|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Логотип ЗУГТ*** | **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»** |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО «ЗУГТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Теленков

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 г.

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические рекомендации по дисциплине*

**Специальность**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Пермь 2024**

**Практическое занятие №1**

Тема:

«Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц»

Цель: на основе первоисточника изучить организационно-правовые формы юридических лиц с целью получения полученных знаний на практике

Оснащение: методические указания

Порядок выполнения работы

Краткие теоретические сведения

Юридическое лицо - это организация, которая обладает обособленным иму- ществом, отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает гражданские права, несет обязанности и выступает в суде, арбитражном, или третейском суде.

Цели создания юридического лица:

* + централизация и обособление имущества для участия им в гражданском обороте;
  + уменьшение предпринимательского риска учредителей за счет самостоятельной ответственности юридического лица по своим обязательствам;
  + обеспечение интересов кредиторов за счет установления минимального размера уставного капитала юридического лица.

Правоспособность юридического лица совпадает с его дееспособностью. Она возникает с момента регистрации юридического лица и прекращается в момент регистрации его прекращения.

Возникновения юридического лица состоит из двух стадий:

* создание юридического лица (в узком смысле слова);
* государственная регистрация юридического лица, с момента которой юридическое лицо считается созданным.

По целям деятельности юридические лица делятся на:

* коммерческие;
* некоммерческие. Основные различия между ними:
  + основная цель коммерческих организаций - извлечение прибыли, тогда как некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы;
  + прибыль коммерческих организаций делится между их участниками, а прибыль некоммерческих организаций идет на достижение тех целей, для исполнения которых они созданы.

Коммерческие организации могут создаваться только в форме:

* хозяйственных товариществ (полное товарищество и товарищество на вере);
* обществ (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, открытое акционерное общество, закрытое акционерное общество);
* производственных кооперативов;
* государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации могут создаваться в форме: потребительских кооперативов;

* фондов;
* учреждений;
* общественных и религиозных организаций (объединений);
* объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).

Рекомендации по выполнению задания

1. На основе гражданского кодекса составить творческую схему организационно правовых форм юридических лиц.
2. Назвать основные учредительные документы юридических лиц.
3. Дать определения следующим видам коммерческих юридических лиц:
   1. полное товарищество;
   2. товарищество на вере;
   3. общество с ограниченной ответственностью;
   4. общество с дополнительной ответственностью.
4. Выявить основные различия между открытыми и закрытыми акционерными обществами.
5. Охарактеризовать некоммерческие организации в форме потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций и фондов.

Контрольные вопросы

1. Основные цели создания юридических лиц?
2. Что такое правоспособность юридического лица?
3. В каких формах могут создаваться коммерческие организации? Сделайте вывод о проделанной работе

**Практическое занятие №2**

Тема: «Составление договора поставки»

Цель: на основе Гражданского кодекса познакомиться с основными элементами договора поставки и научиться заполнять данный договор

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, методические указания

Порядок выполнения работы

Краткие теоретические обоснования

Договор поставки товара — это соглашение, согласно которому один из его участников, именуемый далее поставщик, принимает на себя обязательства по передаче определенных товаров, предназначенных для хозяйственных целей, другому участнику договора — покупателю. Причем данные товары должны быть переданы в оговоренный срок. Договор поставки продукции играет важную роль в осуществлении предпринимательской деятельности, поскольку он обеспечивает возможность осуществления товарооборота. Договор поставки оборудованияпредставляет собой один из видов договоров купли-продажи, поэтому в некоторых случаях его называют торговой или предпринимательской куплей-продажей. Данный договор регулирует такие вопросы, как приемка, комплектность, гарантийное обслуживание поставленного товара.

Типовой договор поставки является возмездным, взаимным и консенсуальным**.** Отличительной чертой договора поставки является специфика его предмета, под которым подразумевается товар, используемый для предпринимательской деятельности, предназначенный для последующего производственного употребления. Можно выделить следующие характеристики договора поставки: различие времени исполнения и заключения договора, возможность передачи еще не произведенных товаров, наличие у поставляемого товара родовых признаков.

