плане определяется потребность в капитале, позволяющая осуществить выбор и сроки получения кредитов, распределить капитал на собственный и заемный.
Для краткосрочного плана наиболее важным является предсказание поступления денежных средств, которое детализирует суммы и время притока и оттока денег.
Финансовые прогнозы составляются обычно на 5 лет, на 1-й год - помесячно, на 2-й и 3-й - поквартально.
Укажите источники формирования ресурсов предприятия (за счет собственных денежных средств и за счет заемных средств). Обоснуйте размер заемных ресурсов и возможность их возврата. При кредитовании обоснуйте возможность обеспечения полученных средств.
Стоимость заемных ресурсов (кредиты, выпуск облигаций) принимается на уровне среднерыночных.
В случае реализации проекта на базе действующего предприятия оценивается возможность финансирования проекта за счет источников предприятия (наличие нераспределенной прибыли, амортизационных отчислений).
Опишите допущения, принятые при разработке финансового плана:
сроки и этапы финансирования проекта;
принятые ставки налогов и отчислений;
порядок начисления амортизации;
ожидаемые сроки освоения проектной мощности, продаж и поступления денег на расчетный счет;
предполагаемую схему финансирования и источники финансирования;
схему расчетов с поставщиками и потребителями (предварительная оплата, использование товарного кредита, авансовые платежи).
Используя данные о планируемом объеме производства и затратах, рассчитанных в приложениях А-Д, рассчитайте общие текущие затраты на производство и сбыт по форме, представленной в таблице 2.

Таблица 2 - Сводный расчет общих затрат, руб.

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Материальные затраты																					
2. Расходы на заработную плату производственных рабочих																					
3. Единый социальный налог																					
4. Производственные накладные расходы																					
5. Итого производственные издержки																					
6. Административные накладные расходы																					
7. Коммерческие издержки (1,5% от объема продаж)																					
8. Амортизация																					
9. Общие затраты на производство и сбыт																					

Рассчитайте и представьте по форме таблицы 3 общие инвестиционные издержки проекта.

Таблица 3 - Общие инвестиционные издержки, руб.

Вид издержек	Период (год, месяц)
Реконструкция здания Разработка проектно-технической документации Стоимость оборудования …… Шеф-монтаж и пусконаладка комплекса Обучение персонала Инвестиции в инструмент Оборотный капитал (создание запаса сырья и материалов)	
ИТОГО	

По форме таблицы 4 рассчитайте прогноз прибыли и убытков.
По форме таблицы 5 рассчитайте прогноз движения денежных средств.
В соответствии с Приложением Ж рассчитайте эффективность проекта, точку безубыточности, его чувствительность и финансовую устойчивость, оцените риск проекта.

Таблица 4 - Прогноз прибыли и убытков, руб.

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Объем продаж																					
2. Производственные издержки																					
3. Валовая прибыль (маржинальная) (стр.1 - стр.2)																					
4. Административные и коммерческие издержки																					
5. Амортизационные отчисления																					
6. Процент за кредит																					
7. Прибыль (убыток) до налогообложения																					
8. Налог на прибыль																					
9. Чистая прибыль																					

Таблица 5 - Прогноз движения денежных средств, руб.

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
Наличие средств на начало периода																					
Поступления Выручка от продаж Кредит ……																					
Итого поступлений																					
Расходы Инвестиции в основной капитал оборудование прочие Инвестиции в оборотный капитал Оплата счетов поставщиков Выплата заработной платы Единый социальный налог Арендная плата Прочие расходы Проценты за кредит Погашение кредита Налоги в том числе …….. Выплата дивидендов																					
Итого расходов																					
Излишек (дефицит) денежных средств																					
Наличие средств на конец периода																					

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Бекетова О. Н., Найденков В. И. Бизнес-план: теория и практика. М.: Изд-во АЛЬФА press, 2005.
Горемыкин В. А., Бугулов Э. Р., Богомолов А. Ю. Планирование на предприятии. Учебник. – 2-е изд., стереотипное. М.: Информационно-издательский дом «Филинъ», Рилант, 2000.
Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В. М. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: КноРус, Изд-во ГНОМ и Д, 2001.
Сухова Л. Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. М.: Финансы и статистика, 2001.
Уткин Э. А., Котляр Б. А., Рапопорт Б. М. Бизнес планирование. М.: Изд-во «ЭКМОС», 2002.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Расчет затрат на материалы, руб. в год

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Объем производства, шт.																					
2. Основные материалы																					
2.1 ……																					
……																					
3. Итого стоимость основных материалов																					
4. Вспомогательные материалы																					
4.1 ……																					
……..																					
5. Итого стоимость вспомогательных материалов																					
6. Производственные (технологические) материалы																					
6.1 Вода																					
6.2 Электроэнергия на технологические цели																					
6.3 ……																					
7. Итого стоимость производственных материалов																					
8. Всего затрат на материалы																					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Расчет стоимости необходимого оборудования, руб.

Показатели	Кол-во	Стоимость
Итого стоимость оборудования		

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Численность промышленно-производственного персонала

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Численность ППП - всего, чел.																					
2. Рабочие																					
из них:																					
производственные рабочие																					
транспортные рабочие																					
ремонтные рабочие																					
……																					
3. Служащие																					
из них:																					
управляющий																					
главный бухгалтер																					
начальник смены																					
бухгалтер-кассир																					
экономист																					
маркетологи																					
……																					

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Расчет заработной платы рабочих и служащих

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Расчет заработной платы рабочих																					

1.1 Численность рабочих, чел.																					
1.2 Средняя заработная плата одного рабочего в месяц, руб.																					
1.3 Заработная плата рабочих за период, руб.																					
2. Расчет заработной платы служащих																					
2.1 Численность служащих, чел.																					
2.2 Средняя заработная плата одного служащего в месяц, руб.																					
2.3 Заработная плата служащих за период, руб.																					
3. Заработная плата ППП за период, руб.																					
4. Единый социальный налог (26,5%), руб.																					
от затрат на оплату труда рабочих																					
от затрат на оплату труда служащих																					
5. Единый социальный налог от затрат на оплату труда ППП за период, руб.																					

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Расчет административных накладных расходов, руб.

Показатели	1-й год													2-й год					3-й год	4-й год	5-й год
	месяцы года												Всего за год	кварталы года				Всего за год			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV				
1. Заработная плата служащих																					
2. Единый социальный налог																					
3. Арендная плата																					
4. Коммунальные платежи																					
5. Почтово-канцелярские, связь и прочие																					
6. Таможенные сборы																					
7. Прочие административные расходы																					
8. Налоги, уменьшающие налоговую базу,																					
в том числе:																					
……																					
……																					
9. Всего административных накладных расходов																					

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Расчет отпускной цены изделия

Показатели	Всего
1. Объем продаж при полной загрузке оборудования, руб. 2. Основные материалы, руб. 3. Вспомогательные материалы, руб. 4. Производственные (технологические) материалы, руб. 5. Заработная плата производственных рабочих, руб. 6. Единый социальный налог, руб. 7. Производственные накладные расходы, руб. 8. Административные накладные расходы, руб. 9. Амортизация, руб. 10. Коммерческие расходы, руб.	
11. Итого затраты, руб. переменные постоянные 12. Издержки, приходящиеся на одно изделие, руб.: переменные постоянные общие 13. Прибыль на одно изделие, руб.	
14. Отпускная цена изделия, руб.	
15. Рентабельность изделия, %	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Расчет показателей экономической эффективности проекта
1.1 Чистая приведенная стоимость проекта (NPV) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧПС}(NPV) = \sum_{i=1}^{5} \frac{\text{Д}_i}{(1+r)^i} - \frac{\text{И}_i}{(1+r)^i},$$

где Д_i - чистые поступления денежной наличности в годы реализации проекта, руб.;
И_i - инвестиционные затраты в годы реализации проекта, руб.;
r - норма дисконта.
Внутренний коэффициент эффективности определяется из условия равенства ЧПС нулю.
Из выражения $\sum_{i=1}^{5} \frac{\text{И}_i}{(1+r)^i} = \sum_{i=1}^{5} \frac{\text{Д}_i}{(1+r)^i}$ методом подбора, или используя специальную компьютерную программу, находим значение «r», при котором достигается это равенство.
Период возврата инвестиций - время, в течение которого поступления наличности позволяют возместить первоначальные инвестиции.
Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \frac{\text{П}_\text{ч}}{V_{\text{пр}}} \cdot 100\%,$$

где $\text{П}_\text{ч}$ - чистая прибыль, руб.;
$V_{\text{пр}}$ - объем продаж, руб.
2. Расчет критического объема реализации продукции
(«точки безубыточности»)
Критический объем реализации продукции рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{р,кр}} = \frac{\sum \text{З}_{\text{пост}}}{1 - \frac{\sum \text{З}_{\text{пер}}}{Q_\text{р}}},$$

где $\sum \text{З}_{\text{пост}}$ - условно-постоянные затраты производства, включающие административные накладные расходы, коммерческие издержки и амортизационные отчисления;
$\sum \text{З}_{\text{пер}}$ - условно-переменные затраты производства, включающие производственные издержки (материалы, заработную плату рабочих с отчислениями на социальные нужды, производственные накладные расходы);
$Q_\text{р}$ - объем реализации продукции.
Данные для расчета критического объема реализации продукции берем из таблицы 4 – Прогноз прибыли и убытков.

Таблица Ж.1 - Исходные данные и расчет критического объема реализации продукции

Показатели	Условное обозначение	Сумма, руб.
1. Объем реализованной продукции	$Q_{\text{р}}$	
2. Затраты на производство реализованной продукции	$З_{Q_{\text{р}}}$	
в том числе:		
условно-переменные затраты	$\sum З_{\text{пер}}$	
условно-постоянные затраты	$\sum З_{\text{пост}}$	
3. Доля условно-переменных затрат в затратах на производство	$\gamma_{\text{пер}}$	
4. Доля условно-постоянных затрат в затратах на производство	$\gamma_{\text{пост}}$	
5. Критический объем реализованной продукции («точка безубыточности»)	$Q_{\text{р,кр}}$	

3. Определение чувствительности и запаса финансовой прочности проекта

Запас финансовой прочности проекта определяем, рассчитав коэффициент запаса финансовой прочности $K_{\text{ф.пр}}$ по формуле:

$$K_{\text{ф.пр}} = \frac{Q_{\text{р}} - Q_{\text{р,кр}}}{Q_{\text{р}}}.$$

Чувствительность финансовой прочности проекта определяем через влияние изменения затратных и объемных показателей проекта:
условно-постоянных издержек;
условно-переменных издержек;
физического объема реализованной продукции.
Данные для расчета запаса и чувствительности финансовой прочности проекта берем из таблиц 4 и Ж.1.

Таблица Ж.2 - Расчет запаса и чувствительности финансовой прочности проекта

Показатели	Условное обозначение	Сумма, руб.
1. Объем реализованной продукции	$Q_{\text{р}}$	
2. Критический объем продаж	$Q_{\text{р,кр}}$	
3. Запас финансовой прочности, %	$K_{\text{ф.пр}}$	
4. Увеличение условно-постоянных расходов на 10%	$\sum З^{\text{I}}_{\text{пост}}$	
4.1 Критический объем реализованной продукции	$Q^{\text{I}}_{\text{р,кр}}$	
4.2 Запас финансовой прочности, %	$K^{\text{I}}_{\text{ф.пр}}$	
4.3 Изменение запаса финансовой прочности, %	$\Delta K^{\text{I}}_{\text{ф.пр}}$	

5. Увеличение условно-переменных расходов на 10%	$\sum З_{пер}^{II}$	
5.1 Условно-переменные затраты на один рубль объема реализованной продукции	ν^{I}	
5.2 Критический объем реализованной продукции	$Q_{р,кр}^{II}$	
5.3 Запас финансовой прочности, %	$K_{ф.пр}^{II}$	
5.4 Изменение запаса финансовой прочности, %	$\Delta K_{ф.пр}^{II}$	
6. Увеличение цен на 10%	$Q_{р}^{I}$	
6.1 Условно-переменные затраты на один рубль объема реализованной продукции	ν^{II}	
6.2 Критический объем реализованной продукции	$Q_{р,кр}^{III}$	
6.3 Запас финансовой прочности, %	$K_{ф.пр}^{III}$	
6.4 Изменение запаса финансовой прочности, %	$\Delta K_{ф.пр}^{III}$	
7. Увеличение физического объема реализованной продукции на 10% при сохранении структуры ее производства	$Q_{р}^{II}$	
7.1 Условно-переменные затраты на один рубль объема реализованной продукции	ν^{III}	
7.2 Критический объем реализованной продукции	$Q_{р,кр}^{IV}$	
7.3 Запас финансовой прочности, %	$K_{ф.пр}^{IV}$	
7.4 Изменение запаса финансовой прочности, %	$\Delta K_{ф.пр}^{IV}$	

4. Методы оценка риска

Задайте вероятность наступления ожидаемых событий - $ЧПС(NPV)$ проекта – с учетом рисков проекта и рассчитайте показатели оценки риска.

4.1 Оценка математического ожидания наступления события.

$$R_{ex} = \sum (R_i \cdot P_i),$$

где R_{ex} - ожидаемый доход;

R_i - доход при i-м исходе;

P_i - вероятность наступления i-го исхода;

i = 1 …n - количество исходов.

4.2. Среднеквадратичное отклонение (σ):

$$\sigma = \sqrt{(R_i - R_{ex})^2 \cdot P_i}.$$

4.3. Коэффициент вариации (V)

$$V = \frac{\sigma}{R_{ex}}.$$

Сделайте вывод о величине риска.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017г.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
и рабочей программой дисциплины**.**

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ЦМК общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных дисциплин техникума

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» входит в состав рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по направлению подготовки бухгалтер.

Учебная дисциплина ОПД.11 «Организация предпринимательской деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла и профессиональными модулями. Данная дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических и профессиональных дисциплин.

Целью изучения дисциплины является усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, изучение больших объёмов коммерческо-деловой информации, правильная ориентация в которой в большей мере свойственна для тех, кто владеет знаниями основ предпринимательства, более глубокое понимание особенностей рыночной экономики.

В результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» студент должен

знать:

– коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным международным нормам предпринимательства;

– начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.) основы экономики предприятия, понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

– необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;

– возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях;

– актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

уметь:

– использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;

– анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

– систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;

– ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;

- составлять хозяйственный договор, исковое заявление;

– добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предпринимательство

Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательства

История возникновения и сущность предпринимательства. Определение предпринимательства на различных этапах развития рыночного хозяйства. Взгляды на сущность предпринимательства представителей различных экономических школ. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.

Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на формирование необходимых экономических условий предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства

Тема 1.2. Становление и развитие предпринимательства в России
Структурная перестройка экономической системы как основное условие формирования предпринимательства. Реформы: ценообразования, оплаты труда, финансово-кредитной и денежной систем.
Развитие форм собственности, условие формирования и развития всех видов предпринимательства.
Право собственности и объекты собственности. Формы и виды собственности. Начало и прекращение права собственности.
Пути разгосударствления собственности: на основе аренды (с выкупом и без выкупа имущества); путем акционирования на основе покупки государственного имущества; Приватизация собственности на основе конкурсов и аукционов. Конверсия и реорганизация военного производства.
Трудности разгосударствления собственности и становления предпринимательства.

Тема 1.3.Типология предпринимательства
Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства. Частное и государственное предпринимательство. Общие черты и различия.
Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Традиционный и инновационный характер производственного предпринимательства.
Посредническая предпринимательская деятельность. Понятие посредника. Агентирование. Агентское соглашение как правовая основа агентирования. Конкретные формы агентирования.
Коммерческо-торговое предпринимательство. Виды бирж. Товарные биржи. Спекуляция как форма биржевой сделки. Фьючерс, опцион, хеджирование. Биржевое брокерство.
Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Листинг. Котировка акций. Рейтинг компаний. Операции с ценными бумагами.
Предпринимательство в финансовой сфере. Финансовые институты. Виды банков. Системы межбанковских платежей. Инвестиционные компании и фонды. Аудиторство.
Страховая деятельность как вид предпринимательства. Риэлторство как особая форма предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
Тема 2.1. Индивидуальное предпринимательство
Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.
Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.
Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.
Коммерческие и некоммерческие организации. Некоммерческие организации - ассоциации, союзы, общественные фонды и т.п.
Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ).
Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Специфика ведения учета доходов и расходов хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

Тема 2.2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.
Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов.

Хозяйственные товарищества. Виды хозяйственного товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитные товарищества). Особенности функционирования, преимущества и недостатки различных видов хозяйственных товариществ.
Характеристика и формы хозяйственных обществ. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности: общество с
ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество. Типы акционерных обществ (открытое и закрытое) и их различия.
Холдинговые компании как разновидность акционерного общества. Чистые и смешанные холдинговые компании. Система участия как отражение взаимозависимостей между предпринимателями холдинговой компании. Горизонтальная и вертикальная диверсификация.
Консорциум как добровольное соглашение нескольких юридических лиц по объединению усилий при реализации совместного проекта.
Финансово-промышленные группы (ФПГ) как форма объединения юридических лиц с участием государственных предприятий.
Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Категории унитарных предприятий.

Тема 2.3. Объект предпринимательской деятельности
Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия, управление по контракту, подрядное производство.
Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартер, встречная поставка как разновидность бартера, коммерческая триангуляция.
Формы сделок в сфере торговли.
Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг, коммерческий трансферт.

Раздел 3. Создание и прекращение предпринимательской деятельности
Тема 3.1. Общие условия создания собственного дела
Общие условия создания собственного дела. Пути достижения материального благосостояния. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Технология оценки личности.
Принципы создания собственного дела. Выбор целей.
Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Соответствие данной предпринимательской идеи техническим и финансовым возможностям предпринимателя.
Предпринимательский капитал и способы его формирования. Источники формирования первоначального предпринимательского капитала. Два вида финансирования – прямое финансирование и посредничество. Факторы, влияющие на принятие решения об инвестировании.
Выбор типа предприятия. Правовые основы учреждения нового предприятия и его возможные организационно-правовые формы.

Тема 3.2. Государственная регистрация предприятия
Необходимость государственного регулирования экономики. Понятие и сущность государственного регулирования экономики.
Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Политика ускоренной амортизации как способ воздействия на инновационную политику предпринимателей.
Бюджетные расходы. Формы взаимоотношений предпринимателей с бюджетом. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговый Кодекс РФ.

Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки.
Государственное регулирование рынка труда. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций. Государственное регулирование охраны и восстановления окружающей среды. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 3.3. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей
Предпринимательская идея. Планирование выполнение работ исполнителями Технология принятия решения. Планирование основных показателей производства Сферы принятия решения. Типы предпринимательских решений. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей.
Поиск рыночной ниши. Маркетинговые исследования как способ изучения рыночной среды. Выбор целевого рынка. Сегментирование рынка. Пределы спроса, жизненного цикла продукта, технологии.
Поиск хозяйственной ниши. Анализ структуры отрасли: монопольная или конкурентная оценка положения конкурентов. Препятствия к внедрению в отрасль.
Оценка экономического состояния организации на межрегиональном уровне. Льготы и привилегии регионального законодательства.
Социально-политическая стабильность как важнейший фактор выбора рынка. Выбор стратегии и тактики поведения предпринимательской фирмы в процессе ее жизненного цикла. Проникновение в новые сферы деятельности. Диверсификация производства. Обеспечение сбалансированного роста.
Расчет эффективности коммерческого проекта. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО). Специфика ТЭО в зависимости от его адресности.
Структура и содержания бизнес-плана. Международные требования к составлению бизнес-плана.

Тема 3.4. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Организация работы трудового коллектива
Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Малые предприятия в индивидуальном, кооперативном и государственном секторах экономики. Венчурный капитал.
Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства в России. Положительный опыт Москвы в содействии развития малого предпринимательства.
Выбор источников финансирования. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия.
Основные формы внешнего финансирования. Эмиссия ценных бумаг. Кредитование. Общие принципы кредитования. Бюджетный, банковский и коммерческий кредит.
Контокоррентный счет. Вексель. Залог. Ссуды под недвижимость. Ипотека. Факторинг. Лизинговые операции. Страхование.
Основы инвестирования. Направления инвестиций.
Авансирование и инвестирование в основной капитал. Управление ликвидностью основного капитала. Инновационное предпринимательство. Механизм и функции рынка новшеств.
Финансовый менеджмент. Финансы предприятий и коммерческих организаций. Управление ликвидностью основного капитала. Амортизация. Длительность производственного цикла. Анализ оборачиваемости активов. Финансовое планирование и прогнозирование. Календарный финансовый план и вывод средств из оборота.
Показатели финансово-экономической деятельности предприятия. Цели, источники информации и задачи анализа финансового состояния предприятия.

Тема 3.5. Прекращение предпринимательской организации
Банкротство и ликвидация предприятий. Вероятность банкротства предпринимателя и оценка ликвидности его предприятия. Банкротство как высшая мера ответственности предпринимателя за результаты хозяйственной деятельности.
Разработка программы вывода предприятия из банкротства. Использование дополнительных внутренних ресурсов. Привлечение альтернативных источников дополнительных средств для предупреждения банкротства.
Стадии оздоровления предпринимательской фирмы. Санация. Присоединение, разделение и преобразование организации.

Раздел 4. Взаимоотношения предпринимателей с внешней средой
Тема 4.1. Основные формы сотрудничества партнеров в различных сферах экономики
Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия, управление по контракту, подрядное производство.
Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартер, встречная поставка как разновидность бартера, коммерческая триангуляция.
Формы сделок в сфере торговли.
Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг, коммерческий трансферт.
Тема 4.2. Предпринимательский договор
Понятие о сделке. Типы сделок. Недействительность сделок. Оспоримая, ничтожная, мнимая и притворная сделки. Предпринимательский договор как закрепление обязательств партнеров. Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора. Необходимые элементы структуры договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров в Гражданском Кодексе РФ. Соглашение о намерениях. Оферта как форма заключения договора. Прекращение договора.

Тема 4.3. Предпринимательский риск
Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства. Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Транспортный риск. Риск от вероятной нечестности работников фирмы. Материальный и моральный ущерб предпринимателя. Возможность их возмещения. Риск при остановке деловой активности. Понятие форс-мажор.
Страхование рисков. Договоры страхования. Залог как форма смягчения коммерческих рисков. Самострахование в страховых компаниях. Застрахованные и незастрахованные виды риска. Хеджирование как форма страхования риска. Форвардные контракты и опционы. Репутация предпринимателя как внеэкономический фактор. Методы определения оценки партнеров как важнейшее условие предупреждения непредвиденного риска.

Тема 4.4. Предпринимательская тайна и ее защита
Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны: научно-техническая и технологическая информация, деловая информация. Предпринимательская тайна и государственный секрет.
Предпринимательская тайна как информация, непосредственно относящаяся к деятельности предприятия (изобретения, секреты производства, ноу-хау, методы управления финансами, маркетингом). Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Сведения о предпринимательской деятельности, не подлежащие засекречиванию.

Границы предпринимательской тайны. Механизм экономической гласности. Вред неоправданной секретности. Соблюдение предпринимательской тайны как один из способов повышения конкурентной способности предприятия.
Экономическая безопасность предприятия. Система мер по защите предпринимательской тайны и способы перекрытия каналов утечки информации.
Патентно-лицензионная работа как способ защиты государством предпринимательской тайны. Ответственность за разглашение сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Возмещение ущерба от разглашения предпринимательской тайны.

Тема 4.5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Необходимость государственного регулирования экономики. Понятие и сущность государственного регулирования экономики.
Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Политика ускоренной амортизации как способ воздействия на инновационную политику предпринимателей.
Бюджетные расходы. Формы взаимоотношений предпринимателей с бюджетом. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговый Кодекс РФ.
Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки.
Государственное регулирование рынка труда. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
Государственное регулирование охраны и восстановления окружающей среды.
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 4.6. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
Формы и виды ответственности предпринимателей. Усиление экономической, административной и уголовной ответственности предпринимателей по мере становления рыночной экономики. Единые требования к экономической ответственности предпринимателей разных сфер деятельности и форм собственности. Санкции, применяемые предпринимателями при нарушении хозяйственных договоров. Экономические последствия нарушения договорных обязательств. Состав убытков и методы их расчета. Источники покрытия убытков.
Ответственность предпринимателей перед органами государственного управления. Ответственность за нарушение трудовых прав работников. Ответственность перед собственником имущества предприятия.
Органы, рассматривающие споры предпринимателей и защищающие хозяйственные интересы предпринимателей.

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	

лекции	6
практические (семинарские) занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
Контрольная работа	
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. Методические указания к выполнению контрольной работы

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.

В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.

Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.

Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Незачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с незачтенной контрольной работой.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**

Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)

4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;

5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)…,

6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.

7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

В исключительных случаях при рукописном исполнении контрольной работы текст должен быть написан разборчиво и грамотно и в соответствии требованиям.

Вариант контрольной работы определяется по двум последним цифрам шифра (номера личного дела) студента. В таблице по горизонтали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - последняя цифра шифра студента. По вертикали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра шифра. Пересечение горизонтальной и вертикальной линии определяет клетку с номерами вопросов контрольной работы студента.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Б / А		Последняя цифра шифра									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	0	10 11	9 12	8 13	7 14	6 15	5 16	4 17	3 18	2 19	1 20
	1	9 19	10 18	7 20	6 17	5 16	4 15	3 14	1 12	8 13	2 11
	2	8 18	7 19	10 17	5 20	4 12	6 14	2 13	1 15	9 11	3 16
	3	7 17	6 18	9 19	10 16	3 20	2 11	1 12	8 14	5 13	4 15
	4	6 16	7 15	8 14	9 13	10 12	1 20	2 18	3 19	4 17	5 11
	5	5 15	4 14	3 13	2 12	1 11	10 16	7 20	9 19	8 18	6 17
	6	4 14	3 15	2 13	1 12	8 17	9 16	10 11	6 20	5 19	7 18
	7	3 13	2 17	1 15	4 16	5 14	7 12	9 18	10 11	6 20	8 19
	8	2 12	1 13	6 14	7 11	3 20	8 16	4 15	5 17	10 19	9 18
	9	1 11	2 12	3 13	4 14	5 15	6 16	7 17	8 18	9 19	10 20

5. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВАРИАНТ № 1. Становление и развитие предпринимательства в России
ВАРИАНТ № 2. Типология предпринимательства
ВАРИАНТ № 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
ВАРИАНТ № 4. Основные формы сотрудничества партнеров в различных сферах экономики
ВАРИАНТ № 5. Государственная регистрация предприятия. Подготовительная работа по учреждению нового предприятия
ВАРИАНТ № 6. Покупка и аренда предприятия. Выкуп партнерской доли. Наследование.
ВАРИАНТ № 7. Цена товара и издержки производства. Бухгалтерский и экономический расчет издержек. Виды издержек.
ВАРИАНТ № 8. Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Антимонопольное законодательство.
ВАРИАНТ № 9. Содержание бизнес-плана, его состав и структура. Приложения к бизнес-плану
ВАРИАНТ № 10. Роль малого бизнеса в рыночной экономике
ВАРИАНТ № 11. Внутренние и внешние источники финансирования деятельности предприятия.
ВАРИАНТ № 12. Классификация предпринимательских рисков.
ВАРИАНТ № 13. Основные способы минимизации предпринимательских рисков
ВАРИАНТ № 14. Предпринимательская тайна и ее защита
ВАРИАНТ № 15. Формы и виды ответственности предпринимателей.
ВАРИАНТ № 16. Санкции, применяемые предпринимателями при нарушении хозяйственных договоров. Состав убытков и методы их расчета. Источники покрытия убытков.
ВАРИАНТ № 17. Органы, рассматривающие споры предпринимателей и защищающие хозяйственные интересы предпринимателей.
ВАРИАНТ № 18. Реорганизация предпринимательской организации.
ВАРИАНТ № 19. Ликвидация предпринимательских организаций.
ВАРИАНТ № 20. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций.

Вопросы для зачета

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
Предпринимательское право: предмет и метод правового регулирования.
Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности.
Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
Применение норм иностранного права.
Обычаи делового оборота.
Роль судебной практики в системе источников предпринимательского права.
Понятие и виды субъектов предпринимательства.
Предпринимательская деятельность гражданина.
Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских организаций.
Лицензирование деятельности субъектов предпринимательства.
Государство и муниципальные образования как хозяйствующие субъекты.
Методы государственного регулирования экономики.
Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.
Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
Процедуры несостоятельности (банкротства).
Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.
Имущество как основа предпринимательской деятельности.
Правовой режим отдельных видов имущества.
Собственность и иные вещные права.
Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности.
Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
Формы и способы защиты прав предпринимателей.
Судебные формы защиты прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом и судом общей юрисдикции.
Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

7. ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2002 № 127-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 70-ФЗ
Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ
Налоговый кодекс РФ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ
Гражданский процессуальный кодекс РФ от 23.10.2002 № 138-ФЗ
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
Трудовой кодекс РФ от 21.12.2001 № 197-ФЗ
Федеральный закон РФ 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 41-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле»
Закон РФ от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
Федеральный закон РФ от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Федеральный закон РФ от 24.07.02 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»
Федеральный закон РФ от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
Федеральный закон РФ от 08.05.96 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
Федеральный закон РФ от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Основная литература

1. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. - М : Проспект, 2009. - 432 с. - 213 - 35.
2. Волгин, В.В. Индивидуальный предприниматель : Практическое пособие. - М : Дашков и К, 2002. - 476.
3. Основы предпринимательской деятельности : Маркетинг: Учеб. пособ. / Под ред. Власовой В.М. - М : Финансы и статистика, 2001. - 240 с..
4. Предпринимательское право : Уч.пособие для СПО,рек. МО РФ / Под ред. С.А.Зинченко,Г.И.Колесника. - Ростов н/Д. : Феникс, 2001. - 480.
5. Предпринимательство/Под ред.Горфинкеля В.Я. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 735.

Дополнительная литература.

1. *Ансофф И.* Стратегическое управление. М. «Экономика» 1989.
2. *Бусыгин А.В.* Предпринимательство. Учебник./ИНФРА - М. М. 1998.

3. Введение в бизнес. Под ред. Б.И. Домненко и В. Д. Камаева. Ижевск. «Странник»1991.
4. *Волгин В.В.* Хочу стать индивидуальным предпринимателем. М. «Маркетинг» 2002.
5. *Вудкок М., Фрэнсис Д.* Раскрепощенный менеджер. М. «Дело» 1991.
6. *Геммерлинг Г.А., Ломакин О.Е.* Ваше дело. Практический курс предпринимательства. М. БИНОМ 1997.
7. *Дип С., Сасмен Л.* 2000 советов бизнесмену. СПб. «Питер» 1997.
8. *Долгополов Ю.Б.* Предпринимательство и безопасность. М. 1999.
9. *Жилинский С.Э.* Предпринимательское право. Учебник. Норма. М. 2002.
10. *Залесский В.В.* Комментарий к Закону «О государственной регистрации юридических лиц». М. «Юстицинформ» 2002.
11. *Казакевич О.Ю.* Предприниматель в опасности: способы защиты. (Практическое пособие для предпринимателей и бизнесменов). М. 1999.
12. Как стать предприимчивым и богатым. Из американских рецептов. М. «Молодая гвардия» 1991.
13. *Котлер Ф.* Основы маркетинга. М. «Прогресс» 1990.
14. *Крутик А.Б., Пименова А.Л.* Введение в предпринимательство. «Политехника» СПб. 1995.
15. Курс предпринимательства. / Под ред. Горфинкеля В.Я. « Финансы» М. 1997.
16. *Лапуста М.Г.* Предпринимательство. Учебник М. ИНФРА - М 2002.
17. *Осипова Л.В., Синяева И.М.* Основы коммерческой деятельности. М. «ЮНИТИ» 1997.
18. Основы предпринимательской деятельности. Под ред. В.М.Власовой М. Финансы и статистика 1999.
19. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес. / Под ред. Ю.М.Осипова. МГУ. М. 1992.
20. *Пивоваров В.И., Усов В.В.* Практические основы предпринимательства. «Маркетинг» М. 1998.
21. *Помпеев Ю.А.* История и философия отечественного предпринимательства. / СПб. 2002.
22. Предприятие: стратегия, структура, положения об отделах и службах, должностные инструкции. М. «Экономика»1997.
23. Предпринимательское право. Учебник. / Под ред. Губина Е.П. М. Юристъ. 2002.
24. *Сажин А.Ф., Смирнова Е.Е.* Институты рынка. Экономический справочник. М. «БЕК» 1998.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.
В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.
Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знает План счетов бухгалтерского учета Составляет первичные документы по учету движения имущества предприятия.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знает План счетов бухгалтерского учета Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знает План счетов бухгалтерского учета Проводит учет имущества предприятия, в частности, денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы: приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, кассовая книга, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знает План счетов бухгалтерского учета Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 3.

Коды	**Наименования**	**Показатели оценки результата**
Иметь практический опыт:		
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, знание Плана счетов бухгалтерского учета, умение составлять бухгалтерские записи по учету имущества организации
Уметь:		
	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, знание Плана счетов бухгалтерского учета, умение составлять бухгалтерские записи.
	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, знание Плана счетов бухгалтерского учета, умение составлять бухгалтерские записи.
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, знание Плана счетов бухгалтерского учета.
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, знание Плана счетов бухгалтерского учета.
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям и группировать их.
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение составлять первичные документы по хозяйственным операциям, проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.
	организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	Знание и умение составлять график документооборота, знание номенклатуры дел
	заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры	Знание и умение составлять график документооборота, разбираться в номенклатуре дел, заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Знание и умение составлять график документооборота, передавать первичные

		бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Знание и умение составлять график документооборота, передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Знание и умение способов исправления ошибок в бухгалтерских документах
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знание и умение анализировать Плана счетов бухгалтерского учета.
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Знание Плана счетов бухгалтерского учета, понимание необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знание Плана счетов бухгалтерского учета, понимание необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
	проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
	проводить учет материально-производственных запасов и товаров	Умение проводить учет материально-производственных запасов и товаров

	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации
	проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
	проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
Знать:		
	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	понятие первичной бухгалтерской документации;	Знать и понимать технику и формы ведения бухгалтерского учета на предприятии
	определение первичных бухгалтерских документов;	
	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	
	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;	
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	

	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	понятие и классификацию основных средств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	оценку и переоценку основных средств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет поступления основных средств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет выбытия и аренды основных средств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет амортизации основных средств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	понятие и классификацию нематериальных активов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	амортизацию нематериальных активов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет материально-производственных запасов:	Знать порядок ведения данного раздела учета
	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Знать порядок ведения данного раздела учета

	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	синтетический учет движения материалов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет транспортно-заготовительных расходов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	Знать порядок ведения данного раздела учета
	систему учета производственных затрат и их классификацию;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	сводный учет затрат на производство,	Знать порядок ведения данного раздела учета
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет потерь и непроизводственных расходов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет и оценку незавершенного производства;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	калькуляцию себестоимости продукции;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Знать порядок ведения данного раздела учета
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Знать порядок ведения данного раздела учета

2. Структура и содержание профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля

Код ПК	Наименование разделов ПМ	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего часов	В т.ч. практические занятия, час.	В т.ч. курсовая работа час.	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, час.		
ПК 1.1- 1.2	Раздел.1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	2	2	-	-	-	-		10
ПК 1.3	Раздел 2. Учет денежных средств и расчетных операций.	36	24	12	-	12	-		15
ПК 1.4	Раздел 3. Учет материально - производственных запасов	30	20	10	-	10	-		20
ПК 1.4	Раздел 4. Учет и оценка основных средств и нематериальных активов.	30	20	10	-	10	-		15
ПК 1.4	Раздел 5. Учет затрат на оплату труда.	42	28	16	-	14	-		18
ПК 1.4	Раздел 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	9	6	3	-	3	-		15
ПК 1.4	Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации.	9	6	3	-	3	-		15
Итого		158	106	54	-	52	-		108

Содержание МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел.1. Основы организации учета.
Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
Общие правила организации бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет денежных средств и расчетных операций.
1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций, виды денежных расчетов. Порядок ведения кассовых операций и их учет. Понятие денежных и расчетных операций. Цели и задачи их учета. Учет кассовых операций. Документальное оформление. Ответственность кассира за сохранность денежных средств в кассе. Ведение кассовой книги. Синтетический учет. Регистры для учета кассовых операций. Ревизия кассы.
2. Безналичная форма расчетов в РФ. Учет операций по расчетному счету.
Положение о безналичных расчетах в РФ. Виды и формы расчетов. Расчетный счет, его назначение, порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Синтетический учет. Регистры для учета операций по расчетному счету..
3. Учет денежных документов и ценных бумаг.
Виды денежных документов. Порядок их оформления. Понятие и виды ценных бумаг.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
Подотчетные суммы, их назначение, порядок выдачи и расходования.
Документальное оформление и учет выдачи денег под отчет.
Авансовые отчеты, порядок их составления и оформления. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Учетный регистр по расчетам с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Характеристика счета 76.

Раздел 3. Учет материально - производственных запасов
1. Понятие, классификация, задачи учета производственных запасов.
Понятие производственных запасов, их классификация и задачи учета.
2. Организация учета материально-производственных запасов, их оценка в учете.
Документальное оформление движения материально-производственных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Понятие производственных запасов, их оценка в текущем учете и балансе.
Документальное оформление движения материалов, расчет ТЗР и их учет.
ПБУ 5/01. Методы учета ТМЦ: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка и взаимоувязка данных складского и бухгалтерского учета. Аналитический учет. Списание материалов разными методами: FIFO, по средней себестоимости, по цене каждой единицы.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Организация учета расчетов с поставщиками подрядчиками. Характеристика счета 60.
4. Синтетический учет материалов. Инвентаризация производственных запасов.
Синтетический учет материалов. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Учет результатов инвентаризации.

Раздел 4. Учет и оценка основных средств и нематериальных активов.
1. Понятие об основных средствах (ОС). Задачи их учета. Учет поступления основных средств. Характеристика счетов 01, 08. Понятие, классификация ОС. Документальное оформление операций по учету ОС. Синтетический учет поступления ОС.
2. Учет амортизации основных средств. Характеристика счета 02.
Порядок начисления амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет. Методы начисления амортизации основных средств.
3. Оценка основных средств (по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости).

Оценка основных средств, переоценка основных средств.
4. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Ликвидация основных средств. Реализация основных средств.
5. Учет ремонта основных средств.
Учет ремонта основных средств хозяйственным и подрядным способом.
Создание и использование резерва на ремонт основных средств.
6. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие о НМА, задачи их учета. Учет поступления НМА, учет амортизации НМА, учет выбытия НМА.

Раздел 5. Учет затрат на оплату труда.
1. Система организации учета труда на предприятии. Учет рабочего времени.
Задачи учета затрат и оплаты труда. Система организации учета оплаты труда.
2. Виды и формы заработной платы. Порядок исчисления основной заработной платы. Порядок исчисления дополнительной заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности. Виды и формы оплаты труда, их характеристика. Табельный учет использования рабочего времени. Документация по учету основной заработной платы. Документальное оформление и порядок начисления дополнительной заработной платы за время отпуска, выполнения государственных и общественных обязанностей.
3. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию.
Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам и т.д. Учёт отчислений в страховые фонды.
4. Синтетический и аналитический учет заработной платы и связанных с ней расчетов.
Синтетический и аналитический учет заработной платы. Бухгалтерские счета для учета расчетов по оплате труда, их характеристика. Регистры для учета оплаты труда и связанных с ней расчетов, порядок их ведения.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Платежная ведомость и порядок ее составления. Формы выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Регистры по учету депонированной заработной платы, порядок их ведения. Выдача депонированной заработной платы.

Раздел 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
1 Понятие затрат, классификация затрат, варианты учета затрат, регистры учета затрат.
Роль процесса производства в деятельности предприятия. Задачи учета затрат на производство.
Принцип учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
2 Учет потерь в производстве, незавершенное производство, его оценка и инвентаризация. Учет потерь в производстве, виды брака, документальное оформление, определение потерь от брака, НЗП, методы оценки НЗП, инвентаризация НЗП.
3 Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
Состав затрат; включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической
себестоимости выпуска готовой продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции, распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов предприятия, заполнение учетных регистров по конкретному предприятию.

Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации.
1 Готовая продукция предприятия, ее оценка и учет. Задачи учета готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
2 Учет реализации готовой продукции, работ, услуг. Бухгалтерские счета для учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг), их характеристика и корреспонденция

с другими счетами. Методы определения реализованной продукции (работ, услуг). Учет и распределение коммерческих расходов. Аналитический учёт отгрузки и реализации готовой продукции. Регистры учета готовой продукции и ее реализации. Расчеты с покупателями. Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекции	52
практические (семинарские) занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Производственная практика	108
Контрольная работа	
Аттестация в форме экзамена	

4. Методические указания к выполнению контрольной работы

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.

В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.

Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.

Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Незачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с незачтенной контрольной работой.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется

цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**
Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.
3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)
4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;
5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)…,
6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.
7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

4. Варианты контрольных работ

Задание 1. Ответить письменно на один вопрос по выбору студента.
Учет кассовых операций.
Документальное оформление кассовых операций.
Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
Основные средства, их состав и классификация. Оценка основных средств.
Учет амортизации основных средств, методы начисления
Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств.
Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.
Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка.
Учет поступления, амортизации и выбытия НМА.
Формы, системы и виды оплаты труда, порядок расчета заработной платы и доплат.
Порядок расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.
Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет на складе и в бухгалтерии
Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Задание 2. Решить задачу (по вариантам)
1 вариант (последняя цифра в зачетной книжке нечетная)
Рассчитать стоимость израсходованных материалов (90 ед.)

Показатели	Кол-во (ед.)	Цена	Сумма
Остаток материалов на 01.01.2013	32	60	
Поступили материалы за январь 2013г.: 1 партия 2 партия	 40 65	 70 85	
Итого поступило материалов			
Расход - по средним ценам - по методу FIFO			
Остаток материалов на 01.02.2013 - по средним ценам - по методу FIFO			

2 вариант (последняя цифра в зачетной книжке четная)
Рассчитать стоимость израсходованных материалов (400 ед.)

Показатели	Кол-во (ед.)	Цена	Сумма
Остаток материалов на 01.01.2013	100	60	
Поступили материалы за январь 2013г.: 1 партия 2 партия	 140 165	 70 85	
Итого поступило материалов			
Расход - по средним ценам - по методу FIFO			
Остаток материалов на 01.02.2013 - по средним ценам - по методу FIFO			

Задание 3.
Оформить документы по кассовым операциям за 19.09.2013г.(ПКО, РКО[13], Кассовая книга, Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов).
Также оформить Денежный чек № 126 19.09.2013г., Объявление на взнос наличными[14] №132 от 19.09.2013г.
Задание 3 выполняется на бланках вышеперечисленных документов.

Остаток денег в кассе на 19.09.2013г. – 300,00
Операции за день:
Получено по чеку № 126 19.09.2013г. от для выдачи зарплаты 90000,00
Получено от ООО «Витязь» через Попова А.Б. за выполненные работы 17700,00, в т.ч. НДС 2700,00
Выдано под отчет на хозрасходы Моисеевой Е.А. 700,00
Выдано под отчет на хозрасходы Опритову С.В. 1000,00
Получено от заказчика Петренко П.К. за выполненные работы 23600,00, в т.ч. НДС 3600,00
Получен от Моисеевой остаток аванса 100,00 (авансовый отчет №13 от 19.08.2013г.)
Получено от заказчика Абрамова С.А. за выполненные работы 5900,00, в т.ч. НДС 900,00
Выдана из кассы зарплата по платежной ведомости №9 – 90000,00
Выдано под отчет на командировочные расходы Юрченко В.П. 10000,00
Получено от Моисеевой Е.А. в погашение недостачи, выявленной при ревизии кассы 1200,00
Получено от заказчика Ильина Н.Г. за выполненные работы 11800,00, в т.ч. НДС 1800,00
Получен взнос от учредителя Заякина О.С. наличными – 50000,00
Получен аванс от заказчика Кондакова Ю.И. 5900,00, в т.ч. НДС 900,00
Выдано Сибиряковой А.А. под отчет на хозрасходы 4700,00
Получен от Сибиряковой А.А. остаток аванса 50,00
Выдано Орлову О.Ю. под отчет на хозрасходы 1000,00
Выдано Морозову В.П. под отчет на приобретение оргтехники 10000,00
Выдано Морозову В.П. в возмещение перерасхода аванса 5000,00
Уплачено ИП Зарипову И.И. за ремонт электропроводки 2000,00

13 Нумерацию ПКО и РКО продолжить с учетом документов, оформленных на практических занятиях.
14 Воспользоваться реквизитами предприятия ООО «Би-21» (см. документы от 18.09.2013г.)

Выдано Орлову в возмещение перерасхода аванса 200,00
Сдано на расчетный счет по объявлению на взнос наличными №132 от 19.09.2013г. 81650,00.

5. Вопросы для подготовки к экзамену по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета.
Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
Принципы классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, как составные части предмета.
План счетов бухгалтерского учета, балансовые и забалансовые счета.
Документация – элемент метода бухгалтерского учета.
Учет кассовых операций.
Документальное оформление кассовых операций.
Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
Материалы, их состав, классификация и принципы оценки.
Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, FIFO, себестоимости каждой единицы запасов
Основные средства, их состав и классификация. Оценка основных средств.
Синтетический и аналитический учет основных средств. Понятие инвентарного объекта.
Учет амортизации основных средств; методы начисления
Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств.
Учет поступления основных средств.
Учет затрат на ремонт основных средств. Методы учета.
Переоценка основных средств. Отражение ее результатов в учете.
Порядок расчета и учета амортизационных начислений по основным средствам
Учет поступления основных средств: покупка, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений.
Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.
Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка.
Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
Учет поступления, амортизация и выбытия НМА.
Формы, системы и виды оплаты труда, порядок расчета заработной платы и доплат.
Порядок расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.

Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
Учет затрат по статьям калькуляции.
Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.
Сводный учет затрат на производство.
Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет на складе и в бухгалтерии
Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.
Калькулирование себестоимости продукции
Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям
Учет готовой продукции
Учет поступления товаров в оптовой торговле.
Учет реализации товаров в оптовой торговле.
Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

6. Список рекомендуемой литературы

Основные источники:
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".
Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению".
Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".
Положение Центрального банка Российской Федерации «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» № 373-П от 12.10.2011г.
Козлова Е.Н., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. -М.: Финансы и статистика, 2010.
Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2010.
Дополнительные источники:
Шеремет А. Д., Суйц В. П. Аудит: Учебник. – 5-е изд.. пераб. и доп.. – М.: ИНФРА-М, 2009.
Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2008.
Бухгалтерский учёт: Учебник / Под ред. А.Д.Ларионова. – М.: “Проспект”, 2009.
Вещунова Н.В.,Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности. – М.: “Проспект”, 2008..
Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии. – М.:Экор, 2009.
Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учёт / Серия “Краткий курс”. – СПБ:Питер, 2007.
Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учёт в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2009.
Полисюк Г.Б., Кузьмина Ю.Д., Сухачева Г.И. Аудит предприятия: Учеб. пособие. - М.: Юнити, 2009.

Таблица 4. Основные показатели оценки результатов освоения ПК и ОК

Результаты	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знает План счетов бухгалтерского учета Составляет первичные документы по хозяйственным операциям.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знает План счетов бухгалтерского учета Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знает План счетов бухгалтерского учета Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы: приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, кассовая книга, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Обрабатывает авансовые отчеты.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знает План счетов бухгалтерского учета Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации, в т.ч. кассовых операций организации, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать	Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

МДК 01.02.Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Задание 1

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости на основании акта приемки работ начислено вознаграждение лицу, не состоящему в штате учреждения в рамках бюджетной деятельности. Сумма начисленного вознаграждения составляет 4500 рублей.
С указанного вознаграждения начислен к удержанию налог на доходы физических лиц в размере 570 рублей.
Начислен единый социальный налог и страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 2

Используя данные бюджетного учреждения (воинской части) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Бюджетным учреждением заключен договор на оказание платных услуг на сумму 26000 рублей (в т.ч. НДС 18%).
Фактические расходы по оказанию услуг составили:
Заработная плата сотрудников, не состоящих в штате учреждения 2000 рублей;
Отчисления с заработной платы ЕСН;
Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Коммунальные услуги в части относящейся к оказываемым платным услугам – 600 рублей;
Строительные материалы, приобретенные в рамках предпринимательской деятельности – 340 рублей.
Начислен и удержан налог на доходы физических лиц – 250 рублей. Заработная плата выдана из кассы учреждения.

Задание 3

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа, состоящего на федеральном бюджете) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости начислена заработная плата работникам, состоящим в штате учреждения в рамках бюджетной деятельности. Начисленная сумма заработной платы согласно ведомости составила 120 000 рублей.
Начислен налог на доходы физических лиц в сумме 15 500 рублей. Начислены к удержанию профсоюзные взносы в сумме 1 840 рублей.
Заработная плата работникам выплачена из кассы учреждения.
С начисленных сумм заработной платы необходимо исчислить суммы Единого социального налога, включая суммы страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 4

Используя данные бюджетного учреждения (больницы) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Из кассы выданы подотчетному лицу наличные денежные средства для оплаты командировочных расходов на сумму 3 270 рублей в рамках бюджетной деятельности, в том числе 400 рублей для оплаты суточных по служебным командировкам, 2 200 рублей по оплате

расходов по найму жилого помещения в ходе служебной командировки, 670 рублей по оплате проезда к месту командировки и обратно.
По окончании командировки подотчетным лицом предоставлен авансовый отчет об использовании подотчетных сумм.
Согласно авансовому отчету подлежат оплате суточные по служебным командировкам в размере 400 рублей, расходы по найму жилого помещения в ходе служебной командировки в размере 2 100 рублей, 500 рублей по оплате проезда к месту командировки и обратно.
Остаток аванса внесен в кассу бюджетного учреждения по приходному кассовому ордеру.

Задание 5

Используя данные бюджетного учреждения (больницы) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Учреждение в течение месяца приобретает 12 единиц строительных материалов по цене 140 рублей за единицу, 8 единиц по цене 150 рублей за единицу и 5 единиц по цене 110 рублей за единицу.
В текущем месяце израсходовано 12 единиц.
Учреждение в течение месяца приобретает 10 единиц медикаментов по цене 20 рублей за единицу, 8 единиц по цене 15 рублей за единицу.
В текущем месяце израсходовано 7 единиц.

Задание 6

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости начислены к выплате пособия по временной нетрудоспособности в размере 1690 рублей, из которых 690 подлежат уплате за счет средств учреждения и 1 000 рублей за счет средств социального страхования.
С начисленных сумм пособий по временной нетрудоспособности начислен к удержанию налог на доходы физических лиц в размере 220 рублей, в том числе 90 рублей – в части пособия, выплачиваемого за счет средств учреждения и 130 рублей – в части пособия, выплачиваемого за счет средств социального страхования.

Задание 7

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
В рамках предпринимательской деятельности приобретен компьютер стоимостью 32000 рублей (в том числе налог на добавленную стоимость – 18%).
При доставке компьютера оплачены расходы по его доставке в учреждение. Расходы составили 820 рублей (в том числе налог на добавленную стоимость – 18%). Так же оплачены консультационные услуги 620 рублей.
Оплата расходов по приобретению компьютера осуществлена за счет средств от предпринимательской деятельности.
Расходы по доставке компьютера оплачены в пользу той же организации, у которой приобретен компьютер. Консультационные услуги оплачены в пользу другой организации.

Задание 8

Используя данные бюджетного учреждения (Технического Университета) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.

Бюджетное учреждение осуществляет реализацию персонального компьютера, приобретенного ранее за счет бюджетных средств. Согласно договору цена реализации составила 15 432 рубля, в том числе налог на добавленную стоимость 432 рубля.
Первоначальная стоимость транспортного средства 31 000 рублей. Начисленная амортизация 18 400 рублей.
Расходы, связанные с реализацией:
Заработная плата работников, не состоящих в штате учреждения – 1200 рублей;
Отчисления с заработной платы Единого социального налога;
Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Транспортные услуги – 380 рублей.
Начислен и удержан налог на доходы физических лиц 156 рублей. Заработная плата выдана из кассы учреждения.

По дисциплине «Контроль и ревизия бюджетных учреждений»

Задание 1

Определите необоснованное списание продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице г. Санкт-Петербурга за февраль отчетного года. Общее количество койко-дней 1150. Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

Таблица 1. Проверка правильности списания продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице за февраль отчетного года

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма расхода продуктов питания (гр)	Следовало списать продуктов питания (кг)	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество койко-дней	Откл. (+; -)	Цена за единицу продукта (руб.)	Необоснованно списанная сумма (руб.)
1	Сахар	55	63,2	75,25	12,0	9,00	108,0
2	Овощи	140	161,0	166,0	5,0	7,50	37,50
3	Картофель	250	287,5	290,0	2,5	5,20	13,0
4	Творог	85	97,75	98,5	0,75	25,50	19,12
5	Масло сливочное	45	51,75	53,75	2,05	57,70	115,40

Из приведенных данных таблицы видно, что в целом, необоснованно списанная сумма по продуктам питания составила 293 руб. 2 коп. В ходе проверки наибольшая необоснованно списанная сумма была выявлена по маслу сливочному на 115 руб. 40 коп., по сахару на 108 руб., а также по овощам на 37 руб. 50 коп. В наименьшей степени необоснованно списанная сумма была выявлена по картофелю на 13 руб., творогу на 19 руб. 12 коп. Вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о несоблюдении норм расходов продуктов питания в больнице.

Задание 2

В детских яслях имеются данные о расходовании основных продуктов (меню – требования и накопительные ведомости расхода продуктов питания) на общее количество дето-дней за май отчетного года.
Исходные данные:

№ п/п	Наименование продуктов	Фактически израсходовано в кг
1	Мясо	65
2	Рыба	30
3	Молоко	650
4	Творог	50
5	Сметана	10

Норма продуктов питания на 1 дето-день составила: мясо 60 г., рыба 20 г., молоко 500 г., творог 40 г., сметана 5 г. Всего дето-дней 1350. На основании материалов, перечисленных выше, проверьте натуральные нормы питания детей в детских яслях по основным продуктам питания за май отчетного года.
Для выполнения задания заполните таблицу.

Таблица 2. Проверка соблюдения норм питания на 1 дето-день и общее количество дето-дней

№ п/п	Наименование продуктов	Норма продуктов питания на 1 дето-день в гр	Требуется продуктов питания по норме на общее количество дето-дней в кг	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество дето-дней в кг	Откл. (+; -)
1	Мясо	60	81,0	65	-16,0
2	Рыба	20	27,0	30	+3,0
3	Молоко	500	675,0	650	-25,0
4	Творог	40	54	50	-4,0
5	сметана	5	6,7	10	+3,3

Из приведенных данных таблицы видно, что, в целом, по детским яслям имеет место несоблюдение норм питания детей. Экономия выявлена в наибольшей степени по молоку на 25 кг, затем по мясу на 16,0 кг, по творогу на 4,0 кг. Перерасход выявлен по сметане на 3 кг 3 гр, по рыбе на 3,0 кг. Вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о нерациональном и некалорийном питании детей в детских яслях, об отсутствии контроля за соблюдением полного рациона продуктов питания детей, обеспечению калорийности приготовления пищи для детей.

Задача 3

Определите необоснованное списание продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице г. Санкт-Петербурга за август отчетного года. Общее количество койко-дней 1300. Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

Таблица 3. Проверка правильности списания продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице за август отчетного года

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма расхода продуктов питания (гр)	Следовало списать продуктов питания (кг)	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество койко-дней (кг)	Откл. (+; -)	Цена за единицу продукта (руб.)	Необоснованно списанная сумма (руб.)
1	Сахар	55	71,5	72,1	0,6	9,00	5,4
2	Овощи	140	182,0	182,0	-	10,50	-
3	Картофель	250	325	326,0	1,0	8,70	8,7
4	Творог	85	110,5	112,4	1,9	40,00	76,0
5	Масло сливочное	45	58,5	59,9	1,4	69,30	97,02

Из приведенных данных таблицы видно, что, в целом, необоснованно списанная сумма по продуктам питания составила 187 руб. 12 коп. Входе проверки наибольшая необоснованно списанная сумма была выявлена по маслу сливочному на 97 руб. 02 коп. по творогу на 76 руб. В наименьшей степени необоснованно списанная сумма была выявлена по сахару на 5 руб. 40 коп., картофелю на 8 руб. 70 коп. По овощам имеет место соблюдение нормы, сто следует признать положительным фактом. В целом, вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о несоблюдении норм расходов продуктов питания в больнице.

Задача 4

В детских яслях имеются данные о расходовании основных продуктов (меню-требования и накопительные ведомости расхода продуктов питания) на общее количество дето-дней за июль отчетного года.
Исходные данные:

№ п/п	Наименование продуктов	Фактически израсходовано в кг
1	Мясо	70
2	Рыба	35
3	Молоко	680
4	Творог	40
5	Сметана	15

Норма продуктов питания на 1 дето-день составила: мясо 65, рыба 20 г., молоко 500 г., творог 30 г., сметана 5 г. Всего дето-дней 1300. На основании материалов, перечисленных выше, проверьте натуральные нормы питания детей в детских яслях по основным продуктам питания за июль отчетного года. Для выполнения задания заполните таблицу.

По дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений»

Задание 1

В течение отчетного года в детском саду по списку числилось детей (чел.):
На 01 января – 103
На 01 февраля – 105
На 01 марта – 105

На 01 апреля – 104
На 01 мая – 100
На 01 июня – 95
На 01 июля – 95
На 01 августа – 95
На 01 сентября – 100
На 01 октября – 100
На 01 ноября – 100
На 01 декабря – 100
На 01 января следующего года – 100.
Определить среднее число детей за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев и среднегодовое число детей.

Задание 2

Учреждение начало работать с 1 сентября. До конца года его штат изменялся следующим образом:
С 01 сентября – 100 единиц;
С 10 октября – 110 единиц;
С 20 октября – 120 единиц;
С 01 ноября – 130 единиц.
Далее до конца года изменений не было.
Определить среднегодовое число персонала.

Задание 3

По данным годового отчета произвести анализ коечного фонда в больнице. По результатам анализа сделать вывод.

