



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ПО «ЗУГТ»  
А.В. Геленков  
2020 г.

**Положение  
об организации  
учебного процесса**

Пермь 2020

Положение об организации учебного процесса рассмотрено педагогическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ».

Протокол № 1 от 30.10. 2020 г.

Организация-разработчик:

ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум»

Составитель: Жуковская Т.Ф., заместитель директора ЧОУ ПО «ЗУГТ»

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в профессиональных образовательных организациях по заочной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса по заочной форме обучения в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» и филиалах (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

«Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.03.2015 №134 «О внесении изменений в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 ») ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»,

- Уставом Техникума

а также локальными нормативными актам.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.5. Возможность подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения определяется соответствующими ФГОС.

Обучение в образовательных организациях реализуется в очной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.6 Срок освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) устанавливается ФГОС.

1.6.1 Для лиц, имеющих профессиональное образование профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю

специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) по отношению к установленному сроку обучения при обязательном выполнении учебного плана ИПССЗ в соответствии с ФГОС. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы (далее – ИУП) как для отдельных студентов, так и для учебных групп, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями.

Структура ИУП определяется Техникумом самостоятельно, содержание ИУП должно соответствовать требованиям ФГОС СПО специальности.

1.6.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457.

1.8. В образовательных организациях начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, который разрабатывается образовательной организацией.

1.9. Организация обучения студентов по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

1.10. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

1.11. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

1.12. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая виды взаимодействия с преподавателями, практической и самостоятельной работы.

1.13. Рабочие учебные планы разрабатываются Техникумом по всем образовательным программам на основе учебного плана очной формы обучения и в соответствии с ФГОС по специальности.

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

Наименование дисциплин и профессиональных модулей и их группировка по циклам должна быть идентична учебным планам очной формы обучения.

1.14. Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять не менее 10% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения, по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

1.15. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена учитывается специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Техникум самостоятельно определяет профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ОПОП СПО (ПСССЗ), руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

1.16. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируется общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностраный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

В учебные планы включают дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации.

В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

1.17. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

1.18. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

1.19. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

1.20. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная практика (по профилю специальности), в том числе преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

1.21. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения в техникуме является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности.

1.22. Сессия включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия: обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), текущую и промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

1.23. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения

- на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней,
- на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

1.24. Периодичность и сроки проведения сессии в пределах годового бюджета времени устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом требований, установленных статьей 174 Трудового кодекса РФ.

1.25. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

1.26. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, проведения сессий и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном календарном графике на учебный год, который выдается (высылается) каждому студенту в начале учебного года.



1.27. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, законодательством предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, для предоставления которого студенту выдается (высылается) справка-вызов.

1.28. Форма действующей справки-вызова определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.03.2015 №134 «О внесении изменений в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 »).

Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 Трудового кодекса РФ.

1.29. Справка-вызов выдается (высылается) каждому студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

1.30. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание сессии и выставляется на сайт Техникума.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

### **1 курс**

- каникулы –11 недель (не менее 2-х недель в зимний период);
- лабораторно- экзаменационные сессии:
  - установочная -4 дня;
  - зимняя – 16 дней;
  - летняя- 10 дней;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

### **2 курс**

- каникулы –9 недель (не менее 2-х недель в зимний период);
- лабораторно- экзаменационные сессии:
  - осенняя – 14 дней;
  - весенняя- 16 дней.
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

### **3 и последующие курсы**

- каникулы –9 недель (не менее 2-х недель в зимний период);
- лабораторно- экзаменационные сессии:
  - осенняя – 20 дней;

- весенняя- 20 дней.
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

**На последнем курсе** бюджет времени распределяется следующим образом:

- каникулы – не менее 2-х недель в зимний период;
- осенняя сессия – 20 дней;
- весенняя (итоговая) сессия - 20 дней
- преддипломная практика – 4 недели;
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.3. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется Техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность экзаменационной сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости Техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.4. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.5. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.6. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы/реферата/письменного тестирования.

2.7. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

2.8. При проведении практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

При проведении консультаций могут использоваться дистанционные технологии.

2.10. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебный процесс в техникуме, средством оптимальной организации работы студентов.

2.11. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, руководителем (отделения профессионального образования, филиала) составляется расписание сессии, которое утверждается директором техникума, и выставляется на сайт техникума.

2.12. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.13. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество преподавателя и аудитории, в которых проводятся занятия.