Правовое регулирование договоров поставки, в частности порядок выполнения поставки, разрешение разногласий, осуществляется различными нормативными актами, например параграфом 3 гл. 30 ГК РФ, ст. 506-524 ГК РФ.

Рекомендации по выполнению задания

* 1. Перечислить основные обязанности сторон по договору поставки
  2. В каких формах возможна выплата арендной платы.
  3. В каких случаях возможно расторжение договора
  4. Дайте определение отдельным видам договора поставкИ
  5. Заполнить договор поставки

Контрольные вопросы

* + 1. Основания заключения, изменения и прекращения договора поставки
    2. Дайте характеристику договору поставки грузов.

Сделайте вывод о проделанной работе.

**Практическое занятие №3**

Тема: «Составление договора аренды»

Цель: на основе Гражданского кодекса познакомиться с основными элементами договора аренды и научиться заполнять данный договор

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, методические указания

Порядок выполнения работы

Краткие теоретические обоснования

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или пользование.

Признаки договора аренды:

* аренда – срочный договор;
* аренда – возмездный договор;
* объектом аренды могут быть только индивидуально-определенный вещи. Для договора аренды обязательна письменная форма в случаях, если:
  + договор заключен на срок более одного года;
  + одна из сторон – юридическое лицо.

Для договора аренды недвижимого имущества необходима государственная регистрация, если иное не предусмотрено законом.

Срок аренды обычно устанавливается в договоре. Если срок аренды в договоре не определен, договор считается заключенным на неопределенный срок.. В этом случае любая сторона может односторонне расторгнуть договор, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества – за три месяца.

Договором или законом может быть предусмотрен выкуп арендованного имущества, то есть переход его в собственность арендатора при внесении им обусловленной выкупной цены.

Гражданский кодекс к отдельным видам договора аренды относит:

1. прокат;
2. аренду транспортных средства;
3. аренду зданий и сооружений;
4. аренду предприятий;
5. финансовую аренду. Рекомендации по выполнению задания
   1. Перечислить основные обязанности сторон по договору аренды.
   2. В каких формах возможна выплата арендной платы.
   3. В каких случаях возможно расторжение договора по требованию арендатора и арендодателя.
   4. Дайте определение отдельным видам договора аренды.
   5. Заполните таблицу согласно варианту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прок ат | Аренда транспортных средств | | Аренда зданий и сооружен ий | Аренда  предприят ий | Финансов ая аренда  (лизинг) |
| С  экипаж ем | Без экипа жа |
| Существенны е условия |  |  |  |  |  |  |
| Форма |  |  |  |  |  |  |
| Срок |  |  |  |  |  |  |
| Государствен ная регистрация |  |  |  |  |  |  |
| Обязанности арендатора |  |  |  |  |  |  |
| Обязанности арендодателя |  |  |  |  |  |  |

* 1. Заполнить договор аренды транспортного средства с экипажем. Контрольные вопросы
     1. Основания заключения, изменения и прекращения договора аренды
     2. Дайте характеристику договору аренды предприятий.

**Практическое занятие №4**

Тема: «Составление договора подряда»

Цель: на основе Гражданского кодекса познакомиться с видами договора подряда, научиться на практике составлять договор подряда.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, методические указания

Порядок выполнения работы

Краткие теоретические обоснования

Виды подрядных отношений были известны еще римскому праву, в котором договор подряда рассматривался в качестве разновидности договора найма вещей, работ (подряда) или услуг. В настоящее время договор подряда широко используется в практике и является важным элементом гражданских правоотношений. Гражданско-правовой договор подряда определяется ГК РФ как договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их (ст.702 ГК РФ).