№ п/п	Показатели	Данные для анализа	План	Факт	Отклонение (+;-)
1	Среднегодовое количество коек	Отчет	220	180	
2	Количество койко-дней	Отчет	55000	43200	
3	Число дней функционирования одной койки в году	расчет			

Задание 4

Произвести анализ загрузки врачебного персонала. По результатам анализа сделать вывод**.**

№ п/п	Показатели	Данные для анализа	План	Фактически	Отклонение (+;-)
1	Среднегодовое количество коек	отчет	590	580	
2	Количество койко-дней	отчет	183246	172213	
3	Среднегодовое число врачебных должностей	отчет	103	102	

4	Загрузка 1 врача по койкам	расчет			
5	Загрузка 1 врача по койко-дням	расчет			

Задание 5

Произвести анализ наполняемости классов в школах. По результатам анализа сделать вывод.

№ п/п	Показатели	Группы классов		
		1–4	5–9	10–11
1	Число учащихся на начало года	9032	14636	3558
2	Количество классов на начало года	257	427	103
3	Наполняемость классов на начало года			
4	Число учащихся на конец года	8715	14782	3427
5	Количество классов на конец года	256	433	102
6	Наполняемость классов на конец года			
7	Предельная наполняемость классов			
8	Отклонение фактической наполняемости от предельной: – на начало года – на конец года			

Литература

Бюджетный кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на текущий год».
Федеральный закон Российской Федерации «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2006 г. №25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 января 2005 г. №5н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности» (с изменениями и дополнениями)
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 августа 2007 г. №72н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»
Бюджетная система Российской Федерации. Учебник под редакцией М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М., Юрайт, 2004.
Бюджетная система Российской Федерации. Учебник под редакцией А.М. Година, Н.С. Максимовой, И.В. Подпориной. Учебник. – М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.
Маклева Г.И., Артюхин Р.Е. Бюджетный учет и отчетность. В 2-х частях. – М.: ЭКАР, 2005.
Маклева Г.И. Реформирование бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации. – М.: ГУФК, 2004.
Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.П. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М., ИД-ФБК – ПРЕСС, 2004.
Родионова В.М., Баятова И.М., Маркина Е.В. Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях: Учебник. – М.: ИД ФБК – Пресс, 2004.
Финансы бюджетных организаций. Учебник под редакцией Г.Б. Поляка. – М., Вузовский учебник, 2006.
Финансы и кредит. Учебник. Под редакцией проф. М.В. Романовского и проф. Г.Н. Белоглазова. – М., ЮРАЙТ, 2004.
Харьков В.П., Хорошев А.А. Бюджетный учет в современных условиях. – М.: Финансы и статистика, 2005.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой ПМ 02.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Целью изучения междисциплинарного курса - **МДК. 02.012 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений в области выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и их использование в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом обучения по МДК 02.01 является освоение дидактических единиц и овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие дидактические единицы:
Перечень дидактических единиц в МДК 02.02

Коды	Наименования	Основные показатели оценки результата
	Иметь практический опыт:	
ПО 2	выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Составление первичных документов по хозяйственным операциям. Применение Плана счетов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
	Уметь:	
	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Определение целей и периодичности проведения инвентаризации
	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Применение нормативных документов по инвентаризации имущества
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества
	составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационных описей
	проводить физический подсчет имущества	Проведение физического подсчета имущества
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительной ведомости
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	составлять акт по результатам инвентаризации	Составление акта по результатам инвентаризации
	Знать:	
	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	Применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
	основные понятия инвентаризации имущества;	Применение основных понятий инвентаризации имущества;
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	Определение целей и периодичности проведения инвентаризации;
	процесс подготовки к инвентаризации;	Владение методикой подготовки к инвентаризации;
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Владение информацией о лицах, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	приемы физического подсчета имущества;	Владение приемами физического подсчета имущества;
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Составление инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию;
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Составление сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации;
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Составление акта по результатам инвентаризации.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
лекции	8
практические (семинарские) занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**78**
Контрольная работа	
Аттестация в форме экзамена	

3. Содержание обучения по МДК 02.02 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

Наименование разделов МДК 02.02	**Содержание**	**Всего Час.**
		32
Тема 1.1. Понятие инвентаризации	**Лекция №1** Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения	**2**
	Практическая работа №1 Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения. Решение задач по проведению и документальному оформлению инвентаризации и отражению ее результатов в учете.	**2**
	Самостоятельная работа Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по проведению и документальному оформлению инвентаризации и отражению ее результатов в учете.	
Тема 1.2. Инвентаризации имущества	**Лекция №2** Инвентаризации имущества, порядок ее проведения	**2**
	Практическая работа №2 Инвентаризации имущества. Решение задач по проведению и документальному оформлению инвентаризации имущества (касса, МПЗ, ОС) и отражению ее результатов в учете.	**2**
	Самостоятельная работа Инвентаризации имущества. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по проведению и документальному оформлению инвентаризации имущества (касса, МПЗ, ОС) и отражению ее результатов в учете.	
	Лекция №3	2

Тема 1.3. Инвентаризации финансовых обязательств организации	Инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок ее проведения	
	Практическая работа №3 Инвентаризации финансовых обязательств организации. Решение задач по проведению и документальному оформлению финансовых обязательств организации и отражению ее результатов в учете.	**2**
	Самостоятельная работа Инвентаризации финансовых обязательств организации. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Подготовка к текущему контролю. Решение ситуационных задач по проведению и документальному оформлению финансовых обязательств организации и отражению ее результатов в учете.	
Итого: 32 час.		

4. Методические указания к выполнению контрольной работы

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение контрольной работы по предложенному варианту.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Цель конкретной работы - привить навыки самостоятельного изучения учебного материала, закрепление знаний по изучаемой дисциплине.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и сделана аккуратно, грамотно.

В конце контрольной работы следует указать использованную литературу, дату выполнения контрольной работы, поставить свою подпись.

Вопросы следует писать полностью, указав их номер, а затем приступать к ответу.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А 4 с одной стороны **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала),** сноски**,** таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением **полей:** слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, **выравнивание – по ширине без отступов.**

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. **Номер страницы** проставляется арабскими цифрами **в правом верхнем углу страницы.**

Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится в раздаточном материале)

4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;

5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)…,

6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.

7. Завершает работу список использованных литературных источников, которых должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами и в указанный срок.

8. Критерии оценки контрольной работы:

- сдача работы в установленные сроки;
- выполнение работы по варианту, выбранному методом, указанным преподавателем в методичке, в соответствии с заданием;
-выполнение требований к оформлению;
- подбор и использование актуальной литературы;
- корректное использование Интернет-источников;
- полнота изложения вопроса, качество и точность расчетной части, степень самостоятельности выполненной работы;

Контрольная работа, признанная преподавателем удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».

Контрольная работа, в которой студентом не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин.
Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.
Незачтенная контрольная работа возвращается с рецензией, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с незачтенной контрольной работой.

Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

5. Варианты контрольных работ

(Вариант определяется по *последней цифре номера зачетной книжки - нечетная цифра – 1 вариант, четная цифра – 2 вариант)*

ВАРИАНТ 1

Задание:
1) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);
2) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;
3) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

В ООО «Мир» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:
цемент марки М10 по цене 370 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
цемент марки М30 по цене 400 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 96 кг.
кирпич по цене 50 руб. за 1 шт. по учетным данным – 320 шт., фактически – 300 шт.

ВАРИАНТ 2

Задание:
1) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Петров О.Л.);
2) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;
3) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

В ООО «Марс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:
цемент марки М10 по цене 350 руб. за кг. по учетным данным – 140 кг., фактическое наличие – 150 кг.
цемент марки М30 по цене 410 руб. за кг. по учетным данным – 96 кг., фактическое наличие – 85 кг.
кирпич по цене 55 руб. за 1 шт. по учетным данным – 300 шт., фактически – 320 шт.

6. Перечень вопросов для подготовки к экзамену
МДК. 02.02 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, понятие, этапы ее проведения.
Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, порядок ее документального оформления.
Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, порядок отражения ее результатов в учете.
Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
Инвентаризация нематериальных активов, особенности проведения.
Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
Инвентаризация товаров на торговом предприятии. особенности проведения.
Инвентаризация денежных средств, особенности проведения.
Инвентаризация расчетов, особенности проведения.
Недостача. Порядок отражения в учете факта недостачи и ее возмещения МОЛ.
Недостача в пределах норм естественной убыли. Порядок отражения в учете и списания.
Недостача сверх норм естественной убыли. Порядок отражения в учете и списания.
Инвентаризация основных средств, порядок ее документального оформления.
Инвентаризация нематериальных активов, порядок ее документального оформления.
Инвентаризация материальных ресурсов, порядок ее документального оформления.
Инвентаризация товаров на торговом предприятии порядок ее документального оформления.
Инвентаризация денежных средств, порядок ее документального оформления.
Инвентаризация расчетов, порядок ее документального оформления.
Понятие пересортицы, правила ее проведения, порядок отражения в учете.
Инвентаризация основных средств, порядок отражения ее результатов в учете.
Инвентаризация нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.
Инвентаризация материальных ресурсов, порядок отражения ее результатов в учете.
Инвентаризация товаров на торговом предприятии порядок отражения ее результатов в учете.
Инвентаризация денежных средств, порядок отражения ее результатов в учете.
Инвентаризация расчетов, порядок отражения ее результатов в учете.
Понятие нормируемых и ненормируемых потерь при хранении товаров.
Правила и порядок проведения взаимозачета при пересортице.
Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей.
Нормы естественной убыли товаров на складах. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.

7. Контроль результатов освоения
МДК. 02.02 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля (вопросы к дифзачету, контрольная работа)**	**Оценка результатов обучения (компетенции)**
Умения:			

определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Определение целей и периодичности проведения инвентаризации	Вопросы №1, 2, 4, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Применение нормативных документов по инвентаризации имущества	Вопрос №4, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 -2.4
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества	Вопросы № 1-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.4
составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационных описей	Вопросы № 14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2, 2.3
проводить физический подсчет имущества	Проведение физического подсчета имущества	Вопросы №5-8, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительной ведомости	Вопросы №14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Вопросы №11-13, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.3
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопросы №11-13, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.3

составлять акт по результатам инвентаризации	Составление акта по результатам инвентаризации	Вопросы № 14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.3
Знания:			
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	Применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;	Вопрос №4, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2-2.4
основные понятия инвентаризации имущества;	Применение основных понятий инвентаризации имущества;	Вопросы №1-9, 11-18, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	Определение целей и периодичности проведения инвентаризации;	Вопросы №1-9, 11-18, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2
процесс подготовки к инвентаризации;	Владение методикой подготовки к инвентаризации;	Вопросы №1-19, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Владение информацией о лицах, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Вопросы №4, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2
приемы физического подсчета имущества;	Владение приемами физического подсчета имущества;	Вопросы №5-8, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Составление инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию;	Вопросы № 14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Вопросы № 14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации;	Вопросы №11-13, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.2 – 2.3
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Вопросы №11-13, 20-30, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.3
процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Составление акта по результатам инвентаризации.	Вопросы № 14-17, выполнение контрольной работы	ОК 1-10 ПК 2.3 – 2.4

8. Список рекомендуемой литературы

Основная литература
Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»).
ПБУ 9/99 Доходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).
ПБУ 10/99 Расходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).
Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др. / Под ред. П.С. Безруких. - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Бухгалтерский учет, 2010.
Гусева, Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010.
Кожинов, В.Я. Бухгалтерский учет на основе налогового кодекса. - М.: 1-я Федеральная книготорговая компания, 2009.
Козлова, Е.Н., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 2010.
Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2010.
Управленческий учет: Учебник/ Под ред. А.Д. Шеремета. - 4-е изд., – М.: ИНФРА-М, 2009.

Дополнительные источники:
Карпова, Т.П. Управленческий учет: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2010.
Налоговый учет: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Задание 1

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости на основании акта приемки работ начислено вознаграждение лицу, не состоящему в штате учреждения в рамках бюджетной деятельности. Сумма начисленного вознаграждения составляет 4500 рублей.
С указанного вознаграждения начислен к удержанию налог на доходы физических лиц в размере 570 рублей.
Начислен единый социальный налог и страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 2

Используя данные бюджетного учреждения (воинской части) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Бюджетным учреждением заключен договор на оказание платных услуг на сумму 26000 рублей (в т.ч. НДС 18%).
Фактические расходы по оказанию услуг составили:
Заработная плата сотрудников, не состоящих в штате учреждения 2000 рублей;
Отчисления с заработной платы ЕСН;
Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Коммунальные услуги в части относящейся к оказываемым платным услугам – 600 рублей;
Строительные материалы, приобретенные в рамках предпринимательской деятельности – 340 рублей.
Начислен и удержан налог на доходы физических лиц – 250 рублей. Заработная плата выдана из кассы учреждения.

Задание 3

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа, состоящего на федеральном бюджете) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости начислена заработная плата работникам, состоящим в штате учреждения в рамках бюджетной деятельности. Начисленная сумма заработной платы согласно ведомости составила 120 000 рублей.
Начислен налог на доходы физических лиц в сумме 15 500 рублей. Начислены к удержанию профсоюзные взносы в сумме 1 840 рублей.
Заработная плата работникам выплачена из кассы учреждения.
С начисленных сумм заработной платы необходимо исчислить суммы Единого социального налога, включая суммы страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 4

Используя данные бюджетного учреждения (больницы) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Из кассы выданы подотчетному лицу наличные денежные средства для оплаты командировочных расходов на сумму 3 270 рублей в рамках бюджетной деятельности, в

том числе 400 рублей для оплаты суточных по служебным командировкам, 2 200 рублей по оплате расходов по найму жилого помещения в ходе служебной командировки, 670 рублей по оплате проезда к месту командировки и обратно.
По окончании командировки подотчетным лицом предоставлен авансовый отчет об использовании подотчетных сумм.
Согласно авансовому отчету подлежат оплате суточные по служебным командировкам в размере 400 рублей, расходы по найму жилого помещения в ходе служебной командировки в размере 2 100 рублей, 500 рублей по оплате проезда к месту командировки и обратно.
Остаток аванса внесен в кассу бюджетного учреждения по приходному кассовому ордеру.

Задание 5

Используя данные бюджетного учреждения (больницы) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Учреждение в течение месяца приобретает 12 единиц строительных материалов по цене 140 рублей за единицу, 8 единиц по цене 150 рублей за единицу и 5 единиц по цене 110 рублей за единицу.
В текущем месяце израсходовано 12 единиц.
Учреждение в течение месяца приобретает 10 единиц медикаментов по цене 20 рублей за единицу, 8 единиц по цене 15 рублей за единицу.
В текущем месяце израсходовано 7 единиц.

Задание 6

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
По расчетно-платежной ведомости начислены к выплате пособия по временной нетрудоспособности в размере 1690 рублей, из которых 690 подлежат уплате за счет средств учреждения и 1 000 рублей за счет средств социального страхования.
С начисленных сумм пособий по временной нетрудоспособности начислен к удержанию налог на доходы физических лиц в размере 220 рублей, в том числе 90 рублей – в части пособия, выплачиваемого за счет средств учреждения и 130 рублей – в части пособия, выплачиваемого за счет средств социального страхования.

Задание 7

Используя данные бюджетного учреждения (финансового колледжа) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
В рамках предпринимательской деятельности приобретен компьютер стоимостью 32000 рублей (в том числе налог на добавленную стоимость – 18%).
При доставке компьютера оплачены расходы по его доставке в учреждение. Расходы составили 820 рублей (в том числе налог на добавленную стоимость – 18%). Так же оплачены консультационные услуги 620 рублей.
Оплата расходов по приобретению компьютера осуществлена за счет средств от предпринимательской деятельности.
Расходы по доставке компьютера оплачены в пользу той же организации, у которой приобретен компьютер. Консультационные услуги оплачены в пользу другой организации.

Задание 8

Используя данные бюджетного учреждения (Технического Университета) отразите в бухгалтерском учете перечисленные операции.
Бюджетное учреждение осуществляет реализацию персонального компьютера, приобретенного ранее за счет бюджетных средств. Согласно договору цена реализации составила 15 432 рубля, в том числе налог на добавленную стоимость 432 рубля. Первоначальная стоимость транспортного средства 31 000 рублей. Начисленная амортизация 18 400 рублей.
Расходы, связанные с реализацией:
Заработная плата работников, не состоящих в штате учреждения – 1200 рублей;
Отчисления с заработной платы Единого социального налога;
Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Транспортные услуги – 380 рублей.
Начислен и удержан налог на доходы физических лиц 156 рублей. Заработная плата выдана из кассы учреждения.

По дисциплине «Контроль и ревизия бюджетных учреждений»

Задание 1

Определите необоснованное списание продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице г. Санкт-Петербурга за февраль отчетного года. Общее количество койко-дней 1150. Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

Таблица 1. Проверка правильности списания продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице за февраль отчетного года

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма расхода продуктов питания (гр)	Следовало списать продуктов питания (кг)	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество койко-дней	Откл. (+; -)	Цена за единицу продукта (руб.)	Необоснованно списанная сумма (руб.)
1	Сахар	55	63,2	75,25	12,0	9,00	108,0
2	Овощи	140	161,0	166,0	5,0	7,50	37,50
3	Картофель	250	287,5	290,0	2,5	5,20	13,0
4	Творог	85	97,75	98,5	0,75	25,50	19,12
5	Масло сливочное	45	51,75	53,75	2,05	57,70	115,40

Из приведенных данных таблицы видно, что в целом, необоснованно списанная сумма по продуктам питания составила 293 руб. 2 коп. В ходе проверки наибольшая необоснованно списанная сумма была выявлена по маслу сливочному на 115 руб. 40 коп., по сахару на 108 руб., а также по овощам на 37 руб. 50 коп. В наименьшей степени необоснованно списанная сумма была выявлена по картофелю на 13 руб., творогу на 19 руб. 12 коп. Вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о несоблюдении норм расходов продуктов питания в больнице.

Задание 2

В детских яслях имеются данные о расходовании основных продуктов (меню – требования и накопительные ведомости расхода продуктов питания) на общее количество дето-дней за май отчетного года.
Исходные данные:

№ п/п	Наименование продуктов	Фактически израсходовано в кг
1	Мясо	65
2	Рыба	30
3	Молоко	650
4	Творог	50
5	Сметана	10

Норма продуктов питания на 1 дето-день составила: мясо 60 г., рыба 20 г., молоко 500 г., творог 40 г., сметана 5 г. Всего дето-дней 1350. На основании материалов, перечисленных выше, проверьте натуральные нормы питания детей в детских яслях по основным продуктам питания за май отчетного года.
Для выполнения задания заполните таблицу.

Таблица 2. Проверка соблюдения норм питания на 1 дето-день и общее количество дето-дней

№ п/п	Наименование продуктов	Норма продуктов питания на 1 дето-день в гр	Требуется продуктов питания по норме на общее количество дето-дней в кг	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество дето-дней в кг	Откл. (+; -)
1	Мясо	60	81,0	65	-16,0
2	Рыба	20	27,0	30	+3,0
3	Молоко	500	675,0	650	-25,0
4	Творог	40	54	50	-4,0
5	сметана	5	6,7	10	+3,3

Из приведенных данных таблицы видно, что, в целом, по детским яслям имеет место несоблюдение норм питания детей. Экономия выявлена в наибольшей степени по молоку на 25 кг, затем по мясу на 16,0 кг, по творогу на 4,0 кг. Перерасход выявлен по сметане на 3 кг 3 гр, по рыбе на 3,0 кг. Вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о нерациональном и некалорийном питании детей в детских яслях, об отсутствии контроля за соблюдением полного рациона продуктов питания детей, обеспечению калорийности приготовления пищи для детей.

Задача 3

Определите необоснованное списание продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице г. Санкт-Петербурга за август отчетного года. Общее количество койко-дней 1300. Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

Таблица 3. Проверка правильности списания продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении по больнице за август отчетного года

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма расхода продуктов питания (гр)	Следовало списать продуктов питания (кг)	Фактически израсходовано продуктов питания на общее количество койко-дней (кг)	Откл. (+; -)	Цена за единицу продукта (руб.)	Необоснованно списанная сумма (руб.)
1	Сахар	55	71,5	72,1	0,6	9,00	5,4
2	Овощи	140	182,0	182,0	-	10,50	-
3	Картофель	250	325	326,0	1,0	8,70	8,7
4	Творог	85	110,5	112,4	1,9	40,00	76,0
5	Масло сливочное	45	58,5	59,9	1,4	69,30	97,02

Из приведенных данных таблицы видно, что, в целом, необоснованно списанная сумма по продуктам питания составила 187 руб. 12 коп. Входе проверки наибольшая необоснованно списанная сумма была выявлена по маслу сливочному на 97 руб. 02 коп. по творогу на 76 руб. В наименьшей степени необоснованно списанная сумма была выявлена по сахару на 5 руб. 40 коп., картофелю на 8 руб. 70 коп. По овощам имеет место соблюдение нормы, сто следует признать положительным фактом. В целом, вышеуказанные данные таблицы свидетельствуют о несоблюдении норм расходов продуктов питания в больнице.

Задача 4

В детских яслях имеются данные о расходовании основных продуктов (меню-требования и накопительные ведомости расхода продуктов питания) на общее количество дето-дней за июль отчетного года.
Исходные данные:

№ п/п	Наименование продуктов	Фактически израсходовано в кг
1	Мясо	70
2	Рыба	35
3	Молоко	680
4	Творог	40
5	Сметана	15

Норма продуктов питания на 1 дето-день составила: мясо 65, рыба 20 г., молоко 500 г., творог 30 г., сметана 5 г. Всего дето-дней 1300. На основании материалов, перечисленных выше, проверьте натуральные нормы питания детей в детских яслях по основным продуктам питания за июль отчетного года. Для выполнения задания заполните таблицу.

По дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений»

Задание 1

В течение отчетного года в детском саду по списку числилось детей (чел.):
На 01 января – 103
На 01 февраля – 105
На 01 марта – 105
На 01 апреля – 104
На 01 мая – 100
На 01 июня – 95
На 01 июля – 95
На 01 августа – 95
На 01 сентября – 100
На 01 октября – 100
На 01 ноября – 100
На 01 декабря – 100
На 01 января следующего года – 100.
Определить среднее число детей за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев и среднегодовое число детей.

Задание 2

Учреждение начало работать с 1 сентября. До конца года его штат изменялся следующим образом:
С 01 сентября – 100 единиц;
С 10 октября – 110 единиц;
С 20 октября – 120 единиц;
С 01 ноября – 130 единиц.
Далее до конца года изменений не было.
Определить среднегодовое число персонала.

Задание 3

По данным годового отчета произвести анализ коечного фонда в больнице. По результатам анализа сделать вывод.

№ п/п	Показатели	Данные для анализа	План	Факт	Отклонение (+;-)
1	Среднегодовое количество коек	отчет	220	180	
2	Количество койко-дней	отчет	55000	43200	
3	Число дней функционирования одной койки в году	расчет			

Задание 4

Произвести анализ загрузки врачебного персонала. По результатам анализа сделать вывод**.**

№ п/п	Показатели	Данные для анализа	План	Фактически	Отклонение (+;-)
1	Среднегодовое количество коек	отчет	590	580	
2	Количество койко-дней	отчет	183246	172213	
3	Среднегодовое число врачебных должностей	отчет	103	102	
4	Загрузка 1 врача по койкам	расчет			
5	Загрузка 1 врача по койко-дням	расчет			

Задание 5

Произвести анализ наполняемости классов в школах. По результатам анализа сделать вывод.

№ п/п	Показатели	Группы классов		
		1–4	5–9	10–11
1	Число учащихся на начало года	9032	14636	3558
2	Количество классов на начало года	257	427	103
3	Наполняемость классов на начало года			
4	Число учащихся на конец года	8715	14782	3427
5	Количество классов на конец года	256	433	102
6	Наполняемость классов на конец года			
7	Предельная наполняемость классов			
8	Отклонение фактической наполняемости от предельной: – на начало года – на конец года			

Литература

Бюджетный кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на текущий год».
Федеральный закон Российской Федерации «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2006 г. №25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 января 2005 г. №5н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности» (с изменениями и дополнениями)
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 августа 2007 г. №72н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»

Бюджетная система Российской Федерации. Учебник под редакцией М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М., Юрайт, 2004.
Бюджетная система Российской Федерации. Учебник под редакцией А.М. Година, Н.С. Максимовой, И.В. Подпориной. Учебник. – М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.
Маклева Г.И., Артюхин Р.Е. Бюджетный учет и отчетность. В 2-х частях. – М.: ЭКАР, 2005.
Маклева Г.И. Реформирование бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации. – М.: ГУФК, 2004.
Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.П. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М., ИД-ФБК – ПРЕСС, 2004.
Родионова В.М., Баятова И.М., Маркина Е.В. Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях: Учебник. – М.: ИД ФБК – Пресс, 2004.
Финансы бюджетных организаций. Учебник под редакцией Г.Б. Поляка. – М., Вузовский учебник, 2006.
Финансы и кредит. Учебник. Под редакцией проф. М.В. Романовского и проф. Г.Н. Белоглазова. – М., ЮРАЙТ, 2004.
Харьков В.П., Хорошев А.А. Бюджетный учет в современных условиях. – М.: Финансы и статистика, 2005.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Методические пособия для самостоятельной работы
студентов
Заочной формы обучения по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь 2017

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1
ТЕМА: ГРУПИРОВКА ХОЗЯСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО СОСТАВУ И ИСТОЧНИКАМ ФОРМИРОВАНИЯ

1. Цель
Закрепить теоретические знания практическими навыками по группировке хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их формирования.
2. Задание
1. Произвести экономическую группировку активов, обязательств и капитала АО «ТЕМП».
Литература
Конспекты лекций
3.Краткие теоретические сведения
Для управления хозяйственными процессами экономическому субъекту помимо качественной необходима количественная и в первую очередь учетная информация , выраженная в конкретных числах, которую он получает с помощью хозяйственного учета. Изучая виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический), следует обратить внимание на отличительные черты каждого из них, особое место в информационном обеспечении системы управления предприятием, показать роль и значение применяемых измерителей (натуральных, трудовых, денежных).
Знакомясь с понятием «бухгалтерский учет», необходимо сопоставить и дать оценку этого определения Федеральным законом РФ от 21.11. 1996г. № 129-ФЗ, Положением от 29.07.1998г. № 34н,
Американской ассоциацией бухгалтерского учета, Американским институтом присяжных бухгалтеров.
Важно четко представлять и различать основные задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учету, понимать выполняемые функции в системе управления хозяйствующего субъекта.
Бухгалтерский учет - область знаний, имеющая чрезвычайно важное значение в обществе. Это своеобразный язык, целью которого является обеспечение как внутренних, так и внешних пользователей.
Бухгалтерский учет, как наука имеет свой предмет и метод исследования. При изучении предмета следует уяснить область его применения (сфера материального производства и непроизводственная сфера) и установить, что хозяйствующий субъект состоит из множества подразделений и бухгалтерский учет ведется в каждом из них и охватывает его в целом. Предметом бухгалтерского учета экономического субъекта является составляющие его производственно – хозяйственной и финансовой деятельности объекты, которые могут быть описаны бухгалтерской информацией.
Объекты бухгалтерского учета – экономические ресурсы (реальное имущество и дебиторская задолженность), источники образования ресурсов (капитал и обязательства), хозяйственные и финансовые процессы, финансовые результаты.
Экономические ресурсы (активы) как один из объектов бухгалтерского учета делятся:
в зависимости от их участия в хозяйственном обороте субъекта на оборотные и внеоборотные;
по функциональной роли в процессе воспроизводства на средства производства, на средства в сфере обращения и средства непроизводственной сферы.
Необходимо четко представлять характерные особенности каждой группы и их составляющих и приводить правильные и обоснование примеры.
Группировка экономических ресурсов по источникам их образования (собственный капитал и кредиторская задолженность) представляют роль собственных и заемных ресурсов в хозяйственной деятельности организации. Экономические ресурсы равны

источникам их образования, поскольку рассматриваются одни и те же средства только с двух сторон. А именно:
Экономические ресурсы (имущество) = Собственный капитал (капитал) + кредиторская задолженность (обязательства)
Согласно «Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России» от 29.12.97г. под активами признаются хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.
Основными принципами бухгалтерского учета являются:
принципы – допущения (непрерывность, обособленность, последовательность);
принципы – требования (полнота, своевременность, осмотрительность, рациональность);
принципы – правила (денежное измерение, документирование, инвентаризация).
Изучение предмета бухгалтерского учета производится следующими методами:
документация и инвентаризация;
оценка и калькуляция;
счета бухгалтерского учета и двойная запись;
хозяйственные операции на счетах;
баланс и отчетность;
Таким образом бухгалтерский учет – логически выдержанная строгая последовательность выполнения бухгалтерских действий отражения информации с целью формирования финансовой отчетности и управленческих сводок.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. Произвести экономическую группировку активов, обязательств и капитала АО «ТЕМП».

Исходные данные АО «ТЕМП» на 31 марта 200х г. имеет следующие активы и источники их образования:

№	Наименование активов и их источников	Сумма
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	
2	Передвижная энергетическая установка	
3	Задолженность персоналу по заработной плате	
4	Здания производственных цехов	
5	Задолженность инженера Терехова В.И. по подотчетным суммам	
6	Фрезерные станки	
7	Масло машинное	
8	Ящики для упаковки готовой продукции	
9	Акции ОАО «Ижмаш»	
10	Задолженность перед ООО «Глория» за выполнение ремонтных работ	
11	Сталь листовая	
12	Подъездные пути	
13	Столы письменные	
14	Вычислительная техника	
15	Строящееся здание цеха	
16	Краска масляная для покраски выпускаемых станков	
17	Уставный капитал	
18	Конвейеры сборочные	
19	Нефтепродукты	
20	Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	
21	Краткосрочные векселя «Золото-Платина Банк»	
22	Наличные деньги в кассе	

23	Задолженность по отчислениям в Пенсионный Фонд РФ	
24	Станины, приобретенные у завода «Купол» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	
25	Металлолом от разборки списанного оборудования	
26	Легковые автомашины	
27	Долгосрочный кредит банка под строительство нового цеха	
28	Денежные средства на расчетном счете	
29	Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации	
30	Исключительная лицензия на использование программного обеспечения	
31	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	
32	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	
33	Подшипники для ремонта оборудования	
34	Задолженность по займу, предоставленному физическим лицом	
35	Прибыль, полученная в отчетном году	
36	Верстаки	
37	Резервный капитал	
38	Огнетушители	
39	Сверла (Срок службы меньше года)	
40	Забор заводской	
41	Пресс легкий	
42	Печи плавильные в литейном цехе	
43	Спецодежда (срок службы меньше года)	
44	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	
45	Ветошь	
46	Электронные сети	
47	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	
48	Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	
49	Получено из бюджета на финансирование НИР	
50	Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за следующий год	

ГРУППИРОВКА АКТИВОВ ПО СОСТАВУ

Виды активов	Сумма
I. Внеоборотные активы	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
Здания (кроме жилых)	
Сооружения	
1.3 Жилища	
1.4 Машины и оборудование 1.4.1 Энергетические (силовые) машины и оборудование	
1.4.2 Рабочие машины и оборудование	
1.4.3 Информационное оборудование	
1.5 Средства транспортные	
1.6 Инвентарь производственный и хозяйственный: 1.6.1 Производственный инвентарь	
1.6.2 Хозяйственный инвентарь	
1.7 Скот рабочий, продуктивный, племенной	
1.8 Насаждения многолетние	
1.9 Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие группировки	

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
Итого внеоборотных активов	
II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
ПРОРИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ	
Сырье	
Основные материалы	
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	
Вспомогательные материалы	
Тара и тарные материалы	
Топливо	
Запасные части	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	
Прочие материалы	
НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ	
ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ	
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	
Расчетный счет	
Валютный счет	
Касса	
Прочие денежные средства	
КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	
Итого оборотных активов	
Всего активов	

ГРУППИРОВКА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И КАПИТАЛА

Виды обязательств и капитала	Сумма
I.КАПИТАЛ	
УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ	
ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ	
РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ	
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ Прошлых лет	
Отчетного года	
ЦЕЛЕВЫЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ	
Итого капитала	
II.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
КРЕДИТЫ БАНКОВ	
ЗАЙМЫ	
РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ	
Итого обязательств	

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

Сформулируйте более четко, что включает в себя:

Капитал:

1._____

2._____

3._____
Долгосрочные обязательства:
1._____
2._____
3._____
Краткосрочные обязательства:
1._____
2._____
3._____
Выберите из предложенного списка объекты, составляющие обязательства и капитал;
долги предприятия поставщикам и подрядчикам товарно – материальных ценностей;
нераспределенная прибыль;
долги клиентов предприятию;
задолженность предприятия бюджету по налогам;
источник капитала, первоначально внесенного учредителями предприятия;
авансы, выданные подрядчикам;
задолженность по заработной плате;
кредит банка, полученный сроком на десять лет;
финансовая помощь, полученная от ОАО «Марс» на срок 6 месяцев;
облигации предприятия со сроком погашения 20 лет;
добавочный капитал.
Разбейте выбранные вами объекты на группы по сроку погашения:
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства;
- капитал.
Занесите результаты в таблицу

КАПИТАЛ	ДОЛГОСРОЧНЫЕ	КРАТКОСРОЧНЫЕ

ТЕСТИРОВАНИЕ
по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»
ТЕСТ 1. Что определяет предмет бухгалтерского учета?
активы организаций и их место в формировании общественного продукта;
хозяйственные операции;
активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета;
собственный и заемный капитал организации.
ТЕСТ 2. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы?
предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы;
вести сплошную регистрацию экономических событий;
проводить периодически инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию;
на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов.
ТЕСТ 3. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.
баланс, двойная запись, отчетность;

баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетности.
ТЕСТ 4. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.
баланс;
двойная запись;
счета и двойная запись;
отчетность.
ТЕСТ 5. Приоритетным среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:
документация и инвентаризация;
счета и двойная запись;
оценка и калькуляция;
балансовое обобщение.
ТЕСТ 6. Единицей измерения в текущем учете признаются:
трудовые и денежные измерители;
натуральные и трудовые измерители;
3. трудовые и натуральные;
4. натуральные, трудовые и денежные.
ТЕСТ 7. Натуральные измерители включают:
весовые и объемные измерители;
весовые, меры длины и площади;
весовые и меры счета (штуки);
весовые, объемные, меры счета, длины и площади.
ТЕСТ 8. Одинарная запись в учете используется в целях:
исключения повторного учета отдельных объектов исходя из соблюдения права собственности;
удобства регистрации фактов экономических событий;
корректировки сроков имущественной ответственности участников сделки;
формирования учетной информации для внешних пользователей.
ТЕСТ 9. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие текущую группировку данных объектов бухгалтерского учета.
документация и инвентаризация;
оценка и калькуляция;
отчетность;
счета и двойная запись.
ТЕСТ 10. Состав объектов бухгалтерского учета включает:
активы, пассивы и хозяйственные процессы;
активы и пассивы;
активы, пассивы и финансовые результаты;
активы и обязательства.
ТЕСТ 11. Что признается в учете активами?
долги собственника;
имущество собственника в натуральной форме;
имущество собственника в натуральной и денежной формах, а также долги других экономических субъектов собственнику данного имущества;
обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам.
ТЕСТ 12. Среди составляющих элементов метода бухгалтерского учета какой из них следует применять в целях подтверждения достоверности учетной информации?
балансовое обобщение;
инвентаризацию;

балансовое обобщение и инвентаризацию;
документацию и оценку.
ТЕСТ 13. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие первичное наблюдение объектов.
оценка и калькуляция;
счета и двойная запись;
документация;
документация и инвентаризация.
ТЕСТ 14. Какие элементы метода бухгалтерского учета определяют стоимостное измерение объектов учета?
оценка;
оценка и калькуляция;
оценка и двойная запись;
счета и двойная запись.
ТЕСТ 15. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие периодическое обобщение хозяйственных процессов.
оценка и балансовое обобщение;
инвентаризация и балансовое обобщение;
балансовое обобщение и отчетность;
калькуляция и отчетность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2
ТЕМА: составление бухгалтерского баланса

1. Цель
Закрепить полученные теоретические знания практическими навыками по составлению бухгалтерского баланса.
2. Задание
1. На основании приведенных остатков хозяйственных средств и источников их формирования составить баланс-брутто (упрощенной формы) по состоянию на 1 апреля т.г. (тыс. руб.)
Литература
Конспекты лекций, Ройбу А.Н. «Бухгалтерский учет», Самохвалова Н.В. «Хозяйственные операции в бухгалтерском учете», Русалева Л.А. «Теория бухгалтерского учета».
3. Краткие теоретические сведения
Баланс – (франц.) – весы.
Баланс это форма отражения равновесия каких-либо двух взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении.
Бухгалтерский баланс – это отражение, в денежном выражении состояния средств предприятия и источников их образования, обобщённых в виде двух величин – актива и пассива.
Бухгалтерский баланс составляется на определённую дату, как правило за отчётный период, на первое число месяца (квартала, года), по своему виду может быть представлен в виде таблицы, определённой формы, которая состоит из двух взаимосвязанных частей: *актива* и *пассива*.
В активе бухгалтерского баланса отражаются средства предприятия по их видам, составу и размещению в наличии и в обороте.
В пассиве бухгалтерского баланса отражаются источники образования этих средств, а также их целевое назначение.
Статьёй бухгалтерского баланса называются отдельные показатели актива и пассива бухгалтерского баланса, характеризующие виды средств предприятия и источников их образования, выраженные в денежном измерителе.

Валютой баланса называются итоги по активу и пассиву бухгалтерского баланса.
Вследствие того, что в активе бухгалтерского баланса отражаются средства предприятия, а в пассиве отражаются источники образования этих средств, то итоги актива и пассива бухгалтерского баланса всегда равны между собой.
Или используя понятие статьи бухгалтерского баланса, сумма статей по активу бухгалтерского баланса всегда равна сумме статей по пассиву бухгалтерского баланса.
Это балансовое уравнение можно выразить следующим образом:
АКТИВ (средства предприятия) = ПАССИВ (источники образования средств предприятия).
Согласно законодательным документам все предприятия являющиеся юридическими лицами, независимо от форм собственности, составляют бухгалтерский баланс по установленной форме.
Форма бухгалтерского баланса представляемого в налоговые органы, утверждается Министерством финансов Российской Федерации.
Разделы и статьи бухгалтерского баланса заполняются в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, на основании учетных данных.
Бухгалтерский баланс является основным источником информации для проведения анализа финансового состояния предприятия за отчетный период.
При составлении бухгалтерского баланса следует исходить из требований, изложенных в Федеральном законе "О бухгалтерском учете" №129-ФЗ от 21.11.1996 г. с учетом изменений и дополнений, внесенных ФЗ № 123 от 23.07.1998 г. и "Положению по ведению бухгалтерского учёта и отчетности в Российской Федерации" приказ Министерства финансов в РФ от 29.07.98 № 34н.
Поскольку бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке средств хозяйствующего субъекта по видам ресурсов, с одной стороны и источников их образования с другой стороны на определенную дату, необходимо знать, что двухсторонние построение баланса обусловлено экономической классификацией хозяйственных средств.
Кроме того, в балансе отражается имущество, принадлежащее экономическому субъекту.
Актив баланса показывает, чем располагает предприятие, как размещены его экономические ресурсы.
Задолженность других предприятий, отдельных лиц данному предприятию рассматривается как своеобразное размещение его имущества.
Источниками образования экономических ресурсов служит собственный и привлеченный капитал, который показывается в балансе. Элементами актива и пассива являются статьи, сгруппированные в разделы. По каждому разделу необходимо подсчитать промежуточный итог. Всего в балансе пять разделов, из которых два находится в активе баланса, а три в пассиве баланса.
Суммовые данные об активах и их источниках отражаются на начало отчетного периода и на конец отчетного периода. Это позволяет увидеть изменения, произошедшие в имущественном положении предприятия, провести анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта.

Баланс

№	Статьи актива	Сумма на начало отчетного, периода	Сумма на конец Отчетного периода	№	Статьи пассива	Сумма на Начало Отчетного периода	Сумма на конец Отчетного периода

	1. Внеоборотные активы				3. Капитал и резервы		
1	Нематериальные активы			1	Уставный капитал		
2	Основные средства			2	Добавочный капитал		
3	Долгосрочные финансовые вложения			3	Резервный капитал		
4	Прочие внеоборотнные вложения			4	Нераспределенная прибыль		
	Итого:				Итого:		
	2. Оборотные активы				4. Долгосрочные обязательства		
1.	Запасы: Сырье и материалы, др. материальные ценности			1	Займы и кредиты		
2	Дебиторская задолженность				Итого:		
3	Денежные средства				5. Краткосрочные обязательства		
	Итого:			1	Краткосрочные обязательства		
				2	Кредиторская задолженность		
					Итого:		
	Баланс				Баланс		

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. На основании приведенных остатков хозяйственных средств и источников их формирования составить баланс-брутто (упрощенной формы) по состоянию на 1 апреля т.г. (тыс. руб.)

Исходные данные

Исходные данные: касса – 2, авансы выданные – 300, средства в чековых книжках – 35, износ основных средств – 2100, материалы – 512, первоначальная стоимость основных средств – 5890, платежи в бюджет из прибыли – 317, износ нематериальных активов – 95, расчетный счет – 150, прочие кредиторы – 820, расчеты с бюджетом (задолженность предприятия) – 243, расчеты с поставщиками – 1480, незавершенное производство – 2320, запасные части – 87, фонды накопления – 38, первоначальная стоимость МБП – 316, задолженность по страхования в государственные внебюджетные фонды– 589, покупные полуфабрикаты – 69, уставный капитал – 8435, первоначальная стоимость программного обеспечения для ЭВМ – 950, износ МБП – 71, готовая продукция на складе – 3296, задолженность по оплате труда персоналу – 1780, топливо на складе – 432, прибыль

отчетного года – 760, расчеты по векселям полученным – 370, товары, отгруженные покупателям – 3570, краткосрочные кредиты банка – 2205.

Баланс-брутто предприятия на 1 апреля т.г. (тыс. руб.)

Актив			Пассив		
№	Наименование статей	Сумма	№	Наименование статей	Сумма
1	2	3	1	2	3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Баланс			Баланс		

5. Контрольные вопросы

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Что называют валютой баланса?
3. Как выглядит балансовое уравнение?

Задание 1.

Выберите правильные ответы:

Баланс является – (учетным, отчетным, плановым, прогнозным) документом;

Баланс – это (материальный, вещественный, финансовый) отчет предприятия;

Форма баланса может быть (одинаковой, разной) для различных регионов страны, и она (зависит, не зависит) от тех правил, законов, которые приняты в этом регионе.

Балансы разных регионов (могут, не могут) отличаться друг от друга, принципы их построения (одинаковые, разные).

Баланс содержит финансовую информацию по предприятию (на отчетную дату, за отчетный период).

Любой баланс, чтобы быть надежным, должен содержать следующую информацию:

а) название документа _____

б) название предприятия_____

в) дату составления_____

Задание 2.

Баланс предприятия имеет две стороны: левая – актив, правая – пассив.

Составьте баланс АО «Скиф» по состоянию на 1.01. 2005г.:

Активы – 1800д.е.;

Капитал – 1110д.е.;
Обязательства – 690д.е.

Баланс АО «Скиф» на 1.01. 2005г.

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задание 3.
Впишите в таб., по какой оценке отражаются в балансе перечисленные активы предприятия:

№	Активы предприятия	Оценка
1	Земельные участки	
2	Товары	
3	Материалы	
4	Оборудование	
5	Нематериальные активы	
6	Иностранная валюта	
7	Ценные бумаги	
8	Здания	
9	Незавершенное производство	
10	Готовая продукция	
11	Денежные средства	

Задание 4.
По какой оценке будут включены в валюту баланса активы в следующих ситуациях:
Основные средства были приобретены по цене 1000д.е. Затрата на доставку составили 200д.е. Основные средства использовались в течении 5 лет, сумма начисленной амортизации – 600д.е. В настоящий момент эти основные средства могут быть проданы за 1150д.е. Оценка основных средств _____.
Предприятием был приобретен участок земли за 800д.е. Через 8 лет данный участок может быть продан за 1300д.е. Оценка земельного участка на этот момент-_____
Предприятие закупило партию товара за 4000д.е. Предполагается, что товар будет перепродан за 5500д.е. Оценка товара - _____.
На предприятии изготовлена партия продукции. Затраты на продукцию составили 1200д.е. Продукцию планируется продать за 1300д.е. Оценка продукции - _____.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3
ТЕМА: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПА ИЗМЕНЕНИЙ В БАЛАНСЕ ПОД ВЛИЯНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Цель
Закрепление изученного материала и выработка умений и навыков по теме «Типы хозяйственных операций, изменяющих бухгалтерский баланс».
2. Задание
1. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на начальный баланс, указать Тим изменения статей баланса.
2. Составить баланс на конец отчетного периода.
Литература

Конспекты лекций, Ройбу А.Н. «Бухгалтерский учет», Самохвалова Н.В. «Хозяйственные операции в бухгалтерском учете», Русалева Л.А. «Теория бухгалтерского учета».

3. Краткие теоретические сведения

В процессе хозяйственной деятельности предприятия хозяйственные операции не нарушают равенства бухгалтерского баланса (итогов актива и пассива), в тоже время суммы отдельных статей, а также итоги баланса (валюта бухгалтерского баланса) могут изменяться.

Это объясняется тем, что каждая хозяйственная операция влияет одновременно на две взаимосвязанные статьи бухгалтерского баланса, изменяя при этом состояние средств предприятия и источников их образования.

В зависимости от характера изменений статей бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций их можно разделить на четыре типа:

Типы изменений состояния бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	Содержание изменения в Аи П бухгалтерского баланса
1 Тип. При увеличении одной из статей актива бухгалтерского баланса, на сумму хозяйственной операции одновременно другая взаимосвязанная статья в активе бухгалтерского баланса уменьшается на одинаковую сумму, равенство бухгалтерского баланса при этом не нарушается	А (+) А (-)
2 Тип. При увеличении одной из статей пассива бухгалтерского баланса, на сумму хозяйственной операции одновременно другая взаимосвязанная статья в пассиве бухгалтерского баланса уменьшается на одинаковую сумму, равенство бухгалтерского баланса при этом не нарушается	П (+) П (-)
3 Тип. При увеличении одной из статей актива бухгалтерского баланса, на сумму хозяйственной операции одновременно другая взаимосвязанная статья в пассиве бухгалтерского баланса увеличивается на одинаковую сумму, равенство бухгалтерского баланса при этом не нарушается	А (+) П (+)
4 Тип. При уменьшении одной из статей актива бухгалтерского баланса, на сумму хозяйственной операции одновременно другая взаимосвязанная статья в пассиве бухгалтерского баланса уменьшается на одинаковую сумму, равенство бухгалтерского баланса при этом не нарушается	А (-) П (-)

В производственно – хозяйственной и финансовой деятельности каждого предприятия совершается множество хозяйственных операций, которые вызывают изменения в его ресурсах или источниках их образования, или одновременно в тех и других. Существует четыре типа изменений в балансе под воздействием хозяйственных операций:

активное;

пассивное;

активно – пассивное в сторону увеличения;

активно – пассивное в сторону уменьшения

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на начальный баланс, указать Тим изменения статей баланса.
3. Составить баланс на конец отчетного периода.

Исходные данные. Баланс начальный на 1 января (тыс. руб.)

Актив			Пассив		
№	Наименование статей	Сумма	№	Наименование статей	Сумма
1	Основные средства – первоначальная стоимость	6640	1	Уставный капитал	7920
2	Производственные запасы	1620	2	Прибыль отчетного года	300
3	Незавершенное производство	1660	3	Фонды накопления	60
4	Касса	3	4	Фонды потребления	40
5	Расчетный счет	575	5	Краткосрочные кредиты банка	500
6	Расчеты с прочими дебиторами	2	6	Расчеты по оплате труда	850
			7	Задолженность поставщикам	830
Баланс		10500	Баланс		10500

Баланс на 1 февраля т.г. (тыс. руб.)

Актив			Пассив		
№	Наименование статей	Сумма	№	Наименование статей	Сумма
1	Основные средства – первоначальная стоимость		1	Уставный капитал	
2	Производственные запасы		2	Прибыль отчетного года	
3	Незавершенное производство		3	Фонды накопления	
4	Касса		4	Фонды потребления	
5	Расчетный счет		5	Краткосрочные кредиты банка	
6	Расчеты с прочими дебиторами		6	Расчеты по оплате труда	
			7	Задолженность поставщикам	
Баланс			Баланс		

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операций	Сумма	Статьи баланса				Тип изменения баланса	Влияние на итог баланса
			Актив		Пассив			
			Название статей	Изменения +\-	Название статей	Изменения +\-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Получены от поставщиков и оприходованы на склад материалы. Счета поставщиков не оплачены	480						
2	По чеку получены с расчетного счета в кассу деньги	325						
3	Часть прибыли используется для формирования фонда потребления	50						
4	По ведомости выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия	300						
5	Начислена заработная плата рабочим основного производства	320						
6	По расходному ордеру выдан из кассы аванс на командировочные расходы экономисту	2						
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочным кредитам	50						

5. Контрольные вопросы

1. Изменится ли валюта баланса при первом типе хозяйственных операций?
2. Приведите формулу четвертого типа хозяйственных операций.
3. Каким образом влияет на баланс и его валюту третий тип операций?

ТЕСТИРОВАНИЕ

по теме: «Бухгалтерский баланс»

ТЕСТ 1. Какой бухгалтерский баланс составляют по итогам года?
свободный;
текущий;
заключительный;
разделительный.

ТЕСТ 2. Назовите цель составления вступительного баланса.
подтвердить имущество ликвидированной организации;
первый баланс организации на дату ее регистрации;
подтвердить имущество организации на начало отчетного периода;
для планирования хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?
ликвидационный баланс;
баланс-нетто;
разделительный баланс;
баланс-брутто.

ТЕСТ 4. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из зарплаты работника»?
к первому;
ко второму;
к третьему;
к четвертому.

ТЕСТ 5. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу фирмы»?
к первому;
ко второму;
к третьему;
к четвертому;

ТЕСТ 6. К какому признаку классификации относятся книжные балансы?
по источникам составления;
по способу составления;
по степени очистки;
по наполняемости.

ТЕСТ 7. Какие бывают балансы по степени очистки?
генеральные;
единичные;
сводные;
брутто и нетто.

ТЕСТ 8. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:
вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные, объединительные;
вступительные, промежуточные, заключительные;
промежуточные и заключительные;
текущие, санируемые, объединительные.

ТЕСТ 9. Какие могут быть бухгалтерские балансы исходя из реорганизационных процедур?
вступительные, генеральные, ликвидационные;
инвентарные и разделительные;
вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные;
вступительные и разделительные.

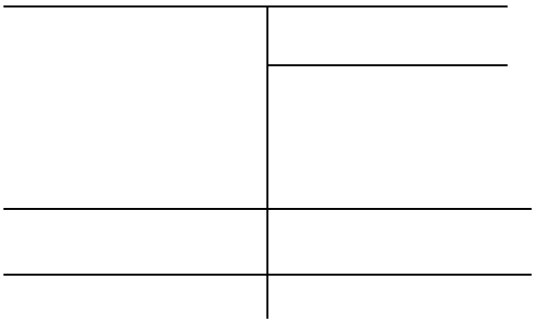
ТЕСТ 10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?
по остаточной стоимости;

по первоначальной стоимости;
по восстановительной стоимости;
по остаточной стоимости (за исключением объектов основных средств, по которым в соответствии с установленным порядком амортизация не начисляется).
ТЕСТ 11. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
четыре;
пять;
шесть;
количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы собственности и отраслевой специфики.
ТЕСТ 12. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?
в первом разделе актива баланса;
в первом разделе пассива баланса;
во втором разделе актива баланса;
этот вопрос организация решает самостоятельно в соответствии с приказом по учетной политике.
ТЕСТ 13. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?
приказом Минфина России;
приказом МНС России;
постановлением Госкомстата России;
постановлением Правительства РФ.
ТЕСТ 14. В какой оценке отражается имущество по группе статей «Доходные вложения в материальные ценности»?
по первоначальной стоимости;
по *амортизируемой* стоимости;
по остаточной стоимости;
по рыночной стоимости.
ТЕСТ 15. К какому типу относится хозяйственная операция:»Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?
к первому;
ко второму;
к третьему;
к четвертому.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4
ТЕМА: ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Цель
Закрепить полученные теоретические знания практическими навыками по открытию счетов бухгалтерского учета.
2. Задание
1. На основании данных баланса по состоянию на 1 апреля открыть счета и записать в них начальные остатки.
Литература
Конспекты лекций, Ройбу А.Н. «Бухгалтерский учет», Русалева Л.А. «Теория бухгалтерского учета».
3. Краткие теоретические сведения
В каждом хозяйствующем субъекте и его подразделениях совершается множество операций, которые практически невозможно отразить в балансе. Кроме того, в балансе фиксируется наличие экономических ресурсов и источников их образования в денежной оценке на определенную дату. Экономическому же субъекту необходимо знать не только наличие хозяйственных средств, но и их движение как в денежном, так и в натуральном выражении. Для этой цели служит система счетов бухгалтерского учета. Счета открываются в начале отчетного периода на основании статей баланса.
Счета, открываемые на основании статей актива баланса, учитывают наличие и движение экономических ресурсов (имущества) субъекта и называются *активными*.

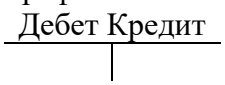
По дебету активного счета отражаются остаток (сальдо) на начало и все поступления (увеличения) ресурсов, а по кредиту – их выбытие (уменьшение).
Счета, открываемые на основании статей пассива баланса, предназначены для учета наличия и изменения источников образования экономических ресурсов (имущества) субъекта и называются *пассивными* счетами.
По кредиту пассивного счета отражается остаток (сальдо) источников образования ресурсов на начало и все увеличения, а по дебету – их использование (уменьшение).
Порядок определения конечных остатков (сальдо) по счетам следующий:
по активным счетам: сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + оборот по дебету – оборот по кредиту;
по пассивным счетам: сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + оборот по кредиту – оборот по дебету.
Схемы графического изображения:
а) активного счета б) пассивного счета
№ 51 № 70
«Расчетные счета» «Расчеты с персоналом
по оплате труда»
Дт Кт
Сальдо - 300 - 5 000 Сальдо
нач. 400 - 700 - 8 000 начальное 70 000
- 700 - 2 000
+ 500 - 800 - 7 000 + 10 000
+ 900 + 7 000
+ 1 000
Оборот 69 000 Оборот 17 000
Оборот 2 400 Оборот 2 500
Сальдо Сальдо
конечное 300 конечное 18 000



Отдельные счета могут иметь и дебетовое, и кредитовое сальдо. Они отражаются как в активе, так и в пассиве баланса. Такие счета называются *активно-пассивными*. Они бывают с одновременным сальдо (по дебету и кредиту) и с попеременным сальдо (или по дебету, или по кредиту).
Примером активно-пассивного счета с попеременным сальдо является счет «Прибыли и убытки». Дебетовое сальдо на этом счете показывает, что субъект в результате производственно-хозяйственной и финансовой деятельности получил убыток, а кредитовое свидетельствует о величине полученной прибыли. Одновременного сальдо (и по дебету, и по кредиту) на этом счете не бывает, так как предприятие не может одновременно получить и прибыль, и убыток.
Примером активно-пассивного счета с одновременным сальдо служит счет «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Дебетовое сальдо на этом счете означает величину задолженности других предприятий и лиц данному хозяйствующему субъекту (дебиторская задолженность), а кредитовое сальдо – задолженность данного субъекта другим предприятиям и лицам (кредиторская задолженность).
На основании конечных остатков по счетам составляется бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.
Счета, которые открываются на основании статей баланса и служат основанием для его составления, называются балансовыми счетами. Они открываются в главной книге.
В бухгалтерском балансе отражается состояние средств предприятия и источников их образования за отчетный период (на определенную дату). В процессе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в результате осуществления хозяйственных операций, средства предприятия и источники их образования находятся в постоянном движении, их состояние изменяется.
Счёт это учётная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учёта движения каждой экономически однородной группы принадлежащих данному юридическому лицу средств и источников их образования, состояния расчётов с другими лицами.
В основе создания системы счетов бухгалтерского учёта заложены:
принцип обобщения экономических однородных по содержанию и назначению средств предприятия и источников их образования;

принцип систематизации, который обеспечивается тем, что каждая группа экономически однородных средств предприятия и источников их образования имеет отдельный счёт бухгалтерского учета.
Пример: счёт бухгалтерского учёта.
- "Материалы" - отражает информацию о материалах имеющихся в наличии и в обороте на предприятии;
- "Касса" - отражает информацию о наличии денежных средств в кассе предприятия.
Счёт бухгалтерского учёта представляет собой совокупность записей бухгалтерского учёта, выраженных в денежных, трудовых, натуральных измерителях.
Счёт бухгалтерского учёта по своему виду может быть представлен в форме таблицы, левая часть которой называется дебет, а правая часть - кредит.
Дебет (лат.) он должен.
Кредит (лат.) он верит.

