

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»

Правовые основы профессиональной деятельности

*Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
заочной формы обучения*

(базовая подготовка)

Пермь 2025

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум»
(ЧОУ ПО «ЗУГТ»)

Методическое пособие рассмотрено и утверждено методическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ».

Протокол № 1 от «24» января 2025 г.

Методические рекомендации содержат теоретический материал по дисциплине, содержание практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов и методические указания по выполнению контрольных работ, материал для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине.

1. ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции такие как:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.

ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.

ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.

ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.

ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.

ПК 2.3. Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования.

ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

- из них обзорно-установочные занятия – 10 часов, лабораторно-практические занятия – 4 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 44 часов.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен. До экзамена допускаются студенты, имеющие зачетную домашнюю контрольную работу.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка на студента (час.)	Количество аудиторных часов при заочной/заоч.ускорен. форме обучения			СРС, (час)
		Всег о	в том числе		
			лабор. работа	практ. работа	
Введение	2	1			1
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений	44	4		1	40
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности	44	4		1	40
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	10	6		3	4
Тема 2.1. Социально-трудовые отношения в нефтегазовой отрасли		4		1	
Тема 2.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		2		2	
Всего по дисциплине	54	10		4	44

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности

Студент должен:

- знать:** *виды субъектов предпринимательской деятельности; виды и формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника; понятие и признаки юридического лица; порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; способы реорганизации юридических лиц; признаки банкротства;*
- уметь:** *определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.*

Предпринимательская деятельность, ее основные признаки и значение. Российское законодательство в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. лиц. Надзор и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Договорные отношения в профессиональной деятельности.

Гражданско-правовой договор. Виды, формы, условия. Защита гражданских и предпринимательских прав. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов.

Методические указания

Рассматривая данную тему, необходимо обратить внимание на определение понятия предпринимательской деятельности и ее влияние на рыночную экономику страны.

Предпринимательская деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Признаками предпринимательской деятельности являются:

- 1) самостоятельность;
- 2) направленность на систематическое получение прибыли;
- 3) самостоятельная имущественная ответственность;
- 4) рискованный характер.

Необходимо знать, что по сферам экономики выделяются следующие виды предпринимательства: а) производственное предпринимательство; б) предпринимательство в сфере услуг

Для осуществления контроля предпринимательской деятельности используется государственное регулирование в форме лицензирования и сертификации предпринимательской деятельности. Государство в лице специализированных органов осуществляет антимонопольное регулирование и стандартизацию, обеспечивает единство измерений.

Субъектами предпринимательской деятельности являются: индивидуальные предприниматели без образования юридического лица и юридические лица. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.

Относительно новой формой осуществления предпринимательской деятельности являются индивидуальные предприниматели. Студент должен определить их, правоспособность и дееспособность, а также условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Студенту также необходимо определить понятие юридического лица, его признаки. Нужно знать разницу между общей правоспособностью и специальной правоспособностью юридического лица. Организационно-правовыми формами юридических лиц являются: общества, кооперативы, товарищество с ограниченной ответственностью. Необходимо разобрать вопрос о государственной регистрации и учредительных документах юридического лица, его органах. Знать виды ответственности юридического лица по своим обязательствам. Важно понять разницу между ликвидацией и реорганизацией юридического лица. Необходимо знать способы реорганизации и ликвидации юридического лица. Детально должен быть разработан вопрос о несостоятельности (банкротстве) как одном из способов ликвидации юридического лица.

Необходимо дать четкое определение такому понятию как «право собственности», разобраться с теми формами собственности, которые на сегодняшний день предусмотрены российским законодательством. Необходимо определить круг правомочий собственника, таких как владение, пользование, распоряжение.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение предпринимательской деятельности,
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Что такое лицензирование? Как государство контролирует осуществление лицензионных видов деятельности?
4. Расскажите о стандартизации, обеспечении единства измерений, сертификации.
5. Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности.
6. Какова цель предпринимательской деятельности? Что означает систематическое получение прибыли?
7. Назовите субъектов предпринимательской деятельности

8. Что входит в содержание права собственности?

9. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство?

10. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя?

11. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.

12. Дайте определение коммерческих и некоммерческих организаций. Чем они отличаются друг от друга?

13. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц.

14. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица?

15. Сформулируйте понятие реорганизации юридических лиц и опишите его формы. Как осуществляется правопреемство при реорганизации?

16. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Укажите основания принудительной ликвидации юридического лица.

Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.1. Социально-трудовые отношения в нефтегазовой отрасли

Студент должен:

знать: основные «иды источников трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; субъекты трудовых правоотношений.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Источники, принципы и особенности правового регулирования социально-трудовых отношений в нефтегазовой отрасли. Государственная политика в социально-трудовой сфере и ее применение к работающим в нефтегазовом секторе экономики. Современные тенденции развития правового регулирования правоотношений в нефтегазовой отрасли в области применения наемного труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Трудовой договор. Права и свободы человека и гражданина и их реализация при заключении трудового договора. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Особенности порядка приема на работу работников нефтегазового комплекса. Особенности содержания трудовых договоров, заключаемых с работниками нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников

нефтегазовой отрасли. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора в нефтегазовой отрасли.