Из приведенного в ГК РФ определения договора подряда следует, что он является консенсуальным, возмездным и взаимным. Характерными признаками договора подряда являются:

* + подрядчик выполняет работу по заданию заказчика с целью удовлетворения тех или иных индивидуальных запросов и требований заказчика;
  + подрядчик обязуется выполнить определенную работу, результатом которой является создание новой вещи, либо восстановление, улучшение, изменение уже существующей вещи;
  + вещь, созданная по договору подряда принадлежит на праве собственности подрядчику до момента принятия выполненной работы заказчиком, это условие может быть не указано в образце договора подряда;
  + подрядчик самостоятелен в выборе средств и способов достижения обусловленного договором подряда результата;

подрядчик выполняет работу за вознаграждение, право на получение которого у него возникает по выполнению и сдаче работы, если иное не предусмотрено договором подряда.

Из приведенных выше характеристик, присущих любому виду договора подряда, ясно, что обязательства подрядного типа регулируют отношения по оказанию услуг (выполнению работ). Иными словами, подрядные обязательства относятся к таким обязательствам, в которых должник обязуется не что-либо дать, а что-либо сделать, т.е. выполнить определенную работу. Выполнение работы подрядчиком направлено на достижение определенного результата, например, изготовление индивидуально- определенной вещи, осуществление ее ремонта, улучшение или изменение ее потребительских свойств. Результат работы затем передается заказчику.

Образец договора подряда должен содержать все указанные характерные признаки договора подряда, а также его существенные условия.

Договор строительного подряда является одним из наиболее распространенных видов договора подряда на сегодняшний день. Договоры подряда на строительные работы заключаются на строительство, капитальный ремонт или реконструкцию предприятий, зданий (в том числе жилых домов), сооружений или иных объектов, а также на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ. Правила о договоре строительного подряда могут применяться также к работам по капитальному ремонту зданий и сооружений.

Договор строительного подряда - это гражданско-правовой договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется в установленный договором строительного подряда срок построить по заданию другой стороны (заказчика) определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену (П.1 ст.740).

Если сравнить данное определение с определением договора подряда (П.1 ст.702), можно заметить разницу, что наряду с предметом и сроком договора, существенным условием договора строительного подряда является цена. К тому же, особо выделяется такая обязанность заказчика, как "создание подрядчику необходимых условий для выполнения работы".

Договор строительного подряда носит консенсуальный, возмездный и взаимный характер. Основной сферой его применения является предпринимательская деятельность.

Договор подряда на строительные работы рассчитан обычно на достаточно длительный период времени, в течение которого будут вестись строительные работы и осуществляться эксплуатация объекта в период гарантийного срока. За этот период может произойти существенное изменение цен на строительные работы и материалы, возникнуть потребность внесения изменений в проектную документацию и т.д., что также учитывается законодательством.

Сторонами по договору строительного подряда выступают заказчик и подрядчик.

Рекомендации по выполнению задания

1.Перечислить основные обязанности сторон по договору подряда. 2.Назовите характерные признаки договора подряда?

1. Дайте характеристику договору строительного подряда.
2. Заполнить договор строительного подряда. Контрольные вопросы
   1. Основания заключения, изменении и прекращения договора подряда
   2. Дайте характеристику договору бытового подряда.
   3. Дайте характеристику строительного подряда. Сделайте вывод о проделанной работе.

**Практическое занятие №5**

Тема: «Заключение трудового договора»

Цель:

1. на основе Трудового кодекса познакомиться со спецификой трудового договора
2. научиться на практике заключать трудовой договор Оснащение: Трудовой Кодекс РФ, методические указания

Порядок выполнения работы

Краткие теоретические обоснования

Порядок заключения трудового договора установлен Трудовым кодексом, предусматривающим правила приема граждан на работу. Когда мы говорим о заключении трудового договора, это одновременно означает прием работника, изменение договора - это перевод работника на другую работу, прекращение трудового договора - это одновременно увольнение работника. Таким образом, прием, перевод и увольнение относятся к работнику, а по отношению к его трудовому договору означают соответственно заключение, изменение и прекращение его.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и рабо- тодателем, если иное не установлено трудовым законодательством или трудовым договором, либо со дня фактического допуска работника к работе с ведома или по поручению работодателя

Содержание любого договора составляет совокупность согласованных сторонами условий. Помимо условий в текст договора входят преамбула, адреса, реквизиты и подписи сторон. По степени важности условия договора можно разделить на три группы: существенные, обычные и случайные.