Графическое изображение счёта



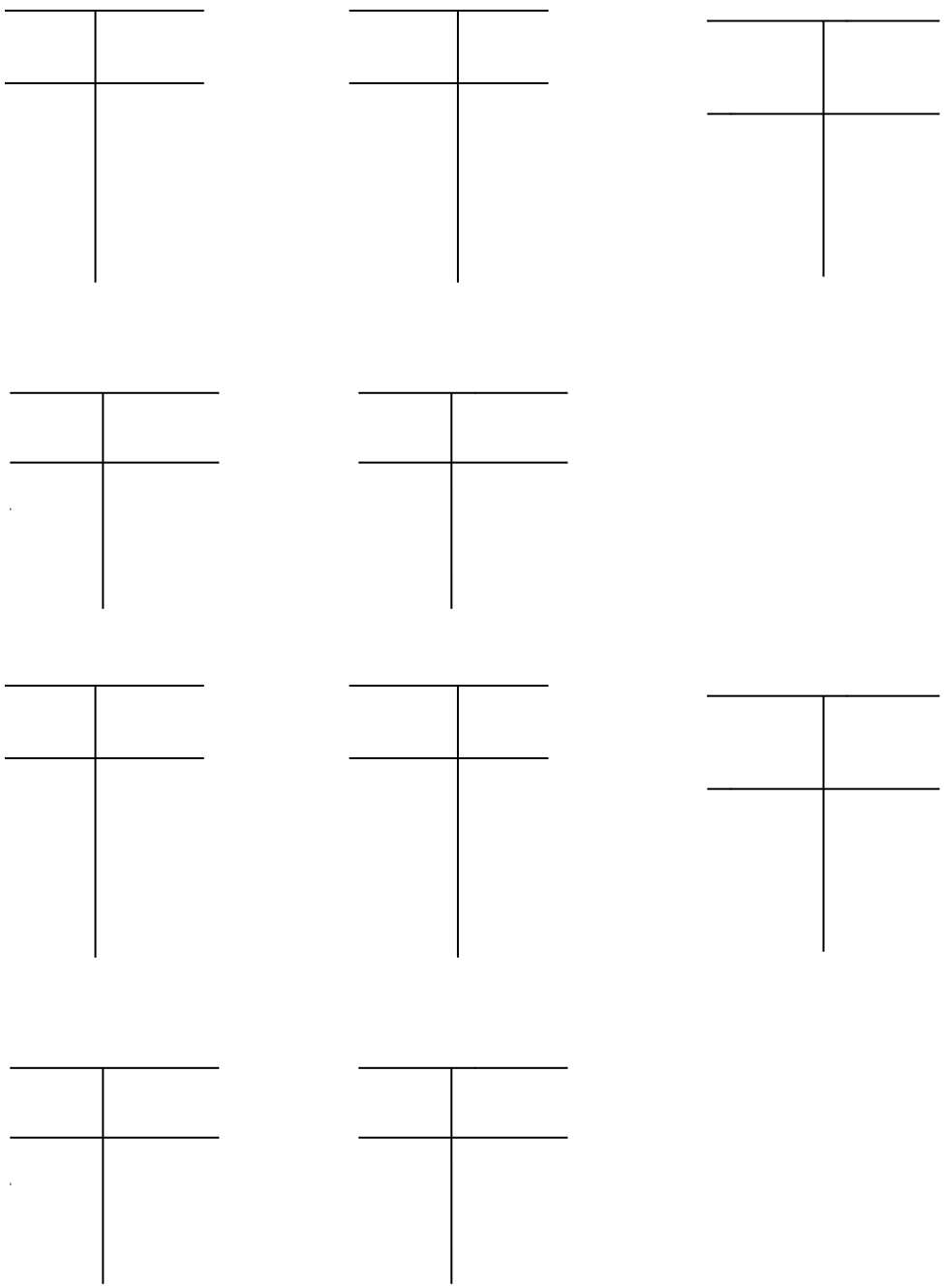
Счета бухгалтерского учёта в процессе финансово-хозяйственной деятельности также используются для:
1) отражения взаимосвязанного изменения состояния средств предприятия и источников их образования, происходящее под влиянием хозяйственных операций как в течение отчётного периода (месяц, квартал, год), так и на определённую дату;
2) контроля за наличием и движением средств предприятия по составу и размещению, а также за формированием и целевым использованием источников образования средств предприятия;
3) формирования учетных данных о текущем состоянии средств предприятия и источников их образования, необходимых для периодического обобщения и составления бухгалтерских балансов и отчётности;
4) получения информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчётный период.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. На основании данных баланса по состоянию на 1 апреля открыть счета и записать в них начальные остатки.

Баланс предприятия на 1 апреля ___ года (руб.)

Актив			Пассив		
№ пп	Наименование статей	Сумма	№ пп	Наименование статей	Сумма
1	2	3	1	2	3
1	Основные средства	172450	1	Уставный капитал	216520
2	Материалы	36085	2	Прибыль прошлого года	4250
3	Расчетный счет	23860	3	Расчеты с персоналом по оплате труда	5170
4	Расчеты с подотчетными лицами	25	4	Расчеты с поставщиками	6480
Баланс		232420	Баланс		232420



5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что называется счетом бухгалтерского баланса?
2. Как выглядит графическое изображение счета?
3. Для чего используются счета бухгалтерского учёта в процессе финансово-хозяйственной деятельности?

Задание 1.

Выберите правильный ответ:

Что такое бухгалтерский баланс?

а) Счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги;

б) счета открытые в банке для хранения денежных средств;

в) Регистры, предназначенные для учета изменений в состоянии объектов бухгалтерского учета в результате хозяйственных операций;

г) счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию;

Бухгалтерские счета показывают:

а) состояние объектов бухгалтерского учета в определенный момент;

б) изменение в состоянии объектов бухгалтерского учета за определенный период.

По отношению к балансу бухгалтерские счета бывают:
а) _____, они отражают _____
_____
б) _____, они отражают _____
_____
Приведите структуру активного и пассивного счета:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5
ТЕМА: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОВОДОК, ПОДСЧЕТ ОБОРОТОВ И ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ

1. Цель
Закрепить полученные теоретические знания практическими навыками по составлению бухгалтерских проводок, подсчету оборотов и остатков по счетам.
2. Задание
1. В журнале хозяйственных операций за апрель указать корреспонденцию счетов, записать хозяйственные операции в счета, подсчитать обороты вывести остатки.
Литература
Конспекты лекций, Ройбу А.Н. «Бухгалтерский учет», Русалева Л.А. «Теория бухгалтерского учета».
3. Краткие теоретические сведения
Сальдо (итал.) - остаток, расчёт.
Сальдо - разность между денежными поступлениями и расходами за определённый период времени.
Структура счетов бухгалтерского учёта независимо от экономического содержания предполагает наличие следующих элементов:
Сальдо по счетам, применяемых в бухгалтерском учете - остаток по дебету или кредиту при заключении счёта, переносимый на новую страницу.
Сальдо счётов бухгалтерского учёта определяются ежемесячно по состоянию на первое число отчетного периода путём расчета разности итоговых сумм по дебету и кредиту.
Экономическое содержание сальдо зависит от назначения счёта бухгалтерского учёта.
Сальдо начальное (С н.) - остаток на счёте бухгалтерского учёта на начало отчётного периода.
Открыть счёт бухгалтерского учёта это означает записать сальдо начальное на счёте бухгалтерского учёта.
Сальдо конечное (С к.) - остаток на счёте бухгалтерского учёта на конец отчётного периода.
Счёт бухгалтерского учёта считается закрыт, если сальдо конечное равно 0 (нулю).
Обороты по счетам (Об) - итоги записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счетов бухгалтерского учёта.
Оборот по дебету счёта (Об. д.) - итоги записей хозяйственных операций по дебету счёта бухгалтерского учёта.
Оборот по кредиту счёта (Об. к.) - итоги записей хозяйственных операций по кредиту счёта бухгалтерского учёта.
Хозяйственная операция - это факт финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оказавшей влияние на состояние средств предприятия и источников их образования выражается в денежном, натуральном, трудовом измерителе.
Каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета при помощи двойной записи. Следует понимать, что сущность двойной записи состоит в том, что каждая хозяйственная операция отражается по дебету одного счета и по кредиту другого в одинаковой сумме.
Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, обусловленная экономическим содержанием хозяйственных операций, называется корреспонденцией, а счета – корреспондирующими.
При определении корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции необходимо в следующей последовательности определить:
Какие счета затронуты данной хозяйственной операцией?
Какие изменения произошли в средствах, учитываемых на этих счетах?
Какими по структуре являются эти счета (активные, пассивные, активно-пассивные)?

Где на этих счетах (по дебету или по кредиту) должны быть отражены изменения (увеличение или уменьшение) учитываемого объекта?
Например, из кассы произведена оплата труда рабочим и служащим. Данная хозяйственная операция затрагивает два счета: «Касса» и «Расчеты с персоналом по оплате труда» (ответ на первый вопрос).
В результате этой операции уменьшились денежные средства в кассе, так как они были выданы с одновременным уменьшением задолженности рабочим и служащим по оплате труда в связи с тем, что заработная плата им была выплачена (ответ на второй вопрос).
Поскольку на счете «Касса» учитывается отдельный вид ресурсов субъекта, который показывается в активе баланса, этот счет является активным. Счет же «Расчеты с персоналом по оплате труда» учитывает источник образования экономических ресурсов, отражаемый в пассиве баланса, то есть он является пассивным (ответ на третий вопрос).
На активном счете отражаются по дебету увеличение учитываемого объекта, по кредиту – его уменьшение, а на пассивных счетах, наоборот, по кредиту – увеличение, по дебету – уменьшение.
Таким образом, по данной операции уменьшение денежных средств в кассе на активном счете «Касса» должно быть записано по кредиту, а уменьшение задолженности рабочим и служащим по оплате труда на пассивном счете «Расчеты с персоналом по оплате труда» - по дебету (ответ на четвертый вопрос).
Следовательно, будет составлена следующая корреспонденция счетов: дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредит счета «Касса» - на сумму оплаты труда, выплаченную рабочим и служащим из кассы.
Двойная запись и определяемая ею корреспонденция счетов раскрывает экономическое содержание хозяйственных операций, показывает их взаимосвязь и взаимообусловленность. Поэтому необходимо различать контрольное и познавательное значение двойной записи.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. В журнале хозяйственных операций за апрель указать корреспонденцию счетов, записать хозяйственные операции в счета, подсчитать обороты вывести остатки.

В журнале хозяйственных операций за апрель указать корреспонденцию счетов, записать хозяйственные операции в счета, подсчитать обороты вывести остатки.

Журнал хозяйственных операций за апрель__года (руб.)

Содержание операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Получено в кассу с расчетного счета	5170		
Уплачено экспедитором из подотчетных сумм за купленные материалы	20		
Из заработной платы экспедитора удержана задолженность по подотчетным суммам	5		
Начислен на расчетный счет полученный краткосрочный кредит банка	2200		
Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия	5165		
Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы	40		
Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам J. за материалы	4390		
Выдано из кассы под отчет экспедитору на хозяйственные расходы	40		
Поступили на склад от поставщика материалы	2740		
К уставному капиталу присоединена прибыль прошлого года	4250		
Возвращены поставщику ошибочно присланные материалы	460		
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту	600		
Итого	25080		

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что такое сальдо?
2. Как можно охарактеризовать саль начальное и сальдо конечное?
3. Как рассчитываются обороты по дебету? По кредиту?
4. Укажите определение хозяйственной операции

Задание 1.

Впишите или выберите правильные ответы.

При регистрации хозяйственных операций на счета используется метод _____,

который заключается в том, что _____.

При использовании этого метода составляются бухгалтерские проводки.

Бухгалтерская проводка – это:

а) запись хозяйственной операции на бухгалтерском счете;

б) указание наименований корреспондирующих счетов;

в) наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумма хозяйственной операции.

Бухгалтерские проводки бывают:

а) _____, в этом случае дебет одного счета корреспондирует с _____;

б) _____, в этом случае дебет одного счета корреспондирует с _____ или наоборот, кредит другого счета с _____.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6
ТЕМА: СОСТАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПО СЧЕТАМ СИНТЕТИЧЕСКОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА

1. Цель

Закрепить полученные теоретические знания практическими навыками по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета

2.Задание

1. На основании данных баланса по состоянию на 1 мая открыть счета и записать в них начальные остатки.
2. В журнале хозяйственных операций за май указать корреспонденции счетов, записать хозяйственные операции в счета, подсчитать обороты за месяц, вывести остатки.
3. Составить сальдовую оборотную ведомость.
4. На основании сальдовой оборотной ведомости составить баланс на 1 июня_года (руб.)

Литература

Конспекты лекций, Ройбу А.Н. «Бухгалтерский учет», Русалева Л.А. «Теория бухгалтерского учета».

3. Краткие теоретические сведения

Счета синтетического и аналитического учета взаимосвязаны между собой. Поэтому итоги оборотов и остатков по аналитическим счетам должны быть равны соответствующим итогам синтетического счете, в развитие которого они были открыты.

Данные аналитических и синтетических счетов служат основанием для составления оборотных ведомостей, которые наглядно показывают в обобщенном виде движение экономических ресурсов и их источников образования. Оборотные ведомости позволяют осуществить проверку данных по счетам, получить сведения о движении экономических ресурсов и их источников образования, составить баланс на конец отчетного периода. В оборотной ведомости показывают по каждому счету остатки на начало месяца, обороты за месяц, остатки на конец месяца.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета имеет три пары равенств:

1-я пара равенств – итог сумм остатков на начало месяца по дебету всех счетов равен итогу сумм остатков на начало месяца по кредиту всех счетов – объяснятся равенством актива и пассива баланса, то есть тем, что в балансе показываются одни и те же хозяйственные средства только в двух группировках;

2-я пара равенств – итог сумм оборотов по дебету всех счетов равен итогу сумм оборотов по кредиту всех счетов – объясняется двойной записью хозяйственных операций на счетах;

3-я пара равенств – итог сумм остатков на конец месяца по дебету всех счетов равен итогу сумм остатков на конец месяца по кредиту всех счетов – вытекает из равенства предыдущих пар, а также представляет собой баланс на конец месяца.

Целесообразно изучить виды и строение оборотных ведомостей, порядок записи в них, применение и значение этих ведомостей, уметь производить их взаимную сверку. Так, итоги оборотной ведомости по аналитическим счетам должны быть равны итогам соответствующего синтетического счета, в развитие которого они были открыты, в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Следует понимать, что итог оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам должен быть равен итогу сумм хозяйственных операций в журнале регистрации, который обеспечивает контроль за полнотой отражения хозяйственных операций и взаимосвязь систематических и хронологических записей в бухгалтерском учете.

Полученные знания в результате изучения данной темы необходимо закрепить на практических занятиях путем открытия счетов, составления бухгалтерских проводок, их записи на счетах, определения оборотов и сальдо по ним, составления оборотных ведомостей и баланса.

Для правильного пользования счетами в бухгалтерском учете финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта важно знать значение и принципы классификации счетов. Любая классификация счетов:

- показывает природу того или иного счета;
- способствует правильному выбору счета при составлении бухгалтерской проводки;
- дает необходимые ориентиры при составлении плана счетов.

Наиболее известны следующие классификационные признаки счетов: по отношению к балансу (балансовые и забалансовые); по экономическому содержанию; по назначению и структуре.

Изучая классификацию счетов по назначению и структуре, следует уяснить, для получения каких показателей предназначены те или иные счета, каково содержание их дебета и кредита, что означает сальдо, какими свойствами обладают отдельные группы счетов. Зная ответы на эти и

другие вопросы, можно выяснить, как организован и ведется учет на том или ином счете, или группе счетов.
Исследуя классификацию счетов по экономическому содержанию, необходимо понять, что учитывается на конкретном счете, какие показатели можно получить с помощью его данных, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта. Следует уяснить особенности забалансовых счетов.
В предисловии к Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной 31.10.2001 г. за №94н, счетный план определяется как схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете. На самом же деле он представляет собой систематизированный перечень счетов первого и второго порядка, сгруппированных в разделы исходя из экономического содержания учитываемых объектов хозяйственной деятельности организации с целью получения информации для управления и контроля.
Необходимо ознакомиться с единым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъекта, его содержанием, принципами построения, выяснить его роль в системе построения бухгалтерского учета в Российской Федерации, понять отличия и назначение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, который обязана разработать и утвердить каждая организация и предприятие.
Классификация счетов по экономическому признаку определяется тем, что учитывается на средствах предприятия, их источниках и счетах хозяйственных процессах. Они делятся на три группы:
Счета хозяйственных средств;
Счета источников хозяйственных средств;
Счета хозяйственных процессов.
По назначению и структуре счета бухгалтерского учета разделяются на:
1.Основные счета, которые в свою очередь подразделяются:
инвентарные;
денежные;
фондовые;
расчетные.
2. Регулирующие:
собирательно – распределительные;
отчетно-распределительные;
калькуляционные;
операционные;
результативные.
Для удобства контроля за счетами и составления баланса и отчетности в бухгалтерском учете применяются оборотные ведомости.
Оборотная ведомость является способом обобщения показателей счетов — она регистрирует обороты и остатки по всем хозяйственным средствам и их источникам. Существует два вида оборотных ведомостей: по синтетическим счетам и по аналитическим счетам.
Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основании синтетических счетов за месяц. В нее записывают наименование счетов, остатки на начало месяца, обороты за месяц и остатки на конец месяца. В графах «Остаток на начало месяца» и «Остаток на конец месяца» по активным счетам сумма указывается по дебету, по пассивным — по кредиту, по активно-пассивным — и по дебету и по кредиту одновременно.
Обороты за месяц (суммы всех операций отдельно по дебету и по кредиту счетов) заносятся в колонки и по дебету и по кредиту. После составления оборотной ведомости подсчитываются итоги по каждой колонке. Главная особенность правильно составленной оборотной ведомости — три пары равных итогов:
1. Итог начальных остатков по дебету должен быть равен итогу начальных остатков по кредиту (как актив баланса равен его пассиву).
2. Итог оборотов по дебету равен итогу оборотов по кредиту — по принципу двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета.

3. Итог конечных остатков по дебету равен итогу конечных остатков по кредиту как актива и пассива баланса. Если такого равенства нет, значит, допущены ошибки, которые необходимо исправить.
Бывают случаи, когда могут быть допущены ошибки даже при наличии трех пар равенств:
1. Операция отражена в правильной корреспонденции счетов, но в меньшей или большей сумме.
2. Сумма операции одинакова, но корреспонденция счетов указана неправильно.
Поэтому необходимо в первую очередь проверить записи тех счетов, по которым ведется аналитический учет и составляется оборотная ведомость.
Оборотная ведомость по аналитическим счетам составляется по тому же принципу, что и оборотная ведомость по синтетическим счетам, но по каждой группе аналитических счетов, открытых к одному синтетическому счету. При этом ведутся два вида учета ценностей по счетам — суммовая (в денежной форме) и количественно-суммовая (в натуральных и денежных показателях). Первая используется при расчетах с поставщиками, дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами и т. п., а вторая — при учете материальных ценностей на складах и в производстве.
Итог по аналитической группе одного синтетического счета должен соответствовать строке этого синтетического счета в оборотной ведомости. Оборотная ведомость имеет удобную организацию учета информации по счетам, поэтому из нее легко переносить уже проверенные данные в месячный или квартальный баланс.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. На основании данных баланса по состоянию на 1 мая открыть счета и записать в них начальные остатки.
3. В журнале хозяйственных операций за май указать корреспонденции счетов, записать хозяйственные операции в счета, подсчитать обороты за месяц, вывести остатки.
4. Составить сальдовую оборотную ведомость.
5. На основании сальдовой оборотной ведомости составить баланс на 1 июня_года (руб.)

Баланс предприятия на 1 мая__года (руб.)

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	143200	Уставный капитал	172840
Материалы	25620	Прибыль прошлого года	857
Касса	17	Расчеты с персоналом по оплате труда	2370
Расчетный счет	8960	Краткосрочные кредиты банков	1730
Баланс	177797	Баланс	177797

Журнал хозяйственных операций за май года, (руб.)

Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Приходный кассовый ордер № 241. Принято с расчетного счета: а) для выдачи заработной платы за апрель б) на хозяйственные расходы Итого	 2370 80 2450		
Приходные ордера № 819-825. Поступили на склад от поставщика согласно платежному требованию № 1127: а) разные материалы б) каменный уголь Итого	 3642 879 4521		

Расходные кассовые ордера № 365-366. Заработная плата по ведомостям за апрель. Экспедитору под отчет на хозяйственный расходы Итого	2370 80 2450		
Выписка из расчетного счета. Перечислено: а) поставщику по платежному требованию № 1127 б) в погашение задолженности по кредитам банка Итого	 4521 1400 5921		
Акт № 2.9. Принято безвозмездно от завода «Металлист» производственное оборудование.	8340		
Авансовый отчет № 13, Израсходовано экспедитором на приобретение материалов	57		
Приходный кассовый ордер № 242. Поступил от экспедитора остаток подотчетных сумм.	23		
Выписка из расчетного счета. Зачислено: а) взнос наличными из кассы б) краткосрочный кредит Итого	 30 800 830		

Сальдовая оборотная ведомость за май_

Шифр счета	Наименование счетов	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
10	Материалы						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
60	Расчеты с поставщиками						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
85	Уставный капитал						
88	Нераспределенная прибыль прошлых лет						
90	Краткосрочные кредиты банков						
Итого							

Баланс предприятия на 1 июня_____года (руб.)

Актив			Пассив		
№ пп	Наименование статей	Сумма	№ пп	Наименование статей	Сумма
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
Баланс			Баланс		

Синтетические счета

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Счет_____

Дебет	Кредит

Аналитические счета

Дебет	Кредит

Аналитические счета

Дебет	Кредит

Аналитические счета

Дебет	Кредит

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что такое оборотная ведомость?
2. На каком основании составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам?
3. По какому принципу составляется оборотная ведомость по аналитическим счетам?

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Приведите пример, какого – либо инвентарного и фондового счетов. Покажите на рисунке, что отражают сальдо и обороты данных счетов.

Инвентарный счет

Дебет	Кредит
Сальдо нач.	
Оборот Дт	Оборот Кт
Сальдо кон.	

Фондовый счет

Дебет	Кредит
	Сальдо нач
Оборот Дт	Оборот Кт
	Сальдо кон.

ТЕСТИРОВАНИЕ
по теме: «Счета и двойная запись»
ТЕСТ 1. Что такое счет в бухгалтерском учете?
способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций;
один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете;
основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников.
ТЕСТ 2. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?
способ группировки аналитических счетов;
это разновидность аналитического счета;
способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
счет синтетического учета.
ТЕСТ 3. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха.
Д-т сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 10 «Материалы»;
Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. «Материалы».
ТЕСТ 4. Что означает бухгалтерская проводка: Д-т сч.29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»?
такой бухгалтерской записи не может быть;
такая бухгалтерская запись должна быть отражена в учете методом «красное сторно»;
такая бухгалтерская запись составляется при реорганизации обслуживающих производств и хозяйств;
такая бухгалтерская запись означает стоимость взаимных услуг обслуживающих производств и хозяйств.
ТЕСТ 5. Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы?
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; субсчет «Расчеты с персоналом по претензиям»;
Д-т сч 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
ТЕСТ 6. Что означает в учете развернутое сальдо на счетах?
признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл между участниками меняется с указанием остатка по дебету и кредиту на одном и том же счете;
момент перехода прав собственности по сделке;
имеет ограниченное значение и характерно для раскрытия информации на забалансовых счетах;
постановка вопроса некорректна.
ТЕСТ 7. На основе какого признака классификации счетов построен план счетов бухгалтерского учета?
по экономической классификации;
по структурной классификации;
по экономической и структурной классификации;
план счетов построен исходя из требований налогового законодательства.
ТЕСТ 8. Текущая группировка данных объектов бухгалтерского учета реализуется через:
унификацию первичных документов;
периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
периодически составляемый бухгалтерский баланс;
систему счетов и двойной записи.

ТЕСТ 9. Одинарная (простая) запись в учете используется в целях:
исключения повторного счета отдельных объектов исходя из соблюдения права собственности;
удобства регистрации фактов экономических событий;
корректировки сроков имущественной ответственности участников сделки;
формирования учетной информации для внешних пользователей.
ТЕСТ 10. Какова природа сч. 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?
регулирующий, контрактивный;
основной, фондовый;
операционный, калькуляционный;
основной, инвентарный.
ТЕСТ 11. Имеет ли сальдо на конец года сч. 99 «Прибыли и убытки»?
да, как по дебету, так и по кредиту счета;
да, только по дебету счета;
да, только по кредиту;
не имеет.
ТЕСТ 12. Какие из счетов бухгалтерского учета принято называть счетами первого порядка?
синтетические счета;
субсчета;
субсчета и синтетические счета;
аналитические счета.
ТЕСТ 13. В каких показателях отражается информация, представленная на соответствующих счетах?
в денежном измерителе;
в денежном и натуральном измерителях;
в денежном и трудовом измерителях;
только в натуральных измерителях.
ТЕСТ 14. Какие бухгалтерские проводки используются в бухгалтерском учете?
простые;
одинарные;
сложные;
простое, сложные и одинарные.
ТЕСТ 15. Какими уровнями обобщения и детализации представлена система счетов бухгалтерского учета?
только счетами первого порядка - синтетическими;
только счетами второго порядка – субсчетами;
синтетическими, субсчетами и аналитическими;
уровень обобщения и детализация экономических событий каждая организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной политике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7
ТЕМА: РАСЧЕТ ФАКТИЧЕКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ ЗАГОТОВЛЕННЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Цель
Научиться рассчитывать фактическую себестоимость заготовленных материальных ценностей
2. Задание
1. Заполнить документы по учету движения материалов: приходный ордер, расходный ордер, карточку складского учета материалов на примере стали листовой.
2. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Отклонения в стоимости материалов, т.е. разница между фактической себестоимостью и их стоимостью по учетным ценам списываются в затраты производства пропорционально стоимости материалов по учетным ценам исходя из среднего процента отклонений.
Литература
Конспекты лекций

3.Краткие теоретические сведения

В начале изучения данной темы необходимо выяснить сущность и значение стоимостного измерения, принципы и порядок применения оценки хозяйственных средств, способ исчисления себестоимости, основные показатели хозяйственной деятельности предприятий и учреждений. Только после этого следует приступить к изучению основных принципов учета процесса заготовления, производства и реализации.

При изучении учета процесса заготовления важно знать, по каким ценам приобретенные предметы труда учитываются в текущем учете и показываются в балансе, как определяется их фактическая себестоимость. С развитием рыночных отношений цены привержены колебаниям. Следовательно, меняется и стоимость произведенных запасов, что отражается на величине показателей себестоимости, прибыли. Производственные запасы (сырье, материалы, покупные полуфабрикаты и пр.) могут поступать из разных источников и в разной оценке: при покупке – из покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов; при собственном изготовлении – в размере фактических затрат; внесенных в счет вклада в уставный капитал организации – по согласованной стоимости; при безвозмездном поступлении – по рыночной стоимости на оприходования и т.д. Расход производственных запасов допускается оценивать по одному из следующих способов: средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО), по себестоимости последних по времени закупок (метод ЛИФО), по стоимости каждой единицы ценностей, которые не могут заменять друг друга.

Однако в текущем учете производственные запасы могут учитываться либо по фактической себестоимости их приобретения (заготовления), либо по учетным ценам (средним покупным ценам, плановой (нормативной) себестоимости). Необходимо понять преимущества и недостатки каждого метода оценки производственных запасов в текущем учете и выяснить: в какой оценке они показываются в балансе. Далее следует уяснить систему счетов, применяемых для учета процесса заготовления, их структуру и основную корреспонденцию.

При применении согласно учетной политики организации в учете материалов учетных цен (плановой себестоимости, средних покупных цен) разница между стоимостью ценностей по этим ценам и фактической себестоимостью их приобретения должна отражаться на счете 16 «Отклонения в стоимости материалов». При этом варианте для учета материалов используется счета 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Однако детальное изучение учета производственных запасов (и с учетом этого варианта) предусмотрено в курсе «Бухгалтерский учет». При изучении данного предмета целесообразно ограничиться рассмотрением учета материалов по фактической себестоимости с использованием только счета 10 «Материалы».

Себестоимость продукции — выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию.

По ***экономическим элементам*** затраты организаций независимо от их правовой формы в бухгалтерском учете формируют по следующим составляющим:

— материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
— затраты на оплату труда;
— отчисления на социальные нужды;
— амортизация основных средств;
— прочие затраты.

Принципы классификации расходов сформулированы в Положении о составе затрат (с внесенными изменениями и дополнениями).

По ***порядку бухгалтерского учета затрат*** и включения их в себестоимость различают прямые и косвенные затраты.

Прямые затраты — это те, которые можно включать в себестоимость конкретного изделия непосредственно на основе первичных документов: сырье и материалы, заработная плата производственных рабочих, создающих эту продукцию.

Косвенные затраты относятся одновременно ко всем видам производимой продукций: освещение, отопление, заработная плата цехового персонала и т. Д. Их включают в себестоимость готовых изделий по окончании месяца путем косвенного распределения пропорционально, например, заработной плате производственных рабочих и др.

В бухгалтерском учете прямые затраты ведутся на счете 20 «Основное производство», а косвенные — на счетах 23 «Вспомогательные производства» и 25 «Общепроизводственные расходы».
По ***отношению к технологическому процессу*** затраты в бухгалтерском учете классифицируются на основные и накладные.
Основные осуществляются при основных технологических операциях производства продукции.
Накладные — затраты на обслуживание производства и его управление.
Учет расходов по управлению цехами ведется на счете 25 «Общепроизводственные расходы», а по управлению организацией в целом на счете 26 «Общехозяйственные расходы».
По ***периодичности*** затраты делятся на постоянные и периодические.
Постоянные затраты производятся постоянно (ежедневно или не реже 1 раза в месяц): расход материалов, оплата труда и т. Д.
Периодические затраты осуществляются реже, чем раз в месяц: затраты на подготовку и освоение новых видов продукции и т. Д.
К числу важнейших задач бухгалтерского учета относится исчисление в денежном измерении практической величины затрат на производство определенных видов продукции (работ, услуг), а также приобретенных материальных ресурсов, сопоставление этих затрат с нормативными (плановыми), выявление величины отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой). Решение этой задачи достигается применением калькуляции себестоимости продукции как элемента метода бухгалтерского учета.
Калькулирование — способ учета затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
В организациях применяют нормативный позаказный, попередельный и простой методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
Себестоимость является базой для определения цены производственной продукции, выполненных работ и услуг. Правильно составленная калькуляция позволяет реально оценить все возможные затраты на различные виды продукции и выбрать ту, которая даст наивысшую прибыль.
Полнота и правильность отнесения затрат на отдельные виды продукции — важная задача, стоящая перед бухгалтерским учетом.
Нормативный метод учета обеспечивает оперативность и возможность предварительного контроля производственных затрат.
Позаказный метод учета используется в производствах с механической сборкой деталей, узлов ***ш*** изделий в целом; технологический процесс между цехами тесно взаимосвязан; готовую продукцию выпускает только один, последний в технологической цепочке цех. Производственные затраты собирают вначале по цехам, затем суммируют в целом и рассчитывают себестоимость единицы продукции исходя из суммы затрат всех цехов.
Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в своей основе содержит технически обоснованные расчетные величины затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов на единицу продукции, работ, услуг, т. Е. нормы производственных затрат.
Правильный и своевременный учет изменения норм позволяет руководителю организации контролировать выполнение планов организационно-технических мероприятий, внедрение новой техники и т. Д. Отклонения от норм показывают, как соблюдаются технология изготовления продукции, нормы расхода сырья, материалов и т. Д.
Однако отклонения от плановых норм по каждой статье калькуляции, положительно и отрицательно повлиявшие на себестоимость продукции, можно выявить только после изготовления заказа, поэтому как средство выявления резервов производства этот способ малоэффективен.
Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции применяется в таких отраслях промышленности, в которых обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько отдельных самостоятельных фаз обработки —- переделов.
Попередельный метод применяется в металлургии, текстильной и других отраслях промышленности. Например, переделами в черной металлургии являются: выплавка чугуна (доменный цех), выплавка стали (сталеплавильный цех), прокат (прокатный цех) — конечный продукт.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой

2. Заполнить документы по учету движения материалов: приходный ордер, расходный ордер, карточку складского учета материалов на примере стали листовой.
3. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Отклонения в стоимости материалов, т.е. разница между фактической себестоимостью и их стоимостью по учетным ценам списываются в затраты производства пропорционально стоимости материалов по учетным ценам исходя из среднего процента отклонений.

Журнал хозяйственных операций по учету движения материалов

№ пп	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На 1 ноября числились остатки стали листовой 2 мм, номенклатурный номер 010010 в количестве 3 т: а) по учетной цене 250 руб. за тонну на сумму, б) отклонения от учетной цены, в) фактическая себестоимость.	 750 50 800		
2	Согласно счета-фактуры поступила сталь от поставщика 0,48 т: фактурная стоимость, НДС Железнодорожный тариф. Итого фактическая себестоимость:	 150 20 200		
3	Списана сталь 0,4 т. На изготовление деталей по учетной цене	100		
4	Списаны отклонения фактической себестоимости стали от учетной цены	?		
5	На 1 декабря числятся остатки стали листовой в количестве….. по учетной цене…..... отклонения…..... фактическая себестоимость…..	? **?** **?** **?**		

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что такое себестоимость?
2. Назовите принципы классификации расходов.
3. Что представляет собой калькулирование?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8
ТЕМА:ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИМИ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

1. Цель

Научиться оформлять бухгалтерскими записями процесс производства.

2. Задание

1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов.
2. Произвести расчет потерь от брака по изделию А
3. Составить ведомость учета общепроизводственных расходов.
4. Составить ведомость учета общехозяйственных расходов.
5. На основании данных составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, результаты записать в операцию № 16
6. Произвести расчет фактической себестоимости продукции А, сделать анализ отклонений фактической себестоимости от плановой.

Литература

Конспекты лекций

3. Краткие теоретические сведения

Изучая производство, необходимо понять классификацию производственных затрат, выяснить систему счетов для их учета, характерные особенности этих счетов. Целесообразно ознакомиться с международной практикой учета деления затрат и ее особенностями. Особенно важно изучить порядок исчисления производственной фактической себестоимости готовой продукции и выяснить ее отличие от полной фактической себестоимости, порядок оценки готовой продукции в текущем учете и балансе. Организация может выбрать и учетной политикой определить ведение учета готовой продукции по фактической себестоимости с использованием только счета 43 «Готовая продукция» или по нормативной (плановой) себестоимости с применением счетов №43 «Готовая продукция» и №40 «Выпуск продукции». После изучения традиционной методики учета

затрат и определения производственной фактической себестоимости следует только ознакомиться с особенностями учета для выпущенной продукции, детальное же изучение перенести в курс «Бухгалтерский учет», к тому же счет 40 «Выпуск продукции» (работ, услуг) используется организацией при необходимости.

В условиях рыночной экономики себестоимость продукции, работ и услуг — важнейший показатель деятельности любого предприятия.

Себестоимость продукции, работ и услуг складывается в ходе осуществления процесса производства. Основными задачами учета процесса производства являются:

• учет объема производства и ассортимента продукции;
• учет фактических затрат на производство продукции, работ и услуг;
• калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг;
• выявление резервов снижения себестоимости продукции, работ и услуг.

Учет процесса производства предполагает:

• раздельный учет затрат по видам производств;
• деление всех затрат на прямые и косвенные. Различают производство основное и вспомогательные.

К ***основному производству*** относят цехи, выпускающие продукцию по профилю предприятия.

Под ***вспомогательными*** понимают цехи, занятые обслуживанием основных цехов с целью создания благоприятных условий для их работы. Поэтому затраты на производство учитываются на счетах 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».

В аналитическом учете затраты, собираемые на этих счетах, подразделяются по цехам, стадиям обработки, заказам.

В течение отчетного периода на счетах 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства» собираются прямые затраты, непосредственно связанные с изготовлением конкретных видов продукции, осуществлением работ и услуг.

Косвенные расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением, в течение отчетного периода учитываются на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

В дебете счета 25 «Общепроизводственные расходы» собираются затраты на содержание, амортизацию и текущий ремонт производственного оборудования, цехового транспорта, рабочих мест, износ и затраты на восстановление инструментов и приспособлений. На этом же счете учитываются расходы, связанные с управлением цехом, затраты по содержанию цехового персонала, основная и дополнительная заработная плата, отчисления на социальное страхование, амортизацию и расходы по содержанию и текущему ремонту зданий, сооружений, инвентаря цехового назначения, расходы по испытаниям, оплате труда и т.д.

В состав данных расходов включаются также расходы непроизводительного характера (оплата простоев).

Учет и списание косвенных расходов по счету 25 «Общепроизводственные расходы»

Собранные в течение отчетного периода расходы по счету 25 «Общепроизводственные расходы» после распределения по объектам учета списываются в дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства» (оп. 6).

Счет 26 «Общехозяйственные расходы» служит для текущего учета и контроля за исполнением сметы этих расходов. Обычно к ним относятся расходы: по содержанию общезаводского персонала, зданий, сооружений, помещений и инвентаря общехозяйственного назначения, военизированной, пожарной и сторожевой охраны, расходы по производственной практике, подготовке кадров, конторские, типографские, содержание медицинских учреждений и т.д.

Выпущенная из производства продукция (работы и услуги) сдается на склад; в бухгалтерском учете отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство».

В течение отчетного периода эта запись осуществляется в твердой оценке, поскольку фактическая себестоимость готовой продукции исчисляется в конце отчетного периода. Учетная оценка может отличаться от фактической себестоимости. Поэтому в конце отчетного периода ее следует довести до уровня фактической. Здесь возможны следующие записи:

1. ***Фактическая производственная себестоимость выше учетной.*** В этом случае в конце месяца на сумму разницы делается дополнительная запись.

Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 20 «Основное производство»
2. ***Фактическая производственная себестоимость ниже учетной.*** В конце месяца делается такая же запись по счетам, а сумма отражается «красным сторно».

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов.
3. Произвести расчет потерь от брака по изделию А
4. Составить ведомость учета общепроизводственных расходов.
5. Составить ведомость учета общехозяйственных расходов.
6. На основании данных составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, результаты записать в операцию № 16
7. Произвести расчет фактической себестоимости продукции А, сделать анализ отклонений фактической себестоимости от плановой.

Хозяйственные операции по учету затрат производства за март. ,(руб.)

№ пп	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На основании ведомости распределения списаны на производство по фактической себестоимости: а) сырье и материалы: на изделие А на изделие Б на общепроизводственные нужды на общехозяйственные нужды Итого б) покупные полуфабрикаты: на изделие А на изделие Б Итого Всего	 1750 2930 680 320 5680 1500 2530 4030 9710		
2	Согласно накладной сданы на склад отходы, полученные от производства: изделия А изделия Б Итого	 420 350 770		
3	Согласно ведомости распределения начислена заработная плата: а) производственным рабочим: за изготовление изделия А за изготовление изделия Б Итого б) общепроизводственному персоналу цеха в) общехозяйственному персоналу Итого	 6780 4120 10900 840 2970 14710		
4	Произведены отчисления на социальные нужды в размере 39 % (условно) от суммы заработной платы (суммы определить): а) производственных рабочих по изготовлению изделия А б) производственных рабочих по изготовлению изделия Б в) общепроизводственного персонала г) общехозяйственного персонала Итого			

5	Начислен износ основных средств: а) общепроизводственного назначения б) общехозяйственного назначения Итого	 1875 600 2475		
6	Оплачен счет подрядной организации за ремонт производственного оборудования (две проводки)	1250		
7	Согласно ведомости распределения списывается энергия, израсходованная: а) на производственные нужды б) на общехозяйственные нужды Итого	 13200 900 14100		
8	Перечислено с расчетного счета за аренду склада	800		
9	Оплачен с расчетного счета счет отделения связи за почтово-телеграфные расходы	18		
10	Перечислены с расчетного счета проценты за краткосрочный кредит (в пределах ставки)	870		
11	Списываются затраты на забракованные изд. А, в т.ч.: материалы оплата труда рабочих отчисления на социальные нужды Итого	 37,8 98,0 38,2 174,0		
12	Произведены расходы по исправлению брака по изд. А по оплате труда отчисления на социальные нужды материалы Итого	 86 34 42 162		
13	Оприходован лом от окончательно забракованных изделий	9		
14	Удержано с виновников брака	25		
15	Списаны на себестоимость изделия А потери от брака (сумму определить - таблица 7.2)			
16	Согласно расчета распределения списаны за месяц: а) общепроизводственные расходы: на изделие А на изделие Б б) общехозяйственные расходы: на изделие А на изделие Б			
17	Согласно ведомости аналитического учета затрат на производство изделия А за март оприходована готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10035 штук.			

Расчет потерь от брака по изделию А. (руб.)

№ пп	Наименование статей расходов	Сумма
1	Себестоимость брака: а) сырье и материалы б) расходы на оплату труда в) отчисления на социальные нужды	

2	Расходы по исправлению брака: а) материалы б) расходы на оплату труда в) отчисления на социальные нужды	
3	Возмещение брака: а) стоимость отходов от забракованной продукции б) удержания с виновников брака	
4	Сумма потерь от брака	

Ведомость учета общепроизводственных расходов за март (руб.)

№ пп	Статьи расходов	С кредита счетов						
		02	10	60	69	70		Итого
1	Содержание общепроизводственного персонала							
2	Износ основных средств производственного назначения							
3	Содержание и ремонт основных средств производственного назначения							
4	Прочие расходы							
Итого								

Ведомость учета общехозяйственных расходов за март (руб.)

№ пп	Статьи расходов	С кредита счетов						
		02	10	51	69	70		Итого
1	Содержание общехозяйственного персонала							
2	Износ основных средств общехозяйственного назначения							
3	Содержание и ремонт основных средств общехозяйственного назначения							
4	Арендная плата							
5	Почтово-телеграфные расходы							
6	Проценты за краткосрочный кредит							
7	Прочие расходы							
Итого								

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов за март (руб.)

пп	Виды продукции	Сумма оплаты труда производственных рабочих	Общепроизводственные расходы	Общехозяйствен ные расходы
1	2	3	4	5
1	Изделие А			
2	Изделие Б			
Итого				

Ведомость аналитического учета затрат на производство изделия А за март (руб.)

Ст.	Показатели	Сырье и материалы Сч.10	Покупные полуфабрикаты Сч.10	Возвратные отходы Сч.20	Оплата труда Сч.70	Отчисления на социальное страхование Сч.69	Общепроизводственные расходы Сч.25	Общехозяйственные расходы Сч.26	Брак в производстве Сч.28	Итого
1	Остаток незавершенного производства на 1 марта	4120	108	-	400	156	-	-	-	4784
2	Затраты за март									
3	Списание себестоимости брака									
4	Остаток незавершенного производства на 1 апреля	5200	300	-	200	178	-	-	-	5878
5	Факт, себестоимость выпуска (1+2-3-4)									
6	Факт, себестоимость 100 штук									
7	Плановая себестоимость 100 штук	10	15	-3	70	28	100	50	-	270
8	Отклонение фактической. себестоимости от плановой (+,-)									

5. Контрольные вопросы
1. Что такое основное производство?
2. Что понимается под вспомогательным производством?
Для чего нужен 25 счет? 26 счет?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9
ТЕМА: ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИМИ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ

1. Цель
Научиться оформлять бухгалтерскими записями процесса реализации
2. Задание
1. Заполнить счет-фактуру на отгруженную продукцию.
2. Составить корреспонденции счетов.
3. Составить корреспонденции счетов по учету коммерческих расходов и распределить на реализованную продукцию, выполненные работы, реализованную тару пропорционально их фактической себестоимости.
4. По данным сч. 46 определить финансовый результат от реализации
Литература
Конспекты лекций
3. Краткие теоретические сведения
Необходимо внимательно разобраться в учете процесса реализации: изучить два способа отражения реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета (по моменту отгрузки продукции покупателям или по моменту поступления от покупателей денег на эту продукцию на расчетный счет предприятия); уяснить как определяются фактическая себестоимость отгруженной и реализованной продукции, в какой оценке она учитывается в текущем счете и показывается в балансе, как выявляется финансовый результат от реализации готовой продукции; разобраться в системе счетов для учета процесса реализации, их структуре и основной корреспонденции.
В процессе реализации происходит превращение продуктов труда в денежные средства. При этом реализуется созданный в процессе производства прибавочный продукт.
Основными задачами учета процесса реализации являются:
• определение полного объема реализации в количественном и стоимостном выражении;
• выявление фактических результатов от реализации продукции.
На стадии реализации складывается полная (коммерческая) себестоимость продукции, которая отличается от производственной себестоимости на сумму внепроизводственных расходов. Разница между оптовой ценой продукции и ее фактической себестоимостью есть результат реализации продукции, работ и услуг.
Расходы по реализации продукции называются ***внепроизводственными расходами.*** Для учета этих расходов ведется синтетический счет 44 «Расходы на продажу». По дебету этого счета собираются:
• расходы на тару и упаковку изделий на складах готовой продукции;
• расходы на транспортировку продукции;
• комиссионные сборы — отчисления, уплачиваемые сбытовым организациям (посредникам) в соответствии с установленными нормами и договорами;
• прочие расходы по сбыту.
При этом кредитуются счет 51 «Расчетные счета», 50 «Касса» и другие на сумму произведенных расходов.
Порядок учета расходов на продажу можно представить следующим образом.
Полуфабрикатмый вариант попередельного метода. В этом случае калькулируют себестоимость полуфабрикатов после каждого передела, что позволяет выявлять их себестоимость на различных стадиях обработки.
Это недостаток полуфабрикатного варианта учета производства. Достоинство метода в том, что он позволяет определить себестоимость отдельных фаз обработки продукции по цехам, выявить место возникновения и причины отклонений фактической себестоимости продукции от плановой

или нормативной. Организации, реализующие продукцию каждого отдельного передела на сторону, применяют полуфабрикатный вариант учета затрат, остальные — бесполуфабрикатный.
Простой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяют в организациях с ограниченной номенклатурой продукции и там, где незавершенное производство отсутствует или имеет незначительный размер (добывающая промышленность). Примером может служить угольная промышленность, в которой производственная себестоимость 1 т угля определяют делением затрат на количество угля, выданного на поверхность. Уголь, оставшийся в шахте, в расчет не принимается.
В течение отчетного периода по дебету счета 44 «Расходы на продажу» собираются расходы по отгрузке продукции (оп. 1—4). С кредита счета 44 «Расходы на продажу» списываются затраты, относящиеся к реализованной продукции (оп. 5).
Дебетовое сальдо по счету 44 «Расходы на продажу» показывает сумму затрат на упаковку и транспортировку продукции, отгруженной, но не реализованной в данном месяце.
Учет процесса реализации осуществляется на ряде счетов.
По дебету счета 43 «Готовая продукция» отражается фактическая производственная себестоимость готовой продукции. Дебетовое сальдо по счету показывает фактическую производственную себестоимость продукции на складе.
По дебету счета 45 «Товары отгруженные» отражается фактическая производственная себестоимость товаров, отгруженных покупателям. При этом кредитуется счет «Готовая продукция». По кредиту счета 45 «Товары отгруженные» отражаются фактическая производственная себестоимость реализованной продукции и корреспонденции с дебетом счета 90 «Продажи». Сальдо по дебету счета показывает фактическую себестоимость отгруженной покупателям продукции, платежи за которую еще не поступили.
На счете 90 «Продажи» определяется результат от реализации продукции. По дебету счета отражается полная фактическая себестоимость реализованной продукции, а по кредиту — отпускная стоимость реализованной продукции. Сальдо по дебету счета показывает убыток от реализации, сальдо по кредиту счета —прибыль от реализации. Ежемесячно счет закрывается, результат по реализации продукции, работ и услуг списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
Предприятия и организации являются плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС). НДС—часть чистого дохода общества, поступающая в государственный бюджет в виде установленных отчислений. Все расчеты предприятия с государством по НДС за проданную продукцию отражаются на пассивном счете 68 «Расчеты с бюджетом». Начисленные суммы налога на добавленную стоимость отражаются проводкой: кредит счета 68 «Расчеты с бюджетом» и дебет счета 90 «Продажи», а перечисление — дебет счета 68 «Расчеты с бюджетом», кредит счета 51 «Расчетный счет».
Поступление платежей от предприятия отражается записью по кредиту счета 90 «Продажи» и дебету счета 51 «Расчетный счет». Только после поступления денег по дебету счета 90 «Продажи» определяется полная фактическая себестоимость оплаченной продукции . Сопоставив кредитовый и дебетовый обороты по счету 90 «Продажи» выявляют результат по продаже и списывают на счет 99 «Прибыли и убытки». Остатки по счетам 45 «Товары отгруженные» и 44 «Расходы на продажу» свидетельствуют о том, что не вся продукция оплачена.
Учет реализации продукции по моменту отгрузки. При этом варианте продукция считается реализованной в момент ее отправки покупателю независимо от поступления платежа. На счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» отражается долг покупателя за отправленную ему продукцию.
Последовательность совершения операции при втором варианте учета:
1. Выпуск из производства готовой продукции.
2. Отгрузка продукции покупателям.
3. Задолженность покупателей.
4. Собирание коммерческих расходов.
5. Списание коммерческих расходов.
6. Начисление НДС.
7. Списание общехозяйственных расходов.
8. Списание убытков по реализации.
9. Списание прибыли по реализации.

10. Поступление денег (вместе с НДС).
Счет 90 «Продажи» в конце месяца закрывается, т.е. результат от реализации продукции списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
Сличительные ведомости могут быть составлены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и вручную.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. Заполнить счет-фактуру на отгруженную продукцию.
3. Составить корреспонденции счетов.
4. Составить корреспонденции счетов по учету коммерческих расходов и распределить на реализованную продукцию, выполненные работы, реализованную тару пропорционально их фактической себестоимости.
5. По данным сч. 46 определить финансовый результат от реализации

Исходные данные: отгружены покупателю вентили водопроводные в количестве 135 штук, учетная цена за единицу - 2,3 руб., фактическая себестоимость - 2,5 руб., отпускная цена - 2,8 руб., НДС – по действующей ставке. Остальные показатели заполнить самостоятельно.

Операции по учету реализации продукции (работ, услуг) за март (руб.)

№ пп	Содержание операций	Сумма	Корреспонденции счетов	
			Дебет	Кредит
1	Ведомость выпуска готовой продукции. а) поступила на склад продукция по фактической себестоимости б) списывается фактическая себестоимость сданных заказчиком работ Итого	27336 2664 30000		
2	Ведомость реализации готовой продукции. а) Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции б) Списывается отгруженная тара Итого	20000 2000 22000		
3	Расчет бухгалтерии. Списываются коммерческие расходы: а) на реализованную продукцию б) на выполненные работы в) на реализованную тару			
4	Предъявлен счет покупателю: а) за отгруженную продукцию б) за выполненные работы в) за отгруженную тару Итого г) НДС по действующей ставке Всего	 25800 2200 2000 30000		
5	Выписка банка из расчетного счета. Поступил платеж от покупателя.	36000		
6	Отражается НДС, полученный за реализацию: а) готовой продукции б) выполненных работ в) тары Итого			
7	Расчет бухгалтерии. Списывается НДС, уплаченный поставщикам, подлежащий вычету из НДС, полученного от реализации			

8	Выписка банка. Перечислена в бюджет сумма НДС			
9	Списывается результат от реализации: а) готовой продукции б) выполненных услуг в) тары			

Операции по учету коммерческих расходов за март (руб.)

№ пп	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Расчет амортизации основных средств. Начислен износ здания склада-магазина	200		
2	Расчет износа МБП.. Начислен износ производственного и хозяйственного склада -магазина	100		
3	Требования - накладные. Отпущены МБП для проведения погрузочно-разгрузочных работ стоимостью до 1/20 лимита	150		
4	Требования - накладные. Израсходованы материалы на упаковку готовой продукции	170		
5	Путевые листы, расчет транспортно-заготовительных расходов. Списываются транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным на упаковку готовой продукции	30		
6	Требования - накладные. Израсходована тара на упаковку готовой продукции	200		
7.	Путевые листы. Списываются затраты транспортного цеха по перевозке продукции	400		
8	Наряды. Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы и за упаковку готовой продукции	350		
9	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы рабочих	135		
10	Счета. Отражаются комиссионные сборы торгово-сбытовых фирм за реализацию продукции	150		
11	Счета. Списываются расходы на рекламу	500		
12	Счета. Оплачены из подотчетных сумм расходы по транспортировке готовой продукции	81		
13	Расчет бухгалтерии. Списываются коммерческие расходы на реализованные продукцию, работы, тару.	2466		

Расчет распределения коммерческих расходов (руб.)

№ пп	Показатели	Сумма
1	Коммерческие расходы за март	
2	Реализовано по фактической себестоимости: а) готовой продукции б) выполненных работ в) тары	
3	Отношение коммерческих расходов к стоимости реализации, %	
4	Коммерческие расходы к списанию: а) на готовую продукцию б) на выполненные работы в) на тару	

Аналитические данные по сч. 46 за март (руб.)

№ пп	Показатели	Реализованная продукция	Работы	Тара	Итого
1 2	Оборот по кредиту: Выручка от реализации НДС полученный				

	Итого				
1 2 3	Оборот по дебету: Фактическая себестоимость Коммерческие расходы НДС полученный Итого				
1 2	Финансовый результат: Прибыль Убыток				
Итого прибыль					

5. Контрольные вопросы для защиты практической работы

1. На каких счетах ведется учет продаж?
2. Что такое внепроизводственные расходы?
3. Какие существуют методы учета затрат?

ТЕСТИРОВАНИЕ

по теме: «Учет основных хозяйственных процессов»

ТЕСТ 1. В каких ценах на счете 10 «Материалы» накапливается информация о наличии и движении материально – производственных запасов?

по фактической себестоимости их заготовления или по твердым учетным ценам;

по фактической себестоимости;

по плановой себестоимости;

по договорным ценам.

ТЕСТ 2. При большой номенклатуре материально – производительных запасов на складе можно ли вести аналитический учет по группе однородных материалов?

нет;

в зависимости от учетной политики организации учет можно вести по каждому наименованию материально – производственных запасов или по группе однородных материалов;

аналитический учет предусматривается вести по группе однородных материалов;

аналитический учет материально производственных запасов в любом случае должен осуществлять только по каждому наименованию материально – производственных запасов.

ТЕСТ 3. В системе сформирования валового внутреннего продукта какой процесс является определяющим?

процесс производства, так как на данном этапе создается новая стоимость;

процесс изготовления;

процесс продажи;

постановка данного вопроса некорректна.

ТЕСТ 4. Можно ли по окончании отчетного периода сумму, учетную по счету 26 «Общехозяйственные расходы» без распределения сразу списать на счет 90 «Продажи»?

да;

да при условии, что такой вариант предусмотрен в учетной политике организации;

нет;

да, только на предприятиях машиностроительного комплекса.

ТЕСТ 5. По отношению к бухгалтерскому балансу счет 90 «Продажи» является:

активно – пассивным;

активным при наличии убытков от эксплуатации объектов социальной сферы;

пассивным;

активным в любом случае.

ТЕСТ 6. Закрывается ли в течении года счет 99 «Прибыли и убытки»?

нет;

да;

может закрыться при наличие убытка;

может закрыться при наличии прибыли.

ТЕСТ 7. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
фактическая себестоимость проданной продукции;
плановая себестоимость проданной продукции;
продажная (договорная) стоимость проданной продукции;
дебиторская задолженность покупателей.
ТЕСТ 8. С какими счетами по дебету корреспондируется счет 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»?
со счетом 45 «Товары отгруженные»;
со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»;
со счетом 90 «Продажи»;
со счетом 99 «Прибыль и убытки».
ТЕСТ 9. Группировка затрат по элементам отвечает на вопрос:
что и сколько в отчетном периоде в целом по организации;
какова система внутризаводского планирования в организации для исчисления себестоимости конкретных видов продукции, выполненных робот и оказанных услуг;
возможно ли сопоставление текущих издержек на изготовление отдельных видов продукции в организациях, имеющих примерно одинаковые условия хозяйствования;
в какой мере организация может использовать такую информацию при разработке бизнес – плана по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.
ТЕСТ 10. Какая запись составляется в учете (в случае применения сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей») при оприходовании материально – производственных запасов по учетным ценам, полученным от поставщика?
Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
3. Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т 10 «Материалы»;
4. Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
ТЕСТ 11. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи: Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы».
1. израсходованы отпущенные со скала в производство материалы;
2. отпущенные со склада в производство материалы на изготовление продукции;
3. возвращены из производства на склад ранее отпущенные материалы на изготовление продукции;
4. израсходованы материалы, списанные в прошлом месяце со склада на изготовление продукции.
ТЕСТ 12. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи: Д-т сч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
выплачена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака;
формируется текущие издержки по исправлению брака в сумме начисленной заработной платы производственным рабочим, занятым на этих операциях;
погашена задолженность по заработной плате производственным рабочим, занятым исправлением брака;
оприходуется забракованная продукция, допущена по вине производственных рабочих.
ТЕСТ 13. Какая из бухгалтерских проводок отражает сумму начисленной заработной платы за отчетный месяц начальнику цеха?
Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
ТЕСТ 14. Какая из бухгалтерских проводок отражает фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции при использовании в учетной политике сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
Д-т сч. 43 « Готовая продукция» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 43 « Готовая продукция»;

Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т. сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 20 «Основное производство».
ТЕСТ 15. Какой проводкой отражается в учете сумма отгруженной готовой продукции покупателю по договорной стоимости?
Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ и услуг);
Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 90 «Продажи»;
Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 44 «Расходы на продажу»
Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10
ТЕМА: ЗАПОЛНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Цель
Научиться заполнять реквизиты бухгалтерских документов.
2. Задание
1.Заполнить реквизиты предложенных документов
2. Выделить в документах обязательные и дополнительные реквизиты.
Литература
Конспекты лекций
3. Краткие теоретические сведения
Если обратить внимание на существующую практику ведения бухгалтерского учета как функции управления действующего экономического субъекта, то можно убедиться, что оно осуществляется от фиксирования единичных явлений, отдельных фактов к установлению общего. То есть применяется индуктивный метод познания деятельности субъекта: первичная регистрация хозяйственных операций посредством документов; группировка и систематизация хозяйственных операций; записи на счетах; обобщение и сводка хозяйственных средств и процессов путем составления балансов и отчетов. Такой метод познания используется студентами при изучении отраслевого курса бухгалтерского учета.
Изучение же теории бухгалтерского учета построено в основном на дедуктивном методе, при котором частные положения логически выводятся из более общих. Такой подход обусловлен необходимостью ознакомления студентов с тем, как создается предприятие, каким объемом средств оно располагает, каковы ресурсы этих средств и источники их образования, позволяют ли они выполнить поставленные задачи. Все это фиксируется в начальном балансе6, в подтверждение более детальных данных которого открываются счета, где записи производятся на основании документов.
Документ – письменное свидетельство, подтверждающее совершение хозяйственной операции или дающее право на ее совершение, - является единственным источником информации о хозяйственных операциях, а при ручном ведении бухгалтерского учета ее носителем.
При изучении данной темы необходимо усвоить роль документов в учете, раскрыть их значение в оперативной работе, в использовании при аудите финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Следует помнить, что правильно оформленные документы являются средством доказательства совершенных хозяйственных операций, то есть обладают юридически доказательной силой, используются для контроля за имуществом предприятия, его собственностью, при решении спорных вопросов и т. д.
В процессе изучения темы важно научиться разграничивать основные и дополнительные реквизиты; понять необходимость стандартизации и унификации документов, которые регулируются государством; знать порядок оформления, приемки документов, способы исправления ошибок, выявленных в них. Существуют такие способы проверки документов, как проверка по существу, с формальной стороны, арифметическая и встречная, которые следует уметь характеризовать и обосновывать их необходимость. Целесообразно уяснить сущность бухгалтерской обработки документов, после которой они служат основанием для записи экономической информации в учетные регистры.
Знание приведенной ниже классификации документов облегчает использование их в текущем учете, контроле и анализе хозяйственной деятельности (рис. 3).