Методические указания

Студенту важно знать, что трудовое право в нашей стране начало складываться на заре 20 века, до этого рабочая сила рассматривалась исключительно с экономической точки зрения, т.е. как обыкновенный товар. На сегодняшний день главной задачей трудового права является защита прав работников от незаконных действий работодателя. Необходимо определить предмет трудового права, т.е. те отношения, которые оно регулирует, а так же метод трудового права. Основными источниками трудового права на федеральном уровне является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, на местном уровне Конституция РБ и Трудовой кодекс РБ.

Трудовым правоотношением является правоотношение между работником и работодателем, которое основано на соглашении между ними, каждая из сторон имеет определенные права и обязанности. Большое значение имеют трудовая правоспособность и дееспособность работника, которые в соответствии с трудовым правом возникают одновременно. Необходимо определить возраст наступления трудовой. Правосубъектности работника, который в соответствии с трудовым законодательством равен 15 годам. Студент должен знать, кто по российскому законодательству может быть работодателем. Используя статьи Трудового кодекса РФ необходимо определить основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Трудовой договор - это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить предусмотренные правовыми нормами условия труда, своевременно в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Студент должен знать, какие условия трудового договора являются существенными, а какие факультативными. Трудовое законодательство на сегодняшний день выделяет два вида трудовых договоров: бессрочные и заключенные на определенный срок.

Студент должен определить порядок заключения трудового договора: перечень документов, необходимых при приеме на работу. Необходимо помнить, что трудовой договор заключается только в письменной форме. При его заключении в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может быть обусловлено испытание в течение определенного срока. В соответствии с принципом определенности трудовой функции запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Однако, существуют случаи, когда возможно изменение трудового договора в период, его действия по инициативе как работника так и работодателя. Студент должен знать

основания расторжения трудового договора как по инициативе работника так и работодателя, а также по независящим от их воли основаниям.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое трудовой договор?
2. Что является содержанием трудового договора?
3. Какие условия трудового договора являются существенными, а какие факультативными?
4. Какие виды трудовых договоров вы знаете?
5. Каков порядок заключения трудового договора? Какие документы должны быть предоставлены работником при приеме на работу?
6. Что такое испытание при приеме на работу?
7. Что такое перевод на другую постоянную работу? Что такое временный перевод ив другую работу?
8. Что понимается под отстранением от работы?
9. Что понимается под прекращением трудового договора?
10. Перечислите основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
11. Перечислите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Охарактеризуйте предмет трудового права.
13. Каковы особенности предмета трудового права?
14. Назовите основные источники трудового права, дайте их характеристику.
15. Дайте понятие трудового правоотношения. Каково содержание трудового i правоотношения?
16. Кто является участником трудового правоотношения?
17. Что такое трудовая правосубъектность работника?
18. Охарактеризуйте трудовую правосубъектность работодателя.
19. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?

Тема 2.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Права работников и работодателей. Формы социального партнерства в нефтегазовой отрасли. Основные условия отраслевого соглашения, действующего в нефтегазовой отрасли. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений в организациях нефтегазового комплекса. Формы участия работников в управлении организацией. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Внесудебное рассмотрение трудовых споров

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих в нефтегазовой отрасли. Особые режимы рабочего времени, применяемые в нефтегазовой отрасли. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников нефтегазовой отрасли. Особенности применения законодательства об отпусках в нефтегазовой отрасли.

Особенности организации и регулирования заработной платы работников нефтегазовой отрасли. Системы заработной платы, применяемые в нефтегазовой отрасли. Доплаты и надбавки к заработной плате в нефтегазовой отрасли. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Дисциплина труда работников нефтегазовых компаний. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативные правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли.

Материальная ответственность работника. Условия наступления материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.

Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Основания привлечения к административной ответственности. Виды административных наказаний. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.

Методические указания

При изучении данной темы студент должен знать, что рабочий временем называется время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Трудовым законодательством установлены виды рабочего времени: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. Студент должен определить, что такое работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также охарактеризовать режим рабочего времени.

Время отдыха - это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Закон выделяет несколько видов времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска. Наиболее значимым временем отдыха является отпуск. Трудовым кодексом РФ выделяется несколько видов отпусков и определяется порядок его предоставления.

Роль заработной платы в жизни человека, исходя из того, что она является социально-экономической основой его жизни. Заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности,

количества, качества и условий выполняемой работы, которое работодатель обязан систематически выплачивать работнику в размере не ниже установленного федеральным законом минимума.

Студент должен знать основные принципы трудового законодательства, исходя из которых определяется размер оплаты труда. Знать юридическое значение минимального размера оплаты труда. Должен иметь представление о тарифной системе как совокупности норм оплаты за труд определенного качества в единицу времени. Основными элементами тарифной системы являются: а) тарифные ставки; б) тарификация работ; в) тарифные коэффициенты; г) тарифная сетка. Знать порядок оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, и при невыполнении работником трудовых обязанностей. Выплата заработной платы, как правило, осуществляется по месту выполнения работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке. Выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Основной акцент законодатель делает на дисциплину работника. Трудовая дисциплина в конкретной организации определяется утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюза правилами внутреннего трудового распорядка.

Для обеспечения трудовой дисциплины трудовым законодательством на сегодняшний день используется два метода: метод поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком) и метод принуждения.

Основанием дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность состоит в применении работодателем к работнику одного из установленных в ТК РФ взысканий: замечание, выговор, увольнение. Трудовым законодательством также определяется порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Трудовым законодательством определяются сроки давности привлечения к дисциплинарному взысканию.