2.14. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

2.15. Контроль выполнения расписаний возлагается на руководителя (отделения, филиала), который осуществляет при необходимости замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене. Информация об изменениях в расписании оперативно выкладывается на сайт техникума.

2.16. Хранятся расписания в течение одного года.

2.17. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины. Консультации проводятся, в том числе, и с применением дистанционных технологий.

2.18. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия персональных достижений студента поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, оценки умений, знаний и освоения компетенций. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

3.4. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами специальностей.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане и программе дисциплины.

3.6. Формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине/ разделу (разделам) дисциплины, междисциплинарному курсу.
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям).
- Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- Зачет/зачет дифференцированный по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.
- Защита курсовой работы/проекта по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- Итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа.

3.7. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, количество зачетов – не более 10.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта), итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа проводятся за счет объема

времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации отражаются в расписании сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности

- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, отражаются в индивидуальном календарном графике, который выдается (высылается) каждому студенту в начале учебного года

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

3.11. ФОС – набор конкретных контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющих измерить степень сформированности каждой конкретной компетенции (или их совокупности), формируемой дисциплиной учебного плана, междисциплинарным курсом, профессиональным модулем, практикой.

3.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.13. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Оценка «неудовлетворительно» не проставляется в зачетную книжку.

3.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, приказом руководителя образовательной организации переводятся на

следующий курс.

3.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся студентам не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.17. Наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации считается академической задолженностью, для ликвидации которой устанавливаются определенные сроки. Если академические задолженности не ликвидированы обучающимся в установленные сроки, он может быть отчислен приказом руководителя образовательной организации.

3.18. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты (в форме презентации).

3.19. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

3.20. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах.

#### **4. Организация экзамена**

4.1. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.2. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. При этом по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.4. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение 10 календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции.

4.5. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При наличии заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально, может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

4.7. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

4.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины и утверждаются руководителем отделения в начале каждого учебного года и доводятся до сведения студентов.

4.9. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

4.10. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается заранее.

4.11. Уровень подготовки оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки устанавливаются заранее.

В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- Уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины.
- Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.13. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.14. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от

94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

4.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.16. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

4.17. Передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз преподавателю дисциплины. Третья передача экзамена проводится комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается руководитель отделения (филиала) или ведущий специалист отделения профессионального обучения (филиала).

## **5. Организация квалификационного экзамена**

5.1. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации и представляет собой совокупность процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода.

5.2. Профессиональный модуль – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

5.3. Целью проведения квалификационного экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.



5.4. Квалификационный экзамен включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

5.5. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются зачетные ведомости зачета по практике с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии учитывается результат зачета по освоению отдельных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

5.6. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные членами аттестационной комиссии и утвержденные руководством образовательной организации.

5.7. Для обеспечения проведения квалификационного экзамена в образовательной организации создается аттестационно-квалификационные комиссии (по каждому профессиональному модулю) не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен, состав которых утверждается приказом директора.

5.8. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.9. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной/производственной практики (практики по профилю специальности).

5.10. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

5.11. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

5.12. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

5.13. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально-технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

5.14. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Решения аттестационно-квалификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

5.15. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

5.16. Обучающиеся допускаются к квалификационному экзамену при наличии зачетной книжки.

5.17. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационно-квалификационной комиссии. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы/проекта аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся презентационными мультимедийными материалами.

5.18. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

5.19. Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачетную книжку обучающегося, в ведомость квалификационного экзамена и в аттестационный лист, который оформляется на каждого обучающегося.

5.20. Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя и членов комиссии.

5.21. Ведомости квалификационных экзаменов хранятся в архиве в течение периода обучения группы.

5.22. Результаты квалификационных экзаменов доводятся до сведения каждого обучающегося.

5.23. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;
- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации

## **6. Проведение зачета по отдельной дисциплине**

6.1. Зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается:

- по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, как правило, такой дисциплиной является иностранный язык.

- по дисциплинам, на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другим объем часов обязательной учебной нагрузки.

- по дисциплинам, знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

6.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах.

6.3. Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.4. Зачет по физической культуре фиксируется словом «зачет». Основанием для выставления зачета по физической культуре является сдача

студентом домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, утвержденной руководителем отделения.

6.5. Основанием для выставления зачета по другим дисциплинам являются:

- Текущие оценки успеваемости студентов.
- Результаты контрольной (аудиторной) работы.
- Результаты защиты домашней контрольной работы.
- Результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий

и др.

6.7. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

6.8. Для проведения зачета преподавателем разрабатываются измерительные материалы, которые утверждаются руководителем отделения и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц по принятию зачета.