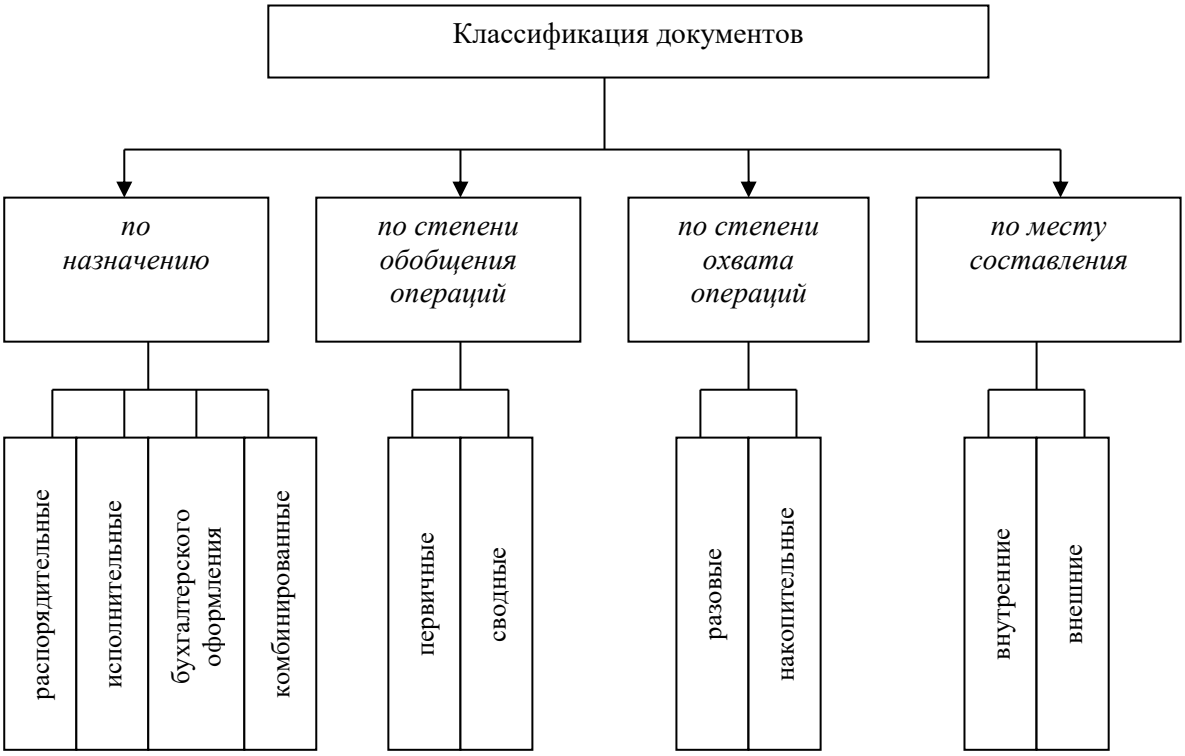


Рис. 3. Схема классификации документов бухгалтерского учета

Важно уметь правильно определить и показать на примерах каждый классификационный вид документов. Целесообразно ознакомиться с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденном МФ РФ от 29.07.83 г. №105. Необходимо научиться составлять, принимать, проверять и обрабатывать бухгалтерские документы.

Каждый документ должен полностью отвечать своему назначению, он должен содержать определенные показатели. ***Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, отраженную в документе, называют реквизитами.*** Реквизит — от лат. requisitum — требуемое, нужное.

Реквизиты ***бывают обязательные*** и ***дополнительные.*** Первичные учетные документы должны содержать следующие ***обязательные реквизиты.***

— наименование документа (формы), код формы (акт, накладная и т. д.);
— наименование организации, от имени которой составлен документ;
— содержание хозяйственной операции;
— измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
— наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

К ***дополнительным реквизитам*** могут относиться: адрес и телефон организации, указаны стороны, участвующие в совершении операции, и т. д.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. Заполнить реквизиты предложенных документов
3. Выделить в документах обязательные и дополнительные реквизиты.

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что такое реквизит?
2. Что относится к обязательным реквизитам?
3. Что такое дополнительные реквизиты?

ЗАДАНИЕ 8.1

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация:
выявление фактического наличия ТМЦ, денежных средств;
классификация ТМЦ;
выявление испорченных и ненужных ТМЦ;

проверка правил и условий хранения ТМЦ и денежных средств;
выявление затрат на приобретение ТМЦ;
зачисление ТМЦ в оборотные средства;
проверка реальности стоимости учтенных на балансе ТМЦ, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженностей;
контроль за сохранностью ТМЦ и денежных средств;
определение структуры материальных ценностей.

ЗАДАНИЕ 8.2

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:
в случае смены материально – ответственного лица;
при увольнении начальника цеха;
после окончания технологического цикла изготовления изделия;
при установлении фактов краж, ограблений, хищений, злоупотреблений, порчи ценностей;
перед составлением годовой отчетности;
после пожаров или стихийных бедствий;
при заключении договоров на поставку продукции;
при приеме выполненных работ;
при акционировании предприятия;
при продаже материальных ценностей со склада;
при ликвидации предприятия.

ЗАДАНИЕ 8.3

Укажите периодичность проведения обязательной инвентаризации по объектам приведенным в таблице.

№	Наименования объектов	Периодичность инвентаризации
1	Основные средства	
2	Капитальные вложения	
3	Незавершенное производство	
4	Готовая продукция на складе	
5	Сырье и материалы	
6	Библиотечные фонды	
7	Денежные средства в кассе	
8	Расчеты с банком	
9	Драгоценные металлы	
10	Горюче – смазочные материалы	
11	Расчеты по платежам налогов	
12	Расчеты с дебиторами и кредиторами	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11
ТЕМА: СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. Цель

Научиться составлять документы по результатам инвентаризации»

2. Задание

1.На основании исходных данных выявить инвентарную разницу.
2. Заполнить сличительную ведомость и акт о результатах инвентаризации.

3. Краткие теоретические сведения

В хозяйственной деятельности предприятия происходят такие процессы (потери в результате естественной убыли, хищения и др.), которые в момент их совершения не могут быть зарегистрированы и документально оформлены. Такие факты выявляются при помощи инвентаризации, которая представляет собой способ проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества хозяйствующего субъекта в натуре, а также при сверке финансовых обязательств на определенную дату.

Важно знать виды инвентаризаций, порядок их проведения, документального оформления. Следует помнить, что значение инвентаризации заключается в обеспечении: контроля за сохранностью имущества и собственности экономического субъекта, соответствия учетных данных фактическим, выявления и документирования хозяйственных фактов, не учтенных в момент их совершения.

Следует ознакомиться с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными МФ РФ от 13.07.95г. №49.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации — в годовом бухгалтерском отчете.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в следующем порядке:

— основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию и зачислению соответственно на финансовые результаты организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц;

— убыль ценностей в пределах норм, утвержденных в законодательном порядке, списывается по распоряжению руководителя организации соответственно на затраты (расходы на продажу) организации.

Нормы убыли могут применяться лишь в случаях выявления фактических недостач. Убыль ценностей в пределах установленных норм определяется после зачета недостач ценностей, излишками по пересортице. В том случае, если после зачета по пересортице, проведенного в установленном порядке, все же оказалась недостача, нормы естественной убыли должны применяться только к тем ценностям, по наименованию которых установлена недостача. При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм. Недостачи материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, а также порча сверх норм естественной убыли относятся на виновных лиц.

Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен только в виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в тождественных количествах. О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии. В том случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости относится на виновных лиц.

Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю организации. Окончательное решение о зачете принимает руководитель организации.

4. Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с учебной литературой
2. .На основании исходных данных выявить инвентарную разницу.
3. Заполнить сличительную ведомость и акт о результатах инвентаризации.

Выписка из инвентаризационной ведомости

Наличие МЦ	ед. изм	цена	фактич. кол-во	фактич. сумма
Шпилька	шт	2.50	58	
Пузырь подъемный	шт	8.50	53	
Валуны	шт	0.17	50	
Втулка	шт	0.54	31	
Заклепки	кг	4.51	1.164	
Пружина	шт	1.08	42	
Нитки	шт	1.60	3	
Лист медный	кг	13.50	15	

Справка о наличии МЦ

Наличие МЦ	ед. изм	цена	фактич. кол-во	фактич. сумма
Шпилька	шт	2.50	58	
Пузырь подъемный	шт	8.50	59	
Валуны	шт	0.17	50	
Втулка	шт	0.54	31	
Заклепки	кг	4.51	1.564	
Пружина	шт	1.08	35	
Нитки	шт	1.60	3	
Лист медный	кг	13.50	15	

Наличие МЦ	Данные инвентаризации		Данные б\у		+	-
	кол-во	сумма	кол-во	Сумма		
Шпилька	58		58			
Пузырь подъемный	59		53			
Валуны	50		50			
Втулка	31		31			
Заклепки	1.564		1.164			
Пружина	35		42			
Нитки	3		3			
Лист медный	15		15			

5. Контрольные вопросы к защите практической работы

1. Что называется инвентаризацией?
2. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
4. Какие цели инвентаризации являются основными?
5. Почему инвентаризация необходима?

ТЕСТИРОВАНИЕ

По теме: «Документация и инвентаризация»

ТЕСТ 1. Первичное наблюдение в бухучете ведется с целью:

регистрации фактов хозяйственной жизни организации;

составление отчетности;

осуществления надлежащего контроля за составлением и использованием имущества организации и ее обязательств;

предоставления надлежащей информации внешним пользователям.

ТЕСТ 2. По какому признаку документы из приведенного перечня классификация документов получили наибольшее применения в практической деятельности организации?

по порядку формирования;

по способу использования;

по назначению;

по способу заполнения.

ТЕСТ 3. К какому типу документов относятся выписки из расчетного счета?

внешние, однородные, свободные;

внешние, унифицированные, первичные;

внешние, накопительные, оправдательные;

внешние, свободные, оправдательные.

ТЕСТ 4. Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»?

только в натуральном выражении;

только в денежном выражении;

обязательно в натуральном и денежном выражении;

в натуральном или денежном измерении исходя из содержания хозяйственной операции.

ТЕСТ 5. К какому построению относится авансовый отчет подотчетного лица?

с последовательным построением граф;

с параллельным построение граф;
с комбинированным построение граф;
с вертикальным построением граф.
ТЕСТ 6. По объему информации Главная книга относится к учетным регистрам:
включающим синтетические счета;
объединяющим аналитические счета;
группирующим аналитические счета и субсчета;
обобщающим субсчетам и синтетические счета.
ТЕСТ 7. По характеру регистрации Кассовая книга относиться к учетным регистрам:
с текущими записями в хронологическом порядке;
с текущими записями в систематическом порядке;
с комбинированным вариантом;
форма четко регламентирована.
ТЕСТ 8. В каких целях в текущем учете применяются карточки многографной формы?
для организации синтетического учета в поэлементном разрезе соответствующих объектов учета;
для аналитического учета затрат в постатейном разрезе, связанных с выпуском продукции, выполнением конкретных работ или оказанием услуг;
в целях организации комбинированного учета экономически однородных объектов учета;
в целях организации комбинированного учета экономически однородных хозяйственных операций.
ТЕСТ 9. Как различаются учетные регистры по внешнему виду?
комбинированные;
карточки и книги;
бумажные и машинные;
бумажные, машинные и комбинированные.
ТЕСТ 10. Как различают учетные регистры по построению?
с параллельным размещением граф;
с последовательным размещением граф;
с последовательным размещением граф при оплате труда и единого социального налога; по всем другим учетным регистрам – параллельным размещением граф;
с параллельным, последовательным и комбинированным размещением граф.
ТЕСТ 11. Как различаются учетные регистры по объему информации?
аналитический, синтетические и комбинированные;
аналитические и обобщенные;
комбинированные;
аналитический и синтетические.
ТЕСТ 12. Как различаются учетные регистры по характеру регистрации?
хронологические;
систематические;
комбинированные;
хронологические, систематические и комбинированные.
ТЕСТ 13. Признанием в учете односторонней записи в виде указания только дебетуемого счета или только кредитуемого счета является:
диаграфическая простая запись;
диаграфическая обратная запись;
униграфическая запись;
сторнировочная запись.

ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ

Для получения необходимых показателей о хозяйственной деятельности сведения об операциях, содержащихся в документах, группируют в соответствии с их экономическим содержанием и регистрируют. Регистрация осуществляется с помощью таких технических средств ведения бухгалтерского учета, как учетные регистры, которые отражают вторично экономическую информацию о хозяйственных операциях, обеспечивают контроль за сохранностью документов, обозримость данных в них и т.д.

В указанной теме прежде всего следует изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено Министерством финансов РФ 29.07.98 г. №34н); уяснить значение учетных регистров, их виды и формы; усвоить различие между регистрами синтетического и аналитического учета, с одной стороны, и регистрами хронологической и систематической записи в них - с другой, порядок ведения записей. При этом важно обратить внимание на комбинированные регистры, которые применяются при современной технике учетных записей, а также на методы улучшения учетной регистрации.
Изучая способы исправления ошибок в учетных регистрах (корректурный, красное сторно, дополнительная проверка), целесообразно выяснить, при каких условиях они применяются, как оформляются.
Путь прохождения хозяйственной операции от момента ее возникновения (документ) до составления бухгалтерской отчетности определяется формой бухгалтерского учета. Последняя представляет собой определенную систему использования учетных регистров, устанавливающую последовательность и способы записей. В народном хозяйстве применяются следующие формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная; журнально-ордерная, книжно-журнальная, таблично-автоматизированная и журнал – главная. Наибольшее распространение получила журнально-ордерная форма учета, которая основана на шахматном принципе регистрации операций, накапливании учетных регистров как в основном приеме ведения учета. Она ведется по кредитовому признаку, то есть не по двустороннему, а по одностороннему принципу записей. Эта форма включает в себя следующие этапы учетного процесса: обозначение корреспондирующих счетов по операциям непосредственно на первичных документах и последующую их регистрацию в журналах-ордерах. Последние открываются либо на отдельный счет, или на группу взаимосвязанных между собой счетов. Записи в журналы-ордера должны производиться ежедневно, что обеспечит надлежащую своевременность в учете.
Журналы-ордера служат хронологическими регистрами, являются регистрами синтетического учета (хозяйственные операции группируются в них по соответствующим счетам) и сводными (за месяц) мемориальными ордерами. В дополнение к некоторым журналам-ордерам ведут вспомогательные ведомости. Подсчитанные по журналам-ордерам итоги за месяц переносят в Главную книгу. Журналы-ордера и Главная книга дополняют друг друга и дают развернутую корреспонденцию счетов как по дебету, так и по кредиту каждого счета. Аналитический учет при этой форме ведется в основном на карточках. Преимущество журнально-ордерной формы учета в устранении такой громоздкой технической работы, как составление множества мемориальных ордеров, их регистрация, ведение оборотной ведомости по синтетическим счетам, обеспечение своевременной записи операций, получение отчетных данных непосредственно из регистров текущего учета без дополнительной работы и т.д.
С развитием малого бизнеса малые предприятия могут использовать Простую или Упрощенную форму бухгалтерского учета. Наибольшее распространение получила последняя (см. рис.4).



Рис. 4. Схема упрощенной формы бухгалтерского учета.

При использовании данной формы учета каждая ведомость применяется для записи операций по одному счету, а хозяйственную операцию записывают одновременно в двух ведомостях:
- в одной ведомости – по дебету счета с указанием кредитуемого счета;
- в другой ведомости – по кредиту корреспондирующего счета с записью номера дебетуемого счета.

На основании итоговых данных ведомостей составляют шахматную ведомость (ф. № В-9), которая является регистром синтетического учета и служит для целей обобщения информации за месяц и проверки правильности произведенных записей по счетам бухгалтерского учета. Дебетовые и кредитовые обороты по каждому синтетическому счету из шахматной ведомости переносят в оборотную ведомость, где исчисляется остаток по каждому счету на начало следующего месяца. Она служит основанием для составления баланса.

Часто на практике шахматную и оборотную ведомости объединяют в одну, что сокращает объем ручной работы, наглядно показывает корреспонденцию счетов. Однако при большом количестве дебетуемых и кредитных счетов данная форма становится неудобной.

Изучая остальные формы бухгалтерского учета, необходимо различать их, знать значение и роль каждого составного элемента, их преимущества и недостатки.

2 ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ

Способы исправления ошибок

1. При составлении первичных документов или учетных регистров могут быть допущены ошибки. Они должны быть выявлены и исправлены. При большом количестве данных в учетных регистрах для обнаружения в них ошибок используется ***сплошная проверка (пунктировка записей)***. Она состоит в том, что все записи в учетных регистрах, в которых обнаружены ошибки, последовательно сверяются с документами или другими учетными регистрами, в которых отражены те же операции. Перед каждой проверенной суммой ставится специальный значок (V) для того, чтобы видеть, какие суммы проверены, а какие - нет.

Выборка - способ выявления ошибок при несовпадении итогов синтетического и аналитического учета. Для этого делают выборку сумм из аналитических счетов по статьям или субсчетам синтетического счета. Затем подсчитывают итоги выборки и сравнивают с данными синтетического счета.

2. ***Исправление ошибок*** в учетных регистрах осуществляется корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом "красное сторно".

Корректурный способ используется, когда корреспонденция счетов не затронута ошибкой либо же ошибка своевременно обнаружена и на итогах учетных записей не отразилась.

Сущность данного способа состоит в том, что ошибочная сумма или неправильный текст зачеркивается тонкой чертой так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое; после чего над зачеркнутым пишется правильная сумма или текст. При этом следует помнить, что зачеркивается все число (даже если допущена ошибка только в одной цифре). Исправительные записи должны быть оговорены и заверены подписью бухгалтера.

Способ *дополнительных проводок* используется в случаях, когда в регистрах записана сумма меньше действительной (то есть при отражении операции указана правильная корреспонденция счетов, но занижена ее сумма). Для исправления такой ошибки составляется дополнительная бухгалтерская проводка на разность между действительной и заниженной суммами операции.

Например, поставщикам оплачено с расчетного счета 30000 руб., а ошибочно записали 20000 руб. Тогда на разность между этими суммами в размере 10000 руб. ш 30000 - 20000 следует составить дополнительную проводку: Д-т сч. 60 - 10000 руб.; К-т сч. 51 - 10000 руб.

Способ *красное сторно* (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы. Исправительная проводка или сумма записывается в учетные регистры красными чернилами. При подсчетах суммы, записанные красными чернилами, не прибавляются, а вычитаются из итогов. Отсюда красная сторнировочная запись полностью аннулирует запись, и одновременно обычными чернилами составляется проводка, правильно отображающая произведенную операцию.

При помощи способа красного сторно исправляются ошибки до и после подсчета итогов и ошибки, допущенные в предыдущих отчетных периодах. Способ красного сторно применяется и при корректировке нормативной (плановой) себестоимости продукции до фактической, если фактическая себестоимость продукции ниже нормативной (плановой).

ЗАДАНИЕ 8.2
Используя исходные данные задания 8.1, составьте:
мемориальные ордера за январь 2005г.;
регистрационный журнал мемориальных ордеров;
Главную книгу за январь;
оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь;
баланс на 1.01.05 и 1.02.05.
3. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Журнально-ордерная форма учета.
ЗАДАНИЕ8.3
Используя задания 8.1, составьте:
журналы – ордера за январь 2005г.;
Главную книгу за январь 2005г.;
Сравните сальдо и обороты счетов по главной книге с оборотной ведомостью по синтетическим счетам, составленной в задании 8.2.

Журнал – ордер № 1
За январь 2005г. по кредиту счета 50 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Ведомость № 1
за январь 2005г. по дебету счета 50 в кредит счетов

Дата								Итого по дебету
Итого								

Сальдо на конец месяца _____

Журнал – ордер № 2
За январь 2005г. по кредиту счета 51 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Ведомость № 2
За январь 2005г. по кредиту счета 50 в кредит счетов

Дата								Итого по дебету
Итого								

Сальдо на конец месяца _____

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 02 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 10 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 20 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 62 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 90 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 99 в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 68

№	Содержание	На нач. месяца		Обороты по дебету		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Дебет	Кредит	Кор. счет	Сумма				Итого	Дебет	Кредит
	Сальдо на начало месяца			-	-	-	-	-	-	-	-
	Оборот за месяц	-	-	-							-
	Сальдо на конец месяца	-	-	-	-	-	-	-	-		

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 69

№	Содержание	На нач. месяца		Обороты по дебету		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Дебет	Кредит	Кор. счет	Сумма				Итого	Дебет	Кредит
	Сальдо на начало месяца			-	-	-	-	-	-	-	-
	Оборот за месяц	-	-	-							-
	Сальдо на конец месяца	-	-	-	-	-	-	-	-		

Журнал – ордер
За январь 2005г. по кредиту счета 70

№	Содержание	На нач. месяца		Обороты по кредиту в дебет счетов				Итого по кредиту
		Дебет	Кредит				Итого	
	Сальдо на начало месяца			-		-	-	
	Оборот за месяц	-	-					
	Сальдо на конец месяца	-	-	-	-	-	-	

Главная книга - 01

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 02

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 10

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 20

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 50

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 51

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 62

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот По кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга – 68

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 69

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 70

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 80

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 84

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 90

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Главная книга - 99

Месяц	Обороты по дебету					Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Дебет	Кредит

Баланс 000 «Центр»

№	Актив	1.01	1.02	№	Пассив	1.01	1.02
	Баланс				Баланс		

Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.

Мемориальные ордера

№ М/о	№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
		Всего по мемориальным ордерам	*	*	

Регистрационный журнал за январь 2005г.

Порядковый ордер М/ордера	Дата	Сумма
Итого		

Дебет Главная книга – счет 01 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 02 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 10 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 20 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 50 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 51 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 62 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 68 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 69 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 70 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 80 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 84 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 90 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Дебет Главная книга – счет 99 Кредит

№ мемориального ордера	С кредита счетов				Итого по дебету	В дебет счетов				Итого по кредиту
Сальдо на 01.01.20__										
Оборот										
Сальдо на 01.02.20__										

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь 2005г.

№	Наименование счета	Сальдо На 1.01		Обороты за январь		Сальдо на 1.02	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого						

Баланс 000 «Центр»

№	Актив	1.01	1.02	№	Пассив	1.01	1.02

	Баланс				Баланс		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12
ТЕМА: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ СПРАВОК НА ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

Цель работы: научиться составлять бухгалтерские справки на исправление ошибок
Литература:, конспекты лекций
3. Задание
1. Выявить ошибки, допущенные в бухгалтерских записях по сч. 10 «Материалы», сч. 20 «Основное производство» в марте_года, произвести их исправление и подсчитать сальдо на 1 апреля, считать по операции № 30 правильной сумму - 2300 руб. (исправление до составления отчета).
2. Открыть сч. 10 «Материалы» и сч. 20 «Основное производство» на 1 апреля и отразить в них корректировочную и дополнительную записи на основании ошибок, выявленных после составления отчетности (по операциям в марте).
4. Порядок выполнения работы
1. Ознакомиться с учебной литературой
2. Выявить ошибки, допущенные в бухгалтерских записях по сч. 10 «Материалы», сч. 20 «Основное производство» в марте_года, произвести их исправление и подсчитать сальдо на 1 апреля, считать по операции № 30 правильной сумму - 2300 руб. (исправление до составления отчета).
3. Открыть сч. 10 «Материалы» и сч. 20 «Основное производство» на 1 апреля и отразить в них корректировочную и дополнительную записи на основании ошибок, выявленных после составления отчетности (по операциям в марте).
5. Содержание отчета
1. Тема занятия
2. Цель занятия
3. Задания
4. Ответы на контрольные вопросы
6. Контрольные вопросы
1. Каким образом вносятся изменения в первичные документы?
2. Существуют ли документы, в которых исплавления не допускаются?
7. Методические указания
В первичные учетные документы можно вносить исправления (кроме банковских и кассовых). В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления не допускаются. Ошибки в первичных документах, созданных вручную, исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст или сумма, пишется исправленный текст и (или) сумма. Зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью «Исправлено», поставлена дата исправления, подтверждено подписью лиц, Подписывающих документ. (Например, если в документе ошибочно записано число 429 вместо 439, нельзя зачеркнуть только цифру 2 и написать над ней цифру 3. Полностью зачеркивается число 429, записывается 439, пишется «Исправлено», ставится дата 29 мая 2001 г. и подписи: Свиридов, Зайцев.)
1. Исходные данные: записи в схемах счетов синтетического учета в марте_г. (руб.)

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн = 856000	3) 123800

30)2300	12) 264200
	18) 85860
Оборот = ?	Оборот = ?
Ск = ?	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн = 32000	30)230
3)123800	
12)264200	
18) 85860	
Оборот = ?	Оборот = ?
Ск = ?	

2. Исходные данные: в апреле г. было выявлено, что по операции № 12 за март сумма по оправдательным документам составила 262400 руб. Кроме того, в марте месяце имел место расход материалов на нужды производства в сумме 3800 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13
ТЕМА: ЗАПОЛНЕНИЕ ЖУРНАЛА-ОРДЕРА, ВЕДОМОСТИ И МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ

1. Цель работы: закрепление теоретического материала и усвоение форм бухгалтерского учета, их роль в реализации учетной политики, усвоить порядок отражения хозяйственных операций а различных формах бухгалтерского учета.
2. Литература: конспекты лекций
3. Задание
На основе данных для выполнения задачи :
1. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.20 г.
2. записать в журнал хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
3. Составить оборотную ведомость.
4. Заполнить мемориальные ордера.
5. Заполнить журналы - ордера.
6. Составить главную книгу.
7. Составить бухгалтерский баланс на 1.02.20 г.
4. Порядок выполнения работы
1. Ознакомиться с учебной литературой
2. На основании исходных данных составить мемориальные ордера, регистрационный Журнал мемориальных ордеров, Главную книгу за отчетный период, оборотную ведомость по синтетическим счетам, баланс.
3. Используя данные предыдущей задачи, составить журналы -ордера; Главную книгу, оборотную ведомость по синтетическим счетам, баланс.
5. Содержание отчета
1. Тема занятия
2. Цель занятия
3. Задания
4. Ответы на контрольные вопросы
6. Контрольные вопросы.
1. Перечислите формы бухгалтерского учета, которые применяются в настоящее время;
2. По какому принципу заполняются журналы - ордера и ведомости?
3. Кто устанавливает форму бухгалтерского учета на предприятии?

Исходные данные
ООО «Центр», выполняющее работы по монтажу оборудования, по состоянию на 1.01. 20 г. имеет следующие остатки по счетам:

№	Наименование счета	Остаток, д.е.
01	Основные средства	600
02	Амортизация основных средств	200
10	Сырье и материалы	1400
51	Расчетный счет	900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1100
80	Уставный капитал	1600
84	Нераспределенная прибыль	700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1100
69	Расчеты по страхования в государственные внебюджетные фонды	500

За январь произошли хозяйственные операции, представленные в журнале хозяйственных операций.

Таб.8.1. Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20 г.

№	Краткое содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма Д.е.

				частная	обща, я
1	Отпущены материалы в производство				500
2	Начислена зарплата за текущий месяц				600
3	Начислен налог на доходы за текущий месяц				60
4	Начислены взносы в государственные внебюджетные фонды в себестоимость продукции по действующей ставке от зарплаты				
5	Начислена амортизация основных средств				15
6	Предъявлен счет заказчику за выполнение работ				1900
7	Начислен НДС по выполненным работам				380
8	Поступила на расчетный счет от заказчика выручка				3800
9	Списаны затраты по реализованным работам				
10	Получены деньги в кассу на выдачу зарплаты за прошлый месяц				1100
11	Выдана заработная плата из кассы за прошлый месяц				
12	Перечислены в бюджет взносы в государственные внебюджетные фонды за прошлый месяц				500
13	Определена и списана прибыль за текущий месяц				
14	Начислен налог на прибыль за текущий месяц 20% от прибыли				

ТЕСТИРОВАНИЕ
по теме: «ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ»
ТЕСТ 1. Исходя из характера регистрации учетных регистров журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов является:
регистром хронологической записи;
регистром систематической записи;
комбинированным регистром;
первичным учетным документом по движению кассовой наличности.
ТЕСТ 2. Какие записи могут иметь место в бухгалтерском учете?
униграфические, диаграфические;
диаграфические, систематические, сторнировочные;
хронологические, систематические, комбинированные (смешанные);
униграфические, хронологические, диаграфические, систематические, сторнировочные, комбинированные.
ТЕСТ 3. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.
корректурный;
сторнировочный;
корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
дополнительных бухгалтерских проводок.
ТЕСТ 4. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?
да, исходя из соблюдения одного из основных базовых принципов бух. учета – осмотрительности экономического объекта;
нет;
допускается, исходя из принципов существенности обнаруженной ошибки;
допускается, если ошибка обнаружена до составления отчетности.
ТЕСТ 5. По какому признаку осуществляется регистрация хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета?
по дебетовому (в корреспонденции с кредитуемыми счетами);
по кредитовому (в корреспонденции с дебетуемыми счетами);
по дебетуемому и кредитуемому одновременно;
это определяется учетной политикой организации.
ТЕСТ 6. Каким учетным регистрам относится журналы-ордера?

синтетическим;
аналитическим;
хронологическим;
комбинированным.
ТЕСТ 7. Для какой цели предназначена Главная книга?
для регистрации хозяйственных операций;
для регистрации счетов, открываемых организацией;
для отражения наличия и движения имуществом организации;
для систематических записей наличия их движения имущества организации в разрезе открытых счетов.
ТЕСТ 8. Какие регистры положены в основу упрощенной формы учета?
книга учета хозяйственных операций;
мемориальные ордера;
аналитические таблицы;
журналы-ордера.
ТЕСТ 9. Что собой представляет Главная книга?
группировочную ведомость;
карточку аналитического учета;
анализ счета;
систематический накопительный регистр.
ТЕСТ 10 Регистры бухучета по степени обобщения в них информации подразделяются на:
систематические и аналитические;
синтетические и хронологические;
аналитические и синтетические;
хронологические и аналитические.
ТЕСТ 11. С какой целью составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам?
для составления баланса;
для составления Главной книги;
для составления журналов-ордеров;
для составления Книги учета хозяйственных операций.
ТЕСТ 12. К учетным регистрам относятся:
чек;
главная книга;
приходный кассовый ордер;
авансовый отчет.
ТЕСТ 13. Что является организационным элементов формы бухучета?
первичные документы;
формы бухгалтерской отчетности;
учетные регистры;
счета синтетического аналитического учета.
ТЕСТ 14. Обоснованно ли примечание в учете обратных бухгалтерских проводок в процессе их регистрации в учетных регистрах?
да;
да, при условии, что их применение предусмотрено по учетной политике предприятия;
это решает сама организация в случаях реорганизационных процедур;
нет, т.к. их применение искажает экономическую сущность конкретных экономических процессов.
ТЕСТ 15. К какому типу учетных регистров относится Ведомость №1 по дебету счета 50 «Касса»?
к регистрам систематической записи;
к комбинированным учетным регистрам;
к регистрам хронологической записи;
к регистрам систематической или хронологической записи в зависимости от частоты поступления денежных средств в кассу организации.

Список литературы, рекомендуемой для выполнения заданий

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 21. 11. 1996 (в редакции 2008 года).
2. Г.Ю.Касьянова, 22 ПБУ: практический комментарий, издательство «АБАК», Москва, 2008 год.
3. В.Н. Богаченко, Н.А. Кириллова, «Бухгалтерский учет», издательство «Феникс», Ростов-на-Дону, 2008 год.
4. А.Д.Ларионова, Сборник задач по бухгалтерскому учету, издательство «Проспект», Москва, 2009 год.
5. Г.Ю.Касьянова, План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям, издательство «АБАК», Москва, 2009 год.
6. Л.И.Воронина, Теория бухгалтерского учета, издательство «Эксмо», Москва, 2006 год.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПМ 03. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017г.

Базой для проведения практики является лаборатория « Учебная бухгалтерия» техникума. Студенты под руководством преподавателя имеют возможность ознакомиться со всеми участниками учетной работы. Учебная бухгалтерия обеспечена бланками первичных документов по всем производственным участкам первичного учета. Для организации индивидуальной работы студентами используются инструкционные карты по рабочим местам учетного процесса, задания по заполнению первичной документации и первичные документы. Все эти материалы собраны в рабочей тетради. Содержание и последовательность выполнения задания максимально приближенны к должностным обязанностям: учетчика, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, кассира, бухгалтера по учету расчетов с персоналом предприятия по оплате труда, бухгалтера по учету готовой продукции, бухгалтера по учету взаиморасчетов.
Оценка знаний каждого студента по практике проставляется с учетом проделанной работы, проверки составленных первичных документов, непосредственного наблюдения за работой студента и индивидуальной беседы.

В рабочей тетради имеются тесты для промежуточной аттестации . По результатам практики для получения первичных профессиональных навыков студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учет» сдают квалификационный экзамен и им присваивается рабочая профессия «Кассир».

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С БАНКНОТАМИ И МОНЕТОЙ БАНКА РОССИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на юридических лиц, ведущих бухгалтерский учет в соответствии с требованиями, установленными органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учета (за исключением Центрального банка Российской Федерации), а также на юридических лиц, перешедших на упрощенную систему налогообложения (далее - юридические лица), на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели). Получатели бюджетных средств при ведении операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдаче наличных денег (далее - кассовые операции) руководствуются настоящим Положением, если иное не определено нормативным правовым актом, регулирующим порядок ведения кассовых операций получателями бюджетных средств.

Настоящее Положение не распространяется на физических лиц.

1.2. Для ведения кассовых операций юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливают максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций, определенном руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее - касса), после выведения в кассовой книге 0310004 суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее - лимит остатка наличных денег).

Обособленное подразделение (филиал, представительство) юридического лица (далее - обособленное подразделение), для совершения операций которого юридическим лицом в кредитной организации или Центральном банке Российской Федерации (далее - банк) открыт банковский счет, устанавливает лимит остатка наличных денег в порядке, предусмотренном настоящим Положением для юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель издают об установленном лимите остатка наличных денег распорядительный документ, который хранится в порядке, определенном руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом (далее - руководитель).

1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель определяют лимит остатка наличных денег в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, определяет лимит остатка наличных денег с учетом наличных денег, хранящихся в обособленных подразделениях, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Положения.

Платежный агент, осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 23, ст. 2758; N 48, ст. 5739; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 27, ст. 3873) (далее - платежный агент), банковский платежный агент (субагент), осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3872) (далее - банковский платежный агент (субагент), при определении лимита остатка наличных денег не учитывают наличные деньги, принятые ими при осуществлении указанной деятельности (далее - наличные деньги, принятые платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом).

1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны хранить на банковских счетах в банках наличные деньги сверх установленного в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения лимита остатка наличных денег (далее - свободные денежные средства).

Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплаты социального характера (далее - другие выплаты), включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не допускается.

1.5. Уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель вносят наличные деньги в банк, или в организацию, входящую в систему Банка России, уставом которой ей предоставлено право осуществления перевозки наличных денег, инкассации наличных денег, а также кассовых операций в части приема и обработки наличных денег, или в организацию федеральной почтовой связи для зачисления, перечисления или перевода их на банковский счет юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Уполномоченный представитель обособленного подразделения может в порядке, установленном юридическим лицом, вносить наличные деньги юридическому лицу, или в банк, или в организацию, входящую в систему Банка России, уставом которой ей предоставлено право осуществления перевозки наличных денег, инкассации наличных денег, а также кассовых операций в части приема и обработки наличных денег, или в организацию федеральной почтовой связи для зачисления, перечисления или перевода их на банковский счет юридического лица.

1.6. Кассовые операции ведутся у юридического лица, индивидуального предпринимателя кассовым или иным работником, определенным указанными лицами из числа своих работников (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя нескольких кассиров один из них выполняет функции старшего кассира (далее - старший кассир).
Кассовые операции могут проводиться руководителем.
1.7. Цифровые коды форм документов, приведенные в настоящем Положении, соответствуют Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 011-93.

1.8. Кассовые операции, проводимые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, оформляются приходными кассовыми ордерами 0310001, расходными кассовыми ордерами 0310002 (далее - кассовые документы).
1.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обеспечивают наличие кассовых документов, других документов, оформляемых при ведении кассовых операций, в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут вести кассовые операции с применением программно-технических комплексов, в том числе оснащенных функцией приема наличных денег, принадлежащих или не принадлежащих на праве собственности юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.
1.11. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

Глава 2. Организация работы по ведению кассовых операций

2.1. Кассовые документы юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляются:
главным бухгалтером;
бухгалтером или другим работником (в том числе кассиром), определенным руководителем по согласованию с главным бухгалтером (при наличии) путем издания распорядительного документа юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - бухгалтер);
руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).
В кассовых документах указывается основание для их оформления и перечисляются прилагаемые подтверждающие документы (расчетно-платежные ведомости 0301009, платежные ведомости 0301011, заявления, счета, другие документы).
Внесение исправлений в кассовые документы не допускается.
2.2. Приходный кассовый ордер 0310001 подписывается главным бухгалтером или бухгалтером, а при их отсутствии - руководителем, кассиром.
Расходный кассовый ордер 0310002 подписывается руководителем, а также главным бухгалтером или бухгалтером, а при их отсутствии - руководителем, кассиром.
В случае ведения кассовых операций и оформления кассовых документов руководителем кассовые документы подписываются руководителем.
2.3. Кассир снабжается печатью (штампом), содержащей (содержащим) реквизиты, подтверждающие проведение кассовой операции (далее - штамп), а также образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.
В случае ведения кассовых операций руководителем образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы, не оформляются.
2.4. При наличии старшего кассира операции по передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами в течение рабочего дня отражаются старшим кассиром в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005. Записи в книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 осуществляются в момент передачи наличных денег.
2.5. Кассовые документы, кассовая книга 0310004, книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 могут оформляться на бумажном носителе или с применением технических средств, предназначенных для обработки информации, включая персональный компьютер и программное обеспечение (далее - технические средства).
Кассовые документы, оформляемые с применением технических средств, распечатываются на бумажном носителе.
В случае ведения кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005) с применением технических средств должна обеспечиваться сохранность

содержащихся в указанных документах данных на электронном носителе информации и должна быть исключена возможность несанкционированного изменения указанных данных.
При оформлении книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 с применением технических средств каждая операция по передаче наличных денег в течение рабочего дня между старшим кассиром и кассирами, по усмотрению руководителя, может осуществляться с распечатыванием или без распечатывания на бумажном носителе листа книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005. При распечатывании на бумажном носителе листа книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 на нем проставляются подписи старшего кассира и кассиров, а в случае когда лист книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 на бумажном носителе не распечатывается, подписи старшего кассира и кассиров проставляются с использованием электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи в порядке, установленном руководителем.
Лист кассовой книги 0310004, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах.
Нумерация листов кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005), оформляемой с применением технических средств, осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.
Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005) подбираются в хронологической последовательности, брошюруются по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
Листы кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005), оформляемой на бумажном носителе, до начала ведения брошюруются и пронумеровываются.
Листы кассовой книги 0310004 обособленного подразделения подбираются и брошюруются юридическим лицом по каждому обособленному подразделению.
Заверительная надпись о количестве листов кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005) подписывается руководителем и главным бухгалтером, а при отсутствии главного бухгалтера - только руководителем и скрепляется оттиском печати юридического лица, оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.6. Контроль за ведением кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005) осуществляет главный бухгалтер, а при его отсутствии - руководитель.

Глава 3. Порядок приема наличных денег

3.1. Прием наличных денег юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в том числе от работников, проводится по приходным кассовым ордерам 0310001.
3.2. При получении приходного кассового ордера 0310001 кассир проверяет наличие подписи главного бухгалтера или бухгалтера, а при их отсутствии - наличие подписи руководителя и ее соответствие имеющемуся образцу, проверяет соответствие суммы наличных денег, проставленной цифрами, сумме наличных денег, проставленной прописью, наличие подтверждающих документов, перечисленных в приходном кассовом ордере 0310001.
Кассир принимает наличные деньги полистным, поштучным пересчетом.
Наличные деньги принимаются кассиром таким образом, чтобы вноситель наличных денег мог наблюдать за действиями кассира.
После приема наличных денег кассир сверяет сумму, указанную в приходном кассовом ордере 0310001, с суммой фактически принятых наличных денег.
При соответствии вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в приходном кассовом ордере 0310001, кассир подписывает приходный кассовый ордер 0310001, квитанцию к приходному кассовому ордеру 0310001 и проставляет на ней оттиск штампа, подтверждающего проведение кассовой операции. В подтверждение приема наличных денег вносителю наличных денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру 0310001.

При несоответствии вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в приходном кассовом ордере 0310001, кассир предлагает вносителю наличных денег довнести недостающую сумму наличных денег или возвращает излишне вносимую сумму наличных денег. Если вноситель наличных денег отказался довнести недостающую сумму наличных денег, кассир возвращает ему вносимую сумму наличных денег. Приходный кассовый ордер 0310001 кассир перечеркивает и передает главному бухгалтеру или бухгалтеру, а при их отсутствии - руководителю для оформления приходного кассового ордера 0310001 на фактически вносимую сумму наличных денег.

3.3. При ведении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем кассовых операций с применением контрольно-кассовой техники по окончании их проведения на основании контрольной ленты, изъятой из контрольно-кассовой техники, оформляется приходный кассовый ордер 0310001 на общую сумму принятых наличных денег, за исключением сумм наличных денег, принятых платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом).

Платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом) помимо приходного кассового ордера 0310001, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приходный кассовый ордер 0310001 на общую сумму наличных денег, принятых платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом).

3.4. Прием остатка наличных денег, полученных под отчет, проводится кассиром по приходному кассовому ордеру 0310001.

3.5. Прием юридическим лицом сдаваемых наличных денег от уполномоченного представителя обособленного подразделения в порядке, определенном юридическим лицом, осуществляется по приходному кассовому ордеру 0310001.

Глава 4. Порядок выдачи наличных денег

4.1. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводится указанными лицами по расходным кассовым ордерам 0310002.

Выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат проводится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по расходным кассовым ордерам 0310002, расчетно-платежным ведомостям 0301009, платежным ведомостям 0301011.

4.2. Кассир выдает наличные деньги непосредственно получателю, указанному в расходном кассовом ордере 0310002 (расчетно-платежной ведомости 0301009, платежной ведомости 0301011), при предъявлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность), либо при предъявлении получателем доверенности и документа, удостоверяющего личность.

Перед выдачей наличных денег кассир, получив расходный кассовый ордер 0310002 (расчетно-платежную ведомость 0301009, платежную ведомость 0301011), проверяет наличие подписей руководителя, главного бухгалтера или бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера - наличие подписи руководителя) и их соответствие имеющимся образцам, соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью.

При выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру 0310002 кассир проверяет также наличие подтверждающих документов, перечисленных в расходном кассовом ордере 0310002, и соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя наличных денег, указанных в расходном кассовом ордере 0310002, данным предъявляемого получателем документа, удостоверяющего его личность.

При выдаче наличных денег по доверенности кассир проверяет соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя наличных денег, указанных в расходном кассовом ордере 0310002, фамилии, имени, отчеству (при наличии) доверителя, указанным в доверенности, а также соответствие указанных в доверенности и расходном кассовом ордере 0310002 фамилии, имени, отчества (при наличии) доверенного лица и данных документа, удостоверяющего его личность, данным предъявленного доверенным лицом документа. В расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) перед подписью лица, которому доверено получение наличных денег, кассир делает надпись "по доверенности". Доверенность прилагается к расходному

кассовому ордеру 0310002 (расчетно-платежной ведомости 0301009, платежной ведомости 0301011).
В случае выдачи наличных денег юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по доверенности, оформленной на несколько выплат или на получение наличных денег у разных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, делаются ее копии, которые заверяются в порядке, установленном руководителем. Заверенная копия доверенности прилагается к расходному кассовому ордеру 0310002 (расчетно-платежной ведомости 0301009, платежной ведомости 0301011). Оригинал доверенности (при наличии) хранится у кассира и при последней выдаче наличных денег прилагается к расходному кассовому ордеру 0310002 (расчетно-платежной ведомости 0301009, платежной ведомости 0301011).
4.3. При выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру 0310002 кассир подготавливает сумму наличных денег, подлежащую выдаче, и передает расходный кассовый ордер 0310002 получателю наличных денег, который указывает получаемую сумму наличных денег (рублей - прописью, копеек - цифрами) и подписывает расходный кассовый ордер 0310002.
Кассир пересчитывает подготовленную к выдаче сумму наличных денег таким образом, чтобы получатель наличных денег мог наблюдать за его действиями, и выдает получателю наличные деньги полистным, поштучным пересчетом в сумме, указанной в расходном кассовом ордере 0310002.
Получатель наличных денег пересчитывает под наблюдением кассира полистно, поштучно полученные им наличные деньги. Кассир не принимает от получателя наличных денег претензии по сумме наличных денег, если получатель наличных денег не пересчитал под наблюдением кассира полученные им наличные деньги.
После выдачи наличных денег по расходному кассовому ордеру 0310002 кассир подписывает его.
4.4. Для выдачи наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) расходный кассовый ордер 0310002 оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.
Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру, а при их отсутствии - руководителю авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером, а при их отсутствии - руководителем, его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.
Выдача наличных денег под отчет проводится при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.
4.5. Порядок выдачи юридическим лицом по расходному кассовому ордеру 0310002 необходимых для совершения кассовых операций наличных денег уполномоченному представителю обособленного подразделения определяется юридическим лицом.
4.6. Предназначенная для выплат заработной платы, стипендий и других выплат сумма наличных денег устанавливается согласно расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011). Срок выдачи наличных денег на эти выплаты определяется руководителем и указывается в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011). Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Старший кассир выдает необходимую для выплат заработной платы, стипендий и других выплат сумму наличных денег согласно расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) кассирам, проводящим выдачу наличных денег, под роспись в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005 или по расходным кассовым ордерам 0310002 на срок, установленный в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011).

Кассир подготавливает подлежащую выдаче сумму наличных денег и передает расчетно-платежную ведомость 0301009 (платежную ведомость 0301011) работнику для подписания.
Кассир пересчитывает подготовленную к выдаче сумму наличных денег таким образом, чтобы работник мог наблюдать за действиями кассира, и выдает ему наличные деньги полистным, поштучным пересчетом в сумме, указанной в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011).
Работник пересчитывает полученные им наличные деньги в порядке, установленном в абзаце третьем пункта 4.3 настоящего Положения. Кассир не принимает от работника претензии по сумме наличных денег, если работник не пересчитал под наблюдением кассира полученные им наличные деньги.
В последний день выдачи наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат, кассир в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) проставляет оттиск штампа или делает надпись "депонировано" напротив фамилий работников, которым не проведена выдача наличных денег, подсчитывает и записывает в итоговой строке сумму фактически выданных наличных денег и сумму, подлежащую депонированию и сдаче в банк, сверяет указанные суммы с итоговой суммой в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) и оформляет в произвольной форме реестр депонированных сумм.
Реестр депонированных сумм содержит: наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дату оформления реестра депонированных сумм, период возникновения депонированных сумм наличных денег, номер расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011), фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, не получившего наличные деньги, табельный номер работника (при наличии), сумму невыплаченных наличных денег, итоговую сумму по реестру депонированных сумм, подпись и расшифровку подписи кассира. Реестр депонированных сумм может содержать дополнительные реквизиты.
Нумерация реестров депонированных сумм осуществляется в хронологической последовательности с начала календарного года.
После оформления реестра депонированных сумм кассир заверяет своей подписью расчетно-платежную ведомость 0301009 (платежную ведомость 0301011), реестр депонированных сумм и передает их для сверки соответствия записей в реестре депонированных сумм с данными расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) и подписания главному бухгалтеру или бухгалтеру, а при их отсутствии - руководителю.
На фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) оформляется расходный кассовый ордер 0310002, номер и дату которого кассир проставляет на последней странице расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011).
При оформлении реестра депонированных сумм руководителем соответствие записей в реестре депонированных сумм с данными расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) заверяется им самим.

Глава 5. Порядок ведения кассовой книги 0310004

5.1. Для учета поступающих в кассу наличных денег, за исключением наличных денег, принятых платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом), и выдаваемых из кассы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведут кассовую книгу 0310004.
Платежный агент, банковский платежный агент (субагент) помимо кассовой книги 0310004, указанной в абзаце первом настоящего пункта, ведет кассовую книгу 0310004 для учета наличных денег, принятых платежным агентом, банковским платежным агентом (субагентом).
5.2. Записи в кассовой книге 0310004 осуществляются кассиром по каждому приходному кассовому ордеру 0310001 (расходному кассовому ордеру 0310002), оформленному на полученные (выданные) наличные деньги.
5.3. Кассир сверяет данные, содержащиеся в кассовой книге 0310004, с данными кассовых документов, выводит в кассовой книге 0310004 сумму остатка наличных денег на конец рабочего дня и проставляет подпись.

5.4. Записи в кассовой книге 0310004 сверяются с данными кассовых документов главным бухгалтером или бухгалтером, а при их отсутствии - руководителем и подписываются лицом, проводившим указанную сверку.
5.5. Если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились и записи в кассовую книгу 0310004 не осуществлялись, остатком наличных денег на конец рабочего дня считается сумма остатка наличных денег, выведенная в последний из предшествующих рабочий день, в течение которого проводились кассовые операции.
5.6. Обособленное подразделение после выведения в кассовой книге 0310004 суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня передает лист кассовой книги 0310004 за этот рабочий день не позднее следующего рабочего дня юридическому лицу.
В случае оформления кассовой книги 0310004 на бумажном носителе обособленным подразделением передается отрывной второй экземпляр листа кассовой книги 0310004, а в случае оформления кассовой книги 0310004 с применением технических средств - распечатанный на бумажном носителе второй экземпляр листа кассовой книги 0310004.
Передача обособленным подразделением листа кассовой книги 0310004 юридическому лицу может осуществляться в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае передача листа кассовой книги 0310004 на бумажном носителе осуществляется в соответствии с правилами документооборота, утвержденными юридическим лицом.

Глава 6. Обеспечение порядка ведения кассовых операций

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обеспечивают организацию ведения кассовых операций, установленных настоящим Положением, в том числе:

внесение в кассовую книгу 0310004 всех записей, которые должны быть сделаны на основании приходных кассовых ордеров 0310001 и расходных кассовых ордеров 0310002 (полное оприходование в кассу наличных денег);
недопущение накопления в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег, за исключением случаев, установленных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения;
хранение на банковских счетах в банках свободных денежных средств, за исключением случаев, установленных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИМИТА ОСТАТКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

I. Для определения лимита остатка наличных денег юридическое лицо, индивидуальный предприниматель учитывают объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги (вновь созданное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - ожидаемый объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги).
Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:
$L = V/ P+ N_c$,
где:
L - лимит остатка наличных денег в рублях;
V - объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период в рублях (юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, определяет объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги с учетом наличных денег, принятых за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги обособленными подразделениями, за исключением случая, установленного в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Положения);
P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за который учитывается объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов поступлений наличных денег, а также динамика объемов поступлений наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- период времени между днями сдачи в банк юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы,

оказанные услуги, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица, индивидуального предпринимателя в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

Например, при сдаче наличных денег в банк один раз в три дня равен трем рабочим дням. При определении могут учитываться местонахождение, организационная структура, специфика деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (например, сезонность работы, режим рабочего времени).

II. При отсутствии поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги юридическое лицо, индивидуальный предприниматель учитывают объем выдач наличных денег (вновь созданное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - ожидаемый объем выдач наличных денег), за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам.

Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:

$L = R / P^* N_N$,

где:

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

R - объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях (юридическим лицом, в состав которого входят обособленные подразделения, при определении объема выдач наличных денег учитываются наличные деньги, хранящиеся в этих обособленных подразделениях, за исключением случая, установленного в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Положения);

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за который учитывается объем выдач наличных денег в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдач наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- период времени между днями получения по денежному чеку в банке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица, индивидуального предпринимателя в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней.

Должностная инструкция кассира

*Разработанный юридической службой образец Должностной инструкции**кассира**можно использовать в любых коммерческих, государственных и общественных организациях.*

Вы можете исправлять, удалять, добавлять любые пункты инструкции в соответствии со спецификой своей Компании (фирмы, предприятия).

Кассир

1. Общие положения

1.1. **Назначение документа.** Данная должностная инструкция содержитдолжностные обязанности, устанавливает права и ответственность *кассира* Предприятия (Организации)

1.2. **Категория сотрудника.***Кассир* относится к категории _____

(выберите нужное) руководителя, специалиста, технического исполнителя, обслуживающего персонала

1.3. **Оформление на должность.***Кассир*оформляется на должность и освобождается от нее Приказом / Распоряжением руководителя Предприятия (Организации).
1.4. **Руководящие документы**. В своей деятельности*Кассир* руководствуется данной должностной инструкцией, трудовым договором, Приказами и Распоряжениями руководителя Предприятия (Организации), Положением о трудовом распорядке Предприятия (Организации).
1.5. **Подчинение.***Кассир* подчиняется непосредственно …(указать должность непосредственного руководителя) Предприятия (Организации).
1.6. **Требования к образованию и стажу работы.**На должность *кассира* принимается сотрудник (ца), имеющий (ая) … *(высшее, среднее, специальное и т.д.)*образование и стаж работы по специальности не менее … лет.
1. 7. **Общие навыки, знания и умения**.*Кассир* должен знать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Положением о трудовом распорядке Предприятия (Организации).
1. 8. **Специальные(профессиональные) навыки, знания и умения**.
Кассир должен знать:
Порядок ведения кассовых операций;
Формы кассовых и банковских документов;
Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
Порядок оформления приходных и расходных документов;
Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности;
Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.
Список требований зависит от конкретики Предприятия (Организации).
1.9. **Замена на время отсутствия**. На время отсутствия *кассира* (отпуск, больничный, учеба, служебные командировки) его функциональные обязанности выполняет … (указать должность заместителя) или иной сотрудник, назначенный уполномоченным на то лицом с передачей соответствующих прав и обязанностей.
2. Должностные обязанности*кассира*
Специальные (профессиональные) обязанностисотрудника Предприятия (Организации).
Принимает, учитывает, хранит и выдает наличность (в рублях и валюте) и ценные бумаги, с учетом требований безопасности и сохранности материальных ценностей.
Обеспечивает выплату сотрудникам Предприятия (Организации) зарплаты, премий, пособий, стипендий и грантов, для чего в соответствии с установленным порядком получает денежные средства в отделениях банка.
Обеспечивает бесперебойную работу кассового аппарата, регулярно приглашая специалистов для профилактического осмотра.
Обеспечивает безошибочное ведение кассовой книги, своевременно занося информацию о приходных и расходных документах.
Контролирует соответствие фактического наличия денежных средств книжному остатку.
Обеспечивает замену ветхих и изношенных купюр через соответствующие банковские службы
Изучает признаки фальшивых купюр – отечественных и иностранных – для своевременного выявления и недопущения попадания в кассу Предприятия (Организации)
Изучает инструкции по работе с купюросчетными машинами и детекторами подлинности купюр.
Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.
Составляет кассовую отчетность.
Проявляет бдительность и осторожность, своевременно информирует главного бухгалтера, финансового директора и руководителя службы безопасности о подозрительных или тревожных факторах, свидетельствующих о возможном риске утраты денежных средств и других ценностей.
Хранит коммерческую тайну, держит в секрете информацию о месте и способе хранения материальных ценностей, о процедурах их отправки и получения.

Стандартные должностные обязанности сотрудника Предприятия (Организации).
Соблюдать Положение о трудовом распорядке Предприятия (Организации).
Соблюдать технику безопасности, требования производственной санитарии и противопожарной защиты,

Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в иных помещениях Предприятия (Организации).
Своевременно и качественно исполнять приказы и указания вышестоящих руководителей.

3. Права*кассира*

Кассир имеет право:
3.1. Требовать от вышестоящего руководства своевременной полной и достоверной информации, влияющей на качественное выполнение своих обязанностей.
3.2. Обращаться к вышестоящему начальству вплоть до руководителя Предприятия (Организации) с требованиями обеспечить наиболее благоприятную обстановку и условия для выполнения своей работы.
3.3. Обращаться к вышестоящему начальству вплоть до руководителя Предприятия (Организации) с предложениями по совершенствованию качества продукции и услуг, по улучшению организации труда, по надлежащей защите интеллектуальной собственности и материальных ценностей Предприятия (Организации).
3.4. Привлекать других сотрудников Предприятия (Организации) к выполнению возложенных обязанностей – в соответствии с ограничениями, накладываемыми нормативными документами Предприятия (Организации)
3.5. При наличии на Предприятии (Организации) сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении, отдавать подчиненным приказы и распоряжения,контролировать их выполнение.
3.6. Обращаться к вышестоящему начальству вплоть до руководителя Предприятия (Организации) с предложениями о поощрении или привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему сотрудников.
3.7. Повышать свою квалификацию в нерабочее время, если иное не оговорено распоряжением руководителя Предприятия (Организации).
3.8. Участвовать в работе заседаний и совещаний, посвященных проблемам и задачам, имеющим отношение к его должностным обязанностям

4. Ответственность*кассира*

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей *Кассир*несет административную и/или дисциплинарную ответственность
4.2 За нарушение трудового распорядкаПредприятия (Организации), несоблюдение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, *Кассир*несет административную и/или дисциплинарную ответственность.
4.3. За нанесение материального ущерба вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей или в результате использования ресурсов Предприятия (Организации) в собственных интересах, *Кассир* несет материальную ответственность в соответствии с ТК РФ и положениями гражданского законодательства.
4.4. За правонарушения, допущенные на рабочем месте и при выполнении обязанностей, *Кассир*несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ.