# Существенные условия трудового договора

Существенными условиями (обязательными условиями) трудового договора являются (ст.57 ТК РФ):

* **Место работы** является существенным условием трудового договора. В текст договора необходимо указать наименование и местонахождение организации, куда принимается работник. Если структурные подразделения организации расположены в различных местностях и административных районах, то место работы при заключения трудового договора уточняется применительно к этим структурным подразделениям. Поскольку место работы является обязательным условием трудового договора, его изменение возможно только по взаимному согласию сторон.
* **Трудовая функция** - род работы в соответствии с квалификацией по определенной профессии (должности), которую должен выполнять работник. В тексте трудового договора необходимо указать **обязательное условие** о роде работы, а также то, что он остается неизменным на все время действия трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
* **Дата начала работы (и дата ее окончания)**. Время начала работы является **существенным условием трудового договора** и имеет важное значение, поскольку с этого момента на работника распространяется законодательство об оплате труда. Обычно начало работы следует непосредственно за заключением трудового договора. Однако стороны могут договориться и о некоторой отсрочке этого момента.
* **Условия оплаты труда** (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). При заключении трудового договора **существенное условие** об оплате труда также должно рассматриваться в качестве существенного, и если стороны по нему не пришли к соглашению, трудовой договор не может считаться заключенным. В соответствии со ст.129 ТК РФ при оплате труда рабочих могут применяться тарифные ставки, оклады, а также бестарифная система, если организация сочтет такую систему наиболее целесообразной.

Кроме того, в трудовом договоре обязательно нужно указать условие о то, что он заключен на время выполнения сезонных работ, или является срочным трудовым договором, или трудовым договором по совместительству.

# Дополнительные условия трудового договора

Дополнительными условиями трудового договора являются (ст.57 ТК РФ):

* Испытательный срок работника - работодатель вправе оговорить в трудовом договора срок и условия испытательного срока.
* Неразглашение охраняемой законом тайны - работодатель вправе потребовать у работника подписки о неразглашение коммерческих, патентных и других тайн.
* Совместительство - работодатель и работник в трудовом договора могут оговорить возможность совмещения работником должностей.
* Виды и условия дополнительного страхования работника - работодатель в трудовом договоре может оговорить обязательство по предоставлению любого дополнительного страхования работнику.
* Улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи

- стороны в трудовом договоре могут оговорить условия и возможности получения работником улучшений социально-бытовых условий.

* Обязанность работника отработать после обучения не менее установленного трудовым договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя. Нередки случаи, когда работодатель, желая обезопасить свои вложения в обучение персонала, обязывает по трудовому договору работника отработать определенный срок после обучения.
* Иные условия, о дополнительном отпуске, денежных компенсациях и иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актам (ст.57 ТК РФ).

# Случайные условия трудового договора

Случайные условия - условия, которые включаются в содержание договора только по усмотрению сторон. Эти случайные условия либо дополняют обычные условия, либо изменяют эти обычные условия, которые зафиксированы в законе. Если случайное условие отсутствует в тексте договора, то это не влияет на действительность договора. Таким образом, трудовой договор может содержать любые случайные условия по усмотрению сторон.

Рекомендации по выполнению задания

1. Порядок заключения трудового договор?
2. Существенные условия при заключении трудового договора, дополнительные и случайные?

3 Решение производственных задач согласно варианту

1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.
2. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Контрольные вопросы

1. Что такое коллективный договор?
2. С каких лет допускается прием на работу по общему правилу? 3.Какие документы необходимо предоставить при приеме на работу? Сделайте вывод о проделанной работе.