Итак, материальная ответственность состоит в обязанности одной стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею в результате виновного противоправного неисполнения или ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей другой стороне. Необходимо помнить, что материальная ответственность в трудовом праве, в зависимости от ее субъекта, подразделяется на два вида: ответственность работника перед работодателем; ответственность работодателя перед работником.

Важно знать, что основанием материальной ответственности работника перед работодателем является причинение только прямого действительного ущерба. В зависимости же от размера ущерба, подлежащего возмещению, трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности работника: ограниченную, полную. Чаще всего полная материальная ответственность имеет место на основании письменных договоров о полной материальной ответственности. Возмещение ущерба работником

работодателю может производиться, как в добровольном, так и в принудительном порядке.

Что касается материальной ответственности работодателя перед работником, то ее можно подразделить на несколько видов: ответственность за материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; ответственность за задержку заработной платы; ответственность за причинение работнику морального вреда.

Административное правонарушение - противоправное виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Видами административных правонарушений в соответствии с КоАП РФ являются:

- 1) административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедания, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации;
- 2) административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушение которого влечет административную ответственность;
- 3) административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;
- 4) административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.

Административная ответственность выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к субъектам административных правонарушений.

Студент должен знать административную ответственность разных субъектов (должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства и др.), возраст наступления административной ответственности. Требования, которые предъявляются законом к субъекту административного правонарушения.

Мерой административной ответственности за административное правонарушение является административное наказание. Административное законодательство предусматривает следующие виды наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; административный арест, дисквалификация.

Используя КоАП РФ студент должен определить порядок назначения административного наказания, общие правила назначения административного наказания. Используя соответствующие статьи КоАП РФ необходимо выяснить, какие обстоятельства смягчают, а какие напротив, отягчают административную ответственность. Студент должен определить цель назначения давности привлечения к административной ответственности.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое заработная плата и каково ее значение?
2. Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
3. Расскажите о тарифной системе и ее элементах. Что такое тарифная сетка?
4. Как производится оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных?
5. Как производится оплата труда в случае невыполнения работником трудовых обязанностей?
6. Каков порядок выплаты заработной платы?
7. Сформулируйте понятие рабочего времени.
8. Назовите виды рабочего времени.
9. Расскажите о работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10. Дайте понятие режима рабочего времени и общую характеристику его видов.
11. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
12. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
13. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
14. Что такое дисциплина труда?
15. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок?
16. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. Что такое поощрение и каковы его виды?
17. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
18. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий?
19. Дайте понятие материальной ответственности.
20. Каковы особенности материальной ответственности работника?
21. Назовите виды материальной ответственности работников. В чем суть ограниченной материальной ответственности?
22. Что такое полная материальная ответственность?
23. Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.
24. Дайте характеристику материальной ответственности работодателя перед Работником. Назовите ее виды.
25. Сформулируйте понятие административного правонарушения и его состав.
26. Перечислите виды административных наказаний и расскажите о них. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?

27. Охарактеризуйте объективную и субъективную стороны административного правонарушения.

28. Перечислите виды административных правонарушений.

29. Расскажите о субъекте и объекте административного правонарушения.

30. Сформулируйте понятие административной ответственности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие права, его значение в регулировании общественных отношений.
2. Понятие и содержание трудового правоотношения.
3. Отрасли права. Понятие, виды и их особенности (публичные и частные отрасли права).
4. Субъекты трудовых правоотношений.
5. Понятие правоотношения, состав правоотношений (субъекты, объект, содержание), виды правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7. Понятие источников права, виды источников права и их иерархия.
8. Понятие трудового договора. Порядок его заключения.
9. Понятие юридического лица, его значение для гражданского оборота. Признаки юридического лица.
10. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
11. Правоспособность юридических лиц.
12. Виды трудовых договоров.
13. Права, гарантированные Конституцией РФ: социальные, культурные.
14. Испытательный срок при приеме на работу.
15. Юридические лица (уставный капитал, структура, отличие от индивидуального предпринимателя).
16. Перевод на другую постоянную работу и временный перевод на другую работу.
17. Лицензирование
18. Понятие заработной платы и ее значение в трудовых правоотношениях.
19. Сертификация
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Порядок создания юридического лица. Перечень необходимых документов и их содержание.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Обязательный медосмотр (предварительный, периодический).
24. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Права, гарантированные Конституцией РФ: политические, экономические.
26. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
27. Форма гражданско-правового договора (понятие, виды).
28. Материальная ответственность сторон трудового договора.

29. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
31. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
32. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
33. Понятие и признаки сделок, условия действительности сделок.
34. Понятие и виды трудового стажа. Его роль в трудовых правоотношениях.
35. Основания расторжения трудового договора, не зависящие от воли сторон, предусмотренные в ТК РФ.
36. Односторонние, двухсторонние и многосторонние сделки.
37. Изменение трудового договора. Перемещение и перевод, их отличия.
38. Возмездные и безвозмездные сделки.
39. Особенности материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность.
40. Занятость населения. Правовой статус безработного, социальная поддержка.
41. Индивидуальный предприниматель
42. Понятие и виды социальной помощи
43. Гражданско-правовой договор. Понятие и его значение для гражданского оборота.
44. Индивидуальные трудовые споры: понятие, сроки и стадии рассмотрения.
45. Содержание и виды условий гражданско-правового договора.
46. Понятие и состав административного правонарушения.
47. Основания изменения, расторжения и прекращения гражданско-правового договора.
48. Виды административного правонарушения
49. Правоспособность и дееспособность граждан.
50. Понятие административной ответственности. Виды административного наказания согласно КоАП РФ.
51. Значение имени, места жительства гражданина для гражданских правоотношений.
52. Объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
53. Сформулируйте понятие экономического спора. Подведомственность и подсудность экономических споров.
54. Субъекты и объекты административного правонарушения.
55. Виды собственности в РФ. Правомочия собственника.
56. Источники права, регулирующие труд работников нефтегазовой отрасли. Виды и иерархия таких источников права.
57. Понятие искового заявления и порядок его составления, перечень необходимых документов.
58. Особенности регламентации рабочего времени и времени отдыха работников нефтегазовой отрасли.
59. Срок исковой давности, его значение для защиты нарушенных гражданских прав.
60. Охрана труда работников нефтегазовой отрасли.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Необходимым этапом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения над программным материалом является выполнение **1 контрольной работы** по предложенному варианту. Зачётная контрольная работа предъявляется до экзамена.

Контрольная работа - это самостоятельная работа студента с литературой, ответы на поставленные вопросы и выполнение конкретных заданий, она должна показать умение студента кратко и четко отвечать на поставленные в теме вопросы, подбирать и использовать необходимые для ответа материалы.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, по правильному варианту и выполнена в соответствии с требованиями.

К выполнению работы следует приступить только после тщательного изучения теоретического материала согласно содержанию программы.

Ответы на вопросы нужно начинать с новой страницы. Вопросы необходимо переписывать полностью. Ответы на них должны быть четкими и конкретными, содержать необходимые иллюстрации (схемы, графики, таблицы), ссылки на литературу.

Получив контрольную работу после проверки, студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний доработать отдельные вопросы.

Незачтенная контрольная работа возвращается студенту, выполняется новая контрольная работа по указанному преподавателем варианту и сдается этому же преподавателю на проверку с незачтенной контрольной работой.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета. Студенты, не выполнившие контрольные работы или получившие за них отрицательную оценку (незачет), к сдаче экзамена не допускаются.

При написании и оформлении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), сноски, таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине без отступов.

2. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

3. Для контрольной работы используется титульный лист установленной формы (форма утвержденного титульного листа общая для всех контрольных работ находится на сайте техникума);

4. Таблицы, рисунки должны иметь порядковый номер и название;

5. Приложения должны иметь порядковый номер (Приложение 1 и т.д.)...,

6. Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений.

7. Завершает работу список использованных источников, который должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами.

8. В конце контрольной работы следует поставить дату выполнения контрольной работы и свою подпись.

9. Выбор варианта.

Полностью выполненную работу студент должен выслать в техникум для проверки.

Вариант контрольной работы выбирается **по двум последним цифрам номера Студенческого билета**. Задание для контрольной работы содержит три теоретических вопроса и практическую задачу.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант №1

1. Понятие предпринимательской деятельности и признаки.
2. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения.
3. Дайте понятие пенсии и опишите основные виды пенсионного обеспечения в РФ.
4. **Задача.** Работодатель, представляющий фирму «Орион», расторг трудовой договор по истечении срока испытания с работником, гражданином Смирновым, предупредив его об этом в письменной форме за три дня до увольнения.

Вопросы:

1. Что такое испытательный срок? С какой целью он назначается?
2. Перечислите лиц, которым в соответствии с ТК РФ невозможно установить испытательный срок.
3. Были ли в данном случае соблюдены все условия расторжения трудового договора?
4. Что может быть основанием для обжалования решения работодателя в суде?

Вариант № 2

1. Правовое регулирование и контроль предпринимательской деятельности.
2. Коллективные трудовые споры: понятие, сроки, стадии разрешения.
3. Дайте подробную характеристику правового статуса безработного. Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного?
4. **Задача.** До истечения срока предупреждения об увольнении гражданка

Абаева, работающая в фирме «Гэндальф», отзывала свое заявление об увольнении. Но работодатель, гражданин Менглиянов, уволил ее, мотивируя это тем, что на ее место уже объявлен конкурс.

Вопросы

1. Имеет ли право работник в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор?
2. Каков срок предупреждения об увольнении? Какова цель его установления?
3. Имеет ли право гражданин Менглиянов в данной ситуации уволить гражданку Абаеву?
4. При каких условиях гражданка Абаева могла быть уволена в данной ситуации?

Вариант № 3

1. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности и дайте их характеристику.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора.
3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Подробно охарактеризуйте элементы административного правонарушения.
4. **Задача.** После возникновения ссоры с одним из сотрудников института Сляров обратился в администрацию с просьбой освободить его от занимаемой должности по собственному желанию. В тот же день был издан приказ об увольнении Слярова по соглашению сторон. Через два дня после издания приказа Сляров потребовал свое заявление об увольнении обратно. Администрация института возражала.

Вопросы:

1. Дайте характеристику такому основанию расторжения договора как соглашение сторон.
2. Необходимо ли в данной ситуации истечение двухнедельного срока о предупреждении?
3. Кто прав в данной ситуации? Дайте аргументированный ответ.

Вариант №4

1. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц и дайте их характеристику.
2. Дайте понятие трудового правоотношения. Опишите его состав.
3. Что такое трудовой стаж и какого его назначение? Назовите виды трудовой стажа

4. **Задача.** Повар предприятия общественного питания Руднев, представив соответствующую справку медицинского органа о фактической сдаче 20 ноября донорской крови, обратился в администрацию с просьбой предоставить ему 21 ноября день отдыха. В связи с отсутствием ему замены администрация уговорила работника выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой день, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить неиспользованный 21 ноября день отдыха в двойном размере.