Необязательные (дополнительные) пункты должностной инструкции

5. График работы
5.1. Режим и график работы *кассира* устанавливаются соответствующим распоряжением руководителя в соответствии с Положением о трудовом распорядке Предприятия (Организации)
5.2. Работа *кассира* носит нормированный/ ненормированный характер.
5.3. Иные условия работы *кассира* устанавливаются распоряжениями руководства и Положением о трудовом распорядке Предприятия (Организации)

6. Критерии оценки результатов и качества работы

6.1. Критерии оценки результатов и качества работы *кассира* устанавливаются распоряжением руководителя Предприятия (Организации)
6.2. Для оценки качества работы *кассира* используется разработанный на Предприятии (Организации) и утвержденный руководителем метод оценки результатов работы.

6.3. Наиболее существенным при оценке работы *кассира* считается соответствие выполненных задач должностным обязанностям, перечисленным в данной инструкции.

7. Хранение, уточнения и изменения инструкции

7.1. Настоящая должностная инструкция *кассира* составлена и подписана в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у сотрудника, второй – у руководителя Предприятия (Организации)

7.2. При необходимости уточнить положения, касающиеся должностных обязанностей, полномочий, прав и ответственности *кассира*, следует обращаться к руководителю Предприятия (Организации)

7.3. Должностная инструкция может быть изменена Распоряжением или Приказом руководителя Предприятия (Организации)

Утверждаю:
Руководитель Предприятия (Организации) ____ (дата, подпись/ФИО)

Согласовано:
Руководитель юридической службы Предприятия (Организации) ____(дата, подпись/ФИО)

С инструкцией ознакомлен: _____ (дата, подпись/ФИО)

Контрольные вопросы

Глава1. Общие положения

Какой документ регламентируется ведение кассовых операций на территории РФ»?
_____
_____

Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятиях?
_____
_____

Где юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны хранить свободные денежные средства?
_____
_____

Когда допускается накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита?
_____
_____
_____

Кем ведутся кассовые операции у юридического лица или индивидуального предпринимателя?
_____
_____
_____

Какими кассовыми документами оформляются кассовые операции? Укажите цифровые коды, соответствующие Общероссийскому классификатору.

_____
_____

Глава 2. Организация работы по ведению кассовых операций

Кем оформляются кассовые документы?
_____
_____

Какие исправления допускаются в кассовых документах?
_____

Кем подписывается РКО и ПКО?
_____
_____
_____

Для чего служит кассовая книга? Что необходимо обеспечить в случае оформления кассовой книги с применением технических средств?
_____
_____
_____

Для чего служит книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств? Как ведутся записи в ней?
_____
_____
_____

В каком виде могут оформляться в настоящее время кассовые документы, кассовая книга, книга учета денежных средств?

_____
_____
_____

Опишите порядок оформления книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств на бумажном и электронном носителях?
_____
_____
_____
_____

Кем подписывается заверительная надпись о количества листов кассовой книги?
_____
_____
_____

На кого возложен контроль за ведением кассовой книги?
_____
_____

Глава3. Порядок приема наличных денег

Каким документом оформляется прием наличных денег?
_____

Что должен проверить кассир в первую очередь при получении ПКО?
_____
_____
_____

Каким пересчетом принимает кассир наличные деньги?
_____
_____

Опишите порядок оформления ПКО кассиром.
_____
_____
_____

Для чего выдается вносителю наличных денег квитанция к ПКО?
_____
_____

Опишите действия кассира при обнаружении несоответствия вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в ПКО.
_____
_____
_____

На основании чего оформляется ПКО при ведении кассовых операций с применением ККМ?
_____
_____
_____

Глава 4. Порядок выдачи наличных денег

Каким документом оформляется выдача наличных денег?
_____

По каким документам осуществляется выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат?
_____
_____

Какие документы должен предъявить получатель денег, указанных в РКО?
_____
_____

Что должен проверить кассир в первую очередь при выдаче наличных денег по РКО?
_____
_____
_____

Что должен проверить кассир в первую очередь при выдаче наличных денег по доверенности?
_____
_____
_____

Каковы действия получателя денег?
_____
_____
_____

Что является основанием для выдачи наличных денег подотчетному лицу?
_____
_____

При каком условии подотчетное лицо имеет право получить деньги из кассы?
_____
_____

Опишите процедуру отчета подотчетного лица.
_____
_____
_____

Сроки выдачи наличных денег по заработной плате, стипендий
_____
_____

Порядок выдачи зарплаты, стипендий и других выплат старшим кассиром, кассиром.
_____
_____
_____

Порядок закрытия платежных документов кассиром.
_____
_____
_____

Какие реквизиты содержит реестр депонированных сумм?
_____
_____
_____

Каков порядок нумерации реестров депонированных сумм?
_____
_____

Действия кассира после выдачи денег по расчетно-платежной ведомости.
_____
_____
_____

Глава5. Порядок ведения кассовой книги

С какой целью в организации ведут кассовую книгу? Кто делает в ней записи?
_____
_____

Что является основанием для записи в кассовой книге?
_____

Каковы действия кассира при заполнении кассовой книги?
_____
_____
_____

Каким образом обеспечивается порядок организации ведения кассовых операций?
_____
_____
_____

Как определить лимит остатка наличных денег при наличии поступления денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги?
_____
_____
_____

Как определить лимит остатка наличных денег при отсутствии поступлений за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги?
_____
_____
_____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА
Тема: Первичный и сводный учет кассовых операций.
Наименование работы: Составление первичной и сводной кассовой документации. Расчет лимита денежных средств в кассе предприятия.
Цель работы:
Изучить содержание договора о полной материальной ответственности.
Отработать практические навыки по заполнению первичной кассовой документации.
Отработать практические навыки по заполнению накопительной и сводной документации по кассе.
Отработать методику расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе предприятия.
Научиться заполнять Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе.
Привитие сосредоточенности и аккуратности при составлении первичной кассовой документации.
Техника безопасности: проведение инструктажа.

Студент должен знать:	**Студент должен уметь:**
Права и обязанности кассира;	Заполнять приходные, расходные кассовые ордера;
Структуру и содержание кассовых документов, их типовую форму;	Регистрировать ордера в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;
Порядок организации кассовых помещений;	Заполнять Кассовую книгу;
	Заполнять Акт об инвентаризации наличных средств в кассе;

	Рассчитывать лимит денежных средств в кассе на конец дня;
	Заполнять расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу.

Оборудование объекта практики, его характеристика:
-данные для выполнения задания к практической работе;
-первичная кассовая документация (приходный кассовый ордер, ф. № КО-1; расходный кассовый ордер, ф. № КО-2);
-накопительная документация (журнал документов ф. № КО-3);
-сводная документация (кассовая книга ф. № КО-4);
-Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе, ф. № ИНВ-5;
-расчет на установление предприятия лимита остатка кассы;
-договор о полной материальной ответственности;
-должностная инструкция кассира;
-калькулятор;
-копировальная бумага.
Литература: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С БАНКНОТАМИ И МОНЕТОЙ БАНКА РОССИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
12 октября 2011 г. N 373-П

Описание выполняемой работы:

Содержание работы и последовательности выполнения	Оборудование	Инструктивные указания и технологические требования
1.Ознакомиться с содержанием договора ополнойматериальной ответственности.	Договор о полной материальной ответственности.	Условия типового договора о полной индивидуальной материальной ответственности могут измениться, но при этом должны соблюдать все нормы трудового законодательства.
2.Ознакомится с должностной инструкцией кассира.	Должностная инструкция кассира.	Должностная инструкция кассира подробно освещает его функции.
3.Заполнить приходные и расходные кассовые ордера.	Данные для выполнения практической работы; приходные кассовые ордера ф.№КО-1 (7 экз), расходные кассовые ордера, ф. № КО-2 (7 экз).	Приходные и расходные кассовые ордера заполнить на основании данных задания. Нумерацию КО-1 начать с №54, КО-2 с №50.
4.Заполнить журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.	Данные для выполнения практической работы; приходные кассовые ордера ф. №КО-1(7 экз), расходные кассовые ордера, ф.№КО-2(7экз), журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (1 лист),.	В журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов заносят реквизиты всех приходных и расходных кассовых ордеров, выписанных в организации.
5.Заполнить кассовую книгу.	Данные для выполнения практической работы, кассовая книга (1 лист), копировальная бумага, калькулятор,ф.№ КО-1 (7 экз), ф.№КО-2 (7 экз).	Кассовую книгу заполнить на основании выписанных в организации приходных и расходных кассовых ордеров и исходных данных.
6.Рассчитать лимит остатка денежных средств в кассе.	Данные для выполнения практической работы, расчет на	Лимит остатка кассы рассчитывается исходя из выручки за последние 3

Заполнить расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.	установление лимита остатка кассы, калькулятор.	месяца. При определении среднедневной выручки используется формула:
		Сумма выручки за последние 3 месяца / число рабочих дней в этом периоде _ (число рабочих часов)
		«Среднедневной расход выручки» рассчитывают так:
		Сумма, выданная из кассы для оплаты расходов организации (кроме расходов на зарплату) ● / ● Число рабочих дней в этом периоде
		Расчет оформляют в типовом бланке в 2-х экземплярах, которые передают в банк. При оформлении расчета используйте данные задания.
7. Заполнить Акт инвентаризации наличных денежных средств.	Данные для выполнения практической работы, акт инвентаризации наличных денежных средств, калькулятор.	Акт инвентаризации наличных денежных средств заполнить на основании данных задания.
8. Ответить на контрольные вопросы	Данные для выполнения практической работы.	На контрольные вопросы ответить в устной форме.

Данные для выполнения практической работы.

ЗАО «Магнат» директор: Муслимов М.Ч.
гл. бухгалтер: Левенец Н.В.
кассир: Лебедева О.Т.
Остаток денежных средств в кассе на начало дня
05.09. т.г. – 41950 руб.

В кассу поступила частичная оплата за отгруженный товар от ООО «Прогресс» в размере 15000 руб. в т.ч. НДС – 2500 руб.: накладная № 12 от 5.09. т.г., счет – фактура № 19 от 05.09. т.г.
Получены в кассу денежные средства с расчетного счета в «КБ Банке» в размере 5000 руб. на хозяйственные нужды и командировочные расходы: чек № 318 от 5.09. т.г.
Антонову Анатолию Николаевичу выданы из кассы денежные средства под отчет на покупку канцелярских принадлежностей в размере 1000 руб.: заявление на выдачу денег №8 от 5.09. т.г.
Выплачены из кассы заработная плата работникам в размере 40000 руб.: платежная ведомость №10.
Антоновым А. Н. внесен остаток неизрасходованных подотчетных сумм в размере 50 руб.: авансовый отчет №21 от 5.09. т.г.
Выдан из кассы гл. инженеру Геращенко Владимиру Николаевичу аванс в размере 4000 руб. на командировочные расходы: приказ № 129 от 5.09. т.г.
Выдан из кассы перерасход подотчетных сумм Семенову О.Н. в размере 200 руб.: авансовый отчет №22 от 5.09. т.г.
Поступили в кассу деньги Николаева П.И. за реализованный товар на сумму 3000 руб.: отчет о продажи продукции №5 от 5.09 т.г.
Получено от Лисициной Г.И. в возмещение материального ущерба 500 руб.
Внесена на расчетный счет в «КБ Банк» выручка от реализации продукции 18000 руб.: квитанция № 129 от 5.09.т.г.
Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата 1000 руб.: квитанция №130 от 5.09.т.г.
Поступила в кассу выручка от работы цеха через Долгова Ю.А. в размере 500 руб.: квитанция №150-169.
Выплачено из кассы алименты Сидоровой Галине Николаевне в размере 1000 руб. паспорт 6375967120, выдан ОВД «Каспийский», паспортный стол №2 10.12.00 г.
Выручка ЗАО «Магнат» за последние 3 месяца составила 50000 руб.;
число рабочих дней 70,
число рабочих часов 560;
сумма выданная наличными за последние 3 месяца 15000 руб.;
срок сдачи выручки ежедневно;
часы работы предприятия с 8ч.00 мин. до 18ч.00,
время сдачи выручки в кассу банка 18ч. 15мин.
банком разрешено расходование выручки на заработную плату, общехозяйственные нужды;
руководитель ««КБ Банка» № счета 40702810500001048286 Образцов В.И.
Комиссией в составе:
председатель - директор Муслимов М.Ч.,
бухгалтер Григорьева О.Л.,
зав. складом Магомедов А.И.,
зав. расчетным отделом Ахмедова С.С.,
была проведена инвентаризация наличных денежных средств.
По результатам инвентаризации установлено фактическое наличие средств в размере 13500 руб., почтовых марок на сумму 50 руб.
По учетным данных наличных средств в кассе на момент инвентаризации 14500 руб.
Расхождение между фактическими и учетными данными кассир объяснил как ошибку при выдаче заработной платы.
По решению руководителя разницу удержать с кассира. Акт № 15 от 10.09 т.г.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

Основное содержание договора о полной индивидуальной материальной ответственности.
Содержание должностной инструкции кассира.
Как должно быть оборудовано помещение кассы?
При каких производственных ситуациях заполняется расходный кассовый ордер, его основные реквизиты.
При каких производственных ситуациях заполняется приходный кассовый ордер, его основные реквизиты.
Назначение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, его основные реквизиты.
Структура, содержание и назначение кассовой книги.
Содержание и назначение расчета лимита остатка денежных средств. Методика расчета лимита остатка денежных средств в кассе.
Методика расчета лимита остатка денежных средств в кассе.
Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации наличных денежных средств в кассе.
Каково значение первичного учета кассовых операций?

Приложение N 2
к постановлению Минтруда РФ
от 31 декабря 2002 г. N 85
Типовая форма
договора о полной индивидуальной материальной ответственности

_____(наименование организации)_____,
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____(фамилия, имя, отчество)_____ или, его заместителя _____(фамилия, имя, отчество)_____,
действующего на основании _____(устава, положения, доверенности)_____,с одной стороны, и
_____(наименование должности)_____ _____(фамилия, имя, отчество)_____
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:
а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.
2. Работодатель обязуется:
а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.
4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.
5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.
6. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.
7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон договора	Подписи сторон договора
Работодатель _____	_____
Работник	_____
_____	
	М.П.
Дата заключения договора	
_____	

Унифицированная форма № КО-I
Утверждена
постановлением
Госкомстата России
от 18.08.98 г. № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
организация	

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от
Основание:

Линия отреза

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

Принято от _____

Основание: _____

_____

_____

Сумма _____руб.____коп.

_____

прописью

_____

_____руб.___ коп.

Сумма прописью _____

_____руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Получил кассир _____ _____

подпись расшифровка подписи

В том числе _____

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

Кассир _____ _____

подпись

расшифровка подписи

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	

организация

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет					Сумма, руб.коп	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	Кредит			

Выдать _____

фамилия, имя, отчество

Основание:___

Сумма: _____

прописью

_____ руб. _____

коп.

Приложение: _

___

Руководитель организации _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи
Получил _____
_____
сумма прописью
_____ руб. _____
коп.
Подпись _____
По _____
_____
наименование, номер, дата и место выдачи документа,
_____
___
удостоверяющего личность получателя
Выдал кассир _____ _____Т.____
подпись расшифровка подписи

Образец обложки
Унифицированная форма № КО-3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

		Код
	Форма по ОКУД	0310003
	по ОКПО	
организация		
структурное подразделение		

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИХОДНЫХ И РАСХОДНЫХ КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Г. _____

_____ _____
должность фамилия, имя, отчество

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме № КО-3

Приходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание	Расходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание
дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Касса за " " _____ г. Лист _____

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				

Кассир _____

_____

подпись расшифровка подписи

Перенос				

получил.
Бухгалтер_____
_____
подпись расшифровка подписи

Касса за " " _____ г. Лист _____

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп
1	2	3	4	5
2	Остаток на начало дня			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп
1	2	3	4	5
		и т.д.		
Итого за день				
Остаток на конец дня				
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				

Кассир _____ _____

6				
7				
Перенос				

подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____ _____приходных и прописью

_____ _____

прописью

получил.

Бухгалтер_____ _____.

подпись расшифровка подписи

В этой книге пронумеровано и прошнуровано _____листов.

М. П. (штампа)

Руководитель организации _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер_____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____» _____ _____

Образец обложки и титула

Унифицированная форма № КО-5
Утверждена
постановлением
Госкомстата России
от 18.08.98 г. № 88

		Код
Форма по ОКУД		0310005
_____	по ОКПО	
организация		

структурное подразделение

КНИГА УЧЕТА
ПРИНЯТЫХ И ВЫДАННЫХ КАССИРОМ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____ г.

_____

фамилия, имя, отчество кассира

По данному образцу печатать все четные страницы книги по форме № КО-5

Дата	Остаток наличных денег у кассира на начало дня, руб. коп.	Выдано кассиру (сумма цифрами и прописью), руб. коп.	Деньги получены. Подпись кассира	Получено за день по приходным операциям, руб. коп.
1	2	3	4	5

По данному образцу печатать все нечетные страницы книги по форме № КО-5

Сдано кассиром старшему кассиру, руб. коп.			Деньги и оплаченные документы получены. Подпись старшего кассира	Остаток наличных денег на конец дня, руб. коп.
налич-ными деньгами	оплачен-ными доку-ментами	всего (сумма цифрами и прописью)		
6	7	8	9	10

Приложение 1
к Положению о правилах организации
наличного денежного обращения на
территории Российской Федерации
от 5.01.98 № 14-П

ОКУД	БИК

Расчет
на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу на год

наименование (штамп) предприятия

номер счета

наименование учреждения банка

Налично-денежная выручка за последние 3 месяца* (фактическая)*** тыс.руб.
Среднедневная выручка** тыс.руб.
Среднечасовая выручка** тыс.руб.
Выплачено наличными деньгами за последние три месяца (кроме расходов на заработную плату и выплаты социального характера) (фактически) *** тыс.руб.
Среднедневной расход** тыс.руб.
Сроки сдачи выручки: ежедневно, на следующий день, 1 раз в _____ дней, при образовании сверхлимитного остатка (нужное подчеркнуть)
Часы работы предприятия с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Время сдачи выручки: в объединенную кассу при предприятии, инкассаторам, в кассу банка, на почту (нужное подчеркнут _____ час. _____ мин.
Испрашиваемая сумма лимита _____ тыс.руб.
Три тысячи рублей

(сумма прописью)

Просим разрешить расходование выручки н на хозяйственные нужды

(указать цели расхода)

* В случае резких изменений в объеме выручки или расхода приводятся данные за последний месяц.
** Сумма выручки (расхода), деленная на число рабочих дней (часов) предприятия.
*** Вновь организуемые предприятия показывают ожидаемую сумму выручки (расхода).

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
РЕШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ БАНКА

Установить лимит остатка кассы в сумм _____ тыс.руб.
Три тысячи рублей

(сумма прописью)

Разрешено расходование выручки на хозяйственные нужды

(указать цель)

Руководитель учреждения банка _____ (Ф.И.О.)

Унифицированная форма № ИНВ-15
Утвержденная Постановлением Госкомстата России
от 18.08.1998 № 88

			Код
Форма по ОКУД			0317013
_____		по ОКПО	
(организация)			
_____			
(структурное подразделение)			
_____			
Вид деятельности			
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер	
	(ненужное зачеркнуть)	дата	
Вид операции			

Номер документа	Дата составления	

АКТ
инвентаризации наличных денежных средств,
находящихся по состоянию на “ ____ ” _____ _____ г.

РАСПИСКА
К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:
1) наличных денег _____ руб. _____ коп.
2) марок _____ руб. _____ коп.
3) ценных бумаг _____ руб. _____ коп.
4) _____ руб. _____ коп.
5) _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)
_____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)
_____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

Недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____,
расходного № _____

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ _____г.

Оборотная сторона формы № ИНВ-15
Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное лицо

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ _____ г.

Тесты для промежуточной аттестации
Лимит остатка кассовой наличности устанавливается :
Банком после согласования с руководителем организации;
Организацией самостоятельно;
Учетной политикой организации.

Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
Не выше 5 рабочих дней;
Не выше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
В течение 1 рабочего дня.

Прием наличных денег и денежных документов кассами организаций оформляется:
Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
Приходным кассовым ордером;
Квитанцией по приходному кассовому ордеру.

Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
На любые цели, предусмотренные уставом организации;
Только на те цели, на которые они получены;
На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;

Приходные кассовые ордера уполномочен подписывать:
Руководитель и главный бухгалтер;
Только главный бухгалтер;
Только руководитель.

Расходные кассовые ордера уполномочен подписывать:
1)Руководитель и главный бухгалтер;
2)Только главный бухгалтер;
3)Только руководитель.

Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется следующим первичным документом:
Приходный кассовый ордер;
Расходная накладная;
Расходный кассовый ордер.

Основой для записи по счету 50 «Касса» служат :
Отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;
Выписки банка;
Первичные документы.

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
Главного бухгалтера;
Кассира;
Руководителя организации.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправления ошибки:
Способ «красное сторно»;
2) Документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
3) Дополнительная запись.

Ошибки в кассовой книге способом можно исправить:
Корректурным способом, заверенным подписями кассира;
Корректурным способом;
Корректурным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера.

Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:
Месяца;
Года;
Квартала.

Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:
Месяца;
Года;
Квартала.

Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:
Журнал-ордер №2 и ведомость №2;
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
Кассовая книга.

Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в:
Приходных и расходных кассовых ордерах;
Журнале-ордере №1 и ведомости №1;
Кассовой книге.

Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается следующими проводками:
Дтсч. 50 «Касса» Ктсч. 99 «Прибыли и убытки»;
Дтсч. 50 «Касса» Ктсч. 98 «Доходы будущих периодов»;
Дтсч. 50 «Касса» Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы».

Кроме денежной наличности, в кассе организации могут храниться:
а) денежные документы;
б) приходные и расходные кассовые ордера;
в) бланки строгой отчетности;
г) журналы-ордера по счету «Касса»;
д) ценные бумаги.
а, б, в;
а, в, д;
в, г, д;

Оплаченные почтовые марки, авиабилеты и другие денежные документы учитывают по дебету счета:
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
55 «Специальные счета в банках»;
50 «Касса».

При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» и дебету счета:
26 «Общехозяйственные расходы»;
71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами».

Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:
71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:
91 « Прочие доходы и расходы»;
94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
99 «Прибыли и убытки».

Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:
Дтсч. 51 «Расчетные счета»
Ктсч. 50 «Касса»;
Дтсч. 50 «Касса»
Ктсч. 51 «Расчетные счета»;
Дтсч. 50 «Касса»
Ктсч 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Передача инкассатору дневной выручки отражается следующей бухгалтерской проводкой:
Дтсч. 51 «Расчетные счета» Ктсч. 50 «Касса»;
Дтсч. 55 «Специальные счета в банках» Ктсч. 50 «Касса»;
Дтсч. 57 «Переводы в пути» Ктсч. 50 «Касса».

Для учета выручки, сданной в отделение связи для зачисления на расчетный счет организации, используется счет:
50 «Касса» субсчет «Денежные документы»;
57 «Переводы в пути»;
55 «Специальные счета в банках».

Основная масса наличных денежных средств поступает в кассу с расчетного счета для:
Покупки сырья и материалов;
Выдачи средств на зарплату;
Покупки основных средств.

За сохранность денежных средств в кассе отвечает:
Главный бухгалтер;
Кассир;
Руководитель организации.

Положительная разница, образовавшаяся в результате роста иностранной валюты по отношению к рублю, в части иностранной валюты, находящейся в кассе организации, отражается в учете:
Дт 50 «Касса» Ктсч. 98 «Доходы будущих периодов»;
Дт 50 «Касса» Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Дт 50 «Касса» Ктсч. 99 «Прибыли и убытки».

При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию (работы, услуги) дается следующая запись:
Дтсч. 50 «Касса»
Ктсч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
Дтсч. 50 «Касса»
Крсч. 40 «Готовая продукция»;
Дтсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Ктсч. 50 «Касса».

Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
По номинальной стоимости;
По стоимости приобретения;
По рыночной цене.

Кассовые операции оформляются следующими первичными документами:
Специализированными;
Разработанными в организации;
Типовыми межведомственными.

Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:
Дтсч. 50 «Касса»
Ктсч. 90 «Продажи»
Дтсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Ктсч. 50 «Касса»;
Дтсч. 50 «Касса»
Ктсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

В кассе организации можно хранить денежные суммы:
В пределах установленного банком лимита;
В неограниченном количестве по усмотрению руководства;
В пределах, установленных нормативными документами.

Отчет кассира оформляется:
Ежедневно при наличии движения денежных средств по кассе;
Ежедневно;
Ежемесячно.

В кассовых документах исправления:
Допускаются только оговоренные;
Не допускаются;
Допускаются.

Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются:
к Кассовой книге;
к отчету кассира;
к регистру синтетического учета по счету 50 «Касса».

Плановая инвентаризация кассы производится:
По решению руководителя организации;
Один раз в квартал;
Один раз в месяц.

37. Лимит остатка наличности в кассе – это:

1) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с текущего счета в кассу;

2) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на текущий счет;

3) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на текущий счет.

38. Лимит остатка наличности в кассе для предприятия устанавливается

1) Кассиром предприятия;
2) Руководителем предприятия;
3) Коммерческим банком, в котором открыт текущий счет.

39. Лица, получившие наличность под отчет на командировочные расходы, должны отчитаться:

1) Не позднее 3 рабочих дней со дня получения наличности;
2) Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки;
3) Не позднее 10 рабочих дней со дня получения наличности.

40. Для учета денежных документов используется счет:

1) 55 «Специальные счета в банках»;
2) 50 «Касса»;
3) 57 «Переводы в пути».

Ключ к тестам

Номер теста	**Вариант ответа**	**Номер теста**	**Вариант ответа**
1	1	21	2
2	2	22	2
3	2	23	3
4	2	24	2
5	2	25	2
6	1	26	2
7	3	27	2
8	1	28	1
9	1	29	2
10	2	30	3
11	3	31	3
12	2	32	1
13	2	33	1
14	3	34	2
15	3	35	2
16	3	36	1

17	2	37	2
18	3	38	3
19	2	39	2
20	2	40	2

ЧОУ ПО «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 6 ФОСы

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Итоговый тест по дисциплине Русский язык

1. Распределите характеристики основных законов логики:

А. закон достаточного основания
Б. закон тождества
В. закон исключенного третьего
Г. закон противоречия

1) из двух взаимопротиворечащих суждений о предмете одно истинно, другое ложно, а третьего не дано
2) не могут быть одновременно истинными два высказывания, одно из которых утверждает нечто, а другое — отрицает то же самое
3) требует, чтобы в случае каждого утверждения указывались убедительные основания, в силу которых оно принимается и считается истинным
4) предмет мысли в границах одного рассуждения должен оставаться неизменным

2. Оформите знаками препинания конструкцию с прямой речью. (знаки препинания укажите СЛОВАМИ: тире, запятая, двоеточие и т. д.)

«Книга _____ великая вещь _____ _____ отмечал Александр Блок _____ _____ пока человек умеет ею пользоваться».

3. Выберите из списка пример синтаксического просторечия:

1) поло`жить на полку
2) без пальта
3) братуха
4) приехать с Москвы
5) коммунизьм

4. Выберите из списка название средства выразительности, использованного в предложении «Золото и серебро получили наши спортсмены, бронза досталась французам»:
    1) сравнение
    2) метафора
    3) метонимия
    4) литота
    5) эпитет
5. Правильно образованы формы степеней сравнения прилагательных

Выберите один или несколько вариантов
    1) наиболее прогрессивный
    2) более моложе
    3) самый наикратчайший
    4) умнейший

6. Правильно построены словосочетания:

Выберите один или несколько вариантов
    1) заведующий отдела Иванова
    2) новая завлаборатории Петрова
    3) лекции завкафедрой Сергеева
    4) беседа с замдеканом Сидоренко
    5) совещание с замдиректора института

7. Соотнесите иноязычное заимствованное слово и его толкование:

А. мезальянс
Б. дифирамб
В. брифинг
Г. пиетет
    1) встреча официальных лиц с журналистами
    2) глубокое уважение, почтительное отношение к кому-, чему-либо
    3) неравный брак
    4) неумеренна́я восторженная похвала

8. К неизменяемым существительным мужского рода относятся следующие слова:

Выберите один или несколько вариантов
    1) СМИ
    2) евро
    3) вето

4) ВАК
5) РФФИ

9. Соответствие слова и антонима:

А. спокойствие
Б. мажор
В. восторг
Г. барыш
Д. безучастность
Е. истина

1) тревога
2) ужас
3) заблуждение
4) сочувствие
5) убыток
6) минор

10.Выберите из списка книжные фразеологизмы:

Выберите один или несколько вариантов

1) крутить носом
2) восходящая звезда
3) испустить дух
4) варфоломеевская ночь

11.Правильно составлены ряды слов, близких по значению:

Выберите один или несколько вариантов

1) эскорт — свита, сопровождение, прикрытие, конвой
2) штемпель — знак, метка, отметка, клеймо, печать
3) фетиш — идол, кумир, божок
4) идефикс — состав, раствор, закрепитель
5) пресс-секретарь — ходатай, адвокат, посредник

12.Буква *т* пропущена в словах:

Выберите один или несколько вариантов

1) контекс..
2) закомпос..ировать
3) юрис..консульт
4) юрис..пруденция

13.Нормативные варианты ударения есть у слов:
Выберите один или несколько вариантов
1) квартал
2) одновременно
3) оптовый
4) маркетинг
5) позвонит

14.Определите, какое из словосочетаний является фразеологизмом:
1) выйти на воздух
2) играть большое значение
3) связан обязательством
4) положа руку на сердце

15.Этот словарь позволяет узнать происхождение слова:
1) аспектный
2) этимологический
3) словообразовательный
4) толковый

16.Форма именительного падежа множественного числа образуется с помощью окончания -а у слов:
Выберите один или несколько вариантов
1) редактор
2) округ
3) профессор
4) ректор
5) шофёр

17.Лучше всего запоминается информация, находящаяся в:
1) начале и конце выступления
2) начале и середине выступления
3) начале выступления
4) конце выступления

18. Правильно построены словосочетания:

Выберите один или несколько вариантов

1) манкировать своими обязанностями
2) подтвердить об участии в летней школе
3) посягательство против свободы слова
4) участвовать в конгрессе по этнокультурологии

19. Какая дистанция подходит для общения между посторонними незнакомыми и малознакомыми людьми?

1) 30-50 см
2) 50 см
3) от метра до трех
4) от полуметра до метра

20. Ударение поставлено правильно в выделенных словах:

Выберите один или несколько вариантов

1) установка новых *жалюзи́*
2) программа борьбы с *наркомани́ей*
3) рост *мощносте́й* опытного производства
4) материальное *обеспе́чение* сотрудников

1	А-3, Б-4, В-1, Г-2
2	тире, запятая, тире, запятая, тире
3	4
4	3
5	1, 4
6	3, 4
7	А-3, Б-4, В-1, Г-2
8	2
9	А- 1, Б-6, В-2, Г-5, Д-4, Е-3
10	3, 4
11	1, 2, 3
12	3, 4
13	2, 4, 5
14	4
15	2
16	2, 3

17	1
18	4
19	3
20	1

Итоговый тест по дисциплине Литература

1. Из какого произведения Ахматовой взяты эти строки: «Я была тогда с моим народом, Там, где мой народ, к несчастью, был»:
    1) «Есть три эпохи у воспоминаний...»
    2) «Он прав — опять фонарь, аптека...»
    3) «Поэма без героя»
    4) «Реквием»

2. Творческий дар В.М. Шукшина ярко проявился:
    1) в литературе
    2) в театре
    3) в кинематографе
    4) в живописи

3. Какое произведение Есенин считал своим лучшим созданием?
    1) «Пугачев»
    2) «Анна Снегина»
    3) «Не жалею, не зову, не плачу…«
    4) «Русь уходящая»

4. Для лирики Блока более всего характерна:
    1) дистанция между автором и его лирическим героем
    2) повторяемость важнейших образов, мотивов
    3) игра слов, любовь к неологизмам
    4) бессюжетность

5. Сопоставьте названия поэм Лермонтова и их краткие характеристики

А. «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
Б. «Мцыри»
В. «Демон»

1) некоторые факты, возможно, были почерпнуты поэтом из «Истории государства Российского» Н. М. Карамзина
2) образ главного героя поэмы воплощает один из двух основных типов героев Лермонтова — тип героя-пленника, жаждущего свободы
3) главный герой поэмы — тип героя-изгнанника

6. Какая из перечисленных установок футуризма оказалась наиболее близка Маяковскому?
   1) анархичность мировоззрения
   2) социальная «полезность» искусства
   3) эксперименты по созданию «заумного» языка
   4) отрицание культурных традиций

7. Название этого произведения имеет обобщенный символический смысл. Речь в нем идет о том, как делается общее дело, происходит коллективизация усилий и надежд, жизни и веры. В названии повести есть буквальные и переносные смыслы: «перелопачивание» жизни, «поднимаемая целина» земли, строительство храма. Речь идет о повести Платонова «_____».

8. Деталь в прозе Бунина не замкнута на конкретный сюжетный эпизод, но свидетельствует о состоянии мира в целом и потому стремится вобрать в себя всю полноту чувственных проявлений жизни. Бунинское сложное и слитное описание возникающих у персонажей ощущений сравнивают с восприятием, при котором взаимодействуют и смешиваются ощущения, характерные для разных органов чувств. Его название: _____ (ответ в им. падеже, одно слово).

9. Прототипом заглавного героя романа «Рудин» стал участник философского кружка Н. В. Станкевича, радикальный западник, а позднее один из лидеров европейского анархизма:
   1) М. А. Антонович
   2) М. А. Бакунин
   3) Н. А. Добролюбов
   4) Н. Г. Чернышевский

10. Первый сборник поэтов этого направления — «Садок судей» — вышел в 1910 г., его авторами были Д. Д. Бурлюк, В. В. Хлебников и В. В. Каменский.

Представители этого направления обратились к формам художественного примитива, стремились к утилитарной «полезности» искусства и в то же время попытались освободить слово от внелитературных задач, сосредоточившись на формальных экспериментах. Речь идет о направлении:

1) Футуризм
2) Акмеизм
3) Имажинизм
4) символизм

11. Второй по значению герой в системе персонажей романа А.Н. Толстого «Петр Первый»:

1) Франц Лефорт
2) Анна Монс
3) Александр Меншиков
4) Наталья Кирилловна

12. Работа над романом в стихах «Евгений Онегин» была начата в мае 1823 г.:

1) в Петербурге
2) в Кишиневе
3) в Болдино
4) в Михайловском

13. За что был осужден главный герой рассказа «Один день Ивана Денисовича»?

1) за измену Родине
2) за воровство
3) за дезертирство
4) за убийство

14. Система персонажей романа «Тихий Дон» построена таким образом, что центрального героя окружают персонажи, воплощающие прямо противоположные взгляды и жизненные позиции. Каждый из них чем-то привлекает Григория Мелехова, но чем-то и отталкивает. Антагонистами являются:

1) Мишка Кошевой и Митька Коршунов
2) Григорий Чубатый и Гаранжа
3) Ефим Изварин и Федор Подтелков

15. Центральная тема романа «Преступление и наказание»— жизнь и духовный облик русской молодежи 60-х годов XIX века. Главная проблема произведения —

религиозно-философский смысл этого распространившегося в 1860-е годы в среде радикальной молодежи философского течения — _____

16. «Шарик читал! Читал!!!... Именно с конца читал. И я даже знаю, где разрешение этой загадки…« Это запись из дневника одного из героев «Собачьего сердца». Назовите его.
    1) Преображенский
    2) Зина
    3) Борменталь
    4) Швондер

17. Василий Теркин был создан А.Т. Твардовским как:
    1) фольклорный персонаж
    2) эпический герой
    3) подчеркнуто обычный, рядовой солдат
    4) сказочный, необыкновенный герой

18. Позиции обитателей ночлежки в пьесе «На дне» определяются разным отношением к:
    1) правде и вере
    2) религии
    3) справедливости
    4) богатству и успеху

19. Сопоставьте важнейшие произведения Гоголя и периоды его творческой биографии:

А. 1842—1852 гг. — последний период
Б. 1829—1835 гг. — петербургский период
В. 1835—1842 гг.— (с 1836 г. заграничный период)
    1) «Ревизор», «Мертвые души»
    2) «Выбранные места из переписки с друзьями», второй том «Мертвых душ»
    3) «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Арабески»

20. Выберите отличительные черты поэтического стиля раннего Пастернака:
Выберите один или несколько вариантов
    1) непоследовательный, затрудненный синтаксис
    2) простота в соединении со смысловой глубиной

3) использование самых разных пластов лексики
4) строгость и гармония классической формы

1	4
2	1, 3
3	2
4	2
5	А-1, Б-2, В-3
6	2
7	«Котлован»
8	Синэстезия
9	2
10	1
11	3
12	2
13	1
14	3
15	Нигилизм
16	3
17	3
18	1
19	А-2, Б-3, В-1
20	1

Итоговый тест по дисциплине Математика

1. Если результатом испытания обязательно становится хотя бы одно из некоторого множества событий, то это множество образует _____ событий для данного испытания.

2. Два множества, между которыми каким-либо способом можно установить взаимно однозначное соответствие, называются _____ множествами.

3. Если для любого элемента a выполняются равенства a * e = e * a = a, то элемент e называется _____ для данной операции *.

4. Выберите верные утверждения:

Выберите один или несколько вариантов

1) произведение постоянной на бесконечно малую функцию всегда есть бесконечно малая функция
2) сумма бесконечно малых функций всегда есть бесконечно малая функция
3) произведение ограниченной функции на бесконечно малую функцию всегда есть бесконечно малая функция
4) частное двух бесконечно малых функций всегда есть бесконечно малая функция
5) произведение двух бесконечно малых функций всегда есть бесконечно малая функция
6) если функция бесконечно малая, то обратная к ней есть бесконечно малая функция
7) все утверждения верны

5. Неопределенный интеграл от степенной функции x^a равен:
   1) xa(a – 1) + C
   2) xa–1/(a – 1) + C
   3) xa+1/(a + 1) + C
   4) xa+1(a + 1) + C
   5) xa+1/lna + C

6. Впервые комплексные числа появились:
   1) в XVIII веке
   2) в XVII веке
   3) в XV веке
   4) в XVI веке

7. Если существует предел отношения $\Delta y/\Delta x$ приращения функции Δy к вызвавшему его приращению аргумента Δx, когда Δx стремится к нулю, то он называется _____ функции $y = f(x)$ в данной точке x.
    1) Дифференциалом
    2) Касательной
    3) Производной
    4) Пределом

8. Функция называется функцией на все множество, если:
    1) каждому элементу из первого множества поставлен в соответствие элемент из второго множества
    2) каждый элемент из второго множества поставлен в соответствие какому-нибудь элементу из первого множества
    3) каждому элементу из первого множества ставится в соответствие не более чем один элемент из второго множества
    4) каждый элемент из второго множества поставлен в соответствие одному и только одному элементу из первого множества
    5) каждому элементу из первого множества поставлен в соответствие один и только один элемент из второго множества

9. Выберите верные утверждения относительно абсолютной величины (модуля) числа:

Выберите один или несколько вариантов
    1) модуль разности двух действительных чисел меньше или равен разности модулей этих чисел
    2) модуль некоторого числа равен модулю этого числа, умноженного на –1
    3) модуль суммы двух действительных чисел равен сумме модулей этих чисел
    4) модуль произведения двух действительных чисел равен произведению модулей этих чисел
    5) все утверждения верны

10. В законе больших чисел утверждается, что _____ достаточно большого числа случайных величин с большой вероятностью приближается к среднему арифметическому их _____.

11. Функция sin z, где z — комплексное число, через формулу Эйлера выражается следующим образом:
    1) (eiz – e–iz)/(2i)
    2) (eiz – e–iz)/2
    3) (eiz + e–iz)/(2i)
    4) (eiz + e–iz)/2

12. Выберите верные утверждения:

Выберите один или несколько вариантов

    1) в коммутативной группе из равенства $a + b = a + c$ всегда следует равенство $b = c$
    2) в коммутативной группе каждое уравнение $a + x = b$ имеет решение, и притом единственное, равное $b + (–a)$
    3) в коммутативной группе справедливо равенство $–(–a) = a$
    4) элемент x называется разностью элементов a и b, если $a + x = b$

13. Ряд $\sum_{n=1}^{\infty}(-1)^{n-1}a_n$, где $a_n > 0$, называется:
    1) знакопеременным
    2) знаконепостоянным
    3) знакочередующимся
    4) знаконеопределенным

14. Множество, состоящее из всех тех элементов, которые принадлежат и множеству A, и множеству B, называется:
    1) универсумом
    2) дополнением
    3) произведением
    4) суммой

15. Каждому классу эквивалентных бесконечных множеств соответствует характеристика, которая называется:

Ответ текстом

16. В XVIII в. образовались следующие математические дисциплины:

Выберите один или несколько вариантов

1) теория функций
2) теория дифференциальных уравнений
3) теория чисел
4) функциональный анализ
5) дифференциальная геометрия
6) вариационное исчисление
7) теория функций комплексной переменной
8) математическая логика

17. Если функция определена на некотором интервале (a, b), $a < b$ и точка $x0 \in (a, b)$, то любое число γ, такое, что $x0 + \gamma \in (a, b)$, называется _____функции в точке x0.

18. Если в некоторой точке x производная функции равна нулю и при переходе через эту точку меняет знак, то x является точкой _____ функции

19. Определенный интеграл геометрически представляет собой площадь _____, ограниченной сверху графиком функции $y = f(x)$, снизу — осью Ox, с боков — прямыми $x = a$ и $x = b$.

20. Физический смысл второй производной заключается в том, что вторая производная пути по времени есть ____ движущейся точки в данный момент времени.

1	Полную группу
2	Равномощными
3	нейтральным
4	1, 2, 3, 5
5	3
6	4
7	Производной
8	5
9	4
10	Среднее арифметическое/ математических ожиданий

11	1
12	1, 2, 3
13	Знакочередующимся
14	Пересечения
15	Мощностью
16	1, 2, 3, 5, 6
17	Приращением аргумента
18	экстремума
19	криволинейной трапеции
20	Ускорение

Итоговый тест по дисциплине Иностранный язык

1. Supply the appropriate future tense form in the sentences below.
   1) The exams _____ next week.
   2) They _____ at 9 o'clock next Monday.
   3) When I get to London you _____.

2. Choose the correct word.
   1) Don't think there’s anything (personnel/personal) in his advice, will you?
   2) That became a (principle/principal) for our schoolteachers.

3. Put into reported speech.

“Don't leave them.” => Paul asked him _____

4. Replace the word in brackets by the adjective ending in -ed or in -ing.
   1) This young man’s manners are _____
   2) Well that's not _____

5. Choose the correct verb.
   1) Why couldn't you (make/do) an excuse, invent anything – not to (wait fo/expect) the end of the party?
   2) Of course the hallway will be crowded. There are hundred people here and only one vending machine. (make/do) the math.

6. Fill in the blank with an appropriate synonym.

— So, do you know her?
— Not really, we've only met _____

7. Find the odd word out (the words are grouped according to a rule for reading consonants).
   1) jam
   2) giant
   3) age
   4) gem
   5) egg
   6) edge

8. Join the words below in an appropriate noun structure. Add the appropriate article if necessary. Example: bag / paper => a paper bag.

name / your friend =>_____

name / street =>_____

9. Match the groups of words below according to the parts of speech they belong to.

A. adjectives

Б. nouns

B. verbs

1) record, permit, import, conduct, concrete
2) perfect, frequent, concrete
3) record, perfect, permit, import, concrete, conduct

10. In which of these sentences the blank should be filled with *to*?

Выберите один или несколько вариантов

1) They kept her ... standing in the doorway.
2) My uncle objects ... meeting with Jack.
3) She got used ... getting up early in the morning.
4) He is accustomed ... working very hard.
5) Recently he has avoided ... mentioning the topic.

11. Choose the correct form.

Everybody enjoyed (her/herself/she) playing the piano.

Mary was watching the (show's/showing/show) covering the ground.

12. Complete the following sentences with the correct question tags.

1) Nasty weather we're having today, _____?
2) I'm safe here, in this quiet little place, _____?
3) So you would be our new lecturer, _____?

13. Find the odd word out (the words are grouped according to a vowel sound).

1) heart
2) herd
3) heard
4) hurt

14. Choose the correct form of the following adverbs.

I have never seen his sister coming home this (lately/late) — turns out, she was chased and (nearly/near) bitten by a stray dog.

15. Rewrite the following if clause using the prompt in brackets and making changes where necessary.

I cannot be of much help if I don't know all the details.

(Begin the sentence with *Unless*)

Ответ текстом

16. Rewrite the following sentences transforming direct object into indirect or vice versa. Example: Daddy, build me a sandcastle, please. => Daddy, build a sandcastle for me, please.
    1) My friend sent a letter to my parents. => _____
    2) The teacher read them a story. =>_____

17. Which sentences aren't missing any prepositions (blank should stay blank)?

Выберите один или несколько вариантов

1) I don't think we'll have free time ... this weekend.
2) This incident took place ... a week before Easter.
3) Let's go and have a snack together ... the afternoon.
4) I hope to see you again ... Christmas Eve.
5) Let's have a coffee break ... 12 o'clock.
6) I didn't see much of him ... last week.

18. Use articles where necessary.
    1) Is there _____ publisher for his novel?
    2) Her children go to _____ private school in London.
    3) Let's meet somewhere in _____ town centre.

А. –

Б. a

В. The

19. Choose the correct form of the verb in the following sentences.
    1) Kate's hair (are/ is) cut short.
    2) Our team often (stays/stay) in the gym after the training is over.
    3) Your spectacles (is/are) on the table.

4) Billiards (were/was) always played in this club.
5) Furniture (have/has) become very expensive.

20.Choose the correct verb.

He _____ me a sum of $500 dollars for this deal, but I _____ a figure ten times greater.

1) Offered
2) Proposed

1	will start/ will meet/ will be waiting
2	will be waiting/ principle
3	not to leave them
4	Annoying/ surprising
5	Make/ wait for/ Do
6	Once
7	5
8	your friend's name/ the name of the street
9	А-2, Б-1, В-3
10	2, 3, 4
11	Her/ show
12	isn't it/ aren't I/ wouldn't you
13	1
14	Late/ nearly
15	Unless I know all the details, I cannot be of much help
16	My friend sent my parents a letter/ The teacher read a story to them
17	1, 2
18	1- a 2- a 3- the
19	1- is 2- stays 3- are 4- was 5- has
20	Offered/ proposed

Итоговый тест по дисциплине Информатика

1. Чему равно максимально-возможное количество кластеров на томе, отформатированном в системе FAT-16?
    1) 65536
    2) 65500
    3) количеству секторов на томе
    4) 16

2. Однобайтовый скан-код (scan-code) клавиши несет информацию о:
    1) расположении этой клавиши на наборном поле клавиатуры и виде манипуляции с этой клавишей
    2) расположении этой клавиши на наборном поле клавиатуры
    3) символе, изображенном на поверхности этой клавиши
    4) расположении этой клавиши на наборном поле клавиатуры и символе, изображенном на поверхности этой клавиши

3. Когда был разработан язык FORTRAN-1?
    1) в 1960-е гг.
    2) в 1930-е гг.
    3) в 1950-е гг.
    4) в 1940-е гг.

4. Представьте десятичное число 253 в двоичной системе счисления.
    1) 1111 1101b
    2) 1111 0101b
    3) 1101 0101b
    4) 1111 1110b

5. Что называют базовым адресом сегмента памяти?
    1) порядковый номер сегмента
    2) линейный адрес конечного байта сегмента
    3) линейный адрес начального байта сегмента
    4) содержимое регистра BS микропроцессора

6. Какой файл в MS DOS является телом операционной системы, содержит набор программ обработки прерываний, в частности, программу обработки DOS-прерывания INT 21h?
    1) CONFIG.sys
    2) MSDOS.sys
    3) HIMEM.sys
    4) IO.sys

7. Укажите первый шаг алгоритма поиска файла в процессе реализации команды «Type ..\MyFile.txt».
    1) поиск в текущем («открытом») каталоге адресной ссылки на объект с именем «..»
    2) поиск адресной ссылки на объект типа «файл» с именем MyFile и расширением txt в родительском каталоге текущего («открытого») каталога
    3) поиск адресной ссылки на объект типа «файл» с именем MyFile и расширением txt в корневом каталоге активного тома
    4) поиск адресной ссылки на объект типа «файл» с именем MyFile и расширением txt в текущем («открытом») каталоге

8. В области данных BIOS зарезервировано 2 байта для хранения так называемых «флагов клавиатуры». Какая программа производит запись данных в эти «флаги»?
    1) программа загрузки операционной системы
    2) программа сканирования наборного поля клавиатуры
    3) прикладная программа, обрабатывающая текст, введенный пользователем с клавиатуры ПК
    4) программа обработки 9-го прерывания

9. Какая информация содержится в регистре-указателе команд IP микропроцессора Intel-8086?
    1) величина смещения относительно начала выделенного сегмента памяти
    2) линейный адрес очередной машинной команды
    3) сегментный адрес очередной машинной команды
    4) базовый адрес сегмента памяти, в котором хранится очередная машинная команда

10. Какое из внешних свойств информации представлено следующим определением: «Свойство информации, определяющее наличие (и количество) скрытых ошибок»?
    1) Своевременность
    2) Релевантность
    3) Достоверность
    4) Доступность

11. Кто впервые сформулировал понятие абстрактной вычислительной машины?
    1) Конрад Цузе
    2) Исаак Ньютон
    3) Чарльз Бэббидж
    4) Алан Тьюринг

12. Кем впервые была высказана идея создания автоматического программно-управляемого вычислительного устройства?
    1) Исааком Ньютоном
    2) Аланом Тьюрингом
    3) Конрадом Цузе
    4) Чарльзом Бэббиджем

13. Представьте двоичное число 1011 1110b в шестнадцатеричной системе счисления.
    1) FFh
    2) FEh
    3) B0h
    4) BEh

14. Производим случайный выбор из колоды одной из 32-х игральных карт. Сколько битов информации содержит сообщение о выбранной карте?
    1) 8 битов
    2) 32 бита
    3) 16 битов
    4) 5 битов

15. В каком коде передаются данные по системной шине ПК?
    1) в последовательном двоичном коде

2) в дополнительном двоичном коде
3) в обратном двоичном коде
4) в параллельном двоичном коде

16. Сколько байтов в одном кибибайте (KiB) в соответствии с определением МЭК для производных от байта единиц измерения количества информации?
    1) 1000
    2) 1024
    3) 230
    4) 220

17. Выберите одно истинное утверждение об объекте «таблица разделов диска« (Partition Table)
    1) таблица разделов — это исполнимый файл с кодом загрузки ОС
    2) таблица разделов располагается в нулевом (загрузочном) секторе тома
    3) таблица разделов — это скрытый файл, содержащий информацию о технических характеристиках дискового оборудования
    4) таблица разделов содержит информацию о физическом размещении каждого из томов, созданных на внешнем запоминающем устройстве

18. Таблица знакогенератора CGA, кодирующая «точечный» образ каждого текстового символа дополнительной кодовой таблицы (кириллица) битовой матрицей размером (8×8), занимает блок ОЗУ с начальным адресом [0507:0866]h. Определите начальный адрес блока памяти, используемого для хранения кода образа символа с ASCII-кодом 81h.
    1) [0507:0C6E]h
    2) [0507:08E7]h
    3) [0507:086E]h
    4) [0507:1076]h

19. Переменная типа float (32-битный формат стандарта IEEE-754) получила значение 32,5.

Как представлен в памяти компьютера порядок этого числа?
    1) 00001012
    2) 100001002
    3) 000000102
    4) 000000012

20. Как называют программное обеспечение, занимающее промежуточное положение между системным и прикладным и ориентированное на особую категорию пользователей — специалистов в области разработки ПО и эксплуатации компьютерных систем (программисты, системные администраторы и др.)?

Ответ текстом

1	1
2	1
3	3
4	1
5	3
6	2
7	1
8	4
9	1
10	3
11	4
12	4
13	4
14	4
15	4
16	2
17	4
18	3
19	2
20	Инструментальное

Итоговый тест по дисциплине Физика

1. Укажите верную формулировку принципа относительности Галилея:
    1) никакими измерениями динамических характеристик движения тел нельзя определить, движется данная система отсчета равномерно и криволинейно или покоится
    2) никакими измерениями кинематических характеристик движения тел нельзя определить, движется данная система отсчета равномерно и прямолинейно или покоится
    3) никакими измерениями статических характеристик движения тел нельзя определить, движется данная система отсчета ускоренно и прямолинейно или покоится
    4) никакими измерениями средних характеристик движения тел нельзя определить, движется данная система отсчета ускоренно и криволинейно или покоится

2. Направление колебаний, которое возникает после поляроида, называется:
    1) путем поляризатора
    2) осью поляризатора
    3) фазой поляризатора
    4) дугой поляризатора

3. Какова размерность единицы силы ньютона:
    1) 1 Н = 1 кг • м/с2
    2) 1 Н = 1 кг/м2 • с
    3) 1 Н = 1 м • с/кг2
    4) 1 Н = 1 с • кг/м2

4. Наука, изучающая нелинейные неравновесные системы, называется:
    1) Кинематикой
    2) Синергетикой
    3) Диалектикой
    4) Тектоникой

5. Второй закон (начало) термодинамики, сформулированный английским физиком У. Томсоном (Кельвином) (1824—1907), а также Р. Клаузиусом и М. Планком(1858—1947) отражает:
    1) невозможен цикл, в результате которого добавленная системе вязкость частично превращается в тепловую работу
    2) невозможен цикл, в результате которого сообщенная системе теплота полностью превращается в механическую работу
    3) невозможен цикл, в результате которого отданная системе теплопроводность частично превращается в потенциальную энергию
    4) невозможен цикл, в результате которого переданная системе диффузия полностью превращается в кинетическую энергию

6. Единая теория электрослабых взаимодействий объединяет электромагнитное и слабое взаимодействия. Один из результатов этой теории — предсказание частиц, ответственных:
    1) за слабое взаимодействие
    2) за кулоновское взаимодействие
    3) за магнитное взаимодействие
    4) за сильное взаимодействие

7. Согласно формуле E=mc2 в каком бы виде ни проявлялась энергия, ей соответствует некоторая _____ .

8. В однородном поле:
    1) E = const по определению
    2) E = max по определению
    3) E = 0 по определению
    4) E = exp по определению

9. Направление вектора магнитного момента pm определяют правилом правого винта:
    1) если головку винта вращать в перпендикулярном направлении тока в контуре, то жало винта перемещается в обратном направлении вектора pm
    2) если головку винта вращать в перпендикулярном направлении тока в контуре, то жало винта перемещается в направлении вектора pm
    3) если головку винта вращать в направлении тока в контуре, то жало винта перемещается в обратном направлении вектора pm

4) если головку винта вращать в направлении тока в контуре, то жало винта перемещается в направлении вектора pm

10. Если частицы системы колеблются перпендикулярно к направлению распространения колебаний, то волна называется:
    1) Сферической
    2) Поперечной
    3) Точечной
    4) Продольной

11. Закон Фика имеет вид (где D — коэффициент диффузии, jm — плотность потока массы; ρ — плотность газа):
    1) $jm = –D(dx/d\rho)$
    2) $jm = –D(d\rho/dx)$
    3) $jm = –(dx/Dd\rho)$
    4) $jm = –(d\rho/Ddx)$

12. Как и при всяком статистическом процессе, число dN распадов (случайных событий) пропорционально числу N исходных нестабильных ядер и времени dt наблюдения: $dN = –\lambda Ndt$, где коэффициент пропорциональности λ называется:
    1) константой разложения
    2) величиной дозирования
    3) постоянной распада
    4) числом синтеза

13. Как называется область, которая является шириной разрыва между «потолком» энергии электрона в валентной зоне и «дном» его энергии в зоне проводимости?
    1) ширина ковалентной зоны
    2) ширина зоны когерентности
    3) ширина зоны проводимости
    4) ширина запрещенной зоны

14. В результате деформации кристалла его структура изменяется. Это приводит к эффекту изменения проводимости, который настолько велик, что его используют для измерения ничтожных относительных деформаций (до ~10–10) с помощью:
    1) Тензодатчиков
    2) Транзисторов
    3) Термисторов
    4) фотодиодов

15. Коленчатый вал двигателя автомобиля вращается на холостом ходу с частотой 850 оборотов в минуту. Какую мощность развивает двигатель, если момент сил трения составляет 50 Нм?
    1) 44,5 кВт
    2) 4,45 кВт
    3) 54,5 кВт
    4) 5,44 кВт

16. Время полного оборота тела называется:
    1) Периодом
    2) Плечом
    3) Частотой
    4) Моментом

17. При каких квантовых числах n результаты квантовой механики должны соответствовать результатам классической?
    1) при больших
    2) при комплексных
    3) при положительных
    4) при малых

18. Параметр δ, определяющий скорость уменьшения амплитуды, называется:
    1) коэффициентом затухания
    2) коэффициентом шума
    3) коэффициентом подавления
    4) коэффициентом убыли

19. ΔL = n2s2 – n1s1, где ni, si — показатель преломления и путь, пройденный волной в i-й среде. ΔL называют:
    1) оптической разностью фаз
    2) оптической разностью длин
    3) оптической разностью хода
    4) оптической разностью пути

20. Если частицы сближаются по линии, соединяющей их центры инерции, то удар называется:
    1) Касательным

2) Упругим
3) Вязким
4) Центральным

1	2
2	2
3	1
4	2
5	2
6	1
7	Масса
8	1
9	4
10	2
11	2
12	3
13	4
14	1
15	2
16	1
17	1
18	1
19	3
20	4

Итоговый тест по дисциплине Химия

1. Расположите последовательно металлы в электрохимическом ряду напряжения:
    1) Au
    2) Ca
    3) Zn
    4) Li
    5) Co

2. Укажите формулу алкана:
    1) C2H2
    2) C4H8
    3) C2H6
    4) C6H6

3. К высокомолекулярным относят вещества с молекулярной массой выше:
    1) 100000
    2) 1000
    3) 100
    4) 10000

4. Выберите типичные вещества-окислители:
    1) K2Cr2O7
    2) HNO3
    3) H2S
    4) Na2SO3
    5) KMnO4

5. У какого алкана из указанных наибольшее число атомов углерода?
    1) Декан
    2) Гептан
    3) Бутан
    4) Гексан
    5) Нонан

6. При сгорании натрия в кислороде образуется:
    1) смесь Na2O2 и Na2O
    2) пероксид Na2O2

3) надпероксид NaO_2
4) оксид Na_2O

7. Отношение количества вещества в растворе к объему раствора — это:
   1) массовая доля
   2) молярная концентрация
   3) нормальность
   4) моляльная концентрация

8. Возможную пространственную ориентацию орбиталей определяет квантовое число:
   1) Орбитальное
   2) Спиновое
   3) Магнитное
   4) Главное

9. Какое вещество имеет наивысшую температуру кипения?
   1) Аминометан
   2) Этан
   3) Метанол
   4) Метан

10. Наличие ионов в растворах доказывает:
   1) цвет раствора
   2) температуру растворения
   3) характер зависимости проводимости от концентрации электролита
   4) скорость испарения
   5) факт электрической проводимости
   6) удельную электрическую проводимость

11. Как называется группа –C=O в органических соединениях?
   1) Сложноэфирная
   2) Карбонильная
   3) Гидроксильная
   4) карбоксильная

12. Как называют азотсодержащие органические вещества, в которых атом азота соединен с одним, двумя или тремя углеводородными радикалами и соответствующим числом атомов водорода?