Задачи

*При приеме на работу директору государственного унитарного пред- приятия Зубову был установлен шестимесячный испытательный срок. По истечении пяти месяцев он был уволен как не выдержавший испытание. К каким условиям трудового договора относится испытательный срок?*

*В связи с производственной аварией бухгалтер Федорова была переведена на два месяца уборщиком помещений. Отработав один месяц, Федорова на указанную работу не вышла, но явилась в бухгалтерию в целях выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера, в связи с чем через три дня была уволена за прогул. Определите правомерность действий работодателя.*

Контрольные вопросы

1. Что может послужить основанием прекращения трудового договора?
2. В каких случаях работодатель может уволить работника без его согласия? 3.Что такое испытательный срок?

Сделайте вывод о проделанной работе. Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие №8

Тема: «Оплата труда. Исчисление заработной платы». Цель:

1. изучить основные формы оплаты труда
2. научиться производить расчет заработной платы рабочих с целью применения полученных знаний на практике

Краткие теоретические сведения

Системой заработной платы называется способ начисления работнику оплаты в зависимости от измерителя его труда. В промышленности существуют следующие системы оплаты труда:

Простая повременная

Окладная

Повременно- премиальная

Повременная

Сдельная

Система оплаты труда

Сдельно- премиальная

Аккордная

Если измерителем труда является отработанное время, то это будет повременная система. Если оплата начисляется по количеству выработанной рабочим продукции надлежащего качества, то это - сдельная система. Указанные системы заработной платы являются основными.

Прямая сдельная

В дополнение к основным системам зарплаты для усиления материальной за- интересованности работников в выполнении договорных обязанностей, повышении эффективности производства и качества работы могут вводиться премиальные системы, в том числе премии, вознаграждение по итогам работы за год и другие формы материального стимулирования.

Повременная система может быть простой повременной и повременно- премиальной. Различают ее по времени начисления: почасовая, поденная и помесячная.

Сдельная система бывает следующих видов: простая неограниченная сдель- ная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, а также косвенная.

Аккордная система зарплаты - это комплекс за комплекс работ, рассчитанная по сдельным расценкам, применяется главным образом на дорожно- ремонтных работах и в строительстве. Косвенная сдельная оплата определяется по результатам труда обслуживаемых ими основных рабочих в процентом соотношении к их оплате.

Рекомендации по выполнению задания

1. Дайте определение понятия «заработная плата».
2. Что такое минимальный размер оплаты труда
3. Решение производственных задач согласно варианту

Задача 1. Определить заработную плату электрослесаря 4 разряда с тарифной ставкой 189, 54 рубля при количестве выходов за месяц - 21 день. Процент выполнения плана - 102 %. Процент премии за 100 % - 50 %, за каждый процент перевыполнения плана - по 1,5%.

Задача 2. Машинист подъемной машины с окладом 2300 руб. отработал сверхурочно 2 часа. Рассчитать его заработок за месяц, если количество выходов составило 22 дня, а количество отработанных часов в сутки - 7.

Задача 3. Определить размер доплаты рабочего 4 разряда за работу в ночное время, если его прямой заработок за смену составляет 190 рублей, а рабочий работал с 20 до 2 часов.

Задача 4. Рассчитать заработную плату преподавателя-почасовика за месяц при количестве отработанных часов - 120 и тарифной ставке 21,36 руб. Доплата за классное руководство составляет 10 %, а за заведование кабинетом - 15 %.

Задача 5. Определить заработную плату бухгалтера за июль месяц, если его оклад составляет 4800 руб. при количестве выходов - 21 день. Известно, что за 8 дней была предоставлена справка о временной нетрудоспособности, а ее оплата составляет 75 % оклада.

Контрольные вопросы

* 1. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
  2. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
  3. Как производиться оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий?

Сделайте вывод о проделанной работе.