## **7. Выполнение и оценка контрольной работы**

7.1 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух.

7.2. Количество и наличие обязательных контрольных работ по дисциплинам определяются по учебному плану специальности.

7.3. Содержание, объем и место контрольной работы определяется в рабочей программе дисциплины. Варианты контрольной работы, методические пояснения по выполнению контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются методсоветом и утверждаются руководителем отделения.

7.4. Во время установочной сессии студенты обеспечиваются методическими указаниями по выполнению контрольных работ в удобной для них форме (печатные или электронные).

7.5. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

7.6. Результаты проверки фиксируются в ведомости и журнале учета контрольных работ.

7.7. Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

7.8. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных

графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период экзаменационной сессии.

## **8. Проведение практики**

8.1. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

8.2. Порядок организации и проведения практики определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Порядком организации и проведения производственной практики ЧОУ ПО «ЗУГТ».

8.3. Практика реализуется в объеме, предусмотренной для очной формы обучения. Все этапы практики (учебная/производственная (по профилю специальности, преддипломная), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

8.4. Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

8.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8.6. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки/копии трудовой книжки с места работы.

8.7. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению Техникума в объеме, предусмотренном ФГОС.

8.8. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по

конкретной специальности. Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

## **9. Ускоренное обучение**

9.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

9.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в пределах осваиваемой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося (Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

9.4. Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

9.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме получения образования.

9.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о

квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме получения образования.

9.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

9.8. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии (не менее 3 лет), который подтвержден соответствующими документами (справка или копия трудовой книжки, удостоверения и т.д.) и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

9.9. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

9.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

9.11. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

9.12. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего

обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении и других документов.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования или без аттестации на основе рассмотрения представленных документов аттестационной комиссией.

9.13. Решение о возможности ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляется распорядительным актом (приказом директора) образовательной организации.

9.14. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

9.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

9.16. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

9.17. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.



9.18. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

9.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

9.20. Техникум вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения.

## **10. Государственная итоговая аттестация**

10.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) графиком учебного процесса планируется 6 недель.

10.2. Особенности проведения ГИА определяются локальными нормативными актами.

## **11. Порядок проведения учебного процесса**

11.1. Студентам Техникума выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

11.2. Организация учебного процесса:

Начало учебных занятий (заочная форма) – не позднее 1 октября, окончание - 30 июня. Лабораторно-экзаменационные сессии -30-40 дней в учебном году (в зависимости от курса обучения). Продолжительность занятий – 90 минут (парами).

### **Расписание звонков**

№ пары	Время	Длительность перерыва
--------	-------	-----------------------

1 пара	9.00 – 9.45 9.50 – 10.35	Перемена 5 мин Перерыв 10 мин
2 пара	10.45 – 11.30 11.35 – 12.20	Перемена 5 мин Перерыв 40 мин
3 пара	13.00 – 13.45 13.50 – 14.35	Перемена 5 мин Перерыв 10 мин
4 пара	14.45 – 15.30 15.35 – 16.20	Перемена 5 мин Перерыв 10 мин
5 пара	16.30 – 17.15 17.20 – 18.05	Перемена 5 мин Перерыв 10 мин
6 пара	18.15 – 19.00 19.05 – 19.50	Перемена 5 мин

11.3 Графики лабораторно-экзаменационных сессий ежегодно обновляются и утверждаются директором.

Виды учебной деятельности, перечень учебных дисциплин и форм промежуточной аттестации на учебный год, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студенту в конце предыдущего/начале каждого учебного года (образец индивидуального учебного графика в приложении).

11.4 Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

11.5. Техникум может направлять преподавателей в места расположения значительной численности студентов для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных (аудиторных) контрольных работ, письменного тестирования, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, а также их частичного проведения с использованием дистанционных технологий.

11.6. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу экзаменационной сессии, не имеющим возможности присутствия на сессии в установленные сроки, Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную экзаменационную сессию.

11.7. После окончания экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

11.8. На основании результатов промежуточной аттестации, выполнения ИУП приказом директора Техникума студенты, сдавшие сессию, переводятся на следующий курс.

11.9. Студенты, не выполнившие график учебного процесса, переводятся на следующий курс условно, им устанавливаются конкретные сроки ликвидации академических задолженностей. Сдача задолженностей в установленные сроки является основанием для фактического перевода на следующий курс.

11.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

11.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается документ об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) и приложение к нему по образцу, установленному приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

При оформлении и выдаче дипломов об образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

11.12. Студенту, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении по образцу, установленному Техникумом.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса, по заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.