Ответ текстом

13. Как называется преобразование атомных орбиталей, при котором из нескольких орбиталей разной формы образуется такое же число одинаковых орбиталей промежуточного типа?

Ответ текстом

14. Укажите валентность кислорода.

Ответ числом

15. Как называют вещества, при наличии которых в смеси увеличивается скорость реакции?

Ответ текстом

16. Из каких элементов состоит первый период таблицы Менделеева?
    1) Калий
    2) Бром
    3) Гелий
    4) Кислород
    5) Сера
    6) Азот
    7) Водород
    8) Фтор

17. Какая кислота относится к высшим карбоновым кислотам?
    1) Уксусная
    2) Муравьиная
    3) Стеариновая
    4) Масляна

18. К какой группе Периодической таблицы относится кислород?
    1) группы IVIA
    2) группа VA

3) группа VIA
4) группа VIIA

19. Из неметаллов при комнатной температуре без внешних воздействий водород реагирует:
    1) с фтором и кислородом
    2) только с фтором
    3) с галогенами кроме иода и кислородом
    4) с фтором, хлором и кислородом

20. Вещества, в молекулах которых одновременно присутствуют карбоксильная и аминогруппа, называют _____

1	4 2 3 5 1
2	3
3	4
4	1
5	1
6	2
7	2
8	3
9	3
10	5
11	2
12	Амины
13	Гибридизация
14	2
15	Катализаторы
16	7, 3
17	3
18	3
19	2
20	Аминокислоты

Итоговый тест по дисциплине биология

1. Основной направляющий фактор эволюции (по Ч. Дарвину):
    1) Изменчивость
    2) физиологические потребности
    3) естественный отбор
    4) наследственность

2. Основным хозяином называется организм:
    1) в котором существуют наиболее благоприятные условия для паразита
    2) который способствует распространению паразита
    3) который испытывает набольшее влияние паразита
    4) в котором поселяется половозрелая стадия паразита

3. Сила или интенсивность действия фактора, наиболее благоприятная для организмов, называется экологическим _____

4. Установите соответствие между пищевым веществом и соединениями, до которых оно расщепляется в желудочно-кишечном тракте.

А. жир
Б. крахмал
В. Белок

    1) Молекулы глюкозы
    2) Аминокислоты
    3) Жирные кислоты и глицерин

5. Установите правильную последовательность классификации Василька лугового, начиная с наименьшей систематической категории.
    1) род Василек
    2) порядок Астроцветные
    3) вид Василек луговой
    4) семейство Астровые
    5) класс Двудольные
    6) отдел Цветковые

6. Как называется фаза развития насекомых с полным превращением, следующая за личинкой?

Ответ текстом

7. Самая низкая скорость крови наблюдается в _____
    1) Венах
    2) Капиллярах
    3) Аорте
    4) Артериях

8. Экологический _____ — такое состояния среды обитания, которое вследствие произошедших в ней изменений становится неблагоприятным для жизни.

9. Растительная клетка в отличие от животной имеет:

Выберите один или несколько вариантов

    1) Пластиды
    2) Вакуоли
    3) клеточную стенку
    4) ядро
    5) центриоли

10. На мембранах эндоплазматической сети располагаются:
    1) Хлоропласты
    2) Митохондрии
    3) Рибосомы
    4) Лизосомы

11. Сколько позвонков включает грудной отдел позвоночника?

Ответ числом

12. Сопоставьте круглых червей с группами.

А. Острица
Б. Аскарида человеческая
В. Ришта
Г. Кривоголовка двенадцатиперстной кишки
Д. Трихинелла
Е. Власоглав

    1) Геогельминты
    2) Биогельминты

13. Установите правильную последовательность классификации люпина желтого, начиная с наименьшей систематической категории.
    1) вид Люпин желтый
    2) отдел Цветковые
    3) семейство Бобовые
    4) род Люпин
    5) порядок Бобовоцветные
    6) класс Двудольные

14. Ежегодно сбрасывает иголки:
    1) сосна
    2) лиственница
    3) ель
    4) пихта

15. Возникновение сахарного диабета связано с нарушением работы _____
    1) Поджелудочной железы
    2) Гипофиза
    3) Щитовидной железы
    4) Надпочечников

16. Как называется способность хрусталика изменять свою кривизну в зависимости от удаленности предметов?

Ответ текстом

17. Установите последовательность соподчинения систематических категорий у высших семенных растений, начиная с наименьшей.
    1) класс
    2) род
    3) вид
    4) порядок
    5) семейство

18. Как называется способность организма находить чужеродные тела и вещества (антигены) и избавляться от них?

Ответ текстом

19. Лишайники — пример симбиоза:
    1) бактерий и вирусов
    2) бактерий и дрожжей
    3) вирусов и дрожжей
    4) грибов и водорослей

20.Биосфера, развивающаяся под влиянием человека — _____

1	3
2	4
3	оптимумом
4	А-3, Б-1, В-2
5	3 1 4 2 5 6
6	куколка
7	2
8	кризис
9	1, 2, 3
10	3
11	12
12	1- А, Б, Г, Е 2- В, Д
13	1 4 3 5 6 2
14	2
15	1
16	Аккомодация
17	3 2 5 4 1
18	Иммунитет
19	4
20	ноосфера

Итоговый тест по дисциплине История

1. В каком году стал киевским князем Юрий Долгорукий?
    1) 1242
    2) 1155
    3) 1340
    4) 1111

2. Полноценной общественной наукой, наряду с социологией, психологией, этнологией и т.п., история стала:
    1) во второй половине XVII в.
    2) во второй половине XIX в.
    3) в X в.
    4) чв XX в.

3. Акт о порядке престолонаследия, устанавливающий переход власти по старшинству и преимущественно по мужской линии, был принят:
    1) Екатериной II
    2) Петром II
    3) Петром I
    4) Павлом I

4. При Николае I произошли следующие события:
    1) отменено крепостное право
    2) построена первая железная дорога
    3) проведена губернская реформа
    4) дарована Конституция Польше
    5) отменено сословное устройство общества
    6) проведена реформа государственной деревни

5. Важной вехой в укреплении позиций русской православной церкви стало принятие патриаршества в:
    1) 1654 г.
    2) 1589 г.
    3) 1535 г.
    4) 1612 г.

6. Весь период внешнеполитической истории Советского Союза второй половины XX в. принято называть эпохой:
    1) гонки вооружений
    2) холодной войны
    3) перестройки
    4) экономической взаимопомощи

7. В какой части Российской империи существовала своя конституция с 1809 г.?
    1) Грузия
    2) Туркестан
    3) Великое княжество Финляндское
    4) царство Польское

8. Переломным событием первого периода войны стала:
    1) Московская битва
    2) Курская дуга
    3) Сталинградская битва
    4) оборона Ленинграда

9. «Годом великого перелома» И. В. Сталин назвал:
    1) 1931 г.
    2) 1929 г.
    3) 1925 г.
    4) 1927 г.

10. «Верховным правителем России», признанным всеми лидерами Белого дивжения, был:
    1) А. В. Колчак
    2) Н. Н. Юденич
    3) Л. Г. Корнилов
    4) А. И. Деникин

11. На Переяславской раде было принято решение о вхождении Украины в Российское государство. Это произошло:
    1) в 1698 г.
    2) в 1720 г.
    3) в 1654 г.

4) в 1564 г.

12. В 2000-е годы максимальное сближение стран Запада и России произошло:
    1) после теракта 11 сентября 2001 г. в США
    2) после теракта 3 сентября 1999 г. в Беслане
    3) на саммите «Большой восьмерки» 2000 г.
    4) после избрания 20 января 2009 г. президентом США Барака Обамы

13. Выберите из списка результаты экономической политики кабинета Столыпина:
    1) рост благосостояния крестьян, активное привлечение агротехники в деревне
    2) крестьянство, представлявшее большинство населения России, было существенно ущемлено в правах
    3) темпы роста промышленного производства были самыми высокими в мире
    4) посевные площади России уменьшились на 10%

14. Когда произошло Крещение Руси? Напишите год числом, слово год писать не нужно.

Ответ числом

15. Что стало основным содержанием Хасавюртовских соглашений 1996 г.?
    1) обмен заложников, находящихся на территории Чеченской Республики, и участников вооруженных формирований ЧРИ, взятых в плен российской армией
    2) проведение в Чеченской Республике президентских выборов
    3) вывод российских войск в 1996 г. с территории Чеченской Республики
    4) признание независимости Чеченской Республики

16. Во главе правительства России в 1917 г. стояли:
    1) В. И. Ленин
    2) И.В. Сталин
    3) Л. Г. Корнилов
    4) А. Ф. Керенский
    5) Г. Е. Львов

17. Во главе ордынских войск на Куликовом поле стоял этот хан:
    1) Челубей
    2) Мамай

3) Тохтамыш
4) Узбек

18. Меры, предпринятые Николаем I в области образования, были направлены:
1) на расширение доступа крестьян к образованию
2) на снижение платы за обучение в гимназии
3) на введение всеобщего начального образования
4) на расширение университетской автономии
5) на сохранение сословных перегородок

19. Высший законодательный, судебный и распорядительный орган при царе в XVII веке:
1) Земский собор
2) Боярская дума
3) Приказ Большого дворца
4) Сенат

20. Столицей Византийской империи являлся:
1) Константинополь
2) Трапезунд
3) Рим
4) Херсонес

1	2
2	2
3	4
4	2
5	2
6	2
7	3
8	1
9	2
10	1
11	3
12	1
13	1
14	988

15	3
16	4
17	2
18	5
19	2
20	1

Итоговый тест по дисциплине Обществознание

1. Что отличает живопись экспрессионистов?

Выберите один или несколько вариантов

1) Контрастность
2) романтичный колорит
3) гротеск
4) портретное сходство
5) минимализм
6) ломаные линии

2. Динамизм мира в целом — это специфическая характеристика:
   1) XIX в.
   2) XX в.
   3) XVIII в.
   4) Эпохи Возрождения

3. Кто был лидером в мировой экономике в XIX в.?
   1) Великобритания
   2) Япония
   3) Франция
   4) Германия

4. Кто явился автором модулора — системы архитектурных пропорций, выведенных из пропорций человеческого тела?
   1) Ле Корбюзье
   2) Татлин
   3) К. Мельников

5. Для каких стран актуальна проблема «утечки мозгов»?
   1) только для развивающихся стран
   2) только для развитых стран
   3) только для России и Китая
   4) нет верного ответа

6. Отметьте в списке величины, на основе которых рассчитывается индекс человеческого развития.

Выберите один или несколько вариантов

1) средняя заработная плата по стране
2) уровень образования граждан в возрасте 25 лет и старше
3) уровень разрыва доходов бедных и богатых
4) ожидаемая продолжительность жизни
5) процент грамотности населения страны
6) валовой общественный продукт на душу населения

7. Какое из этих утверждений о месте мифа в современном мире является верным?

1. В современном мире мифологическое мышление полностью вытеснено научным.
2. В современном мире люди продолжают прибегать к помощи мифа.

1) верно только первое
2) оба верны
3) верно только второе
4) оба неверны

8. Экуменизм — движение, направленное:

1) на борьбу с модернизмом в религии
2) на борьбу с религией
3) на диалог между религиями
4) на диалог религии и науки

9. Слаборазвитые в экономическом отношении страны экспортируют за рубеж преимущественно:

Выберите один или несколько вариантов

1) природные энергоносители
2) сырье для промышленности
3) продукцию тяжелой промышленности
4) продукцию легкой промышленности

10. «Третий мир» сложился в результате:

1) научно-технического прогресса
2) «холодной войны»
3) «цветных революций»
4) национально-освободительного движения

11. Какая часть всех научно-технических открытий, осуществленных к началу нашего столетия, приходится на XX в.?
    1) 25%
    2) 75%
    3) 90%
    4) 50%

12. По мнению Э. Фромма в современном западном мире доминирует:
    1) ценностная ориентация на гармонию обладания и бытия
    2) ценностная ориентация на бытие
    3) ценностная ориентация на обладание

13. Под свободой совести понимается:
    1) право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой
    2) право жить не по государственным законам, а по собственным принципам
    3) право человека исключительно самостоятельно оценивать свою деятельность

14. Занятие научной деятельностью превратилось в профессию:
    1) в XVIII в.
    2) в середине XX в.
    3) в конце XIX в.
    4) в середине XVII в.

15. Формирование мировоззрения средневековой Европы проходило под влиянием:
    1) Язычества
    2) Христианства
    3) Ислама
    4) Иудаизма

16. Что из названного относится к признакам этноса?
    1) проживание на территориях в рамках одного государства
    2) язык
    3) общая валюта
    4) обряды
    5) праздники
    6) внутреннее убранство жилища

17. К началу XX в. доля грамотного населения России составляла примерно:
    1) 70%
    2) 50%
    3) 30%
    4) 10%

18. Присваивающие формы ведения хозяйства:
Выберите один или несколько вариантов
    1) Скотоводство
    2) Собирательство
    3) Рыболовство
    4) Охота
    5) Земледелие
    6) Бортничество

19. Согласно учению В. И. Вернадского, основой для единения человечества является:
    1) Политика
    2) Наука
    3) Этика
    4) Искусство

20. На какую страну приходится самая высокая доля традиционных источников в потребляемой энергии?
    1) на Бангладеш
    2) на Нигерию
    3) на Бразилию
    4) на Индонезию

1	1, 3, 6
2	2
3	1
4	1
5	4
6	2, 4, 6

7	3
8	3
9	1, 2
10	4
11	3
12	3
13	1
14	3
15	2
16	2, 4, 5
17	3
18	2, 3, 4, 6
19	2
20	2

Итоговый тест по дисциплине География

1. С какой горной системой граничит Русская равнина на юго-западе?
    1) с Карпатами
    2) с Альпами
    3) с Уралом
    4) с Саянами

2. Какие города-миллионники относятся к Поволжью?

Выберите один или несколько вариантов

    1) Нижний Новгород
    2) Киров
    3) Ульяновск
    4) Казань
    5) Пенза

3. Какие города были главными крепостями 800-километровой Белгородской черты?

Выберите один или несколько вариантов

    1) Воронеж
    2) Ахтырка
    3) Владимир
    4) Рязань
    5) Тула

4. На берегах какого моря находится совмещенный морской и речной порт Астрахань?
    1) Азовского моря
    2) моря Лаптевых
    3) Каспийского моря
    4) Черного моря

5. Клинско-Дмитровская гряда относится:
    1) к Валдайской возвышенности
    2) к Средне-Русской возвышенности
    3) к Верхневолжской низменности
    4) к Смоленско-Московской возвышенности

6. Какие АЭС обеспечивают потребности Москвы в энергии?

Выберите один или несколько вариантов

1) Смоленская АЭС
2) Балаковская АЭС
3) Курская АЭС
4) Калининская АЭС

7. Выберите технические культуры, выращиваемые на территории России:

Выберите один или несколько вариантов

1) Подсолнечник
2) Горох
3) Соя
4) Пшеница
5) Фасоль

8. Какое современное название носит город Обдорск?

1) Соликамск
2) Уфа
3) Салехард
4) Пермь

9. Какие регионы входят в Дальний Северный Восток?

Выберите один или несколько вариантов

1) Амурская область
2) Камчатский край
3) Чукотский АО
4) Еврейская АО

10. Как называласть первая железная дорога в России?

1) Николаевская железная дорога
2) Транссибирская магистраль
3) Байкало-Амурская магистраль
4) Царскосельская железная дорога

11. Кто из региональных деятелей носит имя «сибирский Ломоносов»?

1) А. Ф. Строганов
2) С. У. Ремезов

3) А. Н. Демидов
4) В. Н. Татищев

12. Выберите горные массивы, которые находятся на территории России: Выберите один или несколько вариантов
    1) Карпаты
    2) Тянь-Шань
    3) Памир
    4) Хибины
    5) Алтай

13. Историческую особенность какого города отражает высказывание: «Трижды заложенный – единожды рожденный»?
    1) Челябинска
    2) Оренбурга
    3) Ижевска
    4) Уфы

14. Как называется один из районов Калмыкии, на территории которого распространены почвы темного цвета и не формируется сплошной снежный покров?
    1) Коричневые земли
    2) Серые земли
    3) Бурые земли
    4) Черные земли

15. Какой город является столицей Южного Федерального округа?
    1) Воронеж
    2) Орел
    3) Белгород
    4) Ростов-на-Дону

16. Как называется главная река Екатеринбурга?
    1) Тобол
    2) Исеть
    3) Тура
    4) Урал

17. От какого города начиналась знаменитая Бабиновская (Верхотурская) дорога?
    1) от Омска
    2) от Соликамска
    3) от Тобола
    4) от Верхотурья

18. В каком городе расположены региональный центр буддизма и центр традиционного тувинского шаманизма, а также научно-практическая школа по сохранению и развитию широко известного тувинского горлового пения Хоомей?
    1) в Чите
    2) в Якутске
    3) в Кызыле
    4) в Улан-Удэ

19. Какая республика Кавказа использует в качестве регионально-государственных 14 языков?
    1) Северная Осетия
    2) Ингушетия
    3) Дагестан
    4) Чечня

20. Как называется характерный для индустриального и постиндустриального общества процесс постепенного снижения количества детей в семьях?
    1) кризис детности
    2) родительский налог
    3) демографический переход
    4) демографическая депрессия

1	1
2	1, 4
3	1, 2
4	3
5	4
6	1, 4
7	1, 3
8	3

9	2, 3
10	4
11	2
12	4, 5
13	2
14	4
15	4
16	2
17	2
18	3
19	3
20	3

Итоговый тест по дисциплине Физическая культура

1. Что из перечисленного ниже является самой простой формой закаливания?
    1) Обливание
    2) Обтирание
    3) Купание
    4) Душ

2. Начиная с 2001 г. в систему ДОО внедрена система мониторинга состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности дошкольников путем создания:
    1) «Справки здоровья» ребенка
    2) «Нормы здоровья» ребенка
    3) «Паспорта здоровья» ребенка
    4) «Диплома здоровья» ребенка

3. Как называются комплексы упражнений на суше, которые следует проводить при неблагоприятных климатических условиях в летний период и отсутствии возможности проведения занятий на воде?
    1) береговое плавание
    2) земное купание
    3) имитационное купание
    4) сухое плавание

4. Какая культура характеризуется способностью человека разумно распределять и использовать свое время?
    1) общая культура
    2) местная культура
    3) бытовая культура
    4) национальная культура

5. Какие внутриклассные соревнования проводятся в первые дни учебного года в сельских школах?
    1) соревнования по бегу на короткие дистанции
    2) соревнования по прыжкам на средние дистанции
    3) соревнования по ходьбе на длинные дистанции
    4) соревнования по заплывам на типовые дистанции
6. Какой процесс делает позвоночник более прочным?

Ответ текстом

7. Какие образовательные программы физического воспитания были положены в основу модернизации системы физического воспитания в образовательных организациях общего и высшего образования?
    1) программы для детей с типовыми возможностями здоровья
    2) программы для детей с ограниченными возможностями здоровья
    3) программы для детей с одаренными возможностями здоровья
    4) программы для детей с силовыми возможностями здоровья

8. Соотнесите виды танцевальной аэробики с их особенностями:

А. сальса-аэробика
Б. джаз-аэробика, ретро-диско
В. ривер-данс

    1) аэробика с элементами латиноамериканских танцев
    2) аэробика с элементами ирландских танцев
    3) аэробика с амплитудными движениями свободной пластики

9. Выберите активные формы методов обучения:
    1) Соревнования
    2) творческие задания
    3) иллюстрации и демонстрации
    4) деловые игры
    5) наблюдения

10. Какое исходное положение принимает ребенок перед выполнением кувырка?
    1) стоя лицом к стене
    2) полуприсед лицом на пол
    3) присед лицом к мату
    4) полустойка лицом от поверхности

11. Какие действия необходимо предпринять, оказавшись в водовороте?
    1) нужно стараться удержать тело в раскованном положении
    2) нужно стараться удержать тело в вертикальной положении
    3) нужно стараться удержать тело в горизонтальном положении
    4) нужно стараться удержать тело в наклонном положении

12. В каком возрасте происходит ознакомление с техникой низкого старта в рамках «Легкая атлетика (теория)»?
    1) в возрасте 3 года
    2) в возрасте 4 года
    3) в возрасте 6 лет
    4) в возрасте 7 лет

13. С какого года в СССР по всей стране физическое воспитание ввели как обязательный предмет в вузы?
    1) с 1950 года
    2) с 1930 года
    3) с 1920 года
    4) с 1910 года

14. Какое количество глюкозы в крови в норме сохраняется на постоянном уровне?
    1) в пределах 10,01 %
    2) в пределах 0,1 %
    3) в пределах 0,01 %
    4) в пределах 1,0 %

15. Из приведенных ниже примеров выберите предпосылку для интенсивного формирования двигательных навыков:
    1) заметно изменяются плотности тела
    2) заметно изменяются пропорции тела
    3) заметно изменяются способности тела
    4) заметно изменяются функции тела

16. В июне 1918 г. Всероссийский съезд медико-санитарных отделов высказался за организацию:
    1) лагерей и болотных школ для физически подготовленных и адаптированных детей
    2) домов и степных школ для физически неподготовленных и немощных детей
    3) санаториев и лесных школ для физически слабых и больных детей
    4) кружков и полевых школ для физически сильных и одаренных детей

17. Какое количество крови может содержаться в мышцах во время максимального расширения сосудов?
    1) около 2 л крови
    2) около 1 л крови
    3) около 0.5 л крови
    4) около 1.5 л крови

18. С чем связана инициативность как личностная характеристика судьи?
    1) с быстротой сложной реакции
    2) с подвижностью нервных процессов
    3) с хорошо развитыми раздражительными процессами

19. Как часто с детьми младшей и средней группы проводятся физкультурные занятия?
    1) 2 раза в неделю
    2) 7 раз в неделю
    3) 1 раз в неделю
    4) 5 раз в неделю

20. В результате развития спортивной работы на селе к началу 1950-х гг., согласно статистическим данным, число юношей и девушек, постоянно занимающихся спортом, достигло:
    1) 20 млн человек
    2) 50 млн человек
    3) 1 млн человек
    4) 6 млн человек

1	2
2	3
3	4
4	3
5	1
6	Окостенение
7	1
8	А-1, Б-3, В-2
9	1, 2, 4
10	3
11	3

12	4
13	2
14	2
15	2
16	3
17	2
18	2
19	1
20	4

Итоговый тест по дисциплине ОБЗР

1. Какое определение здоровья приведено в Уставе ВОЗ?
    1) отсутствие у человека жалоб на состояние организма
    2) состояние полного физического, душевного (психического) и социального благополучия, а не только отсутствие болезней
    3) отсутствие болезней
    4) состояние полного физического, душевного (психического) и социального благополучия

2. В каких климатических зонах может эксплуатироваться противогаз ГП-9?
    1) во всех климатических зонах при температуре от –40 до +40°С и влажности до 98%
    2) во всех климатических зонах России при температуре от –50 до +50°С и влажности до 80%
    3) во всех климатических зонах России при температуре от –30 до +30°С и влажности до 90%

3. Что из приведенного является основой эффективности законодательного регулирования общественных отношений?
    1) наличие нормативных правовых актов
    2) единая правовая функция
    3) строгая соподчиненность и взаимодействие механизмов реализации правовых норм
    4) уровень подготовки нормативных правовых актов

4. Какое состояние экологических систем наблюдается при фоновом антропогенном воздействии на экосистему, при котором в экологической системе не наблюдаются изменения?
    1) состояние коллапса
    2) естественное
    3) равновесное
    4) критическое

5. Условие и фактор, которые таят в себе, а при определенных условиях проявляют или обнаруживают в т.ч. вредоносные свойства, реальные или потенциальные действия – для опасности это:
    1) Субъект
    2) Контекст
    3) Источник
    4) Объект

6. Соотнесите виды ран с описаниями:

А. Ушибленные раны
Б. Размозженные раны
В. Рваные раны
Г. Резаные раны
Д. Колотые раны

    1) Получаются вследствие перерастяжения тканей
    2) Характеризуются раздавливанием и разрывом тканей
    3) Нанесенные предметом с небольшим поперечным сечением
    4) Нанесенные скользящим движением тонкого острого предмета
    5) От удара тупым предметом с одновременным ушибом окружающих тканей

7. В чем выражается социально-реабилитационная функция системы социальной защиты?
    1) стимулирование роста народонаселения страны
    2) удовлетворение потребностей престарелых и нетрудоспособных граждан
    3) оказание материальной поддержки граждан в трудной жизненной ситуации
    4) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь каждому человеку

8. Слово «террор» в переводе с латыни означает _____
    1) Нападение
    2) Ужас
    3) Страшный сон
    4) Война

9. Какие природные катастрофы лидируют среди общего числа всех природных катастроф?
    1) Лавины

2) извержения вулканов
3) землетрясения
4) тропичческие штормы и наводнения

10. Процесс разрушения или переотложения почвенных частиц потоками воды или воздуха называется:
    1) Деградацией
    2) Оползнем
    3) Эрозией
    4) Растрескиванием

11. Что из нижеперечисленного относится к периодическим стрессам?
    1) смерть близкого
    2) терроризм
    3) развод
    4) сессия

12. Источники опасностей и угроз, их особенности – для исследований в предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности» это:
    1) Гипотеза
    2) Объект
    3) Направление
    4) Субъект

13. Основными задачами в области гражданской обороны являются:

Выберите один или несколько вариантов

1) предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты
2) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы
3) борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий
4) обучение населения в области гражданской обороны
5) срочное захоронение трупов в военное время
6) предоставление населению новейших разработанных вакцин

14. Как называется потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность?

1) информационная опасность
2) информационная защита
3) информационная угроза
4) информационная безопасность личности

15. По каким параметрам должен быть увязан комплекс мероприятий, который представляют собой федеральные целевые программы и межгосударственные целевые программы в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, в осуществлении которых участвует Россия?
1) исследования, задачи и ресурсы для осуществления
2) сроки осуществления, организации, решения
3) задачи, ресурсы и сроки осуществления
4) производственные процессы, исследования, задачи

16. Укажите вещества, относящиеся к I классу опасности:
Выберите один или несколько вариантов
1) метиловый спирт
2) сероводород
3) аммиак
4) водород хлористый
5) ртуть
6) свинец

17. Что относится к территориальным подсистемам РСЧС?
Выберите один или несколько вариантов
1) комиссии по ЧС
2) органы управления
3) силы и средства министерств и ведомств

18. Соотнесите виды лавин по характеру движения с описаниями:
А. осовы
Б. лотковые лавины
В. Прыгающие лавины
1) лавины, проводящие часть своего пути в полете
2) лавины, проходящие по желобам, кулуарам и зонам выветривания горных пород в виде борозд
3) снежные оползни, сходящие по всей поверхности склона

19. Координационным органом РСЧС на федеральном уровне является:

1) Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
2) комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления
3) комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации
4) комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов исполнительной власти субъекта РФ

20.По результатам экологического мониторинга в Российской Федерации основными химическими загрязнителями питьевой воды являются:
Выберите один или несколько вариантов

1) Гербициды
2) ДДТ
3) диоксид азота
4) свинец
5) формальдегид
6) хлороформ

1	2
2	1
3	3
4	2
5	3
6	А-5, Б-2, В-1, Г- 4, В-3
7	4
8	2
9	4
10	3
11	4
12	2
13	1, 2, 3, 4, 5
14	3
15	3
16	5, 6
17	1, 2
18	А-3, Б-2, В-1

19	1
20	4, 6

Итоговый тест по дисциплине История России

1. В какой модели исторического исследования изучается субъективная реальность прошлого, выраженная ценностно-целевыми установками и потребностями субъекта познания; утрата целостного представления об исторической реальности, ее «разорванность» при самодостаточности отдельных сюжетов?
    1) «постнеклассическая» наука второй половины XX в. и начала «нулевых»
    2) «классическая», позитивистская наука Нового времени (XIX в.)
    3) «неклассическая», постпозитивистская наука конца XIX в.

2. Когда умер князь Всеволод Большое Гнездо? Напишите год числом, слово год писать не нужно.
   Ответ числом

3. Когда произошло Крещение Руси? Напишите год числом, слово год писать не нужно.
   Ответ числом

4. «Позорным миром» в России считали:
    1) Амьенский договор 1803 г.
    2) Бухарестский договор 1812 г.
    3) Венский договор 1805 г.
    4) Тильзитский договор 1807 г.
    5) Кючук-Кайнарджийский договор 1774 г.

5. Итогом летнего наступления германских войск в 1941 г. явилось продвижение врага на 300—600 км вглубь советской территории. Были оккупированы:
   Выберите один или несколько вариантов
    1) Молдавия
    2) Крым
    3) Белоруссия
    4) Правобережная Украина
    5) Ростов, Ставрополь, Краснодар

6. Что стало поворотным событием в противостоянии непризнанной Чеченской республики Ичкерия и федерального центра?
    1) серия взрывов жилых домов в Москве, Волгодонске и Буйнакске
    2) массированное вторжение боевиков под общим командованием Ш. Басаева и Хаттаба в Дагестан
    3) захват больницы в Буденновске
    4) захват заложников в школе Беслана

7. Мятеж на Сенатской площади в 1825 г. состоялся после смерти:
    1) Николая I
    2) Александра I
    3) П. Пестеля
    4) Павла I
    5) А. Аракчеева

8. Новгородские и киевские земли объединились под властью:
    1) Олега
    2) Аскольда
    3) Владимира
    4) Рюрика

9. Во главе ордынских войск на Куликовом поле стоял этот хан:
    1) Челубей
    2) Тохтамыш
    3) Мамай
    4) Узбек

10. Согласно Кондициям, которые Анна Иоанновна подписала по требованию Верховного тайного совета перед вступлением на престол, императрица без согласия Совета не могла:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) жаловать вотчины и имения
    2) вступать в войну или заключать мир
    3) переписываться с иностранными государями
    4) распоряжаться церковной землей

11. Добровольческой армии в 1919 г. удалось объединиться:
    1) с Донской армией
    2) с армией Н. Н. Юденича
    3) с военными силами закавказских государств
    4) с армией Польского государства

12. Какая партия доминировала в Первой государственной Думе в России?
    1) кадеты
    2) эсеры
    3) большевики
    4) октябристы

13. В 2000-е годы максимальное сближение стран Запада и России произошло:
    1) на саммите «Большой восьмерки» 2000 г.
    2) после теракта 3 сентября 1999 г. в Беслане
    3) после теракта 11 сентября 2001 г. в США
    4) после избрания 20 января 2009 г. президентом США Барака Обамы

14. Доля члена княжеского рода, фактически государственное образование на Руси XII—XVI вв., обладавшее своим войском, в некоторых случаях своей монетной системой — это:
    1) удел
    2) вотчина
    3) наместничество
    4) княжество

15. Какая мера не была проведена в рамках политики НЭПа?
    1) введение конвертируемой валюты
    2) сохранение произведенного товара у производителя
    3) введение продналога
    4) либерализация внешнеэкономической деятельности

16. Донскую армию возглавлял:
    1) С. В. Петлюра
    2) Н. И. Махно
    3) Н. Н. Юденич
    4) П. Н. Краснов

17. Укажите год, когда произошло окончательное утверждение крепостного права.
Ответ числом

18.Причинами сворачивания новой экономической политики стали:
Выберите один или несколько вариантов

1) дестабилизация финансовой системы в результате отмены бесплатных услуг
2) доминирование в обществе большевистской установки на временный и переходный характер НЭПа
3) снижение темпов роста промышленного производства в связи с отменой трудовой повинности
4) самоизоляция советской экономики и отсутствие широких экономических связей с мировым сообществом

19. Центральное событие второй половины 1950-х гг.:
1) отмена продовольственных карточек
2) смерть И.В. Сталина
3) XX съезд КПСС
4) отставка Н.С. Хрущева

20.В основе народнической мысли лежала теория «русского социализма»:
1) Н. А. Некрасова
2) М. А. Бакунина
3) Н. Г. Чернышевского
4) А. И. Герцена

1	1
2	1212
3	988
4	4
5	1, 3, 4
6	2
7	2
8	1
9	3
10	1, 2
11	1
12	1
13	3

14	1
15	4
16	4
17	1649
18	2, 4
19	3
20	4

Итоговый тест по дисциплине Иностранный язык в ПД

1. The ideal candidate will have_____ in international economic relations.
   1) environment
   2) competence
   3) CV
   4) Opportunity

2. Complete the definitions with the proper words:
   А. a group of houses situated in a rural area 1. village
   Б. a room, group of rooms, or building in which someone may live or stay 2. accommodation
   В. a very tall building of many storeys 3. skyscraper
   Г. a person who lives in a city 4. city dweller
   Д. a large town 5. City

3. International trade has _____ a global economy.
   1) gave rising for
   2) raised
   3) arisen
   4) given rise to

4. I am planning to major_____ microeconomics.
   1) For
   2) Of
   3) In
   4) At

5. Match to make up active collocations:
   А. to borrow 1. by grants from donor countries
   Б. to have a maturity 2. of 35 to 40 years
   В. to promote 3. to creditworthy government
   Г. to be financed 4. economic growth
   Д. to lend 5. at an affordable rate of interest

6. The government had to obtain financing _____
    1) with debt equity
    2) by bonds
    3) for raising capital
    4) through debt based securities

7. If your injuries are bad enough, you will have to claim_____
    1) disability benefit
    2) income tax
    3) government bond
    4) tax break

8. Money should be_____ and divisible.
    1) safe, precious
    2) portable, durable
    3) electronic, digital
    4) valuable, reliable

9. We are proud to offer you a unique hotel facility not found in other hotels and that is:
    1) accommodation
    2) accessible bedrooms
    3) reservation
    4) laundry service

10. The main current_____ are accounts payable and accrued expenses.
    1) assets
    2) dividends
    3) inventories
    4) liabilities

11. Americans name_____ as typically American dishes.
    1) cereals, sausages, smoked salmon, fried bacon

2) roast beef, puddings, mustard sandwiches, tea
3) marmalade, sweet potato pie, pork ribs, steaks
4) hamburgers, cheeseburgers, apple pie, hot dogs

12. Online banking has a number of advantages, one of which is that a person can view a/an _____
at any time.
1) account balance
2) credit card
3) wealth management
4) exchange reserves

13. Classify into three groups:

А. an electric grill

Б. a father-in-law

В. a coffee machine

Г. a mixer

Д. an economist

Е an aunt

Ж. a fridge

З. a scientist

И. a manager

1) professions
2) relatives
3) kitchen utensils

14. You won’t be bored in our university - we are ready to introduce you to the _____!

1) integral part of the celebration
2) heritage of traditions
3) antics
4) everlasting bond

15. Match to make up active collocations:

А. to award	1. a thesis
Б. to assess	2. for a job
В. to qualify	3. performance
Г. to apply	4. educational goals
Д. to achieve	5. for an economist
Е. to write	6. Degrees

16. Increased economic and trade promotion_____both nations.

1) encourages
2) will benefit
3) benefits from
4) benefiting

17. Our company_____who are willing to dedicate themselves to excellence and precision in everything they do.

1) seeks applicants
2) finds candidates
3) sought applications
4) searches people

18. The Bologna process was designed to introduce a system of _____ degrees.

1) easy recognised and compared
2) easily recognisable and comparable
3) international
4) simply recognisable and comparative

19. Wimbledon is the world's most famous tennis:

1) indoor activity

2) tournament
3) for fun
4) working out

20.Classify into groups:

А. debt

Б. exploration

В. experiment

Г. prodigy

Д. recession

Е. excellence

1) scientists
2) economists
3) billionaires

1	2
2	А-1, Б-2, В-3, Г- 1, Д-3
3	4
4	3
5	А-5, Б-2, В-4, Г-1, Д-3
6	4
7	1
8	2
9	2
10	4
11	4
12	1
13	1- Д, З, И 2- Б, Е 3- А, В, Г, Ж
14	2
15	А-6, Б-3, В- 5, Г-2, Д-4, Е-1
16	2
17	1

18	2
19	2
20	1- Б, В 2- А, Д 3- Г, Е

Итоговый тест по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

1. Как называется стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды?
    1) катастрофа
    2) стихийное бедствие
    3) опасное природное явление
    4) чрезвычайная ситуация

2. Соотнесите виды условий труда с характеристиками:
   А. Травмоопасные (экстремальные) условия труда
   Б. Вредные условия труда
   В. Оптимальные (комфортные) условия труда
   Г. Допустимые условия труда
    1) Обеспечивают максимальную производительность труда и минимальную напряженность организма человека.
    2) Характеризуются возможными изменениями функционального состояния организма, восстанавливаемыми во время регламентированного отдыха.
    3) Создают угрозу для жизни и (или) высокий риск возникновения тяжелых профессиональных заболеваний.
    4) Ххарактеризуются производственными факторами, превышающими гигиенические нормативы и оказывающими неблагоприятное воздействие на организм работающего

3. К какой группе аппаратов относятся скрубберы Вентури?
    1) аппараты сухой очистки
    2) электрофильтры
    3) флотаторы
    4) аппараты мокрой очистки

4. Какими органами осуществляется экологический, технологический и атомный надзор?
    1) органами Роспотребнадзора
    2) органами Ростехнадзора
    3) МЧС России
    4) МИД России

5. Соотнесите виды травм с описаниями:
   А. Перелом
   Б. Ушиб
   В. Вывих
   Г. Рана
   1) Повреждение целостности кожного покрова тела, слизистых оболочек
   2) Смещения концов костей в суставах относительно друг друга с нарушением суставной сумки
   3) Частичное или полное нарушение целостности кости
   4) Повреждения тканей и органов без нарушения целостности кожи и костей

6. Какими органами осуществляется государственный пожарный надзор?
   1) МЧС России
   2) органами Роспотребнадзора
   3) министрерством экономики России
   4) органами Ростехнадзора

7. Соотнесите цвета с установленным воздействием на человека:
   А. Зеленый цвет

   Б. Желтый цвет

   В. Красный цвет

   Г. Черный цвет

   Д. Белый цвет

   1) Холодный, однообразный, способен вызвать апатию.
   2) Активизирует двигательные центры, располагает к хорошему настроению.
   3) Устраняет спазмы кровеносных сосудов и понижает кровяное давление, успокаивающе действует на нервную систему.
   4) Резко снижает настроение.
   5) Стимулирует нервные центры, заряжает энергией печень и мышцы.

8. Что из нижеперечисленного предназначено для устранения опасности поражения электрическим током в случае прикосновения к корпусу и к другим нетоковедущим частям электроустановок?
   1) защитное отключение
   2) пониженное напряжение
   3) изолирующие электрозащитные средства

4) защитное заземление

9. Что вычисляют по нижеуказанной формуле:
$\eta = (c_{вх} - c_{вых})/c_{вх}$?
   1) коэффициент гидравлического сопротивления аппарата
   2) массовая концентрация ЗВ
   3) эффективность очистки
   4) коэффициент проскока веществ

10. Показатель, оценивающий совместное негативное влияние нескольких загрязняющих веществ в атмосфере:
   1) ориентировочно безопасный уровень воздействия
   2) предельно допустимая концентрация
   3) индекс загрязнения атмосферы
   4) предельно допустимый выброс

11. При каких показателях микроклимата наблюдается наиболее приятное состояние человека?
   1) относительная влажность воздуха 90%, температура воздуха 21 °С
   2) относительная влажность воздуха 65%, температура воздуха 24 °С
   3) относительная влажность воздуха 25%, температура воздуха 30 °С
   4) относительная влажность воздуха 40%, температура воздуха 21 °С

12. Какой вид эвакуации осуществляется при условии распространения поражающих факторов на значительной площади, равной территории одного или нескольких субъектов РФ с высокой плотностью населения?
   1) экстренная эвакуация
   2) локальная эвакуация
   3) местная эвакуация
   4) региональная эвакуация

13. Какие устройства применяют для изоляции систем привода машин и агрегатов, зоны обработки заготовок на станках, прессах и пр.?
   1) оградительные устройства
   2) предохранительные защитные средства
   3) тормозные устройства
   4) блокировочные устройства

14. Какая вентиляция должна быть предусмотрена в тех помещениях, в которых возможно внезапное поступление в воздух большого количества вредных или взрывоопасных веществ?
    1) аварийная
    2) местная
    3) общеобменная
    4) приточно-вытяжная

15. Какое действие приводит к расслоению и разрыву тканей в результате электродинамического эффекта и к возможному парообразованию в жидкостях организма?
    1) электролитическое
    2) биологическое
    3) механическое
    4) термическое

16. Что вычисляется по формуле
    $P = mt$?
    1) расстояние перемещения груза
    2) напряженность труда
    3) динамическая нагрузка
    4) статическая нагрузка

17. Соотнесите виды взаимодействий в системе «человек — среда обитания» с обозначениями:
    А. Чрезвычайно опасное взаимодействие
    Б. Опасное взаимодействие
    В. Допустимое взаимодействие
    Г. Оптимальное взаимодействие
    1) Нанесение травмы, смерть человека, разрушения в природной среде.
    2) Оказывает при длительном воздействии негативное воздействие на здоровье человека, и (или) приводит к деградации природной среды.
    3) Создается временный дискомфорт для человека, но гарантируется невозможность возникновения и развития необратимых негативных процессов в системе.
    4) Сохранение здоровья человека и целостности компонент среды обитания.

18. Как характеризуют землетрясение, насчитывающее 6 баллов по шкале Рихтера?

1) слабое
2) умеренное
3) разрушительное
4) сильное

19.Как называется скопление льдин во время весеннего ледохода?

1) затор
2) зажор
3) дамба
4) пробка

1	3
2	А- 3, Б-4, В-1, Г-2
3	4
4	2
5	А-3, Б-4, В-2, Г-1
6	1
7	А - 3, Б- 5, В- 2, Г- 4, Д-1
8	4
9	3
10	3
11	4
12	4
13	1
14	1
15	3
16	4
17	А- 1, Б-2, В-3, Г-4
18	4
19	1

Итоговый тест по дисциплине Физическая культура

1. Какой вид интервала отдыха происходит, когда очередная доля нагрузки приходится на период недовосстановления организма?
    1) ординарный интервал
    2) жесткий интервал
    3) экстремальный интервал
    4) все ответы верны

2. Какие ритмы длятся 29,5 дня?
    1) недельные
    2) циркадные
    3) лунные
    4) годовые

3. У какого вида физической нагрузки исключена нагрузка на суставы?
    1) ходьба на лыжах
    2) прыжки в длину
    3) оздоровительная ходьба
    4) бег
    5) аэробика

4. При систематических занятиях физическими упражнениями мытье теплой водой с мылом и мочалкой должно проводиться не реже одного раза:
1) в 4–5 дней
2) в 1–2 дня
3) в 5–7 дней
4) в 8–10 дней

5. Как меняется рост человека в течение дня?
    1) незначительно увеличивается ближе к вечеру
    2) незначительно уменьшается ближе к вечеру
    3) рост не изменяется

6. Что подразумевается под пробой Генчи?
    1) за 1 минуту необходимо отжаться от пола наибольшее количество раз
    2) необходимо продемонстрировать максимально глубокий наклон тела вперед

3) за 12 минут необходимо пробежать наибольшее расстояние
4) необходимо задержать дыхание на максимально возможное время

7. Категорически запрещается до и после бани употреблять:
   1) алкогольные напитки
   2) холодную воду
   3) молочные продукты
   4) сладкие продукты

8. Что из указанного не относится к форме самостоятельного занятия физической нагрузкой?
   1) подготовка к соревнованиям
   2) утренняя гигиеническая гимнастика
   3) самостоятельные тренировочные занятия
   4) упражнения в течение учебного дня

9. Какой вид интервала отдыха определяет практически полное восстановление работоспособности до начального уровня на момент выполнения очередной нагрузки?
   1) ординарный интервал
   2) жесткий интервал
   3) все ответы верны
   4) экстремальный интервал

10. Какой темп бега принято считать продуктивным и самым доступным средством для повышения тонуса основных систем организма?
   1) бег в слабом темпе
   2) бег в ускоренном темпе
   3) бег в умеренном темпе
   4) бег на грани доступных организму возможностей

11. Как называются двигательные действия, направленные на решение задач физического воспитания?
   1) физические упражнения
   2) предел выносливости организма
   3) физическая нагрузка
   4) план тренировок

12. Как иначе называют витамин В1?
    1) фолиевая кислота
    2) каротин
    3) токоферол
    4) кальциферол
    5) липаза
    6) тиамин

13. Какой показатель характеризует длительность воздействия нагрузки на организм человека?
    1) пиковая ЧСС
    2) анаэробный обмен
    3) интенсивность нагрузки
    4) объем нагрузки

14. Выберите аэробные зоны интенсивности нагрузок:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) зона умеренной интенсивности
    2) зона высокой интенсивности
    3) зона средней интенсивности
    4) зона большой интенсивности

15. Как называется частота сердечных сокращений и важный объективный показатель работы сердечно-сосудистой системы?
    Ответ текстом

16. Какой инструмент служит для учёта самостоятельных занятий физкультурой и спортом, а также регистрации антропометрических изменений, показателей и контрольных испытаний физической подготовленности, контроля выполнения недельного двигательного режима?
    1) дневник самоконтроля
    2) дневник учета калорий
    3) медицинская карта
    4) дневник врачебного контроля

1	2
2	3
3	1
4	2
5	2
6	4
7	1
8	1
9	1
10	3
11	1
12	6
13	4
14	1
15	Пульс
16	1

Итоговый тест по дисциплине Основы финансовой грамотности

1. Какой способ оценки кредитоспособности применяется чаще всего при предоставлении кредитов на покупку товаров в виде экспресс-кредитов или же при выдаче кредитных карт?
    1) методика определения платежеспособности
    2) скоринговая модель
    3) анализ денежного потока
    4) андеррайтинг

2. Укажите способы покрытия бюджетного дефицита:
    А. Введение нового налога
    Б. Выпуск государственных ценных бумаг
    В. Повышение существующих налогов
    Г. Эмиссия денег
    1) Инфляционный способ
    2) Неинфляционный способ

3. Выберите из выпадающего списка правильный ответ
    _____ - это краткосрочный кредит, который предоставляется путем списания средств по счету клиента, сверх остатка средств на счете.
    1) Доверительная ссуда
    2) Контокоррентный кредит
    3) Овердрафт
    4) Кредитная линия

4. Какие основные требования, характеризующие эффективную налоговую систему, принято выделять?
    Выберите один или несколько вариантов
    1) рациональность
    2) прогрессивный характер
    3) дискреционность
    4) стабильность

5. От чего обычно может зависеть разновидность срочных вкладов?
    Выберите один или несколько вариантов
    1) круг лиц, которые могут открыть вклад
    2) сезон
    3) цель вклада

4) размер уставного капитала банка
5) региональные особенности

6. В какой теории нашла отражение научная трактовка исследования основных затрат?
   1) теория человеческого капитала
   2) теория предельной полезности
   3) теория игр
   4) теория общественного выбора

7. По каким критериям различаются виды добровольного страхования? Выберите один или несколько вариантов
   1) срок
   2) условия
   3) объект
   4) форма страхового возмещения
   5) способ расчета страховой премии

8. Укажите срок рассмотрения жалобы на нарушение прав потребителя организациями, деятельность которых регулируется Банком России:
   1) 20 дней с момента нарушения
   2) 30 дней со дня регистрации жалобы
   3) 14 дней с момента подачи жалобы
   4) 7 дней с момента нарушения

9. Какой из видов снижения риска инвестирования осуществляется путем покупки или продажи производных ценных бумаг?
   1) страхование
   2) дисконтирование
   3) диверсификация
   4) хеджирование

10. Выберите из выпадающего списка правильный ответ
_____ функция налогов на практике находит свое выражение через систему налоговых ставок и льгот, налоговых вычетов и преференций.

1) Фискальная
2) Контрольная
3) Стимулирующая
4) Регулирующая
5) Распределительная

11. Какой из налогов, уплачиваемых физическими лицами в Российской Федерации, является самым распространенным?
1) НДФЛ
2) транспортный налог
3) земельный налог
4) НДС

12. Укажите, в каких аспектах может быть представлен страховой рынок:
Выберите один или несколько вариантов
1) организационно-правовой
2) территориальный
3) квалификационный
4) ведомственный
5) отраслевой

13. Кто из дропперов получает наличные деньги от злоумышленника, вносит их на свой счет и переводит другим дропперам?
1) дроп-заливщик
2) дроп-обнальщик
3) дроп-доставщик
4) дроп-транзитник

14. Что может применяться при рассмотрении дела о банкротстве гражданина?
Выберите один или несколько вариантов
    1) реализация имущества
    2) автопролонгация кредитного договора
    3) мировое соглашение
    4) реструктуризация долгов
    5) отсрочка по текущим кредитным платежам

15. Сопоставьте функции денег и их содержание:
А. мера стоимости
Б. средство обращения
В. Средство платежа
Г. средство накопления и сбережения
1) при осуществлении купли и продажи происходит смена товарной формы стоимости денежной, и наоборот
2) данная функция исторически возникла при продаже товаров и услуг в кредит
3) позволяет определять меновые пропорции товарообмена
4) благодаря данной функции происходит образование источников ссудного капитала

16. Выберите из выпадающего списка правильный ответ
Накопительное страхование выступает альтернативой _____
    1) Пенсионному обеспечению
    2) Инвестициям в ценные бумаги
    3) Банковскому депозиту
    4) Краткосрочным кредитным продуктам

1	2
2	1- Г 2- А, Б, В
3	3
4	1, 4
5	1, 2, 3
6	1
7	1, 2, 3, 4
8	2
9	4
10	3

11	1
12	1, 2, 5
13	1
14	1, 3, 4
15	А -3, Б- 1, В-2, Г-4
16	3

Итоговый тест по дисциплине Экологические основы природопользования

1. _____ — это процесс разрушения плодородного слоя почвы ветром, водой или интенсивной обработкой земель человеком.

2. К факторам, в наибольшей степени влияющим на состояние атмосферного озонового слоя, относят:
   1) работу реактивных двигателей, сжигание топлива в атмосфере
   2) атмосферную пыль, создающую «экран» для солнечной радиации
   3) увеличение средней температуры атмосферы за счет уменьшения ее прозрачности
   4) производство фреонов

3. Назовите основное условие установления ПДВ (предельно допустимого выброса) для каждого источника загрязнения атмосферы:
   1) предотвращение выбросов опасных и загрязняющих веществ
   2) поддержание концентрации вещества в воздухе в пределах ПДУ
   3) учет возможностей полного или частичного превращения выбрасываемого вещества в воздухе атмосферы
   4) непревышение в атмосфере ПДК для населения, растительного и животного мира

4. Санитарно-эпидемиологическое _____ населения — это состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

5. Что такое экологическая ниша?
   1) часть биосферы, занимаемая человеческой популяцией
   2) совокупность факторов и ресурсов среды, в пределах которой может существовать вид в природе
   3) область биосферы, занимаемая определенной популяцией или видом
   4) часть природной территории с благоприятными для существования вида условиями

6. Бывшую в употреблении продукцию или сопутствующие ей изделия, непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению, называют отходами _____

7. Дайте определение отходов производства:
    1) остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, образовавшиеся в ходе производства и частично или полностью потерявшие свои потребительские качества
    2) продукты, оставшиеся невостребованными в ходе производства в связи с несовершенством технологических процессов
    3) побочные продукты производственных процессов, непригодные для дальнейшего использования в народном хозяйстве
    4) компоненты негативного воздействия на окружающую среду, образующиеся в ходе производства

8. Дайте определение понятия «среда обитания»:
    1) часть биосферы, включающая человеческое общество с его индустрией, языком и другими атрибутами разумной деятельности
    2) факторы внешней среды, пригодные для выживания данного вида
    3) совокупность факторов и элементов, воздействующих на организм в месте его обитания
    4) экологическая ниша, включающая человеческое общество

9. Перечислите исчерпаемые природные ресурсы:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) энергия земных недр
    2) животный мир
    3) полезные ископаемые
    4) вода
    5) атмосферный воздух
    6) пространство обитания
    7) плодородие почв
    8) растительный мир

10. К экологическим преступлениям относятся:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) нарушение правил охраны и использования недр
    2) уничтожение или повреждение лесных насаждений
    3) незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов
    4) нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ
    5) загрязнение вод
    6) жестокое обращение с домашними животными

11. Топологические опасные явления:
Выберите один или несколько вариантов
    1) паводки
    2) цунами
    3) землетрясения
    4) провалы земной поверхности
    5) оползни

12. В чем состоит главная функция биосферы?
    1) создание среды обитания для всех живых организмов
    2) использование неорганических веществ для обеспечения жизни всех населяющих планету организмов
    3) обеспечение односторонне направленного потока энергии
    4) обеспечение круговорота химических элементов, осуществляемого при участии всех населяющих планету организмов

13. Организационную основу службы экологического контроля составляет:
    1) МЧС
    2) Ростехнадзор
    3) Роспотребнадзор
    4) Росгидромет

14. Перечислите три основных, характерных для живых организмов взаимоотношения в биосфере:
Выберите один или несколько вариантов
    1) паразитизм
    2) синойкия
    3) симбиоз
    4) хищничество
    5) мутуализм
    6) конкуренция
    7) комменсализм

15. Отметьте верную характеристику живого вещества в биосфере:
    1) осуществляет газовую, концентрационную, окислительно-восстановительную функции
    2) живое вещество определяет ход геохимических и энергетических процессов в биосфере
    3) определяет круговорот веществ и энергии
    4) совокупное влияние растительных и животных организмов определяет процессы почвообразования

16. Назовите наиболее эффективные методы предотвращения накопления пластмассовых отходов:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) захоронение
    2) прессование
    3) сжигание
    4) разработка биодеградабельных полимерных материалов
    5) дробление
    6) затаривание
    7) рециклинг

17. Какие основные направления включает в себя мониторинг состояния окружающей среды?
    Выберите один или несколько вариантов
    1) мониторинг антропосферы
    2) мониторинг преобразованной и искусственной окружающей среды
    3) мониторинг продуктивности биосферы
    4) мониторинг загрязнения биосферы производственными процессами и бытовыми отходами
    5) мониторинг загрязнения биоты

18. Сопоставьте принципы стратегии устойчивого экологического развития с их расшифровками.
    А. Принцип распространения научных экологических знаний
    Б. Принцип «мыслить глобально — действовать локально»
    В. Принцип экологического императива
    Г. Принцип эколого-экономической сбалансированности
    1) экологическая безопасность общества тесно
    связана с уровнем культуры, образования

и воспитанности людей в этом обществе
2) размещение и развитие материального производства на определенной территории должно осуществляться в соответствии с ее экологической техноемкостью
3) региональные и локальные задачи экологического развития должны быть подчинены национальным и глобальным целям предотвращения экологического кризиса и оптимизации среды
обитания человека
4)цели экологического развития первичны по отношению к целям экономического развития

19._____ система – сообщество людей, находящееся в динамической взаимосвязи со средой и использующее эти связи для удовлетворения собственных потребностей.

20.Что такое «критический природный капитал»?
1) невосполняемые природные ресурсы
2) все виды исчерпаемых природных ресурсов
3) необходимые для жизни человека природные блага, которые нельзя заменить искусственными
4) отдельные виды природных ресурсов, которые при определенных условиях могут перейти в разряд невосполняемых

1	Эрозия
2	4
3	4
4	благополучие
5	2
6	потребления
7	1
8	3
9	2
10	1, 2, 3, 4, 5
11	4, 5
12	4
13	2
14	1, 4, 6

15	2
16	4
17	2, 3, 4
18	А- 1, Б- 3, В-4, Г-2
19	Антропоэкологическая
20	3

Итоговый тест по дисциплине Экономическая теория

1. При увеличении предложения денег на рынке благ в модели AD—AS:
    1) кривая совокупного спроса сместится влево
    2) кривая совокупного предложения сместится влево
    3) кривая совокупного спроса сместится вправо
    4) кривая совокупного предложения сместится вправо

2. Что может быть причиной смещения кривой производственных возможностей влево?
    1) возрастание потребностей населения
    2) увеличение доходов населения
    3) использование устаревшей технологии производства
    4) сокращение добычи полезных ископаемых

3. Установите правильную последовательность результатов повышения курса национальной валюты:
    1) сокращается совокупный спрос
    2) уменьшается чистый экспорт
    3) уменьшается реальный объем национального выпуска
    4) снижается конкурентоспособность отечественных товаров на мировом рынке

4. Прирост общей полезности блага при увеличении его количества на одну единицу называется _____ полезностью.
    1) Единичной
    2) Суммарной
    3) Предельной
    4) Средней

5. В таблице представлены данные о зависимости спроса на товар Y от цены товара X и от дохода потребителя (I).

