



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО «ЗУГТ»
А.В. Геленков
«15» _____ 2024 г.



Положение

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Западно-Уральский горный техникум»
и филиалов

Пермь 2024

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ЧОУ ПО «ЗУГТ» и филиалов рассмотрено педагогическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ».

Протокол № 2 от 12.12. 2023 г.

Организация-разработчик:
ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум

Составитель: Жуковская Т.Ф., заместитель директора ЧОУ ПО
«ЗУГТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» (далее ЧОУ ПО «ЗУГТ») и филиалах.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Уставом ЧОУ ПО «ЗУГТ» и другими локальными нормативными актами ЧОУ ПО «ЗУГТ».

1.3 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией.

1.10 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или подразделении ЧОУ ПО «ЗУГТ», имеющим государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в образовательной организации.

2.1 ЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе Федеральных государственных образовательных организацией среднего профессионального образования по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.2 ЭК формируются из преподавателей образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ЭК утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3 ЭК возглавляет председатель. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ЭК не может быть работник образовательной организации.

2.4 Директор образовательной организации является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких ЭК заместителями председателей ЭК являются руководители филиалов, заместитель директора образовательной организации.

2.5 Ответственный секретарь ЭК назначается директором образовательной организации из числа работников образовательной организации.

2.6 Основные функции ЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО по конкретной специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

2.8 На заседания ЭК представляются следующие документы:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- приказ директора образовательной организации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся; - книга протоколов заседаний ЭК.

2.9 Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10 Заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем ЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах образовательной организации.

2.11 После окончания итоговой аттестации ЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм итоговой аттестации по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности; - выводы и предложения.

2.12 ЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1 Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

3.2 При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- форма итоговой аттестации;
- контрольно-оценочные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации; - критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3 Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.4 Формами итоговой аттестации обучающихся являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

3.5 Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.6 Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

3.7 Условием проведения итоговой аттестации является организация и работа ЭК.

3.8 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2 Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ЭК. Допуск обучающихся к итоговой аттестации объявляется приказом.

4.3 Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

4.5 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.6 Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении в образовательной организации.

5. Порядок подачи рассмотрения апелляций

5.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава ЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данный учебный год в состав ЭК.

5.5 Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

5.6 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.10 В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

5.14 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.