Вопросы:

1. Подлежит ли удовлетворению такое требование работника?
2. Как должна поступить администрация в данном случае?
3. Какие гарантии предоставлены донорам в статье 186 Трудового кодекса РФ?

Вариант №5

1. Виды и формы собственное и в РФ. правомочия собственника.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, сроки и стадии разрешения.
3. Сформулируйте понятие административной ответственности. Какие виды административного наказания установлены в КоАП РФ?

4. **Задача.** Работница Санина проработала в больнице санитаркой 12 лет. Она написала заявление на увольнение по собственному желанию. Глиный врач больницы отказался подписать заявление. Отработав 2 недели, Санина не вышла на работу и потребовала расчет. При расчете ей не выплатили выходное пособие. Санина обвинила директора в нарушении зашив и обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Вопросы:

1. Имела ли право гражданка Санина прекращать работу по истечении двух недель после подачи заявления на увольнение?
2. Что такое выходное пособие?
3. Обязан ли был выплатить выходное пособие гражданке Саниной работодатель?

Вариант № 6

1. Понятие и признаки юридического лица. Отличие коммерческого юридического лица от некоммерческого.
2. Занятость населения. Правовой статус безработного, социальная поддержка.
3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Какие виды административных правонарушений выделяются в КоАП РФ?

4. **Задача.** Приказом директора городского комбината бытовых услуг 20 января 2005 года мастер мужской стрижки салона-парикмахерской № 39

Онищенко была переведена в салон-парикмахерскую № 15 того же комбината, расположенного в другом районе города. Онищенко от перевода отказалась и обратилась в суд с иском о восстановлении ее на прежней работе. В исковом заявлении она указала, что работа в салоне-парикмахерской № 15 связана для нее с длительными поездками.

Вопросы:

1. Что представляет собой перемещение работника?
2. Что представляет собой перевод работника на другую постоянную работу?
3. Определите, правомочно ли в данной ситуации поступил директор городского комбината бытовых услуг?
4. Есть ли основания для обращения в суд у Онищенко? Ответ аргументируйте.

Вариант №7

1. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица.
2. Что такое социальная помощь? Какие виды социальной помощи вы знаете? Дайте их характеристику.
3. Что такое пособие по безработице? Каков его размер, порядок и продолжительность выплаты? В каких случаях выплата пособия по безработице приостанавливается, а в каких полностью прекращается?
4. Задача. Техник Симонов за нарушение общественного Порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. Суд в иске Симонову отказал.

Вопросы

1. Нарушил ли в данной ситуации Симонов дисциплину труда? Можно ли квалифицировать его поступок как дисциплинарное правонарушение?
2. Законен ли отказ суда?
3. Что является основанием для увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ?
4. Что понимается под неоднократным неисполнением трудовых обязанностей?

Вариант № 8

1. Перечислите способы реорганизации юридического лица. Дайте их подробную характеристику.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки, форма.
3. Что такое социальная помощь? Какие виды социальной помощи гарантированы гражданам РФ?
4. **Задача.** За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки вина и распили их. После этого

Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул.

Вопросы:

1. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя,
2. Есть ли нарушения в действиях администрации фабрики в данной ситуации?
3. Какие меры ответственности за нарушение трудовой дисциплины зафиксированы в ТК РФ?
4. Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Вариант № 9

1. Банкротство (несостоятельность) субъектов и предпринимательской деятельности.
2. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения, их отличие.
3. Дайте понятие пенсии и опишите основные виды пенсионного обеспечения в РФ.
4. Задача. В течение 6 месяцев главный бухгалтер совместно с руководителем Ростовского филиала фирмы «КОРД» подписывали фиктивные документы, послужившие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, в результате чего фирма понесла значительный ущерб. Генеральный директор, узнав о неправомерных действиях работников, подал иск в суд о возмещении ущерба, нанесенного фирме, и уволил данных работников без объяснений.

Вопросы

1. Имея ли право генеральный директор расторгнуть трудовой договор с бухгалтером и руководителем филиала в одностороннем порядке, и на каком основании?
2. Обязет ли суд бухгалтера и директора филиала возместить материальный ущерб работодателю, и в каком размере? Что такое полная материальная ответственность?
3. Были ли нарушения в действиях генерального директора? Должен ли он был потребовать от работников письменного объяснения своих действий?

Вариант № 10

1. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, их права и обязанности?
2. Основания прекращения трудового договора.

3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Подробно охарактеризуйте элементы административного правонарушения.

4. **Задача.** Гражданка Петрова, находясь в отпуске по уходу за ребенком, обратилась к руководителю организации с просьбой о продолжении работы а условиях неполного рабочего времени, так как не хотела утратить социальное пособие на ребенка. Работодатель отказал ей в этой просьбе, мотивируя свой отказ тем, что если она будет работать, то пособие на ребенка ей выплачиваться не будет.

Вопросы:

1. Что представляет собой неполное рабочее время?

2. Чем неполное рабочее время отличается от нормальной продолжительности рабочего времени и от сокращенной продолжительности рабочего времени?

3. В каких случаях и кому выплачивается пособие по уходу за ребенком? Продолжительность выплаты.