Px (д.е.)	Qy (ед.)		I (д.е.)	Qy (ед.)	
5	300	1500	500	240	1800	600

Чему равна эластичность спроса товара Y по доходу при понижении дохода с 1400 до 1100 д.е.?

Ответ числом

6. Функция спроса на товар X по цене товара Y имеет вид: Qx = 20 – 2Px – 0,5Py. Товары X и Y в потреблении являются:
    1) Взаимозаменяемыми
    2) независимыми в потреблении
    3) взаимодополняемыми
7. Что из перечисленного изучает макроэкономика?
    1) уровень безработицы в стране
    2) объем добычи нефти
    3) уровень занятости на конкурентном рынке труда
    4) объем спроса на автомобили

8. Если TR = 800 тыс. руб., зарплата работников — 300 тыс. руб., затраты на сырье — 350 тыс. руб., неявные издержки — 50 тыс. руб., то бухгалтерская прибыль будет равна _____тыс. руб.
    1) 120
    2) 100
    3) 150
    4) 500

9. Спекулятивный спрос на деньги обусловлен выполнением деньгами функции:
    1) меры стоимости (ценности) благ
    2) мировых денег
    3) средства обращения и платежа
    4) средства сохранения и накопления ценности

10. Функция спроса Qd = 85 – 2P; функция предложения Qs = –15 + 3P. Равновесный объем купли-продажи равен:
    Ответ числом

11. Какая из мер борьбы государства с инфляцией наиболее действенна?
    1) стимулирование экономического роста
    2) повышение налогов
    3) антимонопольная политика государства
    4) индексация номинальных доходов населения

12. Одновременное сокращение предложения товара и спроса на него под воздействием неценовых факторов на 20 % вызовет:
    1) снижение цены
    2) повышение цены
    3) уменьшение объема продаж
    4) установление стабильной цены

13. Кривая рыночного _____ показывает, как будет изменяться потребление блага при изменении его цены.

14. Выручка монополиста от продажи товара максимальна, если величина предельного дохода:
    1) Увеличивается
    2) Положительная
    3) равна нулю
    4) уменьшается

15. Производственный метод расчета величины валового внутреннего продукта (ВВП) заключается в суммировании _____в ценах всех продуктов.
    1) Себестоимости
    2) Средней стоимости
    3) Добавленных стоимостей
    4) Полной стоимости

16. Предельный продукт фактора производства равен среднему продукту в точке _____последнего.
    1) Минимума
    2) Предела
    3) Максимума

17. Переведенный во Францию доход, полученный на французский капитал, инвестированный в экономику России, является частью:
    1) ВВП России и ВВП Франции
    2) ВНП России и ВВП Франции
    3) ВНП России и ВНП Франции
    4) ВВП России и ВНП Франции

18. Как изменится объем денежной массы, если коммерческие банки принимают вклады от населения?
    1) Уменьшится
    2) Увеличится
    3) может как увеличиться, так и уменьшится
    4) не изменится

19. Если по установившейся на рынке цене объем покупок товара равен объему его продаж, то на рынке:
    1) объем спроса равен объему предложения
    2) объем спроса больше объема предложения
    3) объем спроса меньше объема предложения
    4) возможен любой из названных случаев

20. Функция спроса на труд L = 2000 – 0,3W. Минимальный уровень заработной платы, установленный государством, 6000 ден. ед. в месяц. Сколько работников максимально смогут получить работу?
    Ответ числом

1	3
2	4
3	4 2 1 3
4	3

5	1
6	3
7	1
8	1
9	4
10	45
11	2
12	3
13	Спроса
14	3
15	3
16	3
17	4
18	4
19	1
20	200

Итоговый тест по дисциплине Экономика организации

1. Прибыль от реализации продукции в точке безубыточности равна:
    1) валовой прибыли
    2) нулю
    3) условно-переменным затратам на производство и реализацию продукции
    4) условно- постоянным затратам на производство и реализацию продукции
    5) суммарным затратам на производство и реализацию продукции

2. Коммерческие банки относится к сектору:
    1) внешнему
    2) домашних хозяйств
    3) предприятий
    4) государственных учреждений

3. Бесцеховая структура предприятий наиболее характерна для:
    1) однопродуктовых крупных предприятий
    2) предприятий добывающей промышленности
    3) диверсифицированных крупных предприятий
    4) малых предприятий

4. Основными элементами производственного процесса являются:
    1) средства труда
    2) предметы труда
    3) готовая продукция
    4) труд
    5) топливо и электроэнергия

5. Как называется стратегия развития ассортимента, создания новых товаров и исключения из производственной программы товаров, утративших потребительский спрос?
    Ответить текстом

6. Какой показатель характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на один рубль выручки от реализации продукции?

1) среднегодовой остаток оборотных средств
2) коэффициент оборачиваемости
3) коэффициент экстенсивного использования оборотных средств
4) коэффициент загрузки средств в обороте

7. Среднегодовая стоимость основных средств предприятия составляет 20 млн руб., объем произведенной продукции — 30 млн руб. Фондоотдача составляет:
   1) 1,5 руб./руб.
   2) 10 млн руб.
   3) 50 млн руб.
   4) 0,6 руб./руб.

8. Какие показатели могут характеризовать стратегические цели в области повышения качества продукции?
   1) финансовые показатели
   2) показатели эффективности использования оборудования
   3) показатели эксплуатационного сервиса
   4) показатели брака

9. _____ метод планирования предполагает определение базисного уровня основных показателей плана и их изменения в плановом периоде за счет количественного влияния основных факторов, установление индексов изменения плановых показателей по сравнению с базовым уровнем.
   1) Программно-целевого
   2) Графический
   3) Расчетно-аналитический
   4) Балансовый
   5) Нормативный

10. Чем отличается бизнес-план от стратегического плана предприятия?
    Выберите один или несколько вариантов
    1) бизнес-план имеет четко очерченные временные рамки, по истечении которых определенные планом цели и задачи должны быть выполнены
    2) бизнес-план ориентирован на долгосрочную перспективу, а стратегический план — на краткосрочную
    3) бизнес-план включает только одну общую цель фирмы, которая связана с созданием и развитием нового бизнеса

4) в бизнес-плане функциональные составляющие (планы производства, маркетинга и др.) вообще не представлены

11. На предприятии сумма прибыли от реализации продукции в отчетном периоде составляет 120 млн руб., себестоимость реализованной продукции — 480 млн руб. Рентабельность продукции составляет (400/25/30/20) %

12. _____ предприятия — это способность предприятия прибыльно производить и реализовывать продукцию по цене не выше и по качеству не хуже, чем у любых других конкурентов в своей рыночной нише.

13. К видам структуры основных средств относятся:
1) технологическая
2) видовая
3) стоимостная
4) возрастная

14. К элементу «Прочие затраты» относятся:
1) затраты на оплату труда руководителей предприятия
2) амортизационные отчисления
3) налоги, сборы
4) затраты на освещение зданий

15. Казенное предприятие распоряжается имуществом:
1) на праве оперативного управления
2) на праве собственности
3) на праве хозяйственного ведения
4) не распоряжается имуществом

16. Структура национальной экономики:
1) меняется в соответствии с фазой экономического цикла
2) меняется вследствие изменения степени государственного вмешательства в экономику
3) постоянна
4) меняется под воздействием системы внешних и внутренних факторов

17. Производительность труда представляет собой:

Выберите один или несколько вариантов

1) затраты рабочего времени на производство единицы продукции
2) количество продукции, произведенной в единицу времени или в расчете на одного работающего
3) количество продукции, произведенной единицей оборудования
4) расценки за единицу продукции

18. Распределите виды предпринимательства по группам.

А. страховое
Б. торгово-посредническое
В. торгово-закупочное
Г. лизинговое
Д. научно-техническое
Е. банковское
Ж. инновационное
З. информационное

1) Производственное предпринимательство
2) Коммерческое предпринимательство
3) Финансово-кредитное предпринимательство

19. _____ деятельность — это процесс, направленный на внедрение результатов научных исследований и разработок в предпринимательскую деятельность.

20. Соотнесите методы управления персоналом и их характеристики.

А. административные
Б. экономические
В. социально-психологические

1) реализуются путем осуществления материального стимулирования коллектива и отдельных работников
2) ориентированы на такие мотивы поведения, как осознание необходимости дисциплины труда, чувство долга, стремление человека трудиться в определенных организациях и т. п.
3) заключаются в применении социального механизма — системы взаимоотношений в коллективе, социальных потребностей

1	2
2	2
3	4
4	3
5	Текущем
6	2
7	3
8	1
9	20
10	1
11	2
12	2
13	5,0
14	3
15	1
16	4
17	1, 2
18	1- Г, Д, Ж, З 2- Б, В 3- А, Е
19	Инновационная
20	А- 2, Б- 1, В-3

Итоговый тест по дисциплине Основы бухгалтерского учета

1. Амортизируемые активы отражаются в балансе по (1 слово) стоимости.

2. Соотнесите собственные и заемные (привлеченные) источники формирования имущества.
   1) кредиты банка
   2) добавочный капитал
   3) отложенные налоговые обязательства
   4) целевое финансирование
   5) нераспределенная прибыль
   6) выкупленные акции (доли)
   7) кредиторская задолженность

   А. собственные

   Б. заемные (привлеченные)

3. Соотнесите основные и производные функции бухгалтерского учета:
   1) контрольная
   2) обеспечения сохранности имущества
   3) информационная
   4) аналитическая
   5) прогностическая
   6) обратной связи
   7) регулирующая
   8) обеспечения информацией
   9) правовой учетной регламентации

   А. основные

   Б. производные

4. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1) правильности синтетического учета
   2) правильности аналитического учета
   3) полноты синтетического учета
   4) правильности корреспонденции счетов

5. Распределите учетные регистры по признаку их классификации.
   1) последовательные
   2) параллельные

3) синтетические
4) систематические
5) аналитические
6) хронологические

А. по степени обобщения информации

Б. по строению

В. По характеру регистрации

6. Отображение имущества организации по видам и размещению – это _____ баланса, а отображение того же имущества по источникам образования – это _____ баланса.

7. По отношению к бухгалтерскому балансу счета бывают:
Выберите один или несколько вариантов
   1) операционные
   2) активно-пассивные
   3) активные
   4) пассивные
   5) регулирующие
   6) основные

8. Сколько символов изображено на гербе бухгалтеров, признанном интернациональной эмблемой счетных работников?
Ответ числом

9. Суммы недостач запасов в сличительных ведомостях указываются в соответствии:
   1) с их рыночной стоимостью
   2) с их оценкой в бухгалтерском учете
   3) с субъективной оценкой членов инвентаризационной комиссии
   4) со стоимостью аналогичных ценностей

10. В России МСФО и Разъяснения МСФО вступили в силу:
   1) с 01.01.2011 г.
   2) с 25.02.2011 г.
   3) с 01.01.2012 г.

4) с 25.11.2011 г.

11. Данные управленческого учета используются:
    1) внешними пользователями
    2) внешними и внутренними пользователями
    3) внутренними пользователями
    4) такого вида учета не существует

12. Понятие амортизации основных средств впервые встречается у бухгалтеров:
    1) Германии
    2) Франции
    3) Англии
    4) Италии
    5) России

13. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:
    1) на конец квартала, в котором закончена инвентаризация
    2) в месяце, следующем за месяцем окончания инвентаризации
    3) на конец отчетного периода, в котором закончена инвентаризация
    4) в месяце, в котором закончена инвентаризация

14. Может ли организация самостоятельно выбирать в учетной политике, как учитывать процесс реализации: «по оплате» или «по отгрузке»?
    1) нет
    2) да
    3) не регламентируется

15. Бухгалтерская отчетность отражает:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) результаты хозяйственной деятельности организации
    2) конкурентное положение организации
    3) имущественное положение организации
    4) прогноз хозяйственной деятельности организации
    5) финансовое положение организации

16. Соотнесите бухгалтерскую запись и ее содержание:
    А. Принятие к учету готовой продукции по нормативной себестоимости
    Б. Начисление суммы НДС по реализации с применением метода «по отгрузке»

В. Списание отклонений в стоимости материалов, отпущенных в цеха основного производства

Г. Принятие к учету материалов по учетным ценам

1) ДЕБЕТ 20 - КРЕДИТ 16
2) ДЕБЕТ 90 — КРЕДИТ 68
3) ДЕБЕТ 43 — КРЕДИТ 40
4) ДЕБЕТ 10 — КРЕДИТ 15

17. Оценка приобретенных основных средств по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами, производится исходя:
    1) из денежной оценки, согласованной с собственниками
    2) из стоимости активов, переданных или предстоящих к передаче поставщикам
    3) из фактически произведенных затрат на их приобретение
    4) из рыночной стоимости

18. Разработкой, публикацией и продвижением принятия МСФО занимается _____ по международным стандартам финансовой отчетности.
    1) Федерация
    2) Организация
    3) Комитет
    4) Комиссия

19. Форма учета «Журнал-Главная» предусматривает объединение учетных регистров:
    1) журналов-ордеров и Кассовой книги
    2) журналов-ордеров и Главной книги
    3) Главной книги и мемориальных ордеров
    4) журналов-ордеров и мемориальных ордеров

20. Соотнесите название баланса и его характеристику:

А. Генеральный

Б. Сводный

В. Единичный

Г. Отдельный

1) Составляется структурными подразделениями организации
2) Основывается на учетных записях и данных инвентаризации
3) Отражает деятельность нескольких организаций

4) Отражает деятельность одной организации

1	Остаточной
2	А- 2, 4, 5, 6 Б- 1, 3, 7
3	А- 1, 3, 6, 8 Б- 2, 4, 5, 7, 9
4	4
5	А- 3, 5 Б- 1, 2 В- 4, 6
6	Актив, пассив
7	2, 3, 4
8	3
9	2
10	3
11	3
12	3
13	4
14	1
15	1, 3, 5
16	А-3, Б-2, В-1, Г-4
17	2
18	3
19	3
20	А- 2, Б-3, В-4, Г-1

Итоговый тест по дисциплине Налоги и налогообложение

1. Налоговая декларация по водному налогу представляется в налоговый орган:
    1) по местонахождению объекта налогообложения
    2) местонахождению налогоплательщика
    3) согласованию сторон

2. Какой из принципов построения бюджетной системы РФ является основным для функционирования системы межбюджетных отношений:
    1) единства
    2) разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ
    3) прозрачности (открытости)
    4) финансовой самостоятельности

3. Аббревиатура *B2V* используется:
    1) для обозначения операций между сектором предпринимателей (Business) и приезжими нерезидентами (Visitors)
    2) обозначения блока «новейших» отраслей экономики Китая
    3) обозначения реформы налогообложения потребления

4. Соотнесите понятия с определениями:
    А. налоговая база
    Б. налоговый период
    В. Налоговая ставка
    1) величина налоговых начислений на единицу измерения налогооблагаемой базы
    2) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
    3) год, календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате

5. В случае если патент выдан на срок от 6 до 12 месяцев уплата налога производится:
    1) в полном объёме в течение 90 дней после начала действия патента
    2) по частям — в размере 1/3 в течение 90 дней после начала действия патента и 2/3 — не позднее срока окончания действия патента

3) по частям — в размере 1/2 в течение первого полугодия и 1/2 — не позднее срока окончания действия патента
4) по частям – ежеквартально в размере 1/4 суммы налога

6. Распределение прибыли между участниками некоммерческой организации могут осуществлять:
   1) союзы
   2) потребительские кооперативы
   3) фонды
   4) ассоциации

7. Налоговой базой по налогу на имущество организаций является:
   Выберите один или несколько вариантов
   1) остаточная стоимость имущества
   2) кадастровая стоимость имущества
   3) рыночная стоимость имущества
   4) среднегодовая стоимость имущества

8. Фискальная направленность налогов — это:
   1) перераспределение денежных средств между различными отраслями экономики
   2) изменение количества и направленности налоговых льгот
   3) манипулирование уровнями налоговых ставок
   4) аккумулирование денежных средств в бюджете
   5) перераспределение налоговых поступлений между бюджетами

9. Дотации бюджетам субъектов РФ за достижение наивысших темпов роста налогового потенциала распределяются на основе оценки:
   1) динамики прироста налога на прибыль организаций
   2) бюджетной обеспеченности субъектов РФ
   3) налоговой базы по налогам, зачисляемым в бюджеты субъектов РФ
   4) эффективности деятельности органов власти

10. Укажите, не позднее какой даты необходимо представить в налоговые органы налоговую декларацию по налогу на имущество организаций:
    1) 28 марта
    2) 30 января
    3) 25 февраля
    4) 25 апреля

11. К государственным внебюджетным социальным фондам в 2023 г. относятся:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) Фонд обязательного медицинского страхования
    2) Фонд поддержки малого предпринимательства
    3) Пенсионный фонд России
    4) Социальный фонд России
    5) Фонд социального страхования РФ

12. Некоммерческая организация может получить грант:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) иностранных коммерческих организаций
    2) от иностранных физических лиц
    3) российских физических лиц
    4) российских некоммерческих организаций
    5) российских коммерческих организаций

13. К банковским операциям не относятся услуги банков:
    1) по расчётно-кассовому обслуживанию
    2) привлечению во вклады и размещению драгоценных металлов
    3) выдаче банковских гарантий
    4) операциям с ценными бумагами

14. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций признаётся:
    1) квартал
    2) календарный год
    3) полугодие
    4) месяц

15. Налоговая ставка субъектов, применяющих ЕСХН, установлена в размере _____

1) 12%
2) 15%
3) 9%
4) 6%

16. Отметьте верные утверждения:
Выберите один или несколько вариантов

1) существуют четыре вида очередности списания денежных средств во исполнение распоряжений и требований, предъявленных к счетам клиента банка, в зависимости от достаточности средств на всех его счетах
2) налог на добавленную стоимость обычно занимает в совокупной налоговой нагрузке на банки незначительную долю по сравнению с организациями нефинансового сектора
3) банки являются плательщиками обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды и выступают налоговыми агентами государства в части удержания и перечисления в бюджеты НДФЛ с сумм, выплаченных ими физическим лицам за выполнение трудовых и иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг

17. Налог на недвижимость в зарубежных странах в большинстве случаев относится:

1) к федеральным налогам и сборам
2) местным (муниципальным) налогам и сборам
3) общегосударственным налогам и сборам

18. Налог на имущество физических лиц зачисляется:

1) в федеральный бюджет
2) региональный бюджет
3) местный бюджет

19. Налоговые ставки на земли, занятые жилищным фондом, не могут превышать:

1) 0,3% кадастровой стоимости земельного участка
2) 2% кадастровой стоимости земельного участка
3) 1,5% кадастровой стоимости земельного участка

20. Под действие главы 34 НК РФ «Страховые взносы» не подпадают правоотношения, связанные:
    1) уплатой страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения
    2) уплатой и исчислением страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с материнством
    3) с уплатой и исчислением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1	1
2	2
3	3
4	А-2, Б-3, В-1
5	2
6	2
7	2, 4
8	4
9	4
10	1
11	1, 4
12	1, 2, 3, 4, 5
13	4
14	2
15	4
16	2, 3
17	2
18	3
19	1
20	1, 3

Итоговый тест по дисциплине Аудит

1. Подлежит ли проверке Федеральным казначейством деятельность аудиторской организации, если в отношении ОЗО данной аудиторской организацией проводятся только обзорные проверки и согласованные процедуры?
    1) на усмотрение Федерального казначейства
    2) да
    3) нет

2. Аудитор должен проверить правильность списания убытков отчетного года по проводкам:
    1) Дт 75; Кт 84
    2) Дт 84; Кт 75
    3) Дт 84; Кт 82
    4) Дт 82; Кт 84

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на предприятия.
    1) Главного бухгалтера
    2) Учередителя
    3) Кассира

4. При проверке кассовых операций аудитор решил провести выборочную проверку. В результате выборки не было выявлено ни одной ошибки. На основе этого аудитор сделал вывод об эффективности контроля за кассой. Какой вид риска выборки реализовался, если на самом деле в кассе существуют невыявленные нарушения?
    1) риск, не связанный с выборкой
    2) риск, влияющий на эффективность аудита
    3) риск, влияющий на результативность аудита
    4) риск средств контроля

5. Что относится к финансовым вложениям?
    1) государственные и муниципальные ценные бумаги
    2) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ)
    3) ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя), в которых определены дата и стоимость погашения
    4) предоставленные другим организациям займы

5) благотворительность

6. При включении в аудиторское заключение раздела «Важные обстоятельства» аудитор должен:
   1) в тексте раздела четко указать, к какому вопросу привлекается внимание и где в финансовой отчетности раскрыта в полном объеме информация по этому вопросу. В данном разделе должна рассматриваться только та информация, которая представлена или раскрыта в финансовой отчетности
   2) представить его в отдельной части аудиторского заключения под соответствующим заголовком, содержащим термин «Важные обстоятельства»
   3) указать, что вопрос, к которому привлекается внимание, не влечет за собой модификации мнения аудитора
   4) привлечь к подписанию заключения второго аудитора

7. Что является правовой базой финансового контроля в РФ?
   1) Федеральный закон «О Счетной палате РФ»
   2) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
   3) Налоговый кодекс
   4) все вышеперечисленное

8. Какой из принципов организации внутреннего контроля подразумевает, что контроль должен осуществляться непосредственным руководителем, ответственным за выполнение функций, и что руководитель учреждения должен первым узнавать о существенных отклонениях?
   1) Объективности
   2) Централизации
   3) Постоянства
   4) Экономичности
   5) адекватности

9. Что является целью оперативного аудита?
   1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта

2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта
4) выявление и наказание виновных в нарушениях финансовой дисциплины

10. Реэкспорт — это таможенная процедура, при которой:
1) товары, ранее ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза, вывозятся с этой территории с возвратом уплаченных сумм ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер тарифного регулирования
2) товары, ранее ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза, вывозятся с этой территории без уплаты или с возвратом уплаченных сумм ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования
3) товары, ранее ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза, вывозятся с этой территории
4) товары, ранее вывезенные с территории Таможенного союза, ввозятся на эту территорию без уплаты или с возвратом уплаченных сумм ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования

11. Объектом аудита результатов научно-технической деятельности деятельности, отражаемых в бухгалтерском учете в качестве нематериальных активов, является (являются):
1) потенциально охраноспособный результат научно-технической деятельности
2) совокупность прав, возникающих у организации из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат научно-технической деятельности
3) совокупность неисключительных прав у организации на результат научно-технической деятельности

12. Какие виды аудита выделяют при классификации по назначению проведения контрольных мероприятий?
1) государственный и негосударственный
2) внешний и внутренний

3) предварительный, текущий и последующий

13. Анализ эффективности деятельности интегрированного бизнеса включает направления оценки:
    1) финансовой устойчивости и эффективности деятельности
    2) налоговой нагрузки
    3) обеспеченности организации ресурсами и эффективности их использования
    4) все вышеперечисленные направления

14. В командировку не могут направляться:
    1) лица, работающие удаленно
    2) лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера
    3) лица, работающие по совместительству
    4) штатные работники организации

15. Аудиторская организация — это:
    1) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
    2) некоммерческая организация, занимающаяся оказанием аудиторских услуг
    3) организация, занимающаяся коммерческой деятельностью
    4) общественная организация

16. При проверке правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производства основными источниками информации для аудитора являются:
    1) записи по счетам 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»
    2) записи по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы»
    3) записи по счетам 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства»
    4) записи по счетам 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы»

17. Максимально допустимый срок испытания при приеме на работу работника составляет не более _____ месяцев.
    1) Шести

2) Двух
3) Трех

18. Установите соответствие между выявленными фактами в ходе аудита и первичными документами или регистрами, проверка которых с наибольшей вероятностью позволит их обнаружить.
А. просроченная кредиторская задолженность перед поставщиком более 3 лет
Б. объекту ОС стоимостью 1500 руб. присвоен инвентарный номер
В. отсутствует журнал операций по выбытию нефинансовых активов
Г. несоответствие данных о расходах на связь в отчетности и в учетных регистрах
1) журнал операций расчетов с кредиторами, акты сверок, договоры
2) оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, первичные счета от операторов
3) инвентарная карточка объекта основных средств
4) перечень регистров бюджетного учета, утвержденный в учетной политике

19.Основной нормативно-правовой документ, регулирующий учет запасов:
1) Налоговый кодекс РФ
2) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
3) ПБУ 5/01
4) ФСБУ 5/2019

20. Какая из перечисленных целей НЕ является целью планирования аудита согласно представленному тексту и МСА 300?
1) снижение аудиторского риска до нулевого уровня
2) анализ факторов, значимых для определения направления работы группы
3) координация работы членов аудиторской группы
4) выявление особенностей аудиторского задания
5) определение объема, сроков и направления аудита
6) обеспечение действенности и эффективности проверки

1	2
2	1
3	4
4	3
5	1, 2, 3, 4
6	1, 2, 3
7	4
8	2

9	3
10	2
11	2
12	3
13	4
14	2
15	1
16	1
17	3
18	А-1, Б-3, В-4, Г-2
19	4
20	1

Итоговый тест по дисциплине Основы внутреннего контроля

1. Организация проверяет корректность годовой реформации Какое действие соответствует корректному порядку ее проведения?
    1) Списать чистую прибыль или убыток со счета 99 на счет 84 и проверить основания последующего распределения прибыли
    2) Закрыть счет 99 на субсчет 90-9, а операции по счету 84 выполнить после утверждения бухгалтерской отчетности
    3) Перенести чистую прибыль или убыток со счета 84 на счет 99, а затем закрыть накопительные субсчета счетов 90 и 91
    4) Перенести результат со счета 99 на счет 68, а после расчета налога отразить оставшуюся величину на счете 84

2. Какой вариант организации наиболее соответствует трехуровневой системе внутреннего контроля организации корпоративного типа?
    1) Текущий контроль встроен в процессы, бухгалтерский выполняется бухгалтерией, а внутренний аудит сохраняет организационную независимость
    2) Уровни контроля формируются по единой схеме для разных организационных структур, поскольку распределение полномочий не меняет контрольные риски
    3) Текущий контроль сосредоточен во внутреннем аудите, бухгалтерия ведет учет, а совет директоров выполняет операционные контрольные процедуры
    4) Текущий и бухгалтерский контроль объединены в одной службе, а внутренний аудит функционально подчинен руководителям проверяемых подразделений

3. Какие процедуры непосредственно направлены на обеспечение сохранности запасов и достоверности их движения?
   Выберите один или несколько вариантов
    1) Использование счета-фактуры как замены первичному документу для подтверждения любого факта движения запасов
    2) Документальное оформление операций приема, отпуска и списания материальных ценностей
    3) Проведение инвентаризаций и сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учет
    4) Утверждение перечня должностных лиц, имеющих право подписывать документы по движению запасов
    5) Организация складского хозяйств

6) Проверка наличия и оформления договоров о полной материальной ответственности в случаях, когда их заключение допускается законодательством

4. Какие действия относятся к последующему контролю кредиторской задолженности?
   Выберите один или несколько вариантов
   1) Анализ структуры задолженности по срокам, контрагентам, договорам и причинам просрочки
   2) Проверка корректности НДС, валютных разниц, классификации обязательств и раскрытий в отчетности
   3) Первичное установление лимитов на принятие обязательств до заключения договоров
   4) Анализ фактической отсрочки относительно договорной, доли просрочек и частоты аварийных платежей
   5) Автоматическое списание любой кредиторской задолженности сразу после истечения договорного срока оплаты
   6) Инвентаризация обязательств посредством проверки документов и расчетов, сопоставления с данными контрагентов и анализа расхождений

5. Какое определение наиболее точно характеризует методику внутреннего контроля?
   1) Практический вариант выполнения отдельного приема контроля применительно к конкретной проверочной ситуации
   2) Общий способ исследования объекта, определяющий принципиальный подход к его изучению и оценке
   3) Последовательность применения способов и приемов контроля для решения поставленной контрольной задачи
   4) Конкретное контрольное действие по исследованию документа, объекта или отдельной учетной записи

6. Какой вариант наиболее полно соответствует принципу адресности и релевантности при представлении результатов внутреннего контроля?
   1) Стратегическому, тактическому и операционному уровням — одинаковый объем информации и одинаковую степень детализации результатов
   2) Стратегическому уровню — агрегированные риски; тактическому — детализация по зонам ответственности; операционному — действия, сроки и критерии
   3) Стратегическому уровню — перечень исполнителей; тактическому — итоговые оценки без детализации; операционному — агрегированные показатели

4) Стратегическому уровню — первичные документы; тактическому — общие показатели; операционному — сводные сведения о системных рисках

7. Какое утверждение наиболее точно отражает требования статьи 19 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к внутреннему контролю?
   1) Для организаций бюджетной сферы порядок внутреннего контроля устанавливается общими корпоративными правилами без специальных норм бюджетного законодательств
   2) Все экономические субъекты контролируют факты хозяйственной жизни; при обязательном аудите дополнительно контролируются учет и отчетность с предусмотренным законом исключением
   3) Обязанность по контролю фактов хозяйственной жизни возникает при наличии обязательного аудита отчетности; для остальных субъектов она определяется руководством
   4) Закон задает единый перечень процедур внутреннего контроля, который применяется экономическими субъектами без адаптации к их деятельности

8. При последующем контроле основных средств показатели бухгалтерского баланса полностью совпали с остатками Главной книги по счетам 01 и 02 Какой вывод является методически обоснованным?
   1) Проверка аналитического учета требуется при наличии признаков хищения; при обычной сверке достаточно данных синтетического учет
   2) Совпадение баланса и Главной книги — промежуточный результат; далее проверяются аналитические регистры, первичные документы и методология учет
   3) Совпадение баланса и Главной книги подтверждает достоверность данных и позволяет завершить контроль без перехода к аналитическим регистрам
   4) После сверки следует перейти к результатам инвентаризации, не исследуя первичные документы и аналитические регистры по объектам

9. При построении системы ВНК организация уже определила иерархические уровни и состав субъектов контроля Следующим шагом она формализует объекты контроля, группирует возможные нарушения, выявляет контрольные точки и разрабатывает внутренние регламенты процедур Какому этапу построения системы ВНК соответствует эта работа?
   1) Пятому этапу: внедрению скорректированной системы ВНК в постоянное функционирование и выявлению резервов

2) Первому этапу: критической оценке системы управления и определению цели и предполагаемого масштаба ВНК
3) Третьему этапу: формированию системы объектов и организационного обеспечения внутреннего контроля
4) Четвертому этапу: апробации спроектированной системы, анализу результатов и внесению необходимых корректировок

10. Какие утверждения корректно отражают последующий внутренний контроль дебиторской задолженности?
Выберите один или несколько вариантов
1) По существенным дебиторам оцениваются основание и срок возникновения долга, подтвержденность и вероятность взыскания
2) Отказ суда в иске сам по себе подтверждает необходимость списания задолженности без дополнительного анализа оснований
3) Задолженность в бухгалтерском балансе сопоставляется с регистрами бухгалтерского учет
4) Инвентаризация расчетов должна обеспечивать документирование просроченной, сомнительной и безнадежной задолженности
5) Дебиторская задолженность в балансе представляется за вычетом созданного по ней резерва по сомнительным долгам
6) При контроле взыскания проверяют, предусмотрен ли досудебный порядок законом или договором и соблюден ли он

11. Установите соответствие между видом контроля по времени осуществления и его содержанием.
А. Последующий контроль
Б. Текущий контроль
В. Предварительный контроль
1) выявление отклонений, ошибок и превышений лимитов в ходе выполнения операций
2) проверка правомерности, достоверности отражения, экономической обоснованности и влияния операций на финансовый результат после их совершения или завершения отчетного период
3) оценка полномочий, экономической обоснованности, соответствия бюджету и условий операции до ее совершения или принятия управленческого решения

12. Установите соответствие между видом долгосрочного обязательства и его типичным представлением/учетом.
А. Отложенные налоговые обязательства
Б. Прочие долгосрочные обязательства

В. Долгосрочные оценочные обязательства
Г. Долгосрочные заемные средства
1) строка 1420; счет 77; признание связано с налогооблагаемыми временными разницами по ПБУ 18/02
2) строка 1450; иные обязательства долгосрочной периоды, не представленные отдельными строками
3) строка 1410; обычно счет 67
4) строка 1430; счет 96 при соответствующей периоде обязательств

13. Установите соответствие между форматом представления результатов внутреннего контроля и его наиболее характерным назначением.
А. Визуализированный дашборд
Б. Письменный отчет
В. Служебная записка
Г. Справка
1) Фиксация результатов или отдельных обстоятельств контрольного мероприятия в соответствии с внутренними правилами организации
2) Регулярное или непрерывное представление структурированных индикаторов и контрольной информации при наличии технической инфраструктуры
3) Развернутая итоговая коммуникация, содержание которой определяется характером проверки, внутренними регламентами и применимыми требованиями
4) Адресное и сравнительно краткое внутреннее сообщение о факте, проблеме, выводе или предлагаемом действии

14. Установите соответствие между характеристикой кредиторской задолженности и ее классификацией.
А. Задолженность перед сотрудниками или учредителями
Б. Обязательство перед внешним контрагентом
В. Установленный срок оплаты истек
Г. Срок оплаты еще не наступил согласно договору
1) текущая
2) внешняя
3) просроченная
4) внутренняя

15. Организация хочет снизить риск несанкционированного изменения данных закрытого периода и одновременно обеспечить прослеживаемость действий пользователей в учетной системКакие настройки непосредственно решают эти задачи?

Выберите один или несколько вариантов

1) Ограничение редактирования документов за закрытые периоды
2) Журналы регистрации и аудита действий пользователей
3) Ролевая модель доступа с разграничением прав пользователей
4) Фильтры платежей по сумме и назначению в системе «Банк-клиент»
5) Автоматические напоминания по дебиторской задолженности и блокировка отгрузок
6) Маршрутизация договоров между этапами согласования в системе электронного документооборот

16. Установите соответствие между типичным нарушением по операциям с основными средствами и наиболее непосредственной контрольной процедурой.

А. Несоответствие аналитического и синтетического учета

Б. Формальная инвентаризация

В. Ошибки при классификации объекта

Г. Неправильное формирование первоначальной стоимости

1) Сверка данных инвентарных карточек и других аналитических регистров с Главной книгой
2) Сопоставление фактического наличия и состояния объектов с учетными данными и документирование результатов
3) Анализ счета 08 и проверка первичной документации, подтверждающей состав затрат
4) Проверка соответствия объекта критериям признания основных средств по ФСБУ 6/2020

17. В информационной системе документ не может перейти на следующий этап, пока не получены предусмотренные согласования Какой инструмент контроля описан?

1) Автоматизированная сверка банковских выписок и реестров платежей по заданным реквизитам операции
2) Аналитический поиск нетипичных проводок и отклонений показателей от установленных контрольных порогов
3) Ограничение возможности изменять документы, относящиеся к уже закрытому учетному периоду
4) Маршрутизация документа по установленным этапам согласования в системе электронного документооборот

1	1
2	1
3	2, 3, 5, 6
4	1, 2, 4, 6

5	3
6	2
7	2
8	2
9	3
10	1, 3, 4, 5, 6
11	А-2, Б-1, В-3
12	А-1, Б-2, В-4, Г-3
13	А-2, Б-3, В-4, Г-1
14	А-4, Б-2, В-3, Г-1
15	1, 2, 3
16	А-1, Б-2, В-4, Г-3
17	4

Итоговый тест по дисциплине статистика

1. Какая средняя величина определяется по формуле $\frac{\sum x}{n}$?
   1) средняя арифметическая простая
   2) средняя гармоническая простая
   3) средняя арифметическая взвешенная
   4) средняя гармоническая взвешенная

2. Чему равна урожайность пшеницы в 2006 г. (с точностью до 0,1 ц/га) при условии:
   Показатель Год
   2004 2005 2006
   Урожайность пшеницы, ц/га 16 ?
   Теми прироста урожайности по сравнению с предыдущим годом, %
   11,2
   Темп роста урожайности по сравнению с предыдущим годом, %
   98,9
   Ответ числом

3. От чего зависит репрезентативность результатов выборочного наблюдения?
   1) от времени проведения наблюдения
   2) от вариации признака
   3) от определения границ объекта исследования
   4) от продолжительности проведения наблюдения
   5) от объема выборки

4. Основными элементами статистической таблицы являются:
   1) графы и строки
   2) названия граф и строк
   3) цифры
   4) подлежащее и сказуемое
   5) заглавие

5. Как определяется величина интервала?
   1) нижней границей интервала
   2) полусуммой нижней и верхней границ интервала
   3) разностью верхней и нижней границ интервала
   4) верхней границей интервала

6. Что является предметом статистики как науки?
    1) количественные соотношения массовых общественных явлений и закономерности их развития
    2) метод статистики
    3) статистические показатели
    4) группировки и классификации

7. При построении агрегатных индексов количественных показателей используют веса _____ периода.
    1) Произвольного
    2) Базисного
    3) Отчетного

8. Чему равен коэффициент корреляции $|r_{xy}|$, при наличии функциональной линейной зависимости между количественными признаками x и y?
   Ответ числом

9. На _____ распределение изучаемого признака по территории изображается условными знаками (точками, штриховкой, цветом и т. д.), соответствующими определенной интенсивности значений величины этого признака.
    1) Гистограмме
    2) Картодиаграмме
    3) Картограмме

10. Картограммы бывают:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) точечными
    2) фигурными
    3) секторными
    4) фоновыми

11. Для измерения вариации значений признака внутри выделенных групп вычисляют:

1) эмпирическое корреляционное отношение
2) дисперсию групповых средних
3) среднюю из групповых дисперсий
4) общую дисперсию
5) межгрупповую дисперсию

12. По какой формуле определяется число групп при построении вариационного ряда распределения?
1) по формуле Стерджесса
2) по формуле Доу-Джонса
3) по формуле Ласпейреса

13. Распределение роста большого числа людей одного и того же возраста и пола графически отображается в виде:
1) асимметричной кривой распределения
2) знака Варзара
3) кривой Лоренца
4) кривой нормального распределения

14. На какие виды в статистике подразделяются индексы по степени охвата единиц совокупности?
1) на индивидуальные, сводные и субиндексы
2) на индексы количественных и качественных показателей
3) на агрегатные, средние из индивидуальных и индексы средних величин
4) на агрегатные, индивидуальные и качественные индексы

15. Какая наука является методологической основой всех отраслевых статистик?
1) социально-демографическая статистика
2) математическая статистика
3) теория статистики
4) экономическая статистика

16. В каких единицах измерения может быть выражено производство консервов на предприятиях России?
1) натуральных
2) временных
3) условно-натуральных

4) трудовых

17. На какие виды делятся ряды динамики по времени?
    1) на ряды абсолютных, относительных и средних величин
    2) на стационарные и нестационарные ряды
    3) на моментные и интервальные ряды
    4) на ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями
    5) на изолированные и комплексные ряды

18. _____ наблюдение — это такое несплошное наблюдение, при котором признаки регистрируются у отдельных единиц изучаемой статистической совокупности, отобранных случайным образом, а полученные в процессе обследования результаты с определенным уровнем вероятности распространяются на всю исходную совокупность.

19. Если модальное значение признака больше средней величины признака, то это свидетельствует:
    1) о нормальном законе распределения
    2) о правосторонней асимметрии в данном ряду распределения
    3) о левосторонней асимметрии в данном ряду распределения
    4) о симметричности распределения
    5) о биномиальном законе распределения

1	1
2	17, 6
3	2, 5
4	4
5	3
6	1
7	2
8	1
9	3
10	1, 4
11	3
12	1
13	4
14	1
15	3
16	1, 3
17	3

18	Выборочно
19	3

Итоговый тест по дисциплине Основы управленческой деятельности

1. Разработка плана реализации решения должна удовлетворять требованиям: практическая применимость
    1) Выберите один или несколько вариантов
    2) Верность
    3) Точность
    4) Экономичность
    5) Надежность

2. Взаимодействие двух субъектов, обладающих несовместимыми целями и способами достижения этих целей, называется _____.

3. Что обозначает известный афоризм А. Смита «невидимая рука рынка»?
    1) стимулирование хозяйственной деятельности осуществляется при взаимодействии государства с собственниками ресурсов
    2) демонстрация автономности и самодостаточности системы, основанной на эгоизме, который выступает эффективным рычагом при распределении ресурсов, регулировании и стимулировании хозяйственной деятельности
    3) собственная выгода превыше интересов других участников рынка, поэтому монополизм на ресурсы единственный возможный вариант существования рынка
    4) перемещение ресурсов осуществляется исходя из интересов группы лиц, владеющих ими, в те сферы, которые являются наиболее выгодными для собственников

4. Расставьте фазы процесса управления в правильной последовательности.
    1) отбор информации, необходимой для принятия решения исходя из его значимости и полезности для субъекта (из внешней среды) и о состоянии контролируемого параметра, степени достижения цели (из внутренней среды)
    2) вознаграждение или наказание исполнителей
    3) доведение решения до исполнителя, организация его выполнения
    4) выработка и принятие решения
    5) контроль, оценка полученных результатов, внесение корректив в ход дальнейшей работы
    6) поступление сигнала из внешней среды или самой организации о возникшей проблеме

5. Определите тип направленности по характеристике.
    А. либертофильный

Б. генофильный
В. Эгофильный
Г. Альтруистический
Д. познавательный
Е. доминантный

1) стремление ставить цели, организовывать, руководить, контролировать, делать карьеру
2) инстинкт свободы, склонность к протесту, риску, готовность к лишениям, подавление инстинкта самосохранения
3) забота об общем благе, самоотверженность, готовность посвятить себя служению высшим идеалам
4) стремление к поиску нового, истины, любознательность
5) инстинкт заботы о близких, детях, домашнем очаге
6) стремление к самосохранению, забота о личной безопасности и сохранении здоровья, повышенная осторожность, мнительность, осмотрительность

6. Как называется документ, в котором записаны индивидуальные цели каждого работника, связанные с реализацией целей организации?
   1) дорожная карта
   2) декларация
   3) должностная инструкция
   4) план

7. Определите элемент мотивационного механизма.

А. стимулы
Б. оценки
В. Притязания
Г. ожидания
Д. установки

1) блага, возможности и др., находящиеся вне субъекта, с помощью которых он может удовлетворить свои потребности, если для этого не надо выполнять невозможных действий
2) оценка лично вероятности наступления события, которая конкретизирует притяжения применительно к ситуации; предположение о том, что результат деятельности будет иметь определенные последствия
3) психологическая предрасположенность, готовность человека к тем или иным поступкам в конкретной ситуации
4) желаемый уровень удовлетворения потребностей, определяющий поведение

5) характеристики степени возможного достижения результата или удовлетворения потребностей

8. Какое управленческое решение основывается на общих знаниях, здравом смысле и имеющемся у руководителя позитивном (или негативном) опыте, предполагающее действия, которые в аналогичной ситуации в прошлом были успешными?
   1) Социальное
   2) Интуитивное
   3) Аналитическое
   4) Адаптационное

9. Какой структуре управления характерна решетчатая организационная схема, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей?
   1) Функциональной
   2) Бригадной
   3) Проектной
   4) Матричной

10. К достоинствам централизации относятся:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) благоприятствование развитию в организации неформальных отношений и уменьшению потенциала бюрократических процедур
    2) устранение дублирования управленческих функций
    3) приближение источников решений к «исполнителям»
    4) концентрация усилий на ключевых направлениях деятельности в соответствии с интересами организации

11. При каком стиле руководства руководитель ставит перед подчиненным задачу, создает необходимые для ее решения условия, определяет рамки самостоятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат, подчиненные самостоятельно принимают на основе обсуждения решения и ищут пути их реализации, а руководитель же выполняет функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивает полученные результаты, вознаграждает за успехи?
    1) консультативный демократический
    2) авторитарный
    3) партисипативный демократический

4) либеральный (попустительский)

12. Как называется способность системы управления обеспечить достижение конечных результатов, соответствующих поставленной цели, удовлетворяющих конкретную потребность, человека, общества, государства и создающих условия для устойчивого развития организации?
    1) Результативностью
    2) Достижимостью
    3) Целеустремленностью
    4) Эффективностью

13. К объективным элементам культуры относятся:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) товарные знаки
    2) организационные ценности
    3) эмблема
    4) обряды
    5) символика

14. Совокупность мероприятий в основном организационного и разъяснительного характера характерно для стратегии __
    1) предупреждения конфликта
    2) рефлексивного управления конфликтом
    3) окончательного разрешения конфликта
    4) приспособления

15. Какая стадия может следовать после стадии спада?
    Выберите один или несколько вариантов
    1) Банкротство
    2) рост, расширение
    3) реструктуризация
    4) реорганизация

16. Определите цели представленных методов.
    А. коммерческий расчет
    Б. оплата труда
    В. Планирование
    Г. Финансирование
    1) стимулирование достижения высоких результатов работы
    2) обеспечение необходимых условий эффективности работы фирмы

3) определение содержания и объема работ и необходимых ресурсов
4) покрытие расходов доходами и получение прибыли

17. К недостаткам децентрализации относятся:
Выберите один или несколько вариантов
1) отсутствие заинтересованности персонала в реализации решений, поскольку решения принимаются высшими руководителями
2) угроза нарушения принципа системного подхода к разработке решений
3) значительные затраты времени на передачу информации
4) риск потери управляемости

18. От каких характеристик зависит степень сплоченности группы?
Выберите один или несколько вариантов
1) интенсивность контактов
2) пространственная близость людей
3) наличие внутренней опасности
4) возможные последствия для индивида от участия в группе

19. Определите вид метода.
А. распоряжение
Б. директива
В. распорядительство
Г. Планирование
Д. инструктаж
Е. указание
Ж. приказ
З. нормирование
1) Организационный
2) Административный

20. С какой целью проводится контроль в организации?
Выберите один или несколько вариантов
1) устранения нарушений, прежде чем они примут опасные размеры
2) выявления проблем
3) успешного разрешения проблем
4) достижения конкретных результатов

1	4, 5
2	конфликтом
3	2
4	6 1 4 3 5 2
5	А- 2, Б-5, В-6, Г- 3, Д-4, Е-1

6	4
7	А-1, Б-5, В-4, Г- 2, Д-3
8	4
9	4
10	2, 4
11	3
12	1
13	1, 3, 5
14	1
15	1, 3, 4
16	А-4, Б-1, В-3, Г-2
17	2, 4
18	1, 2, 4
19	1- Г, З 2- А, Б, В, Д, Е, Ж
20	1, 2, 4

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий»

1. Пояснительная записка

Итоговые тестовые задания предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» студентами специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Материалы могут применяться при организации промежуточной или итоговой аттестации в заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Тест охватывает основы бухгалтерского учёта, бухгалтерские счета и двойную запись, первичные документы, учёт активов и обязательств, финансовые результаты, электронный документооборот, информационную безопасность и применение бухгалтерских программ.

Цель тестирования

Оценить знания и умения обучающихся по ведению бухгалтерского учёта, оформлению хозяйственных операций и использованию цифровых инструментов в профессиональной деятельности бухгалтера.

Порядок проведения

Количество заданий: 30 (25 заданий с одним правильным ответом и 5 заданий с несколькими правильными ответами).
Время выполнения: 60 минут.
Форма проведения: очно или дистанционно через LMS/электронную образовательную платформу.
При дистанционном проведении рекомендуется установить ограничение времени, перемешивание вариантов ответов и идентификацию обучающегося в соответствии с локальными актами образовательной организации.
За каждый правильный ответ на задание с одним вариантом начисляется 1 балл; за задание с несколькими вариантами — 2 балла при выборе полного правильного набора без лишних вариантов.
2. Тестовые задания

В заданиях 1–25 выберите один правильный ответ. В заданиях 26–30 выберите все правильные ответы.

1. Какова основная цель бухгалтерского учёта?

А) Формирование достоверной информации об имуществе, обязательствах и деятельности организации
Б) Расчёт только заработной платы работников
В) Контроль исключительно денежных средств
Г) Подготовка рекламной отчётности

2. Какой документ обычно служит основанием для отражения факта хозяйственной жизни в учёте?

А) Первичный учётный документ

Б) Коммерческое предложение
В) Рекламный буклет
Г) Личное письмо

3. Что означает принцип двойной записи?

А) Каждая операция отражается по дебету одного счёта и кредиту другого счёта на одну сумму
Б) Операция записывается дважды на одном счёте
В) Каждая операция отражается только по дебету
Г) Операция регистрируется только в конце года

4. Что показывает дебет активного счёта?

А) Увеличение актива
Б) Уменьшение актива
В) Увеличение источника образования имущества
Г) Только наличие прибыли

5. Что показывает кредит пассивного счёта?

А) Увеличение источника образования имущества или обязательства
Б) Уменьшение обязательства
В) Увеличение денежных средств на расчётном счёте
Г) Списание материалов

6. Какой счёт предназначен для учёта материалов?

А) 10 «Материалы»
Б) 01 «Основные средства»
В) 50 «Касса»
Г) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

7. На каком счёте учитываются денежные средства на расчётном счёте организации?

А) 51 «Расчётные счета»
Б) 50 «Касса»
В) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
Г) 80 «Уставный капитал»

8. Какой счёт используют для учёта расчётов с покупателями и заказчиками?

А) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
Б) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
В) 68 «Расчёты по налогам и сборам»
Г) 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

9. Какой документ подтверждает приём наличных денежных средств в кассу организации?

А) Приходный кассовый ордер
Б) Платёжное поручение
В) Товарная накладная поставщика
Г) Акт инвентаризации основных средств

10. Какой документ применяется для перечисления денежных средств с расчётного счёта?

А) Платёжное поручение
Б) Приходный кассовый ордер
В) Авансовый отчёт
Г) Лимитно-заборная карта

11. Что такое инвентаризация?

А) Проверка фактического наличия имущества и обязательств и сопоставление с данными учёта
Б) Начисление амортизации
В) Расчёт налоговой ставки
Г) Составление графика отпусков

12. Что относится к основным средствам при выполнении установленных критериев признания?

А) Здание, используемое организацией в деятельности
Б) Канцелярская бумага
В) Топливо для текущего использования
Г) Товары для перепродажи

13. Что такое амортизация основного средства?

А) Систематическое распределение амортизируемой стоимости в течение срока полезного использования
Б) Разовая оплата поставщику
В) Переоценка денежных средств
Г) Списание дебиторской задолженности

14. На каком счёте отражают расчёты с персоналом по оплате труда?

А) 70
Б) 10
В) 41
Г) 90

15. Какой счёт предназначен для учёта готовой продукции?

А) 43 «Готовая продукция»
Б) 01 «Основные средства»
В) 51 «Расчётные счета»
Г) 80 «Уставный капитал»

16. Что отражает бухгалтерский баланс?

А) Состояние активов, обязательств и капитала организации на определённую дату
Б) Только движение денежных средств за месяц
В) Только доходы организации
Г) План продаж на следующий год

17. Что относится к активам организации?

А) Денежные средства на банковском счёте

Б) Задолженность перед поставщиком
В) Уставный капитал
Г) Кредит банка как обязательство

18. Что относится к обязательствам организации?

А) Кредиторская задолженность перед поставщиком
Б) Оборудование в собственности
В) Денежные средства в кассе
Г) Запасы материалов

19. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности в упрощённом виде?

А) Сопоставлением доходов и расходов
Б) Сложением активов и обязательств
В) Сравнением дебета и кредита любого одного счёта
Г) Подсчётом количества первичных документов

20. Для чего применяется бухгалтерская информационная система?

А) Для автоматизации учётных операций, формирования регистров и отчётности
Б) Только для отправки личных сообщений
В) Только для создания презентаций
Г) Для замены всех первичных документов устными распоряжениями

21. Какое преимущество даёт использование электронного документооборота?

А) Ускорение обмена документами и контроль их движения
Б) Полное отсутствие необходимости проверять документы
В) Автоматическое устранение всех ошибок учёта
Г) Отмена требований к хранению документов

22. Для чего используется электронная подпись?

А) Для подтверждения авторства и/или юридической значимости электронного документа в предусмотренных законом случаях
Б) Для увеличения размера файла
В) Для автоматического расчёта налога
Г) Для замены бухгалтерского счёта

23. Как следует поступить при обнаружении подозрительного письма с вложением от неизвестного отправителя?

А) Не открывать вложение, проверить отправителя и сообщить ответственному за информационную безопасность
Б) Сразу открыть вложение
В) Переслать письмо всем коллегам
Г) Отключить антивирус

24. Какой способ хранения паролей является наиболее безопасным?

А) Использовать уникальные сложные пароли и многофакторную аутентификацию, где она доступна

Б) Использовать один простой пароль для всех сервисов
В) Хранить пароль в открытом файле на рабочем столе
Г) Передавать пароль коллегам в общем чате

25. Что необходимо сделать перед отправкой бухгалтерского отчёта через электронную систему?

А) Проверить корректность данных, реквизитов, периода и полномочий подписанта
Б) Отправить файл без проверки
В) Удалить исходные документы
Г) Переименовать файл случайным набором символов

26. Какие из перечисленных действий относятся к цифровым инструментам бухгалтера? Выберите все правильные ответы.

А) Работа в бухгалтерской программе
Б) Использование электронного документооборота
В) Формирование и проверка электронных таблиц
Г) Устное согласование без фиксации документов

27. Какие сведения обычно должны быть в первичном учётном документе? Выберите все правильные ответы.

А) Наименование документа
Б) Дата составления
В) Содержание факта хозяйственной жизни и величина его измерения
Г) Личный пароль бухгалтера

28. Какие меры помогают защитить бухгалтерскую информацию? Выберите все правильные ответы.

А) Разграничение прав доступа
Б) Регулярное резервное копирование
В) Использование антивирусной защиты и обновлений
Г) Передача учётной записи другому сотруднику

29. Какие операции могут отражаться в бухгалтерском учёте с использованием электронных документов? Выберите все правильные ответы.

А) Получение электронного счёта или УПД
Б) Обмен подписанными электронными актами
В) Передача платёжного поручения в банк в электронном виде
Г) Устное сообщение без документального оформления как полноценная замена первичного документа

30. Какие действия относятся к контролю качества данных в бухгалтерской системе? Выберите все правильные ответы.

А) Сверка итогов и оборотов по счетам
Б) Проверка реквизитов контрагентов
В) Сопоставление данных учёта с первичными документами
Г) Игнорирование сообщений системы об ошибках

3. Практические задания

Практические задания выполняются в учебной бухгалтерской программе, демонстрационной базе или табличном редакторе. При дистанционном обучении результат можно представить в виде файла, скриншотов или отчёта в LMS.

Задание 1. Регистрация первичного документа

Получена накладная от поставщика на поступление материалов. Составьте перечень реквизитов, которые необходимо проверить перед отражением документа в бухгалтерской программе. Укажите не менее 6 проверок.

Ответ студента: _____
_____

Задание 2. Отражение хозяйственной операции

Организация перечислила поставщику с расчётного счёта 25 000 руб. за ранее полученные материалы. Определите корреспонденцию счетов и укажите, какие данные необходимо внести в электронный документ.

Ответ студента: _____
_____

Задание 3. Работа с электронной таблицей

Создайте таблицу из пяти условных хозяйственных операций с колонками: дата, содержание операции, дебет, кредит, сумма. Рассчитайте общую сумму операций с помощью формулы SUM/СУММ и проверьте, что итог по дебету равен итогу по кредиту.

Ответ студента: _____
_____

Задание 4. Электронный документооборот и безопасность

Опишите порядок действий бухгалтера при получении электронного документа от контрагента: проверка отправителя, реквизитов, электронной подписи (если применимо), регистрация, согласование и архивирование. Назовите три меры защиты данных.

Ответ студента: _____
_____

4. Критерии оценивания

Максимальное количество баллов за тестовую часть — 35 баллов: задания 1–25 оцениваются по 1 баллу, задания 26–30 — по 2 балла. Практическая часть оценивается дополнительно по 5 баллов за каждое задание (максимум 20 баллов). Общий максимум — 55 баллов.

Итоговый результат	Оценка	Уровень освоения
49–55 баллов	5 (отлично)	Высокий
41–48 баллов	4 (хорошо)	Достаточный
33–40 баллов	3 (удовлетворительно)	Базовый
0–32 балла	2 (неудовлетворительно)	Недостаточный

Рекомендуемое распределение баллов за каждое практическое задание: 5 баллов — выполнено полностью, корректно и самостоятельно; 4 балла — допущены отдельные неточности; 3 балла —

выполнена основная часть задания; 1–2 балла — существенные ошибки, результат неполный; 0 баллов — задание не выполнено.

5. Ключи к тестовым заданиям (для преподавателя)

Ключи рекомендуется удалить из экземпляра, предназначенного для обучающихся.

№	Ответ	№	Ответ	№ / ответ
1	А	11	А	21 / А
2	А	12	А	22 / А
3	А	13	А	23 / А
4	А	14	А	24 / А
5	А	15	А	25 / А
6	А	16	А	
7	А	17	А	
8	А	18	А	
9	А	19	А	
10	А	20	А	

Примечание: в заданиях 26–30 правильные ответы — А, Б, В.

Итоговый тест по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Возраст, с которого наступает административная ответственность:
    1) 16 лет
    2) 14 лет
    3) 12 лет
    4) 18 лет

2. Президент РФ избирается на срок:
    1) 5 лет
    2) 7 лет
    3) 4 года
    4) 6 лет

3. Достижение пенсионного возраста, наступление инвалидности, потерю кормильца можно отнести:
    1) к страховой премии
    2) к страховому возмещению
    3) к страховым рискам
    4) к страховым случаям

4. Форма защиты права:
    1) юрисдикционная
    2) унифицированная
    3) кондикционная
    4) кодификационная

5. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав:
    1) предложение
    2) жалоба
    3) заявление
    4) петиция

6. Субъектом обязательного пенсионного страхования является _____

7. Работодателю запрещено заключать срочные трудовые договоры в целях уклонения от предоставления прав и _____ , предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

8. Признак административного правонарушения:
    1) невиновность
    2) общественная полезность
    3) административное поощрение
    4) административная наказуемость

9. Общественно опасное виновно совершенное деяние:
    1) гражданско-правовой проступок
    2) преступление
    3) дисциплинарный проступок
    4) административный проступок

10. Генеральный прокурор РФ назначается на должность Президентом РФ после консультаций:
    1) с Государственной Думой РФ
    2) с Советом Федерации РФ
    3) с Конституционным Судом РФ
    4) с Правительством РФ

11. Государственное социальное обеспечение не может осуществляться в виде:
    1) натуральной помощи
    2) назначения на государственную службу
    3) денежных выплат
    4) предоставления социальных услуг

12. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы:
    1) служебный контракт
    2) договор найма
    3) трудовой договор
    4) корпоративный договор

13. Лицо, не имеющее работы и зарегистрированное в службе занятости является _____

14. Высшее должностное лицо муниципального образования:

1) вице-президент муниципального образования
2) глава муниципального образования
3) президент муниципального образования
4) спикер муниципального образования

15. Защита прав собственными действиями:
1) общественная защита
2) судебная защита
3) административная защита
4) самозащита

16.Распределите приведенные примеры по соответствующим правомочиям собственника.
1) зарядить мобильный телефон
2) помешать ложкой чай
3) отремонтировать машину
4) почистить ковер в комнате
5) читать книгу
6) сдать помещение в аренду
7) использовать компьютер для написания книги
8) порвать блокнот с записями
9) выбросить сломанную ручку

А. – владение
Б. пользование
В- распоряжение

17. Нарушение трудовой дисциплины является проступком:
1) процессуальным
2) материальным
3) дисциплинарным
4) конституционным

18.Ночное время — это время:
1) с 21:00 до 7:00
2) с 22:00 до 8:00
3) с 23:00 до 7:00

4) с 22:00 до 6:00

19.Основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы занятости:

1) Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
2) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
3) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
4) ГК РФ

20.Индивидуализирующий признак гражданина:

1) место рождения
2) место жительства
3) место работы
4) наименование

1	1
2	4
3	4
4	1
5	2
6	застрахованное лицо
7	гарантий
8	4
9	2
10	2
11	2
12	1
13	Безработным
14	2
15	4
16	А- 4, 3 Б- 1, 2, 5, 7 В- 6, 8, 9
17	3
18	4
19	1
20	2

Итоговый тест по дисциплине Финансы денежное обращение и кредит

1. С середины 1960-х гг. к основным принципам управления финансами предприятия в период командно-административной системы добавился принцип _____ , который подразумевал покрытие всех потребностей развития предприятия за счет собственных финансовых ресурсов.
    1) Самоокупаемости
    2) Плавности
    3) Самофинансирования

2. Какой сущностный признак налога заключается в том, что налоги поступают в бюджетный фонд, в котором обезличиваются, и неизвестно, на какие цели расходуются средства от взимания конкретного налога?
    1) безадресность
    2) индивидуальная безвозмездность
    3) обязательность
    4) безвозвратность

3. Какой канал денежной трансмиссии основан на предположении, что монетарные власти могут оказывать влияние не только на процентные ставки, но и на уровень премии за риск, т. е. на превышение фактической ставки над безрисковой ставкой, по различным финансовым активам?
    1) биржевой
    2) ценовой
    3) процентный
    4) кредитный

4. Какой принцип страхования заключается в обеспечении страховой защиты, не предусматривающей выгодоприобретения со стороны страхователей, когда страховая выплата не должна превышать стоимости фактического ущерба, нанесенного застрахованным имущественным интересам (например, для страхования объектов имущества — не выше их действительной стоимости; для страхования жизни и здоровья — не выше согласованной между страховщиком и страхователем страховой суммы)?
    1) принцип возмещения
    2) принцип солидарности
    3) принцип возвратности
    4) принцип эквивалентности
    5) принцип превенции

5. Определите лимит остатка наличных денег в кассе для организации, которая работает с понедельника по пятницу и за неделю получает 500 тыс. руб. При этом деньги сдаются в банк один раз в три дня, не считая субботы и воскресенья. Ответ числом

6. Валютный _____ — это совокупность мероприятий, направленных на установление прямого контроля государства за оборотом иностранной валюты с целью урегулирования платежного баланса и поддержания курса национальной валюты.

7. Период времени между днями сдачи предприятием в банк наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, не должен превышать _____ рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, — _____ рабочих дней

8. Какой денежный агрегат состоит из наличных денег в обращении, за исключением сумм наличности, находящейся в кассах Банка России и кредитных организаций?
    1) М0
    2) М2
    3) М1
    4) М3

9. Какое обособленное подразделение Банка России осуществляет на территории субъекта РФ часть его функций?
    1) территориальное учреждение
    2) Национальный финансовый совет
    3) Совет директоров
    4) Центральный аппарат Банка России

10. Какую форму имеет кредит, предоставляемый населению торгующими организациями для приобретения товаров длительного пользования с рассрочкой платежа; кредит, предоставленный строительными компаниями на покупку квартиры с рассрочкой платежа, а также кредит в виде проката предметов потребления, предоставляемый отдельными компаниями?
    1) целевую
    2) денежную
    3) товарную
    4) ипотечную

11. Обеспечение общественными благами выражает _____ функцию бюджета.
    1) Распределительную
    2) Контрольную
    3) Стабилизационную

12. Управление финансами осуществляется в рамках двух подсистем: операционной, построенной для достижения заданных целей, и _____

13. _____ страхование — страхование рисков физических и юридических лиц путем передачи страхового риска профессиональной страховой организации за определенную плату.
    1) Социальное
    2) Взаимное
    3) Коммерческое

14. С середины 1960-х гг. к основным принципам управления финансами предприятия в период командно-административной системы добавился принцип _____ , который предполагал покрытие текущих затрат выручкой от реализации продукции.
    1) Плавности
    2) Самоокупаемости
    3) Самофинансирования

15. Какое свойство финансовой системы состоит в готовности и способности ее институтов, инструментов и информационных технологий обеспечивать эффективное функционирование всех каналов аккумуляции, распределения и перераспределения ограниченных денежных и финансовых ресурсов между всеми секторами экономики в пропорциях, необходимых для достижения стратегических, социальных и экономических целей при наличии отрицательных внутренних и внешних шоков?
Ответ текстом

16. В современной экономической теории кредит рассматривается с нескольких точек зрения. Какая из них исследует основные субъекты и институты кредитных отношений?
    1) институциональная
    2) трансформационно-посредническая
    3) монетарно-макроэкономическая
    4) транзакционно-договорная

17. _____ кредит возникает непосредственно из процесса производства и реализации товаров, объект кредитной сделки — товарный капитал.
    1) Коммерческий
    2) Потребительский
    3) Государственный

18._____ государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях предупреждения и недопущения нарушений бюджетного законодательства в процессе санкционирования операций и контроля бюджетных обязательств.
    1) Текущий
    2) Предварительный
    3) Последующий

19. Какой вид спроса на деньги формируется домашними хозяйствами?
    1) для осуществления потребительских расходов
    2) для покупки товаров инвестиционного характера
    3) для финансовых спекуляций
    4) для формирования сбережений

1	3
2	1
3	4
4	1
5	300000
6	Контроль
7	7, 14
8	1
9	1
10	3
11	1
12	Управляющий
13	3
14	2
15	Устойчивость
16	1
17	1
18	2
19	1

Итоговый тест по дисциплине Анализ фмнансово-экономической деятельности

1. Бенчмаркинг —это:
    1) систематическое сравнение компании с аналогами для разработки и принятия мер по улучшению всех ключевых сфер ее деятельности
    2) систематическое изучение внешней среды для разработки и принятия мер по улучшению всех ключевых сфер деятельности компании
    3) систематическое изучение рынка сбыта для разработки и принятия мер по улучшению всех ключевых сфер деятельности компании
    4) проведение различный видов анализа в системе маркетинга

2. Укажите статью затрат, которая вычитается из себестоимости.
    1) сырье и материалы
    2) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций и предприятий
    3) возвратные отходы
    4) заработная плата производственных рабочих
    5) топливо и энергия на технологические цели

3. Выберите верные утверждения.
   Выберите один или несколько вариантов
    1) товарная продукция — стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство
    2) товарная продукция — продукция, полученная в результате производственной деятельности предприятия, реализуемая или готовая для реализации на сторону
    3) товарная продукция — это показатель объема производства, характеризующий стоимость всей продукции, произведенной коммерческим предприятием и предназначенной для продажи на рынке
    4) товарная продукция — стоимостная оценка продукции, предназначенной для реализации

4. Под финансовой _____ экономического субъекта следует понимать обеспеченность его запасов и затрат источниками их формирования.

5. Укажите показатели премирования для стимулирования освоения новой техники, технологии.
   Выберите один или несколько вариантов
   1) сокращение затрат на эксплуатацию оборудования
   2) сокращение числа случаев возврата некачественной продукции
   3) сокращение сроков освоения новой прогрессивной технологии
   4) соблюдение стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию
   5) повышение коэффициента загрузки оборудования

6. Сопоставьте доходы домохозяйств.
   А. финансовые доходы
   Б. трудовые доходы
   В. имущественные доходы
   Г. социальные доходы
   1) пособия и пенсии
   2) доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости
   3) доходы от размещения сбережений на банковских вкладах
   4) доходы от предпринимательской деятельности

7. Расставьте шаги внутриотраслевого структурного анализа, которые выделяет М. Портер, в правильном порядке.
   1) оценка характера рыночной взаимозависимости между стратегическими группами и их уязвимости в конкурентной борьбе, инициируемой другими группами
   2) характеристика вариантов стратегий всех основных конкурентов по указанным стратегическим направлениям
   3) оценка высоты и структуры барьеров мобильности для каждой группы
   4) оценка относительной позиции каждой стратегической группы по отношению к продуктам-субститутам
   5) оценка относительной рыночной власти каждой стратегической группы в отрасли по отношению к поставщикам и покупателям

8. _____ задолженность определяется как сумма, причитающаяся компании или иному лицу от покупателей или иных должников.

9. _____ — физическое или юридическое лицо, неформальная группа лиц, чьи действия, поведение или решения могут влиять на прибыль компании и процессы в ней.
10. Резервами увеличения выпуска продукции и фондоотдачи являются:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) уменьшение доли активной части основных фондов в основных производственных средствах
    2) повышение коэффициента использования производственных площадей
    3) внедрение продуктово-технологических и организационно-управленческих инноваций в производство
    4) увеличение загрузки оборудования за счет сокращения простоев оборудования
    5) замена и модернизация действующего оборудования

11. Внешние предсказуемые риски:
    Выберите один или несколько вариантов
    1) повышение стоимости сырья и материалов
    2) изменения потребительских предпочтений
    3) перерасход средств из-за неправильной стратегии снабжения
    4) потери позиции на рынке, усиление конкуренции
    5) запланированные изменения законодательства в области ценообразования, налогообложения

12. _____ метод исследования позволяет перейти от изучения отдельных факторов и явлений к обобщениям.
    1) Системный
    2) Аналитический
    3) Дедуктивный
    4) Индуктивный

13. Выручка от реализации составила 109367 тыс. руб. Критический объем продаж — 68793 тыс. руб. Определите удельный вес запаса финансовой прочности в %. Ответ округлите до десятых.
    Ответ числом

14. _____ система — это ранжирование предприятий, отраслей, регионов, стран мира и пр. по определенным критериям с целью выявления лучших.

15. _____ стоимость представляет собой стоимость, которую собственник компании может получить в случае прекращения ее деятельности и раздельной продаже ее активов.
    1) Инвестиционная
    2) Рыночная
    3) Балансовая
    4) Ликвидационная

16. Сопоставьте главные нравственные качества, выделенные К. Марксом в «Исповеди» (1865 г.).
    А. недостаток, внушающий наибольшее отвращение
    Б. несчастье
    В. недостаток, который можно извинить
    Г. достоинство, больше всего ценимое в людях
    Д. счастье
    1) *удовольствие*
    2) подчинение
    3) легковерие
    4) простота
    5) борьба

17. Расставьте этапы универсального алгоритма решения задачи управления в правильном порядке.
    1) формирование цели (целей) управления объектом
    2) выбор показателей эффективности работы как для всего объекта в целом, так и для его подсистем
    3) составление списка альтернатив управленческих решений в структуре управляемых факторов и выбор наилучшего решения
    4) выбор моделей функционирования объекта управления и его подсистем, процедур мониторинга реализации наилучших управленческих решений
    5) выбор и классификация факторов, влияющих на достижение цели (целей)
    6) достижение выбранной цели

18. Оборотный _____ — стоимость оборотных средств организации в денежном выражении.

19. Вредно-нейтральные отношения:
    1) аменсализм
    2) комменсализм
    3) мутуализм
    4) нейтрализм

20. _____ — организация производства и сбыта продукции, основанная на изучении потребности рынка в товарах и услугах и призванная с помощью различных методов обеспечить эффективный выбор специализации компании, минимизацию ее затрат и максимизацию выручки.

1	1
2	3
3	2, 3, 4
4	Устойчивостью
5	3, 5
6	А-3, Б-4, В-2, Г-1
7	2 3 5 4 1
8	Дебиторская
9	Стейкхолдер
10	2, 3, 4, 5
11	1, 2, 4, 5
12	4
13	37.1
14	Рейтинговая
15	4
16	А-2, Б-3, В-1, Г-4, Д-5
17	1 5 2 3 4 6
18	Капитал
19	1
20	маркетинг

Итоговый тест по дисциплине Бизнес-планирование

1. Какой показатель определяет срок, который требуется для возвращения суммы первоначальных инвестиций?
    1) индекс прибыльности
    2) внутренняя норма доходности
    3) период окупаемости инвестиций
    4) чистая настоящая стоимость

2. Как называется документ, в котором разрабатывается план размещения рекламных обращений в одном или нескольких медианосителях на определенный срок?
   Ответ текстом

3. Отметьте факторы модели пяти сил М. Портера:
   Выберите один или несколько вариантов
    1) товары-субституты
    2) поставщики
    3) клиенты
    4) товары-комплементы

4. Как называется метод, который основывается на формировании не ожидаемого, а желаемого развития событий?
   Ответ текстом

5. В каком порядке информационное обеспечение позволяет обеспечивать эффективность принимаемых решений?
    1) Информация
    2) Действия
    3) Данные
    4) Решения

6. Что активно используется при поиске бизнес-решений методом SCAMPER?
   Выберите один или несколько вариантов
    1) вспомогательные вопросы
    2) регрессионный анализ
    3) слова-триггеры
    4) статистические данные

7. Технический прием, обеспечивающий разработку и обоснование плановых документов, — это _____ бизнес-планирования.

8. После чего начинается работа творческого отдела в рекламной кампании?
   1) утверждения бюджета на маркетинговую кампанию
   2) формирования положительных мнений потребителей о проводимой рекламной кампании
   3) подписания руководителем отдела по работе с клиентами творческого задания
   4) формирования маркетингового плана

9. Распределите принципы планирования в бизнесе согласно их авторам.
   А. гибкости
   Б. необходимости
   В. координации
   Г. участия
   1) А. Файоль
   2) Р. Акофф

10. Инвестиционный проект принимается, если *NPV* _____ *0.*
   1) =
   2) <
   3) >

11. В соответствии с законодательством страны и уровнем доступа к информационному ресурсу ограничивается доступ к _____ информации

12. Наибольшую долю в совокупной валовой добавленной стоимости субъектов малого и среднего предпринимательства занимает _____ сектор.

   1) Транспортный
   2) Строительный
   3) Жилищный
   4) Торговый
   5) Промышленный

13. Распределите элементы типовой структуры бизнес-плана по ее разделам.

А. план *PR*

Б. законодательно-правовая база

В. стратегия управления качеством продукции

Г. обеспечение технологической безопасности

Д. календарный план работ по реализации бизнес-плана

Е. план продаж

1) Маркетинговый план
2) Производственный план
3) Организационный план

14. Чем занимаются торгово-промышленные палаты?

Выберите один или несколько вариантов

1) выдачей сертификатов качества продукции
2) технологическим оснащением
3) повышением квалификации персонала
4) публикацией деловой информации

15. Что не указывается на титульном листе стандартного бизнес-плана?

Выберите один или несколько вариантов

1) дата начала проекта
2) значение точки окупаемости
3) периодичность выплат
4) период времени до даты предоставления актуальных данных

16. Российские рекомендации по составлении бизнес-планов разрабатывает _____

1) Антимонопольная служба
2) МЭРТ России
3) Региональная служба занятости
4) ЦБ РФ

17. Бóльшая часть проблем современного предприятия состоит в _____ планировании.

1) Управленческом
2) Стратегическом
3) Ситуационным
4) Тактическом

18. Сопоставьте характеристики бережливого стартапа с их толкованиями.

А. масштабируемость

Б. быстрый рост

В. Повторяемость

1) способность перехода на новую стадию жизненного цикла
2) способность к обеспечению долгосрочного дохода без внесения в нее изменений
3) способность к нелинейному росту

19.На ранней стадии разработки продукции проводится _____ -тестирование.

20. К мажоритарным акционерам относятся владельцы _____ акций компании.

1) Половины
2) Менее половины
3) Более половины
4) Всех

1	3
2	Медиаплан
3	1, 2, 3
4	Нормативный
5	3 1 4 2
6	1, 3
7	Метод
8	3
9	1- А, Б, В 2- Г
10	3
11	Конфиденциальной
12	4
13	1- А, Е 2- В, Г 3- Б, д
14	1, 4
15	2, 3, 4
16	2
17	2
18	А-3, Б-1, В-2
19	Альфа
20	3

Итоговый тест по дисциплине организация предпринемательской деятельности

1. В какой организационно-правовой форме нельзя создавать малое предприятие?
    1) в форме индивидуального предпринимателя
    2) в форме производственного и потребительского кооператива
    3) в форме государственного и муниципального унитарного предприятия
    4) в форме хозяйственного общества и товарищества
    5) в форме крестьянского (фермерского) хозяйства

2. Каким термином обозначается зона риска, при которой существует вероятность потерь, заведомо превышающих ожидаемую прибыль, и невозмещенной утраты всех средств, вложенных предпринимателем в дело?
    1) зона минимального риска
    2) безрисковая зона
    3) зона повышенного риска
    4) зона недопустимого или катастрофического риска
    5) зона критического риска

3. Каким термином обозначается установленная правовыми нормами обязанность предпринимателя компенсировать убытки при неисполнении ими (или ненадлежащем исполнении) установленных нормами права или договорами обязательств?
    1) персональная ответственность
    2) гражданская ответственность
    3) юридическая ответственность
    4) уголовная ответственность
    5) социальная ответственность предпринимателя

4. Как называются инвестиционные проекты, принятие одного из которых автоматически означает непринятие другого (или других)?
    1) зависимые
    2) замещающие
    3) комплиментарные (взаимодополняющие)
    4) независимые
    5) альтернативные

5. Как определяется срок окупаемости инвестиций?
    1) период времени, за который предприятие становится рентабельным
    2) минимальный временной интервал от начала осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект становится и в дальнейшем остается неотрицательным
    3) период времени, за который предприятие становится конкурентоспособным
    4) время, которое требуется, чтобы инвестиция обеспечила достаточные поступления денег для возмещения инвестиционных расходов

6. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется как отношение:
    1) текущих активов, незавершенного производства, запасов к текущим обязательствам
    2) денежных средств к текущим пассивам
    3) текущих активов к текущим пассивам
    4) денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к текущим обязательствам

7. Какая из стратегий конкуренции М. Портера предполагает привлечение потребителей за счет максимизации отличий продукта компании от продуктов конкурентов?
    1) стратегия фокусирования на дифференциации
    2) стратегия широкой дифференциации
    3) стратегия фокусирования на издержках
    4) стратегия лидерства в минимизации издержек

8. Какие показатели социальной эффективности инновационного развития считаются частными?
   Выберите один или несколько вариантов
    1) улучшение условий труда
    2) снижение травматизма и профессиональных заболеваний
    3) высвобождение рабочих, занятых ручным трудом
    4) снижение численности рабочих с вредными условиями труда

9. Какой вид эффекта от внедрения инноваций выражается в ускорении хозяйственных процессов, сокращении затрат на производство продукции и предоставление услуг?
    1) научно-технический
    2) интегральный
    3) коммерческий
    4) экономический
    5) бюджетный

10. Сколько выделяют групп обобщающих показателей социальной эффективности инновационного развития?
    1) 5
    2) 3
    3) 10
    4) 7

11. Если одна компания контролирует от 50 %, а иногда и до 100 % рынка, то это:
    1) чистая монополия
    2) монопсония
    3) монополистическая конкуренция
    4) свободная конкуренция
    5) олигополистическая конкуренция

12. Какой вид предпринимательской культуры характеризуется быстрой обратной связью успешных (или неудачных) предприятий финансовым риском средней и высокой степени?
    1) инвестиционная культура
    2) культура выгодных сделок (спекулятивная)
    3) культура торговли
    4) административная культура

13. Временное соглашение между предприятиями или банками для размещения займа или капиталоемкого производства:
    1) Холдинг
    2) Синдикат
    3) Ассоциация
    4) Консорциум
    5) картель

14. Что из перечисленного относится к преимуществам производственного кооператива как организационно-правовой формы юридических лиц?
    1) возможно участие в его деятельности юридических лиц
    2) не ограничено количество участников
    3) степень риска участников общества ограничивается величиной вклада в уставный капитал
    4) разделение функций владения и управления
    5) широкое распространения данной организационно-правовой формы предприятий

15. Ритуалы, традиции, моральные ценности и нормы формируют:
    1) административную культуру
    2) корпоративную культуру
    3) деловую культуру
    4) культуру выгодных сделок
    5) культуру торговли

16. Какой этап интенсификации предпринимательства характеризуется экономией средств, предметов труда и трудовых ресурсов?
    1) Третий
    2) Четвертый
    3) Первый
    4) Второй

17. За унитарным предприятием имущество закрепляется:
    1) на праве совместного управления
    2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
    3) по договору аренды
    4) на праве собственности

18. Какой уровень производства и продаж позволяет определить анализ безубыточности предприятия?
    1) при котором финансовые поступления не покрывают всех затрат, связанных с производством
    2) при котором финансовые поступления покрывают все расходы на производство
    3) при котором финансовые поступления покрывают только постоянные расходы

4) при котором финансовые поступления, покрывают только переменные издержки финансовые поступления, не только покрывают все расходы на производство, но и содержат в своем составе запланированную прибыль

19. Чем обладает как характерной чертой инновационное предприятие?
    1) значительным штатом сотрудников
    2) портфелем патентов и изобретений
    3) хорошей материальной базой
    4) большим объемом финансовых ресурсов
    5) значительным инновационным потенциалом

20. _____- — это среда непосредственного окружения предприятия, которая включает совокупность факторов и условий предпринимательской деятельности субъекта (физического или юридического лица) на рынке.
    1) Микросреда
    2) Мегауровень
    3) Мезоуровень
    4) Макросреда

1	3
2	4
3	2
4	5
5	4
6	4
7	2
8	1, 2, 4
9	4
10	2
11	1
12	2
13	4
14	1
15	2
16	4
17	2
18	2
19	5
20	1

1. Бухгалтерский учет –

1) это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
2) это формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении.
3) это отражение операций хозяйственной деятельности и составление бухгалтерской отчетности

2. Безналичные формы расчетов, это-

1) расчеты по платежным поручениям, расчеты по инкассо, аккредитивам, чекам
2) чеки, векселя
3) расчетные счета организации
4) бартер

3. Проданы основные средства. Составлены проводки. Выберите правильные варианты:

1) Дт 91, Кт 01,
2) Дт 90, Кт 01,
3) Дт 01 Кт 90
4) Дт 01 Кт 01
5) Дт 02, Кт 91,
6) Дт 02, Кт 90
7) Дт 91 Кт 02
8) Дт 02 Кт 01

4. Поступление материалов от поставщиков отражается бухгалтерскими записями:

1) Дт 10, Кт 60,
2) Дт 10, Кт 60,
3) Дт 15 Кт 60
4) Дт 15 Кт 16

5) Дт 68 субсчет НДС, Кт 60,
6) Дт 19, Кт 60
7) Дт 10 Кт 15
8) Дт 76 Кт 10

5. В какой из форм финансовой отчетности отображается дебиторская задолженность покупателей за реализованные товары (работы, услуги)?
1) В балансе
2) В отчете о финансовых результатах.
3) В отчете о собственном капитале.
4) В отчете о движении денежных средств

6. Предприятием был приобретен 29 июня объект основных средств и введен в эксплуатацию 7 июля. Когда начинается начисление амортизации по такому объекту в бухгалтерском и налоговом учете?
1) начисление амортизации начинается с 1 августа
2) начисление амортизации начинается с 1 июля
3) начисление амортизации начинается с 29 июня
4) начисление амортизации начинается с 7 июля

7. Выбрать вариант, где все счета активные:
1) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

8. Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе
1) А “ + ”, А “ - “
2) П “ + ”, П “ - “
3) А “ + ”, П “ + ”
4) А “ - “, П “ - “

9. Если в бухгалтерской проводке была отмечена сумма меньше, чем нужно, и такая ошибка выявлена в следующем отчетному после ее допущения, то целесообразно использовать следующий метод исправления ошибок:
1) метод "красного сторно"
2) метод корректуры
3) метод дополнительной записи
4) метод двойной записи

10. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для фиксации хозяйственных фактов:

1) калькуляция
2) документирование
3) баланс
4) счет

11. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

1) 01 «Основные средства»
2) 10 «Материалы»
3) 41 «Товары»
4) 43 «Готовая продукция»

12. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 170 800 руб., в т.ч. НДС, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

1) 7 080 руб.
2) 1139 руб.
3) 590 руб.
4) 5900 руб.

13. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня (№1,2,3,4).

1) "План счетов" и инструкция по его применению
2) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
3) ПБУ "Учетная политика организации"
4) Рабочий план счетов

14. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими.

1) актив
2) пассив

А)внеоборотные активы
Б) краткосрочные и долгосрочные обязательства
В) капитал и резервы
Г) оборотные активы

15. Укажите соответствие путей определения годовой суммы амортизационных отчислений и способов начисления амортизации объектов основных средств.

1) способ уменьшаемого остатка
2) линейный способ
3) способ списания стоимости пропорционально объему продукции

А) исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
Б) исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации
В) исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств

16. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом.
1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет
2) материальные оборотные средства, средства в расчетах
3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения
4) сырье, материалы, гсм, спецодежда, товары, готовая продукция
А)внеоборотные активы
Б) оборотные активы
В) отвлеченные средства
Г) материально-производственные запасы

17. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.
1) Дт 50, Кт 62
2) Дт 50, Кт 51
3) Дт 50-1, Кт 50-2
4) Дт 50, Кт 66

А) сданы наличные из операционной кассы в основную
Б) поступили в кассу денежные средства, поступившие от покупателей
В) поступили в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета (з/п, пособия)
Г) поступили в кассу денежные средства, полученные по договору краткосрочного кредита

18. Определите корреспонденцию счетов: выдана заработная плата работникам из кассы предприятия - 200000 руб.
1) Дт 50
2) Дт 50-1
3) Дт 50-3
4) Дт 69
5) Дт 70
6) Кт 50
7) Кт 50-2
8) Кт 50-3
9) Кт 69

10) Кт 70

19. Укажите последовательность бухгалтерских проводок (№1,2,3,4), если:
Организация отгрузила продукцию покупателю в январе на сумму 12 000 руб. (в т.ч. НДС). По договору право собственности на продукцию переходит к покупателю на день отгрузки и передачи покупателю расчетных документов. Деньги от покупателя пришли в апреле. Себестоимость продукции составляет 8 700 руб.

1) Дт 90.2 (Себестоимость продаж) Кт 43 - 8 700 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции
2) Дт 62 Кт 90.1 (Выручка) – 12 000 руб. - начислена выручка, подлежащая получению от покупателя
3) Дт 90.3 Кт 68 (НДС) – 2000 руб. - начислен НДС по проданной продукции за 1 квартал
4) Дт51 Кт62 – 12 000 руб. – поступили денежные средства от покупателей

20. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.
1) счет 41
2) счет 62
3) субсчет 002
4) счет 19

А) отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
Б) товары, принятые на ответственное хранение
В) поступление товаров в розничные магазины
Г) сумма полученной предоплаты от покупателя

21. Установите соответствие между видом имущества и группой объектов бухгалтерского учета.
1) отвлеченные средства
2) внеоборотные активы
3) оборотные активы
4) франшиза

А) здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь
Б) сырье, материалы, полуфабрикаты
В) нематериальные активы
Г) взносы на капитальное строительство

22. Укажите последовательность бухгалтерских проводок (№1,2,3,4), если:
Магазин приобрел для розничной торговли партию товаров на сумму 120 000 руб., в том числе НДС. Поставщик предоставил магазину товарную накладную и счет-

фактуру на данную партию товаров. Товары оплачены по безналичному расчету в день их получения.

1) Дт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 20 000 руб. - учтен НДС по приобретенным товарам
2) Дт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт счета 51 «Расчетные счета» - 120 000 руб. - произведена оплата товаров поставщику
3) Дт счета 41 «Товары», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 100 000 руб. - оприходованы поступившие товары
4) Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 20 000 руб. - произведен налоговый вычет по НДС

23. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.
1) счет 19«Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
2) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3) счет 43 «Готовая продукция»
4) счет 04
А) выпущенная и сданная на склад продукция, прошедшие все стадии переработки
Б) сумма полученной предоплаты от покупателя
В) отражения сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
Г) авторское право, патент

24. Укажите соответствие счета его виду.
1) активный
2) пассивный
3) активно-пассивный

А) «Материалы»
Б) «Расчеты с персоналом по оплате труда»
В) «Основные средства»
Г) «Прибыли и убытки»
Д) «Уставный капитал»
Е) «Расчеты с дебиторами и кредиторами»

25. Выберите правильный ответ, используя следующие данные: первоначальная стоимость ОС – 3 480 000 рублей. Срок полезного использования – 5 лет. Используется линейный метод начисления амортизации. Сумма амортизации за год составит:

1) 58 000 руб.;
2) 696 000руб.;
3) 5 800 руб.;
4) 232 000 руб.

36. Установите соответствие между понятиями и их определениями

1) общепроизводственные расходы	А. расходы, связанные с технологией производства продукции
2) основные расходы	Б. расходы, связанные с обслуживанием и управлением производства (цеха)
3) общехозяйственные расходы	В. расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением предприятием в целом (заработная плата административно-управленческого состава, расходы на командировки и др.)

прямые расходы расходы, связанные с производством конкретного вида продукции

27. ___ капитал – стоимость имущества и обязательств организации, т.е. в него входит то, чем владеет данная организация как обособленный объект хозяйствования

1	1
2	1
3	1, 4, 8
4	1, 6
5	1
6	1
7	3
8	1
9	3
10	2
11	3
12	1
13	2134
14	1- А, Г 2- Б, В
15	1 – Б 2-А 3 – В
16	1-В 2-Б 3-А 4-Г

17	1-Б 2-В 3-А 4-А
18	5,6
19	2341
20	1-В 2-Г 3-Б 4-А
21	1-Г 2-А 3-Б 4-В
22	3124
23	1-В 2-Б 3-А 4-Г
24	1- А, В 2- Б, Д 3- Г, Е
25	2
26	А-1, Б-2, В-3
27	Активный

Итоговый тест по курсу «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»

1. Выберите один правильный ответ. К федеральным налогам и сборам относится:

а) налог на доходы физических лиц

б) налог на имущество организаций

в) транспортный налог

г) торговый сбор

2. Выберите один правильный ответ. Основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом сумм налога НДС к вычету является:

а) счет-фактура

б) товарно-транспортная накладная

в) счет

г) квитанция

3. Установите соответствие элементов налога и их определение:

Элемент	Определение
1) Налоговая ставка	а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы
2) Налоговая база	б) стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения
3) Объект налогообложения	в) реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога
4) Налоговый период	г) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате

4. Установите соответствие между понятием элемента налога на прибыль и его содержанием

Понятие	Содержание
1) расходы	а) произведенные расходы (затраты), связанные с направлением деятельности налогоплательщика и подразделяются на

	расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы
2) доходы от реализации	б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав
3) налоговая база по налогу на прибыль	в) денежное выражение прибыли, определяемой в соответствии со ст. 247 НК РФ, подлежащей налогообложению
4) налоговый учет	г) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ
	д) объекты учета у физического или юридического лица

5. Установите соответствие периода сдачи отчетности и формы отчетности по НДФЛ:

1) ежеквартально	а) 6-НДФЛ
2) 1 раз в году или в течение года в любое время	б) 3-НДФЛ
3) по требованию налогоплательщика	в) 2-НДФЛ
4) ежемесячно	г) 4-НДФЛ
	д) 5-НДФЛ

6. Установите соответствие основной ставки налога, страховых взносов и название налога (страхового взноса)

1) 13%	а) НДФЛ
2) 30%	б) в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов
3) 6%	в) УСН (доходы)
4) 20%	г) НДС (основная ставка)
	д) налог на имущество юридических лиц

7. Выберите один правильный ответ. В соответствии со ст. 420 НК РФ объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты:

а) в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг

б) по договорам поставки

в) по договорам с самозанятыми

г) нет правильного ответа

8. Установите соответствие бухгалтерской проводки по начислению НДС и ее содержания:

1. Д 76.НА - К 68	А) Начислен агентский НДС с аванса
2. Д 19 - К 76.НА	Б) Входной агентский НДС
3. Д 68 - К 19	В) Вычет агентского НДС
4. Д 68 - К 51	Г) Уплачен НДС в бюджет
5.	Д) Начислен единый налоговый платеж

9. Выберите два правильных ответа. Проводки по счету 68.90 "Единый налоговый счет":

а) Д 68.01 (68.02, 68.04, 68.07, 68.08, 68.12, 69.09) - К 68.90 - Начислен единый налоговый платеж

б) Д 68.90 - К 51 - Уплачен единый налоговый платеж

в) Д 76 - К 68

г) Д 69 - К 68

10. Установите соответствие оформления платежного поручения по кодам ячеек и ее содержания

Номер ячейки	Содержание
1.101	а) статус плательщика
2.104	б) код бюджетной классификации конкретного налога или взноса
3.105	В) ОКТМО (общероссийский классификатор территорий муниципальных образований определяется по месту уплаты налога - адресу организации, ОП или недвижимости.
4.107	Г) период за который посчитали налог
5.	Д) уин

11. Установите последовательность заполнения в разделе "Данные" уведомления о :

об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

а) КПП, указанный в соответствующей декларации (расчете)

б) ОКТМО

в) КБК по налогам, страховым взносам, подлежащим уплате

г) сумму обязательства (налога, авансового платежа, сбора, страховых взносов);

д) отчетный (налоговый) период (код)/номер месяца (квартала);

е) отчетный (календарный) год.

12. Выберите один правильный ответ. Укажите КБК ЕНП:

а) 182 0 10 61201 01 0000 510.

б) 182 1 03 02020 01 1000 110

в) 182 1 08 07010 01 1000 110

г) 182 1 03 01000 01 1000 110

13. Выберите один правильный ответ. Налогоплательщиками транспортного налога могут быть:

а) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектами налогообложения

б) лица, которые управляют транспортным средством

в) лица, которые продают транспортные средства

г) лица, которые наследуют имущество

14. Выберите один правильный ответ. Установите содержание бухгалтерской проводки Д 68.02 - К 19:

а) Входной НДС принят к вычету

б) Восстановлен входной НДС

в) Уплачен НДС

г) Начислен НДС при отгрузке

15. Выберите один правильный ответ. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц признаются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

а) собственники жилых домов, комнат, квартир, объектов незавершенного строительства

б) наниматели гаражей, машино-мест, единых недвижимых комплексов

в) арендаторы прочих зданий, строений, помещений и сооружений (в том числе нежилых)

г) арендаторы социального жилья

16. Выберите один правильный ответ. Для соблюдения сроков уплаты налогов определите налоги в зависимости от периодичности их уплаты:

а) регулярные

б) федеральные

в) косвенные

г) специальные

17. Установите соответствие содержания бухгалтерской проводки и ее оформления:

1) Отражена выручка от продажи продукции	а) Д-т 62 К-т 90-1
2) Списана фактическая себестоимость проданной продукции	б) Д-т 90-2 К-т 43
3) Начислен акциз	в) Д-т 90 – 4 К-т 68 - акц
4) Начислен НДС	г) Д-т 90 – 3 К-т 98- НДС

18. Выберите один правильный ответ. Укажите основную действующую ставку НДС:

а) 22%

б) 18%

в) 6%

г) 1%

19. Установите последовательность расчета суммы НДС для уплаты в бюджет.

а) Налоговая база умножается на Ставку НДС

б) плюс Восстановленная сумма НДС

в) минус Налоговые вычеты

г) сложение всех налогооблагаемых операций за налоговый период

20. Выберите один правильный ответ. Моментом определения налоговой базы по налогу на прибыль признается:

а) либо день отгрузки товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав

б) либо день получения предоплаты в зависимости от того, что произошло ранее

в) либо заключение договора

г) либо факт отгрузки товара, выполнения работ, оказания услуг

21. Установите соответствие налога и сроков уплаты его в бюджет.

1) НДФЛ	а) до 28-го числа каждого месяца
2) НДС	б) не позднее 28-го числа каждого месяца, разделив равными долями сумму исчисленного налога.
3) Налог на прибыль	в) не позднее 28-го числа каждого месяца отчетного периода
4) Единый сельскохозяйственный налог за год	г) налог по итогам года — не позднее 28 марта следующего года.
	д) не позднее 1-го числа

22. Выберите три правильных ответа. Переход на упрощенную систему налогообложения возможен при условии:

а) доход от выручки не должен превышать 141,4 млн. руб. за 9-ть месяцев года, предшествующего переходу

б) количество сотрудников менее 100 человек

в) остаточная стоимость основных средств не более 150 млн. руб.

г) доход более 150 млн. руб. в год.

23. Выберите один правильный ответ. Налоговая ставка ЕСХН:

а) 6%

б) 15%

в) 10%

г) 5%

24. Выберите один правильный ответ. Налоговая ставка ПСН (стоимость патента):

а) 6%

б) 4%

в) 10%

г) 5%

25. Выберите три правильных ответа. Бухгалтерская проводка Д-т 99 К-т 68

а) Начислены ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль

б) Начислены квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль

в) Начислен налогу на прибыль за год

г) Исчислен авансовый платеж, подлежащий зачислению в федеральный бюджет

26. Выберите один правильный ответ. Сроки уплаты страховых взносов установленные законодательством:

а) 28-е число месяца, следующего за истекшим календарным месяцем

б) не позднее 1-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляются страховые взносы

в) не позднее дня выплаты заработной платы работникам

г) в день выплаты дохода

27. Выберите один правильный ответ. Каков размер тарифа страховых взносов:

а) 30%

б) 2,9%

в) 3%

г) 2,2%

28. Установите соответствие классификационного признака и вид неналоговых платежей:

1) по содержанию	а) за использование государственного имущества, за предоставление услуг государственными органами

2) по характеру поступления в бюджет	б) на возмездные операции от прямого предоставления государством услуг и продажи товаров
3) по моменту отражения в учете	в) учитываемые с момента вступления в законную силу административного или судебного акта (например, административные штрафы)
4) в зависимости от уровня нормативного регулирования	г) федеральные и региональные нормативные акты, акты органов местного самоуправления
	д) регулируемые и пропорциональные

29. Установите соответствие КБК и налога (страхового взноса):

1) налог на прибыль (федеральный)	а) 182 1 01 01011 01 1000 110
2) налог на доходы физических лиц	б) 182 1 01 02010 01 1000 110
3) страховые взносы на ОПС ИП за себя	в) 182 1 02 02000 01 1000 160;
4) страховые взносы при уплате единым налоговым платежом	г) 182 1 02 01000 01 1000 160 или 182 01 06 12 01 01 0000 510
	д) 182 1 02 02101 02 1013 160

30. Установите соответствие КБК пени и налогом (страховым взносам).

1) налог на прибыль (федеральный)	а) 182 1 01 01011 01 2100 110
2) налог на доходы физических лиц	б) 182 1 01 02010 01 2100 110

3) страховые взносы на ОПС ИП за себя	в) 182 1 02 02140 06 2110 160;
4) страховые взносы при уплате единым налоговым платежом	г) 182 01 06 12 01 01 0000 510
	д) 182 1 02 01101 01 1013 160

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЕ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Вопрос №	Ответ
1.	а
2.	а
3.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
4.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
5.	1-а, 2-б, 3-в
6.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
7.	а
8.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
9.	а, б
10.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
11.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г, 5-д,6-е
12.	а
13.	а
14.	а
15.	а
16.	а
17.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г

18.	а
19.	а, б, в, г
20.	а
21.	1-а,2-б,3-в,4-г
22.	а, б, в
23.	а
24.	а
25.	а, б, в
26.	а
27.	а
28.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
29.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
30.	1-а, 2-б, 3-в, 4-г

МДК 02.02. «Инвентаризация»

1. Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается

1) Д-94 К-20
2) Д-10 К-20
3) Д-91 К-94

2. При оприходовании излишков товаров, обнаруженных при инвентаризации, составляется бухгалтерская запись:

1) Д-41 К-83
2) Д-41 К-90
3) Д-41 К-91/1

3.Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то составляются проводки:

1) Д-73/2 К-41
2) Д-94 К-41

   Д-73\2 К-94
3) Д-94 К-41
4) Д-44 К-94

4.Если один приходный документ не будет приложен к товарному отчету, при инвентаризации обнаружатся:

1) искусственные излишки;
2) не повлияет на результат инвентаризации
3) искусственная недостача

5.Сроки проведения инвентаризации устанавливаются:

1) нормативными актами
2) по мере необходимости
3) руководителем организации

6.При проверке заработной платы невостребованная заработная плата должна относится на финансовые результаты организации по истечении:

1) трех месяцев
2) трех лет
3) не относится на финансовые результаты.

7.Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются:

1) Д-70 К-28

2) Д-91 К-20

3) Д-99 К-73\2

8. Что такое инвентаризация?

1) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

2) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей

9.Причинами проведения инвентаризаций являются:

1) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей

2) ошибки при приеме и отпуске ценностей

3) получение выписок банка из расчетного счета

10.Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

1) частичные

2) плановые

3) полные

11. Инвентаризации по охвату проверяемых объектов подразделяются на:

1) внезапные

2) плановые

3) полные

12.Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

1) 80

2) 82

3) 94

13.Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:

1) Д-94 К-10

2) Д-10 К-94

3) Д-94 К-26

14.Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

1) поступление денег в кассу

2) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы

3) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

15.Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:

1) прочие доходы

2) прочие расходы

3) уставный капитал

16.Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 в дебет счета:

1) 25

2) 23

3) 26

17. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено списывается с К-94 в дебет:

1) 99

2) 84

3) 91

18.Недостача ценностей возникшая по вине материально ответственного лица списывается с К-94 в дебет:

1) 71

2) 73

3) 76

19.Метод сканирования –это…

1) тщательная проверка всех первичных документов

2) беглый просмотр бухгалтерских документов с целью выявления нетипичных операций

3) копирование учетных документов, имущества посредством сканера

20. Куда относится недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли?

1) Д-т 25 К-т 10

2) Д-т 26 К-т 10

3) Д-т 20 К-т 10

21. Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если во взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?

1) а)Д-т 94 К-т 10 б)Д91/2 К94

2) Д-т 73 К-т 10

3) а) Д-т 94 К-т 10 б) Д-т 73 К-т 94

22. Результаты инвентаризации должны быть отражены:

1) в учете и отчетности следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете;

2) в годовом бухгалтерском отчете;

3) в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

23. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена:

1) по минимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия;

2) по максимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия;

3) с учетом рыночных цен, с оформлением сведений об оценке соответствующими актами.

24. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:

1) на основании сведений, предоставляемых устно материально ответственным лицом;

2) на основании отчетов, представленных в бухгалтерию материально ответственными лицами;

3) путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

25. Исправление ошибок при составлении инвентаризационной описи:

1) производится во всех экземплярах описи: Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами;

2) производится в первом экземпляре описи. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии;

3) не допускается.

1	1
2	3
3	2, 3
4	1
5	3

6	2
7	1
8	3
9	1, 2
10	2
11	3
12	3
13	1
14	2
15	1
16	1
17	3
18	2
19	3
20	3
21	1
22	3
23	3
24	3
25	1

Итоговое тестовое задание
ПМ.04 Составление и исполнение бухгалтерской отчетности
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
   1) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
   2) Приоритета содержания над формой.
   3) Непрерывности деятельности организации.
2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регули-ровании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
   1) Потребители.
   2) Пользователи.
   3) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
   1) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
   2) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
   3) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.
4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
   1) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
   2) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
   3) Данные счетов Главной книги.
5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности - это:
   1) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
   2) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
   3) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
   1) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
   2) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
   3) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны

совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.
   1) Счет бухгалтерского учета.
   2) Статья баланса.
   3) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:
   1) Степенью ликвидности актива.
   2) Способом оценки имущества.
   3) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:
   1) Способом оценки обязательства.
   2) Срочностью погашения обязательства.
   3) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.
   1) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
   2) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
   3) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

11. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:
   1) Амортизируемых объектов.
   2) Дебиторской задолженности.
   3) Финансовых вложений.
   4) Все указанное выше.

12. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:
   1) Необходимости его представления в нетто-оценке.
   2) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
   3) Резервирования сумм.

13. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?
   1) Счет «Прибыли и убытки».
   2) Счет «Прочие доходы и расходы».
   3) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

14. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
   1) По первоначальной стоимости.
   2) По восстановительной стоимости.
   3) По остаточной стоимости.

15. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:
1) В разделе «Оборотные активы».
2) В разделе «Внеоборотные активы».
3) В разделе «Капитал и резервы».

16. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:
1) По первоначальной стоимости.
2) По восстановительной стоимости.
3) По остаточной стоимости.

17. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:
1) Баланс-брутто.
2) Баланс-нетто.
3) Сальдовый баланс.

18. Активами являются:
1) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

19. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:
1) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

20. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:
1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

21. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:
1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

22. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1) Отражение его структуры.
2) Отражение его динамики.
3) Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

23.Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

1) Уставного капитала.
2) Добавочного капитала.
3) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

24. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

1) Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

25. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2) Приобретение и продажа объектов основных средств.
3) Выпуск облигационного займа и его погашение.

1	3
2	2
3	1
4	1
5	3
6	3
7	2

8	1
9	2
10	2
11	1
12	2
13	3
14	3
15	3
16	3
17	2
18	1
19	2
20	1
21	2
22	3
23	3
24	3
25	1

Итоговый тест
ПМ.04 Составление и исполнение бухгалтерской отчетности
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

1) Службами предприятия
2) Инвесторами
3) Поставщиками материальных ресурсов
4) Поставщиками финансовых ресурсов

2. Дескриптивные модели - это:

1) Модели описательного характера
2) Модели прогностического характера
3) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

1) Увеличился
2) Уменьшился

4. Данные ,необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

1) Бухгалтерский баланс
2) Отчет о финансовых результатах
3) Отчет о движении капитала
4) Отчет о движении денежных средств

5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

1) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
2) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
3) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

1) Бухгалтерский баланс
2) Отчет о финансовых результатах
3) Отчет о движении капитала
4) Отчет о движении денежных средств

7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

1) Первоначальной стоимости
2) Восстановительной стоимости
3) Остаточной стоимости
4) Рыночной стоимости

8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

1) Рентабельности продаж
2) Оборачиваемости
3) Затрат на 1 рубль реализованной продукции

9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

1) Об улучшении расчетов с дебиторами
2) Об ухудшении расчетов с дебиторами

10. Для анализа наличия ,состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

1) Бухгалтерского баланса
2) Отчета о движении капитала
3) Приложения к бухгалтерскому балансу

11. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:

1) В бухгалтерском балансе
2) В отчете о финансовых результатах
3) В приложении к бухгалтерскому балансу

12. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

1) Бухгалтерский баланс
2) Приложение к бухгалтерскому балансу

3) Отчет о движении денежных средств

13. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

1) Инвестиционной направленности деятельности организации
2) Инновационной направленности деятельности организации

14. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

1) Частичной потери капитала
2) Неизменности капитала
3) Приросте капитала организации

15. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы ,будет свидетельствовать:

1) Тенденция к увеличению инвестированного капитала
2) Тенденция к увеличению накопленного капитала

16. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:

1) Сумма остатка дебиторской задолженности
2) Сумма остатка денежных средств на конец периода
3) Сумма чистой прибыли за анализируемый период

17. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:

1) Бухгалтерского баланса
2) Отчета о финансовых результатах
3) Отчета о движении денежных средств

18. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:

1) Показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли
2) Рентабельности активов
3) Оборачиваемости активов

19. Коэффициент платежеспособности за период для организации Х равен 1.03 .Это будет свидетельствовать о:

1) Возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период

2) Невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период

20. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

1) Бухгалтерском балансе
2) Отчете о финансовых результатах
3) Приложении к бухгалтерскому балансу
4) Отчете о движении денежных средств

21. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%.Рентабильность продаж при этом:

1) Увеличилась
2) Снизилась
3) Не изменилась

22. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

1) Валовой прибыли
2) Чистой прибыли
3) Прибыли от продаж
4) Прибыли до налогообложения

23. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

1) Коэффициент автономии
2) Коэффициент финансовой устойчивости
3) Коэффициент независимости

24. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

1) Да
2) Нет

25. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 т. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 т.руб. Для получения 10% - ной отдачи от совокупных активов необходимо обеспечит рентабельность на уровне:

1) 5%
2) 10%
3) 20%

1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1, 2
7	3
8	2
9	2
10	3
11	3
12	1, 2
13	2
14	1
15	2
16	3
17	3
18	1
19	1
20	3
21	1
22	2

23	2
24	2
25	2

Итоговый тест ПМ 05 «Кассир»

1. В журнале кассира-операциониста исправления:
А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.
Б. Допускаются, если они внесены кассиром.
В. Не допускаются.
Г. Допускаются, если они незначительны.
2. Операция должна отражаться в документе:
А. Перед заключением сделки.
Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.
В. Время отражения значения не имеет.
Г. Нет правильного ответа.
3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?
А. Может.
Б. Не может.
В. Может, если это была депонированная заработная плата.
Г. Может по устному распоряжению директора.
4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?
А. Книга покупок.
Б. Книга продаж.
В. Кассовая книга.
Г. Товарная книга.
5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?
А. В кассовой книге.
Б. В книге кассира-операциониста.
В. В товарной книге.
Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?
А. Не регламентируется.
Б. 2 раза.
В. 12 раз.
Г. 1 раз.
7. Обязательно ли наличие доверенности при получении физическим лицом представителем поставщика денежных средств из кассы предприятия за проданный товар?
А. Не обязательно, достаточно знать представителя в лицо.
Б. Обязательно.
В. Достаточно устного распоряжения руководителя фирмы-поставщика.
Г. Достаточно устного распоряжения главного бухгалтера.
8. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:
А. По мере поступления.
Б. В хронологическом порядке.

В. В произвольном порядке.
Г. Можно не систематизировать.
9. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?
А. Кассовый чек.
Б. Договор ничем не подтверждается.
В. Товарный чек.
Г. Нет правильного ответа.
10. Какие операции оформляются ПКО?
А. Торговая выручка от продажи.
Б. Поступления от реализации недвижимости.
В. Возврат неиспользованных денежных средств.
Г. Все ответы верны.
11. Для эффективной организации учета хозяйственной деятельности организации руководитель обязан:
А. Лично присутствовать каждый день в офисе фирмы.
Б. Создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета.
В. Лично контролировать документы.
Г. Не вмешиваться в работу бухгалтерии.
12. Какие операции оформляются РКО?
А. Заработная плата.
Б. Выдача аванса на командировочные расходы.
В. Сдача денежных средств в банк.
Г. Все ответы верны.
13. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?
А. 1 год.
Б. 2 года.
В. 3 года.
Г. Не менее 5-и лет.
14. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?
А. Руководитель предприятия.
Б. Главный бухгалтер.
В. Центральный банк РФ.
Г. Кассир.
15. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:
А. Наименование организации.
Б. Заводской номер ККМ;
В. Дата и время покупки.
Г. Курсы валют.
16. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:
А. Главный бухгалтер.
Б. Руководитель организации.
В. Кассир.
Г. Старший кассир.
17. Неисправной считается ККМ, которая:

А. Не печатает контрольную ленту.
Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
В. Выполняет с ошибками операции.
Г. Все ответы верны.
18. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?
А. Могут.
Б. Не могут.
В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией.
Г. Могут по приказу руководителя.
19. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?
А. Допускаются.
Б. Не допускаются.
В. Допускаются в сельской местности.
Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ.
20. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?
А. Расписка.
Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.
В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.
Г. Свидетельство о внесенной сумме.
21. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:
А. Только в день их составления.
Б. В любой день отчетного периода.
В. На следующий день.
Г. В конце отчетного периода.
22. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:
А. Ежедневно.
Б. По мере необходимости.
В. Один раз в месяц.
Г. Один раз в квартал.
23. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:
А. Разрешается.
Б. Запрещается.
В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр.
Г. Разрешается, если они хранятся временно.
24. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:
А. 50 000 рублей.
Б. 10 000 рублей.
В. 100 000 рублей.
Г. Нет ограничений.
25. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:
А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.

В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.
26. В обязанности кассира не входит:
А. Уход и бережное обращение с ККМ.
Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
В. Ремонт ККТ.
Г. Составление кассового отчета.
27. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?
А. Может.
Б. Не может.
В. Может по распоряжению руководителя организации.
Г. Может по распоряжению старшего кассира.
28. Что такое Х-отчет?
А. Неизвестный отчет.
Б. Отчет на конец смены.
В. Текущий отчет.
Г. Нет правильного ответа.
29. Функции денег это:
А. Средство обмена и средство платежа.
Б. Мера стоимости и средство накопления.
В. Мировые деньги.
Г. Все ответы верны.
30. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:
А. Шариковую ручку.
Б. Простой карандаш.
В. Чернильное перо.
Г. Компьютер.
31. Z-отчет – это:
А. Отчет на конец смены.
Б. Текущий отчет.
В. Отчет по возврату денежных средств.
Г. Отчет по конкретному товару.
33. Кассовые чеки на приобретение товара действительны:
А. Только в день их выдачи покупателю.
Б. Два дня.
В. Весь отчетный период.
Г. Один час.
34. Остаток денег в кассе на конец смены:
А. Может быть каким угодно.
Б. Не должен быть больше 100 рублей.
В. Должен быть достаточным для расчета с покупателями.
Г. Не должен превышать установленный лимит кассы.
35. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:
А. Корректурный.
Б. Способ «красное сторно».

В. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
Г. Дополнительная запись.
36. К каким изменениям в балансе приведет операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия»?
А. Произойдут изменения внутри актива баланса, когда одна статья актива баланса увеличивается, а другая - уменьшается. Валюта баланса не изменится.
Б. Произойдут изменения внутри пассива баланса, которые приводят к увеличен одной статьи пассива за счет уменьшения другой. Валюта баланса не изменится.
В. Произойдет одновременное увеличение одной статьи актива и увеличение одной статьи пассива. Валюта баланса увеличится.
Г. Произойдет одновременное уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива. Валюта баланса уменьшится.
37. Депонированная заработная плата – это:
А. Выплаченные суммы заработной платы.
Б. Суммы начисленной заработной платы, но не выданные в срок.
В. Суммы вычетов и удержаний.
Г. Заработная плата, начисленная за время отпуска.
38. Выплата депонированной заработной платы производится по документу:
А. Расходный кассовый ордер.
Б. Кассовая книга.
В. Книга учета депонентов.
Г. Расчетно-платежная ведомость.
39. Лимит остатка кассы устанавливается:
А. Учредителем организации.
Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.
В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.
Г. Законодательством РФ.
40. Документ – это:
А. Основные реквизиты.
Б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию.
В. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершения.
Г. Нет правильного ответа.
41. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?
А. Руководитель.
Б. Главный бухгалтер.
В. Менеджер.
Г. Кассир.
42. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:
А. Систематически.
Б. Выборочно.
В. Ежегодно.
Г. Совсем не проверяют.
43. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:
А. На кассира.
Б. На главного бухгалтера.

В. На руководителя.
Г. На отдел внутреннего контроля.
44. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:
А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.
Б. Размер выручки значения не имеет.
В. Размер выручки превышает 5 000 рублей.
Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.
45. При выдаче заработной платы кассир обязан:
А. Получить подпись работника в соответствующей графе платежной ведомости.
Б. Внимательно считать купюры.
В. Разложить заработную плату по конвертам.
Г. Быть вежливым и предупредительным.
46. Какое структурное подразделение проверяет отметки кассира в расчетно-платежных документах?
А. Бухгалтерия.
Б. Секретариат.
В. Отдел кадров.
Г. Не проверяет никто.
47. Какую надпись делает кассир, если работник не получил во время заработную плату?
А. «Не выдана заработная плата».
Б. Ставит штамп и пишет «Депонировано».
В. Ставит прочерк.
Г. Нет правильного ответа.
48. Какую сумму следует выдавать на командировку работнику предприятия?
А. Какую попросит.
Б. В пределах разумного.
В. Какую укажет руководитель
Г. 10 000 рублей.
49. Может ли кассир при оформлении на работу требовать заключения трудового договора без материальной ответственности?
А. Не может.
Б. Может.
В. Руководитель решает, как заключить договор.
Г. Может только в кредитных организациях.

Ответы к тесту

1 – А	11 – Б	21 – А	31 – А	41 – Б
2 – Б	12 – Г	22 – А	32 – Г	42 – А
3 – В	13 – Г	23 – Б	33 – А	43 – Б
4 – В	14 – В	24 – В	34 – Г	44 – Г
5 – Г	15 – Г	25 – А	35 – В	45 – А
6 – В	16 – Б	26 – В	36 – Г	46 – А
7 – Б	17 – Г	27 – Б	37 – Б	47 – Б

8 – Б	18 – В	28 – В	38 – А	48 – В
9 – А	19 – Г	29 – Г	39 – Б	49 – А
10 – Г	20 – В	30 – Б	40 – В	