4. Прав ли в данном случае руководитель организации? Аргументируйте ответ.

Вариант № 11

1. Сформулируйте понятие экономического спора и перечислите его виды.

2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию).

3. Сформулируйте понятие административной ответственности. Какие виды административного наказания установлены в КоАП РФ?

4. **Задача.** Работнику Овчаренко при заключении трудового договора на сезонную работу был установлен испытательный срок на 1 месяц. После истечения 20 дней работодатель расторг с Овчаренко трудовой договор, как не прошедшего испытание.

Вопросы:

1. Что такое сезонные работы? Их продолжительность.

2. Устанавливается ли испытательный срок при приеме на сезонную работу? Если да, то каков его срок?

3. Есть ли нарушение Трудового кодекса в данной ситуации со стороны работодателя?

Вариант № 12

1. Опишите лиц, участвующих в рассмотрении экономического спора в суде. Что такое представительство? В чем назначение представительства и смысл?

2. Рабочее время: понятие, продолжительность. Виды рабочего времени.

3. Что такое пособие по безработице? Каков его размер, порядок и

продолжительность выплаты? В каких случаях выплата пособия по безработице приостанавливается, а в каких полностью прекращается?

4. Задача. Гражданин Зацепин работал на нефтеперерабатывающем заводе. В результате несчастного случая произошел разлив нефтепродуктов. Продолжение работы в данных условиях труда грозило серьезным отравлением гражданину Зацепину, поэтому он отказался от дальнейшего продолжения работы. Гражданин Зацепин обратился с просьбой к работодателю предоставить ему работу до устранения последствий аварии. Работодатель отказал и уволил его. Гражданин Зацепин обратился в суд с требованием восстановить его на работу и оплатить время увольнения как простой.

Вопросы:

1. Имел ли право Зацепин прекратить работу? Почему?
2. Что такое простой?
3. Обязан ли был работодатель предоставить Зацепину работу на время простоя?
4. Охарактеризуйте правомерность действий работодателя в данной ситуации.

Вариант № 13

1. Подведомственность и подсудность экономических споров.
2. Время отдыха: понятие, виды. Их полная характеристика.
3. Дайте подробную характеристику правового статуса безработного. Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного?

4. Задача, Предприятие приняло на работу гражданку Кедрову дворником. Проработав 9 дней, гражданка Кедрова появилась в нетрезвом состоянии, не выполнила работу и покинула рабочее место, не сдав инвентарь. Он был украден. Ее уволили и выплатили заработную плату гораздо меньше положенной, мотивируя это тем, что эти деньги будут использованы на восстановление утраченного инвентаря.

Вопросы

1. Имел ли право работодатель уволить Кедрову? Каковы основания увольнения в качестве меры ответственности за нарушение дисциплины труда?
2. Полностью или частично должна Кедрова возместить материальный ущерб работодателю?
3. Имел ли право работодатель без согласия Кедровой удерживать из ее заработной платы размер материального ущерба?

Вариант № 14

1. Что такое исковое заявление? Порядок его составления. Понятие судебных доказательств. Исковая данность.
2. Заработная плата: понятие, виды, порядок оплаты труда при отклонении

от нормальных условий труда.

3. Что такое трудовой стаж и какого ст назначения? Назовите виды трудовой стажа, подробно охарактеризуйте.

4. Задача. Андреева работала конструктором первой категории на опытно* экспериментальной базе. В соответствии с постановлениями вышестоящих органов база была переведена на новую структуру штатов и новую систему оплат труда. В этой структуре штатов должность конструктора первой категории и не предусматривалась, поэтому администрация предложила Андреевой перейти на работу инженером с сохранением прежнего оклада. Однако Андреева настаивала ни переводе на должность старшего инженера, а от перевода на должность инженера от казалась и была умолена по сокращению штатов по п. 2 ст. 81 ГК РФ Андреева обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Вопросы:

1. Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 81 ТК РФ?
2. Что такое сокращение штатов?
3. Правомерны ли действия администрации? Какое решение вынесет суд?

Вариант № 15

1. Опишите ход судебного разбирательства, его стадии. Вынесение судебного решения. Какие требования предъявляет закон к судебному решению?

2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.

3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Какие виды административных правонарушений выделяются КоАП РФ?

4. Задача. Водитель автокомбината Демин ввиду ремонта его автомашины был переведен на другую работу в качестве грузчика на месяц без сохранения средней заработной платы по прежнему месту работы. Однако Демин отказался от данного перевода и не вышел на работу. За отказ и невыход на работу администрация уволила его за прогул. Демин обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Вопросы.

1. Имеет ли право работодатель перевести Демина на другую работу в случае' простоя?
2. Должен ли был Демин выполнять данное распоряжение работодателя?
3. Есть ли в действиях Демина нарушение трудовой дисциплины?
4. Есть ли нарушения норм трудового права работодателем? Какое решение вынесет суд?

Вариант № 16

1. Понятие предпринимательской деятельности и признаки.
2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
3. Что такое пособие по безработице? Каков его размер, порядок и продолжительность выплаты? В каких случаях выплата пособия по безработице приостанавливается, а в каких полностью прекращается?
4. Задача. Виноградов и Какаджанов распивали спиртные напитки в детском городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Мировым судьей было рассмотрено дело о совершенных Виноградовым и Какаджановым правонарушениях, и оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественных местах. Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в детском городском парке, в присутствии большого количества людей, и особенно детей, постановлением судьи было наложено взыскание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство и за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Вопросы:

1. Что такое административное правонарушение?
2. Что такое административная ответственность? Виды наказаний, предусмотренные КоАП РФ.
3. Как налагается административное взыскание при совершении нескольких административных правонарушений?
4. Воспользовавшись КоАП РФ определите меру ответственности Виноградову и Какаджанову.

Вариант № 17

1. Правовое регулирование и контроль предпринимательской деятельности.?
2. Заработная плата: понятию, виды, порядок оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
3. Что такое социальная помощь? Какие виды социальной помощи гарантированы гражданам РФ?
4. Задача. В связи с производственной необходимостью директор завода своим приказом перевел инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юриста Новожилова и всех работников планового отдела на работу по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу, и обратились в комиссию по трудовым спорам.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия администрации завода?
2. Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной

необходимости по ст. 74 ТК РФ?

3. Какое решение примет комиссия по трудовым спорам?

Вариант № 18

1. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности и дайте их характеристику.

2. Время отдыха: понятие, виды. Их полная характеристика.

3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Какие виды

административных правонарушений выделяются КоАП РФ?

4. Задача. Старший продавец Воробьева проболела 3 месяца 20 дней. Проработав 2 дня после болезни, она вновь заболела и находилась в больнице 3 месяца. Директор универсама уволил ее по п. 5 ст. 83 ТК РФ. Продавец Воробьев обратилась в суд с просьбой о восстановлении ее на работе.

Вопросы:

1. Какие основания расторжения трудового договора, не зависящие от воли сторон, предусмотрены ТК РФ?

2. Правомерны ли действия директора универсама?

3. Восстановит ли суд Воробьеву на ее рабочее место?

Вариант № 19

1. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц и дайте их характеристику.

2. Рабочее время: понятие, продолжительность. Виды рабочего времени.

3. Сформулируйте понятие административной ответственности. Какие виды административного наказания установлены в КоАП РФ?

4. Задача. Работник ОАО «Юг» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязанности. Работодатель потребовал от него письменного объяснения, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

Вопросы:

1. Что такое дисциплинарная ответственность? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?

2. Является ли препятствием для применения дисциплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им трудовых обязанностей?

3. Срок применения дисциплинарного взыскания?

4. Правомерны ли действия работодателя?

Вариант № 20

1. Виды и формы собственности в РФ, полномочия собственника.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию).
3. Что такое трудовой стаж и какого его назначение ? Перечислите виды трудового стажа, дайте их характеристику.
4. Задача. Работница Соловьева, имеющая ребенка 4-х лет; обратилась к работодателю с заявлением установить ей неполный рабочий день. Работодатель согласился. Получив зарплату, Соловьева обнаружила, что она существенно уменьшилась? Она обратилась в комиссию по трудовым спорам, мотивируя тем, что по закону она имеет право на неполный рабочий день как мать, имеющая ребенка до 14 лет, следовательно на зарплату это влиять не должно.

Вопросы

1. Что такое неполный рабочий день?
2. Каким категориям работников работодатель обязан установить неполный рабочий день?
3. Правомерны ли действия Соловьевой?
4. Каким образом решит данный вопрос КТС?

Вариант № 21

1. Понятие и признаки юридического лица. Отличие коммерческого юридического лица от некоммерческого.
2. Основания прекращения трудового договора.
3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Подробно охарактеризуйте элементы административного правонарушения.
4. Задача. Гражданка Зиберова работает в фирме «Сириус». На основании подтверждения факта о беременности она подписала заявление на имя генерального директора с просьбой о снижении ей норм выработки. В данной просьбе ей было отказано.

Вопросы:

1. Какие категории работников имеют право на снижение норм выработки?
2. Правомерны ли требования Зиберовой? Правомерны ли действия генерального директора?
3. Куда она может обратиться за защитой своих прав?

Вариант № 22

1. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица
2. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения, их отличие
3. Дайте понятие пенсии и опишите основные виды пенсионного обеспечения в РФ.

4. Задача. Гражданин Хромой, инвалид 1 степени, был привлечен к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего работника. Отработав 6 часов в течение 2 дней подряд, работник отказался продолжать работать. Работодатель пригрозил увольнением, в ответ Хромой подал в суд.

Вопросы:

1. Требуется ли письменное согласие работника для привлечения к сверхурочным работам?
2. Можно ли привлечь инвалида к сверхурочным работам? Требуется ли медицинское разрешение?
3. Какова продолжительность сверхурочных работ?
4. Прав ли в данной ситуации Хромой?

Вариант № 23

1. Перечислите способы реорганизации юридического лица. Дайте их подробную характеристику.

2. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения.

3. Дайте подробную характеристику правового статуса безработного. Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного?

4. Задача. Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание.

Вопросы

1. Срок применения дисциплинарного взыскания.
2. Правомерны ли действия работодателя?
3. Может ли гражданин /Данченко обжаловать дисциплинарное взыскание и где?

Вариант № 24

1. Что такое исковое заявление? Порядок его составления. Понятие судебных доказательств. Исковая давность.

2. Что такое социальная помощь? Какие виды социальной помощи вы знаете? Дайте их характеристику.

3. Что такое социальная помощь? Какие виды социальной помощи гарантированы гражданам РФ?

4. Задача. Гражданин Максименко, работающий в организации «Колос» инженером, был переведен работодателем Стрельниковым без его согласия в другое структурное подразделение организации «Колос». Эти действия работодателя не повлекли за собой существенных изменений трудовой функции.

Вопросы

1. Что такое перевод?
2. Что такое перемещение работника на другое рабочее место?
3. Чем перевод отличается от перемещения?
4. Имел ли право Стрельников переводить Максименко без его письменного согласия?

Вариант № 25

1. Подведомственность и подсудность экономических споров.
2. Занятость населения. Правовой статус безработного, социальная поддержка.
3. Что такое пособие по безработице? Каков его размер, порядок и продолжительность выплаты? В каких случаях выплата пособия по безработице приостанавливается, а в каких полностью прерывается?
4. Задача. 15 - летний Воробьев, получив основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Воробьев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию.

Вопросы

1. Во сколько лет возникает трудовая дееспособность?
2. Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений несовершеннолетних детей?
3. Как должен поступить директор завода?

Вариант № 26

1. Опишите лиц, участвующих в рассмотрении экономического спора в суде. Что такое представительство? В чем назначение и смысл представительства?
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, сроки и стадии разрешения.
3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Какие виды административных правонарушений выделяются КоАП РФ?
4. Задача. Гражданин Гришаенко проходил испытание в организации «Интер». Результат прохождения испытания оказался неудовлетворительным. Его работодатель Артемов расторг с ним трудовой договор, не предупредив гражданина Гришаенко об этом в письменной форме после двух месяцев работы, и гражданин Гришаенко подал заявление в суд для обжалования решения работодателя и потребовал от работодателя выплаты выходного пособия.

Вопросы

1. За сколько дней работодатель должен был предупредить Гришаенко об увольнении?

2. Правомерны ли действия работодателя?
3. Имел ли право Гришаенко требовать выплаты выходного пособия?

Вариант № 27

1. Сформулируйте понятие экономического спора и перечислите его виды.
2. Дайте понятие трудового правоотношения. Опишите его состав.
3. Сформулируйте понятие административной ответственности. Какие виды административного наказания установлены в КоАП РФ?
4. Задача. С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске заводского участка с оплатой по окончании работ. Через три месяца по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Вопросы

1. Сколько месяцев должен проработать работник на одном предприятии прежде чем у него появится право на отпуск?
2. Правомерны ли требования Сидорова?
3. В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Вариант № 28

1. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, их права и обязанности.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора.
3. Что такое трудовой стаж и какого его назначение? Назовите виды трудового стажа.
4. Задача. Гражданин Попов работал в организации «Луч» 15 лет, но вследствие несчастного случая на производстве, пролежав в больнице 3 месяца, он умирает, оставив жену, детей. В течение 1 года жена не получает утраченный доход а также дополнительные расходы в связи со смертью гражданина Попова.

Вопросы:

1. Что такое пенсия по потери кормильца?
2. Должна ли жена Попова в связи с его смертью получать утраченный доход?
3. Какие дополнительные расходы должны были выплачиваться гражданину Попову, когда он находился в больнице?

Вариант № 29

1. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Коллективные трудовые споры: понятие, сроки, стадии разрешения.
3. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Подробно охарактеризуйте элементы административной правонарушения

4. Задача. Работник Авдеев был уволен работодателем за прогул по пункту 6 «а» ст. 81 ТК РФ за отсутствие на работе в течение двух часов. Авдеев обратился в суд так как считал увольнение незаконным. Авдеев опоздал из-за остановки общественного транспорта.

Вопросы:

1. Опоздание на протяжении скольких часов является прогулом?
2. Является ли данная причина опоздания уважительной?
3. Должен ли выплатить работодатель Авдееву компенсацию за дни вынужденного простоя?

Вариант №30

1. Опишите ход судебного разбирательства, его стадии. Вынесение судебного решения. Какие требования предъявляет закон к судебному решению?

2. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки, форма.

3. Дайте подробную характеристику правового статуса безработного. Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного?

4. Задача. Работник ООО «Спартак» Махов был уволен с занимаемой им должности в связи с тем, что не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. От получения трудовой книжки он отказался, обосновав свой отказ незаконным увольнением.

Вопросы:

1. Имел ли право работодатель отстранить Махова от работы?
2. В каких случаях работодатель имеет право отстранить работника от работы?
3. Являются ли действия Махова незаконными?

4. ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. ФКЗ «О судебной системе РФ».
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ».
9. ФКЗ «О мировых судьях в РФ».
10. ФКЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
11. ФКЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
12. ФКЗ «О занятости населения в РФ».
13. ФКЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
14. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Основная литература:

1. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55805.html> .
2. Удалова Н.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: шпаргалки / Н.М. Удалова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 155 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40402.html> .

Дополнительная литература:

1. Основы права: учебник/ Румынина В.В. — 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ, 2009.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф.уч.завед/Румынина В.В.- 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ Под общ. Ред. проф. А.Я.Капустина. — М.: Гардарики, 2005.
4. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2006. — 464с.
5. Основы права: Метод. указания и контр. задания для студ.-заоч. образ-х учрежд. СПО - (Минэнерго РФ Уч.-метод. кабинет по горн., нефтян. и энерг. образованию).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> .

2. Справочно-правовая система «Гарант». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru> .

3. Официальный сайт периодического издания «Российская газета». <https://rg.ru/izdania/> .

4. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> .

Электронные библиотеки	- Электронно-библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/ ; - Электронно-библиотечная система "Iprbookshop" http://www.iprbookshop.ru/6951.html.
------------------------	---